

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARĂ ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 1 din 18
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI
ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARĂ ORGANIGramei
ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE
REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Cod: UMFST-PO-PEC-08

Ediția 02

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale :

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec.Suciu Nicoleta	Șef SPEC	11.03.2025	
1.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Bănescu Claudia	Prorector Cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic	11.03.2025	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Azamfirei Leonard	Rector Ordin MEC nr. 368	13.03.2025 28.03.2025	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 2 din 18
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Editia 01, revizia 0	-	-	22.09.2020
2.2	Editia 01, revizia 1	8, 10	completare	10.11.2020
2.3	Editia 01, revizia 2	8, 10	completare	06.02.2021
2.4	Editia 01, revizia 3	8,	Eliminare, completare, modificare	26.07.2021
2.5	Editia 02, revizia 0	8	Eliminare, completare, modificare	16.01.2023
2.6	Editia 02, revizia 1	4, 6, 7 8, 9, 10	Completare, modificare	07.03.2025
2.7	Editia 02, revizia 2	4, 6, 7 8, 9, 10	Modificare	31.03.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență, Arhivare	1	DAC	Director DAC	Prof univ.dr. Tanase Corneliu	01.04.2025
3.2.	informare/insusire Aplicare	Copie informativă	Serviciul Europene Proiecte și de Cercetare	Șef Serviciu PEC	Ec.dr. Suci Nicoleta	
3.3.	informare/insusire Aplicare	Copie informativă	Serv.RU	Șef Serviciu RU	Ec. Babă Mihaela	

4. Scopul procedurii operaționale:

4.1. Scopul procedurii este de a implementa prevederile art. 16 alin (10) și (10⁶) din cadrul Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, și a prevederilor art.1 – 3 din Hotărârea Guvernului nr. 234/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, pentru asigurarea unui cadru transparent și unitar în cadrul procesului de recrutare și selecție în vederea angajării, pe perioadă determinată, a personalului încadrat suplimentar pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 3 din 18
		Copie informativă

(FEN) și/sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență derulate de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de Beneficiar sau Partener.

4.2. Prin aplicarea prezentei proceduri se urmărește respectarea cel puțin a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Procedura se aplică proiectelor europene cu finanțare nerambursabilă (FEN) și/sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență aflate în curs de contractare, sau care au fost contractate și sunt în desfășurare în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

5.2. În cadrul proiectelor, Rectorul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș desemnează prin decizie internă personalul propriu pentru a ocupa poziții, în conformitate cu cerințele fișelor de post aprobate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate :

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe
- Regulamentul (UE) 2016/679 (R.G.P.D) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislație primară:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Hotărârea de Guvern 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 4 din 18
		Copie informativă

- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea de Guvern nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, etc.)

6.3. Legislație secundară:

- Hotărârea de Guvern nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate pentru finanțare proiectele FEN;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente programelor în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu FEN (cu modificări și completări, după caz);
- Legea 53/2003-Codul Muncii – republicată
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009- Codul Civil, republicată

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- OSGG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 5 din 18
		Copie informativă

- Regulament Intern UMFST G.E. Palade Târgu Mureș
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație, Hotărâri de Senat, Decizii interne în vigoare care au legatură cu conținutul prezentei proceduri .

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare al unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
8.	CA UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	Consiliul de Administrație al G.E. Palade Târgu Mureș
9.	SPEC	Serviciul Proiecte Europene și de Cercetare
10.	SRU	Serviciul Resurse umane

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 6 din 18
		Copie informativă

8. Descrierea procedurii operaționale :

8.1. Generalități

Procesul de recrutare și selecție al personalului care va fi încadrat suplimentar pe posturi în afara organigramei, se inițiază de către șeful SPEC **numai** după înființarea posturilor necesare în afara organigramei, conform HG 234/2023, și dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- există cel puțin un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta;
- în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane, a fost aprobată o notă justificativă de către Rectorul Universității, prin care se constată faptul că personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare la norma de bază sau nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului; evaluarea are loc prin consultarea de către Managerul de proiect/ șeful SPEC și/sau un reprezentant desemnat de acesta, a șefilor structurilor organizatorice care pot să aprecieze posibilitatea / imposibilitatea preluării de atribuții suplimentare la norma de bază de către personalul propriu al universității;
- toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectelor, sunt prevăzute în bugetele aprobate ale proiectelor și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Pe perioada derulării procesului de recrutare și selecție SPEC va colabora cu SRU și cu comisia desemnată în acest sens.

8.2. În cadrul procesului de recrutare și selecție se va ține cont de următoarele principii:

- **Egalitate de șanse și nediscriminare** – procesul de evaluare și selecție în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă nu va permite/încuraja discriminări de naționalitate (se accepta participarea cetățenilor străini, în condițiile legii, cu excepția persoanelor care nu sunt cetățeni UE), apartenența etnică sau religioasă, limba, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta. Singurele criterii vor fi cele legate de competențe și performanțe necesare în activitățile prestate în cadrul proiectului;
- **Confidențialitate** - aplicațiile candidaților, informațiile oferite de către aceștia, respectă principiul confidențialității;
- **Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legea nr. 190/2018 și ale Regulamentului (UE) 2016 / 679 și a legislației incidente;
- **Obiectivitate și tratament egal** – asigurate prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă, criteriile fiind aplicate în mod egal și obiectiv tuturor candidaților;
- **Transparență** – toate informațiile relevante legate de procesul de selecție sunt publice și accesibile celor interesați;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 7 din 18
		Copie informativă

- **Utilizare eficientă a fondurilor publice** – se vor respecta plafoanele de salarizare stabilite de legislația națională în domeniu și/sau de către Ghidul Solicitantului – Orientări generale/Condiții Specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului și/sau prevederile contractelor de finanțare.
- **Asumarea răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

8.3. Modul de lucru

În urma evaluării posturilor existente și a necesarului de reurse umane, șeful SPEC/ managerul/ directorul/ coordonatorul/ responsabilul de proiect întocmește o notă justificativă (Anexa 3) care atestă imposibilitatea preluării de atribuții suplimentare în cadrul normei de bază de către personalul angajat al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sau nu există suficient personal de specialitate cu competențe necesare desfășurării unor activități specifice în cadrul proiectului și prin care propune înființarea unor posturi în afara organigramei, necesare pentru implementarea activităților din proiect. Nota justificativă va fi aprobată de CA al Universității.

- Conform art. 16 alin. 10 din Legea-cadru 153/2017, la nivelul instituției, după aprobarea de către CA UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, Rectorul va emite un act administrativ / decizie prin care va aproba posturile respective în afara organigramei, specificând cel puțin numărul și denumirea posturilor, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului – condiții generale și specifice aplicabile, așa cum au fost aprobate prin cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.
- În continuare, procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor din proiectul/proiectele respective se organizează de către SPEC, în colaborare cu SRU. Pentru fiecare recrutare, vor fi menționate în anunțul de selecție condițiile minime, cele generale și specifice, precum și tipul de selecție (de ex. probă practică, concurs de CV-uri, interviu etc.). Anunțul va fi postat pe site-ul web al instituției.
- Ulterior procesului de recrutare și selecție și a validării de către autoritatea finanțatoare a persoanelor selectate, pentru a fi încadrate pe posturi în afara organigramei cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe durata de implementare a proiectului, Rectorul va emite decizia prin care se nominalizează persoanele ce vor fi angajate în proiectul respectiv.

Procedura de recrutare și selecție se va realiza în următoarele etape:

- Constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor
- Publicarea anunțului de selecție
- Depunerea aplicațiilor
- Evaluarea aplicațiilor primite, derularea interviurilor și/sau probelor practice și desemnarea candidaților admiși
- Soluționarea contestațiilor.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 8 din 18
		Copie informativă

8.3.1. Constituirea Comisiei de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

- Comisia de evaluare și selecție va fi constituită pentru fiecare proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și va fi formată cel puțin din: 1 președinte, 2 membri și un secretar și va fi aprobată prin decizia reprezentantului legal al Universității. Secretarul nu are drept de vot.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită pentru fiecare proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și va fi formată cel puțin din: 1 președinte, 2 membri și un secretar și va fi aprobată prin decizia reprezentantului legal al Universității. Secretarul nu are drept de vot.
- Comisia de evaluare și selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor vor fi constituite din personalul permanent al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului, care poate fi același pentru ambele comisii. Componența acestor comisii nu este în mod obligatoriu identică pentru toate proiectele.

8.3.2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se elaborează de către șeful SPEC/ managerul/directorul/coordonatorul/ responsabilul de proiect, în colaborare cu un reprezentant al SRU, în conformitate cu prevederile legale și cu procedurile interne în vigoare.

Anunțul de selecție va fi publicat cu minim 5 zile lucrătoare și maxim 10 zile lucrătoare înainte termenului limită de recrutare și selecție, pe pagina web a instituției.

Anunțul de selecție va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Denumirea proiectului, numărul și denumirea posturilor, conform specificațiilor din cererea de finanțare;
- b) Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării precum și date privind durata muncii;
- c) Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului;
- d) Calendarul selecției;
- e) Criteriile și probele de selecție;
- f) Documentele necesare pentru înscrierea la selecție;
- g) Termenele și modalitatea de contestare a rezultatelor selecției.

8.3.3. Depunerea aplicațiilor

La procesul de evaluare și selecție organizat în vederea angajării pe perioadă determinată a personalului contractual în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (FEN) și/sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență, poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 9 din 18
		Copie informativă

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la evaluare și selecție sunt:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pe lângă condițiile specifice menționate în fișa postului și în conformitate cu specificațiile din cererea de finanțare pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, selecția are la bază următoarele criterii:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- evaluarea competențelor solicitate
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- experiența în implementarea proiectelor europene

Conținutul minimal al dosarului de candidatură va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului / Directorului de proiect/ Coordonatorul/ Responsabilul de proiect;(cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- curriculum vitae în format europass;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
- adeverință medicală privind starea de sănătate;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 10 din 18
		Copie informativă

7. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale.

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Candidaturile se vor depune, în funcție de specificațiile fiecărui anunț de selecție: la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST G.E. Palade sau Serviciul Proiecte Europene și de Cercetare, în zilele lucrătoare, în plic închis cu mențiunea numele și prenumele candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului și/sau în format electronic scanat la adresa de e-mail proiecte@umfst.ro.

8.3.4. Evaluarea aplicațiilor primite, derularea interviurilor și/sau a probelor practice și desemnarea candidaților admiși.

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Comisia de evaluare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă, acordând calificativului „admis,” sau „respins”.

A doua etapă va consta în evaluarea candidaților declarați “admiși” în etapa verificării eligibilității în cadrul probelor stabilite de către Comisia de evaluare și selecție:

- 1. Evaluarea CV-urilor** în care se evaluează dacă candidatul îndeplinește condițiile minime de studii și experiența generală și/sau specifică.

Criteriile avute în vedere în evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-urilor pentru recrutarea experților din echipa de implementare în cadrul proiectului (Anexa 01). Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției. După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor, se pot depune contestații. După evaluarea contestațiilor, se afișează rezultatele finale pentru evaluarea CV-urilor.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 11 din 18
		Copie informativă

- 2. Proba interviu.** Candiđații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviul se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de evaluare interviu pentru recrutarea experților din echipa de proiect (Anexa 02). Punctajul maxim posibil unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- abilitățile de comunicare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- evaluarea competențelor solicitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- experiență în implementarea proiectelor europene.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție acordă punctaj pentru fiecare criteriu în parte, punctajul final al criteriului respectiv fiind media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei.

Punctajul final al probei interviu se obține prin însumarea punctajelor finale ale fiecărui criteriu în parte.

Urmare a probei interviu, nu se pot depune contestații.

Punctajul final total se va calcula prin media aritmetică a punctajului obținut la evaluarea CV-ului și a interviului și, dacă este cazul, și a punctajului pentru proba practică.

Rezultatele evaluării și selecției vor fi publicate prin afișarea pe site-ul instituției (www.umfst.ro), în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probelor.

8.3.5. Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la Registratura UMFST G.E.Palade Târgu Mureș. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele și membrii acesteia. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor, iar rezultatele acestora vor fi publicate prin afișare pe site-ul www.umfst.ro.

Candiđații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant care face obiectul prezentei proceduri, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 12 din 18
		Copie informativă

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba interviu. La punctaje egale și la proba interviu, are prioritate punctajul obținut de candidați la criteriul: „evaluarea competențelor solicitate”.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces verbal de recrutare și selecție, de către comisia de evaluare și selecție, în care sunt menționate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute.

După încheierea procesului de recrutare și validarea, de către autoritatea finanțatoare a persoanelor selectate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin SRU, va încheia cu persoanele selectate contractele individuale de muncă pe durată determinată, contracte care nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

La încheierea contractelor individuale de muncă se vor aplica prevederile legale în vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări Generale/Condiții specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Șef SPEC/ managerul/ directorul/ coordonatorul/ responsabilul de proiect -proponeri pentru infiintare posturi inafara organigramei	E				
2.	Rector –decizie de infiintare posturi			A		
3.	Rector –decizie comisie de recrutare si selectie(RS)/soluționare contestații			A		
4.	Șef SPEC; reprezentant SRU-elaborare anunt selecție	E				
5.	Candidați-depunere aplicații				Ap.	
6.	Secretar comisie-verifică documentele depuse, din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate în forma conformă		V			
7.	Comisia de RS-verificare eligibilitate, notare CV		V			
8.	Comisia de RS-interviu, notare candidați		V			
9.	Comisia de RS-publicare rezultate RS pe site				Ap.	
10.	Comisia contestații-soluționare contestații		V			
11.	Comisia RS-PV final al concursului	E				
12.	SRU-încheiere CIM candidați admiși	E				Ah.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 13 din 18
		Copie informativă

10. Anexe, înregistrări, arhivări :

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 01- Grila de evaluare a CV-urilor UMFST-PO-PEC-08-F01-Ed.02-Rev.2	SPEC	Șef SPEC		Comisia de recrutare/contestații			
2.	Anexa 02- Grila evaluare interviu UMFST-PO-PEC-08-F02-Ed.02-Rev.2	SPEC	Șef SPEC		Comisia de recrutare/contestații			
3.	Anexa 03: Nota justificativă privind înființarea unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile (FEN) și/sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență UMFST-PO-PEC-08-F03-Ed.02-Rev.2	SPEC	Șef SPEC					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operatională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 14 din 18
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 15 din 18
		Copie informativă

Anexa 01: UMFST-PO-PEC-08-F01-Ed.02-Rev.2

GRILĂ EVALUARE a CV ului

Titlul proiectului:

Cod SMIS (daca este cazul):

Denumirea postului în afara organigramei:

Nume și Prenume Candidat: _____

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj Maxim	Punctaj Candidat
C.1. Studii	20 puncte	
Studii conform cerințelor din Anunțul de selecție	20	
C.2. Evaluarea calitativă a experienței generale:	20 puncte	
Nu îndeplinește criteriile conform Anunțului	0	
Îndeplinește criteriile conform Anunțului	20	
C.3. Experiență profesională specifică în proiecte cu fonduri nerambursabile	20 puncte	
Nivel scăzut - așa cum este definit în Ghidul Solicitantului	10	
Nivel mediu - așa cum este definit în Ghidul Solicitantului	15	
Nivel înalt - așa cum este definit în Ghidul Solicitantului	20	
C.4. Competențe	30 puncte	
Cunoștințe solide de operare a calculatorului, pachetul MS Office	15	
Alte cursuri/calificări/competențe cu specific proiectelor cu finanțare europeană	15	
C.5. Limbi străine de circulație internațională, recunoscute la nivelul UE:	10 puncte	
Nivel începător	5	
Nivel intermediar/avansat	10	
Punctaj total	100	

Comisia de recrutare și selecție

Președinte:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 16 din 18
		Copie informativă

ANEXA 02: UMFST-PO-PEC-08-F02-Ed.02-Rev.2

GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE - INTERVIU

Titlul proiectului:

Cod SMIS (daca este cazul):

Denumirea postului în afara organigramei :

Data și locul desfășurării interviului:

Nume și Prenume Candidat: _____

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Președinte comisie	Membru 1 comisie	Membru 2 comisie	Punctaj final
1	abilitățile de comunicare	15				
2	capacitatea de analiză și sinteză	15				
3	evaluarea competențelor solicitate	20				
4	motivația candidatului	15				
5	comportamentul în situații de criză	15				
6	experiența în implementarea proiectelor europene	20				
Total		100				
Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Comisia de recrutare și selecție

Președinte:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 17 din 18
		Copie informativă

ANEXA 03: UMFST-PO-PEC-08-F03-Ed.02-Rev.2

Nota justificativă
privind înființarea unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului
finanțat din fonduri europene nerambursabile (FEN) și/sau fonduri aferente mecanismului de
redresare și reziliență

Subsemnatul/a, în calitate de Șef SPEC/ Manager /Director /Coordonator/Responsabil al proiectului(**Denumire și indicativ**), prin prezenta propun înființarea unor posturi în afara organigramei actuale a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș, posturi care sunt descrise în cererea de finanțare .

Aceste posturi sunt necesare pentru implementarea activităților din proiect și vor fi ocupate prin procedura de recrutare și selecție, în conformitate cu HG 234/2023, ca urmare a faptului că personalul se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare la norma de baza sau nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului.

Nr. crt.	Denumire post	Responsabilități/Atribuții	Perioada de angajare	Nr. maxim de ore/lună	Tarif brut/lună
1		Conform fișei de post atașată			
2		Conform fișei de post atașată			
3		Conform fișei de post atașată			
.....					

Necesitatea și oportunitatea înființării, pe durată determinată, în afara organigramei, a posturilor menționate mai sus:

Motivul	Se vor bifa motivele corespunzătoare
- în organigrama/statul de funcții a/al universității nu există posturile descrise în cererea de finanțare	
- există posturi care conțin competențe adecvate, dar gradul de încărcare al ocupanților nu permite desfășurarea activităților specifice proiectului în programul normal de lucru	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI ANGAJAT PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE (FEN) ȘI/SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Cod: UMFST-PO-PEC-08	Ediția 02
		Revizia 2
		Pag. 18 din 18
		Copie informativă

-alte:	
.....	

Compartimente consultate:

Denumire compartiment	Nume și prenume șef structură

Șef SPEC/ Manager/Director/Coordonator//Responsabil proiect,

.....
Semnătura

Șef Serviciu Resurse Umane,

.....
Semnătura