

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Hotărârea de Guvern nr. 4033/2011

Ordinul MECS nr. 3271/2012

Carta Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Regulation of Organization and Development of Teaching in Academic Master Studies

Cod regulament: UMFTGM-REG-20

Ediția 04

Întocmit: Comisia desemnată la nivel de universitate
Verificat: Consiliul de administrație
Aprobat: Senat

Data: 11. ianuarie 2016

Data: 11. ianuarie 2016

Data: 18. ianuarie 2016

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>18. ianuarie 2016</i>
<i>Data retragerii:</i>	

Capitolul I Dispoziții generale și organizatorice

Art.1.

(1) Regulamentul definește relațiile care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții ciclului de studii universitare de masterat (masteranzi) și Universitatea de Medicină și Farmacie din Țirgu-Mureș.

(2) Perfecționarea prin masterat constituie o posibilitate prin care absolvenții studiilor universitare aprofundează domeniul studiilor de licență sau un domeniu apropiat, se specializează în profesie, obțin competențe complementare din alte domenii, dezvoltă capacități de cercetare științifică.

(3) Masteratul constituie ciclul II de studii universitare și are două componente, programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică / profesională.

(4) Durata ciclului universitar de masterat poate fi de 1 an sau de 2 ani, iar în situații speciale (burse în străinătate, boală, îngrijirea copilului etc.) poate fi prelungită cu 1 an.

(5) Programul de pregătire universitară avansată constă din 2-4 semestre și corespunde unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu, iar ultimul semestru al ciclului include și programul de cercetare științifică profesională.

(6) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență, și a ciclului II – studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(7) Masteratul se încheie prin susținerea unei lucrări de disertație; absolvenții primesc *diploma de master* și obțin titlul de master în specializarea absolvită.

(8) În cazul absolvenților studiilor universitare corespunzătoare unui număr de 180-240 de credite transferabile, studiile de masterat reprezintă o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

Art.2.

(1) Studiile universitare de masterat se pot organiza în forma de învățământ cu frecvență, sub forma de program modular sau de învățământ cu frecvență redusă.

(2) Masteratul cu frecvență se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(3) Numărul de locuri pentru masterat pentru fiecare program de studii universitare de masterat este aprobat anual de către Senatul Universității, în baza cererii formulate de către directorul programului.

Art.3.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș (denumită în continuare Universitate) este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) în domeniul *științelor medicale*.

(2) Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivel de facultate, sub forma unor programe de studiu demarate cu avizul Senatului universității. Organizarea acestor programe este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii masterale.

Art.4.

(1) În cadrul Universității se înființează *Consiliul de Studii de Master* - CSM constituit din directorii de programe masterale din universitate și decanii facultăților care au studii de master în derulare.

(2) Competențele Consiliului de Studii de Master sunt:

- asigură menținerea și perfecționarea calității studiilor universitare de master;
- asigură modalitățile de desfășurare a activităților de masterat;
- întocmește și armonizează planurile de învățământ pentru programul de pregătire universitară în ciclul II și le supune aprobării Senatului Universitar;
- propune spre aprobarea Senatului numărul de locuri pentru masteratul cu frecvență și fără frecvență și organizează concursul de admitere la masterat;
- face propuneri pentru îmbunătățirea regulamentului de studii de master;
- analizează cererile masteranzilor de întrerupere a programului de studii, prelungirea acestuia, schimbarea temei sau a conducătorului lucrării de disertație și a formei de studii.

(3) Directorul Școlii de Studii este ales dintre membrii CSM, având următoarele atribuții:

- asigură activitatea curentă a CSM;
- convoacă ședințele periodice ale CSM;
- asigură legătura permanentă cu prorectorul științific și cu conducerea Universității.

Art.5.

(1) Universitatea promovează interdisciplinaritatea și colaborarea națională și, respectiv, internațională în studiile universitare de masterat.

(2) Organizarea programelor de studii universitare de masterat în asociere cu alte instituții impune încheierea unor acorduri inter-instituționale, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Universitatea se poate asocia cu alte institute de învățământ superior, cu institute ale Academiei Române, cu alte institute de cercetare din țară și străinătate, *formând consorții pentru asigurarea cercetării științifice pentru masteranzi.*

Art.6.

(1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de masterat este realizată o dată la doi ani, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

(2) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Universității (în calitate de IOSUM) prin prorectoratul didactic, facultății care a inițiat programul de studii, directorului de program și masterandului.

Art.7.

(1) Fiecare program de studii universitare de master este condus de către un director de program, cadru didactic titular al universității și titular de curs în acel program.

(2) Directorul programului de studii masterale este numit de Consiliul Facultății, este subordonat acestuia și validat de către Senatul universității odată cu aprobarea programului.

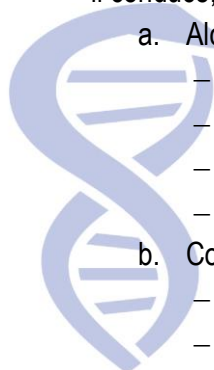
(3) Directorul programului de studii universitare de master are, în relație cu programul pe care îl conduce, următoarele atribuții:

a. Alcătuiește, modifică și propune spre aprobare:

- dosarul de prezentare;
- planul de învățământ;
- programa analitică a materiilor;
- statele de funcțiuni.

b. Coordonează:

- admiterea;
- desfășurarea activității didactice;



- planificarea examenelor;
 - avizează temele lucrărilor de disertație.
- c. Prezidează comisia de admitere și cea de susținere a disertației.
- (4) În relație cu programele de studii universitare de master, Decanul facultății organizatoare:
- avizează planul de învățământ și statele de funcții;
 - gestionează școlaritatea (registru matricol, dosar personal, frecvență, mobilitate, rezultate școlare etc.);
 - aprobă temele lucrărilor de disertație;
 - supraveghează derularea activităților didactice.
- (5) În relație cu programele de studii universitare de master, Senatul universității:
- aprobă dosarul de prezentare, planul de învățământ, statele de funcții;
 - validează directorul de program și rezultatele admiterii;
 - adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare a masterului, precum și orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a studiilor.

Art.8. Personalul didactic implicat în susținerea programului masteral poate fi alcătuit, conform legii, numai din cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor. Titularii de curs pot fi doar cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări/lector care au obținut titlul de doctor.

Capitolul II Admiterea la studiile universitare de masterat

Art.9.

(1) Admiterea candidaților, indiferent de forma de învățământ, se face în urma unui examen de admitere, concurs organizat de Universitate, într-o sesiune a cărei dată este stabilită prin hotărâre a Senatului Universității, înainte de începutul anului universitar.

(2) Concursul se desfășoară sub formă de examen și/sau interviu în fața unei comisii formate din 3 cadre didactice (profesori, conferențieri) și un secretar, prezidată de directorul programului de masterat. Componența comisiei se propune de coordonatorul programului de masterat și se aprobă de Decan și apoi de Consiliul de Administrație.

(3) Concursul de admitere conține probe specifice domeniului de studiu și se face separat pentru fiecare program de master.

(4) Tematica și bibliografia necesare evaluării cunoștințelor specifice sunt propuse de directorul de program și sunt publicate cu 30 de zile înaintea concursului de admitere.

(5) La concursul de admitere, rezultatele se evaluează conform unui barem stabilit de directorul de program, luând în considerare: rezultatul interviului, dosarul de înscriere și rezultatul examenului de specialitate.

(6) Rezultatul concursului de admitere poate fi contestat în scris, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, cu mențiunea că un candidat poate să conteste doar propriile rezultate. Rezultatul contestației se va da în 24 de ore de la depunere și este definitiv.

(7) Admiterea candidaților pe locuri bugetate/nebugetate se face în limita locurilor, în ordinea descreșterii mediei finale obținute la concurs.

Art.10.

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere:

- absolvenții specializării ciclului I de învățământ corespondent programului de master, care au absolvit examenul de licență;
- absolvenții facultăților de medicină, biologie, biochimie, farmacie și chimie, asistență medicală sau alte facultăți cu diplomă de licență.

(2) Dosarul candidatului la înscriere pentru concursul de admitere va conține următoarele acte:

- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie sau actul de schimbare a numelui;
- copie legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată a diplomei de licență sau adeverință de absolvire a licenței;
- copie legalizată după foaia matricolă;
- curriculum vitae sau memoriu de activitate științifică cu lista lucrărilor elaborate / publicate;
- adeverință medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că nu suferă de afecțiuni incompatibile cu calitatea de student masterand;
- cerere și fișă de înscriere;
- chitanța taxei de înscriere;
- un dosar plic.

Art.11. Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de masterat și înmatricularea candidaților care au reușit la concurs se fac prin decizii ale conducerii Universității.

Art.12.

(1) Pot fi înmatriculate la studii universitare de masterat doar persoanele care au dobândit calitatea de masterand.

(2) Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între Universitate și masterand.

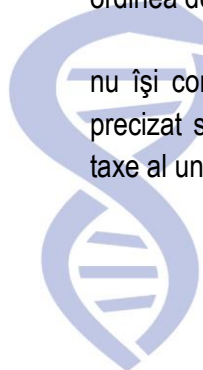
(3) Pentru masterandul plătitor de taxe, înmatricularea la studii este condiționată de achitarea taxelor de școlarizare, în rate sau total, conform regulamentelor Universității.

(4) Masterandul care a beneficiat de studii universitare de master finanțate de la bugetul de stat poate ocupa doar un loc cu taxă.

(5) Înscrierea masterandului în anul II de studii se face pe baza completării fișei de înscriere și a semnării anexei "taxe" a contractului de studii, pentru masterandul plătitor. Înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului integral de credite aferente primului an de studiu.

(6) În anul II de studii de masterat, ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se va realiza de studenții (bugetari sau cu taxă) care au obținut 60 de credite la finele anului precedent, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute.

(7) Masterandul care nu își depune documentele necesare alcătuirii dosarului personal, care nu își completează fișa de înscriere în anul II, care nu semnează contractul de studii în termenul precizat sau care nu își achită obligațiile financiare în conformitate cu prevederile regulamentului de taxe al universității, poate pierde dreptul câștigat prin concursul de admitere.



Capitolul III Organizarea studiilor universitare de masterat

Art.13.

(1) Masteratul se desfășoară pe baza unui contract încheiat între masterand, conducătorul de masterat și IOSUM, și care conține drepturile și obligațiile fiecărei părți.

(2) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de șef lucrări/lector.

Art.14.

(1) Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza unui plan de învățământ aprobat de Senatul Universității, fiind organizat în două semestre de 14 săptămâni de activitate didactică/an de studiu, urmate fiecare de o sesiune de examene.

(2) Programul de pregătire a studenților printr-un program de masterat conține și o componentă de cercetare științifică sau profesională.

(3) Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), fiind alocate 60 de unități de credit transferabile per an.

(4) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință acestora.

Art.15.

(1) Masterandul trebuie să fie prezent la activitățile didactice ale programelor de studii universitare de masterat.

(2) Fiecare program de studii masterale poate prevedea cerințe proprii în ceea ce privește frecvența; cerințele de frecvență a activității didactice la fiecare disciplină sunt aduse masterandului la cunoștință de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității.

(3) Motivarea absențelor la activitățile didactice se face de către conducerea facultății, pe baza cererii individuale și a actelor justificative; cererea de motivare și documentele justificative se depun la decanat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la revenirea masterandului la activitățile didactice.

(4) Absențele motivate care nu se pot recupera în cursul semestrului, în timpul activităților prevăzute în orar, și necesită organizarea unor activități didactice suplimentare la nivelul disciplinelor, se recuperează contra cost; excepție fac situațiile în care absențele s-au făcut din motive medicale (politraumatisme, fracturi, boli infecto-contagioase, internări în clinici universitare) sau datorită unor situații familiale deosebite, situații analizate de decanat pe baza unei solicitări scrise a masterandului.

Art.16.

(1) Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se fac cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

(2) Masteranzii au voie să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (prezență, proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în fișa disciplinei respective.

(3) Evaluarea cunoștințelor se face în timpul sesiunilor de examen, în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic care a predat cursul disciplinei respective și a cadrului didactic care a condus lucrările practice.

(4) Examinatorul stabilește notele finale acordate studentului și are obligația să le treacă sub semnătură în catalog și carnetul de note al masterandului; neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare.

(5) Modalitatea de susținerea a examenelor (scris sau oral), se stabilește de titularul de curs, iar în cazul probelor scrise lucrările se păstrează la sediul catedrei respective până la începutul anului universitar următor.

(6) Masterandul are două posibilități de a promova un examen: prima dată în sesiunea ordinară și a doua oară în sesiunea de reexaminare (în regim cu taxă).

(7) Pentru reevaluare în vederea mării notei, masterandul nu trebuie să aibă credite nepromovate la începutul sesiunii de reexaminare.

Art.17.

(1) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ.

(2) Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credite necesare pentru promovarea unui an universitar, pot continua studiile în cursul unui an complementar; masterandul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii universitare de masterat la care este înmatriculat.

(3) Creditele efectuate în avans se plătesc conform reglementărilor privind taxele; obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei școlare aferentă aceluiași an.

Art.18.

(1) Prelungirea medicală cu un an a școlarității se acordă o singură dată, la cererea masterandului, cu acordul directorului de program și a Decanului, dacă masterandul a fost spitalizat pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice.

(2) Masterandele care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani.

(3) La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență (care se susțin doar în regim cu taxă, în sesiunea ordinară sau de reexaminare).

Capitolul IV Drepturile și obligațiile masterandului

Art.19.

(1) Masterandul este absolvent al ciclului de studii de licență.

(2) După admitere, masterandul are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

(3) Calitatea de masterand este atestată prin carnetul de student.

(4) Calitatea de masterand se dobândește:

- în urma concursului de admitere;
- prin dispoziția Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament.

(5) Calitatea de masterand se pierde:

- la absolvirea ciclului de studii;
- prin retragerea de la studii;
- prin exmatriculare;
- pe perioada întreruperii studiilor.

Art.20. Masterandul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învățământ al masterului la care este înmatriculat;
- să utilizeze baza materială a universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs);
- să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială sau de orientare profesională, organizate de universitate;
- să participe la activitățile didactice suplimentare, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- să solicite universității întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la restaurantul studențesc, în condițiile stabilite de regulament, în limita locurilor existente;
- să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale etc., legal constituite;
- să își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- să atenționeze conducerile disciplinelor, departamentelor și decanatele cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de masterand numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este masterand plătitor de taxe.

Art.21.

(1) Masterandul are următoarele obligații:

- să își îndeplinească obligațiile didactice care îi revin, în conformitate cu planul de învățământ;
- să manifeste respect față de membrii comunității academice, având un comportament adecvat statutului său atât în cadrul, cât și în afara universității;
- să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu contractul de studiu;
- să folosească cu grijă bunurile materialele puse la dispoziția sa în cadrul procesului didactic sau al activităților conexe;
- să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul universității;
- să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul universității.

(2) Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, masterandului i se pot aplica sancțiunile prevăzute de regulamentele în vigoare.

(3) Tentativa de fraudă se sancționează prin: eliminarea din examen, nepromovarea examenului sau anunțarea scrisă a decanului asupra abaterii.

(4) Exmatricularea din Universitate se aplică pentru încălcarea normelor de disciplină profesională (fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor, pentru a doua abatere de fraudă, pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, neachitarea obligațiilor financiare față de universitate în termen, pentru abandonul școlar sau depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul la care a fost înmatriculat).

Capitolul V. Finalizarea studiilor de masterat

Art.22.

(1) Studiile de masterat se finalizează cu realizarea și susținerea unei lucrări de finalizare a studiilor sau disertație care trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate.

(2) Lucrarea de finalizare a studiilor de masterat se elaborează sub conducerea unui cadru didactic care are cel puțin funcția de șef de lucrări și titlul de doctor. Se recomandă ca îndrumătorii lucrărilor să fie cadre didactice care au activități didactice la grupa din care face parte studentul, iar tema să fie aleasă din lista temelor de cercetare oferite de aceste cadre.

(3) Pot fi conducători științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu Universitatea.

(4) Se recomandă ca un conducător științific să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de finalizare a studiilor de masterat pe an.

(5) Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se stabilesc de către fiecare disciplină / departament / clinică la începutul fiecărui an universitar și sunt afișate la sediul acestora.

(6) Masteranzii pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor.

(7) Titlul lucrării de finalizare a studiilor se comunică la secretariatul departamentului postuniversitar, pe baza formularului prevăzut în anexa 1 a prezentului regulament, cu cel puțin 6 luni înaintea datei examenului de finalizare a studiilor.

(8) Schimbarea de către masterand a temei și/sau a conducătorului științific se face după informarea conducătorului științific inițial.

(9) Lucrările de disertație se vor depune atât în format tipărit cât și în format electronic (pdf).

(10) Cadrele didactice coordonatoare/îndrumătoare a lucrării de finalizare a studiilor vor declara, sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară (anexa 5).

(11) Toate lucrările de disertație susținute în cadrul UMF Țirgu Mureș, sunt supuse evaluării antiplagiat. La începutul examenului de finalizare a studiilor de masterat, decanii vor prezenta un raport sintetic asupra acestor verificări. Metodologia de evaluare este prevăzută în Regulamentul antiplagiat al universității.

(12) Conducătorul lucrării de finalizare a studiilor și masterandul răspund în mod solidar de originalitatea lucrării. Este interzisă orice formă de comercializare de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație. Identificarea unei asemenea situații va duce la exmatricularea masterandului și la sesizarea Comisiei de etică pentru cadrul didactic coordonator al lucrării.

(13) Susținerea lucrării de disertație încheie programul de studii universitare de masterat.

Art.23.

(1) Lucrarea de disertație, cu rezumat de 4-6 pagini în limbile română și engleză, finalizată în conformitate cu structura redată în Anexa 2, este propusă evaluării membrilor comisiei de masterat aprobată de conducerea Universității.

(2) Evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor de master se face de către o comisie alcătuită din: președinte, conducătorul lucrării de disertație, 2 membri și secretar.

(3) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.

(4) Membrii Comisiei de evaluare pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

(5) Secretarul Comisiei de evaluare asigură activitatea administrativă a acesteia: verificarea sălilor de examen, preluarea de la secretariat a lucrărilor de finalizare a studiilor, preluarea și predarea la decanatele facultăților a fișelor de evaluare ale comisiei, preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale masteranzilor, predarea lucrărilor de finalizare a studiilor la Biblioteca Universității după susținere, precum și alte atribuții date în sarcina sa de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art.24.

(1) Se pot prezenta la examenul de disertație doar acei absolvenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu. Cu cel puțin 14 zile înainte de data examenului de disertație, ei trebuie să se înscrie pentru acest examen la secretariatul departamentului postuniversitar și să depună acolo un exemplar din disertație imprimat pe hârtie, precum și unul pe suport electronic (CD sau stick USB).

(2) Susținerea publică a lucrării de disertație se face în limba română și este o dezbatere științifică la care participă masterandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală. Durata alocată susținerii este de 15 minute.

Art.25.

(1) Comisia apreciază disertația cu o notă întreagă sau fracționară, cuprinsă între 1 și 10. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

(2) Nota finală la proba de susținere a lucrării de master reprezintă media aritmetică a celor 4 note individuale: nota președintelui, nota conducătorului științific și notele celor 2 membri ai Comisiei de evaluare (din Fișele de evaluare întocmite conform modelului din Anexa 3).

(3) Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei, precum și media finală obținută la această probă vor fi consemnate într-un catalog (Anexa 4) semnat de fiecare membru și întocmit de secretarul comisiei.

(4) Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc o diplomă de master. Rezultatele examenului de disertație se comunică/afișează de către secretarul comisiei la sediul facultății în ziua în care s-a desfășurat examenul.

(5) Un examen de disertație nepromovat poate fi repetat o singură dată într-unul din anii universitari următori, după ce masterandul a integrat modificările recomandate de comisie, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității.

(6) Masterandul poate contesta în termen de 24 ore nota obținută la susținerea tezei de disertație.

(7) Universitatea soluționează contestațiile și anunță rezultatele în cel mult 5 zile de la depunerea acestora.

Capitolul VI. Acordarea titlului de master și eliberarea diplomei

Art.26. *Diploma de master se redactează în limba română și engleză și se eliberează de Universitate, pe baza ordinului ministrului educației și cercetării.*

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art.27.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș, având aplicabilitate începând cu promoția 2012.

(2) Regulamentul se poate modifica prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș. Modificările aprobate vor fi inserate sub forma unor amendamente și se vor aplica de la începutul anului universitar următor.

(3) Masteranzii care au fost exmatriculați au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 18. ianuarie 2016, dată la care intră în vigoare.

Anexe

ANEXA 01: UMFTGM-REG-20-F01-Ed.04 Formular de comunicare a titlului lucrării de finalizare a studiilor de master

ANEXA 02: Recomandări generale privind redactarea lucrării de dizertație

ANEXA 03: UMFTGM-REG-20-F02-Ed.04 Fișa de evaluare a lucrării de disertație de către comisia de examinare, sesiunea de finalizare a studiilor de masterat

ANEXA 04: UMFTGM-REG-20-F03-Ed.04 Catalog cu notele acordate la evaluarea lucrărilor de dizertație, sesiunea de finalizare a studiilor de masterat

ANEXA 05: UMFTGM-REG-20-F04-Ed.04 Declarație

ANEXA 06: UMFTGM-REG-20-F05-Ed.04 Fișa de evaluare a lucrării de disertație de către conducătorul științific



ANEXA 01: UMFTGM-REG-20-F01-Ed.04

FORMULAR DE COMUNICARE A TITLULUI LUCRĂRII DE FINALIZARE A
STUDIILOR DE MASTER

Numele și prenumele masterandului:

Titlul lucrării de disertație: _____

Coordonator(i) științific(i) (grad didactic, nume și prenume):

Disciplină/Departament

Masterand,

Semnătura

Coordonator științific,

Semnătura

Decan,

Semnătura

Data: _____



RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. *Principii generale*

Lucrările de disertație pot fi: descriptive, experimentale sau studii de laborator și trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie. Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul. În cazul lucrărilor exclusiv bibliografice, se recomandă ca acestea să fie structurate pe capitole corespunzătoare aspectelor principale abordate în studierea temei.

2. *Structura lucrării*

PARTEA GENERALĂ

Obiectiv: Să reflecte clar stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat

- Documentare generală
- Dezbatere sistematică și logică a principalelor rezultate științifice publicate în domeniu, cu obligativitatea punerii în evidență a lucrărilor recente.
- Structura pe subcapitole depinde de subiectul tratat.
- Este obligatorie consultarea și citarea unor referințe bibliografice din țară și din străinătate (articole, tratate). Bibliografia publicată în ultimii 5 ani trebuie să reprezinte minim 1/2 din întreaga bibliografie.
- Sunt interzise, sub sancțiunea plagiatului, copierea de fragmente extinse din lucrările consultate.

PARTE SPECIALĂ – CONTRIBUȚIA PERSONALĂ

Partea specială a unei lucrări de disertație are caracterul unui articol original și respectă structura de mai jos:

Introducere

- Indică în câteva fraze care este motivația studiului.
- În această parte se formulează scopul lucrării și ipoteza de lucru.

Material și metodă

- Trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, originea probelor, tehnica de colectare/preparare a probelor, descrierea câmpului de

lucru, protocolul de colectare a datelor, descrierea echipamentelor și utilizarea lor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat).

Rezultate

- Trebuie să cuprindă doar prezentarea obiectivă a rezultatelor studiului, fără discuții legate de rezultate.
- Pot fi incluse figuri și tabele originale care conțin date din propriile rezultate. Datele incluse în tabele nu se vor repeta în text. Tabelele prezintă liste de numere/text în coloane, iar figurile sunt reprezentarea vizuală a rezultatelor sau ilustrarea unor concepte/metode (grafice, imagini, diagrame etc.). Ele trebuie însoțite de o descriere.

Discuții

Trebuie să realizeze interpretarea rezultatelor cel puțin prin prisma următoarelor aspecte:

- Studiul a confirmat/infirmat ipoteza?
- În cazul infirmării ipotezei, rezultatele obținute susțin o ipoteză alternativă? Care ar putea fi interpretarea?
- Rezultatele obținute sunt în concordanță cu alte studii din literatură? Surse de eroare ale datelor.
- Implicațiile studiului în domeniu.
- Sugestii pentru îmbunătățirea studiului sau pentru studii ulterioare.
- Pot fi incluse tabele/figuri în care rezultatele proprii sunt comparate cu cele din literatură.

Concluzii

- Concluziile lucrării trebuie să fie sistematice, bine conturate, să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

Bibliografie

- Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.
- Indicii bibliografici pot fi citați în capitolul *Introducere*, în capitolul *Material și metodă* (ca trimitere la metode deja descrise) și în capitolul *Discuții* (argumente pentru critică și comparare).
- Indicii bibliografici nu se trec în *titluri*, în capitolul *Rezultate* (dacă acestea se tratează într-un capitol separat de partea de *Discuții*) și la *Concluzii*.

Recomandări generale privind prelucrarea textului

Numărul total de pagini cuprins între 40-75 pagini (din care partea generală de maximum 30 %), iar numerotarea lor se face în dreapta jos

Format pagină: A4.

Se scrie numai pe o singură față.

Margini pagină: dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm.

Tip literă: Arial sau Calibri, cu diacritice (caracterele românești).

Mărime litere: 14 pt titluri, 12 pt subtitluri și corp text.

Distanță între rânduri: 1,5 linii (cu excepția tabelelor - 1 linie).

Aliniatul: maxim la 1,5 cm.

Opțiunea de aliniere a corpului textului - la ambele margini (justified).

Este obligatorie existența cuprinsului lucrării la început.

Capitolele și subcapitolele se numerotează pe mai multe niveluri (exemplu: 1; 1.1; 1.1.1)

Capitolele încep întotdeauna pe pagina nouă.

Figurile au un număr compus (cifre arabe) și un titlu (sub figură) și se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Figura 2.3 se referă la figura 3 din capitolul 2).

Tabelele au un număr compus (cifre arabe) și un titlu (deasupra tabelului). Ele se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Tabelul 1.2 se referă la tabelul 2 din capitolul 1).

Indicele bibliografic este inserat în text între paranteze drepte, ex. [1,2], imediat după enunțarea informației.

Pentru fiecare referință bibliografică se vor menționa cel mult șase autori, pentru restul folosindu-se abrevierea *et al* (după exemplul de mai jos). Pentru titlul revistelor, abrevierile se vor face în conformitate cu Index Medicus, U.S. National Library of Medicine. Dacă revista nu este citată în Index Medicus, se scrie numele ei complet.

- Editarea bibliografiei se va face respectând următorul model (tip de caractere, semne de punctuație):

- pentru articole se menționează: numele autorilor, titlul articolului, numele revistei abreviat, anul apariției, volumul, prima și ultima pagină. (Exemplu: Zimmermann MB, de Benoist B, Corigliano S, Jooste PL, Molinari L, Moosa K, et al. - *Assessment of iodine status using dried blood spot thyroglobulin: development of reference material and establishment of an international reference range in iodine-sufficient children*, J Clin Endocrinol Metab, 2006, 91:4881-4887.
- pentru cărți sau monografii se menționează: numele autorilor capitolului, titlul capitolului, editori, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției, prima și ultima pagină. (Exemplu: Gustafsson JA, Eneroth P, Hokfelt T - *Studies on the hypothalamo-pituitary axis: a novel concept in regulation of steroid and drug metabolism*. In: Langer M, Chiandussi L, Chapra IJ – *The endocrines and the liver*, London: Academic Press, 1984:9-34).

Observație: Dacă părți din lucrare au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de finalizare a studiilor va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale (revistă, volum de rezumate).



ANEXA 03: UMFTGM-REG-20-F02-Ed.04

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIA DE EXAMINARE
SESIUNEA DE FINALIZARE A STUDIILOR de MASTER

Evaluarea lucrării de disertație cu titlul:

Elaborată de masterandul: _____

1. Respectarea recomandărilor de redactare a lucrării:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
☐	☐	☐	☐

2. Conținutul lucrării - capacitatea de analiză și sinteză:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
☐	☐	☐	☐

3. Selecția și modul de utilizare a bibliografiei:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
☐	☐	☐	☐

4. Calitatea expunerii orale și respectarea timpului de prezentare:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
☐	☐	☐	☐

5. Calitatea răspunsurilor la întrebările comisiei:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
☐	☐	☐	☐

6. Lucrarea a fost prezentată la o manifestare științifică?

Da ☐ Nu ☐

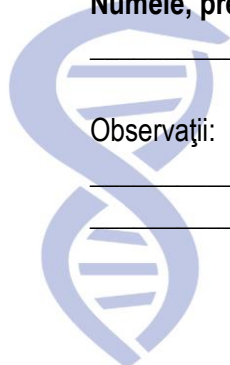
Nota acordată: _____

Data: _____

Președinte ☐ / Membru ☐ în Comisie

Numele, prenumele și semnătura:

Observații:



ANEXA 04: UMFTGM-REG-20-F03-Ed.04

CATALOG CU NOTELE ACORDATE LA EVALUAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE
SESIUNEA DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTER

Nr.	Nume și prenume masterand	Notă președinte	Notă coordonator lucrare	Notă membru 1	Notă membru 2	Media

Președinte: _____ Semnătura _____

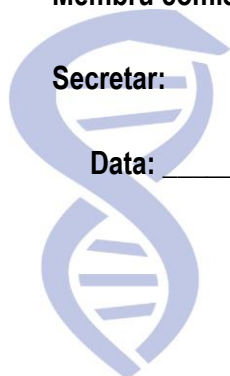
Coordonator lucrare: _____ Semnătura _____

Membru comisie 1: _____ Semnătura _____

Membru comisie 2: _____ Semnătura _____

Secretar: _____ Semnătura _____

Data: _____



ANEXA 05: UMFTGM-REG-20-F04-Ed.04

DECLARAȚIE

Subsemnatul (numele și prenumele) _____

Funcția didactică _____

Disciplina/departamentul _____

Coordonator științific a lucrării de disertație cu titlul:

declar sub semnătură că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Semnătura _____

Data: _____



ANEXA 06: UMFTGM-REG-20-F05-Ed.04

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE
DE CĂTRE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC
SESIUNEA DE DISERTAȚIE _____

Evaluarea lucrării de disertație cu titlul

.....

.....

Elaborată de studentul / studenta

.....

1. Tema – actualitate, interes:

Mare Moderat Redus

☐ ☐ ☐

2. Asimilarea noțiunilor de către student:

Foarte bună Bună Suficientă Insuficientă

☐ ☐ ☐ ☐

3. Capacitatea de analiză și sinteză:

Foarte bună Bună Suficientă Insuficientă

☐ ☐ ☐ ☐

4. Redactare – claritate, coerență:

Foarte bună Bună Suficientă Insuficientă

☐ ☐ ☐ ☐

5. Calitatea bibliografiei:

Foarte bună Bună Suficientă Insuficientă

☐ ☐ ☐ ☐

6. Interesul studentului pentru elaborarea lucrării de disertație:

Mare Moderat Redus

☐ ☐ ☐

Concluzie: Lucrarea de disertație poate fi prezentată și susținută în fața Comisiei de evaluare:

Da Nu

☐ ☐

Nota acordată:

Declar pe propria răspundere ca lucrarea mentionata mai sus nu a mai fost folosita sub acest titlu sau sub alt titlu dar cu aceleasi date, ca și lucrare de disertație într-o sesiune anterioară.

Data:

Coordonator științific:

Nume, prenume, semnătura

.....

Ștampila disciplinei/catedrei/clinicii