

RDAC-2018-01

Nr. 21. / 31.ian.2018

## RAPORT DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - 2017

Activitățile didactice și de cercetare științifică, precum și activitățile administrative suport din cadrul Universității de Medicină și Farmacie Țirgu Mureș se desfășoară și se monitorizează prin stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității (SMC), corelat cu activitățile specifice procesului de învățământ și în concordanță cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001:2015.

Prin implementarea și monitorizarea funcționării SMC, precum și prin evaluarea rezultatelor obținute se urmărește:

- satisfacerea cerințelor studenților și a celorlalte părți interesate;
- asigurarea infrastructurii și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor și a resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- conformarea cu legislația în vigoare aplicabilă activităților desfășurate;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor și eficacității sistemului de management al calității.

Asigurarea calității este responsabilitatea fiecărui membru al comunității universitare și reprezintă o componentă de bază a fiecărei structuri organizatorice din universitate. Prin evaluarea rezultatelor procesele incluse în cadrul SMC sunt monitorizate, analizate și îmbunătățite în mod continuu.

Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) asigură coordonarea și monitorizarea implementării, menținerii și îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de management al calității al UMF Țirgu Mureș. DAC a desfășurat activități asociate obiectivelor specifice, cuprinse în Planul operațional pe anul 2017.

Obiectivele și activitățile specifice pentru anul 2017 au fost formulate plecând de la obiectivele strategice ale DAC:

- Elaborarea/revizuirea continuă a documentelor care reglementează funcționarea sistemului calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.
- Dezvoltarea unui sistem structurat, specializat în asigurarea și controlul calității care să cuprindă toate componentele universității și stabilirea /actualizarea responsabilităților fiecărei componente.
- Calificarea și specializarea personalului responsabil cu asigurarea și controlul calității. Instruirea personalului UMF Țirgu Mureș privind SMC.
- Dezvoltarea sistemului de comunicare și de prezentare a documentelor calității precum și a rezultatelor obținute în urma evaluărilor.
- Promovarea excelenței în activitățile desfășurate de cadrele didactice și administrative prin controlul calității.

În acest context, ținând cont de obținerea și menținerea certificării sistemului de management al calității al UMF Țirgu Mureș conform standardului EN ISO 9001:2015, s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-a continuat implementarea în cadrul proceselor existente a cerințelor standardului SR ISO 9001:2015;
- s-a continuat procesul de revizuire a documentelor SMC în funcție de cerințele standardului ISO 9001:2015;
- personalul a fost instruit pentru înțelegerea și implementarea cerințelor standardului SR ISO 9001:2015;
- s-au monitorizat, analizat și evaluat procesele în vederea îmbunătățirii lor continue;
- personalul a fost conștientizat de eficacitatea funcționării SMC, prin diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proceselor de evaluare internă și externă;

Activitățile desfășurate de către DAC, se referă la:

## **1. Evaluări interne privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate studenților**

### ***1.1. Evaluări efectuate la nivel de facultăți:***

În cursul anului 2017 s-a realizat evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice în baza Metodologiei proprii de evaluare. Rezultatele se regăsesc în rapoartele de sinteză întocmite la nivel de facultăți. Acestea confirmă eforturile Universității și a cadrelor didactice în special, privind asigurarea calității proceselor de învățământ pe care le derulează.

Tipuri de evaluări reglementate de Metodologia proprie:

- Autoevaluarea pe baza criteriilor: elaborare materiale didactice, cercetarea științifică, recunoașterea națională și internațională, activitatea cu studenții și activitatea în comunitatea academică;
- Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice de către șeful ierarhic și colegi în baza unor criterii care vizează activitatea didactică, științifică și în comunitatea academică.
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți (predare, învățare, evaluare), realizată online prin aplicația QUANTIS.

Rolul DAC a fost de a colabora cu conducerea facultăților pentru demararea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice pe toate cele patru paliere de evaluare. De asemenea, DAC a avut un rol important în demararea și monitorizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți prin aplicația online QUANTIS și comunicarea rezultatelor evaluării către conducerea facultăților, pentru a fi analizate, transmise cadrelor didactice și pentru stabilirea de măsuri de îmbunătățire.

### ***1.2 Evaluări la nivel instituțional:***

***1.2.1. Evaluare internă privind gradul de satisfacție al studenților și cadrelor didactice în legătură cu serviciile oferite de universitate, bibliotecă, microcantină, cămine.***

Principalele procese care au ca rezultate intenționate satisfacerea cerințelor studenților, precum și a altor membri ai comunității academice, sunt permanent monitorizate și sunt evaluate cel puțin o dată pe an, prin implicarea DAC, pentru eliminarea eventualelor surse de neconformități, precum și pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire.

DAC asigură coordonarea derulării procesului de evaluare, conform procedurii aplicabile, centralizează rezultatele și le transmite compartimentelor responsabile pentru interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor adecvate de îmbunătățire.

Evaluarea s-a realizat la locul de furnizare a serviciilor respective - sediul Microcantinei, sălile de lectură ale Bibliotecii Universității, sediul tuturor căminelor studențești și la Secretariatul Universității, prin plasarea unor chestionare care au fost completate de către beneficiarii serviciilor. Rezultatele evaluărilor contribuie la identificarea punctelor forte și/sau slabe ale serviciilor oferite și la stabilirea unor măsuri de îmbunătățire ale acestora.

Din prelucrarea rezultatelor rezultă că:

- **La Biblioteca Universității** caracteristicile cel mai bine punctate de către participanții la evaluare, care corespund calificativului **foarte bine**, au fost: condițiile de confort oferite la sediul bibliotecii, dotarea bibliotecii cu echipamente electronice, la dotarea bibliotecii cu manuale/materiale suport pentru cursuri și lucrări practice, respectiv la platforma de date online accesibilă în cadrul bibliotecii. Indicatorul punctat de evaluatori, cu o medie care corespunde nivelului de apreciere **satisfăcător**, se referă la dotarea bibliotecii cu exemplare din editorialele românești/internationale.
- La **căminele studențești**, relațiile student-serviciul social, respectiv student-administrator cămin, au fost evaluate cu **foarte bine**. Următorii trei indicatori, în ordinea descrescătoare a mediilor, corespund calificativului **satisfăcător**, respectiv: criteriile de ocupare a locurilor în cămine stabilite prin regulamentul de cazare al studenților; condițiile de cazare din cămine și tarifele de cazare raportate la condițiile din cămine. Cea mai mică valoare obținută, corepunzătoare calificativului **nesatisfăcător** și vizează criteriul privind dotarea sălilor de lectură din cămine.
- Media punctajelor, obținută pentru toate aspectele supuse evaluării serviciilor oferite de **Microcantină**, reflectă faptul că aprecierea tuturor indicatorilor corespunde calificativului **foarte bine**. Abilitățile personalului angajat a întrunit cele mai multe puncte, urmat de condițiile de confort oferite de cantină și apoi de corelarea între programul de funcționare al cantinei și orarul activităților din universitate. Indicatorul care a obținut cel mai mic punctaj este reprezentat de diversitatea meniurilor oferite de microcantină. O mare parte a sugestiilor evaluatorilor referindu-se la acest aspect, propunându-se extinderea gamei meniurilor.
- La evaluarea serviciilor de **secretariat** (în special în ceea ce privește interacțiunea cu studenții) rezultă calificativului general **satisfăcător**, cea mai mare medie fiind cea corespunzătoare aprecierii dacă informațiile primite pe site-ul UMF și/sau email sunt suficiente și adecvate. Ceilalți indicatori apreciați în ordine descrescătoare sunt: profesionalismul personalului administrativ față de studenți; comunicarea între UMF și organizațiile studențești; posibilitatea intrării în contact direct cu personalul administrativ

din cadrul decantului; facilitatea comunicării cu Decanatul; transmiterea informațiilor administrative relevante în timp util; influența studenților asupra deciziilor administrative din cadrul UMF.

Toate sugestiile formulate de către studenți au fost centralizate în funcție de tipul serviciului evaluat, au fost prezentate în ședința pentru analiza efectuată de management, au fost comunicate responsabililor proceselor respective și vor fi analizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității pentru serviciile administrative care va stabili măsuri de îmbunătățire.

*Referință:*[https://www.umftgm.ro/fileadmin/intranet\\_access/documente\\_oficiale/management/RDAC-2017-02.pdf](https://www.umftgm.ro/fileadmin/intranet_access/documente_oficiale/management/RDAC-2017-02.pdf)

### 1.2.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

**Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți** s-a realizat pe baza unui chestionar de apreciere a modului de organizare și desfășurare a cursurilor/lucrărilor practice/seminariilor, a calității actului didactic și a modului de examinare și evaluare. Evaluarea s-a realizat **online** utilizând modulul **Quantis** al aplicației UMS. Procesul de evaluare a fost inițiat și coordonat de către DAC, prin deschiderea sesiunilor de evaluare online, distribuirea chestionarelor către studenți (evaluatori), centralizarea rezultatelor după încheierea procesului de evaluare și transmiterea acestora către facultăți. Prin utilizarea acestei aplicații se urmărește asigurarea accesului la evaluare a unui număr cât mai mare de studenți, asigurarea obiectivității, transparenței și relevanței rezultatelor prin transpunerea acestora sub forma unor rapoarte care vor fi utilizate ca instrument de evaluare a calității procesului educațional și stabilirea unor direcții de dezvoltare/îmbunătățire a actului educațional și de cercetare care să ducă la satisfacerea cerințelor clienților principali ai Universității-studenții.

Rezultatele procesului de evaluare sunt detaliate în rapoartele întocmite de CEAC pe facultăți. Aceste rapoarte sunt analizate de CEAC pe facultăți și împreună cu măsurile de îmbunătățire sunt înaintate către CEAC pe universitate, pentru aprobarea măsurilor de îmbunătățire și monitorizarea implementării lor.

### 1.2.3. Evaluarea satisfacției absolvenților Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș

DAC a inițiat și coordonat un nou tip de evaluare, privind satisfacția absolvenților Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș. Evaluarea satisfacției absolvenților în ceea ce privește procesul educațional și facilitățile Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș este foarte utilă deoarece oferă posibilitatea identificării și eliminării punctelor slabe ale Universității, care sunt semnalate de absolvenți la finalizarea studiilor.

Aspectele evaluate au fost: calitatea, actualitatea și utilitatea cunoștințelor teoretice de la cursuri; calitatea, actualitatea și utilitatea temelor studiate la pregătirea practică; relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă; numărul și varietatea cursurilor opționale / facultative oferite; pregătirea profesională a cadrelor didactice; interactivitatea și atractivitatea modului de predare; modalitatea de evaluare și notare a cunoștințelor; oportunitățile de studiu în străinătate; oportunități de dezvoltare profesională; calitatea spațiilor de pregătire teoretică și practică; dotarea Bibliotecii; acordarea de sprijin, consiliere și ajutor studenților; calificativul

general acordat universității; nivelul de pregătire profesională oferit de universitate absolvenților; măsura în care diploma de absolvent al UMF Tg. Mureș asigură absolvenților accesul pe piața muncii.

Din rezultatele obținute după prelucrarea chestionarelor, media generală la nivel de universitate corespunde calificativului **foarte bine**, fiind sensibil mai mare comparativ cu cea obținută la evaluarea precedentă.

Aspectele care corespund calificativului **păreră foarte bună**, sunt: dotarea Bibliotecii (disponibilitatea și actualitatea materialelor, accesul la calculatoare, internet etc), măsura în care diploma de absolvent al UMF Tg. Mureș asigură accesul pe piața muncii; pregătirea profesională a cadrelor didactice; calitatea, actualitatea și utilitatea cunoștințelor teoretice de la cursuri; oportunități de dezvoltare profesională (congrese, manifestări științifice, concursuri, proiecte etc). Aproape 70% dintre absolvenți și-au exprimat intenția de a intra pe piața muncii, respectiv continuarea pregătirii în domeniu (rezidențiat, doctorat).

*Referință: [https://www.umftgm.ro/fileadmin/intranet\\_access/documente\\_oficiale/management/RDAC-2017-04\\_Raport\\_evaluare\\_satisfactie\\_absolventi.pdf](https://www.umftgm.ro/fileadmin/intranet_access/documente_oficiale/management/RDAC-2017-04_Raport_evaluare_satisfactie_absolventi.pdf)*

#### 1.2.4. Rezultatele auditurilor interne

Auditarea internă privind funcționarea SMC s-a realizat în baza *Programului anual de audituri interne* pentru domeniile specifice activităților de învățământ, precum activitățile administrative derulate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș.

Auditul intern în domeniul calității a fost realizat de către echipa de auditorii interni desemnați, pe baza unei documentații adaptate cerințelor versiunii în vigoare a standardului ISO 9001:2015. Pe durata auditurilor s-au analizat, împreună cu responsabilii de procese, stadiul implementării la nivelul compartimentelor a modificărilor aduse de standardul ISO 9001:2015, în vederea îndeplinirii cerințelor de certificare deținute pe noul standard.

În urma auditurilor interne desfășurate s-au identificat aspectele pozitive privind funcționarea SMC, dar și situațiile care pot genera neconformități, pentru care s-au formulat o serie de recomandări. S-a identificat o neconformitate pentru care s-au stabilit corecțiile necesare și s-au identificat acțiunile corective pentru prevenirea situațiilor care pot duce la reapariția neconformității.

Analizând ponderea recomandărilor de aceeași natură, formulate la mai multe compartimente, în continuare sunt prezentate cele care predomină:

- elaborarea/revizuirea/actualizarea unor documente SMC specifice-regulamente, proceduri, instrucțiuni de lucru (68,5%)
- revizuire și actualizare fișe de post (65%)
- revizuire/actualizare/monitorizare plan anual de formare profesională (46%)
- îmbunătățirea / asigurarea trasabilității documentelor/ înregistrărilor specifice activității (42%)

- monitorizare /evaluarea satisfacției clienților pentru compartimentele care realizează activități dedicate în special studenților (40%).

Odată cu formularea recomandărilor echipa de auditori a instruit personalul auditat privind îmbunătățirea proceselor vizate, urmând să efectueze vizite pentru monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și de măsurare a eficacității acestora.

Pe durata derulării auditurilor s-a remarcat o îmbunătățire a percepției angajaților privind funcționarea SMC, precum și preocuparea pentru implementarea și îmbunătățirea documentelor SMC aprobate.

În toate compartimentele s-au asigurat condițiile necesare desfășurării auditului, personalul a dat dovadă de transparență, disponibilitate și colaborare deschisă cu echipa de auditori. În urma auditurilor au fost formulate recomandări cu rol de îmbunătățire a funcționării SMC.

Rezultatele auditurilor interne sunt prezentate detaliat în Raportul informativ privind stadiul de funcționare al Sistemului de Management al Calității în UMF Tg. Mureș.

Referință: [https://www.umftgm.ro/fileadmin/man\\_calit/RDAC-2017-03\\_Raport\\_inform\\_2017.pdf](https://www.umftgm.ro/fileadmin/man_calit/RDAC-2017-03_Raport_inform_2017.pdf)

## **2. Evaluări externe privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate studenților**

### *2.1. Evaluare externă ISO 9001:2015*

În luna noiembrie 2017 s-a desfășurat auditul de supraveghere de către organismul de certificare TUV-Austria. Concluziile auditului au fost pozitive, fiind apreciat modul de implementare a standardului ISO 9001:2015. Auditul extern a avut ca rezultat propunerea pentru menținerea certificării SMC al UMF Tîrgu Mureș conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.

Nu au fost identificate reclamații externe cu privire la sistemul de management al calității. Nu au fost identificate, de la părțile interesate din exterior, neconformități privind funcționarea proceselor interne și adecvarea la cerințele ISO 9001:2015.

### *2.2. Evaluare externă EUA*

În perioada 27 - 30 martie 2017 UMF Tîrgu Mureș a fost supusă evaluării internaționale de către The European University Association's (EUA) - Institutional Evaluation Programme (IEP). Procesul de evaluare a constat în autoevaluarea instituțională realizat de către o echipă de lucru desemnată din cadrul UMF Tg. Mureș și evaluarea externă propriu zisă din partea unei echipe de experți desemnați de EUA. Concluziile raportului elaborat de experții străini subliniază progresele înregistrate de UMF de la evaluarea precedentă (2013) și conține unele recomandări pentru îmbunătățirea continuă a activității tuturor proceselor.

Referință: [https://www.umftgm.ro/fileadmin/man\\_calit/2017/IEP\\_FU\\_EvaluationReport\\_UMFTGM\\_final.pdf](https://www.umftgm.ro/fileadmin/man_calit/2017/IEP_FU_EvaluationReport_UMFTGM_final.pdf)

### 3. Alte activități realizate în anul 2017 și care vizează calitatea proceselor

#### 3.1. *Instruirea personalului în domeniul asigurării calității.*

În perioada raportată, s-a continuat procesul de instruire a resurselor umane în domeniul managementului calității. DAC a elaborat un material de instruire care cuprinde transpunerea cerințelor standardului ISO 9001:2015 în cadrul proceselor derulate în cadrul UMF Țirgu Mureș. Acest material a fost prezentat în cadrul auditurilor interne și a fost transmis tuturor structurilor auditate. În anul 2018 va continua procesul de instruire a personalului, punând accent pe interpretarea cerințelor standardului și corelarea acestora cu aspectele care pot fi îmbunătățite în cadrul SMC, identificate în cadrul auditurilor interne.

#### 3.2. *Modificări/îmbunătățiri ale documentelor specifice SMC*

Documentația sistemului de management al calității conține:

- Manualul MC-01 Ed. 2, rev. 0
- **4** proceduri de sistem
- **160** proceduri operaționale
- **35** instrucțiuni de lucru
- **74** regulamente și metodologii
- **3** coduri.

Pe parcursul anului 2017 s-a intervenit asupra documentației SMC astfel:

- **Proceduri**

- s-au elaborat **6** proceduri noi.
- au fost revizuite **10** proceduri.

- **Regulamente:**

- au fost elaborate **3** regulamente noi
- au fost modificate **11** regulamente.

- **Instrucțiuni de lucru**

- au fost elaborate 34 instrucțiuni de lucru.

În continuare sunt redat listele documentelor SMC elaborate/revizuite în 2017:

#### **Lista regulamentelor noi/revizuite aprobate in anul 2017**

Organigrama UMFTGM

Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Regulamentul intern al UMF Țirgu Mureș

Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților

Regulamentul ECTS

Regulament de atribuire a gradației de merit

Regulamentul privind acordarea burselor studențești

Regulamentul de cazare și de funcționare a căminelor studențești

Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Social Administrativ

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Compartimentului Situatii de urgenta "Serviciul privat pentru situatii de urgenta" din cadrul UMF Tirgu Mures

Regulament privind organizarea și funcționarea spațiilor de cazare din complexul "Alma Mater"  
Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice  
Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Evaluare Internă a  
Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU)

### **Lista procedurilor noi/revizuite aprobate în anul 2017**

#### **Titlul procedurii**

Deplasările cadrelor didactice la manifestări științifice – educaționale  
Repartizarea studenților pe serii și grupe la Facultatea de Medicină  
Activitatea de evaluare a personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradății de merit  
Calculul drepturilor salariale ale angajaților  
Calculul drepturilor salariale pentru activitatea didactică desfășurată în regim de plata cu ora  
Procesul de admitere la studii universitare de doctorat  
Organizare evenimente  
Diseminarea informațiilor  
Privind editarea de carte și a unui material didactic sau științific la editura „University Press” Tirgu Mureș  
Modalitatea de elaborare, verificare, aprobare, difuzare respectiv modificare și retragere a procedurilor și a  
instrucțiunilor de lucru  
Activitatea de exmatriculare a studenților la propunerea facultății  
Activitatea de retragere de la studii a studenților la cerere  
Activitatea de transfer a studenților români de la o instituție de învățământ superior la alta  
Activitatea de secretariat general în întreruperea studiilor studenților  
Activitatea de secretariat general la reînmatricularea studenților  
Activitatea de secretariat general în reluarea studiilor studenților  
Modalitatea de acordarea burselor  
Modalitatea de reclasificare a studenților  
Încheierea studiilor studenților  
Înmatricularea studenților străini provenite din state UE și non-UE  
Inchirierea de biciclete  
Competiția internă pentru granturi de cercetare științifică  
Competiția internă pentru granturi de cercetare științifică - colective de cercetare  
Gestionarea urgențelor medicale survenite pe parcursul examinării/ monitorizării pacienților în Laboratorul de  
Explorari Functionale  
Managementul pacienților monitorizați în zona de staționar a Laboratorului de Explorari Functionale  
Managementul pacienților examinați în zona de ambulator a Laboratorului de Explorari Functionale  
Modul de întocmire a fișelor de disciplină  
Modul de organizare a cursurilor de instruire pentru personalul didactic în cadrul procesului de reformă  
curriculară

### **Lista instrucțiunilor de lucru noi aprobate în anul 2017**

#### **Titlul instrucțiunii de lucru**

Instrucțiune de lucru privind funcționarea și circuitul intern al CCAMF  
Instrucțiune de lucru privind colectarea, eliminarea și neutralizarea deșeurilor



Instrucțiune de lucru privind curățenia spații  
Instrucțiune de lucru privind Biosecuritatea  
Instrucțiune de lucru privind operare, monitorizare, curățare și verificare frigidere, combine frigorifice, congelatoare  
Instrucțiune de lucru privind operare, curățare și verificare centrifugi  
Instrucțiune de lucru privind operare, curățare și verificare hote cu flux de aer laminar  
Instrucțiune de lucru privind operare, curățare și verificare balanțe  
Instrucțiune de lucru privind operare, curățare, dezinfecție și verificare calibrare pipete  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea agitatoarelor  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea incubatoarelor  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea sistemelor de purificare a apei

### **INSTRUCȚIUNI DE LUCRU LABORATOR IMUNOLOGIE**

Instrucțiune de lucru privind determinări de biomarkeri pe echipamentul ELISA DYNEX DSX  
Instrucțiune de lucru privind determinările imunologice pe analizorul FLEXMAP 3D  
Instrucțiuni de lucru privind determinări de biomarkeri pe echipamentul COBAS INTEGRA 400 PLUS  
Instrucțiune de lucru privind determinări de biomarkeri prin chemiluminiscentă  
Instrucțiune de lucru privind determinări de hemostază pe echipamentul STA COMPACT  
Instrucțiune de lucru privind determinări de biomarkeri pe echipamentul BN ProSPEC  
Instrucțiune de lucru privind determinări de biomarkeri pe echipamentul EVIDENCE INVESTIGATOR  
Instrucțiune de lucru privind determinarea numărului și viabilității celulelor în cultură  
Instrucțiune de lucru privind sortarea subpopulațiilor de celule de interes dintr-o populație celulară heterogenă

### **INSTRUCȚIUNI DE LUCRU LABORATOR BIOLOGIE MOLECULARĂ**

Instrucțiune de lucru privind izolarea acizilor nucleici din diverse produse biologice  
Instrucțiune de lucru privind amplificarea acizilor nucleici prin PCR  
Instrucțiune de lucru privind amplificarea și detecția genică prin REAL-TIME PCR  
Instrucțiune de lucru privind electroforeza produșilor de amplificare PCR

### **INSTRUCȚIUNI DE LUCRU LABORATOR CROMATOGRAFIE**

Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea agitatorului magnetic cu încălzire  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea agitatorului Multireax  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea aparatului de extracție în fază solidă  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea ph-metrului 7110  
Instrucțiune de lucru privind operarea,  
întreținerea și curățarea ph-metrului portabil 300SD  
Instrucțiune de lucru privind operarea, întreținerea și curățarea concentratorului SPD121P Speedvac  
Instrucțiune de lucru privind operarea și întreținerea cromatografului de lichide UHPLC FLEXAR-10  
Instrucțiune de lucru privind operarea și întreținerea spectrometrului de masă QTOF 4600  
Instrucțiune de lucru privind întocmirea și completarea jurnalelor aparatelor

Documentația SMC este accesibilă și cunoscută de personalul UMF Tg. Mureș având atribuții specifice în conducerea, planificarea, desfășurarea, controlul și îmbunătățirea proceselor/activităților desfășurate. De asemenea, la documentația SMC este asigurat accesul controlat al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare.

Referință: <https://www.umftgm.ro/universitate/documente-oficiale-umf/regulamente-metodologii.html>

### 3.3. **Efectuarea unor mobilități de formare de tip STT Erasmus +**

În anul 2017 din cadrul DAC a fost selectată o persoană pentru a participa la o mobilitate STT ERASMUS +, fiind o oportunitate de a stabili contacte și colaborări ulterioare cu personal de specialitate de la universități din străinătate, menținând astfel o actualizare continuă a informațiilor și metodelor de lucru în domeniul asigurării calității.

De asemenea, acest schimb profesional de informații și cunoștințe permite identificarea de noi modalități organizare și evaluare a sistemelor de calitate, de identificare a oportunităților de implementare a unor metode îmbunătățire a funcționării instrumentelor de măsurare și monitorizare a calității, adaptate condițiilor și reglementărilor specifice UMF Țirgu Mureș, fiind și o ocazie de a identifica și compara rolurile și responsabilitățile departamentelor și specialiștilor în domeniul calității în organizarea și funcționarea universităților din străinătate.

Întocmit,  
Director Departament de Asigurare a Calității  
**Șef lucrări dr. Corneliu Tanase**

