



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de Partener în cadrul proiectului „EXCELL-MED: Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare”, cod SMIS 336593, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități din cadrul proiectului sus menționat.

- A. Denumirea postului, condițiile specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitate cu cererea/contractul de finanțare/acordul de parteneriat:

Echipa de implementare			
Denumire post	Condiții / Cerințe specifice	Norma de timp și durata activității	Atribuții
Expert grup țintă — micro-regiunea G	<p>Studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență (orice domeniu); constituie avantaj domeniile: științe administrative, economice, ale comunicării, asistență socială, sociologie, științe juridice, sănătate publică, management. <p>Experiență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională relevantă de minim 5 ani (60 luni), documentată prin adeverințe, contracte de muncă, decizii sau documente echivalente; - experiență considerată relevantă: gestionarea grupurilor țintă în proiecte cu finanțare europeană, activități de selecție/recrutare profesională, organizare de cursuri/programe de formare, evidența resurselor umane, 	<p>maxim 84 ore/luna, maxim 26 luni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifică și cartografiază coordonatorii și îndrumătorii de rezidențiat, respectiv medicii rezidenți eligibili din județele microregiunii alocate; - Informează populația țintă despre proiect și procedura de selecție (emailuri, întâlniri cu direcțiile de rezidențiat, spitale, sesiuni de informare); - Colectează dosarele candidaților din zona alocată și verifică preliminar eligibilitatea acestora; - Pregătește dosarele pentru evaluarea Comisiei de selecție a UMFST; - Întocmește dosarul de grup țintă pentru fiecare participant (formular înregistrare GT, Acord GDPR, documente justificative) și îl transmite spre încărcare în





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Cresterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

	<p>management de proiect, coordonare administrativă în învățământ superior sau unități sanitare publice.</p> <p>Competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operare PC (MS Office) nivel mediu; constituie avantaj experiența cu MySMIS2021; limba română nativ și limba engleză minim B2; abilități de comunicare interpersonală; cunoștințe de bază GDPR; constituie avantaj cunoștințe privind sistemul de rezidențiat din România. 		<p>MySMIS2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură comunicarea logistică cu participanții privind sesiunile de formare (date, locație, modalitate); - Gestionează listele de prezență și documentația de finalizare a programelor de formare; - Gestionează retragerile și absențele, asigură recuperarea sau înlocuirea din lista de rezervă; - Acordă suport pentru testele finale și evaluările care susțin indicatorul de rezultat (persoane care dobândesc o calificare); - Întocmește rapoarte periodice către Coordonatorul de proiect și semnalează riscurile către Responsabilul regional de monitorizare; - Participă la ședințele de coordonare și de monitorizare a grupului țintă din cadrul proiectului.
<p>P4_Expert grup țintă — micro-regiunea H</p>	<p>Studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență (orice domeniu); constituie avantaj domeniile: științe administrative, economice, ale comunicării, asistență socială, sociologie, științe juridice, sănătate publică, management. <p>Experiență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională 	<p>maxim 84 ore/luna, maxim 26 luni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifică și cartografiază coordonatorii și îndrumătorii de rezidențiat, respectiv medicii rezidenți eligibili din județele microregiunii alocate; - Informează populația țintă despre proiect și procedura de selecție (emailuri, întâlniri cu direcțiile de rezidențiat, spitale, sesiuni de informare);





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Cresterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

	<p>relevantă de minim 5 ani (60 luni), documentată prin adeverințe, contracte de muncă, decizii sau documente echivalente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență considerată relevantă: gestionarea grupurilor țintă în proiecte cu finanțare europeană, activități de selecție/recrutare profesională, organizare de cursuri/programe de formare, evidența resurselor umane, management de proiect, coordonare administrativă în învățământ superior sau unități sanitare publice. <p>Competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operare PC (MS Office) nivel mediu; constituie avantaj experiența cu MySMIS2021; limba română nativ și limba engleză minim B2; abilități de comunicare interpersonală; cunoștințe de bază GDPR; constituie avantaj cunoștințe privind sistemul de rezidențiat din România. 		<ul style="list-style-type: none"> - Colectează dosarele candidaților din zona alocată și verifică preliminar eligibilitatea acestora; - Pregătește dosarele pentru evaluarea Comisiei de selecție a UMFST; - Întocmește dosarul de grup țintă pentru fiecare participant (formular înregistrare GT, Acord GDPR, documente justificative) și îl transmite spre încărcare în MySMIS2021; - Asigură comunicarea logistică cu participanții privind sesiunile de formare (date, locație, modalitate); - Gestionează listele de prezență și documentația de finalizare a programelor de formare; - Gestionează retragerile și absențele, asigură recuperarea sau înlocuirea din lista de rezervă; - Acordă suport pentru testele finale și evaluările care susțin indicatorul de rezultat (persoane care dobândesc o calificare); - Întocmește rapoarte periodice către Coordonatorul de proiect și semnalează riscurile către Responsabilul regional de monitorizare; - Participă la ședințele de
--	---	--	---





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Cresterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

			coordonare și de monitorizare a grupului țintă din cadrul proiectului.
P4_Expert grup țintă — Brașov	<p>Studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare absolvite cu diplomă de licență (orice domeniu); constituie avantaj domeniile: științe administrative, economice, ale comunicării, asistență socială, sociologie, științe juridice, sănătate publică, management. <p>Experiență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență profesională relevantă de minim 5 ani (60 luni), documentată prin adeverințe, contracte de muncă, decizii sau documente echivalente; - experiență considerată relevantă: gestionarea grupurilor țintă în proiecte cu finanțare europeană, activități de selecție/recrutare profesională, organizare de cursuri/programe de formare, evidența resurselor umane, management de proiect, coordonare administrativă în învățământ superior sau unități sanitare publice. <p>Competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operare PC (MS Office) nivel mediu; constituie avantaj experiența cu MySMIS2021; limba română nativ și limba 	<p>maxim 84 ore/luna, maxim 26 luni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifică și cartografiază coordonatorii și îndrumătorii de rezidențiat, respectiv medicii rezidenți eligibili din județele microregiunii alocate; - Informează populația țintă despre proiect și procedura de selecție (emailuri, întâlniri cu direcțiile de rezidențiat, spitale, sesiuni de informare); - Colectează dosarele candidaților din zona alocată și verifică preliminar eligibilitatea acestora; - Pregătește dosarele pentru evaluarea Comisiei de selecție a UMFST; - Întocmește dosarul de grup țintă pentru fiecare participant (formular înregistrare GT, Acord GDPR, documente justificative) și îl transmite spre încărcare în MySMIS2021; - Asigură comunicarea logistică cu participanții privind sesiunile de formare (date, locație, modalitate); - Gestionează listele de prezență și documentația de finalizare a programelor de formare; - Gestionează retragerile și





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Cresterea calitatii educatiei medicale prin standardizare si inovare | Cod SMIS 336593

	<p>engleză minim B2; abilități de comunicare interpersonală; cunoștințe de bază GDPR; constituie avantaj cunoștințe privind sistemul de rezidențiat din România.</p>		<p>absențele, asigură recuperarea sau înlocuirea din lista de rezervă; - Acordă suport pentru testele finale și evaluările care susțin indicatorul de rezultat (persoane care dobândesc o calificare); - Întocmește rapoarte periodice către Coordonatorul de proiect și semnalează riscurile către Responsabilul regional de monitorizare; - Participă la ședințele de coordonare și de monitorizare a grupului țintă din cadrul proiectului.</p>
--	--	--	--

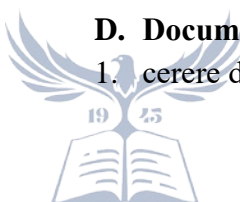
B. Perioada ramasa de derulare a proiectului este de 26 luni.

C. Condiții generale pentru ocuparea postului, solicitate candidaților:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată Responsabilului de proiect;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

- (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. curriculum vitae în format europass;
 4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 5. copiile certificatelor de căsătorie/divorț, dacă este cazul;
 6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
 7. adeverință medicală privind starea de sănătate;
 8. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale;
 9. Declarație privind disponibilitatea îndeplinirii atribuțiilor din proiect;
 10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

E. Procesul de evaluare și selecție cuprinde următoarele etape:

I. Verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Rezultatul verificării va fi publicat pe site-ul instituției.

II. Evaluarea candidaților declarați admiși în etapa verificării eligibilității dosarelor depuse, prin:

1. Evaluarea CV-urilor.

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-ului pentru recrutarea expertului din echipă în cadrul proiectului (Anexa 01 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (FEN) și/sau fonduri aferente mecanismului de redresare și reziliență).

Criteriile avute în vedere la evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- Justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- Corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției.

După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații, în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

Registratura UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș sau pe adresa de mail proiecte@umfst.ro

2. Proba interviu

Candidații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviul se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de evaluare interviu pentru recrutarea experților din echipa de proiect (Anexa 02 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (FEN) și/sau fonduri aferente mecanismului de redresare și reziliență).

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Evaluarea competențelor solicitate;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Experiență în implementarea proiectelor europene

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție acordă punctaj pentru fiecare criteriu în parte, punctajul final al criteriului respectiv fiind media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei.

Punctajul final al probei interviu se obține prin însumarea punctajelor finale ale fiecărui criteriu în parte.

Urmare a probei interviu, nu se pot depune contestații.

Punctajul final total se va calcula prin media aritmetică a punctajului obținut la evaluarea CV-ului și a interviului și, dacă este cazul, și a punctajului pentru proba practică.

Rezultatele evaluării și selecției se publică pe site-ul instituției (www.umfst.ro), conform termenelor prevăzute în calendarul procesului de recrutare și selecție.

Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Depunere de dosare	29.05.2026 – 12.06.2026, ora 14:00
Analiza eligibilității dosarelor	15.06.2026
Afișare rezultate analiza dosare pe site-ul instituțional www.umfst.ro	15.06.2026, ora 16:00
Evaluarea CV-urilor candidaților	16.06.2026
Afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor pe site-ul instituțional www.umfst.ro	16.06.2026, ora 16:00





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

EXCELL-MED

Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare | Cod SMIS 336593

Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele evaluării CV-urilor	17.06.2026, ora 16:00
Termen soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind evaluarea CV-urilor	18.06.2026, ora 16:00
Susținerea interviului	19.06.2026
Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție pe site-ul instituțional www.umfst.ro	19.06.2026, ora 16:00

Dosarele de concurs se depun, până cel târziu în data de 12.06.2026, ora 14⁰⁰, la sediul UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST "G.E. Palade", **în zilele lucrătoare**, în plic închis cu mențiunea numelui și prenumelui candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului sau în format scanat la adresa de e-mail proiecte@umfst.ro.

Șef SRU,
Ec. Mihaela Rus

Șef SPEC
Ec. Suci Nicoleta

Rector
Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei

