



Documente de referință:

- ✓ Legea învățământului superior 199/2023
- ✓ Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
- ✓ Manualul Calității - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
- ✓ OUG nr. 75/2005
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- ✓ Ordinul nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în sistemul de învățământ superior din România.
- ✓ Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România din 19.11.2014 - Ordinul nr. 3070/2015 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 48 din 21/01/2015.

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ LA FACULTATEA DE FARMACIE (CCOC-FF)

Cod regulament: UMFST-REG-FF-04

Ediția 04

Întocmit	Conf. univ. dr. Emilia-Ruxandra Ștefănescu – Președinte CCOC-FF	Data: 06/11/2025
Verificat	Prof. univ. dr. Corneliu Tanase Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Data: 13/11/2025
Aprobat	Consiliul Facultății de Farmacie	Data: 17/11/2025

Data intrării în vigoare:	17.11.2025
Data retragerii:	



Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei de Consiliere și Orientare în Carieră la Facultatea de Farmacie, numită în continuare CCOC-FF.

Art. 2. Misiunea CCOC-FF este de a sprijini dezvoltarea academică, profesională și personală a studenților și absolvenților Facultății de Farmacie, prin activități de consiliere educațional-vocațională, orientare în carieră și facilitarea legăturii cu angajatorii și mediul economic.

Art.3. Scopul principal al CCOC-FF îl constituie furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere în carieră, orientare vocațională și suport pentru tranziția studenților și absolvenților către piața muncii.

Art. 4. Obiectivele CCOC-FF includ, fără a se limita la:

- a) dezvoltarea capacității studenților de a-și planifica și gestiona traseul educațional și profesional;
- b) reducerea abandonului universitar determinat de dificultăți de adaptare, orientare sau motivație profesională;
- c) facilitarea interacțiunii directe cu piața muncii și cu reprezentanți ai domeniului farmaceutic și conex;
- d) crearea de oportunități de cunoaștere a pieței muncii, care să permită studenților o abordare orientativă menită să răspundă așteptărilor și nevoilor reale ale angajatorilor în materie de competențe profesionale și personale;
- e) informarea adecvată și actualizată cu privire la provocările și dificultățile existente pe piața muncii pentru viitorii absolvenți;
- f) creșterea gradului de angajabilitate a studenților și promovarea antreprenoriatului ca opțiune profesională fezabilă în domeniile studiate.

Art. 5. Activitățile principale ale CCOC-FF:

1. Informare, orientare și consiliere
 - a) consiliere educațională și vocațională;
 - b) consiliere în carieră (evaluarea intereselor, abilităților, traseelor profesionale);
 - c) organizarea de sesiuni, prezentări, workshopuri și activități dedicate informării și orientării profesionale.
2. Creșterea inserției pe piața muncii
 - a) suport pentru pregătirea portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție, simulări de interviu);
 - b) organizarea unor prezentări de companii, întâlniri cu angajatori și sesiuni de recrutare;



c) realizarea de studii periodice privind: abandonul universitar, integrarea absolvenților, eficiența serviciilor de consiliere, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;

d) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;

e) participarea la activități organizate de către Alumi.

3. Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și Cadrul Național al Calificărilor;

4. Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare.

Art. 6. Beneficiarii activităților CCOC-FF sunt:

A. Studenții

- a) informarea periodică cu privire la facilitățile acordate studenților;
- b) prin activități de orientare spre ONG-uri în vederea desfășurării de activități de voluntariat și colaborare;
- c) prin asistență acordată cu privire la oportunitățile de studiu în străinătate;
- d) prin facilitarea și informarea cu privire la posibilitățile de efectuare a practicii profesionale obligatorii sau voluntare;
- e) pregătirea studenților în vederea angajării.

B. Absolvenții

- a) prin sprijinirea debutului în profesie;
- b) prin facilitarea accesului la ofertele de muncă on-line;
- c) prin consilierea în vederea contactării unui angajator;
- d) prin suportul absolvenților în pregătirea portofoliului de angajare;
- e) prin prezentarea de informații și oferirea de acces la informațiile existente on-line cu privire la cererea și oferta pieței muncii;
- f) prin încurajarea înscrierii în comunitatea Alumni a Universității.

C. Firmele angajatoare

- a) prin facilitarea întâlnirilor cu studenții din anii terminali aflați în căutarea unui loc de muncă;
- b) prin încheierea de acorduri, parteneriate pentru facilitarea accesului studenților către internshipuri și cunoașterea specificului locurilor de muncă disponibile din diverse companii.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea CCOC-FF

Art. 7. Structura și alegerea membrilor CCOC-FF:

- a) Președintele CCOC-FF este desemnat prin decizie de către Consiliul Facultății, acesta asigurând conducerea operativă a comisiei;



- b) CCOC-FF se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei;
- c) CCOC-FF are în componență în mod obligatoriu 5-7 membri, aleși de Consiliul Facultății dintre cadrele didactice ale Facultății de Farmacie, studenți și reprezentanți ai pieței muncii.
- d) Componența CCOC-FF este validată de Consiliul Facultății de Farmacie.

Art. 8. Atribuțiile principale ale CCOC-FF sunt structurate pe următoarele categorii:

- a) Informarea, orientarea și consilierea în carieră a studenților;
- b) Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- c) Administrarea resurselor informaționale.

Art. 9. Atribuțiile CCOC-FF în informarea, orientarea și consilierea în carieră a studenților sunt:

1) Consilierea educațională:

- a) informarea periodică cu privire la facilitățile acordate studenților;
- b) informarea periodică cu privire la obținerea de atestate profesionale sau de competență, studii postuniversitare;
- c) antrenarea studenților în programe de mobilități, pentru efectuarea unor stagii de practică în țări din Uniunea Europeană;
- d) integrarea studenților cu rezultate deosebite în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice, ca modalitate de implicare într-o activitate cu relevanță academică și cu aplicabilitate practică;
- e) orientarea în vederea cunoașterii oportunităților profesionale care rezultă din oferta educațională și a competențelor dobândite în urma absolvirii programelor de studii ale Facultății de Farmacie;
- f) colaborarea permanentă cu organizațiile studențești.

2) Consilierea în carieră:

- a) consilierea studenților în pregătirea portofoliului de angajare;
- b) pregătirea studenților în vederea interviului de angajare;
- c) orientarea profesională în funcție de competențe și abilități;
- d) identificarea cerințelor aferente diverselor posturi pe care le au în vedere;
- e) facilitarea angajării pentru studenții și absolvenții Facultății de Farmacie prin colaborarea cu parteneri externi din piața muncii;
- f) crearea de oportunități de dezvoltare a carierei prin stagii de practică la diferite companii naționale și internaționale, voluntariate, job-uri part-time sau full-time.

3) Consilierea individuală și de grup:

- a) formularea de recomandări în privința alegerii disciplinelor opționale și a celor facultative, precum și în legătură cu domeniul de desfășurare a practicii de specialitate;
- b) sprijin pentru abordarea selecției profesionale ca o etapă complexă în urma căreia pot să

dobândească un loc de muncă;

c) pregătirea studenților pentru alcătuirea planului profesional de carieră, recomandarea parcurgerii unor ghiduri de orientare în carieră profesională (ex. ghidul Harrison);

d) sprijin în elaborarea unui CV, o scrisoare de prezentare sau de motivație, respectând rigorile științifice specifice;

e) facilitarea învățării comportamentelor necesare interviului de selecție;

f) pregătirea studentului în ceea ce privește cunoașterea descrierii postului pentru care candidează, cunoașterea posibilităților intelectuale, fizice și adaptative pentru postul vizat și cunoașterea competențelor specifice necesare integrării profesionale.

Art. 10. Atribuțiile CCOC-FF privind creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților:

a) organizarea întâlnirilor cu reprezentanți ai pieței muncii;

b) facilitarea întâlnirilor cu reprezentanți ai pieței muncii în cadrul unor manifestări științifice (simpozioane, conferințe, congrese, expoziții specializate, mese rotunde, workshop-uri etc.);

c) informarea privind existența asociațiilor profesionale care îndrumă și coordonează ocupațiile aferente programelor de studii și facilitarea întâlnirilor cu reprezentanții acestora;

d) organizarea unor întâlniri cu specialiști practicieni, modele de succes în carieră, în scopul familiarizării studenților cu atribuțiile, beneficiile, dificultățile unor ocupații specifice programului de studii urmat;

e) suportul implicării studenților în activitățile de voluntariat, precum și diseminarea procesului de voluntariat în cadrul comunității;

f) organizarea de vizite la diverse companii în scopul deschiderii orizontului și familiarizării cu domeniul vizat, în vederea angajării.

Art. 11. Atribuțiile CCOC-FF în administrarea resurselor informaționale:

a) informare actualizată privind piața muncii și cerințele angajatorilor;

b) diseminarea informațiilor cu privire la târgurile de job-uri;

c) diseminarea oportunităților de internship, stagii de practică și angajare;

d) promovarea programelor de training, mentorat și dezvoltare profesională;

e) difuzarea către studenți a resurselor de informare cu privire la oportunitățile de perfecționare postuniversitară în țară și străinătate: obținerea titlului de farmacist specialist/farmacist primar, cursuri postuniversitare, programele de master și doctorat, programe de cercetare;

f) diseminarea informațiilor privind activitățile de voluntariat accesabile.

Art. 12. CCOC-FF elaborează și revizuieste ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea CCOC-FF.



Art. 13. Comisia se întrunește pentru problemele specifice la convocarea Președintelui Comisiei.

Art. 14. Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 15. La ședințele comisiei pot fi invitate și alte persoane din afara componenței acesteia.

Art. 16. Hotărârile CCOC-FF se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului Facultății.

Art. 17. Ședințele CCOC-FF nu sunt publice.

Art. 18. CCOC-FF dezvoltă relații funcționale și colaborează cu următoarele structuri ale Universității:

- a) Decanul Facultății de Farmacie;
- b) Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității;
- c) Comisia de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curiculară;
- d) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- e) Tutorii de an;
- f) Cadrele didactice.

Consiliul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de, 17.11.2025, dată la care intră în vigoare.