



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 324/2003 privind statutul personalului de cercetare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

**PROCEDURĂ DE LUCRU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILOR
ȘTIINȚIFICE ȘI ALTOR EVENIMENTE CU CARACTER
PROFESIONAL**

**de către FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT din cadrul
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI
TEHNOLOGIE „George Emil Palade”**

Cod procedura: UMFST-PL-FED-05

Ediția 01

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data:
Întocmit:	Conf. dr. Daniela Ștefănescu	Decan		septembrie 2019
	Lector dr. Adrian-Vasile Boantă	Prodecan didactic		
	Lector dr. Ioan-Ovidiu Spătăcean	Prodecan științific		

Verificat: Comisia CEAC a Facultății

Data: 15.10.2019

Aprobat: Consiliul Facultății

Data: 22.10.2019

Data intrării în vigoare:	22 octombrie 2019
Data retragerii:	



I. SCOPUL PROCEDURII

Art.1 Prezenta procedură vizează instituirea unui cadru unitar aplicabil la nivelul Facultății de Economie și Drept (“FED” sau “Facultatea”) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (“UMFST G.E. Palade din Tg. Mureș” sau “Universitatea”), cu privire la inițierea, notificarea, desfășurarea, înregistrarea și raportarea manifestărilor științifice.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Art.2 Prin sintagma “manifestări științifice și alte evenimente cu caracter profesional”, prezenta procedură face referire la orice conferințe naționale sau internaționale organizate în cadrul sau prin implicarea Facultății, la cercuri sau sesiuni științifice studentești, precum și la orice alte evenimente similare, cu caracter științific, profesional sau educațional, precum: mese rotunde, seminarii profesionale și orice alte dezbateri organizate într-un cadru formalizat, având ca scop diseminarea rezultatelor de cercetare științifică.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3 Prezenta procedură este emisă în aplicarea dispozițiilor referitoare la organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice sau a altor evenimente similare, după cum acestea sunt prevăzute în regulamente privind activitatea de cercetare științifică, privind organizarea și desfășurarea sesiunii de comunicări a cercurilor științifice studentești sau privind cercurile științifice studentești. În consecință, dispozițiile procedurale adoptate prin prezenta procedură vor fi completate, după caz, cu cele din reglementările interne anterior menționate.

IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Manifestare științifică – orice eveniment cu caracter public, organizat într-un cadru formalizat, având ca scop diseminarea rezultatelor activității de cercetare științifică, precum: conferințe, congrese, mese rotunde sau alte dezbateri publice.
2. Alte evenimente cu caracter profesional – seminarii profesionale, ateliere de lucru (workshop-uri), precum și alte întâlniri organizate în colaborare cu diverse organisme profesionale, având ca scop dezbateri de probleme profesionale de actualitate și de interes general.

V. DATE DE INTRARE

Art.4. Datele de intrare sunt reprezentate de către documentele care probează activitățile organizate și desfășurate pentru susținerea manifestărilor științifice și altor evenimente cu caracter profesional.

VI. DESCRIEREA PROCESULUI

Art. 5 Facultatea, prin departamentele sale, organizează manifestări științifice, indiferent dacă acestea au fost incluse sau nu în Calendarul Anual al Manifestărilor Științifice, cu respectarea tuturor dispozițiilor procedurale privind inițierea, notificarea, desfășurarea, înregistrarea și raportarea acestora.





Art. 6 Directorii departamentelor, împreună cu Conducerea Facultății, încurajează și sprijină fiecare cadru didactic în formularea de propuneri privind organizarea manifestărilor științifice.

Art. 7 În acord cu reglementările interne ale Universității, Facultatea centralizează și transmite Prorectorului Științific Calendarul Anual al Manifestărilor Științifice, document care conține toate propunerile departamentelor privind organizarea manifestărilor științifice la nivelul unui an universitar. Faptul că o manifestare științifică nu a fost inclusă în acest document nu echivalează cu interdicția de organizare a acesteia.

Art. 8 Fiecare cadru didactic al Facultății este încurajat și sprijinit să inițieze manifestări științifice, de regulă, în colaborare cu alte cadre didactice arondate centrelor de cercetare existente în cadrul departamentelor. Manifestările științifice vizează domenii de cercetare de interes comun, în arii de cercetare interdisciplinară sau interdepartamentală, cu vizibilitate pronunțată în arealul cercetărilor la nivelul Facultății sau Universității.

Art. 9 Orice manifestare științifică, indiferent de faptul dacă a fost sau nu inclusă în Calendarul Anual al Manifestărilor Științifice, trebuie notificată Directorului de Departament și Conducerii Facultății, cu minim 7 zile înainte de data propusă pentru a avea loc. Notificarea este realizată în scris de către cadrul(ele) didactic(e) responsabil(e), conform formularului de notificare redat ca model în **Anexa 1** și depus la Secretariatul Facultății.

Art. 10 Manifestările științifice se vor desfășura, în sala (locația) și în intervalul orar, conform planificării notificate Conducerii Facultății. În cazul manifestărilor științifice care implică prezența studenților, se pot întocmi liste de prezență care vor însoți Procesul Verbal al manifestării științifice.

Art. 11 În urma oricărei manifestări științifice desfășurate în cadrul sau prin implicarea Facultății, cadrul(ele) didactic(e) responsabil(e) se vor îngriji să întocmească și să transmită în atenția Directorului de Departament și Conducerii Facultății un proces verbal al manifestării științifice. Acest document va fi întocmit după modelul redat în **Anexa 2** și va fi transmis în termen de maxim 3 zile de la data la care a avut loc manifestarea științifică, însoțit de documente suport relevante (afiș manifestare, liste de prezență studenți - dacă este cazul, alte documente de promovare, etc.).

Art. 12 Toate manifestările științifice desfășurate în cadrul sau prin implicarea Facultății vor fi înregistrate în Registrul Manifestărilor Științifice, ținut prin grija Secretariatului Facultății. Un model orientativ al acestui registru este redat în **Anexa 3**.

Art. 13 În cazul în care manifestările științifice organizate sub egida Facultății presupun deplasări în afara localității/țării, cadrele didactice care intenționează să participe sau sunt responsabile cu organizarea respectivelor evenimente, vor completa o fișă de solicitare pentru deplasare la manifestări științifice – educaționale, după modelul din **Anexa 4** (Cod UMFST-PO-SG-04-F01-Ed.01-Rev.3).



VII. RESPONSABILITĂȚI

Art.14 În aplicarea prezentei proceduri interne, Directorii departamentelor, împreună cu Conducerea Facultății, dețin atribuții de supraveghere/monitorizare și control.

VIII. RESURSE

Art. 15 Resursele necesare sunt reprezentate de personalul didactic și de cercetare, studenții Facultății, precum și personalul tehnic-administrativ implicat în buna desfășurare a manifestărilor științifice și altor evenimente cu caracter profesional.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezenta procedură va fi adusă la cunoștința tuturor cadrelor didactice ale Facultății (prin publicare pe pagina web a facultății) și va fi revizuită periodic de Conducerea Facultății, în scopul actualizării sau îmbunătățirii. Orice modificare sau completare intervenită în conținutul acesteia va fi adusă de îndată la cunoștința tuturor cadrelor didactice, prin canalele interne adecvate de comunicare (prin publicare pe pagina web a Facultății).



Anexa 1 - Formular de notificare a manifestării științifice (model)

Către

Directorul Departamentului

Spre informare : Conducerii Facultății de Economie și Drept

Subsemnat(a)/(ul)....., cadru didactic având funcția deîn
Departamentul....., supun atenției Dvs. avizarea și aprobarea
organizării manifestării științifice având ca temă/titlu

[se va menționa tema manifestării științifice și/sau domeniul de cercetare, după caz]

La această manifestare științifică avem în vedere participarea

[se vor menționa persoanele invitate, inclusiv studenți de la diferite specializări, etc.]

Intenționăm să organizăm această manifestare științifică în data de, în
sala/locația....., care este disponibilă în urma verificărilor noastre.

În urma manifestării științifice, avem în vedere obținerea următoarelor rezultate
.....
..... *[se vor menționa intenții de publicare, promovare parteneriate sau alte forme de
colaborare pe viitor cu persoanele invitate, alte rezultate notabile obținute în relația cu
studenții]*

Cu respect,

.....
[se va/vor menționa persoana responsabilă /persoanele responsabile]

Tg. Mureș la,

Avizat Director de Departament.....

Data:

Avizat Conducerea Facultății.....

Data:



Anexa 2 - Proces verbal al manifestării științifice (model)

PROCES VERBAL
încheiat azi
în urma desfășurării manifestării științifice cu tema
.....

[exemplu pentru manifestări științifice cu studenții, având ca invitați profesioniști din mediul de afaceri]

Conform calendarului manifestărilor științifice planificate de Departamentul, în data de, în sala, în intervalul orar a fost organizat seminarul, cu participarea Au fost abordate secțiuni tematice, precum:Au fost prezenți un număr de ___studenți, conform Listei de prezență anexată.

Întrebările și intervențiile formulate din partea studenților, precum și interesul acestora pentru manifestarea științifică organizată în domeniul, ne îndreptățesc să apreciem că acest eveniment s-a dovedit un real succes. Intenționăm să continuăm/extindem relațiile de colaborare prin *[se vor menționa intenții de promovare/dezvoltare]*

[exemplu pentru conferințe naționale/internaționale]

Conform calendarului manifestărilor științifice planificate de Departamentul, în perioada, a fost organizată conferința, cu participarea Au fost abordate secțiuni tematice, precum:Articolele/ lucrările prezentate vor fi incluse în volumul.....care va fi supus indexării în următoarele baze de date.....

Organizatori

[entitate partener]

DEPARTAMENTUL

.....
.....
.....

prin

.....
.....

[cadrul didactic]

[invitat]

Tg-Mureș la

.....



Anexa 3 - Registrul Manifestărilor Științifice (model)

Nr. crt.	Anul univ.	Data/ Perioada	Denumirea manifestării științifice	Departamentul organizator	Cadrul didactic responsabil

Anexa 4 - Fișa de solicitare pentru deplasare la manifestări științifice – educaționale (model)

Numele și prenumele:	
-----------------------------	--

Funcția didactică:	
---------------------------	--

Disciplina:		Departament:	
--------------------	--	---------------------	--

Email:	
---------------	--

Tipul de deplasare: Manifestare științifică: <input type="checkbox"/> Bursă: <input type="checkbox"/> Stagiul de perfecționare: <input type="checkbox"/> Schimb de experiență: <input type="checkbox"/>

Denumirea manifestării/bursei/stagiului de perfecționare:
--

Locul deplasării (oraș, țară):

Dacă se prezintă lucrare: Da: <input type="checkbox"/> Nu: <input type="checkbox"/> Titlul lucrării:

Data plecării: __/__/____ (z z / l l / a a a a)

Data revenirii: __/__/____ (z z / l l / a a a a)
--



Plata cheltuielilor legate de deplasare:

Transport:

Organizatori: Participant: Sponsor: UMFST*: Suma solicitată*: _____

Cazare:

Organizatori: Participant: Sponsor: UMFST*: Suma solicitată*: _____

Taxa de participare:

Organizatori: Participant: Sponsor: UMFST*: Suma solicitată*: _____

Diurnă (doar dacă se solicită de la UMFST)¹: DA

Obs. cu privire la sursa de finanțare (grant, fonduri disciplină etc.) – doar în cazul în care se solicită de la UMFST):

Modalitatea motivării absențelor :

A. Deplasare cu lucrare, în limita celor 10 zile lucrătoare/an:

B. Deplasare peste cele 10 zile lucrătoare, în condiții de:

Concediu fără plată: Nr. zile solicitate:

Concediu de odihnă: Nr. zile solicitate:

C. Deplasare în cadrul programelor proprii ale UMFST (contracte de cercetare, burse):

Menționați :-

Modul de acoperire a activității didactice:

Recuperare:

Înlocuire colegială:

Nu sunt act. didactice:

Data solicitării²: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Semnătură solicitant:

De acord
Șef disciplină³

Data înregistrării²: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

LS

De acord
Decan

Verificat
Secretariatul Prorectoratului Științific
Aviz⁴: pozitiv negativ

De acord
Consiliu de Administrație

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

Data⁵: __/__/____
(z z / l l / a a a a)

LS

LS

LS



- ¹ cuantumul diurnei este în funcție de reglementările în vigoare
- ² obținerea avizelor necesare presupune depunerea cererii cu minim 30 zile lucrătoare înainte de plecare; data solicitării este data completării documentului de către solicitant
- ³ cererea se înregistrează la registratură după obținerea acordului șefului de Disciplină
- ⁴ în cazul avizului negativ se va atașa motivarea în scris
- ⁵ se completează obligatoriu în momentul semnării documentului de către fiecare parte implicată