Nr. 11898 / 15.10.2026

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș anunță organizarea procesului de recrutare și selecție a unui membru a echipei proiectului **Incluziune și Sprijin pentru Progres, Integritate și Reușită în Educație – INSPIRE, cod MySMIS2021+: 325077** , Contract de finanțare nr. G2024-99186_OI PEO din 23.12.2024, în afara organigramei actuale a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș:

A. Denumirea pozițiilor, condițiile specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitate cu cererea de finanțare:

Denumire post	Condiții / Cerințe specifice	Norma de timp și durata activității	Atribuții în cadrul proiectului
Expert consiliere	- studii universitare absolvite cu diploma de licență - experienţă consiliere minimum 5 ani; - aptitudini organizatorice şi de planificare; - capacitate de analiză şi sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin şi de a respecta termenele limită; - abilităţi de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competenţe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.	Maxim 84 ore/lună Maxim 14 luni	- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere educațională și socio-emoțională pentru a combate bullying-ul și alte probleme socio-emoționale, contribuind la crearea unui mediu educațional sigur și suportiv. - Oferă sesiuni de consiliere individuală și de grup pentru sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților socio-emoționale. - Organizează și conduce ateliere și sesiuni de consiliere profesională pentru studenți, ajutându-i să își planifice cariera și să își dezvolte abilitățile necesare pentru piața muncii. - Colaborează cu profesioniști din diverse domenii pentru organizarea de workshop-uri și sesiuni de mentorat pentru studenți. - Dezvoltă și implementează servicii de consiliere și îndrumare pentru studenții cu dizabilități, sprijinindu-i în integrarea academică și profesională. - Furnizează informații și rapoarte privind activitățile realizate. - Participă la ședințele echipei de implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de consiliere. - Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și PSI. - Participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect

B. Condiții generale pentru ocuparea postului, solicitate candidaților :

a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;

b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;

c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;

g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. Perioada estimată de derulare a proiectului este 14 de luni.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului / Responsabilului de proiect (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format europass, în care este specificat proiectul și postul vizat;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
6. adeverință medicală privind starea de sănătate;
7. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale.

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

E. Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

I. Verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

II. Evaluarea candidaților declarați admiși în etapa verificării eligibilității dosarelor depuse, prin:

- evaluarea CV-urilor :

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-urilor pentru recrutarea experţilor din echipa în cadrul proiectului (Anexa 01 a Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile(FEN) și/sau fonduri aferente mecanismului de redresare și reziliență.

Criteriile avute în vedere în evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției.

După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații, în termen de maxim 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la Registratura UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș.

- **interviu**: candidații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviul se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de recrutare și selecție - interviu (Anexa 02). Punctajul maxim posibil unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- abilităţile de comunicare;
- capacitatea de analiză şi sinteză;
- evaluarea competentelor solicitate;
- motivaţia candidatului;
- comportamentul în situaţii de criză;
- experiența în implementarea proiectelor europene.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție acordă punctaj pentru fiecare criteriu în parte, punctajul final al criteriului respectiv fiind media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei.

Punctajul final al probei interviu se obține prin însumarea punctajelor finale ale fiecărui criteriu în parte.

Urmare a probei interviu, nu se pot depune contestații.

Punctajul final total se va calcula prin media aritmetică a punctajului obţinut la evaluarea CV-ului şi a interviului și, dacă este cazul, şi a punctajului pentru proba practică.

Rezultatele evaluării și selecției vor fi publicate prin afișarea pe site-ul instituției (www.umfst.ro.), în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii probelor.

Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Depunere de dosare	22.10.2026-28.10.2026
Analiza eligibilității dosarelor	29.10.2026
Afișare rezultate analiza dosare, pe site-ul instituțional www.umfst.ro	29.10.2026
Evaluarea CV-urilor candidaților	30.10.2026
Afișarea rezultatelor de analiză a CV urilor pe site-ul instituțional www.umfst.ro	30.10.2026
Termen depunere a contestațiilor privind rezultatele evaluării CV-urilor	02.11.2026, ora 14,00
Termen soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind evaluarea CV-urilor	02.11.2026, ora 16^{00}
Susținerea interviului	03.11.2026
Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție pe site-ul instituțional www.umfst.ro	03.11.2026

Dosarele de concurs se depun, până cel târziu în data de 28.10.2026 ora 15^{00}, la sediul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST G.E. Palade (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea "numele și prenumele candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului" sau în format electronic scanat la adresa de e-mail: proiecte@umfst.ro.

Important

În vederea înregistrării candidaturilor depuse la Registratura UMFST G.E.Palade Târgu Mureș, cererea de înscriere la concurs adresată managerului de proiect, se va depune o dată cu dosarul sigilat însă în exteriorul acestuia pentru scanarea și înregistrarea electronică corespunzătoare fiecărui candidaturi.

Șef SRU,
Ec. Mihaela Rus

Director proiect,
Lector.univ.dr. Ban Andreea Romana

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

ROMÂNIA Ministerul Educației și Cercetării RECTORAT Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș