

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,  
JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
- FSEJA -**

**PLAN OPERAȚIONAL  
2018**

**Coordonator:**

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU – decan

**Membri:**

Lector dr. Ioan Ovidiu SPĂTĂCEAN – prodecan științific

Lector dr. Adrian BOANTĂ – prodecan didactic

Conf. univ. dr. Mihaela KARDOS – director departament ME

Conf. univ. dr. Călin Adrian COMES – director departament FC

Conf. univ. dr. Nicolae Dragoș PLOEȘTEANU – director departament DAP

Ec. Vasile-Daniel ȘTEFAN – administrator facultate

Documentul a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de **30.01.2018**

## CUPRINS

<b>I. Principii generale .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Structura, misiunea și viziunea FSEJA .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Obiective strategice ale FSEJA și obiective curente.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Măsurii și acțiuni prevăzute pentru anul 2018 .....</b>	<b>7</b>
<b>IV.1. Măsurii operaționale în domeniul educațional.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.2. Măsurii operaționale în domeniul cercetării științifice .....</b>	<b>10</b>
<b>IV.3. Măsurii operaționale privind managementul academic și financiar .....</b>	<b>12</b>
<b>IV.4. Măsurii operaționale privind colaborări naționale și internaționale.....</b>	<b>13</b>
<b>V. Prognoza privind numărul de studenți în anul universitar 2018-2019.....</b>	<b>15</b>

## **PLAN OPERAȚIONAL - Anul 2018 -**

Planul operațional pentru anul 2018 este un document pragmatic, care prezintă principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice privind activitatea didactică, științifică și administrativă a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative – FSEJA (denumită în continuare *Facultatea* sau *FSEJA*), componentă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (denumită în continuare *Universitatea* sau *UPM*).

*FSEJA* este cea mai nouă componentă din structura Universității Petru Maior, cea mai mare atât ca număr de studenți cât și ca număr de cadre didactice, cu rezultate pozitive în evaluările naționale și internaționale, cu numeroase legături naționale și internaționale și cu o contribuție semnificativă în veniturile proprii ale universității.

Planul operațional al *Facultății* a fost elaborat pe baza Planului strategic 2016-2020 al *Universității*, pe baza planului managerial al rectorului, a planurilor operaționale ale celor trei Departamente din cadrul *Facultății* (Departamentul de Management-Economie, Departamentul de Finanțe-Contabilitate, Departamentul de Drept și Administrație Publică) și a Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă.

Obiectivele propuse în acest plan operațional sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității, Legea învățământului și Carta Universității Petru Maior.

### **I. PREMISE ALE PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2018**

Prezentul Plan operațional este elaborat pe baza unei analize a punctelor tari, vulnerabilităților, oportunităților și a amenințărilor existente în mediul intern al *Facultății* și în mediul extern social, politic, economic, educațional și cultural, date pe care nu le putem neglija dacă dorim să stabilim o politică adecvată pe termen scurt, mediu sau lung.

Procesul concurențial intern și internațional la nivelul instituțiilor de învățământ superior prin masificarea învățământului superior și existența concurenței, conduce la generarea unor sisteme de comparare, în urma cărora, pe baza anumitor criterii, se va decide ierarhizarea instituțiilor, fază în care *Facultatea* are de câștigat doar în măsura în care se preocupă în permanență pentru a-și asigura viitorul, promovând un management al schimbării bazat pe anticipare și inovare.

Bugetarea limitată a procesului didactic, impune reconsiderarea misiunii *Facultății* și *Universității* prin adoptarea unui comportament antreprenorial materializat prin lărgirea sferei de servicii educaționale prestate în folosul comunității și al mediului economic, dar și prin participarea la proiecte de dezvoltare.

### **II. STRUCTURA, MISIUNEA ȘI VIZIUNEA FSEJA**

Domeniile și programele de studii ale *FSEJA*, în conformitate cu H.G. 140/2017 pentru studiile de licență și H.G. 614/2017 pentru studiile de master, privind structurile instituțiilor de învățământ superior și programele de studii universitare de licență, respectiv programele de studii de masterat acreditate ARACIS, sunt prezentate în tabelul următor:

## Ciclul I. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ, 180/240 credite ECTS

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ/ nr.de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: <b>MANAGEMENT</b> • Management	3 ani	A/A*	IF / IFR /180
	Domeniul: <b>ADMINISTRAREA AFACERILOR</b> • Economia comerțului, turismului și serviciilor	3 ani	A	IF /180
Departamentul de FINANȚE – CONTABILITATE	Domeniul: <b>CONTABILITATE</b> • Contabilitate și informatică de gestiune	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	Domeniul: <b>FINANȚE</b> • Finanțe și bănci	3 ani	A	IF /180
Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	Domeniul: <b>ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE</b> • Administrație publică	3 ani	A	IF / 180
	Domeniul: <b>DREPT</b> • Drept	4 ani	A/A	IF / IFR /240
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Domeniul: <b>ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI</b> • Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar	3 ani	a**	IF / 180

\*A – Acreditată; \*\*a – autorizat în baza adresei A.R.A.C.I.S. nr. 5640/20/12/2017

## Ciclul II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ /nr de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: <b>MANAGEMENT</b> • Managementul afacerilor • Managementul resurselor umane	2 ani 2 ani	A*/A A	IF /IFR 120 IF /120
	Domeniul <b>ADMINISTRAREA AFACERILOR</b> • Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	2 ani	A	IF/120
Departamentul de FINANȚE - CONTABILITATE	Domeniul: <b>CONTABILITATE</b> • Contabilitate și audit	2 ani	A	IF /120
	Domeniul: <b>FINANȚE</b> • Gestiune financiar bancară	2ani	A	IF /120

<b>Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>	Domeniul: <b>DREPT</b>			
	• Instituții judiciare și profesii liberale	1 an	A	IF /60
	• Achiziții publice	1 an	A	IF/60
	Domeniul: <b>ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE</b>			
	• Masterat profesional european în administrația publică	2 ani	A	IF /120

\*A – Acreditată

Misiunea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative este didactică și științifică, în concordanță cu cea a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, de a cultiva valorile științei, educației și ale culturii. În virtutea nivelului de competență și a responsabilității pe care le are față de studenți, dar și față de comunitatea locală, *FSEJA* își asumă următoarele obiective strategice:

- a. formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor pe cele două cicluri educaționale de tip Bologna: licență și masterat;
- b. cercetarea materializată prin lucrări de cercetare fundamental și aplicativă;
- c. integrarea instituției și a comunității academice într-un mediu care promovează spiritul și gândirea liberă;
- d. transferul de cunoștințe și bune practici către comunitate, prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională durabilă.

Planul operațional pentru anul 2018 își propune o viziune strategică asupra imaginii interne și externe a *Facultății*, în acord cu aspirațiile cadrelor didactice, prin:

- ✓ obținerea unor rezultate care să confirme gradul ridicat de încredere, în urma evaluărilor externe a programelor de studii din 2018;
- ✓ promovarea unei politici de sprijinire a cadrelor didactice în demersurile pe care acestea le consideră justificate în formarea profesională, pentru consolidarea statutului de cadru didactic responsabil cu formarea de intelectuali și specialiști cu studii superioare.
- ✓ consolidarea relației de colaborare cu asociațiile/organizațiile studențești, în scopul activării acestora ca promotori ai imaginii *Facultății*;
- ✓ recunoașterea *Facultății* la nivel local, regional, național și internațional ca o veritabilă entitate furnizoare de educație, știință, cercetare, cultură, cunoaștere;
- ✓ creșterea continuă a calității programelor de studiu universitare și alinierea acestora la noile cerințe și provocări sociale, juridice, economice și administrative;
- ✓ dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții de învățământ de stat sau private, naționale, internaționale și cu sectorul economic, social, juridic care să susțină dezvoltarea regională;
- ✓ crearea unei imagini de instituție în slujba comunității, prin servicii de consultanță și programe de formare continuă;
- ✓ dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să promoveze: (i) o atmosferă de profesionalism și responsabilitate față de misiunea didactică și de cercetare; (ii) un stil de management participativ, care presupune formarea de echipe interdisciplinare axate pe probleme majore în domeniul educației și al cercetării;
- ✓ dezvoltarea unui sistem de autoevaluare pentru creșterea continuă a performanțelor educaționale și științifice;

- ✓ asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde adecvate;
- ✓ continuarea reamenajării unor spații aparținătoare FSEJA.

### III. OBIECTIVE STRATEGICE

#### Obiective strategice privind activitatea didactică

Învățământul economic, juridic și administrativ trebuie să se orienteze spre nevoile concrete ale comunității. Cerința globală, la care procesul educațional desfășurat la nivelul *Facultății* trebuie să răspundă, este adaptarea dinamică la cererea reală de specialiști, la profilul acestora.

Continuarea acțiunilor de modernizare de conținut a procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii la standardele și cerințele actuale va rămâne o preocupare importantă.

Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ în concordanță cu obiectivele ARACIS, rămâne un obiectiv important.

În acest sens, se va urmări analiza de substanță și de conținut, la nivelul departamentelor, a fișelor disciplinelor și armonizarea lor globală la nivelul *Facultății* pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

Se va urmări eficientizarea activității de practică intensificarea semnării unor parteneriate noi cu mediul economic, social, administrativ, juridic.

Calitatea procesului educațional trebuie sporită și prin îmbunătățirea continuă a bazei materiale (spațiu de învățământ, bibliotecă, modernizarea laboratoarelor, îmbunătățirea sistemului informatic), teren de sport, având în vedere și numărul mare de studenți.

Prin participarea în programe internaționale și prin semnarea contractelor de colaborare cu universități de prestigiu din străinătate studenții pot intra în circuitul internațional, pot studia la universități străine, pot participa la manifestări internaționale studențești, iar pe de altă parte aceste colaborări pot contribui la îmbunătățirea bazei materiale.

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată.

Se va urmări înființarea unor programe de studii în limbi de circulație internațională. Se va urmări înființarea unor noi programe de studii la nivelul-masterat în concordanță cu modificările legislative și de structură atât la nivel european cât și la nivel național, prin cooptarea cadrelor didactice cu prestigiu național și internațional pentru consolidarea acestor masterate.

Vor fi căutate metode de modernizare și eficientizare a procesului de examinare a studenților. Trebuie analizată posibilitatea introducerii sistemului modular de predare a anumitor discipline – ceea ce ar încuraja, pe de o parte, invitarea profesorilor de prestigiu, schimbul de cadre didactice, pentru susținerea unor cursuri, pe de altă parte, însușirea mai bună a unei discipline.

Va fi stimulată formarea unui colectiv de cadre didactice și studenți pentru promovarea imaginii învățământului economic, administrativ-juridic pentru a face cunoscută oferta educațională pe plan local, regional, național și internațional.

Componenta prioritară a planului operațional o reprezintă continuarea implementării reformei și a principiilor Acordului de la Berlin (2003) cu privire la structurarea sistemului de învățământ pe trei nivele (MLD), activități derulate prin intermediul unor calendare de lucru, nominalizând responsabilități și planificând resursele, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze planurile de învățământ și activitățile specifice instruirii în conformitate cu domeniile de specializare, competențele și abilitățile pe care absolvenții noului sistem de învățământ trebuie să și le însușească. Se va urmări formarea unor consorții, parteneriate cu universități din țară și străinătate, care să creeze cadrul necesar pentru înființarea în perspectivă a unor școli doctorale în domeniul juridic și economic.

### **Obiective strategice și tactice privind activitatea de cercetare**

Planul strategic se întemeiază pe concepția potrivit căreia cercetarea științifică reprezintă o componentă fundamentală a activității academice.

Trebuie menținută și îmbunătățită recunoașterea națională și internațională. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, care să consolideze infrastructura de cercetare a Facultății este importantă. Pentru dezvoltarea finanțării cercetării pe bază de granturi, proiecte, contracte este necesară prezența în circuitul național și internațional. Stimularea obținerii unor acorduri de colaborare cu universități străine de prestigiu de profil economic și juridic va fi susținută și în continuare, deoarece creează premisele unor schimburi academice studentești și de cadre didactice, care vor încuraja încheierea unor parteneriate și colaborări științifice. În vederea recunoașterii activității de cercetare pe plan național și internațional se va propune stimularea financiară pentru cadrele didactice care publică articole în reviste ISI.

Vor fi susținute eforturile pentru menținerea și îmbunătățirea indexării revistelor gestionate de *Facultate*, respectiv „Curentul Juridic” și „Studia Universitatis Petru Maior Series Oeconomica”.

Conducerea Facultății încurajează implicarea cadrelor didactice și a studenților în organizarea evenimentelor cu caracter științific. O coordonată prioritară o constituie îmbunătățirea activității centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății precum și constituirea unor colective de cercetare interdisciplinare. De asemenea, prezintă importanță organizarea unor seminarii ale grupurilor de cercetare. Demersurile de încheiere a parteneriatelor în acest sens vor fi susținute la nivelul *Facultății*. Conducerea Facultății va susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unei școli doctorale.

### **Obiective strategice privind activitatea administrativă**

Trebuie menținut și susținut procesul de îmbunătățire propus în Planul strategic de dezvoltare. Vor fi formulate sarcini clare pentru toate persoanele care exercită funcții și responsabilități la orice nivel, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

## **IV. MĂSURI ȘI ACȚIUNI PREVĂZUTE PENTRU ANUL 2018**

### **IV.1. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL**

Analiza de substanță a planurilor de învățământ și a fișelor de discipline și corelarea acestora cu cunoștințele, competențele și abilitățile care definesc profilul pregătirii absolvenților. Vor fi demarate analize de oportunitate la nivelul fiecărei discipline pe baza unor chestionare care vor releva impactul acestora asupra bagajului de cunoștințe transmis studenților.

*Termen 01 Iulie*

*Responsabil Prodecanul didactic, Directorii de departamente*

Monitorizarea procesului de elaborare a materialelor didactice sub aspectul oportunității și relevanței. Se va urmări ca toate materialele didactice proprii mai vechi de 7 ani să fie reeditate după ce sunt revizuite de autori.

*Termen 30 octombrie*

*Responsabil Prodecanul didactic, Directorii de departamente*

Analiza de detaliu a modului în care se realizează practica de specialitate și identificarea metodelor prin care practica devine un instrument util în acumularea abilităților specifice la nivel de student. Se va intensifica acțiunea de a multiplica numărul de acorduri de colaborare cu mediul economic,

juridic și administrativ care să asigure pentru toți studenții o practică adecvată. Se va studia și oportunitatea ca o parte din practică să fie derulată la sediul *Facultății*.

*Termen Permanent*

*Responsabili : Prodecanul didactic, Responsabilii de practica de la nivelul Departamentelor*

Monitorizarea modului de respectare a prevederilor din fișa disciplinei, referitoare la obținerea pe parcursul derulării activităților didactice a unui procentaj din nota finală, conform regulamentelor în vigoare.

*Termen 30 octombrie*

*Responsabil Prodecanul didactic*

Analiza posibilităților de îmbunătățire reală a calității pregătirii studenților în disciplinele de limbi străine și certificarea reală a cunoștințelor dobândite. Se vor promova prin sistem educațional on-line lecții, teme, teste și alte mijloace de pregătire mai comune și mai accesibile studenților.

*Termen Permanent*

*Responsabil Prodecanul didactic, cadrele de specialitate*

Continuarea monitorizării cauzelor care generează absenteismul studenților la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ și stabilirea unui plan de măsuri care să mărească rata de participare a studenților.

*Termen 30 noiembrie*

*Responsabil Prodecanul didactic*

Monitorizarea gradului de asigurare a calității proceselor educaționale prin organizarea ședințelor periodice cu persoanele desemnate la toate nivelele și în toate structurile *Facultății*. Comisia de calitate va identifica neconformități și va propune măsuri de remediere.

*Termen, permanent*

*Responsabil Decanul*

Evaluarea metodelor pedagogice utilizate de personalul didactic și introducerea unor metode noi moderne și atractive pentru studenți, în colaborare cu Departamentul de Pregătire Pedagogică și Didactică.

*Termen permanent*

*Responsabil Prodecanul didactic*

Annual se vor organiza minim 2 școli de vară cu participare internațională prilej de promovare a sistemului educațional LLL și a dimensiunii internaționale a *Facultății*. Realizarea de parteneriate cu entități publice și private pentru organizarea evenimentelor programate pentru studenți (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, competiții AIESEC, ELSA, tabere de vară, etc.);

*Termen anual*

*Responsabil Prodecanul didactic*

Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de masterat *Consiliere și intermediere financiară*, gestionat de Departamentul Finanțe Contabilitate.

*Termen: februarie 2018*

*Responsabil: Prodecan didactic, Director de departament, Responsabil program de studiu*



Dezvoltarea colaborărilor cu specialiști pentru fiecare program de studii din cadrul FSEJA, prin invitarea unor personalități locale la cursurile desfășurate.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Prodecan didactic, Director de departament*

Diversificarea ofertei educaționale, prin continuarea și diversificarea activităților comune cu Inspectoratul Județean Școlar Mureș și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de învățământ economic, administrativ, juridic oferite de Facultate, precum și sondarea pieței în vederea constituirii unor noi programe de studiu.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Directorii de departamente*

Marketing școlar eficace, prin identificarea surselor potențiale furnizoare de studenți (județe, licee) și difuzarea spre aceștia a unor produse privind oferta educațională a Facultății. Se vor crea la nivelul fiecărui departament echipe pentru promovarea specializărilor gestionate de departamente.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departamente, Director IFRD*

Stimularea ofertei de valorificare a potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare, de cursuri pentru adulți și implicarea în activități de reconversie profesională în județul Mureș și județele limitrofe.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Director CIP, Directorii de departamente*

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată. Se va lua în considerare faptul că se va calcula medie ponderată (luând în considerare ECTS) la analiza rezultatelor.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departament*

Pentru a-și întări poziția pe piața ofertei educaționale, FSEJA își propune:

- Continuarea eforturilor pentru menținerea și îmbunătățirea paginii de web al Universității „Petru Maior” și a FȘEJA, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice etc.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departament*

- Îmbunătățirea calității procesului educațional și dezvoltarea parametrilor specifici activităților didactice.

Asigurarea procesului instructiv la nivelul departamentelor în spiritul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu

doar pentru profesioniști și pentru cariere de succes și care să reprezinte *Facultatea* în țară și în străinătate.

Formularea competențelor profesionale ce trebuie să le dobândească absolventul unei specializări.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente*

#### **Măsuri operaționale în domeniul eficientizării documentării**

Asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde adecvate. Susținerea eforturilor bibliotecii *Facultății* în vederea îmbunătățirii accesului la informație. Susținerea eforturilor de achiziționare a unor publicații, cărți de referință, acces on-line.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente*

#### **Măsuri operaționale în privința eficientizării vieții studentești**

Căutarea unor măsuri care vin în ajutorul reducerii pierderii numărului de studenți.

Susținerea programului social în ajutorul studenților. Reanalizarea regulamentelor și atragerea unor parteneri externi în susținerea sistemului de burse de la nivelul *Facultății*.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente*

### **IV. 2. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Revizuirea continuă a grilei de evaluare a activităților de cercetare în conformitate cu standardele privind criteriile de evaluare a programelor de studii și a condițiilor minimale de promovare.

*Termen : permanent*

*Responsabil Prodecanul științific*

Crearea de colective de cercetare care să abordeze o temă de interes comun acțiune care să avantajeze individul și colectivul. Colectivele de cercetare vor fi sprijinite material prioritar pentru că reprezintă centre de comunicare și transfer de bune practici cu consecințe favorabile în viitor. La nivelul *Facultății*, se va avea în vedere coagularea eforturilor de cercetare sub egida unui Centru de Afaceri și Cercetări Aplicative (CECADA), fără a exclude implicarea centrelor de cercetare de la nivelul departamentelor.

*Termen : permanent*

*Responsabil Prodecanul științific*

Vor fi organizate anual cel puțin 2 manifestări științifice cu participare internațională iar lucrările prezentate de cadrele didactice ale *facultății* vor fi publicate în reviste de specialitate indexate în BDI recunoscute sau ISI Proceeding. Se va încuraja implicarea comunității locale de afaceri în manifestările științifice ale *Facultății* (conferințe naționale, mese rotunde, seminarii, prelegeri, etc.).

*Termen permanent*

*Responsabil Prodecanul științific, Directorii de departamente*

Stimularea cadrelor didactice în crearea de proiecte de cercetare, educaționale și pe fonduri structurale, sprijinirea în implementare și finalizare cu succes a acestora. Asumarea de către fiecare departament a unui proiect semnificativ și relevant reprezintă un nivel fezabil și realizabil. Cadrele

didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților și a programelor lansate și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

*Termen permanent*  
*Responsabil Prodecanul științific*

Stimularea cadrelor didactice în trimiterea spre evaluare a minim unui articol în fiecare an cu scopul publicării în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben. Asumarea de către fiecare cadru didactic a acestei misiuni reprezintă un nivel fezabil și realizabil. Cadrele didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților de publicare în astfel de jurnale și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

*Termen permanent*  
*Responsabil Prodecanul științific*

Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic, juridico-administrativ. Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu entități economice, instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării.

*Termen: permanent*  
*Responsabil: Prodecan științific*

Participarea activă la organizarea unor manifestări științifice având caracter național și internațional, astfel încât colectivul *Facultății* să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării acestora. Activitatea fiecărui cadru didactic din *Facultate* va fi monitorizată și cunoscută în departament. Susținerea eforturilor pentru menținerea programului de finanțare a unor granturi interne adresate tinerilor cercetători. Susținerea și stimularea cadrelor pentru obținerea titlului de doctor și promovarea continuă trebuie încurajată deoarece reprezintă îmbunătățirea calității procesului educațional și de cercetare. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare care să consolideze infrastructura de cercetare a *Facultății*. Se vor susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unor școli doctorale.

*Termen: permanent*  
*Responsabil: Prodecan științific*

Implicarea în activități de cercetare a studenților masteranzi în cadrul unui program dedicat de cercetare. Susținerea cercurilor științifice studențești (minim 2 pe fiecare departament) și a sesiunii de comunicări științifice studențești organizată de Universitate.

*Termen permanent*  
*Responsabil Prodecanul științific*

Se încurajează ca cei mai buni studenți din *Facultate* să fie mobilizați pentru a participa la sesiunile de comunicări științifice studențești de la nivel național și internațional.

*Termen: permanent*  
*Responsabil: Prodecan științific, Cadre didactice responsabile*

### IV.3. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI FINANCIAR

O trăsătură fundamentală a Planului Operațional pe anul 2018 constă în aceea că strategiile de management academic și financiar sunt elaborate având în centrul lor studentul și nevoia dezvoltării unui proces de învățământ performant. Astfel se impune o armonizare a celor două strategii, tocmai pentru ca îndeplinirea obiectivelor academice să-și găsească sustenabilitatea financiară necesară.

Ca obiective în realizarea managementului academic și financiar ne propunem:

- Formarea unei imagini și identități bine definite a *Facultății* în arealul universitar și social local, național și internațional;
- Activități de natură a populariza specializările *Facultății* și viața studentescă în rândul elevilor prin acțiuni interactive studenți-elevi;
- Elaborarea unei strategii de presă în scopul mediatizării evenimentelor și acțiunilor organizate de *Facultate*;
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale și antreprenoriale cu parteneri din mediul de afaceri, ONG-uri și autorități locale sau centrale, din țară sau străinătate;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu facultăți de profil din străinătate;
- Formarea mentalității angajaților universității și a studenților spre economisirea resurselor energetice;
- Urmărirea execuției bugetare în vederea raționalizării cheltuielilor în strânsă legătură cu veniturile efective, precum și desfășurarea unor activități aducătoare de venituri suplimentare.

Măsurile care se impun în vederea corelării nevoilor academice cu resursele financiare sunt:

1. Transparența financiară la nivelul *Facultății* și al departamentelor, având ca scop dimensionarea cheltuielilor proporțional cu veniturile atrase;
2. Generarea de venituri suplimentare din sponsorizări și finanțări câștigate pe bază de proiecte în vederea organizării de evenimente științifice;
3. Reorganizarea planurilor de învățământ și a activităților didactice în concordanță cu resursele financiare, pe principii de raționalitate economică.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Decan, Administrator facultate*

Va continua elaborarea procedurilor în vederea eficientizării a activităților din secretariat, inclusiv revizuirea regulamentelor, procedurilor interne și a metodologiilor de lucru. Se va analiza și, după caz, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

Pentru dimensionarea rațională a cheltuielilor se va monitoriza încadrarea activității departamentelor, a specializărilor arondate de acestea, în veniturile proprii. Periodic, se va realiza o analiză financiară în scopul evaluării fezabilității fiecărui program de studiu licență/masterat la nivelul fiecărui department.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Decan, Administrator facultate*

În vederea încadrării și asigurării necesarului de resurse financiare se vor lua următoarele **măsuri:**

1. evidența financiară de la nivel de *Facultate* va fi completată cu evidențe de venituri (buget și taxe) și de cheltuieli (salariale și materiale) pe domenii și specializări;
2. nivelul încadrării salariale la postul de bază și pentru posturile de plată cu ora va fi în concordanță cu resursele financiare disponibile în noua finanțare de bază și veniturile din taxe

pentru anul financiar 2018. Se va întocmi bugetul programelor de studii și vor fi efectuate comparații cu anul precedent.

3. se va menține comasarea seriilor de curs în „trunchi comun” la specializările înrudite și la disciplinele comune (odată cu realizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni, în funcție și de mărimea sălilor de curs disponibile);
4. cheltuielile materiale curente și de deplasare vor fi dimensionate la strictul necesar pentru bunul mers al activității didactice și științifice;
5. atragerea de fonduri pentru cercetare (granturi, programe și proiecte europene etc.) și finanțarea cu prioritate a proiectelor de dezvoltare didactică;
6. atragerea de fonduri prin parteneriat cu mediul de afaceri și comunitatea cultural/științifică regională, inclusiv sponsorizări.

*Termen permanent*

*Responsabil: Biroul Consiliului de Facultate,  
Administrator facultate*

#### **IV.4. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

**În domeniul cooperării naționale/internaționale se propune:**

- promovarea imaginii *Facultății* și *Universității* ca o instituție europeană prin activitățile și preocupările sale, la nivel didactic și științific;
- extinderea acordurilor de colaborare cu facultăți/universități europene valorificând astfel contactele și relațiile colegiale stabilite de către cadre didactice din mediul universitar și studenți cu ocazia vizitelor și stagiilor de pregătire în țări europene;
- implementarea unui sistem de colaborare și schimburi de cadre didactice cu universități de tradiție europene care vor susține module de cursuri universitare, mai ales la ciclul II de studii;
- intensificarea eforturilor în vederea absorbției de fonduri structurale europene;
- crearea unor colective la nivelul *Facultății*/departamentelor, care să promoveze participarea la proiectele de cooperare internațională.

*Termen permanent*

*Responsabil: Prodecan didactic, Prodecan științific*

Aprofundarea relațiilor și susținerea eforturilor în realizarea unor proiecte comune cu universitățile străine cu care există acord de colaborare și menținerea eforturilor construirii unor contacte noi. Susținerea și încurajarea oportunităților de deplasare în misiuni Erasmus+ pentru studenți și cadre didactice.

Identificarea unui grup de discipline care pot fi susținute în limba engleză, franceză pentru a încuraja primirea studenților Erasmus la nivelul *Facultății*, pe semestre universitare.

*Termen: permanent*

*Responsabil: Prodecan științific, Șef Birou Programe Internaționale*

#### **Relația cu mediul social economic**

Consiliul *Facultății* va asigura identificarea și derularea unor activități care să creeze o imagine favorabilă, reală și completă a competențelor și resurselor de care dispune *Facultatea* în vederea valorificării acestora în parteneriate și contracte de colaborare, cercetare, consultanță sau asistență.

Se vor intensifica acțiunile centrelor de cercetare în domeniul pregătirii și perfecționării cadrelor de la toate nivelele manageriale.

*Facultatea* în colaborarea cu centrele de cercetare din Facultate, cu Centrul de Instruire și Perfecționare al UPM va promova, module de formare continuă de 20-30 de ore în domeniile economic, juridic, administrativ. *Facultatea* va dezvolta parteneriate cu mediul economic din arealul mureșean care să susțină proiecte de dezvoltare regională în educație, formare, transfer de tehnologic.

Decan,

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU

**V. Prognoza privind numărul de studenți la  
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative  
în anul universitar 2018-2019**

Nr. crt.	Specializare	Anul de studii	Număr de studenți			Nr grupe
			Buget	Taxă	Total	
<b>CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>						
1.	Management	I	28	32	60	2
		II	26	24	50	2
		III	26	9	35	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>80</b>	<b>65</b>	<b>145</b>	<b>5</b>
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	28	32	60	2
		II	25	11	36	1
		III	31	12	43	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>84</b>	<b>55</b>	<b>139</b>	<b>5</b>
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	28	32	60	2
		II	26	13	39	1
		III	30	19	49	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>84</b>	<b>64</b>	<b>148</b>	<b>5</b>
4.	Finanțe și bănci	I	28	32	60	2
		II	26	6	32	1
		III	28	12	40	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>82</b>	<b>50</b>	<b>132</b>	<b>5</b>
5.	Administrație publică	I	27	23	50	2
		II	20	1	21	1
		III	25	0	25	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>72</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	<b>4</b>
6.	Drept	I	25	50	75	3
		II	31	27	58	2
		III	27	24	51	2
		IV	27	42	69	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>110</b>	<b>143</b>	<b>253</b>	<b>9</b>
7.	Economia comerțului, turismului și serviciilor – limba engleză	I	0	30	30	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>1</b>
8.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	I	30	30	60	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>			<b>542</b>	<b>461</b>	<b>1003</b>	<b>36</b>

<b>CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>						
1.	Managementul afacerilor	I	11	29	40	2
		II	13	5	18	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>24</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>3</b>
2.	Managementul resurselor umane	I	11	29	40	2
		II	12	20	32	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>23</b>	<b>49</b>	<b>72</b>	<b>3</b>
3.	Contabilitate și audit	I	15	25	40	2
		II	15	16	31	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>30</b>	<b>41</b>	<b>71</b>	<b>3</b>
4.	Gestiune financiar bancară	I	13	7	20	1
		II	13	0	13	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>26</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>2</b>
5.	Masterat profesional european de administrație publică	I	20	5	25	1
		II	19	1	20	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>39</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	<b>2</b>
6.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	12	13	25	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>51</b>	<b>19</b>	<b>70</b>	<b>3</b>
7.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	I	12	18	30	1
		II	13	6	19	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>25</b>	<b>24</b>	<b>49</b>	<b>2</b>
8.	Achiziții publice	I	12	13	25	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>12</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>			<b>230</b>	<b>193</b>	<b>423</b>	<b>19</b>
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>772</b>	<b>654</b>	<b>1426</b>	<b>55</b>

Decan,  
Conf.univ.dr. Daniela Ștefănescu

Secretar șef facultate,  
Irma Bakos