



PRECIZĂRI

privind examenul sumativ la programele de studii universitare de masterat

1. **Calendarul examenelor sumative și restanțelor** aferente acestuia este afișat pe site IOSUM și este transmis fiecărui cadru didactic implicat în desfășurarea examenului sumativ. Acesta este redat în Anexa la prezentele precizări.
2. În organizarea examenului sumativ se va avea în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.05.2020 **“Precizări privind desfășurarea activităților didactice din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Targu Mureș în perioada mai-septembrie 2020”** (Precizări):
 - pentru **Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie** - conform **pct.A.3.a și c** din Precizările la Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.05.2020;
 - pentru **Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, Facultatea de Științe și Litere Petru Maior, Facultatea de Economie și Drept** - conform **pct.A.3.b și c** din Precizările la Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.05.2020;
3. Numărul de întrebări/subiecte stabilit în funcție de numărul de ECTS atribuite fiecărei discipline din planul de învățământ (la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie), respectiv perioada de timp alocată pentru rezolvări aferente fiecărei discipline din cadrul examenului sumativ (la Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, Facultatea de Științe și Litere Petru Maior, Facultatea de Economie și Drept), precum și precizările referitoare la modul de întocmire a acestora sunt transmise cadrelor didactice titulare de disciplină prin decanatele facultăților.
4. **Cadrele didactice titulare de disciplină**, prin intermediul platformei Teams vor **comunica masteranzilor cerințele referitoare la modul de examinare** a disciplinei în cadrul examenului sumativ (test grilă cu răspunsuri unice/multiple, întrebări cu caracter de sinteză, studii de caz, rezolvări de probleme, întrebări de tip redacțional scurt etc.).
5. Ponderea examenului sumativ în nota finală va fi conformă deciziei fiecărei discipline.
6. Cadru didactic titular (examinator) al fiecărei discipline din cadrul examenului sumativ pregătește subiecte sub forma anunțată în cerințele comunicate masteranzilor. Pe subiectul aferent unei discipline se va menționa **obligatoriu: programul de studii universitare de masterat, anul de studiu, anul universitar, denumirea disciplinei, mod de evaluare a subiectelor**. Subiectele multiplicat într-un număr suficient de exemplare vor fi predate (la data, ora, locația comunicată) responsabililor desemnați cu modul de desfășurare a examenului sumativ.
7. Pentru fiecare sală de examen este nominalizat un cadru didactic **responsabil cu modul de desfășurare a examenului sumativ în sala de examen**.
8. **Responsabilul programului de masterat** se asigură că subiectele aferente fiecărei discipline din examenul sumativ vor fi **predate cadrului didactic responsabil pentru fiecare sală de examen cu cel puțin 30 min înainte începerii examenului sumativ**.





9. Anterior examenului, cadru didactic responsabil de sală afișează tabelul cu masteranzii care intră în sala de examen, legitimează masteranzii, stabilește modul de așezare al acestora și îi coordonează în acest proces, astfel încât să fie respectată distanța socială și cerința de 4 mp/participant la examen.
10. Cadrul didactic responsabil pentru modul de desfășurare a examinării din sala de examen va distribui pachetul de subiecte masteranzilor prezenți.
11. Cadrele didactice titulare de disciplină vor aduce clarificări la eventuale întrebări ale masteranzilor înainte de începerea examenului.
12. **Rezultatele examenului sumativ** vor fi completate în UMS, iar cataloagele semnate vor fi predate la secretariatul IOSUM în cel mai scurt timp (recomandam 24 ore), astfel încât să poată fi organizat examenul de restanță, dacă este cazul, conform programării stabilite.
13. Masterandul obligatoriu își completează **numele/prenumele pe subiectul aferent fiecărei discipline** din examenul sumativ și rezolva subiectele pe aceeași foaie. Dacă va fi nevoie se poate solicita cadrelor didactice din sala de examen foaie suplimentară, pentru care va proceda **obligatoriu la menționarea numelui/pre numelui, programului de studii universitare de masterat, anul de studiu, denumirea disciplinei.**
14. Masterandul, la examen nu va avea asupra sa telefonul, eventual poate deține un calculator personal, anunțând acest lucru cadrul didactic examinator. Nu se împrumută același calculator între participanți.
15. La finalul examenului masterandul va preda responsabilului de sală foile de examen cu/și rezolvările efectuate pentru fiecare disciplină.
16. Cadrele didactice titulare vor prelua, **imediat după terminarea examenului**, foile de examen cu rezolvările masteranzilor, de la cadrul didactic responsabil pentru sala de examen.
17. **Responsabilul programului de masterat** împreună cu cadrele didactice responsabile în sala de examen răspund de buna desfășurare a examenului sumativ.
18. Pentru examinare **masteranzi se vor prezenta cu cel puțin 30 minute** înainte de ora stabilită pentru examenul sumativ în vederea realizării triajului epidemiologic.
19. În funcție de evoluția situației epidemiologice aceste precizări vor fi revizuite.

12 iunie 2020

