



**Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș*

*Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.*

*1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*

*Ordinul nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în sistemul de învățământ superior din România.*

*Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în*

*sistemul de învățământ superior din România din 19.11.2014 - Ordinul nr. 3070/2015 publicat în Monitorul*

*Oficial, Partea I nr. 48 din 21/01/2015.*

# REGULAMENTUL

## PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

### PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI

### A FACULTĂȚII DE FARMACIE

Cod regulament: UMFST-REG-FF-07

**Ediția 03**

**Întocmit** Conf. dr. Nicoleta Todoran – Președinte CPS

Data: 10/12/2021

**Verificat** Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Data: 06/01/2021

**Aprobat** Consiliul Facultății de Farmacie

Data: 08/01/2021

*Data intrării în vigoare:*

*08/01/2021*

*Data retragerii:*



## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Probleme Studentești (denumită în continuare CPS) la Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

**Art. 2. Misiunea CPS** este să sprijine și să faciliteze integrarea profesională și socială a studenților Facultății de Farmacie pe tot parcursul programului de studii, de la admitere și până la absolvire.

**Art. 3. Scopul principal al CPS** constă în identificarea, monitorizarea și soluționarea problemelor profesionale și sociale ale studenților, având în vedere drepturile și obligațiile studenților.

**Art. 4. Obiectivele** activităților CPS cumulează următoarele deziderate:

- a) Monitorizarea conținuturilor regulamentelor legate de activitățile studentești: cazarea în cămine studentești; acordarea burselor de studiu; acordarea burselor sociale; acordarea biletelor de tabără; activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile; desfășurarea practicii și stagiului de specialitate.
- b) Informarea și consilierea studenților privind reglementările în vigoare.
- c) Participarea la organizarea și monitorizarea sistemului tutorial.
- d) Monitorizarea și rezolvarea în temei legal a problemelor profesionale și sociale ale studenților din cadrul Facultății de Farmacie.
- e) Oferirea de consiliere pe parcursul desfășurării studiilor de licență precum și în perioada de finalizare a acestor studii.
- f) Sprijinirea studenților în activitățile lor sociale și culturale, și asigurarea spațiilor necesare de desfășurare.
- g) Propuneri de proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a studenților.
- h) Colaborarea cu Asociațiile studentești.
- i) Cooperarea la organizarea cercurilor științifice studentești.
- j) Implicarea în organizarea oricăror evenimente studentești de ordin academic, cultural și social.

**Art. 5. Activitățile principale** ale CPS sunt:

- 1) Integrarea studenților în învățământul universitar prin:
  - a) participare la organizarea și monitorizarea activităților de tutoriat;
  - b) sprijinirea și consilierea studenților în rezolvarea situațiilor de natură organizatorică și administrativă a activităților lor profesionale și sociale.
- 2) Integrarea studenților în învățământul universitar prin:
  - a) cooperare la organizarea activităților științifice studentești;
  - b) sprijinirea și consilierea studenților privind oportunitățile de formare profesională și a condițiilor impuse pentru participare și parcurgerea eficientă a activităților.



## Capitolul II. Organizarea și funcționarea CPS

### Art. 6. Structura și alegerea membrilor CPS:

- a) Președintele CPS este desemnat prin decizie de către Consiliul Facultății, acesta asigurând conducerea operativă a comisiei;
- b) CPS se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei;
- c) CPS are în componență în mod obligatoriu 5-7 membri, aleși de Consiliul Facultății dintre cadrele didactice ale Facultății de Farmacie și studenți.
- d) CPS este validată de Consiliul Facultății de Farmacie.

### Art. 7. Atribuțiile principale ale CPS sunt structurate pe următoarele categorii:

- a) Informarea, orientarea și consilierea studenților în activități profesionale și sociale.
- b) Integrarea studenților în cerințele și condițiile impuse în învățământul universitar pentru formarea profesională și de nivel științific.

### Art. 8. Atribuțiile CPS în informarea, orientarea și consilierea studenților în activități profesionale și sociale sunt:

- 1) Participarea la organizarea și monitorizarea activităților de tutoriat, prin:
  - a) participarea la elaborarea Ghidului pentru Bobocul Farmacist și bobocul Cosmetician din anul universitar în curs;
  - b) participarea la organizarea festivității de deschidere a anului universitar în curs prin consilierea Tutorilor anilor I de studii din programele Facultății de Farmacie;
  - c) monitorizarea procesului de informare a studenților prin afișarea planului de activități de tutoriat pentru fiecare an de studiu;
  - d) participare la elaborarea ghidurilor de Tutoriat și distribuirea acestuia studenții anilor I de studiu;
  - e) participare la elaborarea câte unui *Caiet pentru practica de specialitate* corespunzător tematicii din programa analitică a fiecărui an de studii la Facultatea de Farmacie.
- 2) Sprijinirea și consilierea studenților în rezolvarea situațiilor de natură organizatorică și administrativă a activităților lor profesionale și sociale, prin:
  - a) supraveghere și sprijin în procesul de acordare a dreptului de cazare în căminele studențești;
  - b) supraveghere și sprijin în procesul de acordare a burselor de studiu și a burselor sociale;
  - c) supraveghere și sprijin în procesul de acordare a locurilor de tabără din perioada vacanțelor;
  - d) sprijinirea studenților în organizarea de evenimente: Festivitatea de deschidere a anului universitar, Balul Bobocilor, Colinde de Crăciun, Serenade și Festivitatea de absolvire etc.
  - e) informarea studenților privind oportunitățile de accesare a programelor de voluntariat în folosul universității sau altor tipuri de programe.

### Art. 9. Atribuțiile CPS în integrarea studenților în cerințele și condițiile impuse în învățământul universitar pentru formarea profesională și de nivel științific sunt:

- 1) Cooperarea la organizarea activităților științifice studențești, prin:



- a) monitorizarea procesului de alegere a temei pentru elaborarea lucrării de licență pentru studenții din anul IV Farmacie și anul II Cosmetică Medicală, și consilierea pentru înscrierea în cercuri științifice studentești;
  - b) participare la elaborarea regulamentului propriu de desfășurare a activității din cadrul cercurilor științifice studentești organizate la nivelul disciplinelor din cadrul Facultății de Farmacie;
  - c) participare la organizarea unui „Târg al temelor de cercetare” oferite în cadrul cercurilor științifice studentești din Facultatea de Farmacie;
  - d) sprijinirea studenților în organizarea manifestărilor științifice proprii: Gala Studenților Farmaciști, Congresul Marisiensis și oricare altă manifestare studentească cu desfășurarea acreditată sub egida universității.
- 2) Sprijinirea și consilierea studenților privind oportunitățile de formare profesională și a condițiilor impuse pentru participare și parcurgerea eficientă a activităților, prin:
- a) informarea și consilierea studenților asupra oportunităților de accesare de burse de studiu în străinătate (de ex: Erasmus etc), programe profesionale care includ mobilități la alte universități din țară (de ex: Interfarma);
  - b) propuneri către Consiliul Facultății pentru recompensarea studenților cu rezultate excepționale;
  - c) monitorizarea și consilierea studenților cu rezultate slabe, în scopul depășirii problemelor care generează astfel de rezultate profesionale;
  - d) participare la organizarea și monitorizarea activităților din cadrul Practicii și Stagiului de specialitate;
  - e) cooperare pentru organizarea examenului de admitere în universitate și a examenului de licență;
  - f) monitorizarea documentelor și informațiilor publicate pe site-ul Facultății de Farmacie în scopul actualizării acestora atunci când se impune.

**Art. 10.** CPS elaborează și revizuește ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea CPS.

**Art. 11.** Comisia se întrunește pentru problemele specifice la convocarea Președintelui Comisiei.

**Art. 12.** Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 13.** La ședințele comisiei pot fi invitate și alte persoane din afara componenței acesteia.

**Art. 14.** Hotărârile CPS se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului Facultății.

**Art. 15.** Ședințele CPS nu sunt publice.

**Art. 16.** CPS dezvoltă relații funcționale și colaborează cu următoarele structuri ale Universității:



- a) Decanul Facultății de Farmacie;
- b) Comisia de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curiculară;
- c) Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității;
- d) Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră;
- e) Comisia pentru Recunoașterea Creditelor ECTS;
- f) Comisia de Cercetare Științifică;
- g) Direcția administrativă a universității
- h) Secretariatul Facultății de Farmacie;
- i) Tutorii de an;
- j) Cadrele didactice.

*Consiliul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de, **08/01/2021**, dată la care intră în vigoare.*