

Newsletter nr. 1

La începutul mandatului de rector și în momentul în care se finalizează componenta noului Consiliu de Administrație (CA) al Universității, fostul Birou de Senat, doresc să vă fac o serie de precizări asupra modului în care intenționez să lucrăm la nivel de CA și a modului în care d-voastră, ca membri ai comunității academice veți putea fi informați și, acolo unde este cazul, consultați, în ceea ce privește deciziile conducerii Universității. Ratiunea unor anumite decizii va fi explicată, cu speranța că, înțeleasă fiind mai bine, reacția d-voastră va fi mai promptă. Acest lucru se va întâmpla pentru a pune în practică principiul transparenței decizionale pe care mi l-am asumat în Planul managerial, acesta urmând să devină, după aprobarea Senatului, în esență, Planul strategic al Universității pentru următorii 4 ani. El se va completa cu Planul operational, pentru fiecare an în parte precum și cu planurile strategice și operationale ale fiecărei facultăți.

În acest sens, veți primi periodic, prin email, un Newsletter, acesta fiind primul dintre ele.

Vă redau mai jos o serie de măsuri luate la nivel de CA și mai multe informații de interes imediat.

1. Site-ul Universității

Principalele părți ale site-ului au fost atribuite spre verificare și actualizare permanentă, membrilor din CA care au primit/vor primi atribuții legate de domenii care se regăsesc în link-urile de pe site. Totodată, au apărut o serie de rubrici noi sau numele unora au fost modificate, pentru a oferi o informație mai clară și mai sistematizată, după cum urmează:

- pe prima pagină a apărut în colțul dreapta jos, rubrica **Manifestări științifice**. Toate manifestările științifice derulate sub egida UMF vor apărea în acest loc, vor beneficia de o promovare promptă și vor fi în evidență

prorectoratului științific. Revin cu rugămintea ca orice manifestare științifică să fie comunicată cu minimum 2 săptămâni înainte de desfășurarea ei, după procedura deja comunicată (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/documente-oficiale-umf/proceduri.html>) pentru a o putea promova mai eficient. Dacă aveți invitați din străinătate și considerați că, din punctul de vedere al protocolului, este potrivit să fie primiți la nivelul conducerii Universității, inclusiv pentru extinderea colaborărilor deja existente, vă rugăm să comunicați acest lucru și va fi programată o întâlnire, la nivel de rector sau prorector, în funcție de programul acestora. Conducerea Universității va susține fără rezerve orice asemenea manifestare, cu condiția ca ea să respecte procedura sus-menționată.

- La **Prezentare UMF/Documente oficiale UMF**, (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/documente-oficiale-umf.html>), veți putea găsi câteva modificări sau link-uri noi:
 - **Proceduri** (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/documente-oficiale-umf/proceduri.html>) - în intenția de a standardiza modul de lucru pentru anumite demersuri, pe baza regulamentelor existente și a celor care se vor elabora în viitor, vor fi create proceduri de lucru menite să explice etapele care trebuie urmate și responsabilitățile care revin fiecăruia, în situații specifice. Până acum au fost elaborate proceduri pentru desfășurarea manifestărilor științifice, ale Zilelor Porților deschise, ale ocupării posturilor didactice cu cadre didactice asociate și sunt în lucru o serie de alte proceduri care, pe măsura ce vor fi elaborate, vor fi postate în acest loc iar d-voastră veți fi informați asupra apariției lor. Acest demers, dincolo de consecința imediată, este și un pas premergător unei acțiuni mai de substanță și de durată mai lungă, legat de implementarea unui sistem de management al calității de tip ISO, standard adoptat deja de alte universități precum și o cerință a Departamentului de asigurare a calității pe care instituția trebuie să îl aibă organizat nu doar teoretic, ci, în mod real, funcțional. Din momentul în care o procedură devine funcțională și apare postată pe site, ea va deveni obligatorie pentru aria de activitate pe care o reglementează.
 - **Decizii ale Consiliului de administrație** (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/documente-oficiale-umf/decizii-ale-consiliul-de-administratie.html>) - deciziile care sunt de interes general și care se iau la nivel de CA, vor fi postate în acest loc, după fiecare ședință de CA.
 - **Materiale ședințe de senat** (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/documente-oficiale-umf/materiale-sedinte-de-senat.html>) - aici



se vor posta deciziile Senatului Universitatii si alte documente de lucru ale senatului. Acest link va fi administrat prin grija cancelarului senatului, dr. Florin Buicu, cu suportul tehnic al Universitatii.

- **Consultarea comunitatii academice** - (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/consultarea-comunitatii-academice.html>) - este locul in care se vor posta, de regula, regulamente, metodologii care intra in atributia senatului pentru a le dezbate si aproba dar, in egala masura, va permite, utilizand adresa de mail: consultare@umftgm.ro, oricarui membru al comunitatii academice sa transmita sugestii, observatii, pentru aceste documente-proiect sau pentru alte subiecte puse in discutia corpului academic.
- In coltul din stanga jos, rubrica **Servicii studenti** va contine informatiile necesare studentilor pentru serviciile sociale (ex, burse, abonamente, cazari camine, program VIFU, etc)
- In portiunea superioara a primei pagini, pe banner-ul care se deruleaza, se vor posta evenimentele cele mai importante pentru Universitate in viitorul apropiat: in acest moment, Conferinta doctoranzilor si Zilele Portilor deschise.
- La Prezentare UMF/**Media** (<http://www.umftgm.ro/prezentare-umf/media/>) vor aparea informatiile transmise presei, legate de activitatea Universitatii precum si prezentarea oficiala a Universitatii. In acest sens, este in lucru noul format care va fi tiparit (brosura) precum si formatul de prezentare media (format pps), acestea urmand a fi folosite in prezentarile oficiale ale Universitatii. In viitorul apropiat se va realiza prezentarea video a Universitatii si insemnele oficiale ale acesteia.

2. Proiecte stiintifice si de cercetare

Departamentul Proiecte europene si de cercetare este in proces de reorganizare si de reasezare a sarcinilor si atributiilor astfel incat, in cel mai scurt timp sa devina un instrument util tuturor cadrelor didactice care doresc sa depuna proiecte in competitii deschise. Activitatea acestui departament, in foarte scurt timp va avea o componenta de informare extinsa, atat pe zona interna cat si pe cea externa, o componenta de consultanta in vederea scrierii de proiecte (ca forma, ca si conceptie, nu ca si continut stiintific propriu-zis!!) cat si ca management administrativ, pe intreaga perioada a derularii proiectelor castigate. Totodata, la

acest nivel se va tine evidenta la zi a datelor tuturor proiectelor depuse/castigate la nivel de Universitate.

Incepand cu data de 12 aprilie 2012, CA a decis ca toate proiectele de cercetare (inclusiv cele de tip workshop) care se inscriu in competitii nationale sau internationale in numele UMF, se vor depune, ca propunere, (format printat si format electronic) cu cel putin 72 ore inainte de termenul oficial anuntat, la Departamentul Proiecte. Transmiterea proiectelor elaborate in Universitate catre organismul organizator al competitiei se va face pe cale strict institutionala, prin serviciul Universitatii si nu in nume personal!!

Toate cadrele didactice care au depus proiecte pana la aceasta data, incepand cu 1 ianuarie 2012, sau anterior acestei date dar, cu demarare a finantarii in 2012, sunt rugate sa depuna la Departamentul Proiecte, copia completa, listata si in format electronic, a proiectului respectiv. Orice proiect care nu va respecta aceste reguli, nu va fi avizat si nu va fi avizata contractarea, in caz de castigare. Fiecarui proiect castigat ii va fi alocat o persoana de contact din cadrul Departamentului cu care va colabora in ceea ce priveste managementul administrativ al acestuia.

Masura este luata pentru a avea o evidenta unitara a proiectelor, a personalului implicat in acestea si a modului de derulare.

3. Deplasari la manifestari stiintifice

Deplasarile cadrelor didactice la manifestarile stiintifice nu a fost si nici nu va fi ingradita niciodata, cu exceptia situatiilor speciale, cand se impune prezenta acestora in Universitate (exemplu, licenta, admitere, rezidentiat, etc). Pe de alta parte inasa, plecarea in timpul activitatii, cu pastrarea salarizarii, de regula, pe

perioada acestor deplasari, implica o evidenta mai clara a deplasarilor, mai ales ca aceste participari se raporteaza la activitatea stiintifica.

Din aceste motive, Fisele de deplasare se vor pastra, si vor fi inregistrate, dupa aprobarea deplasarilor, la secretariatul prorektoratelor (nu la Serviciul Resurse Umane, ca pana acum). Fiecare cadru didactic care a primit aprobarea de a participa la o manifestare stiintifica, cu pastrarea salarizarii, va avea obligatia de a depune, la intoarcere, la secretariatul prorektoratelor, copia dupa certificatul de participare si, daca este cazul, a lucrarii prezentate. In caz contrar, pontajul pentru zilele din luna respectiva nu va fi avizat.

4. Infiintarea Academica Marisiensis

Senatul UMF a decis demararea actiunilor necesare infiintarii unei asociatii cu caracter non-profit, intitulata Academica Marisiensis.

5. Numiri

- Au fost semnate deciziile de numire, in functii de prorector, a d-lui prof.dr. Dan Dobreanu si a d-nei prof.dr. Angela Borda. Prorectorul provenind de la limba maghiara nu a fost inca numit intrucat, la solictarea rectorului de a primi 3 nominalizari, asa cum prevede Legea Educatiei Nationale, a fost primita o singura nominalizare. Dupa reluarea procedurii, se va numi si cel de al treilea prorector.
- D-na prof.dr. Imre Silvia a fost numita director al Departmentului de asigurare a calitatii din cadrul Universitatii.
- D-l prof.dr. Marius Marusteri a fost numit director al Editurii University Press.
- D-l conf.dr. Augustin Curticapean a fost numit secretar stiintific al Scolii Doctorale.
- D-l dr. Szederjesi Janos a fost numit coordonator al Centrului de Simulare si Abilitati Practice, in curs de constituire si organizare. El va fi secondat de d-l asist. univ dr. Sorin Albu

7. Realocari de spatii

- Scoala doctorala se va muta la etajul II, in locul Departamentului de relatii internationale, avand nevoie de un spatiu mai generos de activitate. S-a inceput renovarea spatiului.
- Relatiile internationale se vor muta in locul Scolii doctorale (etaj I, langa Registratura). Pana la renovarea spatiului, Relatiile internationale vor functiona in spatiul Prorectoratelor (biroul, in oglinda, cu cel al rectoratului)
- Dupa terminarea renovarii celor 2 spatii mentionate, Prorectoratul va deveni complet functional in spatiul destinat, langa Sala senatului.

6. Prorectorate

- Repartitia atributiilor pentru fiecare prorector va fi realizata dupa numirea celui de al treilea prorector. Secretara de la Relatii internationale va prelua atributiile de secretariat si de la prorectorate, incepand cu luni, 23 aprilie 2012, in locatia mentionata.

7. Programe de studii

- In anul univ. 2012/2013, toate programele de studii cu predare in LR si LE, de la Facultatea de Medicina, de Medicina Dentara si de Farmacie vor functiona ca si pana acum. Intrucat HG 230/2012 nu modifica structura acestor facultati, studentii inmatriculati la aceste programe de studii isi vor continua studiile acolo unde au fost inmatriculati, inclusiv la Medicina-engleza, AMG-LR. De asemenea, cadrele didactice care predau la aceste programe isi vor pastra afilierea si norma didactica, ca si pana acum.
- Admiterea la programele de studii in LR si LE din cadrul facultatii „vechi” se va desfasura, ca pana acum, pe acelasi numar de locuri anuntat oficial, pe site-ul UMF.

Pentru informarea d-voastra viitoare, veti putea consulta rubricile site-ului (www.umftgm.ro) iar, prin email, veti primi periodic acest newsletter, pastrandu-se insa, la nivel de decanate, comunicarea specifica initiata anterior.

Cu speranta unei colaborari cat mai bune in acest mandat, va asigur pe toti de intreaga mea deschidere la sugestii si observatii.

Cu deosebita consideratie,

Rector,

Prof.dr. Leonard Azamfirei

