

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE - FSEJA

PLAN OPERAȚIONAL 2016

Coordonator:

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU – decan

Membri:

Lector dr. Ioan Ovidiu SPĂTĂCEAN – prodecan științific

Lector dr. Adrian BOANTĂ – prodecan didactic

Conf. univ. dr. Mihaela KARDOS – director departament ME

Conf. univ. dr. Călin Adrian COMES – director departament FC

Conf. univ. dr. Nicolae Dragoș PLOEȘTEANU – director departament DAP

Ec. Vasile-Daniel ȘTEFAN – administrator facultate

CUPRINS

I. Principii generale	3
II. Structura, misiunea și viziunea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative.....	3
III. Obiective strategice derulate în anul 2016	6
IV. Măsuri și acțiuni prevăzute pentru anul 2016, în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice ale facultății în domeniile de interes.....	7
IV.1. Măsuri operaționale în domeniul educațional.....	7
IV.2. Măsuri operaționale în domeniul cercetării științifice	10
IV.3. Măsuri operaționale privind managementul academic și financiar	12
IV.4. Măsuri operaționale privind colaborări naționale și internaționale.....	13
Anexa 1 - Propuneri privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2016-2017.....	15

PLAN OPERAȚIONAL **- Anul 2016 -**

Planul operațional 2016 este un document pragmatic, care prezintă principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice privind activitatea didactică, științifică și administrativă a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative –FSEJA (denumită în continuare *Facultatea* sau *FSEJA*), componentă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (denumită în continuare *Universitatea* sau *UPM*).

FSEJA este cea mai nouă componentă din structura Universității Petru Maior, cea mai mare atât ca număr de studenți cât și ca număr de cadre didactice, cu rezultate pozitive în evaluările naționale și internaționale, cu numeroase legături naționale și internaționale și cu o contribuție semnificativă în veniturile proprii ale universității.

Planul operațional al *Facultății* a fost elaborat pe baza Planului strategic 2016-2020 al *Universității*, pe baza planului managerial al rectorului, a planurilor operaționale ale celor trei Departamente din cadrul *Facultății* (Departamentul de Management-Economie, Departamentul Finanțe-Contabilitate, Departamentul de Drept și Administrație Publică) și a Departamentului IFR.

Obiectivele propuse în acest plan operațional sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității, Legea învățământului și Carta Universității Petru Maior.

I. PREMISE PENTRU DEFINIREA POLITICII STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE PE ANUL 2016

Prezentul Plan operațional este elaborat pe baza unei analize a punctelor tari, slăbiciunilor, oportunităților și a amenințărilor existente în mediul intern al *Facultății* și în mediul extern social, politic, economic, educațional și cultural, date pe care nu le putem neglija dacă dorim să stabilim o politică adecvată pe termen scurt, mediu sau lung.

Traversăm o perioadă de mari schimbări structurale, sistemice, de percepție și comportament cu multe necunoscute și decizii politice sau manageriale prea puțin analizate și corect cântărite în finalitățile pe care le generează iar preocupările guvernanților nu sunt centrate pe problemele educaționale ale tineretului și a schimbărilor de substanță în bunăstarea cetățenilor.

Procesul de globalizare continuă la nivel economic, social și educațional, prin multiple forme, proceduri și norme comunitare, influențând puternic dezvoltarea pe viitor a instituțiilor universitare.

Procesul concurențial intern și internațional la nivelul instituțiilor de învățământ superior prin masificarea învățământului superior și existența concurenței, conduce la generarea unor sisteme de comparare, în urma cărora, pe baza anumitor criterii, se va decide ierarhizarea instituțiilor, fază în care *Facultatea* are de câștigat doar în măsura în care se preocupă în permanență pentru a-și asigura viitorul, promovând un management al schimbării bazat pe anticipare și inovare.

Bugetarea limitată a procesului didactic, impune reconsiderarea misiunii *Facultății* și *Universității* prin adoptarea unui comportament antreprenorial materializat prin lărgirea sferei de servicii educaționale prestate în folosul comunității și al mediului economic, dar și prin participarea la proiecte de dezvoltare.

II. STRUCTURA, MISIUNEA ȘI VIZIUNEA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Domeniile și programele de studii ale *FSEJA*, în conformitate cu H.G. 575/2015, privind structurile instituțiilor de învățământ superior și programele de studii universitare de licență, respectiv programele de studii de masterat acreditate ARACIS, sunt următoarele:

Ciclul I. ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ, 180/240 credite ECTS

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ/ nr.de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: MANAGEMENT • Management	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	Domeniul: ADMINISTRAREA AFACERILOR • Economia comerțului, turismului și serviciilor	3 ani	A	IF /180
Departamentul de FINANȚE – CONTABILITATE	Domeniul: CONTABILITATE • Contabilitate și informatică de gestiune	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	Domeniul: FINANȚE • Finanțe și bănci	3 ani	A	IF /180
Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA	Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE • Administrație publică	3 ani	A/A	IF / IFR /180
	Domeniul: DREPT • Drept	4 ani	A/A	IF / IFR /240

A - Acreditată

Ciclul II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Domeniul și programele de studii		Durata studiilor		Forma de învățământ /nr de credite
Departamentul de MANAGEMENT - ECONOMIE	Domeniul: MANAGEMENT • Managementul afacerilor • Managementul resurselor umane	2 ani 2 ani	A A	IF /120 IF /120
	Domeniul ADMINISTRAREA AFACERILOR • Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	2 ani	A	IF/120
Departamentul de FINANȚE - CONTABILITATE	Domeniul: CONTABILITATE • Contabilitate și audit	2 ani	A	IF /120
	Domeniul: FINANȚE • Gestiune financiar bancară	2ani	A	IF /120

Departamentul de DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ	Domeniul: DREPT	1 an	A	IF /60
	<ul style="list-style-type: none"> • Instituții judiciare și profesii liberale 			
	Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	2 ani	A	IF /120
	<ul style="list-style-type: none"> • Masterat profesional european în administrația publică 			

A – Acreditată

Misiunea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative este didactică și științifică, în concordanță cu cea a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, cultivă valorile științei, educației și ale culturii. În virtutea nivelului de competență și responsabilități pe care le are față de dar mai ales, comunitatea locală, *FSEJA* își asumă următoarele obiective strategice:

- a. formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor pe cele două cicluri educaționale de tip Bologna: licență și masterat;
- b. cercetarea materializată prin lucrări de cercetare fundamental și aplicativă;
- c. integrarea instituției și a comunității academice în generosul curent care promovează spiritul și gândirea liberă, bazată pe articularea permanentă la valorile culturale și științifice naționale și europene;
- d. transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba comunității locale, prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă.

Planul operațional pe anul 2016 își propune o viziune strategică asupra imaginii interne și externe a *Facultății*, reprezentând aspirațiile Consiliului facultății, ale întregului colectiv, prin:

- ✓ obținerea de rezultate corespunzătoare la evaluarea externă a programelor de studii din 2016; promovarea unei politici de sprijinire a tuturor angajaților *Facultății* în demersurile pe care aceștia le consideră justificate a fi împlinite pentru realizarea profesională, pentru satisfacția personală și colectivă, pentru întărirea statutului de cadru didactic responsabil cu formarea de intelectuali și specialiști cu studii superioare.
- ✓ consolidarea relației de colaborare cu Asociația ALUMNI prin demararea unui proces de inventariere și de atragere spre o comunicare efectivă pe absolvenți, în scopul activării lor ca promotori ai imaginii *Facultății*;
- ✓ recunoașterea *Facultății* la nivel local, regional, național și internațional ca un pol autentic în educație, știință, cercetare, cultură, cunoaștere;
- ✓ creșterea continuă a calității programelor de studiu universitare și alinierea acestora la noile comandamente sociale, juridice, economice și administrative;
- ✓ dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții de învățământ de stat sau private, naționale, internaționale și cu sectorul economic, social, juridic care să susțină dezvoltarea regională.
- ✓ crearea unei imagini de instituție în slujba comunității, prin servicii consultanță și programe de formare continuă;
- ✓ dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să promoveze satisfacția de a fi membru activ al comunității universitare; introducerea și dezvoltarea unui stil de lucru bazat pe managementul proiectelor (pentru obținerea performanțelor maxime în termenele stabilite și gestiunea optimă a resurselor); asigurarea în interiorul *Facultății* a unei atmosfere de profesionalism și responsabilitate față de misiunea didactică și de cercetare; promovarea unui management participativ, ce include echipe interdisciplinare axate pe probleme majore (integrarea performantă în comunitatea națională și internațională, management educațional);

- ✓ dezvoltarea unui sistem de autoevaluare pentru creșterea continuă a performanțelor educaționale și științifice;
- ✓ asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde internaționale;
- ✓ continuarea reamenajării unor spații aparținătoare FSEJA.

III. OBIECTIVE STRATEGICE ALE ANULUI 2016

Obiective strategice privind activitatea didactică

Învățământul economic, juridic și administrativ trebuie să se orienteze spre nevoile concrete ale comunității. Cerința globală, la care procesul educațional desfășurat la nivelul Facultății trebuie să răspundă, este adaptarea dinamică la cererea reală de specialiști, la profilul acestora.

Continuarea acțiunilor de modernizare de conținut a procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii la standardele și cerințele actuale va rămâne o preocupare importantă.

Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ în concordanță cu obiectivele ARACIS, rămâne un obiectiv important.

În acest sens, se va urmări analiza de substanță și de conținut, la nivelul departamentelor, a fișelor disciplinelor și armonizarea lor globală la nivelul *Facultății* pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

Se va urmări eficientizarea activității de practică intensificarea semnării unor parteneriate noi cu mediul economic, social, administrativ, juridic.

Calitatea învățământului trebuie sporită și prin îmbunătățirea continuă a bazei materiale (spațiu de învățământ, bibliotecă, modernizarea laboratoarelor, îmbunătățirea sistemului informatic), teren de sport, având în vedere și numărul mare de studenți.

Prin participarea în programe internaționale și prin semnarea contractelor de colaborare cu universități de prestigiu din străinătate studenții pot intra în circuitul internațional (pot studia la universități străine, pot participa la manifestări internaționale studențești), iar pe de altă parte aceste colaborări pot contribui la îmbunătățirea bazei materiale.

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată.

Se va urmări înființarea unor programe de studii în limbi de circulație internațională. Se va urmări cooptarea cadrelor cu prestigiu național și internațional pentru consolidarea acestor masterate.

Vor fi căutate metode de modernizare și eficientizare a procesului de examinare a studenților. Trebuie analizată posibilitatea introducerii sistemului modular de predare a anumitor discipline – ceea ce ar încuraja, pe de o parte, invitarea profesorilor de prestigiu, schimbul de cadre didactice, pentru susținerea unor cursuri, pe de altă parte, însușirea mai bună a unei discipline.

Va fi stimulată formarea unui colectiv de cadre didactice și studenți pentru promovarea imaginii învățământului economic, administrativ-juridic pentru a face cunoscută oferta educațională pe plan local, regional, național și internațional.

Componenta prioritară a planului operațional o reprezintă continuarea implementării reformei și a principiilor Acordului de la Berlin cu privire la structurarea sistemului de învățământ pe trei nivele (MLD), activități derulate prin intermediul unor calendare de lucru, nominalizând responsabilități și planificând resursele, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze planurile de învățământ și activitățile specifice instruirii în conformitate cu domeniile de specializare, competențelor și abilităților pe care absolvenții noului sistem de învățământ trebuie să și le însușească. Se va urmări formarea unor consorții, parteneriate cu universități din țară și străinătate, care să creeze cadrul necesar pentru înființarea în perspectivă a unor școli doctorale în domeniul juridic și economic.

Obiective strategice și tactice privind activitatea de cercetare

Planul strategic se întemeiază pe concepția potrivit căreia cercetarea științifică reprezintă o componentă fundamentală a activității academice.

Trebuie menținută și îmbunătățită recunoașterea națională și internațională. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, care să consolideze infrastructura de cercetare a facultății este importantă. Pentru dezvoltarea finanțării cercetării pe bază de granturi, proiecte, contracte este necesară prezența în circuitul național și internațional. Stimularea obținerii unor acorduri de colaborare cu universități străine de prestigiu de profil economic și juridic va fi susținută și în continuare deoarece creează premisele unor schimburi academice studentești și de cadre didactice, care vor încuraja încheierea unor parteneriate și colaborări științifice. În vederea recunoașterii activității de cercetare pe plan național și internațional se va propune stimularea financiară pentru cadrele didactice care publică articole în reviste ISI.

Vor fi susținute eforturile pentru începerea monitorizării ISI Thomson a revistei „Curentul Juridic” și va fi susținută revista științifică *Oeconomica*.

Participarea activă la organizarea evenimentelor științifice va fi sprijinită și susținută.

Este necesară formarea centrelor de cercetare. Demersurile parteneriatele în acest sens vor fi susținute la nivelul *Facultății*. Se vor susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unor școli doctorale.

Obiective strategice privind activitatea administrativă

Trebuie menținut și susținut procesul de îmbunătățire propus în Planul strategic de dezvoltare. Vor fi formulate sarcini clare pentru toate tipurile de responsabilități la orice nivel, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

IV. MĂSURI ȘI ACȚIUNI PREVĂZUTE PENTRU ANUL 2016, ÎN SCOPUL ÎNDEPLINIRII MISIUNII ȘI REALIZĂRII OBIECTIVELOR STRATEGICE

IV.1. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL

Analiza de substanță a planurilor de învățământ și a fișelor de discipline și corelarea acestora cu cunoștințele, competențele și abilitățile care definesc profilul pregătirii absolvenților. Vor fi demarate analize de oportunitate la nivelul fiecărei discipline pe baza unor chestionare care vor releva impactul acestora asupra bagajului de cunoștințe transmis studenților.

Termen 15 Iulie

Responsabil Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Analiza mijloacelor didactice proprii: valoare, conținut, oportunitate, relevanță și a actualității lor și elaborarea unui plan de editare sau reeditare a manualelor didactice proprii. Se va urmări ca toate materialele didactice proprii mai vechi de 7 ani să fie reeditate după ce sunt revizuite de autori.

Termen pentru analiză și plan de măsuri adoptat de Consiliul de Facultate 30 Octombrie

Responsabil Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Analiza de detaliu a modului în care se realizează practica de specialitate, revizuirea regulamentelor, a procedurilor și identificarea metodelor prin care practica devine un instrument util în acumularea abilităților specifice la nivel de student. Se va intensifica acțiunea de a multiplica numărul de acorduri de colaborare cu mediul economic, juridic și administrativ care să asigure pentru toți studenții o practică adecvată. Se va studia și oportunitatea ca o parte din practică să fie derulată la sediul *Facultății*.

*Termen Permanent
Responsabil Prodecanul didactic*

Elaborarea unor precizări clare și obligatorii prin care cadrele didactice trebuie să creeze cadrul prin care studenții să obțină din timpul derulării activităților didactice o cotă parte din nota finală, conform regulamentelor în vigoare.

*Termen 30 Octombrie
Responsabil Prodecanul didactic*

Analiza posibilităților de îmbunătățire reală a calității pregătirii studenților în disciplinele de limbi străine și certificarea reală a cunoștințelor dobândite. Se vor promova prin sistem educațional online lecții, teme, teste și alte mijloace de pregătire mai comune și mai accesibile studenților.

*Termen Permanent
Responsabil Prodecanul didactic, cadrele de specialitate*

Demararea unei analize privind motivele absenteismului studenților, lipsa de participare, la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ și stabilirea unui plan de măsuri care să mărească rata de participare a studenților.

*Termen 30 noiembrie
Responsabil Prodecanul didactic*

Asigurarea calității și mai ales a nivelului de calitate reprezintă un corolar al modului în care se derulează activitățile specifice unei instituții academice și ea este evaluată după o serie de standarde care trebuie cunoscute și însușite de către tot personalul *Facultății*. Va fi elaborat un plan de măsuri privind conștientizarea tuturor cadrelor asupra modului în care trebuie să contribuie la creșterea permanentă a nivelului calitativ. Vor fi nominalizați responsabili cu calitatea la toate nivelele și în toate structurile *Facultății*, iar Comisia de calitate va identifica neconformitățile și va propune măsuri de remediere.

*Termen 30 Octombrie, permanent
Responsabil Decanul*

Analiza metodelor pedagogice utilizate de personalul didactic și introducerea unor metode noi moderne și atractive pentru studenți, în colaborare cu Departamentul de Pregătire Pedagogică și Didactică.

*Termen Noiembrie, Permanent
Responsabil Prodecanul didactic*

Annual se vor organiza minim 2 școli de vară cu participare internațională prilej de promovare a sistemului educațional LLL și a dimensiunii internaționale a *Facultății*. Realizarea de parteneriate cu entități publice și private pentru organizarea evenimentelor programate pentru studenți (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, competiții AIESEC, tabere de vară, etc.);

*Termen anual
Responsabil Prodecanul didactic*

Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* în limba engleză.

*Termen: iulie 2016
Responsabil: Prodecan didactic, Director de departament, Responsabil program de studiu*

Dezvoltarea colaborărilor cu specialiști pentru fiecare program de studii din cadrul FSEJA, prin invitarea unor personalități locale la cursurile desfășurate.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan didactic, Director de departament,

Diferențierea nivelelor de calificare prin definirea procesului de formare și a competențelor generale și specifice.

Responsabili: Decan, Prodecan didactic, Directorii de departamente
Termene: 15 iunie 2016

Diversificarea ofertei educaționale, prin continuarea și diversificarea activităților comune cu Inspectoratul Școlar Mureș și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de învățământ economic, administrativ, juridic oferite de Facultate, pentru sondarea unor noi programe.

Termen: permanent
Responsabil: Directorii de departamente

Marketing școlar „agresiv”, prin: identificarea surselor potențiale furnizoare de studenți (județe, licee) și difuzarea spre aceștia a unor produse privind oferta educațională a Facultății. Se vor crea la nivelul fiecărui departament **echipe pentru promovarea specializărilor** gestionate de departamente.

Termen: septembrie 2016
Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Prodecanul științific, Directorii de departamente ,
Director IFRD

Stimularea ofertei de valorificare a potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare, de cursuri pentru adulți și implicarea în activități de reconversie profesională în județul Mureș și județele limitrofe.

Termen: permanent
Responsabil: Decan, Prodecanul didactic, Director CIP, Directorii de departamente

Continuarea eforturilor de modernizare a sistemului creditelor transferabile ca suport pentru stimularea mobilității studenților și recunoașterii studiilor și calificării profesionale dobândite trebuie încurajată. Se va lua în considerare faptul că se va calcula medie ponderată (luând în considerare ECTS) la analiza rezultatelor.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecanul didactic, Șefii de departament

Pentru a-și întări poziția pe piața ofertei educaționale, FSEJA își propune:

- Continuarea eforturilor pentru menținerea și îmbunătățirea paginii de web al Universității „Petru Maior” și a FȘEJA, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice etc.

Termen: permanent
Responsabil: Decan, Prodecanul didactic,
Prodecanul științific, Șefii de departament

- Îmbunătățirea calității procesului educațional și dezvoltarea parametrilor specifici activităților didactice.

Asigurarea procesului instructiv la nivelul departamentelor în spiritul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu

doar pentru profesii și pentru cariere de succes și care să reprezinte *Facultatea* cu succes în țară și în străinătate.

Formularea competențelor profesionale ce trebuie să le dobândească absolventul unei specializări.

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Măsuri operaționale în domeniul eficientizării documentării

Asigurarea, îmbunătățirea și perfecționarea continuă a unei baze materiale care să permită cercetarea științifică la standarde internaționale. Susținerea eforturilor de reorganizare a bibliotecii *Facultății* în vederea îmbunătățirii accesului la informație. Crearea unui regulament de funcționare a bibliotecilor de departament. Susținerea eforturilor de achiziționare a unor publicații, cărți de referință, acces on-line.

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

Măsuri operaționale în privința eficientizării vieții studențești

Căutarea unor măsuri care vin în ajutorul reducerii pierderii numărului de studenți.

Susținerea programului social în ajutorul studenților. Reanalizarea regulamentelor .

Asigurarea unei săli pentru activitățile cercurilor studențești.

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul didactic, Directorii de departamente

IV. 2. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Îmbunătățirea continuă a grile de evaluare a activităților de cercetare în conformitate cu normele ministerului privind criteriile de evaluare a programelor de studii și a condițiilor minimale de promovare.

Termen 30 iunie și permanent

Responsabil Prodecanul științific

Crearea de colective de cercetare care în grup să abordeze o temă de interes comun acțiune care să avantajeze individul și colectivul. Colectivele de cercetare vor fi sprijinite material prioritar pentru că reprezintă centre de comunicare și transfer de bune practici cu consecințe favorabile în viitor. Ținând cont de numărul cadrelor didactice se pot crea 3-4 colective de cercetare în fiecare departament.

Termen permanent

Responsabil Prodecanul științific

Vor fi organizate anual cel puțin 2 manifestări științifice cu participare internațională semnificativă iar lucrările prezentate de cadrele didactice ale facultății vor fi publicate în reviste de specialitate recunoscute în BDI sau ISI Proceeding.

Antrenarea comunității locale de afaceri la manifestările științifice ale Departamentului (conferințe naționale, mese rotunde, seminarii, prelegeri, etc.).

Termen Permanent

Responsabil Prodecanul științific, Directorii de departamente

Se vor demara acțiunile privind indexarea lucrărilor din manifestările internaționale ale Facultății în ISI Proceeding, precum și continuarea procesului de indexare a revistelor științifice ale Facultății în BDI și chiar ISI cu factor de impact.

Termen Permanent
Responsabil Decanul, Prodecanul științific

Stimularea cadrelor didactice în crearea de proiecte de cercetare, educaționale și pe fonduri structurale, sprijinirea în implementare și finalizare cu succes a acestora. Asumarea de către fiecare departament a câte unui proiect semnificativ și relevant reprezintă un nivel fezabil și realizabil. Cadrele didactice vor fi înștiințate asupra oportunităților și a programelor lansate și vor fi consiliate în demersurile și inițiativele adoptate.

Termen permanent
Responsabil Prodecanul științific

Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic, juridico-administrativ. Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu agenți economici, instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific

Participarea activă la organizarea unor manifestări științifice având caracter național și internațional, astfel încât colectivul *Facultății* să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării acestora. Activitatea fiecărui cadru didactic din *Facultate* va fi monitorizată și cunoscută în departament. Susținerea eforturilor pentru menținerea programului de finanțare a unor granturi interne adresate tinerilor cercetători. Susținerea și stimularea cadrelor pentru obținerea titlului de doctor și promovarea continuă trebuie încurajată deoarece reprezintă îmbunătățirea calității procesului educațional și de cercetare. Focalizarea eforturilor individuale și colective, spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare care să consolideze infrastructura de cercetare a Facultății. Se vor susține propunerile și demersurile pentru înființarea și dezvoltarea unor școli doctorale.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific

Implementarea activităților specifice cercetării și la studenții din ciclul masteral prin crearea unui program dedicat de cercetare. Cuantificarea și valorificarea reală a rezultatelor cercetărilor studenților doctoranzi și post doctoranzi din Facultate. Susținerea cercurilor științifice studențești (minim 4 pe fiecare departament) și a sesiunii de comunicări științifice studențești organizată de Universitate.

Termen Permanent
Responsabil Prodecanul științific

Se va urmări ca cei mai buni studenți din Facultate să fie mobilizați pentru a participa la sesiunile de comunicări științifice studențești de la nivel național și internațional.

Se vor antrena studenții pentru activități de cercetare în cadrul *Cercurilor științifice studențești*; Programul de activitate a cercurilor științifice va fi afișat la avizierul departamentelor, iar centralizatorul lor se va păstra la prodecanul științific.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific, Cadre didactice responsabile

IV.3. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND MANAGEMENTUL ACADEMIC ȘI FINANCIAR

O trăsătură fundamentală a Planului Operațional pe anul 2016 constă în aceea că strategiile de management academic și financiar sunt elaborate având în centrul lor studentul și nevoia dezvoltării unui proces de învățământ performant. Astfel se impune o armonizare a celor două strategii manageriale tocmai pentru ca îndeplinirea scopurilor academice să-și găsească sustenabilitatea financiară necesară.

Ca obiective în realizarea managementului academic și financiar ne propunem:

- Formarea unei imagini și identități bine definite a *Facultății* în arealul universitar și social local, național și internațional;
- Activități de natură a populariza specializările FSEJA și viața studențească în rândul elevilor prin acțiuni interactive studenți-elevi;
- Elaborarea unei strategii de presă în scopul mediatizării evenimentelor și acțiunilor organizate de *FSEJA*;
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale și antreprenoriale cu parteneri din mediul de afaceri, ONG-uri și autorități locale sau centrale, din țară sau străinătate;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu facultăți de profil din străinătate;
- Formarea mentalității angajaților universității și a studenților spre economisirea resurselor energetice;
- Urmărirea execuției bugetare în vederea raționalizării cheltuielilor în strânsă legătură cu veniturile efective, precum și desfășurarea unor activități aducătoare de venituri suplimentare.

Măsurile care se impun în vederea corelării nevoilor academice cu resursele financiare sunt:

1. Transparența financiară la nivelul *Facultății* și al departamentelor, având ca scop dimensionarea cheltuielilor proporțional cu veniturile atrase;
2. Aducerea de venituri suplimentare din sponsorizări și finanțări câștigate pe bază de proiecte în vederea organizării de evenimente științifice;
3. Reorganizarea planurilor de învățământ și a activităților didactice în concordanță cu resursele financiare, astfel încât cheltuielile să nu depășească veniturile pe specializări.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Administrator facultate

Vor fi revizuite regulamentele și metodologiile de lucru.

Se va analiza și, după caz, se va reactualiza fișa postului pentru personalul administrativ și pentru funcțiile de conducere.

Vor continua elaborarea procedurilor lucru în vederea eficientizării a activităților din secretariat.

Pentru optimizarea cheltuielilor se va urmări încadrarea activității departamentelor, a specializărilor arondate de acestea, în veniturile proprii. Se realizează o analiză financiară în scopul evaluării fezabilității fiecărui program de studiu licență/masterat la nivelul fiecărui departament.

Se va urmări în continuare creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice prin promovări și încadrarea prin concurs de noi cadre didactice, cu asigurarea unui echilibru privind activitatea didactică de predare.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Administrator facultate

Pentru încadrarea și asigurarea necesarului de resurse financiare se vor lua următoarele **măsuri:**

1. evidența financiară de la nivel de facultate va fi completată cu evidențe de venituri (buget și taxe) și de cheltuieli (salariale și materiale) pe domenii și specializări; specializările care nu acoperă cheltuielile – vor fi prezentate măsuri de reducere a cheltuielilor;
2. nivelul încadrării salariale la postul de bază și pentru posturile de cumul și plata cu ora va fi în concordanță cu resursele financiare disponibile în noua finanțare de bază și veniturile din taxe pentru anul financiar 2016 se va întocmi bugetul programelor de studii; - vor fi efectuate comparații cu anul precedent.
3. se va încuraja comasarea seriilor de curs în „trunchi comun” la specializările înrudite și la disciplinele comune (odată cu realizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni, în funcție și de mărimea sălilor de curs disponibile);
4. cheltuielile materiale curente și de deplasare vor fi dimensionate la strictul necesar pentru bunul mers al activității didactice și științifice;
5. atragerea de fonduri pentru cercetare (granturi, programe și proiecte europene etc.) și finanțarea cu prioritate a proiectelor de dezvoltare didactică;
6. atragerea de fonduri prin parteneriat cu industria și comunitatea cultural/științifică regională și sponsorizări.

Termen permanent
Responsabil: Biroul Consiliului de Facultate,
Administrator facultate

IV.4. MĂSURI OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

În domeniul cooperării naționale/internaționale se propune:

- promovarea imaginii *Facultății* și *Universității* ca o instituție europeană prin activitățile și preocupările sale, la nivel didactic și științific;
- extinderea acordurilor de colaborare cu facultăți/universități europene valorificând astfel contactele și relațiile colegiale stabilite de către cadre didactice din mediul universitar și studenți cu ocazia vizitelor și stagiilor de pregătire în țări europene;
- implementarea unui sistem de colaborare și schimburi de cadre didactice cu universități de tradiție europene care vor susține module de cursuri universitare, mai ales la ciclul II de studii;
- intensificarea eforturilor în vederea absorbției de fonduri structurale europene;
- crearea unor colective la nivelul *Facultății*/departamentelor, care să promoveze participarea la proiectele de cooperare internațională.

Termen permanent
Responsabil: Prodecan didactic, Prodecan științific

Aprofundarea relațiilor și susținerea eforturilor în realizarea unor proiecte comune cu universitățile străine cu care există acord de colaborare și menținerea eforturilor construirii unor contacte noi. Depunerea unor noi proiecte de cercetare- Tempus, Erasmus, Leonardo.

Susținerea și diversificarea paletei pentru misiunile Erasmus pentru studenți și cadre didactice.

Identificarea unui grup de discipline care pot fi suținute în limba engleză, franceză pentru a încuraja primirea studenților Erasmus la nivelul *Facultății*, pe semestre universitare.

Termen: permanent
Responsabil: Prodecan științific, Șef Birou Programe Internaționale

RELAȚIA CU MEDIUL SOCIAL ECONOMIC

Biroul Consiliului *Facultății* va asigura identificarea și derularea unor activități care să creeze o imagine favorabilă, reală și completă a competențelor și resurselor de care dispune *Facultatea* în vederea valorificării acestora în parteneriate și contracte de colaborare, cercetare, consultanță sau asistență.

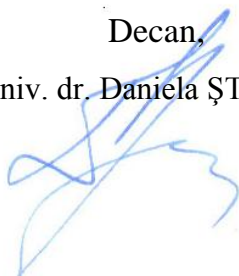
Se vor intensifica acțiunile centrelor de cercetare în domeniul pregătirii și perfecționării cadrelor de la toate nivelele manageriale.

Facultatea în colaborarea cu CIP va promova, module de formare continuă de 20-30 de ore în domeniile economic, juridic, administrativ. *Facultatea* va dezvolta un consorțiu cu mediul economic din arealul mureșean care să susțină proiecte de dezvoltare regională în educație, formare, transfer de tehnologic.

În activitățile Departamentului de discipline juridice și administrative va fi inclus și Baroul Mureș, pe bază de convenție de colaborare, convenție de parteneriat.

Decan,

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU



Universitatea „Petru Maior” Tg.Mureș
 Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative
 Decanat

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2016-2017

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	28	32	60	2
		II	27	15	42	2
		III	24	13	37	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			79	60	139	5
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	28	32	60	2
		II	27	12	39	2
		III	24	9	33	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			79	53	132	5
3.	Contabilitate informatică și de gestiune	I	29	61	90	3
		II	28	26	54	2
		III	27	19	46	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			84	106	190	7
4.	Finanțe și bănci	I	28	47	75	3
		II	27	21	48	2
		III	24	6	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			79	74	153	6
5.	Administrație publică	I	27	33	60	2
		II	25	9	34	1
		III	22	0	22	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			74	42	116	4
6.	Drept	I	25	75	100	4
		II	25	41	66	2
		III	26	27	53	2

		IV	27	39	66	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			103	182	285	10
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			498	517	1015	37
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul afacerilor	I	11	39	50	2
		II	17	15	32	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			28	54	82	3
2.	Managementul resurselor umane	I	11	39	50	2
		II	18	17	35	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			29	56	85	3
3.	Contabilitate și audit	I	15	35	50	2
		II	23	11	34	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			38	46	84	3
4.	Gestiune financiar bancară	I	13	37	50	2
		II	12	3	15	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			25	40	65	3
5.	Masterat profesional european de administrație publică	I	20	5	25	1
		II	20	0	20	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			40	5	45	2
6.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	10	40	50	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			10	40	50	2
7.	Administrarea afacerilor în comerț , turism și alte servicii	I	12	38	50	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			12	38	50	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			170	241	411	16
TOTAL FACULTATE			668	758	1426	53

Decan,
Conf.univ.dr. Daniela ȘTEFĂNESCU

Secretar șef facultate,
Irma Bakos