



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNII ON-LINE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

SESIUNEA FEBRUARIE 2021

În conformitate cu reglementările în vigoare, în anul universitar 2019-2020 examenul de licență se susține on-line pe platforma Teams în secțiunile dedicate fiecărui program de studiu în parte. Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 30/10.06.2020, lucrările vor fi predate în format electronic (.pdf).

În vederea înscrierii la examenul de licență, absolvenților studiilor universitare de licență vor încărca în spațiul dedicat pe platforma Teams, în secțiunea Teme/Assignment până cel târziu **16 februarie 2021** următoarele documente:

1. Lucrarea de licență în format electronic (.pdf) însoțit de pagina de gardă semnată de candidat;
2. Declarația antiplagiat, completată și semnată de candidat;
3. Copie după certificatul de competență lingvistică eliberat de CCL din cadrul UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș, pentru absolvenții care au obținut o medie mai mică de 6 la disciplinele de limbi străine studiate pe parcursul anilor de studiu (exceptie fac programele de studiu RE și LMA);
4. Prezentarea powerpoint (.ppt), dacă este cazul (se poate încărca până la data susținerii);

Absolvenții vor trimite la adresa decanat.stiintelitere@umfst.ro cererea de înscriere și dovada plății taxei pentru susținerea examenului de licență în vederea includerii lor pe platforma on-line până cel mai târziu în data de **10 februarie 2021**.

Toate documentele necesare se găsesc la adresa <https://www.umfst.ro/stiinte-si-litere/informatii-pentru-studenti/informatii-specifice-facultatii/examen-de-diploma-absolvire.html>.

Susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență încep la ora 9.00 în data planificată. Se acordă 15 minute pentru fiecare candidat, din care 7/8 minute pentru prezentarea lucrării de licență și 7/8 minute pentru întrebări și/sau verificarea cunoștințelor de specialitate.

Cu 24 de ore înaintea probelor de verificare, secretarii comisiilor publică în secțiunea Documente de pe platforma Teams planificarea pe ore a studenților.

Cu 24 de ore înaintea prezentării lucrărilor, cadrul didactic coordonator transmite secretarului comisiei REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ (cod UMFST-REG-18-F02-Ed.07).



În ziua anterioară susținerii, președintele comisiei efectuează un test de conexiune cu membrii comisiei și stabilește modul de deliberare privind acordarea notelor.

În ziua probelor, pe baza planificării, absolvenții sunt invitați pe canalul virtual de tip videoconferință în vederea susținerii probelor planificate în fața comisiei de evaluare. Fiecare absolvent trebuie să se asigure că are la dispoziție mijloacele tehnice (microfon, camera video, conexiune la internet) și resursele necesare pentru comunicarea în parametri optimi cu comisia de verificare.

În ziua probelor, secretarul de comisie se va asigura ca evaluarea fiecărui absolvent în parte să fie înregistrată. La începutul înregistrării, atât absolventul cât și membrii comisiei de evaluare trebuie să își declare explicit consimțământul pentru înregistrare.

Secretarii de comisie preiau/predau cataloagele de examinare, care sunt semnate olograf de membrii comisiei.