 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 1 din10
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU
MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA
PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII
DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE
ECONOMIE ȘI DREPT

Cod procedură: *UMFST-PO-DD-07*

Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale :

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. Dr. Nicolae-Dragoș Ploeșteanu	Director Centrul pentru Protecția Datelor din cadrul UMFST	17.12.2018	
1.2.	Verificat	Conf.dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurare a Calității	17.12.2018	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Leonard Azamfirei	Rector	17.12.2018	

 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 2 din 10
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 01, revizia 0			18.12.2018


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servicii	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	informare/insusire	1	DAC	Director DAC	Conf. dr. Corneliu Tanase	19.12.2018	
3.2.	Informare, aplicare, insusire	Copie informativă	Compartimentul de Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare	Coordonator CRPR	Prof. dr. Oana Mărginean	19.12.2018	

4. Scopul procedurii operaționale: Prezenta procedură stabilește modalitatea de înscriere și de desfășurare a cursurilor la programele de studii postuniversitare, organizate în cadrul Facultății de Inginerie, Facultății de Științe și Litere, respectiv a Facultății de Economie și Drept la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către **Compartimentul de Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare** din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

 <p>Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 3 din 10
		Copie informativă

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

6.2. Legislație primară:


- ORDIN nr. 3163 din 1 februarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 5370 din 21 august 2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr. 1 din 5 ianuarie 2011 privind Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROFCarta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș
- hotarari Decizii interne în vigoare

 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 4 din10
		Copie informativă

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Persoana interesată	Persoana interesată de un curs postuniversitar organizat în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.
4.	Documentație	Documentația reprezintă totalitatea actelor ce trebuie depuse de o persoană interesată în scopul înscrierii la un curs postuniversitar.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură Operațională
2.	E	Elaborare
3.	A	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	CRCP	Compartimentul Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare
7.	UMFST	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie Din Târgu Mureș

8. Descrierea procedurii operaționale :

8.1 Organizatorul cursului postuniversitar va publica pe site-ul Universității, anunțul cu perioada de înscriere, lista documentelor necesare înscrierii și numărul de locuri disponibile.

8.1.1. Condiția minimă de înscriere la cursuri postuniversitare este diploma de studii superioare sau echivalentul acesteia.

	Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
		PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
			Pag. 5 din 10
			Copie informativă

8.1.2. Documentația necesară pentru înscrierea la un curs postuniversitar este următoarea:

- Fișa de înscriere (Anexa 01);
- Copie diplomă studii superioare;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (după caz, dacă se dorește ca numele înscris pe certificat să fie cel de după căsătorie).

8.2. Pentru înscriere, persoana interesată are următoarele posibilități de depunere a documentației :

8.2.1. Documentația se depune la secretariatul Compartimentului de Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, într-un dosar pe care se va menționa numele complet al persoanei interesate și denumirea cursului postuniversitar;

8.2.2. Documentația se trimite în format electronic la adresa de e-mail al Compartimentului de Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare (care se regăsește în anunț), în scop de rezervare a locului de participare, urmând a se depune în original odată cu începerea cursului postuniversitar și semnarea contractului de școlarizare.

8.3. Prima zi destinată cursului reprezintă „Festivitatea de deschidere”.


8.3.1. În cadrul festivității de deschidere a cursului postuniversitar lectorii vor stabili programul cursului de comun acord cu cursanții.

8.3.2. În cadrul festivității de deschidere, cursanții vor primi spre completare „contractul de școlarizare” aprobat de conducerea Universității și avizat de Serviciul Juridic, SSM, Medicina Muncii și Protecția datelor din cadrul UMFST.

8.4. Tematica cursului se va desfășura în conformitate cu „Planul de învățământ” avizat de Ministerul Educației Naționale.

8.4.1 La fiecare sfârșit de capitol, cursanții vor fi evaluați în legătură cu cunoștințele acumulate pe parcursul capitolului, sau după caz, vor fi evaluați la sfârșitul cursului pentru fiecare capitol în parte.

8.5 Pentru absolvirea cursului postuniversitar, nota obținută în cadrul evaluării pentru fiecare capitol, în parte, trebuie să fie de minim 5.

 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 6 din10
		Copie informativă


8.6. După absolvire și până la sosirea certificatelor și a suplimentelor descriptive în conformitate cu legislația în vigoare, absolventul are dreptul de a obține o adeverință care să ateste competențele dobândite prin absolvirea cursului.

8.6.1. Adeverința atestatoare a absolvirii cursului se obține în baza unei cereri scrise și depuse la Compartimentul Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare.

8.7. La sosirea certificatelor și a suplimentelor descriptive în conformitate cu legislația în vigoare, Compartimentul Acte de studii eliberează absolvenților aceste acte.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:


Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Organizatorul cursului - publica anunțul cursului postuniversitar	E				
2.	Persoana interesată - depune documentația în perioada de înscriere				Ap.	
3.	CRCP – întocmește dosarele persoanelor interesate				Ap.	
4.	Ministerul Educației Naționale - avizează planul tematic al cursului		V	A		
5.	Lectorii cursului postuniversitar- stabilesc programul cursului în comun acord cu participanți				Ap.	
6.	Serviciul Juridic, SSM, Medicina Muncii și Protecția datelor - avizează contractul de școlarizare		V			
7.	Conducerea Universității - aprobă contractul de școlarizare			A		
8.	Cursanții - completează „contractul de școlarizare” aprobat de conducerea Universității				Ap.	
9.	Lectorii cursului –evaluează cursanții		V			
10.	Participanții cursului – finalizează cursul în cadrul evaluărilor finale				Ap.	
11.	Absolventul- solicită după caz, adeverința atestatoare					
12.	CRCP – centralizează cererile depuse pentru adeverință și eliberează documentul solicitat				Ap.	

 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>				Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07				Revizia 0 Nr.de ex. 1
					Pag. 7 din10
					Copie informativă

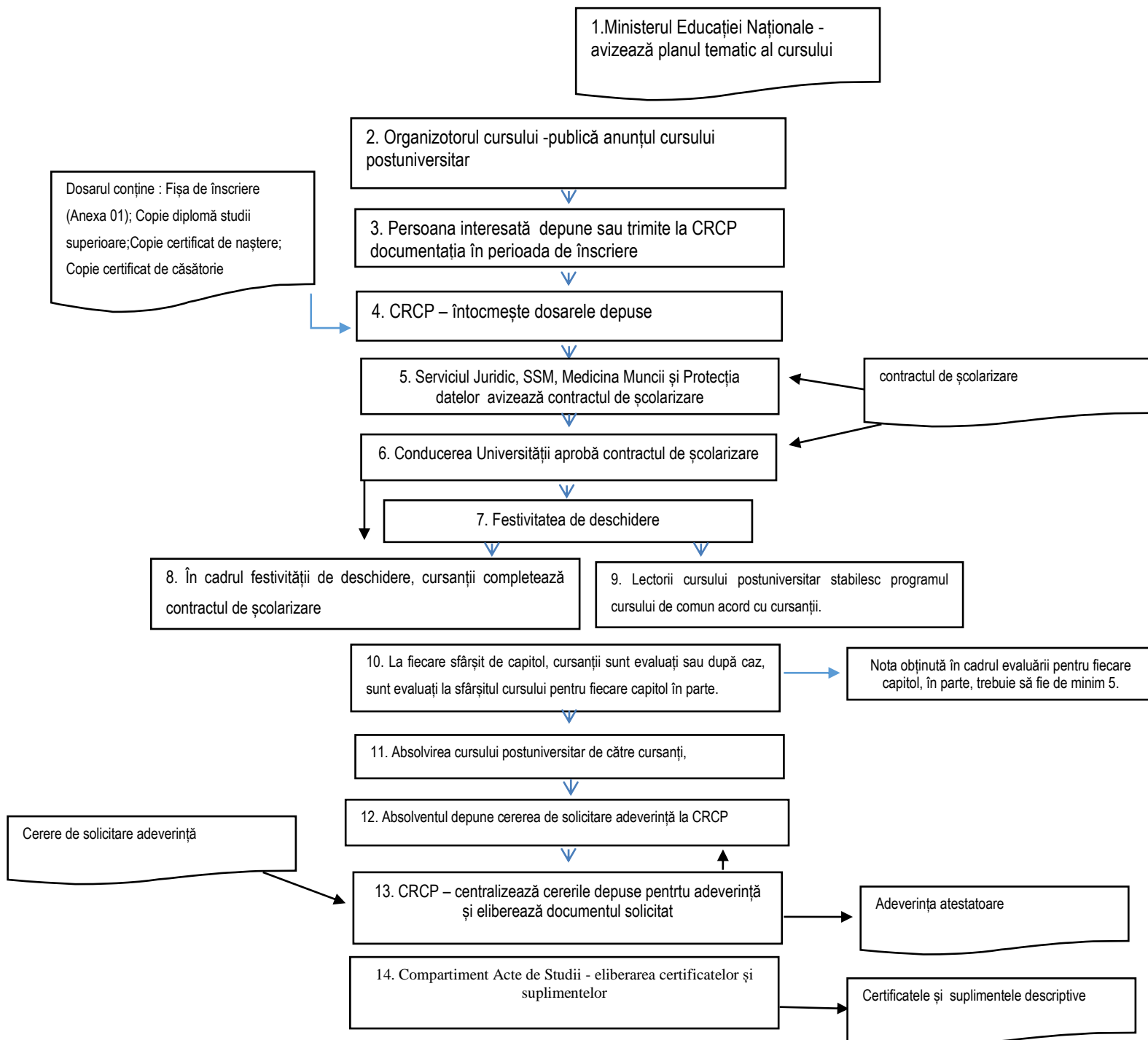
13.	Compartiment Acte de studii – eliberarea certificatelor și suplimentelor descriptive și păstrarea cotorului de certificate				Ap.	Ah.
14.	CRCP – păstrarea dosarelor cursanților					Ah.


10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Diagramă de proces Anexa 01							
2.	Fișa de înscriere Anexa 02: UMFST-PO-DD-07-F01-Ed.01-Rev.0	CRCP		1				
3.	Contractul de școlarizare (plătitor persoană fizică)	Serviciul Juridic, SSM, Medicina Muncii și Protecția datelor UMFST		2				
4.	Contractul de școlarizare (plătitor persoană juridică)	Serviciul Juridic, SSM, Medicina Muncii și Protecția datelor UMFST		2				
5.	Certificate, suplimente descriptive			2	Absolvenți			

 <p>Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT</p> <p>Cod: UMFST-PO--DD-07</p>	<p>Ediția 01</p>
		<p>Revizia 0 Nr.de ex. 1</p>
		<p>Pag. 8 din10</p>
		<p>Copie informativă</p>

Anexa 01: Diagrama de proces



 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 9 din10
		Copie informativă

Anexa 02: UMFST-PO-DD-07-F01-Ed.01-Rev.0

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
CURS POSTUNIVERSITAR**

-din cadrul Facultății de Inginerie, Facultății de Științe și Litere, Facultății de Economie și Drept-

*Spațiile marcate cu * sunt obligatorii de completat.*

DENUMIREA CURSULUI*: _____

PERIOADA DE DESFĂȘURARE*: _____

NUMELE CURSANTULUI*: _____

PRENUMELE CURSANTULUI*: _____

NUMELE DE FAMILIE DUPĂ CĂSĂTORIE (dacă este cazul): _____

DATA NAȘTERII*: Anul (cifre) _____ luna (litere) _____ ziua (cifre) _____

E-MAIL*: _____

ANUL ABSOLVIRII FACULTĂȚII * _____

Denumirea **Universității** care a eliberat **Diploma** de studii **superioare***: _____

TELEFON: _____


(SCOPUL PRELUCRĂRII: Menținerea legăturii atât pe parcursul cursului, cât și după, în cazul în care este necesar)

Subsemnata(ul) _____,

Declar pe propria răspundere că datele utilizate în completarea prezentei fișe de înscriere sunt în conformitate cu realitatea și actele originale.

DATA

SEMĂTURĂ

 Ministerul Educației Naționale ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 01
	PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ORGANIZATE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE, FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE, RESPECTIV A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT Cod: UMFST-PO--DD-07	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 10 din10
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8