



**Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș  
Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.*

*1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință  
și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*

*Ordinul nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor  
de consiliere și orientare în cariera în sistemul de învățământ superior din România.*

*Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în  
sistemul de învățământ superior din România din 19.11.2014 - Ordinul nr. 3070/2015 publicat în Monitorul  
Oficial, Partea I nr. 48 din 21/01/2015.*

# REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CONSILIERE ȘI

## ORIENTARE ÎN CARIERĂ

## A FACULTĂȚII DE FARMACIE

**Cod regulament: UMFST-REG-FF-04**

**Ediția 03**

**Întocmit** Prof.dr. Aura Rusu – Președinte CCOC  
**Verificat** Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității  
**Aprobat** Consiliul Facultății de Farmacie

Data: 10/12/2020

Data: 06/01/2021

Data: 08/01/2021

Data intrării în vigoare:	08/01/2021
Data retragerii:	



## **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei de Consiliere și Orientare în Carieră (denumită în continuare CCOC) la Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

**Art. 2. Misiunea CCOC** este să faciliteze dezvoltarea carierei studenților și absolvenților Facultății de Farmacie ca o parte integrată a programului lor academic, reprezentând un centru de consiliere în carieră educațional-vocațională și recrutare, care sprijină studenții și absolvenții cu studii superioare în realizarea lor profesională.

**Art. 3.** Scopul principal al CCOC este de a asigura studenților și absolvenților informarea profesională, consilierea educațional-vocațională și orientarea în carieră.

**Art. 4. Obiectivele** CCOC sunt consilierea carierei și facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii care cumulează următoarele deziderate:

- a) orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) crearea de oportunități de cunoaștere a pieței muncii, care să permită studenților o abordare orientativă menită să răspundă așteptărilor și nevoilor reale ale angajatorilor în materie de competențe profesionale și personale;
- e) informarea adecvată și actualizată cu privire la provocările și dificultățile existente pe piața muncii pentru viitorii absolvenți;
- f) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite; stimularea antreprenorialului, ca alternativă dezirabilă de inserție profesională, în domeniile studiate.

**Art. 5. Activitățile principale** ale CCOC sunt:

- 1) Informarea, orientarea și consilierea studenților prin oferirea următoarelor servicii:
  - a) consiliere educațională și vocațională;
  - b) consiliere în carieră;
  - c) organizarea de activități destinate informării, orientării și consilierii;
- 2) Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
  - a) suport în pregătirea portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
  - b) organizarea prezentărilor unor companii și a ofertelor acestora;
  - c) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;



- d) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
  - e) participări la activități organizate de către Alunni;
- 3) Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și Cadrul Național al Calificărilor;
- 4) Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare.

**Art. 6. Beneficiarii activităților CCOC sunt:**

**A. Studenții**

- informarea periodică cu privire la facilitățile acordate studenților;
- prin activități de orientare spre ONG-uri în vederea desfășurării de activități de voluntariat și colaborare;
- prin asistență acordată cu privire la oportunitățile de studiu în străinătate;
- prin facilitarea și informarea cu privire la posibilitățile de efectuare a practicii profesionale obligatorii sau voluntare;
- pregătirea studenților în vederea angajării.

**B. Absolvenții**

- prin sprijinirea debutului în profesie;
- prin facilitarea accesului la ofertele de muncă on-line;
- prin consilierea în vederea contactării unui angajator;
- prin suportul absolvenților în pregătirea portofoliului de angajare;
- prin prezentarea de informații și oferirea de acces la informațiile existente on-line cu privire la cererea și oferta pieței muncii;
- prin încurajarea înscrierii în comunitatea Alunni a Universității.

**C. Firmele angajatoare**

- prin facilitarea întâlnirilor cu studenții din anii terminali aflați în căutarea unui loc de muncă;
- prin încheierea de acorduri, parteneriate pentru facilitarea accesului studenților către internshipuri și cunoașterea specificului locurilor de muncă disponibile din diverse companii.

**Capitolul II. Organizarea și funcționarea CCOC**

**Art. 7. Structura și alegerea membrilor CCOC:**

- a) Președintele CCOC este desemnat prin decizie de către Consiliul Facultății, acesta asigurând conducerea operativă a comisiei;
- b) CCOC se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei;
- c) CCOC are în componență în mod obligatoriu 5-7 membri, aleși de Consiliul Facultății dintre cadrele didactice ale Facultății de Farmacie, studenți și reprezentanți ai pieței muncii.



d) CCOC este validată de Consiliul Facultății de Farmacie.

**Art. 8. Atribuțiile principale** ale CCOC sunt structurate pe următoarele categorii:

- a) Informarea, orientarea și consilierea în carieră a studenților;
- b) Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- c) Administrarea resurselor informaționale.

**Art. 9. Atribuțiile CCOC în informarea, orientarea și consilierea în carieră a studenților** sunt:

1) Consilierea educațională:

- a) informarea periodică cu privire la facilitățile acordate studenților;
- b) informarea periodică cu privire la obținerea de atestate profesionale sau de competență, studii postuniversitare;
- c) antrenarea studenților în programe de mobilități, pentru efectuarea unor stagii de practică în țări din Uniunea Europeană;
- d) integrarea studenților cu rezultate deosebite în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice, ca modalitate de implicare într-o activitate cu relevanță academică și cu aplicabilitate practică;
- e) orientarea în vederea cunoașterii oportunităților profesionale care rezultă din oferta educațională și a competențelor dobândite în urma absolvirii programelor de studii ale Facultății de Farmacie;
- f) colaborarea permanentă cu organizațiile studentești.

2) Consilierea în carieră:

- a) consilierea studenților în pregătirea portofoliului de angajare;
- b) pregătirea studenților în vederea interviului de angajare;
- c) orientarea profesională în funcție de competențe și abilități;
- d) identificarea cerințelor aferente diverselor posturi pe care le au în vedere;
- e) facilitarea angajării pentru studenții și absolvenții Facultății de Farmacie prin colaborarea cu parteneri externi din piața muncii;
- f) crearea de oportunități de dezvoltare a carierei prin stagii de practică la diferite companii naționale și internaționale, voluntariate, job-uri part-time sau full-time.

3) Consilierea individuală și de grup:

- a) formularea de recomandări în privința alegerii disciplinelor opționale și a celor facultative, precum și în legătură cu domeniul de desfășurare a practicii de specialitate;
- b) sprijin pentru abordarea selecției profesionale ca o etapă complexă în urma căreia pot să dobândească un loc de muncă;
- c) pregătirea studenților pentru alcătuirea planului profesional de carieră, recomandarea parcurgerii unor ghiduri de orientare în carieră profesională (ex. ghidul Harrison);
- d) sprijin în elaborarea unui CV, o scrisoare de prezentare sau de motivație, respectând rigorile științifice specifice;
- e) facilitarea învățării comportamentelor necesare interviului de selecție;



- f) pregătirea studentului în ceea ce privește cunoașterea descrierii postului pentru care candidează, cunoașterea posibilităților intelectuale, fizice și adaptative pentru postul vizat și cunoașterea competențelor specifice necesare integrării profesionale.

**Art. 10. Atribuțiile CCOC privind creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților:**

- a) facilitarea întâlnirilor cu reprezentanți ai pieței muncii în cadrul Universității și/sau prezentări ale firmelor importante din domeniul farmaceutic;
- b) facilitarea întâlnirilor cu reprezentanți ai pieței muncii în cadrul unor manifestări științifice (simpozioane, conferințe, congrese, expoziții specializate, mese rotunde, workshop-uri etc.);
- c) informarea privind existența asociațiilor profesionale care îndrumă și coordonează ocupațiile aferente programelor de studii și facilitarea întâlnirilor cu reprezentanții acestora;
- d) organizarea unor întâlniri cu specialiști practicieni, modele de succes în carieră, în scopul familiarizării studenților cu atribuțiile, beneficiile, dificultățile unor ocupații specifice programului de studii urmat;
- e) suportul implicării studenților în activitățile de voluntariat, precum și diseminarea procesului de voluntariat în cadrul comunității;
- f) organizarea de vizite la diverse companii în scopul deschiderii orizontului și familiarizării cu domeniul vizat, în vederea angajării.

**Art. 11. Atribuțiile CCOC în administrarea resurselor informaționale:**

- a) informare calificată privind piața muncii și cerințele actualizate ale angajatorilor, explorare ocupațională;
- b) diseminarea informațiilor cu privire la târgurile de job-uri în vederea facilitării angajării absolvenților;
- c) diseminarea informațiilor cu privire la proiectele lansate de reprezentanți ai pieței muncii în vederea internshipurilor, stagiilor de practică și a oportunităților de angajare;
- d) încurajarea participării și mobilizarea studenților la programele de susținere și orientare profesională și a trainingurilor propuse de parteneri externi care oferă experiență relevantă, educație practică, mentoratul unor profesioniști cu experiență și șanse reale de adaptare;
- e) difuzarea către studenți a resurselor de informare cu privire la oportunitățile de perfecționare postuniversitară în țară și străinătate: obținerea titlului de farmacist specialist/farmacist primar, cursuri postuniversitare, programele de master și doctorat, programe de cercetare;
- f) diseminarea informațiilor privind activitățile de voluntariat accesabile.

**Art. 12.** CCOC elaborează și revizuieste ori de câte ori este necesar Regulamentul privind organizarea și funcționarea CCOC.



**Art. 13.** Comisia se întrunește pentru problemele specifice la convocarea Președintelui Comisiei.

**Art. 14.** Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 15.** La ședințele comisiei pot fi invitate și alte persoane din afara componenței acesteia.

**Art. 16.** Hotărârile CCOC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului Facultății.

**Art. 17.** Ședințele CCOC nu sunt publice.

**Art. 18.** CCOC dezvoltă relații funcționale și colaborează cu următoarele structuri ale Universității:

- a) Decanul Facultății de Farmacie;
- b) Comisia privind Evaluarea și Asigurarea Calității;
- c) Comisia de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curiculară;
- d) Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS) din cadrul Universității;
- e) Tutorii de an;
- f) Cadrele didactice.

*Consiliul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de, **08/01/2021**, dată la care intră în vigoare.*