



**PLANUL OPERAȚIONAL AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC) din cadrul  
Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,, din Târgu Mureș  
- 2021-**

NR CRT.	OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	PLAN DE IMPLEMENTARE			
			ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	INDICATOR	Termen
1	Fundamentarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității care să integreze toate cerințele legale și reglementate privind calitatea, aplicabile la nivelul proceselor didactice și suport.	- Integrarea cerințelor comune de calitate rezultate din prevederile standardul ISO 9001:2015, cerințele ARACIS sau ale altor instituții/organisme de evaluare externă a calității pentru învățământul superior, respectiv ale sistemului de control intern managerial în cadrul proceselor didactice și suport	-identificarea, formarea unei baze comune de date, documente, acțiuni care să răspundă tuturor cerințelor de calitate și control intern managerial aplicabile proceselor didactice și administrative -formarea, gestionarea și actualizarea continuă a unei baze de date cu documentele / informațiile generale necesare în procesul de evaluare intern, respectiv pentru pregătirea vizitelor ARACIS sau ale altor instituții / organisme abilitate pentru evaluarea externă a calității educației furnizate de universitate -colaborarea cu comisiile de evaluare desemnate pentru actualizarea documentelor/informațiilor necesare în procesul de evaluare intern, respectiv pentru pregătirea vizitelor ARACIS sau ale altor instituții / organisme abilitate pentru evaluarea externă a calității educației furnizate de universitate	Director DAC Membrii DAC CEAC pe universitate -reprezitanți comisii de evaluare a programelor de studii/instituțională -șefi de structuri responsabile cu gestionarea datelor/docu mentelor necesare	-lista documente -documente SMC -Anexe comune pentru auto/evaluări specifice procesului didactic	Martie- Decembrie 2021
2	Creșterea gradului de conștientizare privind calitatea, prin dezvoltarea sistemului de comunicare și de prezentare a documentelor calității precum și a rezultatelor obținute.	Elaborarea de proceduri, regulamente pentru activități, procese, conform cerințelor ISO 9001:2015	- Identificarea activităților, proceselor nou înființate sau pentru care nu sunt elaborate proceduri, regulamente de lucru - Desemnarea comisiei de lucru - Documentarea privind standardele/legislația în vigoare aplicabile activității procedurate - Elaborarea procedurilor, regulamentelor de lucru, conform cerințelor ISO 9001:2015 - Derularea demersurilor pentru aprobare - Instruirea responsabililor de proces - Monitorizarea implementării	DAC Responsabili procese Comisii de lucru	Nr. de documente SMC noi, aprobate și implementate	Ianuarie- Decembrie 2021



		Revizuirea documentelor SMC, adaptarea conform cerințelor ISO 9001:2015	-Identificarea procedurilor, regulamentelor, codurilor care necesită modificări conform Rapoartelor de audit intern din 2020, respectiv cerințelor ISO 9001:2015 - Desemnarea comisiilor de lucru - Documentarea privind standardele/ legislația în vigoare referitoare la calitate - Programarea realizării reviziilor - Revizuirea procedurilor - Derularea demersurilor pentru aprobare - Instruirea responsabililor de proces - Monitorizarea implementării	DAC Responsabili procese Comisia de lucru	Nr. de documente SMC revizuite, aprobate și implementate	Ianuarie- Decembrie 2021
		Actualizarea cunoștințelor membrilor DAC și CAI conform cerințelor ISO 9001:2015	- Propunere Plan formare profesională - Actualizare tematică de instruire - Derulare instruire	Director DAC	Tematica de instruire Raport instruire	Semestrul I 2021
		Actualizarea anuală a cunoștințelor responsabililor de procese privind cerințele standardului ISO 9001:2015, corelate cu prevederile OSGG 600/2018	-Propunere Plan formare profesională -Planificarea instruirii pe compartimente - Stabilire participanți - Actualizare material informativ, cu accent pe concluziile auditurilor interne din 2020 -Derulare instruire	Director DAC Comisie monitorizare SCIM Auditor public intern	Nr. de persoane instruite Listă participanți Raport instruire	Conform programării stabilite de comun acord cu șefii de compartimente
		Instruirea personalului privind elaborarea, revizuirea documentelor SMC conform ISO 9001:2015, respectiv OSGG 600/2018	- Planificare pe compartimente instruire pe tema "Revizuirea, actualizarea documentelor SMC conform ISO 9001:2015 și OSGG 600/2018," - Elaborare material informativ - Derulare instruire	DAC Auditor public intern	Nr. de persoane instruite Adresă de informare Listă participanți Raport instruire	În funcție de programarea revizuirii documentelor SMC, pe compartimente
		Actualizarea continuă a informațiilor paginii web a DAC	- Actualizarea continuă pe site a documentelor calității: - documente SMC elaborate/revizuite - Planul Operațional al Departamentului de Asigurare a Calității pe anul 2021	DAC RCCI	Nr de documente actualizate pe pagina web DAC	Permanent



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Programul de îmbunătățire a SMC pe anul 2021</li><li>- Rapoarte cu rezultatele obținute în urma evaluărilor anuale, conform procedurilor, regulamentelor, metodologiilor specifice</li><li>- Planuri de măsuri pentru îmbunătățirea SMC</li><li>-Raportul pentru analiza efectuată de management etc</li><li>-Actualizare informații privind modificări la nivelul DAC</li></ul>			
		Digitalizarea unor activități din cadrul DAC, care să permită o prelucrare mai exactă, rapidă, permanent actualizată a datelor/documentelor specifice, precum și pentru desfășurarea on-line a unor activități specifice SMC	<ul style="list-style-type: none"><li>-Identificarea activităților/documentelor care pot fi digitalizate</li><li>-Colaborarea cu reprezentanții departamentului Smart University /SRCCI pentru identificarea unor soluții tehnice de implementare a digitalizării în activitățile DAC</li></ul>	DAC Dep.Smart University	-Stadiul de implementare a măsurilor identificate	Martie- Decembrie 2021
3	Promovarea excelenței prin controlul calității la nivelul tuturor proceselor didactice și suport.	Planificarea și controlul auditului intern în domeniul calității	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stabilirea programului de audituri interne în domeniul calității</li><li>- Coordonarea auditurilor interne</li><li>- Realizarea auditului intern în domeniul calității, conform programului aprobat pe anul 2021.</li><li>-Monitorizarea realizării Programului aprobat de audituri interne</li><li>-Analiza rapoartelor de audit</li><li>-Monitorizarea implementării recomandărilor anterioare, corecțiilor și acțiunilor corective</li><li>-Analiza și evaluarea eficienței acțiunilor corective întreprinse în urma auditului intern pe calitate</li><li>- Stabilire măsuri de îmbunătățire la nivelul SMC</li></ul>	RMC DAC CAI	Programul auditurilor interne în domeniul calității pe anul 2020 Rapoarte de audit intern pentru toate compartimentele auditate Situatie centralizatoare a concluziilor auditurilor interne Plan măsuri de îmbunătățire	Ianuarie - Decembrie 2021



			-Monitorizarea implementării și eficacității măsurilor de îmbunătățire			
		Inițierea, monitorizarea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice, conform Metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice	-Comunicare către facultăți privind demararea procesului de evaluare realizat prin: autoevaluare, evaluarea colegială, evaluarea de către șeful ierarhic - Preluare rapoarte cu rezultate de la CEAC pe facultăți, respectiv CEAC pe universitate -Centralizare, prezentare rezultate în raportul DAC pentru AEM	DAC CEAC pe facultăți  DAC	Rapoarte CEAC pe facultăți privind rezultatele procesului de evaluare Raport pentru AEM	Februarie- Martie 2021  Noiembrie 2021
		Inițierea, monitorizarea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți	-Analiza conținutului chestionarului de evaluare, în raport cu cerințele de calitate specifice SMC, ARACIS, alte organisme de evaluare - Actualizarea chestionarelor de evaluare, dacă este cazul -Informarea studenților privind deschiderea sesiunilor de evaluare semestriale -Deschiderea sesiunii de evaluare în aplicația UMS -Monitorizarea derulării evaluării -Închiderea sesiunii de evaluare în aplicația UMS -Generarea din aplicație și transmiterea rapoartelor individuale de evaluare ale cadrelor didactice către conducerea facultăților -Generarea de rapoarte din aplicație cu rezultatele evaluării, pe diferite criterii, conform unor cerințe specifice -Elaborarea raportului de analiză privind evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți -Centralizare, prezentare rezultate în raportul DAC pentru AEM	DAC  CEAC pe facultăți DAC	Nr. cadre didactice evaluate Raport de analiză	La final de modul
		Inițierea, monitorizarea procesului de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice față de	-Analiza și, după caz, revizuirea procedurii operaționale privind evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de UMFST G.E.Palade Tg.Mureș	DAC	Nr. chestionare completate Raport de analiză	Martie – Noiembrie 2021



		serviciile oferite de Universitate	-Plasarea chestionarelor pentru completare, la compartimentele furnizoare de servicii supuse evaluării -Colectarea chestionarelor și a rapoartelor de evaluare -Întocmirea raportului de analiză privind satisfacția studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de Universitate			
		Stabilirea măsurilor de îmbunătățire ca urmare a procesului de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice	-Analiza rapoartelor pentru procesele de evaluare derulate -Identificarea rezultatelor necorespunzătoare și a sugestiilor de îmbunătățire -Colaborarea cu CEAC –urile responsabile pentru elaborarea Planurilor de măsuri -Monitorizarea implementării măsurilor -Evaluarea eficacității măsurilor	DAC CEAC	Planuri de măsuri Raport de analiză pentru AEM (eficacitatea măsurilor)	Ianuarie - Decembrie 2021
		Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor operaționale ale UMFST G.E.Palade Tg.Mureș stabilite pentru anul 2021	-Întocmirea Programului de monitorizare obiective -Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către responsabili -Analiza gradului de realizare a obiectivelor	DAC	Program monitorizare obiective 2021 Raport pentru AEM (grad realizare obiective)	Martie- Decembrie 2021
		Evaluarea stadiului de implementare și a eficacității SMC	-Analiza proceselor, activităților, documentației din cadrul SMC -Analiza rezultatelor SMC -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire -Întocmire raport pentru analiza efectuată de management	Director DAC	Raport privind stadiul funcționării sistemului de management al calității	Noiembrie 2021
		Dezvoltarea de colaborări cu alte Universități din țară și străinătate, privind SMC	-Monitorizarea activității Universităților din țară și străinătate în domeniul asigurării calității și identificarea unor metode de bune practici -Stabilirea de legături cu DAC din alte universități -Derularea unor vizite pentru schimb de experiență.	Director DAC	Nr. contacte, schimburi de experiență realizate Nr de mobilități ERASMUS la care au participat membrii DAC Raport scris	Ianuarie - Decembrie 2021

Director Departament de Asigurare a Calității,

Conf. dr. Corneliu Tanase