

PLAN OPERAȚIONAL

FACULTATEA DE MEDICINĂ

2012



Aprobat
în Consiliul Facultății
din data de 9 mai 2012

I. INTRODUCERE

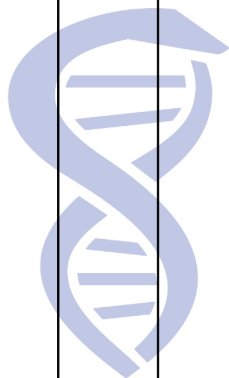
Planul operațional pentru anul 2012 al Facultății de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș este elaborat în acord cu Planul strategic al Facultății pentru perioada 2012-2016, cu Planul managerial propus în candidatura pentru ocuparea funcției de decan și cu Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității pe următorii 4 ani. Prezentul plan are ca particularitate intervalul scurt de derulare, de numai 7 luni incluzând și vacanța de vară, motiv pentru care obiectivele principale sunt orientate către asigurarea tuturor elementelor necesare desfășurării normale a activității didactice și de cercetare, în condițiile unui climat favorabil pentru dezvoltarea și motivarea resurselor umane din facultate, într-un mediu colegial bazat pe cooperare, încredere și respect.

El are la bază o parte din obiectivele generale asumate în Planul strategic, și anume:

1. Aplicarea principiilor de management orientat către performanță și asigurare continuă a calității în procesul instituțional;
2. Realizarea unui învățământ de calitate, centrat pe student, adaptat abilităților individuale ale studenților, care să accentueze latura practică, respectiv să contribuie la validarea profesională a acestora în contextul actual al pieței muncii în România și în UE;
3. Susținerea relației de parteneriat real și activ cu studenții, în implementarea tuturor proceselor academice din facultate, în soluționarea problemelor lor sociale și prin crearea de oportunități pentru dezvoltarea lor personală și profesională;
4. Creșterea percepției Facultății de Medicină, printr-un proces permanent și ascendent de comunicare deschisă cu societatea, cu comunitatea academică națională și internațională, dar și cu mediile de afaceri administrative locale.

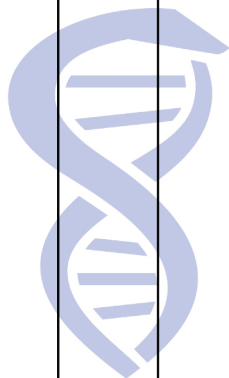
Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

Nr. crt.	Domeniul obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
0	1	2	3	4	5
–	1. ÎNVĂȚĂMÂNT				
–	1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat (granturi de studii) și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2012/2013 - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2012/2013 - Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar, Ziua Porților Deschise; - Măsuri privitoare la susținerea programelor de studii de 3-4 ani . 	Decan Prodecani în colaborare cu Prorector didactic	Mai-Sept. 2012	Facultatea de Medicină
–	1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de master	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditarea unui program de master de balneofiziokinetoterapie - Redimensionarea programelor de master existente prin prisma noilor prevederi ARACIS și a solicitărilor existente. 	Decan Prodecani în colaborare cu Prorector didactic Prorector responsabil cu calitatea Director Departament de asigurare a calității Responsabilii	Iunie-Sept. 2012	Facultatea de Medicină



			programelor de masterat		
1.3. Demararea procesului de reforma curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea fișelor de disciplină și analiza conținutului acestora - Stabilirea unei strategii de reformă curriculară - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2012/2013 	Decan Prodecan didactic în colaborare Prorector didactic Comisia reformă curriculară	Mai-Decembrie. 2012 Iulie-Sept. 2012	Facultatea de Medicină	
1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medicale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea practicii de vară - reorganizarea stagiilor clinice 	Decan Prodecani	Iunie-Iulie 2012 Iunie- Sept. 2012	Extinderea posibilităților de practică de specialitate și în alte instituții	
1.5. Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline - Finalizarea editării necesarului de cursuri de limba engleză, anii I-IV și stabilirea unei strategii de editare pentru anii V-VI - Reeditarea obligatorie a suporturilor de curs mai vechi de 10 ani 	Decan Prodecani Directori de departamente Sefi de discipline în colaborare cu Director Editură	Iunie-iulie 2012 Iulie 2012 Decembrie 2012	Se vor implica și: Directorul Bibliotecii Administratorul Facultății Responsabilul tipografiei	
1.6. Sprijinirea acțiunii de implementare a unor noi proceduri de evaluare a studenților la examene și verificări	<ul style="list-style-type: none"> - Generalizarea evaluării scrise sub formă de teste, a studenților păstrând specificul fiecărei discipline, cu aplicabilitate în anul 2012/2013. 	Decan Prodecan didactic în colaborare cu Prorector didactic	Iulie-Decembrie 2012		
1.7. Examenul de licență	<ul style="list-style-type: none"> - Corelarea bibliografiilor de licență cu cele de rezidențiat - Organizarea examenului de licență 	Decan Prodecan didactic în colaborare cu	Mai-Septembrie 2012	Analiza oportunității de a susține actuala bibliografie și la	

		Prorector didactic		examenle ulterioare
1.8. Pregătirea în programele de rezidențiat	- Organizarea examenului de admitere în rezidențiat	Decan Prodecani în colaborare cu Prorector învățământ postuniversitar	Noiembrie 2012	În funcție de păstrarea examenului de rezidențiat descentralizat
1.9. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamentul de ocupare a posturilor didactice - Regulamentul ECTS - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de masterat - Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență - Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat - Regulamentul de susținere a examenului de licență - Regulamentul de susținere a dizertației pentru masterat - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Studenți Străini - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Acte	Decan Prodecan didactic în colaborare cu Prorector didactic	Mai-Sept. 2012	Cu aprobarea CA și a Senatului Universității




		de studii - Regulamentul de desfășurare a pregătirii în rezidențiat			
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
2.1. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate		- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare existente - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare	Prodecan științific în colaborare cu Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	Consultanță de specialitate Monitorizare
2.2. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare		- Identificarea unor direcții de cercetare prioritare și organizarea unei competiții interne de granturi de cercetare	Prodecan științific în colaborare cu Prorector științific	Septembrie- Decembrie 2012	Utilizarea unor proceduri de evaluare externă
2.3. Publicații științifice		- Promovarea revistei Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și susținerea sa prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Facultății și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare; - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI	Decan Prodecan științific în colaborare cu Prorector științific Editor șef revista AMM Director Editură	Permanent	
2.4. Promovarea activității de cercetare științifică studențească		- Constituirea la nivel de discipline/departamente/arii de	Decan Prodecan științific	Octombrie 2012	

		activitate, a cercurilor științifice studentești și implicare în susținerea acestora	Șefi de disciplină în colaborare cu Prorector științific		
	2.5. Organizarea de manifestări științifice locale	- Sprijinirea cadrelor didactice și a studentilor în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională	Decan Prodecan științific Directori de departamente Șefi de disciplină în colaborare cu Prorector științific	Permanent	Derulare în colaborare prorectoratul științific
	2.6. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamentul activității de cercetare științifică - Codul de etică și deontologie universitară - Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară - Regulamentul de organizare a competițiilor interne de acordare de granturi de cercetare - Regulamentul de premiere și stimulare a activității științifice	Decan Prodecani în colaborare cu Prorectori Rector	Septembrie 2012	Cu aprobarea Senatului Universității
	3. DEZVOLTAREA ACADEMICĂ				
	3.1. Dezvoltarea programelor de studii de 3-4 ani	- Modernizarea specializărilor existente - Evaluarea și consolidarea programelor mai nou apărute: Nutriția și dietetica, Balnefiziokinetoterapia și	Decan Prodecani în colaborare cu Prorector didactic	Permanent	

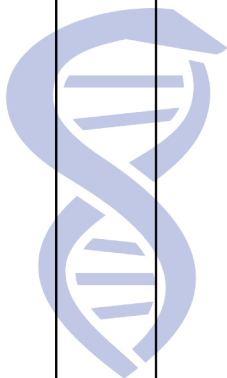
		recuperarea și Educația fizică și sportivă prin organizarea acestora pe competențe și abilități specifice			
	3.2. Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării învățământului în limba engleză	- Asigurarea necesarului de cadre didactice atestate, suporturi de curs	Decan Prodecan didactic în colaborare Prorector didactic	Mai – Decembrie 2012	Implicarea și a Departamentului PROFEX
	4. MANAGEMENTUL ACADEMIC				
	4.1.Reorganizarea decanatului	- Competențe și atribuții bine definite - Aparat de lucru, spațiu de lucru, regulamente și proceduri de lucru proprii, - Propriile evidențe actualizate în timp real în legătură cu întreaga activitate care le este atribuită spre coordonare prin atribuțiile prevăzute în Carta universitară	Decan Prodecani Directori de departamente	Iulie 2012	Fișe de post pentru fiecare prodecan și director de departament
	4.2. Informare și comunicare	- Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare. - Monitorizarea transmiterii deciziilor - Implementarea unui sistem de circulație a documentelor și a informațiilor eficient și rapid.	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	Poștă electronic, site oficial al Facultății de Medicină

4.3. Relații internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui suport special pentru păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, - Crearea condițiilor necesare stabilirii, pe plan internațional, de noi legături cu universități și facultăți de profil 	Decan Prodecani în colaborare cu Prorector responsabil cu relațiile internaționale	Permanent	
4.4. Sisteme software de management academic și întreținere a site-ului Universității	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea sistemelor software de management academic și completarea acestora cu module suplimentare, în raport cu necesitățile existente; - Îmbunătățirea modului de evaluare periodică a activității cadrelor didactice – autoevaluarea, evaluarea la nivel de disciplină, evaluarea de către studenți; - Îmbunătățirea comunicării informațiilor de interes public, în timp real, prin intermediul componentei dedicate Facultății de Medicină din cadrul paginii web a Universității, 	Decan Prodecani în colaborare cu Director general administrative	Septembrie 2012	
4.5. Armonizarea deciziilor academice cu celelalte universități de profil din țară	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea întâlnirii Decanilor Facultăților de Medicină din țară - 	Decan Prodecani	31 mai-1 iunie 2012	
4.6. Calificările profesionale ale absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> - Armonizarea competențelor și a abilităților dobândite de studenți cu 	Decan Prodecani	Septembrie 2012	

		cadrul național al calificărilor	în colaborare cu Prorector didactic		
5. RESURSE UMANE					
5.1. Concursuri posturi didactice	- Organizarea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante - Alcătuirea Statelor de funcții în funcție de strategiile de dezvoltare a disciplinelor/departamentelor/facultăților	Decani Prodecani Directori de departamente în colaborare cu Prorector didactic	Septembrie 2012	Depinde de aprobarea la MECTS a posturilor solicitate	
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	- Reorganizarea metodologiilor de evaluarea a cadrelor didactice o Autoevaluarea o Evaluarea de catre studenti - Revizuirea metodologiei de atribuire a gradațiilor de merit	Decan Prodecani Directorii departamente	Decembrie 2012		
6. RELAȚIA CU STUDENȚII					
6.1. Programul Voluntariat în Folosul Universității	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor activităților depuse	Decan Prodecani Reprezentanții ligilor studenților	Permanent		
6.2. Implicarea sociala a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educatie sanitara	Decan Prodecani Ligile studenților	Permanent		

 A large, light blue DNA double helix logo is positioned vertically on the left side of the page, partially overlapping the first column of the table. 6.3. Codul studentilor	<ul style="list-style-type: none">- Sprijinirea implementării prevederilor Codului de activitate a studenților- Armonizare cu celelalte regulamente existente	Decan Prodecani Ligile Studenților	Permanent	Cu aprobarea Senatului
---	--	--	-----------	---------------------------

--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--

Decan

Șef de lucrări

dr. Cristian Boeriu

9 mai 2012

