

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND ORGANIZAREA, DERULAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI INSTITUȚIONAL DE INTERNSHIP – INTERNX Cod: UMFST- PO-RU -25	Ediția 01
		Revizia 0
		Pag. 1 din 3
		Copie informativă

ANEXA 03:UMFST- PO-RU-25-F01-Ed.01-Rev.0

FIȘĂ DE INTERNSHIP

Prezenta fișă descrie poziția de internship, condițiile de acces, obiectivele de învățare, activitățile principale, responsabilitățile părților și modalitatea de evaluare. Pentru internshipurile reglementate de Legea nr. 176/2018, fișa de internship este anexă obligatorie la contractul de internship și include activitățile, obiectivele, mijloacele de formare și criteriile de evaluare.

I. Date generale ale poziției de internship

Denumirea programului	Internship
Titlul poziției de internship	Internship de asistență în ambulatoriul medical
Structura gazdă	Facultatea de Medicină, Ambulatoriu de specialitate
Persoana de contact	Decan, Prof.dr. Scridon Alina
Facultatea / departamentul / unitatea	Medicină
Volumul estimat de activitate / nr. ore pe săptămână	20 ore/săptămână
Formatul internshipului / regimul contractual	Internship aplicat
Numărul de locuri	1
Perioada	6-8 săptămâni

II. Eligibilitate și acces

Programe de studii eligibile	Asistentă medicală de specialitate, masterat
Anul minim recomandat	1
Condiții specifice de eligibilitate	Licență Asistentă medicală generală
Documente solicitate la înscriere	Scrisoare de intenție, curriculum vitae, copia actului de identitate, adeverință de studii
Modalitatea de selecție și condițiile contractuale esențiale	Concurs
Condiții de echivalare cu practica de specialitate	Poate fi echivalat integral sau parțial, prin aprobarea Decanatului, la propunerea coordonatorului academic de practică, cu respectarea condițiilor privind corespondența competențelor, numărul de ore/credite, documentele justificative și evaluarea rezultatelor învățării. Dacă poziția este supusă Legii nr. 176/2018, se indică distinct durata, numărul de ore și indemnizația.

III. Obiective și rezultate așteptate

Scopul internshipului	Execuție direct și asistată a procedurilor medicale, acomodarea internului cu fluxul operațional dintr-un laborator medical
Obiective specifice	Realizarea autonomă de electroencefalogramme (EEG) calitative, monitorizarea parametrilor vitali ai pacienților și asigurarea igienizării riguroase a echipamentelor de lucru.
Competențe dezvoltate	Abilități tehnice în neuroelectrofiziologie și manipularea aparaturii de diagnostic
Rezultate / livrabile așteptate	Îmbunătățirea serviciilor medicale de specialitate

IV. Activități principale

Nr. crt.	Activitate	Rezultat/indicator
----------	------------	--------------------

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND</p> <p>ORGANIZAREA, DERULAREA ȘI MONITORIZAREA</p> <p>PROGRAMULUI INSTITUȚIONAL DE INTERNSHIP – INTERNX</p> <p>Cod: UMFST-PO-RU -25</p>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pag. 2 din 3
		Copie informativă

1	Pregătirea pacientului pentru investigații neurofiziologice și explicarea procedurilor; Efectuarea electroencefalogramelor (EEG), inclusiv poziționarea electrozilor, verificarea impedanței și urmărirea calității înregistrării	Activitate realizată și consemnată în jurnal.
2	Pregătirea, verificarea, igienizarea și întreținerea aparaturii și materialelor utilizate; Măsurarea și înregistrarea parametrilor vitali și a altor date clinice relevante	Activitate realizată și consemnată în jurnal.
3	Pregătirea și asistarea pacientului pentru alte investigații și proceduri efectuate în cadrul laboratorului/compartimentului	Activitate realizată și consemnată în jurnal.
4	Completarea documentației medicale, înregistrarea și arhivarea rezultatelor, cu respectarea confidențialității datelor	Activitate realizată și consemnată în jurnal.
5	Participarea la activitățile curente de îngrijire și monitorizare a pacienților, conform competențelor profesionale și sub coordonarea personalului medical	Activitate realizată și consemnată în jurnal.

V. Organizare, mentorat și responsabilități

Mentor desemnat de structura gazdă	Dr. Nicolae Stanciu
Coordonator academic / tutor	Prof.dr. Alina Scridon
Program de lucru orientativ	4 ore/zi
Resurse / spații / aplicații puse la dispoziție	Cabinet Neurologie, echipament EEG
Responsabilitățile studentului intern	Respectarea programului de stagiul și a sarcinilor stabilite de coordonator; Desfășurarea activităților conform competențelor profesionale, sub supravegherea personalului desemnat; Respectarea protocoalelor de lucru, a normelor de igienă, securitate și prevenire a infecțiilor; Respectarea confidențialității datelor medicale și a drepturilor pacientului; Utilizarea corectă și responsabilă a aparaturii, materialelor și echipamentelor din laborator/compartiment; Informarea promptă a personalului medical cu privire la orice situație neobișnuită, incident sau modificare relevantă observată în timpul activităților.
Responsabilitățile structurii gazdă	Desemnează mentor; asigură instruirea și condițiile de desfășurare; atribuie sarcini adecvate; monitorizează și evaluează progresul.
Instruiri necesare	SSM/SU, protecția datelor, confidențialitate, proceduri interne și instruirii specifice structurii.

VI. Evaluare, recunoaștere și certificare

Program de lucru orientativ / număr de ore săptămânal	20 ore/săptămână.
Criterii de evaluare / referat final	Prezență și punctualitate; îndeplinirea sarcinilor; corectitudinea documentării; respectarea procedurilor; colaborare; jurnal și raport final.
Nivel de performanță / calificativ	Foarte bine / Bine / Satisfăcător / Nesatisfăcător, conform grilei aprobate
Posibilitatea de echivalare	Poate fi propusă echivalarea cu practica de specialitate în condițiile aprobate de Facultatea de Medicină.
Certificarea finală	La finalizarea internshipului, studentului i se eliberează Certificatul de internship conform regulamentului programului.

VII. Avizare și aprobare

Funcția	Nume și prenume	Semnătura / data
Conducător structură gazdă	Dr. Nicolae Stanciu	
Coordonator program	Prof.dr. Nagy Előd Ernő, Prorector	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND ORGANIZAREA, DERULAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI INSTITUȚIONAL DE INTERNSHIP – INTERNX Cod: UMFST-PO-RU -25	Ediția 01
		Revizia 0
		Pag. 3 din 3
		Copie informativă

Decan / reprezentant decanat	Prof.dr. Scridon Alina, Decan	
Juridic		
Financiar		
GDPR		
SSM/SU		
Clinic/laborator (dacă este cazul)		

Notă: Fișa de internship se completează anterior publicării poziției și se atașează documentației de aprobare a poziției de internship. Pentru pozițiile supuse Legii nr. 176/2018, fișa de internship se anexează contractului de internship și se păstrează la dosarul programului.

Avizele se obțin numai în situațiile în care natura poziției impune această verificare.