

PLAN OPERAȚIONAL

AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU-MUREȘ

2013



Aprobat
în Consiliul Facultății
din data de 5 februarie 2013

I. INTRODUCERE

Planul operațional pentru anul 2013 al Facultății de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș continuă și dezvoltă Planul operațional pe anul 2012, fiind elaborat în acord cu Planul strategic al Facultății pentru perioada 2012-2016, Planul managerial propus în candidatura pentru ocuparea funcției de decan și Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității pe perioada 2012-2016.

După remodelarea cadrului administrativ și managerial necesar desfășurării activității didactice și de cercetare în condiții normale, bine reglementate, prezentul plan își propune abordarea unor măsuri de dezvoltare instituțională care să permită desfășurarea în parametri mai buni a procesului de învățământ.

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

| Nr. crt. | Domeniu Obiective | Acțiuni pentru realizarea obiectivului | Responsabil | Termen | Observații |
|-----------|---|---|---|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | |
| 1.1. | Menținerea în anul universitar 2013/2014 a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă la nivelul anului universitar 2012/2013, cu optimizarea numărului de studenți pe domenii și programe de studiu în funcție de evaluarea lor periodică. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2013/2014; - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2013/2014; - Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar, "Ziua Porților Deschise"; - Susținerea programelor de studii de 3-4 ani. | Decan, Prodecani, în colaborare cu Prorector didactic | Martie- Septembrie 2013 | Facultatea de Medicină |
| 1.2. | Lărgirea ofertei educaționale la nivel de master. | <ul style="list-style-type: none"> - Acreditarea unui program de master științific cu participare internațională; - Redimensionarea programelor de master existente prin prisma prevederilor ARACIS; | Decan, Prodecani, în colaborare cu Prorector didactic, | Mai- Septembrie 2013 | Facultatea de Medicină |

| | | | | | |
|------|---|---|--|--|---|
| | | - Atribuirea de locuri bugetate programelor de master existente. | Prorector responsabil cu asigurarea calității, Director Departament Asigurare a Calității, Responsabili programe master | | |
| 1.3. | Continuarea procesului de reformă curriculară, în corelație cu evaluările periodice (ARACIS) și cele externe (EUA), cât și cu Facultățile de Medicină tradiționale. | - Finalizarea fișelor de disciplină și analiza conținutului acestora; - Stabilirea unei strategii de reformă curriculară; - Redimensionarea ponderii disciplinelor de învățământ în raport cu prevederile ARACIS și cu normele europene (Directiva 36 EU); - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2013/2014; - Diversificarea ofertei de discipline opționale | Decan, Prodecan didactic, Comisia de reformă curriculară, Directori de departament, Șefi de disciplină, în colaborare cu Prorector didactic | Mai- Decembrie 2013 Iulie- Septembrie 2013 | Facultatea de Medicină |
| 1.4. | Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medicale. | - Organizarea practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; - Reorganizarea stagiilor clinice. | Decan, Prodecani | Iunie-Iulie 2013 Iunie- Septembrie 2013 | |
| 1.5. | Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline. Suport instituțional prin Editura University Press. | - Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline; - Finalizarea editării necesarului de cursuri de limba engleză, anii I-V și stabilirea de strategie de editare pentru anul VI; - Realizarea unei baze on-line de cursuri pentru studenți, la nivelul fiecărei discipline; - Editarea de cursuri pentru studenții programelor de studii de 3-4 ani; - Reeditarea obligatorie a suporturilor de curs mai | Sefi de discipline, Directori de departamente, Prodecani, Decan, în colaborare cu Director de Editură | Iunie-iulie 2013 Iulie 2013 Decembrie 2013 | Se vor implica și: Director Bibliotecă, Director tipografie |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--------------------------------|--|
| | | <p>vechi de 10 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refacerea fondului de cursuri actualizate de la Biblioteca Universitară. | | | |
| 1.6. | Implementarea unor noi proceduri de evaluare a studenților la examene și verificări. | <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea evaluării scrise sub formă de teste a studenților la examen, păstrând specificul fiecărei discipline; - Asigurarea suportului logistic de desfășurare a examenelor de tip grilă. | Decan, Prodecan didactic, în colaborare cu Prorector didactic | Ianuarie- Decembrie 2013 | |
| 1.7. | Examenul de licență. | <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea bibliografiilor de licență cu cele de rezidențiat; - Organizarea examenului de licență. | Decan, Prodecan didactic | Mai- Septembrie 2013 | |
| 1.8. | Pregătirea în programele de rezidențiat. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat. | Decan, Prodecani, în colaborare cu Prorector didactic | Noiembrie 2013 | |
| 1.9. | Elaborare de regulamente, metodologii, proceduri specifice și actualizarea celor existente. | <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de ocupare a posturilor didactice - actualizare; - Regulamentul ECTS - actualizare; - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență - actualizare; - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Studenți Străini; - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Acte de studii; | Decan, Prodecan didactic, în colaborare cu Prorector didactic | Iunie 2013 | Cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității |
| 2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ | | | | | |
| 2.1. | Organizarea competiției interne de granturi de cercetare. | <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare; - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare; - Premiera rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact. | Prodecan științific, în colaborare cu Prorector științific | Iulie- Decembrie 2013 | Utilizarea unor proceduri de evaluare externă |

| | | | | | |
|------|--|--|---|---|---|
| 2.2. | Publicații științifice. | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea revistelor Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și <i>Revista Română de Medicină de Laborator</i> și susținerea lor prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Facultății și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare; - Identificarea altor posibilități de publicare - alte reviste cotate ISI. | Decan, Prodecan științific, în colaborare cu Prorector științific, Editor șef revista AMM, Editor șef Revista Română de Laborator Director Editură | Permanent | |
| 2.3. | Promovarea activității de cercetare științifică studentească. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cercurilor științifice studentești pe domenii; - Stimularea productivității științifice a cercurilor științifice; - Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studenților; - Acordarea de burse de cercetare științifică. | Șefi de disciplină, Prodecan științific, Decan, în colaborare cu Prorector științific | Iunie 2013 Martie 2013 Ianuarie/ Noiembrie 2013 | |
| 2.4. | Organizarea de manifestări științifice locale. | - Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională. | Prorector științific, Decan, Directori de departamente, Șefi de disciplină | Permanent | În colaborare cu prorectoratul științific |
| 2.5. | Elaborarea de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente. | - Regulamentul activității de cercetare științifică. | Decan, Prodecan științific, în colaborare cu Prorector științific, Rector | Martie 2013 | Cu aprobarea Senatului Universității |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|---------------------------|--|
| 3. | DEZVOLTAREA ACADEMICĂ | | | | |
| 3.1. | Dezvoltarea programelor de studii de 3-4 ani. | <ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea specializărilor existente; - Evaluarea și consolidarea programelor: Nutriție și dietetică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Educația fizică și sportivă prin organizarea acestora pe competențe și abilități specifice. | Decan, Prodecani, în colaborare cu Prorector didactic | Permanent | |
| 3.2. | Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării învățământului în limba engleză. | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea necesarului de cadre didactice atestate, suporturi de curs. | Decan, Prodecani, în colaborare cu Prorector didactic | Mai- Decembrie 2013 | Implicarea Departament- ului PROFEX |
| 4. | MANAGEMENTUL ACADEMIC | | | | |
| 4.1. | Informare și comunicare | <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea sistemului de webmail instituțional și alocarea generalizată a adreselor de e-mail instituționale; - Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare; - Optimizarea site-ului la nivelul Facultății de Medicină cu informații actualizate și implementarea interfeței trilingve; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Ameliorarea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor. | Decan, Prodecani, Directori de departamente | Permanent | Poșta electronică, Site-ul oficial al Facultății de Medicină |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--------------------|--|
| 4.2. | Relații internaționale. | <ul style="list-style-type: none"> - Redimensionarea suportului pentru păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale; - Crearea condițiilor necesare stabilirii pe plan internațional de noi legături cu facultăți de profil. | Decan, Prodecani, în colaborare cu Prorector responsabil cu relațiile internaționale | Permanent | |
| 4.3. | Sisteme software de management academic și întreținere a site-ului la nivelul Facultății de Medicină. | <ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea sistemelor software de management academic și completarea acestora cu module suplimentare, în raport cu necesitățile existente; - Îmbunătățirea modului de evaluare periodică a activității cadrelor didactice (auto-evaluarea), evaluarea la nivel de disciplină, evaluarea de către studenți; - Îmbunătățirea comunicării informațiilor de interes public, în timp real, prin intermediul componentei dedicate Facultății de Medicină din cadrul paginii web a Universității. | Decan, Prodecani, în colaborare cu Director general administrativ | Septembrie 2013 | |
| 4.4. | Asigurarea calității. | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea de către asociația europeană a universităților (EUA) ; - Evaluarea periodică ARACIS pentru programele de medicină, limba română, maghiară și engleză; - Evaluarea ARACIS în vederea acreditării pentru programele Nutriție clinică și dietetică și Balneofiziokinetoterapie și recuperare; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe Facultatea de Medicină și a rapoartelor interne de evaluare. | Decan, Prodecan responsabil cu asigurarea calității, în colaborare cu Prorector responsabil cu asigurarea calității, Departamentul de Asigurare a Calității | Permanent | |
| 4.5. | Calificările profesionale ale absolvenților. | <ul style="list-style-type: none"> - Armonizarea competențelor și a abilităților dobândite de studenți cu cadrul național al | Decan, Prodecani, | Septembrie 2013 | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| | | calificărilor. | în colaborare cu Prorector didactic | | |
| 5. | RESURSE UMANE | | | | |
| 5.1. | Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată; - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată; - Alcătuirea Statelor de funcții pe baza strategiilor de dezvoltare a disciplinelor și departamentelor Facultății de Medicină. | Decan, Prodecani, Directori de departamente, în colaborare cu Prorector didactic | Martie 2013 Decembrie 2013 Septembrie 2013 | Depinde de aprobarea la MECTS a posturilor solicitate |
| 5.2. | Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar. | - Revizuirea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice: autoevaluarea și evaluarea de către studenți; | Decan, Prodecani, Directori de departamente, în colaborare cu Prorector responsabil cu asigurarea calității | Aprilie 2013 | Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS și reglementărilor în vigoare |
| 5.3. | Atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar. | - Revizuirea metodologiei de atribuire a gradațiilor de merit pe categorii de angajați și pe domenii de activitate. | Decan, Prodecani, Directori de departamente | | Cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului |
| 6. | RELAȚIA CU STUDENȚII | | | | |
| 6.1. | Programul Voluntariat în Folosul Universității. | <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți; - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor activităților depuse. | Decan, Prodecani Reprezentanți ai studenților | Permanent | |

| | | | | | |
|------|------------------------------------|--|--|-----------|--|
| 6.2. | Sistemul de burse pentru studenți. | - Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de merit, de performanță științifică. | Decan, Prodecani, Reprezentanți ai studenților | Permanent | |
|------|------------------------------------|--|--|-----------|--|

Decan

Conf. dr. Tudor Sorin Pop

