



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,  
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
„GEORGE EMIL PALADE”  
DIN TÂRGU MUREȘ



FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT



# PLAN OPERAȚIONAL

## AL FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2021



**Adresa:** UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540139, județul Mureș, România,  
**Tel:** +40 265 215 551, înt. 246 | **Fax:** +40 265 210 407; **Facultatea de Economie și Drept:** Târgu Mureș, str. Livezeni, nr. 69, 540566,  
județul Mureș, România; **Web:** [www.umfst.ro](http://www.umfst.ro) | **Email:** [decanat.economiedrept@umfst.ro](mailto:decanat.economiedrept@umfst.ro) | **Tel:** +40 265 219 034 | **Fax:** +40 265 219 034



## I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Economie și Drept din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” (UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2021 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 aprobat de Senatul Universității, Planul operațional al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” (UMFST) din Târgu Mureș pentru anul 2021 și Planul Strategic al Facultății de Economie și Drept din cadrul Universității De Medicina, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu-Mureș, 2020-2024. El este corelat cu principalele nevoi administrative și academice ale facultății în vederea aplicării Planului strategic dar și cu situația specifică a acestui an, creată de pandemia cu noul coronavirus și continuă, acolo unde este cazul, activități asumate în anul 2020, care au caracter continuu sau periodic.





## II. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2021

Activitățile propuse\* pentru anul 2021 sunt următoarele:

(\*În alocarea responsabilităților individuale și colective din activitățile Planului operațional se utilizează următoarele identități: Prodecan Lect.univ.dr. Boantă Adrian, Director departament ED1 – Conf.univ.dr. Mihaela Kardoș, Director departament ED2 – Conf.univ.dr. Daniela-Cristina Valea).

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Responsabili	Termene
1	2	3	4
<b>1. ÎNVĂȚĂMÂNT</b>			
1.1. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice în sem. II a anului universitar 2020/2021, în condițiile pandemiei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea elementelor de conținut necesare utilizării platformei de e-learning Blackboard</li> <li>- Desfășurarea activităților de învățământ în sistem online, sau hibrid în funcție de evoluția situației epidemiologice. Mobilizarea tuturor resurselor interne pentru pregătirea revenirii la învățământul onsite.</li> <li>- Realizarea evaluărilor de tip sumativ, în regim onite, la sfârșit de modul</li> <li>- Monitorizarea desfășurării activităților</li> <li>- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii de licență in regim on-site</li> </ul>	Decan Prodecan Directori de departament	Septembrie An univ  Sesiuni Permanent Iulie 2021
1.2. Demararea unor programe noi de studii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatire si depunere dosar de acreditare pentru programul de studii Afaceri digitale și Știința datelor</li> </ul>	Decan Responsabil program de studii	Septembrie 2021
1.3. Organizarea Admiterii 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență și masterat, an universitar 2021/2021;</li> <li>- Organizarea preadmiterii pentru programele de studii de licența</li> </ul>	Comisia de admitere	Iulie, septembrie Aprilie- iunie





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea programelor de studiu ale facultatii;</li> <li>- Promovarea programelor de studii ID</li> </ul>	Decan, Directori de departament Director DIFRD	
1.4. Analiza performanțelor programelor de studii existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea Indicatorilor de performanță interni;</li> <li>- Evaluarea Indicatorilor de performanță externi;</li> <li>- Propunerea de directii strategice de lucru.</li> </ul>	Decan Prodecan	Iunie
1.5. Curriculele universitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea fișelor disciplinelor – conținut, actualitate, acord cu programul de studii și cu noile curricule de pregătire aprobate în anul 2020;</li> <li>- Implementarea progresivă a noilor curricule revizuite</li> </ul>	Decan Responsabil CEIPSCU Directori de departament	Iulie  Septembrie
1.6. Revizuirea modului de predare și de evaluare – Smart education/Smart learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea resurselor digitale de informare;</li> <li>- Promovarea învățământului interactiv de tip <i>Based Learnig</i>, a proiectelor individuale și a tutoriatului activ</li> <li>- Implementarea unor metode de evaluare adaptate modului de predare.</li> </ul>	Decan, departamente Directori de departament Cadre didactice,	Permanent
1.7. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice;</li> <li>- Optimizarea modului de distribuire a locurilor bugetate/finanțate;</li> <li>- Întărirea disciplinei didactice și menținerea standardelor de promovare, analiza criteriilor scientometrice individuale.</li> </ul>	Decan Director ID  Directori de departament	Iulie Aprilie- septembrie  Permanent





1.8. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>), a platformei Blackboard;</li> <li>- Dezvoltarea platformelor de studiu existente.</li> </ul>	Prodecan Compartiment RIC	Decembrie Permanent
1.9. Reorganizarea practicii de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor;</li> <li>- Organizarea de internship-uri; crearea de locuri de internship în structurile universității;</li> <li>- Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; extinderea acestora și la alte programe de studii;</li> <li>- Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali la anumite programe de studii.</li> </ul>	Prodecan  Responsabili de programe de studii	Iunie  Septembrie Permanent
1.10. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Editarea/reeditarea de cursuri pentru toate programele de studii; creșterea calității materialului didactic editat; abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune;</li> <li>- Realizarea manualelor de tip e-book;</li> <li>- Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline cu sprijinul UMFST-Tv și a Centrului de Resurse Multimedia.</li> </ul>	Decan Director de departament Cadre didactice	Permanent
<b>2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>			
2.1. Stabilirea temelor de cercetare prioritare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/complementare, cu utilizarea resursei umane și tehnice</li> <li>- Stimularea activităților de cercetare inovativă cu aplicabilitate în mediul economic.</li> </ul>	Decan Directori centre de cercetare	Permanent
2.2. Cercetarea aplicativă pentru firme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea de nuclee spin-off și start-up;</li> <li>- Crearea unor incubatoare de idei; stabilirea modului de finanțare internă și externă.</li> </ul>	Director SAS	Permanent
2.3. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente;</li> <li>- Aplicarea ca parteneri, în relație cu alte universități, la proiecte finanțate de UE;</li> </ul>	Decan Directori centre de cercetare	Permanent







granturilor/proiectelor câștigate			
2.4. Publicații științifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea revistelor apărute sub egida <i>Acta Marisiensis</i>;</li> <li>- Măsurile de indexare în baze de date internaționale;;</li> <li>- Asigurarea Open access pentru articolele publicate în revistele UMFST;</li> <li>- Susținerea revistelor UMFST prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări superioare;</li> <li>- Publicarea de carti in editura Universitypress</li> </ul>	Redactori șefi reviste Cadre didactice	Permanent
2.5. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională;</li> <li>- Organizarea Zilelor UMFST.</li> </ul>	Directori de departament Directori centre de cercetare	Permanent Decembrie
2.6. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de specializare pentru programele de studii nou înființate;</li> <li>- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese;</li> <li>- Obligatorietatea parcurgerii și finalizării unor programe de pregătire didactică pentru cadrele care intră în sistem.</li> </ul>	Decani,	Permanent
<b>3. MANAGEMENTUL ACADEMIC</b>			
3.1. Asigurarea unui management academic eficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor cadrelor didactice;</li> <li>- Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct;</li> <li>- Asigurarea unei discipline didactice și a activitatilor administrative din cadrul facultatii</li> </ul>	Decan Prodecan Directori departament	Permanent
3.2. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustinerea activității UMFST-TV</li> <li>- Promovarea identității vizuale în acord cu noua structură a UMFST;</li> </ul>	Decanat Departemante	Permanent





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizație;</li> <li>- Actualizarea structurii site-ului FED</li> <li>- Monitorizarea transmiterii deciziilor.</li> </ul>	Cadre didactice	Permanent
3.3. Reglementări generale și specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)</li> </ul>	Coordonatori structuri,	Permanent
<b>4. RESURSA UMANĂ</b>			
4.1. Smart People	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea permanentă privind modul de lucru cu noile instrumente IT;</li> <li>- Reprofesionalizarea personalului didactic – participare la cursuri de calificare profesională;</li> </ul>	Director DIFRD	Permanent
4.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea metodologiilor de evaluarea a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> <li>o Autoevaluarea</li> <li>o Evaluarea de către studenți</li> </ul> </li> <li>- Evaluarea rapoartelor de sinteză;</li> </ul>	Directori de departamente	Aprilie-Mai Iunie
<b>5. RELAȚIA CU STUDENȚII</b>			
5.1. Platforma de inovare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de baze de date, aplicații, interfețe de utilizator;</li> <li>- Identificarea problemelor/ provocărilor și a soluțiilor prin hackathon-uri pe diverse teme, cu invitați externi;</li> <li>- Realizarea de programe de tip Innovation Scouting, Customer-Facing Innovation și Open-Innovation Labs &amp; Hubs cu partenerii economici strategici pe care îi are universitatea; atragerea de noi parteneri.</li> </ul>	Director SAS Director SAS Director SAS,	Permanent
5.2. Managementul angajabilității studenților/absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierea în carieră în vederea alegerii unei opțiuni corecte, personalizate și predictibile prin Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Învățare;</li> <li>- Sprijinirea Agenției de joburi – U-Jobs împreună cu Departamentul de Consiliere, care să integreze ofertele de muncă;</li> <li>- Sprijinirea University to Business – U2B inițiat și dezvoltat de către Societatea Antreprenorială Studențească – SAS UMFST împreună cu Compartimentul de Relații cu Piața Muncii – CRPM UMFST;</li> <li>- Susținerea platformei u2b.umfst.ro.</li> </ul>	Director DCOPI Director SAS Director SAS SAS	Permanent Mai Permanent





5.3. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți;</li> <li>- Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor.</li> </ul>	In colaborare cu DGA	Permanent
5.4. Sistemul de burse pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atribuirea bursei pentru studenți; scurtarea perioadelor de evaluare a dosarelor.</li> </ul>	Comisie burse Reprezentanții studenților	Noiembrie
5.5. Implicarea socială a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară.</li> </ul>	Reprezentanții studenților	Permanent
5.6. UMFST- network	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea Asociației Alumni și integrarea în aceasta a Asociației Absolvenților Universității „Petru Maior”;</li> <li>- Activarea Fundației Academica Marisiensis.</li> </ul>	Prodecan	Permanent
<b>6. RELAȚIA CU SOCIETATEA</b>			
6.1. Smart Influence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezență în consorțiul FIT-EIDH (Future Innovation Technologies - European Innovation Digital Hub);</li> <li>- Prezență în clusterul ROHEALTH;</li> <li>- Prezență online activă – media și media emergent.</li> </ul>	Decanat	Permanent
6.2. Relații publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurile active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii;</li> <li>- Revizuirea materialelor de prezentare ale facultății: broșuri, prezenta on line, flyere, etc;</li> <li>- Facebook – pagina FED și paginile specifice evenimentelor.</li> </ul>	Decanat departamente	Permanent

