



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ROMÂNIA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

FACULTATEA DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Cod: UMFST-REG-FITI-03 Ediția 01

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI SMART FACULTY – ASIGURAREA CALITĂȚII
din cadrul
FACULTĂȚII DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

Cod regulament: UMFST-REG-FITI-03 Ediția 01

Întocmit: Comisia Smart Faculty - Asigurarea calității din cadrul FITI Data: 11.02.2021

Aprobat: Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia informației Data: 23.02.2021

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>23.02.2021</i>
<i>Data retragerii:</i>	

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei Smart Faculty - Asigurarea Calității (SFAC) din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației (FITI), Universitatea de Medicină Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST).

Art. 2. Comisia SFAC din cadrul FITI are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Departamentele Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației, cu Prorectoratul pentru Informatizare, cu Departamentul de Dezvoltare Instituțională – Smart University (DDI-SU) și cu Departamentul RCCI din cadrul UMFST;
- b) promovează digitalizarea activităților de predare, cercetare și administrative, în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale FITI;
- c) sintetizează informațiile primite de la DDI-SU din cadrul UMFST cu privire la specificațiile, nivelul, etapele și metodele de digitalizare și automatizare a unor servicii și procese instituționale;
- d) analizează și promovează, împreună cu conducerea facultății, soluțiile adecvate de transformare digitală a activităților din facultate cu privire la: managementul documentelor în format digital pe toată durata de viață a acestora (creare, capturare, indexare, distribuire, gestionare, acces, stocare, distrugere, arhivare), implementarea unui management al identității integrat, extinderea automatizării proceselor interne și ale fluxurilor de lucru specifice FITI, utilizarea extinsă a colaborărilor virtuale, implementarea mecanismelor de creare și prelucrare de conținut educațional, implementarea semnăturii electronice;
- e) propune planuri de acțiune pentru implementarea etapizată și graduală, precum și pentru monitorizarea activităților de digitalizare și automatizare a serviciilor și proceselor din FITI, astfel încât acestea să atingă un nivel adecvat de operaționalizare digitală, în conformitate cu principiile și recomandările DDI-SU din cadrul UMFST;
- f) asigură armonizarea acțiunilor de îmbunătățire a calității serviciilor și proceselor de la nivelul FITI cu acțiunile desfășurate la celelalte facultăți din UMFST și cu recomandările care fundamentează conceptul de Smart University/Faculty;
- g) elaborează anual un raport intern privind stadiul de implementare al activităților de digitalizare la nivelul FITI; raportul este înaintat către Decan și Consiliul facultății și este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul facultății.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea SFAC

Art. 3. Structura și alegerea membrilor SFAC:

- a) Președintele Comisiei Smart Faculty - Asigurarea Calității din Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației este un cadru didactic desemnat de către decan, și are ca atribuție principală conducerea operativă a activităților comisiei;
 - b) SFAC are în componență un președinte și 5-7 membri, cadre didactice din cadrul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației, propuși de decan și validați de Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației.
-

- Art. 4.** SFAC este subordonată Decanului FITI, direct responsabil de calitatea educației furnizate la această facultate și Consiliului facultății.
- Art. 5.** SFC se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar. Ședințele sunt prezidate de președintele comisiei, care are următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele de lucru ale comisiei;
 - b) informează periodic Decanul FITI și Consiliul facultății asupra activității SFAC;
 - c) răspunde în fața Decanului FITI și a Consiliului facultății de activitatea SFAC.
- Art. 6.** Conducerea Facultății de Inginerie și Tehnologia Informației poate desemna și alți membri ai corpului didactic care să participe la activitățile Comisiei SFAC.
- Art. 7.** Raportul anual al SFAC, ca parte componentă a rapoartelor anuale pe facultate, se depune și se păstrează în format tipărit și semnat la decanat.
- Art. 8.** SFAC elaborează și revizuieste ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea sa.
- Art. 9.** Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.
- Art. 10.** Hotărârile SFAC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului facultății.
- Art. 11.** Ședințele SFAC nu sunt publice.

Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia informației a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din TârguMureș a aprobat prezentul regulament în data de 23 februarie 2021.
