



PLANUL OPERAȚIONAL al Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației pentru anul 2021





I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Inginerie și Tehnologia Informațiilor (FITI), componentă a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”(UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2021 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare organizațională al FITI pentru perioada 2020-2024, aprobat de Consiliul Facultății pentru următorul mandat. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale facultății în vederea aplicării Planului strategic dar și cu situația specifică a acestui an, creată de pandemia cu noul coronavirus.

II. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2021

Activitățile propuse* pentru anul 2021 sunt următoarele:

(*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se utilizează următoarele identități/termene: DD - Director de Departament, IETI - Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, IIM –Inginerie Industrială și Management, RP- Responsabil de program de studii - DCC – Director Centru de cercetare, PF – Președintele Comisiei de lucru pe facultate: IA(Învățământ-admitere),CS (Cercetare științifică), ST (Probleme studențești), PS (Publicații științifice - Scientometrie), SF (Smart Faculty-Asigurarea calității), RM (Relația cu mediul economic-Microproducție), IS (Infrastructură), CA – Calendar academic, PT – Permanent, 01, ...,12 - luna 2021.

Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
1. ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice în sem. II a anului universitar 2020/2021, în condițiile pandemiei	- Instruirea privind platforma de e-learning și testarea funcționalităților acesteia; - Desfășurarea activităților de învățământ online; - Realizarea evaluărilor la sfârșit de modul; - Monitorizarea desfășurării activităților.	04 CA CA PT	Prodecan DD PFÎA
1.2. Consolidarea programelor noi de studii	- Consolidarea activităților la programe de studii autorizate în anul 2020: licență - Sisteme de producție digitale, Energetică și tehnologii informatice, Informatică (lb. maghiară); masterat - Bioinformatică, Inteligență artificială;	PT	Prodecan DD RS PFÎA





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
	- Promovarea noilor programe de studii.	04-07	
1.3. Organizarea admiterii 2021	- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență și masterat, an universitar 2021/2022; - Îmbunătățirea strategiei de promovare în mediul preuniversitar a tuturor programelor de studii din cadrul FITI, în acord cu situația epidemiologică; - Promovarea programelor de licență autorizate Sisteme de producție digitale, Energetică și tehnologii informatice; - Promovarea programului de licență Informatică în limba maghiară în rândul absolvenților de liceu de naționalitate maghiară.	CA 04 04-07 04-07	Decan D RS PFÎA
1.4. Analiza performanțelor programelor de studii existente	- Aplicarea sistemului intern de evaluare digitală cu indicatori descriptivi și indicatori cauzali; - Evaluarea în baza indicatorilor de performanță externi; - Aplicarea metodologiei de urmărire periodică a indicatorilor și aplicare a măsurilor corective și de îmbunătățire.	06 10 12	Prodecan DD RS PFÎA
1.5. Îmbunătățirea curriculumelor universitare	- Analiză disciplinelor în raport cu conținutul predărilor, a relevanței, a nivelului actual al cunoașterii; - Îmbunătățirea fișelor disciplinelor – conținut, actualitate, acord cu programul de studii; - Analiza tuturor planurilor de învățământ în raport cu asigurarea competențelor specifice.	10 11 12	Prodecan DD RS PFÎA
1.6. Îmbunătățirea modului de predare și de evaluare – Smart education/Smart learning	- Utilizarea resurselor digitale de informare; - Promovarea învățământului interactiv de tip CDIO Project/ <i>Problem Based Learning</i> , a proiectelor individuale și a tutoriatului activ; - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experții locali, pe următoarele domenii: <i>Problem-based Learning; Project-based Learning; Practice-based Learning; Blended Learning; Mobile learning; Tehnici de evaluare a cunoștințelor;</i> - Implementarea de metode de evaluare adaptate modului de predare.	05 10 PT 11	Prodecan DD RS PFÎA
1.7. Măsurile administrative de reorganizarea procesului	- Îmbunătățirea învățământului la nivel de masterat; - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și	08	RS PFÎA





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
didactic	optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic; - Optimizarea modului de distribuire a locurilor bugetate/finanțate; - Întărirea disciplinei didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale.	09 05 12	
1.8. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	- Utilizarea extinsă a spațiu de tip cloud al universității; - Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, elessons</i>), a platformei Microsoft/Canvas; - Dezvoltarea platformelor de studiu existente: Moodle-MSU etc.	08 09 10	Prodecan DD RS PFÎA
1.9. Reorganizarea practicii de specialitate	- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Organizarea de internship-uri; crearea de locuri de internship în structurile facultății; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților pentru toate programele de studii ale facultății; - Organizarea practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă pentru studenții din anii terminali.	10 10 PT 05	Prodecan DD RS PFRM
1.10. Îmbunătățirea abilităților practice	- Extinderea capacităților de activități practice pentru profilurile tehnice, atât în cadrul FITI cât și în cadrul privat; - Organizarea de stagii de practică în Centrul de microproducție; - Realizarea de e-portofolii ale specializărilor pentru argumentarea pregătirii profesionale; - Măsuri de re tehnologizare a laboratoarelor existente.	PT 10 PT PT	Prodecan DD RS PFÎA PFIS PFRM
1.11. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Editarea/reeditarea de cursuri pentru toate programele de studii astfel încât acestea să nu fie mai vechi de 10 ani și creșterea calității materialului didactic editat prin abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune; - Realizarea manualelor de tip e-book; - Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-TV și a Centrului de Resurse Multimedia.	12 PT 12	Prodecan DD RS PFÎA
1.12. Examenul de diplomă / licență	- Organizarea examenului de diplomă/licență în raport cu specificul fiecărui program de studiu.	05	Decan DD





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
1.13. Cursurile postuniversitare	- Ofertare de cursuri de specializare/perfecționare către mediul de afaceri din zonă.	07	Decan DD
1.14. Infrastructură	- Reorganizarea spațiului de laboratoare de la parterul clădirii A, în două spații ample: Industry 4.0, Smart manufacturing technology; - Înființarea laboratoarelor interdisciplinare: Industry 4.0, Smart manufacturing technology; Inginerie medicală aplicată; - Dotarea laboratoarelor cu echipamente didactice și demonstrative moderne; - Dotarea laboratoarelor și sălilor de curs cu mobilier modern și sisteme de proiecție; - Modernizarea spațiului pentru Centrul de microproducție.	03 04 15 12 06	Decan DD PFIS PFCS
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
2.1. Îmbunătățirea infrastructurii de cercetare și integrarea în Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare	- Dezvoltarea activităților centrelor de cercetare: Centrul de Cercetări Avansate în Tehnologia Informației; Centrul de Cercetări Interdisciplinare Biomedicale; Centrul de Cercetări în Ingineria Calității și Fabricație Digitală; - Integrarea centrelor de cercetare în modul de funcționare al Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare; - Stabilirea modului de funcționare a fiecărui laborator.	PT PT 05	Decan DCC PFCS
2.2. Stabilirea temelor de cercetare prioritare	- Orientarea pe direcții de cercetare prioritare în acord cu Strategia de cercetare a universității; - Actualizarea profilului de cercetare științifică al FITI, a temelor de cercetare în concordanță cu strategia cercetării științifice a universității; - Realizarea unei mapări a resurselor/echipamentelor de cercetare existente în universitate; - Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/ complementare, cu domeniul medical; - Stimularea activităților de cercetare inovativă cu aplicabilitate în mediul industrial.	03 03 06 06 PT	Decan DD DCC PFCS
2.3. Junior Researcher Academy (JRA)	- Conversia cercurilor științifice studentești pe domenii în JRA în concordanță cu modul de organizare, funcționare, finanțare al acestei structuri instituționale de cercetare; - Susținerea logistică și financiară a acestora; - Sprijinirea sesiunii științifice studentești inov8ing;	10 PT 05	Decan DD PFST





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
	- Acordarea de burse de cercetare științifică.	09	
2.4. Cercetarea aplicativă pentru firme	- Crearea de nuclee spin-off și start-up; - Crearea unor incubatoare de idei și stabilirea modului de finanțare internă și externă.	PT PT	Decan DD PFCS
2.5. Participarea în competițiile de granturile interne de cercetare, granturile private, apeluri naționale și europene	- Depunerea de cereri de finanțare în competiția de granturile interne de cercetare: granturi individuale – suport pentru promovarea la gradul didactic de conferențiar; granturi colective - suport pentru promovarea la gradul didactic de profesor; - Atragerea de granturi cu finanțare privată; - Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – creșterea nivelului de relaționare cu industria, cu mediul privat; stabilirea de relații cu alte firme din domeniile de interes pentru FITI; - Stimularea depunerilor de cereri de finanțare la noile competiții CNCS lansate în 2021; aplicarea de proiecte de cercetare la fiecare apel de proiecte deschis în anul 2021; - Aplicarea ca promotori sau parteneri, în relație cu alte universități, la proiecte finanțate de UE.	PT PT PT PT PT	Decan DCC DDIETI DDIIM PFCS
2.6. Colaborarea cu școala doctorală	- Creșterea numărului de conducători de doctorat; - Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare și în obținerea statutului de conducător de doctorat; - Implicarea doctoranzilor în activitatea didactică și în cea științifică.	PT PT PT	Decan DD PFCS
2.7. Publicații științifice	- Reorganizarea revistei ACATA Marisensis. Seria Technologica (AMSET); - Susținerea publicării la termen AMSET prin articole elaborate/recenzate de către cadrele didactice ale facultății și de către personalități științifice, inclusiv din străinătate; - Măsuri de indexare AMSET în bazele de date internaționale, cu prioritate în Clarivate Analytics; - Utilizarea suportului tehnic instituțional în editarea AMSET – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website; - Publicarea volumului de rezumate al conferinței științifice studențești inov8ing ca și supliment AMSET; - Publicarea volumului conferinței Inter-Eng în editura Springer și indexarea Clarivate	04 PT PT PT 06	Decan EE PFPS





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
	Analytics/Scopus.	12	
2.8. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none">- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor științifice: articolele din revista AMSET, articolele din volumul Inter-Eng, volumul de rezumate inov8ing;- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat în activitatea didactică: lucrări de diplomă/disertație, concursuri pentru promovare etc.	PT PT	Decan EE PFPS
2.9. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea conferinței internaționale „Interdisciplinaritate în Inginerie” ediția a 15-a;- Organizarea sesiunii științifice studențești inov8ing;- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, școli de vară cu participare internațională;- Organizarea de activități în cadrul manifestării Zilele UMFST.	10 05 PT 12	Decan Prodecan PFPS PFST
2.10. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none">- Sprijinirea participării cadrelor didactice care predau la programele de studii nou înființate la programe de specializare organizate de universități din străinătate;- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese;- Obligativitatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele didactice care intră în sistem.	PT PT PT	Decan DD
2.11. Ranking universitar	<ul style="list-style-type: none">- Includerea programelor de studii ale FITI în European Engineering Education Database;- Participarea la acțiunile organizate de National Academy of Engineering – Grand Challenges for Engineering;- Includerea tuturor programelor de studii ale FITI în clasamentul European cu specific ingineresc Engirank;- Introducerea de teme referitoare la dezvoltarea durabilă în cursuri.	10 PT PT 12	Decan PFSF
3. ADMINISTRAȚIE			
3.1. Smart Governance / activitate financiară	<ul style="list-style-type: none">- Înființarea comisiilor de lucru pe facultate;- Desemnarea președinților comisiilor de lucru pe facultate;- Optimizarea modului de funcționare al FITI;- Utilizarea mai judicioasă a infrastructurii existente;	04 04 PT PT	Decan DD PFSF





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
	<ul style="list-style-type: none">- Administrarea facultății ca un centru de cost;- Urmărirea execuțiilor financiare ale FITI;- Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru facultate, de ofertare de servicii către mediul exterior.	PT PT PT	
3.2. Dezvoltarea activității la centrul de producție/servicii	<ul style="list-style-type: none">- Intensificarea activității Centrului de microproducție;- Achiziția de utilaje, imprimante 3D;- Remobilarea Centrului de microproducție.	06 10 09	Decan DD-IIM PFRM
3.3. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea unei noi identități vizuale a FITI în acord cu noua structură a UMFST;- Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivel de facultate/ departamente;- Elaborarea unui clip de promovare a facultății;- Elaborarea unei colecții de prezentări/demonstrații pentru candidații la admitere care să demonstreze atractivitatea profesiilor tehnice;- Actualizarea informațiilor de pe site-ul UMFST – secțiunea FITI;- Monitorizarea transmiterii deciziilor.	05 PT 07 11 PT PT	Decan PFSF
3.4. Relații internaționale	<ul style="list-style-type: none">- Promovarea programului ERASMUS+ prin mobilități outgoing și incoming pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar/administrativ;- Depunerea de proiecte Erasmus+ specifice formării profesionale în domeniul tehnic, prin participarea la consorțiile europene.	PT PT	Decan PFST
3.5. Smart University	<ul style="list-style-type: none">- Aplicarea măsurilor de dezvoltare instituțională digitală elaborate la nivel de universitate;- Utilizarea de suporturi de curs electronice;- Proceduri de evaluare online a studenților;- Proceduri online de evidență a activității studenților și a cadrelor didactice;- Extinderea modulelor online cu noi aplicații.	PT 04 05 PT PT	Prodecan DD PFSF
3.6. Asigurarea calității – Smart Quality	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea evaluărilor periodice ARACIS pentru programele de studii la nivel de licență;- Evaluarea periodică ARACIS a domeniilor de studii masterale;- Aplicarea procedurilor standardului de calitate ISO 9001 implementat în cadrul universității;	PT PT PT	Decan DD PFSF





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
	<ul style="list-style-type: none">- Formularea de propuneri de îmbunătățire pentru procedurile/regulamentele documentate;- Realizarea și evaluarea programelor de asigurare a calității în facultate și a rapoartelor interne de evaluare;- Formularea de propuneri de îmbunătățire a procedurilor de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu studenții;- Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu ale facultății.	PT PT PT PT	
4. RESURSE UMANE			
4.1. Smart People	<ul style="list-style-type: none">- Instruirea permanentă privind modul de lucru cu noile instrumente IT;- Reprofesionalizarea personalului didactic prin participarea la cursuri de calificare profesională;- Profesionalizarea managementului facultății;- Profesionalizarea și recalificarea personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ prin participarea la programe de perfecționare continuă.	PT PT 10 PT	Decan PFSF
4.2. Smart Recruitment – ocuparea posturilor vacante	<ul style="list-style-type: none">- Atragerea/reținerea în facultate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică;- Stimularea studenților doctoranzi pentru implicarea în activitățile didactice;- Creșterea numerică a cadrelor didactice tinere care ocupă posturi aflate la baza piramidei ierarhice;- Alcătuirea statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare ale departamentelor / facultății;- Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul universitar 2020/2021 în raport cu necesitățile reale existente.	PT PT PT 09 09	Decan DD
4.3. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none">- Aplicarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice: evaluarea de către directorul de departament; autoevaluarea; evaluarea de către studenți;- Evaluarea rapoartelor de sinteză și aplicarea de măsuri de îmbunătățire a activităților.	12 12	Decan DD
5. RELAȚIA CU STUDENȚII			





Domeniu / Obiective	Activități pentru realizarea obiectivelor	Termen	Responsabili
5.1. Organizații studențești	- Susținerea activităților ESTIEM; - Implicarea organizațiilor studențești în acțiunile de promovare a facultății în mediul elevilor de liceu, admitere etc.	PT 04-08	Decan PFST
5.2. Sistemul de burse pentru studenți	- Atribuirea bursei pentru studenți; - Scurtarea perioadelor de evaluare a dosarelor de acordare a bursei.	09 09	Decan PFST
5.3. Secretariat studenți	- Restrângerea numărului de solicitări adresate în mod direct secretariatului; - Soluționarea problemelor studenților prin e-secretariat.	09 09	Decan PFST
6. RELAȚIA CU SOCIETATEA			
6.1. Creșterea vizibilității facultății	- Implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii cu precădere legate de domeniul tehnic; - Prezență online activă – media și media emergent; - Distribuția extinsă a clipului de promovare a facultății.	PT PT PT	Decan DD PFSF

Decan,
Prof.dr.abil.ing. Liviu Moldovan



Prezentul Plan operațional pentru anul 2021 a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației în data de 27 ianuarie 2021.

