



REGULAMENTUL INTERN AL DISCIPLINEI DE INFORMATICĂ MEDICALĂ ȘI BIOSTATISTICĂ PRIVIND ACTIVITATEA ȘI EVALUAREA STUDENȚILOR

Documente de referință:

1. *Carta Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu-Mureș*
2. *Sistemul european de credite transferabile (ECTS)*
3. *Regulament didactic și de Activitate Profesională a Studenților din Ciclul de Licență și Master*
4. *Reforma curriculară*

1. Introducere

Prezentul regulament are rolul de a asigura desfășurarea procesului de învățământ în condiții optime la nivelul Disciplinei de *Informatică medicală și biostatistică* (InfoMedBio) de la Facultatea de Medicină, UMF Tîrgu-Mureș. Regulamentul disciplinei este în concordanță cu drepturile și obligațiile studenților ce rezultă din Carta Universității, Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din UMF Tîrgu-Mureș (documente in vigoare) și Sistemul european de credite transferabil (ECTS).

Principiile de bază ale regulamentului:

- Disciplina de *Informatică Medicală și Biostatistică* face parte din *Departamentul M2, de Științe Funcționale și Complementare*, având ca obiective prioritare instruirea teoretică și practică a studenților pe parcursul anului universitar, pe baza Planului de învățământ aferent.
- Prevederile regulamentului urmăresc asigurarea și respectarea condițiilor pentru instruirea și formarea profesională a studenților în condiții optime.
- ***Obligațiile și cerințele impuse studenților rezultă din considerente ce țin de aplicarea normelor pedagogice în pregătirea profesională.***
- ***Cerințele, obligațiile și drepturile studenților se aduc la cunoștința acestora în cadrul primei activități didactice (curs, lucrări practice) în fiecare semestru iar prezentul regulament este disponibil online pe situl UMFST Târgu Mureș.***

2. Obligațiile profesionale ale studenților și cadrelor de predare

Instruirea profesională a studenților în cadrul disciplinei se axează pe două planuri:

- instruirea teoretică – cursuri
- instruirea practică – lucrări de laborator.

Disciplina are prevăzute *ore de consultații* ce sunt efectuate de titularii de curs.



Disciplina asigură condiții optime pentru desfășurarea activității practice (punând la dispoziția studenților aparatură, echipamente IT, softuri de lucru etc.).

Studenții au posibilitatea și datoria de a frecventa toate activitățile didactice din orar.

3. Condiții de îndeplinire a activităților teoretice și practice

Obligațiile studenților la activitățile teoretice:

Prezența studenților este conform **Regulamentul didactic și de Activitate Profesională a Studenților din Ciclul de Licență și Master** disponibil pe site-ul umfst.ro. Absențele de la curs nu se recuperează. Nu se percep taxe pentru aceste absențe.

Pentru evaluarea finală, studenții sunt obligați să susțină un test grilă, din tematica de curs, în perioada de sesiune stabilită. În timpul susținerii testelor, studenții sunt obligați să respecte normele de conduită profesională.

Obligațiile studenților la activitățile practice:

Frecvența la activitățile practice ale disciplinei este conform **Regulamentul didactic și de Activitate Profesională a Studenților din Ciclul de Licență și Master** disponibil pe site-ul umfst.ro. Studenții sunt obligați să frecventeze orele de lucrări practice conform orarului grupei din care fac parte și să respecte ora de începere a lucrărilor practice. Nu se admit amânări de la lucrările practice prin telefon sau prin intermediul colegilor. Absențele motivate de la lucrările practice pot fi recuperate în cadrul aceleiași săptămâni, cu o altă grupă, cu acordul prealabil al cadrului didactic îndrumător, dacă numărul de studenți rămâne în limitele acceptate raportat la capacitatea sălii de laborator. Dacă astfel de recuperări nu sunt posibile, recuperarea absențelor se va face la sfârșitul semestrului, în ultima săptămână de activități planificate.

Studenții pot participa la lucrările practice numai în condițiile în care cunosc regulamentul disciplinei, normele de protecția muncii și cele de prevenire/stingere a incendiilor și situațiilor de urgență. Informarea/Instrucțiunile se face în prima ședință de lucrări practice, iar studentul trebuie să semneze de luare la cunoștință pe o listă nominală care se păstrează la disciplină. Dacă studentul absentează de la prima lucrare practică, el are obligația ca la reluarea activității să se informeze asupra regulamentelor și să semneze de luare la cunoștință.

Prin semnătură, studentul se obligă să respecte atât regulile generale cât și pe cele specifice și își asumă astfel responsabilitatea legală pentru orice prejudiciu produs ca urmare a nerespectării acestor regulamente. Nerespectarea regulamentelor atrage după sine excluderea de la lucrarea practică și considerarea acesteia ca absență nemotivată. În funcție de gravitatea situației se pot aplica și alte sancțiuni cum ar fi imputarea pagubelor produse din necunoaștere sau neglijență.

Activitatea la lucrările practice se încheie prin susținerea unor examene practice.

Studentul are dreptul de a se prezenta la Examenul practic, odata cu grupa sa, conform programării îndrumătorului de lucrări practice. Nota de promovare este 5 (cinci). Neprezentarea la examen fără motivare se consideră examen nepromovat. În timpul susținerii probelor practice de verificare, studenții sunt obligați să respecte normele de conduită profesională.



4. Motivarea / Recuperarea absențelor

Absențele înregistrate la disciplină se motivează de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat. Se recomandă depunerea cererii scrise în prima zi de reluare a activității. O copie a cererii de motivare aprobate trebuie depusă la disciplină în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Nerespectarea acestui termen atrage după sine înregistrarea absenței ca nemotivată. În cazul în care cererea a fost depusă la secretariat în termen de două săptămâni de la reluarea activității, dar din motive obiective aprobarea ei de către decanat depășește termenul celor două săptămâni, înregistrarea la disciplină a motivării absenței se va face atunci când aceasta este aprobată și se depune copia ei la disciplină.

Programarea recuperării absențelor se stabilește de comun acord cu studenții și cadrul didactic responsabil și are loc la sfârșitul semestrului, în ultima săptămână a acestuia, pe baza chitanței care atestă plata recuperării lucrărilor practice conformitate cu hotărârea conducerii Universității

5. Evaluarea competențelor

Examen teoretic: Pentru studenții cu forma de verificare tip examen, acesta se susține în perioada de sesiune, modul de desfășurare va fi de tip grila și criteriul minim de promovare va fi nota 5.

Pentru studenții cu forma de verificare de tip colocviu/verificare se va susține în perioada de presesiune, iar recuperarea absențelor se va face în săptămâna precedentă celei de verificare. Modul de desfășurare va fi de tip grila și criteriul minim de promovare va fi nota 5.

Studentul va susține 1-2 teste de verificare pe perioada desfășurării lucrărilor practice (în funcție de numărul de ore din programa analitică). Nota finală la lucrările practice va fi reprezentată de media notelor acelor teste. Nota finală de la lucrările practice va reprezenta 50% din nota finală.

Nota finală va fi calculată conform formulei: 50% notă lucrări practice + 50% nota examen teoretic.

Tematica cursurilor și a lucrărilor practice este particularizată pentru fiecare specializare în parte conform fișei disciplinei.

6. Desfășurarea examenelor

Studenții au acces la examen după ce se legitimează cu carnetul de student vizat la zi. Pot fi examinați doar studenții înscriși în cataloagele de examen primite de la Decanatul facultății. Studenții școlarizați cu taxă, precum și studenții care se prezintă a treia sau a patra oară la un examen, nu vor fi înscriși în aceste cataloage în cazul în care nu au achitat taxele aferente și ca urmare, nu pot fi primiți la examen. Rezultatul examinării se înscrie în catalogul de note.

În principiu și în funcție de numărul de săli în care se desfășoară examenul, examenele sunt susținute în prezența a minimum două cadre didactice incluse în procesul de învățământ al disciplinei, dintre care unul este cadrul didactic care a predat cursul, iar celălalt cadrul didactic care a condus activitățile practice sau, în cazuri particulare, un alt cadru didactic desemnat de șeful de disciplină. Studenții vor fi repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.



În timpul desfășurării examenelor, gențile, hainele de exterior, telefoanele mobile, alte dispozitive electronice de comunicare sau stocare de date se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor. Telefoanele mobile trebuie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată perioada examenului. În timpul examinării comunicarea între studenți este interzisă.

În caz de fraudă la examen, studentul nu promovează examenul respectiv și va fi sancționat cu mustrare scrisă până la exmatriculare, prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității. Frauda sau tentativa de fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic din sala de examinare. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se consemnează în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 de ore și discutat de membrii Consiliului Facultății.

7.Rezultatele examenelor / Contestații

Un examen se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic, cât și la cel teoretic.

O probă promovată, chiar în absența promovării examenului final, va fi recunoscută la repetarea ulterioară a examenului, doar în anul de studiu respectiv. Notele mai mici de nota 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

Studenții repetenți – în situația în care nu au promovat în anul anterior examenul și la disciplina noastră, sunt obligați să frecventeze cursurile și să efectueze toate lucrările practice. Nu sunt recunoscute rezultatele sau testele parțiale susținute pentru anul sau semestrul care este nepromovat.

Reexaminarea pentru mărirea notei se aprobă de către decanat, cu plata unei taxe. Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în catalog, intrând în calculul mediei.

Contestațiile la examenele scrise se depun la disciplină, în termen de 48 de ore de la primirea rezultatelor, dacă nu se prevede altfel. Studentul are dreptul de a-și vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea din partea cadrului didactic examinator. Contestația formulată de către un student poate privi doar rezultatele proprii.

Lucrările studenților se păstrează la disciplină cel puțin un an de la examenul respectiv, ca dovadă.

Șef disciplină

Prof.univ.dr. Marius Mărușteri