



**Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș*

# REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A FACULTĂȚII DE INGINERIE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

**Cod regulament: UMFST-REG-FITI-07  
Ediția 02**

**Întocmit:** *Comisia de consiliere și orientare în carieră a FITI*

**Aprobat:** *Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologie Informației*

Data: 26.02.2026

<i>Data intrării în vigoare:</i>	26.02.2026
<i>Data retragerii:</i>	



## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a *Comisie de Consiliere și Orientare în Carieră* (CCOC) la Facultatea de Inginerie și Tehnologia informației din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș).

**Art. 2. Misiunea CCOC** este să faciliteze dezvoltarea carierei studenților și absolvenților Facultății de Medicină, ca parte integrantă a programului lor academic, reprezentând un centru de consiliere și recrutare care sprijină studenții și absolvenții cu studii superioare în realizarea lor profesională.

**Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, conform structurii sale, desfășoară activități și servicii de: consiliere, consultanță și asistență psihologică, orientare și plasament pe piața muncii, consiliere în carieră, consultanță și sprijin metodologic specializat, concretizate în:**

- evaluarea intereselor profesionale, a aptitudinilor și abilităților personale
- dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare în planificarea carierei
- elaborarea traseului personal de dezvoltare educațională și profesională, orientare și plasament pe piața muncii.
- stabilirea planurilor individuale de promovare personală
- informare și consultanță în raport cu noul sistem de învățământ și cu Sistemul European de Credite Transferabile, cu Profilele și Standardele Ocupaționale în vigoare
- facilitare a inserției profesionale a studenților și absolvenților, prin organizarea de manifestări și acțiuni partenoriale cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri

**Consiliere educațională, asistență psihologică, evaluare, psihodiagnoză și intervenție pe probleme de:**

- adaptare la cerințele mediului academic
- relaționare și comunicare
- învățare și performanță

**Sprijin și intervenție de specialitate în instituție și comunitate:**

- sprijină constituirea și funcționarea organizațiilor studențești
- inițiază și gestionează proiecte specifice domeniului
- organizează evenimente: workshop-uri, simpozioane, conferințe de specialitate, în colaborare cu celelalte structuri ale universității, destinate unei mai mari mobilități a studenților și absolvenților la studii și pe piața muncii, în condițiile globalizării și a integrării României în Uniunea Europeană
- inițiază demersuri și manifestări științifice în favoarea profesionalizării activității de consiliere

**Art. 3.** Scopul principal al CCOC este de a asigura studenților și absolvenților informarea profesională și orientarea în carieră.

**Art. 4.** Principalele obiective pentru realizarea misiunii CCOC sunt consilierea carierei și facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii, care cumulează următoarele deziderate:

- a) Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană;
- b) Dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială;
- c) Dezvoltarea capacității de planificare a carierei.



**Art. 5. Domeniile de activitate** ale CCOC sunt următoarele:

- a) domeniul de consiliere în carieră;
- b) domeniul de formare profesională;
- c) domeniul de consiliere psihopedagogică și sociologică.

**Art. 6. Beneficiarii activităților** CCOC sunt:

*A. Studenții*

- Orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să poată să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și de carieră;
- Prezentări de oferte ale companiilor prin căile de informare ale CCOC (locuri de muncă, stagii de practică, colaborări, proiecte de diplomă);
- Facilitarea și informarea cu privire la posibilitățile de efectuare a practicii profesionale obligatorii sau voluntare;
- Pregătirea studenților în vederea angajării.

*B. Absolvenții*

- Sprijinirea debutului în profesie;
- Acces la ofertele de muncă on-line;
- Consilierea în vederea contactării unui angajator, scrisori de recomandare;
- Asistarea absolvenților în conceperea de CV-uri și scrisori de intenție;
- Prezentarea de informații și oferirea de acces la informațiile existente on-line cuprivire la cererea și oferta pieței muncii;

*C. Firmele angajatoare*

- Acces la baza de date a absolvenților/studenților care își caută un loc de muncă;
- Primirea ofertelor locurilor de muncă (formulare standard pe care trebuie să le completeze angajatorii), prin e-mail.

## Capitolul II. Organizarea și funcționarea CCOC

**Art. 7.** Structura și alegerea membrilor CCOC:

- a) Președintele CCOC este Prodecanul facultății sau o persoană desemnată prin decizie de către Decan, acesta asigurând conducerea operativă a comisiei;
- b) CCOC se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei;
- c) CCOC are în componență minim 3 membri, aleși de Prodecan dintre cadrele didactice ale facultății;
- d) Componența CCOC este validată de Consiliul FITI.

**Art. 8.** Atribuțiile principale ale CCOC sunt structurate pe următoarele categorii:

- a) Consilierea studenților;
- b) Organizarea de acțiuni în comun cu alți parteneri din piața muncii;
- c) Administrarea resurselor informaționale;
- d) Analiza curriculei universitare;

**Art. 9.** Mijloacele utilizate în desfășurarea activităților comisiei CCOC sunt referate, broșuri, pliante, mape



de prezentare, chestionare (cu susținerea reprezentanților pieței muncii), alte mijloace audio-vizuale etc.

**Art. 10.** Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 11.** Hotărârile CCOC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului FITI.

**Art. 12.** Ședințele CCOC nu sunt publice.

**Art. 13.** La ședințele comisiei pot fi invitate și alte persoane din afara componenței acesteia.

**Art. 14.** CCOC dezvoltă relații funcționale și colaborează cu următoarele structuri ale Universității:

- a) Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din FITI;
- b) Comisia pentru probleme studențești a FITI;
- c) Comisia pentru relația cu mediul economic-microproducție a FITI;
- d) Comisia de Cercetare Științifică a FITI;
- e) Comisiile CCOC din cadrul celorlalte facultăți din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;
- f) Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS);
- g) Tutorii de an;
- h) Cadrele didactice FITI.

**Art. 15.** Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

**Art. 16.** CCOC elaborează și revizuieste, ori de câte ori este necesar, regulamentul privind organizarea și funcționarea CCOC.

Consiliul Facultății de Inginerie și Tehnologia informației a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din TârguMureș a aprobat prezentul regulament în data de 26 februarie 2026.