



RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII al UMFST Tg.Mureș -2022-

INTRODUCERE

Calitatea tuturor activităților și obținerea rezultatelor adecvate pentru a promova excelența reprezintă un deziderat de fond al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. Universitatea urmărește în permanență, prin managementul calității, eficientizarea sistemului de calitate și, în cadrul lui, îmbunătățirea procesului de evaluare a activității didactice, științifice și administrative. **La nivel instituțional asigurarea calității este organizată/reglementată prin intermediul unor structuri, politici și strategii concrete pentru managementul calității.**

Prin calitate se urmărește ca procesul didactic și de cercetare științifică, precum și procesele suport, să asigure satisfacerea cerințelor clienților - studenți, alți membrii ai comunității universitare, precum și ale altor părți interesate, iar toți angajații își axează activitățile și rezultatele obținute pe îmbunătățirea continuă. Implementarea sistemului de management al calității asigură îmbunătățirea continuă a performanțelor Universității prin asigurarea încrederii privind capabilitatea acesteia de a depăși cerințele clienților săi și de fi pregătită să le asigure îndeplinirea necesităților viitoare. Sistemul de management al calității (SMC) implementat în cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și certificat conform SR EN ISO 9001:2015 asigură îndeplinirea cerințelor de calitate pentru toate procesele, în concordanță cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv alte reglementări specifice în domeniu.

Structura funcțională, cu responsabilități în domeniul calității, este Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității la nivel de Universitate (CEACU) care colaborează cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității constituite la nivelul facultăților/serviciile administrative, care împreună cu responsabilii de procese asigură implementarea și monitorizarea îndeplinirii cerințelor de calitate în cadrul tuturor proceselor care se desfășoară în universitate.

În cursul anului 2022 activitățile specifice pentru asigurarea calității s-au derulat în acord cu obiective specifice de calitate stabilite. Aceste activități s-au derulat conform măsurilor stabilite la nivelul universității, asigurând contextul necesar pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite:

- Asigurarea excelenței în activitățile didactice și administrative prin controlul calității;
- Asigurarea, menținerea, îmbunătățirea funcționării continue a sistemului de management al calității la toate nivelurile organizatorice;
- Dezvoltarea permanentă a sistemului de comunicare a rezultatelor obținute în urma evaluărilor calității și de diseminare a documentelor calității, pentru conștientizarea personalului privind rolul fiecărui angajat în sistemul de management al calității.

Raportul conține selecția unor date și rezultate, aferente anului 2022, pentru a demonstra aplicarea, de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș (UMFST G.E.Palade Tg.Mureș) a principiilor și criteriilor de asigurare a calității educației, conform legislației specifice, a cerințelor ARACIS privind evaluarea calității educației, respectiv a altor reglementări interne ale universității, stabilite în contextul autonomiei universitare, în vederea asigurării unei îmbunătățiri continue în activitățile didactice, de cercetare și a celor suport și pentru a răspunde necesităților și așteptărilor clienților săi, studenți și alți membri ai comunității universitare, precum și ale colaboratorilor și ale mediului socio-economic.

Rezultatele selectate în prezentul document, se pot regăsi detaliate sau completate în alte rapoarte/analize specifice elaborate la nivelul universității, respectiv de unele compartimente de specialitate: Raportul anual al Rectorului privind starea universității, rapoarte ale Departamentului de Asigurare a Calității, rapoarte ale comisiilor de specialitate constituite la nivelul facultăților etc.



A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Universitatea funcționează în baza Planului strategic întocmit pentru perioada 2020-2024. În cadrul universității regulile și practicile privind respectarea normelor de etică și integritate academică au fost analizate și corelate pentru a fi aplicate de către întreaga comunitate universitară. Acestea sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională (UMFTGM-REG-02) care este accesibil tuturor membrilor acestei comunități, precum și altor parteneri sau altor părți interesate.

Compartimentul de audit intern, a realizat în cursul anului 2022 misiuni programate de audit public, precum și misiuni ad-hoc, care au avut ca obiectiv furnizarea de dovezi pentru membrii comunității academice, partenerii, instituțiile abilitate, alte părți interesate, care să demonstreze că angajamentele pe care și le-a asumat conducerea universității sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică, conform legislației aplicabile.

De asemenea, au fost efectuate audituri specifice sistemului de management al calității pentru toate procesele - didactice și suport - după procedura proprie de auditare, precum și alte acțiuni de monitorizare și evaluare, în ceea ce privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Managementul universității asigură implementarea și monitorizarea respectării standardelor controlului intern managerial și asigură dezvoltarea continuă a acestuia.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Pentru a asigura un învățământ de calitate și obținerea excelenței, s-a inițiat sau a continuat:

- continuarea procesului de reformă curriculară
- reorganizarea modulară a procesului de predare și evaluare;
- diversificarea programelor de studiu;
- implementarea conceptului de Smart University în vederea maximizării procesului de digitalizare a procesului de predare, învățare și evaluare prin platforme performante și prin implicarea întregii comunități academice prin extinderea infrastructurii și a modalităților virtuale și a tehnologiilor informaționale;
- crearea și implementarea de programe interdisciplinare, cu abordări modulare eficiente a învățământului masteral, prin programe interdisciplinare comune domeniului de master și/sau comune mai multor domenii de master și prin revizuire regulament didactic la nivel de IOSUM;
- integrarea conceptului de sustenabilitate și de dezvoltare durabilă a educației (EDD – obiectivele mileniului), prin orientarea educației academice spre interdisciplinaritate pentru extinderea competențelor transversale;
- implementarea programelor specifice focusate pe axele academice și strategice inovative din cadrul universității;
- inițierea unor noi programe de studii, prin pregătirea dosarelor de autorizare provizorie/autoevaluare, respectiv a dosarelor de înscriere a noilor calificări în RNCIS, precum și organizarea admiterii după autorizarea acestora;
- optimizarea activității structurilor departamentale – pentru a asigura specificitatea și flexibilitatea procesului de învățământ, precum și adaptarea la cerințele pieței muncii locale;
- actualizarea conținuturilor din fișele disciplinelor.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Un obiectiv managerial operațional în 2022 a fost acela de asigurare a calității și adecvarea formării profesionale la nevoile societății la nivel regional și internațional, precum și compatibilizarea acestei pregătiri cu altele similare la nivel internațional, care să fie în concordanță cu cadrul real al calificărilor existente și/sau care vor satisface dinamic piața muncii pe termen mediu și lung. Îndeplinirea acestui obiectiv atrage standarde de calitate ridicate, care trebuie să conducă la o flexibilizare și atractivitate a programelor de studiu din cadrul universității. Pentru aceasta, conducerea UMFST G.E. Palade Tg.Mureș face toate demersurile și asigură resursele necesare, angrenând toate părțile interesate, pentru asigurarea calității și dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, atât în procesul didactic și de



cercetare, cât și la nivelul proceselor suport, în conformitate cu legislație specifică și cu standardele de calitate - generale și specifice-aplicabile.

Cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității este descris în Manualul calității (MC-01), prin Codul de asigurare a calității (UMFST-REG-09), precum și prin regulamente, metodologii, proceduri etc care descriu/reglementează procesele sau activitățile semnificative din universitate, în contextul legal și de reglementare aplicabil. La nivel de universitate este stabilită Politica în domeniul calității, asumată de Rector și de către toată comunitatea academică, fiind accesibilă prin mijloacele de comunicare interne ale universității.

Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de calitate sunt stabilite responsabilități pentru persoane și/sau structuri, care au rol de monitorizare, evaluare, analiză, decizie privind funcționarea sistemului de management al calității:

- Rectorul universității este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș;
- Competențele de conducere operativă a SMC sunt transmise, prin delegare, Prorectorului responsabil cu managementul calității;
- Sunt stabilite structuri cu responsabilități în domeniul calității:
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate
 - Comisii de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității pentru serviciile administrative
 - Departamentul de Asigurare a Calității
 - Reprezentantul conducerii cu managementul calității (RMC)
 - Corpul auditorilor interni în domeniul calității.

Prorectorii, Decanii, ceilalți conducători ai subdiviziunilor organizatorice ale universității sunt responsabili de managementul calității în domeniul pe care îl coordonează. În responsabilitatea acestora intră implementarea, monitorizarea, analiza, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității proceselor coordonate. Activitățile specifice procesului didactic, respectiv proceselor suport sunt descrise prin regulamente, metodologii, proceduri, instrucțiuni de lucru, permanent analizate și revizuite, în funcție de modificările organizatorice, legale sau de reglementare.

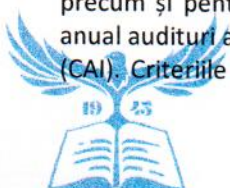
La nivelul universității se aplică Manualul calității MC-01 Ed. 2, 3 proceduri de sistem, 169 proceduri operaționale, 108 regulamente, metodologii și coduri și 51 instrucțiuni de lucru, postate și accesibile pe pagina intranet a instituției, pentru a fi însușite și aplicate de personalul universității, în funcție de aria de activitate/responsabilitate specifică. De asemenea, este asigurat accesul controlat la documentația SMC al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare (<https://www.umfst.ro/universitate/documente-oficiale/regulamente-metodologii.html>; <https://www.umfst.ro/e-umf/documente/proceduri-operationale.html>).

De asemenea, a continuat procesul de verificare, revizuire, armonizare a documentelor cuprinse în sistemul de management al calității, astfel încât acestea să descrie derularea proceselor conform cerințelor de calitate aplicabile (Tabel 1).

Tabel 1. Situația modificărilor documentelor SMC, în anul 2022

Tip document SMC	Nou elaborate	Revizuite	Retrase
Manualul calității	-	1	-
Proceduri operaționale	14	1	1
Regulamente, metodologii, coduri	5	21	-
Instrucțiuni de lucru	3	-	-
Total	22	23	1

Pentru a asigura îndeplinirea cerințelor de calitate identificate, ale principalilor beneficiari ai serviciilor educaționale sau din domeniul cercetării, precum și a celor suport, oferite de universitate, precum și pentru a stabili oportunitățile/necesitățile de îmbunătățire, DAC programează și realizează anual audituri ale calității, conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, prin Corpul auditorilor interni (CAI). Criteriile și chestionarele de audit sunt astfel formulate încât aspectele evaluate să cuprindă și





cerințele standardelor și criteriile de referință pentru evaluările specifice reglementate de ARACIS sau alte prevederi legale și de reglementare aplicabile proceselor respective. Rezultatele auditurilor sunt analizate la nivelul responsabililor de procese, sunt comunicate conducerii universității și, prin analiza efectuată de management, sunt stabilite măsurile de îmbunătățire adecvate. DAC întocmește anual rapoarte pentru activitățile desfășurate, împreună cu rezultatele constatate, care sunt publice, fiind postate pe site-ul instituțional și, după caz, monitorizează măsurile stabilite de responsabili.

2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul UMFST G.E.Palade din Tg.Mureș se desfășoară conform Cartei și a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (UMFTGM-REG-26).

Activitatea de evaluare anuală internă a programelor de studii (Licență și Master) din cadrul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș este obligatorie, fiind un demers inițiat la nivelul tuturor facultăților din cadrul universității.

Comisia de evaluare și asigurare a calității din universitate (CEACU) a centralizat și analizat datele din rapoartele transmise de CEAC-urile pe facultăți (CEACF), cu accent pe aspectele semnificative din analizele SWOT și măsurile de îmbunătățire stabilite de facultăți.

Scopul evaluării a fost identificarea, prin sistemul de management al calității, a unor modalități de îmbunătățire în procesele de predare, învățare, evaluare și cercetare științifică; identificarea continuă a nivelului de îndeplinire a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru a asigura condițiile necesare în vederea acreditării/evaluării periodice; oportunitate pentru facultăți de a realiza continuu propria evaluare a tuturor programelor de studii, pentru a interveni eficient și eficace în cazul identificării unor necesități de îmbunătățire sau de apariție a unor riscuri în funcționarea acestor programe.

Ca urmare a evaluării interne anuale, a tuturor programelor de studii (licență și masterat), nu au fost identificate neconformități, toate programele de studii primind calificativul ÎNCREDERE. Rezultatele evaluării au fost analizate la nivel de CEAC/facultate, elaborându-se un raport, ce cuprinde analiza SWOT, propunându-se măsuri de îmbunătățire pentru punctele slabe identificate.

Principalele oportunități identificate, care pot fi generalizate la nivelul universității, sunt:

- accesarea unor finanțări interne și internaționale pentru îmbunătățirea bazei materiale și pentru creșterea calității procesului de învățământ;
- promovarea interdisciplinarității universitare;
- dezvoltarea unor colaborări interne, naționale și internaționale;
- înființarea unor programe de studiu noi, programe înrudite cu cele existente, dar cu o nișă atractivă în piața muncii;
- apeluri naționale și europene de depuneri de proiecte cu priorități formulate pe tematici de cercetare;
- elaborarea de noi tipare și standarde instituționale de comportament.

Analiza SWOT, realizată la nivelul fiecărei facultăți, a identificat principalele amenințări, unele fiind aplicabile la nivel de universitate:

- Concurența programelor de studii similare din centrele universitare învecinate, precum și apariția de programe de studii similare oferite de Universități particulare;
- Rezistența umană la schimbare;
- Perioadele de instabilitate generate de contaminarea mondială cu coronavirus.
- Scăderea numărului de studenți datorită promovabilității scăzute a elevilor la bacalaureat, orientarea acestora spre studii în străinătate sau direct către piața muncii;
- Salarizare neatractivă pentru cadrele didactice tinere;

Principalele măsuri de îmbunătățire, ce pot fi recomandate pentru fi aplicate la nivelul tuturor programelor de studii, sunt:





- Continuarea acțiunilor de conștientizare a comunității academice cu privire la importanța asigurării interne a calității;
- Revizuire cursuri și materiale didactice pentru fiecare disciplină din planul de învățământ și punerea la dispoziția studenților;
- Evaluarea periodică a corespondenței între conținutul fișelor de disciplină și cerințele programului de studiu;
- Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale dedicate activităților didactice și de optimizare a infrastructurii didactice;
- Continuarea și îmbunătățirea procesului de promovare a ofertei educaționale. Intensificarea programelor de recrutare a noilor candidați atât din regiunile de unde în mod tradițional provin candidații cât și din regiuni mai îndepărtate;
- Implicarea, într-un procent mai mare, a unor specialiști din mediul economic în activitatea didactică (cursuri, workshop-uri, seminarii, care să abordeze teme concrete de lucru din domeniul lor de activitate);
- Creșterea gradului de participare a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice;
- Actualizarea permanentă a site-ului profesional la nivel de facultate.

Informații detaliate privind procesul de evaluare internă a programelor de studii din cadrul UMFST G.E.Palade Tg. Mureș, pentru anul 2022 se regăsesc în rapoartele realizate la nivelul CEACF. De asemenea, la nivelul CEACF sunt arhivate Rapoartele interne de evaluare pentru fiecare program de studiu.

3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării studenților este descrisă în Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților (UMFTGM-REG-15), care descrie particularitățile activității profesionale, inclusiv cele ale evaluării rezultatelor învățării, ale studenților pentru toate programele de studii. A fost implementat un model unitar de evaluare a studenților, cu examinări de tip formativ și sumativ, identic la toate seriile de predare, cu subiecte elaborate în comun de către cadrele de predare de la nivelul tuturor liniilor de studiu (l.română, l.maghiară și l.engleză), în concordanță cu modul de predare structurat în sistem modular.

Pentru toate programele de studii este în curs de implementare conceptul de Smart University, în vederea maximizării procesului de digitalizare a procesului de predare, învățare și evaluare prin platforme performante și prin implicarea întregii comunități academice prin extinderea infrastructurii și a modalităților virtuale și a tehnologiilor informaționale.

4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea performanțelor corpului profesoral reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din universitate, având la bază standarde de referință ce derivă din legislația în vigoare și care sunt adoptate de Senatul universității. Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională și activitatea în comunitatea academică, toate acestea în vederea stimulării dezvoltării profesionale personale și a creșterii motivației cadrelor didactice în activitatea pe care o desfășoară. Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți s-a realizat *on-line*, utilizându-se o aplicație informatică adaptată, pe baza unui chestionar de apreciere a modului de organizare și desfășurare a cursului/lucrărilor practice/seminariilor, a calității actului didactic și a modului de examinare și evaluare. Rezultatele au fost transpuse în rapoarte pentru fiecare cadru didactic evaluat și utilizate ca instrument de evaluare a calității procesului educațional, respectiv pentru stabilirea unor direcții de dezvoltare/îmbunătățire care să ducă la satisfacerea cerințelor clienților principali ai universității - studenții. Rezultatele întregului proces de evaluare se regăsesc în rapoartele de sinteză întocmite la nivel de facultăți. Punctajele finale de evaluare, sunt prelucrate și raportate de către CEACF, iar în urma analizei se întocmește planul privind măsurile de îmbunătățire.





5. Evaluarea satisfacției membrilor comunității academice cu privire la calitatea serviciilor administrative oferite de către universitate

Evaluarea s-a realizat la locul de furnizare a serviciilor respective, prin plasarea unor chestionare care au fost completate de către beneficiarii serviciilor, conform procedurii operaționale specifice, UMFST-PO-AC-03-Evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice privind administrația universității.

Procesul de evaluare a satisfacției membrilor comunității universitare pentru serviciile furnizate s-a derulat în perioada martie – noiembrie 2022. Au fost aplicate chestionare de evaluare a satisfacției pentru acele compartimente care au o activitate mai aplicată în relația cu studenții sau cu alte categorii de beneficiari ai serviciilor oferite de universitate.

Coordonarea activităților conform procedurii aplicabile a fost asigurată de DAC, care a centralizat rezultatele și necesitățile de îmbunătățire semnalate, transmise de către compartimente și a diseminat rezultatele, pentru a crește gradul de conștientizare a personalului privind importanța fiecărui angajat în asigurarea și menținerea calității.

Calificativul obținut de majoritatea serviciilor evaluate, în funcție de media punctajelor și de grila de evaluare, corespunde nivelului **foarte bine**. Toate sugestiile formulate de către evaluatori au fost centralizate în funcție de tipul serviciului evaluat, pentru a fi analizate de către responsabili și pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire adecvate.

Studenții, prin intermediul organizațiilor studențești constituite în cadrul universității, au fost implicați în activități de dezvoltare profesională - manifestări științifice, congrese, cercuri studențești etc, activități culturale, activități comunitare/civice pentru educație medicală sau în diverse domenii, manifestări sportive și au participat în calitate de voluntari la diferite evenimente și manifestări organizate de universitate, o parte dintre ei beneficiind de facilitățile oferite de programul de voluntariat VIFU, propriu UMFST G.E. PaladeTg.Mureș.

6. Evaluarea satisfacției absolvenților UMFST G.E.Palade Tg.Mureș

Evaluarea satisfacției absolvenților în ceea ce privește desfășurarea activităților educaționale din cadrul universității este relevantă, deoarece se pot identifica unele puncte slabe ale procesului didactic și se pot propune măsuri imediate de îmbunătățire. Aspectele evaluate prin cele 15 întrebări ale chestionarului au vizat calitatea actului de predare teoretică și activitate practică, pregătirea profesională a cadrelor didactice, interactivitatea și atractivitatea modului de predare, modalitatea de evaluare și notare a cunoștințelor, oportunitățile de studiu în străinătate, oportunități de dezvoltare profesională, calitatea bazei materiale oferite pentru studii, acordarea de sprijin, consiliere și ajutor studenților, calificativul general acordat universității, nivelul de pregătire profesională oferit de universitate absolvenților, măsura în care diploma de absolvent al universității asigură absolvenților accesul pe piața muncii.

Media generală obținută pe universitate este de 3,28, cu o ușoară creștere față de anul precedent și care corespunde calificativului **Foarte bine**. Din situația generală a chestionarelor completate de către absolvenții de licență rezultă o medie de 3,11, iar din a celor completate de către absolvenții de masterat prezintă rezultă media de 3,46 din maximul de 4 puncte posibil.

Aspectele apreciate de către absolvenții de licență, sunt: pregătirea profesională a cadrelor didactice; dotarea bibliotecii; oportunitățile de burse de studiu; respectiv corelația dintre diploma acordată și accesul pe piața muncii. Cu punctaje mai mici au fost apreciați itemii: calitatea, actualitatea și utilitatea lucrărilor practice; varietatea cursurilor opționale; modul de predare, evaluarea cunoștințelor; consilierea studenților; nivelul profesional oferit de universitate; spații de pregătire teoretică și practică.

Absolvenții de masterat au apreciat modalitatea de evaluare și notare a cunoștințelor, dotarea Bibliotecii, iar punctaje mai mici au fost acordate pentru itemii calitatea, actualitatea și utilitatea temelor studiate la pregătirea practică, oportunitățile de studiu în străinătate (burse de studiu, schimburi internaționale), respectiv calitatea spațiilor de pregătire teoretică și practică (dotări, confort, funcționalitate, accesabilitate).





În raportul specific privind evaluarea satisfacției absolvenților sunt evidențiate aspectele semnalate de către aceștia, care exprimă o cerință de îmbunătățire.

7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Toate informațiile referitoare la asigurarea calității - documente care conțin reglementări și date privind calitatea în cadrul UMFST Tg. Mureș sunt accesibile, transparente și permanent actualizate de către Departamentul de Asigurare a Calității, CEAC pe universitate, respectiv CEAC-urile din cadrul facultăților (ex. <https://www.umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/departamentul-de-asigurare-a-calitatii.html>; <https://www.umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-pe-universitate.html>). Sunt postate rapoartele anuale privind funcționarea sistemului de management al calității, rapoartele cu rezultatele anuale ale activităților de evaluare descrise anterior etc. Continuă procesul de analiză, ca formă și conținut, a documentelor de reglementare internă (proceduri, regulamente, metodologii) cu impact asupra asigurării calității, pentru a asigura armonizarea acestora în urma procesului de fuziune dintre cele două universități.

Fiecare facultate are propria comisie de evaluare și asigurare a calității și postează pe secțiunea siteului UMFST, dedicată facultății, date, informații, rapoarte relevante privind asigurarea calității.

CEAC la nivel de universitate analizează aspectele relevante privind calitatea educației, raportate de facultăți sau alți responsabili de procese și stabilește necesitatea îmbunătățirii în cadrul proceselor, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității sau cu forurile de conducere ale universității.

8. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

Universitatea are un site propriu, gestionat de serviciul informatic de specialitate, în colaborare cu Compartimentul de informare și relații publice și cu alte persoane desemnate, responsabile cu comunicarea unor informații de interes public.

La nivelul universității este desemnat un responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public. Modul de comunicare și informațiile diseminate respectă legislația în domeniu (<https://www.umftgm.ro/universitate/informare-si-relatii-publice.html>).

Pentru a asigura accesul tuturor celor interesați la informații care privesc activitatea universității, se asigură:

- menținerea unei interfețe trilingve (ro, hu, engl) a site-ului instituțional
- asigurarea transparenței deciziilor administrative prin publicarea on line a deciziilor Consiliului de Administrația și a Senatului
- transmiterea informațiilor importante prin newsletter-ul instituțional
- organizarea periodică a unor conferințe de presă pentru popularizarea acțiunilor din Universitate

Fiecare facultate, în colaborare cu Secretariatul General al universității și cu compartimentul cu atribuții de comunicare și relații publice din cadrul University Press, actualizează permanent informațiile relevante privind admiterea, programele de studii aflate în derulare, informații pentru cadre didactice, informații pentru studenți etc. Informațiile sunt postate/diseminate pe toate canalele de comunicare aprobate de universitate și este monitorizată și analizată eficiența mesajelor și a informațiilor transmise.

D. MĂSURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE

Analizând datele/rezultatele cuprinse în raport, CEAC a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș stabilește următoarele direcții de îmbunătățire a calității educației, care vor fi transmise pentru detalieri și implementare structurilor responsabile:

1. Analiza și stabilirea importanței și oportunității sugestiilor formulate de studenți în cadrul evaluării activității cadrelor didactice, respectiv a evaluării satisfacției absolvenților UMFST. Acestea vor fi analizate și asimilate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, în cadrul procesului de reformă curriculară, respectiv vor fi analizate de către comisiile de lucru de specialitate din cadrul facultăților, pentru stabilirea măsurilor de





- îmbunătățire adecvate. **Responsabili: decani, directori de departament, șefi de discipline, președinți de comisii; Termen: Permanent**
2. Armonizarea/actualizarea continuă a criteriilor de evaluare a calității la nivelul tuturor proceselor, astfel încât dovezile și rezultatele obținute să răspundă cerințelor de calitate atât pentru auto/evaluări interne, cât și externe, respectiv să răspundă cerințelor de reglementare specifice diferitelor autorități de acreditare, autorizare, certificare etc; **Responsabili: Consiliul de Administrație, decani, directori de departament, CEACU, președinți de comisii; Termen: Permanent**
3. Colaborarea permanentă cu responsabilii de procese pentru a se realiza conștientizarea personalului cu privire la importanța sistemului de management al calității la nivelul tuturor structurilor de decizie/organizatorice, astfel încât să se asigure un nivel adecvat și continuu de conformare la cerințele standardului ISO 9001:2015, a cerințelor de acreditare /autorizare aplicabile la nivel instituțional sau pe programe de studii, a prevederilor legale și de reglementare aplicabile, precum și pentru a asigura/menține un sistem de control intern managerial cu grad de implementare conform; **Responsabili: CEACU, DAC, decani, șefi de structuri; Termen: Permanent**
4. Conștientizarea continuă a responsabililor de procese și a responsabililor cu elaborarea documentelor SMC (proceduri, regulamente etc) privind importanța și utilitatea actualizării și utilizării acestora, ca instrument pentru monitorizarea și îmbunătățirea proceselor; **Responsabili: CEACU, DAC, șefi de structuri; Termen: Permanent**
5. Colaborarea permanentă cu responsabilii de procese pentru îmbunătățirea modului de monitorizare, analiză și stabilire de măsuri de îmbunătățire pentru toate procesele importante din cadrul universității. **Responsabili: CEACU, DAC, șefi de structuri; Termen: Permanent**
6. Stimularea cadrelor didactice pentru publicarea de lucrări/cursuri la editura University Press. **Responsabili: Director University Press, Decani, Directori departamente didactice; Termen: Permanent**
7. Digitalizarea unor activități din cadrul DAC, care să permită o mai bună colaborare cu toate compartimentele, pentru activități de asigurare a calității sau elaborarea unor documente comune, specifice SMC. **Responsabili: CEACU, DAC, șefi de structuri; Termen: decembrie 2023.**

Președinte CEACU,
Prof. dr. Corneliu Tanase

