



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE - FSEJA

PLAN OPERAȚIONAL 2017

Coordonator:

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU – decan

Membri:

Lector dr. Ioan Ovidiu SPĂȚĂCEAN – prodecan științific

Lector dr. Adrian BOANTĂ – prodecan didactic

Conf. univ. dr. Mihaela KARDOS – director departament ME

Conf. univ. dr. Călin Adrian COMES – director departament FC

Conf. univ. dr. Nicolae Dragoș PLOEȘTEANU – director departament DAP

Ec. Vasile-Daniel ȘTEFAN – administrator facultate

CUPRINS

I. Principii generale	3
II. Structura, misiunea și viziunea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative.....	3
III. Obiective strategice ale FSEJA și obiective curente.....	6
IV. Măsurile și acțiunile prevăzute pentru anul 2017, în scopul îndeplinirii obiectivelor curente ale Facultății	7
IV.1. Măsurile operaționale în domeniul educațional.....	7
IV.2. Măsurile operaționale în domeniul cercetării științifice	10
IV.3. Măsurile operaționale privind managementul academic și financiar	12
IV.4. Măsurile operaționale privind colaborări naționale și internaționale.....	13
Anexa 1 - Propuneri privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018.....	15

PLAN OPERAȚIONAL - Anul 2017 -

Planul operațional 2017 este un document pragmatic, care prezintă principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice privind activitatea didactică, științifică și administrativă a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative –FSEJA (denumită în continuare *Facultatea* sau *FSEJA*), componentă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (denumită în continuare *Universitatea* sau *UPM*).

FSEJA este cea mai nouă componentă din structura Universității Petru Maior, cea mai mare atât ca număr de studenți cât și ca număr de cadre didactice, cu rezultate pozitive în evaluările naționale și internaționale, cu numeroase legături naționale și internaționale și cu o contribuție semnificativă în veniturile proprii ale universității.

Planul operațional al *Facultății* a fost elaborat pe baza Planului strategic 2016-2020 al *Universității*, pe baza planului managerial al rectorului, a planurilor operaționale ale celor trei Departamente din cadrul *Facultății* (Departamentul de Management-Economie, Departamentul Finanțe-Contabilitate, Departamentul de Drept și Administrație Publică) și a Departamentului IFR.

Obiectivele propuse în acest plan operațional sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității, Legea învățământului și Carta Universității Petru Maior.

I. PREMISE ALE PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2017

Prezentul Plan operațional este elaborat pe baza unei analize a punctelor tari, slăbiciunilor, oportunităților și a amenințărilor existente în mediul intern al *Facultății* și în mediul extern social, politic, economic, educațional și cultural, date pe care nu le putem neglija dacă dorim să stabilim o politică adecvată pe termen scurt, mediu sau lung.

Procesul concurențial intern și internațional la nivelul instituțiilor de învățământ superior prin masificarea învățământului superior și existența concurenței, conduce la generarea unor sisteme de comparare, în urma cărora, pe baza anumitor criterii, se va decide ierarhizarea instituțiilor, fază în care *Facultatea* are de câștigat doar în măsura în care se preocupă în permanență pentru a-și asigura viitorul, promovând un management al schimbării bazat pe anticipare și inovare.

Bugetarea limitată a procesului didactic, impune reconsiderarea misiunii *Facultății* și *Universității* prin adoptarea unui comportament antreprenorial materializat prin lărgirea sferei de servicii educaționale prestate în folosul comunității și al mediului economic, dar și prin participarea la proiecte de dezvoltare.

II. STRUCTURA, MISIUNEA ȘI VIZIUNEA FSEJA

Domeniile și programele de studii ale *FSEJA*, în conformitate cu H.G. 575/2015, privind structurile instituțiilor de învățământ superior și programele de studii universitare de licență, respectiv programele de studii de masterat acreditate ARACIS, sunt următoarele:

Ciclul I. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ, 180/240 credite ECTS

<i>Domeniul și programele de studii</i>		<i>Durata studiilor</i>		<i>Forma de învățământ/ nr.de credite</i>
<i>Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE</i>	<i>Domeniul: MANAGEMENT</i>	<i>3 ani</i>	<i>A/A</i>	<i>IF / IFR /180</i>
	<i>• Management</i>			
	<i>Domeniul: ADMINISTRAREA AFACERILOR</i>	<i>3 ani</i>	<i>A</i>	<i>IF /180</i>
	<i>• Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>			

Departamentul de FINANȚE – CONTABILITATE	Domeniul: CONTABILITATE	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilitate și informatică de gestiune 			
	Domeniul: FINANȚE	3 ani	A	IF /180
	<ul style="list-style-type: none"> Finanțe și bănci 			
Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	3 ani	A/A	IF / -/180
	<ul style="list-style-type: none"> Administrație publică 			
	Domeniul: DREPT	4 ani	A/A	IF / IFR /240
	<ul style="list-style-type: none"> Drept 			

A - Acreditată

Ciclul II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ /nr de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: MANAGEMENT	2 ani	A	IF /120
	<ul style="list-style-type: none"> Managementul afacerilor Managementul resurselor umane 	2 ani	A	IF /120
	Domeniul ADMINISTRAREA AFACERILOR	2 ani	A	IF/120
	<ul style="list-style-type: none"> Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii 			
Departamentul de FINANȚE - CONTABILITATE	Domeniul: CONTABILITATE	2 ani	A	IF /120
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilitate și audit 			
	Domeniul: FINANȚE	2ani	A	IF /120
	<ul style="list-style-type: none"> Gestiune financiar bancară 			
Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	Domeniul: DREPT	1an	A	IF /60
	<ul style="list-style-type: none"> Instituții judiciare și profesii liberale 			
	Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	2 ani	A	IF /120
	<ul style="list-style-type: none"> Masterat profesional european în administrația publică 			

A – Acreditată

Misiunea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative este didactică și științifică, în concordanță cu cea a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, de a cultiva valorile științei, educației și ale culturii. În virtutea nivelului de competență și responsabilității pe care le are față de studenți, dar și față de comunitatea locală, FSEJA își asumă următoarele obiective strategice:

a. formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor pe cele două cicluri educaționale de tip Bologna: licență și masterat;

- b. cercetarea materializată prin lucrări de cercetare fundamental și aplicativă;
- c. integrarea instituției și a comunității academice în curent internațional care promovează spiritul și gândirea liberă;
- d. transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba comunității locale, prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă.

Planul operațional pe anul 2017 își propune o viziune strategică asupra imaginii interne și externe a *Facultății*, reprezentând aspirațiile Consiliului *Facultății*, ale întregului colectiv, prin:

- ✓ obținerea de rezultate corespunzătoare la evaluarea externă a programelor de studii din 2017;
- ✓ promovarea unei politici de sprijinire a tuturor angajaților *Facultății* în demersurile pe care aceștia le consideră justificate a fi împlinite pentru realizarea profesională, pentru satisfacția personală și colectivă, pentru întărirea statutului de cadru didactic responsabil cu formarea de intelectuali și specialiști cu studii superioare.
- ✓ consolidarea relației de colaborare cu Asociația ALUMNI prin continuarea procesului de inventariere și de atragere spre o comunicare efectivă pe absolvenți, în scopul activării lor ca promotori ai imaginii *Facultății*;
- ✓ recunoașterea *Facultății* la nivel local, regional, național și internațional ca un pol autentic în educație, știință, cercetare, cultură, cunoaștere;
- ✓ creșterea continuă a calității programelor de studiu universitare și alinierea acestora la noile comandamente sociale, juridice, economice și administrative;
- ✓ dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții de învățământ de stat sau private, naționale, internaționale și cu sectorul economic, social, juridic care să susțină dezvoltarea regională.
- ✓ crearea unei imagini de instituție în slujba comunității, prin servicii de consultanță și programe de formare continuă;
- ✓ dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să promoveze satisfacția de a fi membru activ al comunității universitare; introducerea și dezvoltarea unui stil de lucru bazat pe managementul proiectelor (pentru obținerea performanțelor maxime în termenele stabilite și gestiunea optimă a resurselor); asigurarea în interiorul *Facultății* a unei atmosfere de profesionalism și responsabilitate față de misiunea didactică și de cercetare; promovarea unui management participativ, ce include echipe interdisciplinare axate pe probleme majore (integrarea performantă în comunitatea națională și internațională, management educațional);
- ✓ dezvoltarea unui sistem de autoevaluare pentru creșterea continuă a performanțelor educaționale și științifice;
- ✓ asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde internaționale;
- ✓ continuarea reamenajării unor spații aparținătoare FSEJA.

III. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI CURENTE ALE FSEJA

Obiective privind activitatea didactică

Învățământul economic, juridic și administrativ trebuie să se orienteze spre nevoile concrete ale comunității. Cerința globală, la care procesul educațional desfășurat la nivelul *Facultății* trebuie să răspundă, este adaptarea dinamică la cererea reală de specialiști, la profilul acestora.

Continuarea acțiunilor de modernizare de conținut a procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii la standardele și cerințele actuale va rămâne o preocupare importantă.

Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ în concordanță cu obiectivele ARACIS, rămâne un obiectiv important.

În acest sens, se va urmări analiza de substanță și de conținut, la nivelul departamentelor, a fișelor disciplinelor și armonizarea lor globală la nivelul *Facultății* pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

Se va urmări eficientizarea activității de practică intensificarea semnării unor parteneriate noi cu mediul economic, social, administrativ, juridic.

Calitatea procesului educațional trebuie sporită și prin îmbunătățirea continuă a bazei materiale (spațiu de învățământ, bibliotecă, modernizarea laboratoarelor, îmbunătățirea sistemului informatic), teren de sport, având în vedere și numărul mare de studenți.

Prin participarea în programe internaționale și prin semnarea contractelor de colaborare cu universități de prestigiu din străinătate studenții pot intra în circuitul internațional (pot studia la universități străine, pot participa la manifestări internaționale studențești), iar pe de altă parte aceste colaborări pot contribui la îmbunătățirea bazei materiale.

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată.

Se va urmări înființarea unor programe de studii în limbi de circulație internațională. Se va urmări înființarea unor noi programe de studii la nivelul-masterat în concordanță cu modificările legislative și de structură atât la nivel european cât și la nivel național, prin cooptarea cadrelor didactice cu prestigiu național și internațional pentru consolidarea acestor masterate.

Vor fi căutate metode de modernizare și eficientizare a procesului de examinare a studenților. Trebuie analizată posibilitatea introducerii sistemului modular de predare a anumitor discipline – ceea ce ar încuraja, pe de o parte, invitarea profesorilor de prestigiu, schimbul de cadre didactice, pentru susținerea unor cursuri, pe de altă parte, însușirea mai bună a unei discipline.

Va fi stimulată formarea unui colectiv de cadre didactice și studenți pentru promovarea imaginii învățământului economic, administrativ-juridic pentru a face cunoscută oferta educațională pe plan local, regional, național și internațional.

Constituirea unui parteneriat între Facultate și organizațiile studențești (ELSA, AIESEC, Liga Studenților UPM, etc.), în vederea organizării unor evenimente comune.

Componenta prioritară a planului operațional o reprezintă continuarea implementării reformei și a principiilor Acordului de la Berlin (2003) cu privire la structurarea sistemului de învățământ pe trei nivele (MLD), activități derulate prin intermediul unor calendare de lucru, nominalizând responsabilități și planificând resursele, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze planurile de învățământ și activitățile specifice instruirii în conformitate cu domeniile de specializare, competențele și abilitățile pe care absolvenții noului sistem de învățământ trebuie să și le însușească. Se va urmări formarea unor consorții, parteneriate cu universități din țară și străinătate, care să creeze cadrul necesar pentru înființarea în perspectivă a unor școli doctorale în domeniul juridic și economic.

Obiective privind activitatea de cercetare

Planul strategic se întemeiază pe concepția potrivit căreia cercetarea științifică reprezintă o componentă fundamentală a activității academice.

Trebuie menținută și îmbunătățită recunoașterea națională și internațională. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, care să consolideze infrastructura de cercetare a *Facultății* este importantă. Pentru dezvoltarea finanțării cercetării pe bază de granturi, proiecte, contracte este necesară prezența în circuitul național și internațional. Stimularea obținerii unor acorduri de colaborare cu universități străine de prestigiu de profil economic și juridic va fi susținută și în continuare, deoarece creează premisele unor schimburi academice studențești și de cadre didactice, care vor încuraja încheierea unor parteneriate și colaborări științifice. În vederea recunoașterii activității de cercetare pe plan național și internațional se va propune stimularea financiară pentru cadrele didactice care publică articole în reviste ISI.

Vor fi susținute eforturile pentru creșterea vizibilității revistelor Facultății. Participarea activă la organizarea evenimentelor științifice va fi sprijinită și susținută. Este necesară centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății precum și constituirea unor colective de cercetare interdisciplinare. De asemenea, prezintă importanță organizarea unor seminarii ale grupurilor de cercetare. Demersurile parteneriatele în acest sens vor fi susținute la nivelul *Facultății*. Se vor susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unor școli doctorale.

Obiective privind activitatea administrativă

Trebuie menținut și susținut procesul de îmbunătățire propus în Planul strategic de dezvoltare. Vor fi formulate sarcini clare pentru toate persoanele care exercită funcții și responsabilități la orice nivel, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

IV. MĂSURI ȘI ACȚIUNI PREVĂZUTE PENTRU ANUL 2017 ÎN SCOPUL ÎNDEPLINIRII MISIUNII ȘI REALIZĂRII OBIECTIVELOR

IV.1. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL

Analiza de substanță a planurilor de învățământ și a fișelor de discipline și corelarea acestora cu cunoștințele, competențele și abilitățile care definesc profilul pregătirii absolvenților.

Termen Mai
Responsabil Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Analiza mijloacelor didactice proprii: valoare, conținut, oportunitate, relevanță și actualitate și elaborarea unui plan de editare sau reeditare a manualelor didactice proprii. Se va urmări ca toate materialele didactice proprii mai vechi de 7 ani să fie reeditate după ce sunt revizuite de autori : minim un curs/program de studii.

Termen pentru analiză și plan de măsuri adoptat de Consiliul de Facultate 30 Octombrie
Responsabil Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Analiza de detaliu a modului în care se realizează practica de specialitate, revizuirea regulamentelor, a procedurilor și identificarea metodelor prin care practica devine un instrument util în acumularea abilităților specifice la nivel de student. Se va intensifica acțiunea de a multiplica numărul de acorduri de colaborare cu mediul economic, juridic și administrativ care să asigure pentru toți studenții o practică adecvată. Se va studia și oportunitatea ca o parte din practică să fie derulată la sediul *Facultății*.

Termen Permanent
Responsabil Prodecanul didactic

Elaborarea unor precizări clare și obligatorii prin care cadrele didactice trebuie să creeze cadrul prin care studenții să obțină din timpul derulării activităților didactice o cotă parte din nota finală, conform regulamentelor în vigoare.

Termen 30 Octombrie
Responsabil Prodecanul didactic

Analiza posibilităților de îmbunătățire reală a calității pregătirii studenților la disciplinele de limbi străine și certificarea reală a cunoștințelor dobândite. Se vor promova cursuri înafara planului de învățământ pentru pregătirea echipelor studențești care participă la concursuri internaționale.

Termen Permanent
Responsabil Prodecanul didactic, cadrele de specialitate

Demararea unei analize privind motivele absenteismului studenților, lipsa de participare, la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ și stabilirea unui plan de măsuri care să mărească rata de participare a studenților.

*Termen 30 noiembrie
Responsabil Prodecanul didactic*

Organizarea unor întâlniri ale responsabililor fiecărui program de studiu, CEAC departamentul de asigurarea calității al Universității, în vederea informării, identificării neconformităților și propunerii de măsuri de remediere.

*Termen 30 Octombrie, permanent
Responsabil membrii CEAC, Responsabili program de studii, Director departament Calitate*

Analiza metodelor pedagogice utilizate de personalul didactic și introducerea unor metode noi moderne și atractive pentru studenți, în colaborare cu Departamentul de Pregătire Pedagogică și Didactică – minim o întâlnire.

*Termen Noiembrie, Permanent
Responsabil Prodecanul didactic*

Se vor organiza minim 2 școli de vară cu participare internațională prilej de promovare a sistemului educațional LLL și a dimensiunii internaționale a Facultății.

*Termen anual
Responsabil Prodecanul didactic*

Realizarea de parteneriate cu entități publice și private pentru organizarea evenimentelor programate pentru studenți (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, competiții AIESEC, tabere de vară, etc.).

*Termen anual
Responsabil Prodecanul didactic*

Obținerea acreditării programului de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* în limba engleză și adoptarea măsurilor operative necesare pentru organizarea sesiunii de admitere pentru anul universitar 2017-2018.

*Termen: iulie 2017
Responsabil: Prodecan didactic, Director de departament, Responsabil program de studiu*

Dezvoltarea colaborărilor cu specialiști pentru fiecare program de studii din cadrul FSEJA, prin invitarea unor personalități locale la cursurile desfășurate.

*Termen: permanent
Responsabil: Prodecan didactic, Director de departament*

Revizuirea nivelurilor de calificare prin definirea procesului de formare și a competențelor generale și specifice.

*Responsabili: Decan, Prodecan didactic, Directorii de departamente
Termene: 15 iunie 2017*

Diversificarea ofertei educaționale, prin continuarea activităților comune cu Inspectoratul Județean Școlar Mureș și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de învățământ economic, administrativ, juridic oferite de Facultate, precum și sondarea pieței în vederea constituirii unor noi programe de studiu.

Termen: permanent

Responsabil: Directorii de departamente

Identificarea surselor potențiale furnizoare de studenți (județe, licee) și difuzarea spre aceștia a unor produse privind oferta educațională a Facultății. Se vor crea la nivelul fiecărui departament **echipe pentru promovarea specializărilor** gestionate de departamente.

Termen: martie 2017

Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departamente, Director IFRD

Stimularea ofertei de valorificare a potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare, de cursuri pentru adulți și implicarea în activități de reconversie profesională în județul Mureș și județele limitrofe.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Director CIP, Directorii de departamente

Promovarea ofertei educaționale prin:

- ✓ continuarea eforturilor pentru menținerea și îmbunătățirea paginii de web al Universității „Petru Maior” și a FSEJA, a paginii Facebook, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice etc.
- ✓ organizarea de cursuri de pregătire pentru bacalaureat la disciplinele pentru care exista cadre didactice specializate în universitate (de ex. cate 2 sedinte pe luna pana la examen);
- ✓ implicarea absolvenților care au cariere de succes.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departament

Organizarea unor activități extracurriculare comune cu organizațiile studentești – minim 2. (precum Ziua internațională a studentului).

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Măsuri operaționale în domeniul eficientizării documentării

Asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită desfășurarea activității didactice, precum și susținerea eforturilor de achiziționare a unor publicații, cărți de referință, acces on-line.

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Măsuri operaționale în privința eficientizării vieții studentești:

Identificarea unor măsuri care vin în ajutorul reducerii pierderii numărului de studenți.

Susținerea programului social în ajutorul studenților.

Reanalizarea regulamentelor.

Asigurarea unei săli pentru activitățile cercurilor studentești.

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

IV. 2. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Planificarea manifestărilor științifice ale Facultății pentru anul 2017, pe baza propunerilor formulate la nivelul departamentelor;

*Termen ianuarie 2017
Responsabil Prodecanul științific, Directori departamente*

Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică raportate de către cadrele didactice ale Facultății pentru anul 2016; inițierea discuțiilor la nivelul departamentelor cu cadrele didactice care nu și-au îndeplinit punctajul de cercetare, conform grilei de evaluare, în vederea identificării cauzelor și stabilirea măsurilor de evitare a unor situații similare în viitor în raport cu circumstanțele specifice;

*Termen martie 2017
Responsabil Prodecanul științific, Directori departamente*

Elaborarea planului anual de cercetare al facultății, respectiv al departamentelor/ centrelor de cercetare în concordanță cu strategia cercetării științifice a UPM.

*Termen aprilie 2017
Responsabil Prodecanul științific, Directori departamente*

Îmbunătățirea continuă a grilei de evaluare a activităților de cercetare în conformitate cu standardele privind criteriile de evaluare a programelor de studii și a condițiilor minimale de promovare.

*Termen 30 iunie și permanent
Responsabil Prodecanul științific*

Crearea de colective de cercetare care în grup să abordeze o temă de interes comun acțiune care să avantajeze individul și colectivul. Ținând cont de numărul cadrelor didactice, se pot crea 2-3 colective de cercetare la nivelul Facultății, pornind de la premisa înființării Centrului de Afaceri și Cercetări Aplicative, în scopul coagulării eforturilor de cercetare.

*Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific*

Vor fi organizate anual cel puțin 2 manifestări științifice cu participare internațională semnificativă, iar lucrările prezentate de cadrele didactice ale facultății vor fi publicate în reviste de specialitate recunoscute în BDI sau ISI Proceeding.

Antrenarea comunității locale de afaceri la manifestările științifice ale Departamentului (conferințe naționale, mese rotunde, seminarii, prelegeri, etc.).

*Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific, Directori de departamente*

Se vor demara acțiunile privind indexarea lucrărilor din manifestările internaționale ale Facultății în ISI Proceeding, precum și -continuarea procesului de indexare a revistelor științifice ale Facultății în BDI și chiar ISI cu factor de impact.

*Termen permanent
Responsabil Decanul, Prodecanul științific*

Încurajarea cadrelor didactice în direcția elaborării de proiecte de cercetare, educaționale și pe fonduri structurale. Asumarea de către fiecare departament a unui proiect semnificativ și relevant reprezintă un deziderat fezabil și realizabil. Cadrele didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților și a programelor lansate și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific

Încurajarea cadrelor didactice în trimiterea spre evaluare a minim unui articol în fiecare an cu scopul publicării în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben. Asumarea de către fiecare cadru didactic a acestei misiuni reprezintă un deziderat fezabil și realizabil. Cadrele didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților de publicare în astfel de jurnale și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific

Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic, juridico-administrativ. Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu entități economice, instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific

Participarea activă la organizarea unor manifestări științifice având caracter național și internațional, astfel încât colectivul *Facultății* să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării acestora. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare care să consolideze infrastructura de cercetare a *Facultății*.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific

Se vor susține propunerile și demersurile pentru obținerea atestatului de abilitate de către cadrele didactice care îndeplinesc standardele aplicabile, în scopul înființării unei școli doctorale.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific

Implementarea activităților specifice cercetării și la studenții din ciclul masteral prin crearea unui program dedicat de cercetare. Susținerea cercurilor științifice studențești (minim unul în cadrul fiecărui departament) și a sesiunii de comunicări științifice studențești organizată de Universitate. Programul de activitate a cercurilor științifice va fi afișat la avizierul departamentelor, iar centralizatorul lor se va păstra la prodecanul științific.

Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific

Se va urmări ca studenții merituosi din Facultate să fie mobilizați pentru a participa la sesiunile de comunicări științifice studențești de la nivel național și internațional.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific, Cadre didactice responsabile

IV.3. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI FINANCIAR

O trăsătură fundamentală a Planului Operațional pe anul 2017 constă în aceea că strategiile de management academic și financiar sunt elaborate având în centrul lor studentul și nevoia dezvoltării unui proces de învățământ performant. Astfel se impune o armonizare a celor două strategii manageriale, tocmai pentru ca îndeplinirea obiectivelor academice să-și găsească sustenabilitatea financiară necesară.

Ca obiective în realizarea managementului academic și financiar ne propunem:

- Formarea unei imagini și identități bine definite a *Facultății* în arealul universitar și social local, național și internațional;
- Activități de natură a populariza specializările *Facultății* și viața studentescă în rândul elevilor prin acțiuni interactive studenți-elevi;
- Elaborarea unei strategii de presă în scopul mediatizării evenimentelor și acțiunilor organizate de *Facultate*;
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale și antreprenoriale cu parteneri din mediul de afaceri, ONG-uri și autorități locale sau centrale, din țară sau străinătate;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu facultăți de profil din străinătate;
- Formarea mentalității angajaților universității și a studenților spre economisirea resurselor energetice;
- Urmărirea execuției bugetare în vederea raționalizării cheltuielilor în strânsă legătură cu veniturile efective, precum și desfășurarea unor activități aducătoare de venituri suplimentare.

Măsurile care se impun în vederea corelării nevoilor academice cu resursele financiare sunt:

1. Transparența financiară la nivelul *Facultății* și al departamentelor, având ca scop dimensionarea cheltuielilor proporțional cu veniturile atrase;
2. Aducerea de venituri suplimentare din sponsorizări și finanțări câștigate pe bază de proiecte în vederea organizării de evenimente științifice;
3. Reorganizarea planurilor de învățământ și a activităților didactice în concordanță cu resursele financiare, astfel încât cheltuielile să nu depășească veniturile pe specializări.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Administrator facultate

Vor fi revizuite regulamentele și metodologiile de lucru.

Se va analiza și, după caz, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

Vor continua elaborarea procedurilor lucru în vederea eficientizării a activităților din secretariat.

Pentru optimizarea cheltuielilor se va urmări încadrarea activității departamentelor, a specializărilor arondate de acestea, în veniturile proprii. Se realizează o analiză financiară în scopul evaluării fezabilității fiecărui program de studiu licență/masterat la nivelul fiecărui departament.

Se va urmări în continuare creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice prin promovări și încadrarea prin concurs de noi cadre didactice, cu asigurarea unui echilibru privind activitatea didactică de predare.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Administrator facultate

Pentru încadrarea și asigurarea necesarului de resurse financiare se vor lua următoarele **măsuri:**

1. evidența financiară de la nivel de facultate va fi completată cu evidențe de venituri (buget și taxe) și de cheltuieli (salariale și materiale) pe domenii și specializări; specializările care nu acoperă cheltuielile – vor fi prezentate măsuri de reducere a cheltuielilor;
2. nivelul încadrării salariale la postul de bază și pentru posturile de cumul și plata cu ora va fi în concordanță cu resursele financiare disponibile în noua finanțare de bază și veniturile din taxe pentru anul financiar 2017 se va întocmi bugetul programelor de studii; - vor fi efectuate comparații cu anul precedent.
3. se va încuraja comasarea seriilor de curs în „trunchi comun” la specializările înrudite și la disciplinele comune (odată cu realizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni, în funcție și de mărimea sălilor de curs disponibile);
4. cheltuielile materiale curente și de deplasare vor fi dimensionate la strictul necesar pentru bunul mers al activității didactice și științifice;
5. atragerea de fonduri pentru cercetare (granturi, programe și proiecte europene etc.) și finanțarea cu prioritate a proiectelor de dezvoltare didactică;
6. atragerea de fonduri prin parteneriat cu industria și comunitatea cultural/științifică regională și sponsorizări.

Termen permanent
Responsabil: Biroul Consiliului de Facultate,
Administrator facultate

IV.4. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

În domeniul cooperării naționale/internaționale se propune:

- promovarea imaginii *Facultății* și *Universității* ca o instituție europeană prin activitățile și preocupările sale, la nivel didactic și științific;
- extinderea acordurilor de colaborare cu facultăți/universități europene valorificând astfel contactele și relațiile colegiale stabilite de către cadre didactice din mediul universitar și studenți cu ocazia vizitelor și stagiilor de pregătire în țări europene;
- implementarea unui sistem de colaborare și schimburi de cadre didactice cu universități de tradiție europene care vor susține module de cursuri universitare, mai ales la ciclul II de studii;
- intensificarea eforturilor în vederea absorbției de fonduri structurale europene;
- crearea unor colective la nivelul *Facultății*/departamentelor, care să promoveze participarea la proiectele de cooperare internațională.

Termen permanent
Responsabil: Prodecan didactic, Prodecan științific

Aprofundarea relațiilor și susținerea eforturilor în realizarea unor proiecte comune cu universitățile străine cu care există acord de colaborare și menținerea eforturilor construirii unor contacte noi. Depunerea unor noi proiecte de cercetare- , Erasmus+,

Susținerea și diversificarea paletei pentru misiunile Erasmus pentru studenți și cadre didactice.

Identificarea unui grup de discipline care pot fi suținute în limba engleză, franceză pentru a încuraja primirea studenților Erasmus la nivelul *Facultății*, pe semestre universitare.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific, Șef Birou Programe Internaționale

RELAȚIA CU MEDIUL SOCIAL ECONOMIC

Biroul Consiliului *Facultății* va asigura identificarea și derularea unor activități care să creeze o imagine favorabilă, reală și completă a competențelor și resurselor de care dispune *Facultatea* în vederea valorificării acestora în parteneriate și contracte de colaborare, cercetare, consultanță sau asistență.

Se vor intensifica acțiunile centrelor de cercetare în domeniul pregătirii și perfecționării cadrelor de la toate nivelele manageriale.

Facultatea în colaborarea cu CIP va promova, module de formare continuă de 20-30 de ore în domeniile economic, juridic, administrativ. *Facultatea* va dezvolta un consorțiu cu mediul economic din arealul mureșean care să susțină proiecte de dezvoltare regională în educație, formare, transfer de tehnologic.

Decan,

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU



Universitatea „Petru Maior” Tg.Mureș
 Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative
 Decanat

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	28	32	60	2
		II	27	27	54	2
		III	26	5	31	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			81	64	145	5
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	28	32	60	2
		II	29	28	57	2
		III	26	10	36	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			83	70	153	5
3.	Contabilitate și de informatică și gestiune	I	29	31	60	2
		II	27	28	55	2
		III	28	22	50	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			84	81	165	6
4.	Finanțe și bănci	I	28	32	60	2
		II	28	15	43	2
		III	27	15	42	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			83	62	145	6
5.	Administrație publică	I	27	23	50	2
		II	26	5	31	1
		III	25	2	27	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			74	42	116	4
6.	Drept	I	25	50	75	3
		II	24	40	64	2
		III	25	40	65	2
		IV	26	28	54	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			100	158	258	9
7.	Economia comerțului, turismului și serviciilor – limba engleză	I	0	30	30	1
		TOTAL PROGRAM DE STUDIU			0	30
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			509	495	1004	36
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul afacerilor	I	11	19	30	1
		II	12	12	24	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			23	31	54	2

2.	Managementul resurselor umane	I	11	19	30	1
		II	12	10	22	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			23	29	52	2
3.	Contabilitate și audit	I	15	15	30	1
		II	17	6	23	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			32	21	53	2
4.	Gestiune financiar bancară	I	13	17	30	1
		II	11	1	12	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			24	18	42	2
5.	Masterat profesional european de administrație publică	I	15	10	25	1
		II	20	5	25	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			35	15	50	2
6.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	10	20	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			10	20	30	1
7.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	I	12	18	30	1
		II	15	-	15	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			27	18	45	2
TOTAL STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT			174	152	326	13
TOTAL FACULTATE			683	647	1330	49