



Documente de referință:

- ✓ *Legea învățământului superior 199/2023*
- ✓ *Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș*
- ✓ *Manualul Calității - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș*
- ✓ *OUG nr. 75/2005*
- ✓ *Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*
- ✓ *Ordinul nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în sistemul de învățământ superior din România.*
- ✓ *Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România din 19.11.2014 - Ordinul nr. 3070/2015 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 21/01/2015.*

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

DE RELAȚII CU STUDENȚII A FACULTĂȚII DE

FARMACIE

Cod regulament: UMFST-REG-FF-07

Ediția 04

Întocmit: Conf. Univ. Dr. Vlad Robert-Alexandru

Data: 06.11.2025

Coordonator comisie de întocmire/modificare regulament

Verificat: Prof. Univ. Dr. Corneliu Tanase

Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Data: 13.11.2025

Aprobat: Consiliul Facultății de Farmacie

Data: 17.11.2025

Data intrării în vigoare:	17.11.2025
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Relații cu Studenții (denumită în continuare CRS) la Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Art. 2. Misiunea CRS constă în sprijinirea și facilitarea integrării profesionale și sociale a studenților Facultății de Farmacie pe tot parcursul programului de studii, de la admitere și până la absolvire.

Art. 3. Scopul principal al CRS implică identificarea, monitorizarea și soluționarea problemelor profesionale și sociale ale studenților, având în vedere drepturile și obligațiile studenților.

Art. 4. Obiectivele activităților CRS cumulează următoarele deziderate:

- a) Monitorizarea conținuturilor regulamentelor legate de activitățile studențești: cazarea în cămine studențești; acordarea burselor de studiu; acordarea burselor sociale; acordarea biletelor de tabără; activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile; desfășurarea practicii și stagiului de specialitate.
- b) Informarea și consilierea studenților privind reglementările în vigoare.
- c) Participarea la organizarea și monitorizarea sistemului tutorial.
- d) Monitorizarea și rezolvarea în temei legal a problemelor profesionale și sociale ale studenților din cadrul Facultății de Farmacie.
- e) Oferirea de consiliere pe parcursul desfășurării studiilor de licență precum și în perioada de finalizare a acestor studii.
- f) Sprijinirea studenților în activitățile lor sociale și culturale, și asigurarea spațiilor necesare de desfășurare.
- g) Propuneri de proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a studenților.
- h) Colaborarea cu Asociațiile studențești.
- i) Cooperarea pentru organizarea cercurilor științifice studențești.
- j) Implicarea în organizarea oricăror evenimente studențești de ordin academic, cultural și social.

Art. 5. Activitățile principale ale CRS sunt:

- 1) Integrarea studenților în învățământul universitar prin:
 - a) participare la organizarea și monitorizarea activităților de tutoriat;
 - b) sprijinirea și consilierea studenților în rezolvarea situațiilor de natură organizatorică și administrativă a activităților lor profesionale și sociale.
- 2) Integrarea studenților în învățământul universitar prin:
 - a) cooperare la organizarea activităților științifice studențești;
 - b) sprijinirea și consilierea studenților privind oportunitățile de formare profesională și a condițiilor impuse pentru participare și parcurgerea eficientă a activităților.



Capitolul II. Organizarea și funcționarea CRS

Art. 6. Structura și alegerea membrilor CRS:

- a) Președintele CRS este desemnat prin decizie de către Consiliul Facultății, acesta asigurând conducerea operativă a comisiei;
- b) CRS se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei;
- c) CRS are în componență în mod obligatoriu 5-7 membri, aleși de Consiliul Facultății dintre cadrele didactice ale Facultății de Farmacie și studenți.
- d) CRS este validată de Consiliul Facultății de Farmacie.

Art. 7. Atribuțiile principale ale CRS sunt structurate pe următoarele categorii:

- a) Informarea, orientarea și consilierea studenților în activități profesionale și sociale.
- b) Integrarea studenților în cerințele și condițiile impuse în învățământul universitar pentru formarea profesională și de nivel științific.

Art. 8. Atribuțiile CRS în informarea, orientarea și consilierea studenților în activități profesionale și sociale sunt:

- 1) Participarea la organizarea și monitorizarea activităților de tutoriat, prin:
 - a) participarea la elaborarea Ghidului pentru Bobocul Farmacist, Cosmetician, Chimist și Nutriționist din anul universitar în curs;
 - b) participarea la organizarea festivității de deschidere a anului universitar în curs prin consilierea Tutorilor anilor I de studii din programele Facultății de Farmacie;
 - c) monitorizarea procesului de informare a studenților prin afișarea planului de activități de tutoriat pentru fiecare an de studiu;
 - d) participare la elaborarea ghidurilor de tutoriat și distribuirea acestuia studenților anilor I de studiu;
 - e) participare la elaborarea unui Caiet pentru practica de specialitate corespunzător tematicii din programa analitică a fiecărui an de studii la Facultatea de Farmacie.
- 2) Sprijinirea și consilierea studenților în rezolvarea situațiilor de natură organizatorică și administrativă a activităților lor profesionale și sociale, prin:
 - a) supraveghere și sprijin în procesul de acordare a dreptului de cazare în căminele studențești;
 - b) supraveghere și sprijin în procesul de acordare a burselor de studiu și a burselor sociale;
 - c) supraveghere și sprijin în procesul de acordare a locurilor de tabără din perioada vacanțelor;
 - d) sprijinirea studenților în organizarea de evenimente: Festivitatea de deschidere a anului universitar, Balul Bobocilor, Colinde de Crăciun, Serenadele Studenților din anul terminal și Festivitatea de absolvire, etc..
 - e) informarea studenților privind oportunitățile de accesare a programelor de voluntariat în folosul universității (VIFU) sau a altor tipuri de programe.

Art. 9. Atribuțiile CRS în integrarea studenților în cerințele și condițiile impuse în învățământul universitar pentru formarea profesională și de nivel științific sunt:

- 1) Cooperarea la organizarea activităților științifice studențești, prin:



- a) monitorizarea procesului de alegere a temei pentru elaborarea lucrării de licență pentru studenții din anul IV Farmacie, anul II Cosmetică Medicală, anul II Chimie medicală, anul II Nutriție și dietetică și anul II Asistență de Farmacie și consilierea pentru înscrierea în cercuri științifice studențești;
 - b) participare la elaborarea regulamentului propriu de desfășurare a activității din cadrul cercurilor științifice studențești organizate la nivelul disciplinelor din cadrul Facultății de Farmacie;
 - c) participare la organizarea unui „Târg al temelor de cercetare” oferite în cadrul cercurilor științifice studențești din Facultatea de Farmacie;
 - d) sprijinirea studenților în organizarea manifestărilor științifice proprii: Gala Studenților Farmaciști, Congresul Marisiensis, Conferința Anuală a Studenților Farmaciști din Tg. Mureș, PharmacoFor și oricare altă manifestare studențească cu desfășurarea acreditată sub egida universității.
- 2) Sprijinirea și consilierea studenților privind oportunitățile de formare profesională și a condițiilor impuse pentru participare și parcurgerea eficientă a activităților, prin:
- a) informarea și consilierea studenților asupra oportunităților de accesare de burse de studiu în străinătate (de ex: Erasmus etc), programe profesionale care includ mobilități la alte universități din țară (de ex: Interfarma);
 - b) propuneri către Consiliul Facultății pentru recompensarea studenților cu rezultate excepționale;
 - c) monitorizarea și consilierea studenților cu rezultate slabe, în scopul depășirii problemelor care generează astfel de rezultate profesionale;
 - d) participare la organizarea și monitorizarea activităților din cadrul Practicii și Stagiului de specialitate;
 - e) cooperare pentru organizarea examenului de admitere în universitate și a examenului de licență;
 - f) monitorizarea documentelor și informațiilor publicate pe site-ul Facultății de Farmacie în scopul actualizării acestora atunci când se impune.

Art. 10. CRS elaborează și revizuieste ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea CRS.

Art. 11. Comisia se întrunește pentru problemele specifice la convocarea Președintelui Comisiei.

Art. 12. Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 13. La ședințele comisiei pot fi invitate și alte persoane din afara componenței acesteia.

Art. 14. Hotărârile CRS se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului Facultății.

Art. 15. Ședințele CRS nu sunt publice.



Art. 16. CRS dezvoltă relații funcționale și colaborează cu următoarele structuri ale Universității:

- a) Decanul Facultății de Farmacie;
- b) Comisia de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curiculară;
- c) Comisia de Formare Continuă și Rezidențiat;
- d) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- e) Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră;
- f) Comisia pentru Recunoașterea Creditelor ECTS;
- g) Comisia de Cercetare Științifică;
- h) Compartimentul de promovare a Facultății și relația cu mediul economic;
- i) Direcția administrativă a universității
- j) Secretariatul Facultății de Farmacie;
- k) Tutorii de an;
- l) Cadrele didactice.

Consiliul Facultății de Farmacie a aprobat prezentul regulament în data de 17.11.2025, dată la care intră în vigoare.