

# **PLAN MANAGERIAL**

**Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative**

**din cadrul Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș,**

**perioada 2016-2020**

## **PREAMBUL**

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative este cea mai tânără entitate a Universității Petru Maior, fiind creată acum 14 ani, în anul 2002, prin dezvoltarea rapidă a programelor de studii de licență dar și a programelor de master în domeniile manageriale, economice, juridice și administrative, devenind, chiar de la înființare sa, cea mai mare componentă a Universității, componentă care a generat venituri consistente. Cu toate că, în ultimii ani, sub influența a numeroși factori, numărul de studenți s-a redus în mod semnificativ, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative rămâne în structura Universității o componentă importantă, concentrând în continuare cel mai mare număr de studenți, dar veniturile sale diminuându-se semnificativ. Având în vedere aceste aspecte, pentru a imprima o evoluție pozitivă, pentru a asigura dezvoltarea Facultății și în perioada următoare, este nevoie de schimbări semnificative a modului de abordare a problematicii specifice: în domeniile de studii gestionate de Facultate, a modului de relaționare între departamente, între departamente și conducerea Facultății, Este necesară o reorganizare a activității secretariatelor, a implicării și prezenței decanului în toate activitățile care se desfășoară, se organizează, vizează și reprezintă Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative. Acordarea unei atenții deosebite imaginii și creșterii prestigiului, a prezenței permanente în cadrul comunității mureșene a Facultății, trebuie să devină priorități ale viitorului decan.

În scopul de a cuprinde problematica atât de complexă și strict specifică a Facultății, s-a elaborat prezentul plan managerial, raportat la prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Planul managerial al Rectorului Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș și Indicatorii de performanță asumați de către echipa managerială, Carta UPM, Metodologia privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor prin concurs public, Planurile manageriale ale directorilor de departamente din cadrul Facultății.

## **MOTIVAȚIA CANDIDATURII**

Prezenta candidatură este determinată de numeroși factori, dintre care cei mai importanți sunt:

- calitatea de angajată cu norma de bază în Universitatea Petru Maior din anul 2000 și de membră a Catedrei/Departamentului de Management-Economie din același an;
- deținerea titlului de conferențiar universitar;
- competențele manageriale dobândite și dezvoltate prin: ocuparea funcției de șef al catedrei de Management-Economie și de membră în Consiliul Facultății în perioada 2004-2007, respectiv de adjunct al șefului catedrei în perioada 2007-2011, de membră în Consiliul Departamentului în perioada 2011-2014, iar din anul 2014 și până în prezent de Director al Departamentului de

Management-Economie, membră în Biroul Consiliului Facultății și în Consiliul Facultății, iar din februarie 2016, membră a Senatului Universității;

- membră permanentă în comisiile de elaborare a dosarelor de autorizare/acreditare a specializărilor/programelor de studii de licență și master, evaluare instituțională, coordonator al programelor de studii, membră în comisii de concurs pe posturi didactice, membră în comisii de admitere, licență, etc.;
- experiența acumulată în cei 24 de ani de activitate în învățământ, dintre care 16 ani în mediul universitar, fapt care a creat premisele însușirii corespunzătoare a problematicei activității didactice și de cercetare, în special la nivelul departamentului, dar și la nivelul Facultății;
- participarea la numeroase întâlniri organizate la nivel național privind problemele, reformele din învățământul superior, mi-a permis cunoașterea și însușirea acestei problematicei, experiență deosebit de importantă pentru a aborda în mod conștient și responsabil poziția de conducere pentru care se propune acest plan managerial;
- determinarea de a contribui la dezvoltarea Facultății, prin devotament față de instituția în cadrul căreia îmi desfășor activitatea și pentru care sunt pregătită să depun efortul necesar, să aloc timpul de care este nevoie, să-mi asum responsabilitățile acestei funcții, să mă implic cu toată abnegația de care sunt capabilă.

### **PRINCIPIILE PLANULUI MANAGERIAL**

Planul managerial pe care îl propun se înscrie în Planul strategic al universității, privind continuarea evoluției ascendente a activității desfășurate în cadrul UPM. De asemenea, prezentul plan se bazează pe un set de principii care corespund principiilor stipulate în Legea educației naționale privind sistemul național de învățământ superior la art. 118, al. 1, și anume:

- asigurarea bunei funcționării a Facultății pe baza coeziunii echipei manageriale;
- formularea obiectivelor pe termen mediu și lung prin consultarea și implicarea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ al Facultății;
- asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor la nivelul Facultății;
- crearea unui climat de colegialitate, de etică profesională și dezvoltarea spiritului de echipă;
- susținerea existenței unui dialog real, permanent și constructiv cu studenții Facultății cu scopul de a identifica soluții comune de îmbunătățire atât a activităților didactice dar și a activităților extra-curriculare;
- crearea unui cadru procedural adecvat, eficient și riguros în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice, de cercetare și administrative din facultate;
- recunoașterea performanței în procesul didactic și în activitatea de cercetare a membrilor și colaboratorilor;
- adaptarea actului educațional la cerințele mediului de afaceri;
- asigurarea calității programelor de studii oferite la nivelul Facultății, prin respectarea și încadrarea în criteriile și standardele ARACIS.

**COORDONATE DE BAZĂ ALE PLANULUI MANAGERIAL.** Prezentul plan managerial este construit în funcție de coordonatele de bază ale activității Facultății:

- A. Management și activitatea administrativă;
- B. Activitatea didactică;
- C. Activitatea de cercetarea științifică;
- D. Studenții;
- E. Relațiile cu mediul local, național și internațional.

**OBIECTIVUL GENERAL** al planului managerial pe care îl propun este reprezentat de: *Armonizarea activității didactice, de cercetare, administrative, a relațiilor cu studenții și cu mediul extern în vederea creării unei imagini distincte și de calitate Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative care să se bazeze pe criterii de eficiență, funcționalitate, performanță.*

Prin atingerea acestui obiectiv general, ca rezultate concrete, așteptate, menționăm pe de o parte, atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de master gestionate la nivelul Facultății, iar pe de altă parte, generarea de rezultate ale activității de cercetare care să permită menținerea, cel puțin la nivelul actual, a standardelor de performanță și de ierarhizare a propriilor programe de studii.

**OBIECTIVELE SPECIFICE** sunt stabilite în funcție de cele cinci coordonate menționate anterior: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, studenții, management și activitatea administrativă și relațiile cu mediul local, național și internațional, prezentându-se sub forma triadei: obiectiv - acțiuni- responsabili.

## **A. OBIECTIVE SPECIFICE MANAGEMENTULUI ȘI ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE**

### ***A.1. Asigurarea managementului activității administrative.***

**Responsabili:** Decan, Prodecanii, Administratorul Facultății.

Acțiunile specifice îndeplinirii acestui obiectiv sunt:

1.1.Elaborarea planului operațional al Facultății și analiza periodică a stadiului de îndeplinire a acestuia. **Termen:** permanent.

1.2.Pregătirea și transmiterea din timp a materialelor ce urmează a fi discutate în sesiunile Biroului Consiliului Facultății sau ale Consiliului Facultății, inclusiv implicarea celor interesați, precum și diseminarea în timp util a tuturor celor interesați, a deciziilor luate la nivelul decanatului, al Consiliului Facultății și al celorlalte organisme de conducere din cadrul Universității;. **Termen:** permanent.

1.3.Promovarea atentă, permanentă a intereselor facultății, departamentelor, cadrelor didactice și studenților la nivelul conducerii Universității, prin organizarea unei întâlniri anuale cu toate cadrele didactice din Facultate. **Termen:** permanent.

1.4.Decanatul se va implica în gestionarea corespunzătoare a resurselor disponibile la nivelul Facultății; spații de învățământ și cercetare, dotare, resurse financiare. **Termen:** permanent.

1.5.Vor fi organizate consultări periodice cu membrii comunității: cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți – minim o întâlnire pe an. **Termen:** anual.

1.6.Participarea decanului, cel puțin o dată pe an, la sesiunile departamentelor pentru a avea posibilitatea de a cunoaște mai concret problemele cu care se confruntă membrii acestora. **Termen:** anual.

### ***A.2. Distribuirea și asumarea echitabilă a responsabilităților***

**Responsabil:** Decan.

Îndeplinirea obiectivului presupune desfășurarea următoarelor acțiuni specifice:

2.1.Identificarea activităților și a ponderii pentru fiecare dintre membrii conducerii Facultății. **Termen:** permanent.

2.2. Stabilirea în consens a distribuției echitabile a activităților, responsabilităților, a permanenței la nivelul Facultății: activitate didactică, asigurarea calității actului educațional, activitate de cercetare, relația cu studenții, cadrele didactice, departamente. **Termen:** permanent.

## **B. OBIECTIVE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

### ***B.1. Asigurarea unui management eficient al activității de predare din perspectiva cadrelor didactice.***

**Responsabili:** decanul, prodecanul didactic, directorii de departamente.

Îndeplinirea acestui obiectiv presupune desfășurarea următoarelor acțiuni specifice:

- 1.1 Urmărirea în permanență a gradului de îndeplinire a indicatorilor ARACIS cu privire la structura personalului didactic, atât în ce privește funcțiile didactice, cât și în funcție de vârstă, precum și realizarea unei selecții riguroase de cadre didactice noi care să se bazeze pe criteriile de valoare, cum ar fi: competența profesională, recunoașterea, experiența. **Termen:** permanent.
- 1.2 Asigurarea suportului logistic privind actualizarea materialelor didactice pentru fiecare disciplină și program de studii, precum și încurajarea activităților cu un puternic caracter aplicativ, cum ar fi excursiile de studiu și invitarea specialiștilor la activitățile de seminarii, laboratoare, lucrări practice, fie prin fonduri existente sau atrase din proiecte naționale sau europene. **Termen:** semestrial.
- 1.3 Demararea și susținerea programului de licență în limba engleză pentru programul de studii Economia Comerțului, Turismului și serviciilor, care va constitui nu doar o formă de valorificare a competențelor cadrelor didactice, dar constituie și o importantă sursă de venituri financiare suplimentare. **Termen:** permanent.

### ***B.2. Îmbunătățirea managementului activității didactice din perspectiva studenților.***

**Responsabili:** decanul, prodecanul didactic, directorii de departamente, tutorii de an.

Îndeplinirea acestui obiectiv se bazează pe derularea următoarelor acțiuni:

- 2.1 Urmărirea modului de programare, implementare și respectare a programelor de tutoriat, consultații, examene și colocvii pentru fiecare disciplină. **Termen:** semestrial.
- 2.2 Crearea premiselor parteneriale cadre didactice-studenți în vederea identificării unor noi modalități instructiv-educative, inclusiv pentru activitatea de practică, dar și pentru integrarea studenților, absolvenților pe piața muncii. **Termen:** anual.
- 2.3 Susținerea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești existente la nivelul Facultății. **Termen:** semestrial.

### ***B.3. Perfecționarea metodică a cadrelor didactice.***

**Responsabili:** decanul, prodecanul didactic, directorii de departamente.

Acțiunile prevăzute pentru acest obiectiv sunt următoarele:

- 3.1 Programarea periodică în cadrul Facultății a unor dezbateri pe teme de interes privind metodele și mijloacele didactice moderne. **Termen:** anual.
- 3.2 Inițierea unor seminarii, ateliere de lucru, conferințe privind tehnicile și metodele de predare centrate pe student, integrând tendințele existente în educația universitară. **Termen:** o dată la doi ani.
- 3.3 Încurajarea participării cadrelor didactice la mobilități de predare, prin menținerea acordurilor existente și stabilirea unor noi relații de parteneriat cu universități din spațiul european. **Termen:** permanent.

#### ***B.4. Compatibilizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.***

**Responsabili de îndeplinirea acestui obiectiv:** decanul, prodecanul didactic, directorii de departamente.

Acțiunile prevăzute pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt:

- 4.1 Îmbunătățirea și modernizarea planurilor de învățământ, cu respectarea cerințelor ARACIS, prin coordonarea activităților de revizuire a planurilor de învățământ pentru programele de studii existente la nivel de licență și de masterat. **Termen:** anual.
- 4.2 Analiza și îmbunătățirea periodică a conținutului fișelor de disciplină, în vederea identificării elementelor de noutate care să răspundă la nevoile pieței muncii, prin organizarea de întâlniri anuale cu mediul de afaceri. **Termen:** anual.
- 4.3 Diversificarea ofertei educaționale, prin propunerea de noi programe de studii solicitate fie pentru asigurarea continuității pregătirii studenților noștri, fie pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. **Termen:** anual.

### **C. OBIECTIVE SPECIFICE PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

#### ***C.1.Promovarea cercetării științifice***

**Responsabili:** Decan, Prodecan științific.

Acțiunile specifice sunt:

- 1.1.Susținerea și antrenarea colectivelor constituite în cadrul centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății, prin asigurarea accesului la informații privind competiții pentru proiecte de cercetare, reviste ISI sau indexate în baze de date. **Termen:** permanent.
- 1.2.Organizarea de dezbateri periodice privind noi direcții de cercetare, noi rezultate, noi preocupări în domeniile aferente programelor de studii existente, în vederea încurajării implicării studenților și masteranzilor în teme, proiectele de cercetare derulate în cadrul colectivelor de cercetare din facultate. **Termen:** anual.
- 1.3. Constituirea unor colective interdisciplinare la nivelul Facultății, dar și în colaborare cu celelalte două facultăți ale universității, inclusiv cu medici și cadre didactice de la UMF, în baza consorțiului creat între universitățile noastre, pentru identificarea unor teme de cercetare de actualitate care să permită conjugarea competențelor în domeniile. **Termen:** anual.

#### ***C.2. Atragerea studenților/masteranzilor în activitatea de cercetare.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan științific, Responsabilii cercuri științifice studentești.

Actiuni:

- 2.1.Orientarea activității de cercetare în care sunt implicați studenții/masteranzii către care propun rezolvarea unor probleme ale comunității locale, ale mediului de afaceri, etc. **Termen:** anual.
- 2.2.Inițierea unor parteneriate de cercetare și publicare cu alte departamente din cadrul Facultății, consorțiului sau din țară. **Termen:** anual.
- 2.3.Antrenarea studenților în vederea participării active la lucrările derulate în cadrul Cercurilor Științifice, a sesiunii anuale de comunicări științifice ale studenților, la olimpiadele naționale sau la alte concursuri care le sunt dedicate. **Termen:** anual.

#### ***C.3. Perfecționarea profesională în domeniul cercetării a cadrelor didactice.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan științific.

Acțiunile vizate sunt:

3.1.Facilitarea participării la manifestări științifice de prestigiu ale membrilor Facultății. **Termen:** anual. permanent.

3.2.Susținerea colegială a intereselor de studiu și de cercetare în aria disciplinelor susținute de membrii Facultății. **Termen:** permanent.

3.3.Elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în cadrul departamentelor în vederea obținerii de fonduri pentru cercetare, atât fonduri europene cât și competiții naționale. **Termen:** permanent.

## **D. OBIECTIVELE SPECIFICE PRIVIND STUDENȚII**

### ***D.1. Asigurarea unui management eficient al activității cu studenții.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan didactic, Directorii de departament.

Acțiuni:

1.1.Reducerea abandonului studenților, în special a studenților din anii terminali. **Termen:** semestrial.

1.2.Creșterea ponderii studenților de la nivelul de licență care sunt orientați să își continue studiile în cadrul Facultății noastre la programele de masterat. **Termen:** anual.

1.3.Implicarea permanentă a studenților în activitățile derulate în cadrul Facultății, inclusiv în actul decizional. **Termen:** permanent.

1.4.Recunoașterea performanțelor academice ale studenților în scopul obținerii burselor de studiu și de merit, precum cât și încurajarea acestora de a participa la mobilitățile studențești prin programul ERASMUS. **Termen:** anual.

1.5.Luarea măsurilor de conștientizare și de responsabilizare a studenților, prin organizarea unor întâlniri între cadrele didactice și studenți pentru îmbunătățirea actului educațional. **Termen:** anual.

1.6.Accesarea fondurilor care urmează să fie puse la dispoziție de către MENCS în perioada următoare, în vederea creării unui centru de consiliere și orientare profesională a studenților, în special pentru a-i sprijini să se integreze mai bine pe piața muncii. **Termen:** anual.

### ***D.2. Îmbunătățirea managementului relației cu studenții.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan didactic, Tutori de an, Secretar șef facultate.

Acțiuni:

2.1.Asigurarea unui dialog real, constructiv cu studenții și masteranzii de la toate formele de frecvență, prin organizarea de întâlniri între conducerea Facultății și studenți sau reprezentanții acestora pentru rezolvarea eficientă a problemelor apărute. **Termen:** permanent.

2.2.Îmbunătățirea relațiilor studenților cu secretariatul decanatului, prin stabilirea unui program adecvat, care să aibă în vedere programul didactic al studenților de la ciclul de licență, respective al celor de la ciclul de master. **Termen:** permanent.

2.3.Organizarea semestrială a întâlnirilor dintre studenții anilor mai mici cu cei din anii mai mari, prin încurajarea tutoriatului studențesc cu scopul de a asigura o cât mai corectă informare în privința specificului programului de studii respectiv. **Termen:** semestrial.

### ***D.3. Stimularea studenților de a se implica activ în activități extracurriculare.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan didactic, Prodecan științific, Tutori de an.

Acțiuni:

3.1.Susținerea și promovarea evenimentelor organizate de către organizațiile studențești care activează în cadrul Facultății, adresate studenților noștri. **Termen:** permanent.

3.2.Promovarea activităților de voluntariat, a celor extracurriculare prin intensificarea relațiilor cu asociațiile studențești. **Termen:** permanent.

3.3.Susținerea participării studenților Facultății la concursuri/manifestări de cercetare, școli de vară, sportive, culturale organizate la nivel național sau internațional prin decontarea cheltuielilor de transport, masă și cazare, în limita fondurilor disponibile. **Termen:** permanent.

## **E. OBIECTIVELE SPECIFICE PRIVIND RELAȚIILE CU MEDIUL LOCAL, NATIONAL ȘI INTERNATIONAL**

### ***E.1. Promovarea activă a imaginii și vizibilității Facultății.***

**Responsabili:** Decan, Prodecani, Directorii de departamente, Secretar șef facultate.

#### Acțiuni:

1.1.Diversificarea, adaptarea și modernizarea căilor de promovare a Facultății, prin participarea mai activă la târgurile educaționale și la alte manifestări culturale organizate în comunitatea mureșeană. **Termen:** permanent.

1.2.Actualizarea permanentă a site-ului dar și a paginii de Facebook ale Facultății precum și paginile departamentelor, într-o manieră atractivă și cât mai dinamică, atât a variantei în limba română, dar și în limba engleză. **Termen:** permanent.

1.3.Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Asociația Absolvenților UPM, prin organizarea de acțiuni comune care să vizeze promovarea Facultății, stimularea absolvenților noștri de a se implica într-o mai mare măsură în viața comunității academice din care provin. **Termen:** permanent.

### ***E.2. Promovarea activă a relațiilor cu mediul economic și social.***

**Responsabili:** Decan, Prodecani, Directorii de departamente, Cadre didactice.

#### Acțiuni:

2.1.Sprijinirea afilierii la rețele sau asociații profesionale, cel puțin două în perioada mandatului. **Termen:** bienal.

2.2.Încheierea de acorduri de parteneriat cu organizații din mediul de afaceri și social, cel puțin două acorduri în fiecare an. **Termen:** anual.

2.3.Încurajarea departamentelor de a organiza manifestări în parteneriat cu mediul economic și social în fiecare an, cel puțin 3 astfel de evenimente. **Termen:** anual.

### ***E.3. Promovarea acțiunilor cu învățământul preuniversitar.***

**Responsabili:** Decan, Prodecani, Directorii de departamente.

#### Acțiuni:

3.1.Încheierea de acorduri de parteneriat cu liceele de unde sunt șanse mai mari de a atrage studenți, de unde provin cei mai mulți, respectiv cei mai puțini studenți, după cum rezultă din evidențele Facultății, cel puțin două în fiecare an al mandatului. **Termen:** anual.

3.2.Organizarea de activități comune cu profesorii din licee, cel puțin o acțiune în fiecare an. **Termen:** anual.

3.3.Organizarea de întâlniri între studenți și elevii din liceele partenere, prin prisma acordurilor de colaborare încheiate. **Termen:** anual.

Mă angajez să discut acest plan managerial cu echipa managerială a Facultății, dar și cu membrii comunității academice, studenți, personal administrativ în scopul de a-l îmbunătăți, adapta, pe parcursul mandatului, ori de câte ori situația o va impune.

Tîrgu-Mureș

02.06.2016

Decan,

Conf. univ. dr. Daniela Ștefănescu