



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
„PETRU MAIOR”

PLANUL OPERAȚIONAL

AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ȘI LITERE „PETRU MAIOR”

PENTRU ANUL 2024



Adresa: Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | **Email:** decanat.stiintelitere@umfst.ro | **Telefon/Fax:** +40 265 236034



1. INTRODUCERE

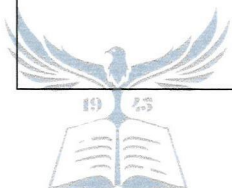
Planul operațional al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” pentru anul 2024 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare al Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” pentru perioada 2024-2029, aprobat de Consiliul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” pentru actualul mandat, precum și cu Planul Operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș pentru anul 2024. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale Facultății în vederea aplicării Planului strategic, și continuă, acolo unde este cazul, activitățile asumate în anul 2023, care au caracter continuu sau periodic.

2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2024

Activitățile propuse* pentru anul universitar 2024 sunt următoarele:

(*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se folosesc următoarele identități/termene: CdF – Consiliu de facultate; DD – Director de departament, SL1 – Științe și Litere 1, SL2 – Științe și Litere 2; RP – Responsabil de program de studii; RD – Responsabil de domeniu de masterat; CD – Cadrele didactice; DCC – Director Centru de cercetare; DDC – Director Departament de cercetare; P – Președinte comisiei de lucru; CME – Comisia pentru Marketing Educațional; CEAC – Comisia de Evaluare și Atestare a Calității; CEIC – Comisie de evaluare internă a calității (pe programe de studii); CCS – Comisia de Curriculum și Syllabus; CCSPS – Comisia pentru Cercetarea Științifică și Publicațiilor Științifice; CPS – Comisia pentru Problemele Studentești; CAC – Calendar academic; PT – Permanent; 01,...12 – luna/luni din anul 2024)

DOMENIU / OBIECTIVE	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Responsabili	Termene
1. ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1 Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice	- Organizarea activităților didactice; - Desfășurarea activităților de învățământ; - Organizarea evaluărilor de tip sumativ la sfârșit de modul; - Organizarea evaluărilor tip grilă (UNIX) - Monitorizarea desfășurării și a calității activităților didactice.	Secretar șef; DD; CD; Secretar șef; DD; DD	CAC CAC CAC CAC PT





	- Operaționalizarea laboratoarelor digitale ale Facultății (Center for Digital Humanities and Communication; Center for Digital Languages)	Decan; Responsabili centre	12
1.2 Consolidarea noilor programe de studiu	- Consolidarea activităților la programele de studii autorizate provizoriu: licență - Comunicare și media emergente, Limbi moderne aplicate (engleză, franceză, germană, italiană, Psihologie; masterat: Medical Humanities	Decan; DD; RP; RD; PCME	PT
1.3 Realizarea evaluării periodice a programelor de studii de către ARACIS	- Organizarea vizitelor de evaluare de către comisiile numite de ARACIS (Licență: Limbă și literatură română – Limbă și literatură engleză; Psihologie; Masterat: domeniu Istorie; domeniu Filologie)	Decan; DD; RP; RD; Persoane de contact	Conform calendarelor stabilite cu ARACIS
1.4 Organizarea admiterii 2024	- Organizarea preadmiterii (Early Admission) și admiterii pentru a.u. 2024-2025 pentru studiile de licență și masterat - Promovarea ofertei educaționale pe site-ul adminfo.umfst.ro și pe alte canale specifice facultății și Universității (inclusiv pentru An pregătitor) - Îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a studiilor pentru anul pregătitor	Decan; CdF Prodecan; RP; PCME Decan; RP An pregătitor	CAC 02-09 02-09
1.5 Revizuirea planurilor de învățământ	- Analiza tuturor planurilor de învățământ în raport cu asigurarea competențelor specifice - Revizuirea planurilor de învățământ	Decan; PCEAC Decan; DD; RP; PCCS	04 05
1.6 Îmbunătățirea curriculei universitare	- Analiza fișelor disciplinelor în raport cu conținutul predării, a relevanței și a nivelului actual al cunoașterii	Decan; DD; RP	07





	- Îmbunătățirea conținutului fișelor de disciplină	DD; RP PCCS	09
	Continuarea implementării noilor curricule revizuite	DD; RP	09
1.7 Analiza performanțelor programelor de studii existente	- Aplicarea sistemului intern de evaluare - Evaluarea în baza indicatorilor de performanță externă - Aplicarea metodologiei de monitorizare periodică a indicatorilor și aplicarea măsurilor corective și de îmbunătățire	PCEAC Decan; DD; PCEAC PCEAC; DD; RP	03 05 06 / 12
1.8 Revizuirea modului de predare și evaluare – Smart education/Smart learning	- Implementarea unor metode de evaluare adaptate modului de predare - Implementarea modului de examinare prin test grilă (UNIX)	RP DD; CD	CAC CAC
1.9 Măsurile administrative de reorganizare a procesului didactic	- Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți / cadru didactic în cadrul activităților practice - Întărirea disciplinei privitoare la modul de desfășurare a activității didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale	Decan; DD Decan; DD	09 Permanent
1.10 Reorganizarea practicii de specialitate	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de specialitate - Analiza acordurilor de practică existente și reînnoirea celor funcționale - Organizarea de internship-uri în structurile universității/facultății;	Prodecan; RP; Responsabili de practică; PCCS	05 09 09
1.11 Asigurarea suporturilor de	- Editarea/reeditarea de cursuri pentru toate programele de	DD; RP; CD; PCCS	PT



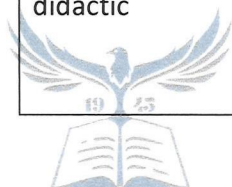


studiu	studii; creșterea calității materialelor didactice; utilizarea bibliografiei internaționale actualizate ca primă opțiune		
1.12 Examen de finalizare a studiilor	- Organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat	Secretar șef; DD	07
1.13 Infrastructură	- Finalizarea procedurilor de achiziție și darea în folosință a celor 2 laboratoare digitale de învățământ	Decan; Responsabili de centre	12
2. Cercetare științifică			
2.1 Stabilirea temelor de cercetare	- Dezvoltarea activităților Centrelor de cercetare - Integrarea centrelor de cercetare în modul de funcționare al Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare - Orientarea pe direcții de cercetare științifică prioritare în acord cu Strategia de cercetare a Universității - Formarea de colective de cercetare pe teme comune/complementare	Decan; DCC; PCCSPS	PT
2.2 Junior Research Academy	- Reorganizarea activității cercurilor științifice studentești în concordanță cu modul de organizare, funcționare, finanțare al acestei structuri; - Sprijinirea sesiunii științifice studentești	Prodecan; RP; PCPS	09 06; 12
2.3 Participare în competițiile de granturi interne de cercetare, granturi private, apeluri naționale și internaționale	- Depunerea de cereri de finanțare în competiția de granturi interne de cercetare - Atragerea de granturi cu finanțare privată - Stimularea depunerii de cereri de finanțare la competiții	Decan; DD; DCC; CD; PCCSPS CD Decan; DD; DCC;	PT PT PT





	UEFISCDI lansate în anul 2024 - Depunerea cererii de finanțare pentru constituirea unui Centru de Excelență în Mental Health and Medical Humanities - Aplicație pentru finanțare în cadrul competiției HORIZON 2024 a proiectului „ <i>Protest politics and cultures of opposition in democracy</i> ” - Depunerea proiectului Erasmus+ „AVTIA – Audiovisual Translation for Inclusion and Accesibility”	CD; PCCSPS Decan DDC Studii Istorice și Culturale Responsabil proiect	05 02 03
2.4 Publicarea revistelor științifice	- Publicarea la timp a numerelor revistelor din domeniile administrate de facultate - Îmbunătățirea nivelului de indexare a revistelor	Redactori-șefi reviste; Colective de cercetare pe domenii; PCCSPS	06; 12 PT
2.5 Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne	Redactori-șefi; PCCSPS	PT
2.6 Organizare de manifestări științifice	- Organizarea conferinței internaționale „Humanities in the Spotlight” - Organizare de manifestări cultural-științifice	DD SL1 DCC; DD;CD	12 PT
2.7 Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de specializare pentru programele de studii - Obligativitatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem	Decan; DD; RP DD; CD	PT 09





3. Management academic			
3.1 Administrarea facultății	- Reorganizarea comisiilor de lucru pe facultate - Finalizarea procesului de elaborare și aprobare a regulamentelor comisiilor de lucru pe facultate	CF Președinți comisiilor de lucru	09 10
3.2 Asigurarea unui management academic eficient	- Monitorizarea activității departamentelor; - Realizarea auditului intern pe departamente și programe de studiu;	Decan CdF; PCEAC	PT 11
3.3 Informare și comunicare	- Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare - Actualizarea informațiilor pe pagina web a Facultății	Prodecan; DD; PCME	PT PT
3.4 Internaționalizare	- Promovarea programului Erasmus+ prin mobilități outgoing și incoming pentru toate categoriile de beneficiari - Depunerea de proiecte finanțate prin programul Erasmus+, prin participare la consorții europene - Promovarea programului An pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini - Constituirea unui lectorat de limbă franceză prin colaborare cu AUF pentru programul de studii Limbi Moderne Aplicate și programul de studii de masterat Traducere Multimodală	Prodecan; DD; DCC; PCPS Prodecan; DD; DCC; PCPS Prodecan; DDSL1; RP DDSL1; RP; RD	PT PT PT 09
3.5 Asigurarea calității	- Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii de licență; - Aplicarea procedurilor standardului de calitate ISO 9001 implementat în cadrul universității	Decan; DD; RP; Persoane de contact; PCEAC Decan; Prodecan; DD; Secretar șef	La termen PT





	- Formularea de propuneri de îmbunătățire pentru procedurile/regulamentele documentate - Evaluarea programelor de asigurare a calității în facultate și a rapoartelor interne de evaluare - Consultarea studenților, angajatorilor și absolvenților cu privire la revizuirea planurilor de învățământ - Formularea de propuneri de îmbunătățire a procedurilor de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu studenți	Facultate Decan; CdF	PT
		PCEAC;	04
		PCEIC	04
		Decan, DD; CDF	PT
4. Resursă umană			
4.1 Smart People	- Instruirea permanentă privind modul de lucru cu noile instrumente IT - Profesionalizarea personalului didactic prin participarea la cursuri de calificare profesională - Profesionalizarea și recalificarea personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ prin participarea la programe de perfecționare continuă	DD	PT
		DD	PT
		Secretar șef Facultate	PT
4.2 Întocmirea statelor de funcții pentru a.u. 2022-2023	- Întocmirea statelor de funcții pentru a.u. 2024-2025	Decan; DD	07-09
4.3 Smart Recruitment - Ocuparea posturilor vacante	- Atragerea/reținerea în facultate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică - Stimularea studenților doctoranzi pentru implicarea în activitățile didactice - Creșterea numerică a cadrelor didactice tinere care ocupă posturi aflate la baza piramidei ierarhice	Decan; CdF; DD; CD	PT PT PT





	- Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul universitar 2023-2024 (semestru 2) și 2024-2025 (semestru 1) în raport cu necesitățile reale existente - Derularea în condițiile legislației în vigoare, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioada nedeterminată - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a programelor de studii și a departamentelor (provizorii / finale) - Atragerea de resursă umană pentru programul de studii Psihologie		02, 10 Conform calendarului de concurs 07 / 09 PT
4.4 Evaluarea activității cadrelor didactice	- Aplicarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice: • Autoevaluare • Evaluarea de către studenți • Evaluarea colegială • Evaluarea superiorului ierarhic - Evaluarea rapoartelor de sinteză și aplicarea de măsuri de îmbunătățire a activităților	Decan; DD; PCEAC	01 07
5. Relația cu studenți			
5.1 Organizații studențești	- Promovarea constituirii de organizații studențești în cadrul FȘL	Prodecan; RP; PCPS	PT
5.2 Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Promovarea programului în rândul studenților	Prodecan; PCPS	PT
5.3 Sistemul de burse studențești	- Desfășurarea procedurilor de atribuire a burselor	Prodecan; Comisia de burse la nivel de	02, 10





		facultate	
5.4 Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Facultății în mediul elevilor de liceu - Școala de vară pentru elevi și studenți „Castrul Legiunii V Macedonica: așezarea civilă. Arheologie și patrimoniu	Prodecan Coordonator eveniment	08 07
6. Relația cu societate			
6.1 Relații publice	- Măsurile active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii - Revizuirea materialelor de promovare a FȘL și a programelor de studii - Actualizarea permanentă a conținutului paginii web și a paginii Facebook a facultății	Prodecan; DD; CD Prodecan; RP; PCME Prodecan	PT 05 PT
6.2 Viață culturală a Facultății	- Organizarea de manifestări culturale proprii sau în parteneriat cu alte instituții, printre care: ✓ Evenimentul educațional „Dialog cultural plurilingv 3.0” ✓ Evenimentul cultural „Să-ți fie atât de drag cuvântul”, ediția a II-a, cu ocazia Zilei Limbii Române ✓ Evenimentul cultural „Recitind cărțile Școlii ardeleni. O lecție de istorie de la studenții pentru elevi”, ediția a II-a ✓ Organizare de manifestări sportive adresate studenților și elevilor - Organizarea unui eveniment tip TEDx - Dezvoltarea colaborărilor interculturale - Promovarea culturii și civilizației românești în rândul studenților internaționali prin acțiuni comune, vizite culturale	Decan; DD; CD; PCME DSL1 DSL1 DSL1 DSL2 Prodecan; DSL1 Decan; DSL1 DSL1; RP An pregătitor;	PT 03 08 10 PT 10 PT PT





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DINTÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
„PETRU MAIOR”

	-Promovarea culturii și civilizației specifice fiecărei națiuni reprezentate de studenții internaționali prin evenimente culturale de promovare a propriilor identități naționale integrate în viața culturală a universității - Înființarea Radio UMFST	DSL1; RP An pregătitor Prodecan	PT 06
--	---	---	--------------

Plan operațional aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” din 13.06.2024.

Decan,
Prof. univ. dr. Giordano Altarozzi



Adresa: Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | Email: decanat.stiintelitere@umfst.ro | Telefon/Fax: +40 265 236034