


|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE<br/>ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br/>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br/>„GEORGE EMIL PALADE”<br/>DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p>Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i></p> <p><b>DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE</b></p> <p>Cod: UMFST-IL-FED-01</p> | Ediția 01                |
|  |  | Revizia 0<br>Nr.de ex. 1 |
|  |  | Pag. 1 din 3             |
|  |  | Copie informativă        |

**UNIVERSITATEA DE MEDICINA, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
“GEORGE EMIL PALADE ” DIN TÂRGU MUREȘ**

**INSTRUCȚIUNE DE LUCRU**


**PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE**


**PE PERIOADA PANDEMIEI COVID19**

**Cod: UMFST-IL-FED-01**

**Ediția 01**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției instrucțiunii de lucru:**

|      | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                  | Funcția                 | Data       | Semnătura   |
|------|---|--------------------------------------|-------------------------|------------|---|
|      | 1   | 2                                    | 3                       | 4          | 5   |
| 1.1. | Elaborat                                    | 1. Ștefan Daniel<br>2. Boantă Adrian | 1. Decan<br>2. Prodecan | 08.02.2021 |  |
| 1.2. | Verificat,<br>Aprobat                       | Consiliul Facultății                 | Consiliul Facultății    | 11.02.2021 |   |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE<br/>ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br/>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br/>„GEORGE EMIL PALADE”<br/>DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p>Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i></p> <p><b>DEFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE</b></p> <p>Cod: UMFST-IL-FED-01</p> | Ediția 01                |
|  |   | Revizia 0<br>Nr.de ex. 1 |
|  |   | Pag. 2 din 3             |
|  |   | Copie informativă        |

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul instrucțiunii de lucru:

|     | Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile |
|-----|--|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
|     | 1  | 2                    | 3                    | 4                                     |
| 2.1 | Ediția 1, revizia 0                            | -                    | -                    | 11.02.2021                            |

## 3. SCOP

Prezenta instrucțiune de lucru transpune prevederile REGULAMENTULUI DE DEFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE Cod regulament: UMFST-REG-72 Ediția 04, prin descrierea condițiilor pentru desfășurarea practicii de specialitate, pe perioada situației epidemiologice generate de pandemia de COVID 19 (Stare de urgență, Stare de Alertă).

## 4. DOMENIUL DE APLICARE


Instrucțiunea de lucru se aplică de către cadrele didactice implicate în desfășurare activităților de practică și se transmite pentru informare directorilor de departament și responsabililor de practică.

## 5. DESCRIERE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Practica de specialitate, pe perioada situației epidemiologice generate de pandemia de COVID 19, se poate desfășura **online**
- Desfășurarea online a practicii are la bază decizia Consiliului de Administrație în conformitate cu art. 4 pct. 2<sup>1</sup> din REGULAMENTULUI DE DEFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE Cod Regulament: UMFST-REG-72 Ediția 04..
- Desfășurarea online a practicii se poate organiza în concordanță cu planul de învățământ, în temeiul orarului de învățământ și se încheie printr-o evaluare sub forma colocviului la finalizarea duratei stagiului de practică.
- Desfășurarea online a practicii nu necesită încheierea convențiilor de practică.
- Cadru didactic coordonator de practică, titularul disciplinei conform Statului de Funcții are obligația întocmirii fișei disciplinei și comunicării acesteia studenților-practicantți.
- Pentru ca practica să se desfășoare în condiții optime este necesar să fie asigurate de către ambele părți (responsabil de practică și studenți) resursele necesare pentru o comunicare eficientă și care să asigure securitatea și siguranța datelor /informațiilor furnizate, în acest sens folosindu-se pentru întâlnirile cu studenții platforma Blakboard.
- În măsura în care studenții au desfășurat activități de practică onsite, stagii Erasmus, aceste activități vor fi recunoscute ca practică de specialitate efectuată.

### Etapele de desfășurare a practicii online sunt:

1. **Informarea studenților și Transmiterea documentelor** care stau la baza desfășurării practicii de specialitate, fișa disciplinei, stabilirea temelor de practică, temelor referatelor, studii de caz, etc. în funcție de specificul fiecărui program de studiu.
2. **Evaluarea periodică a activității desfășurate de studenți** se realizează pe baza orarului, la termene stabilite de cadrul didactic coordonator de practică și vizează stadiul desfășurării activităților de către studenți

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  <p>         MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII<br/>         ROMÂNIA<br/>         UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br/>         FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br/>         „GEORGE EMIL PALADE”<br/>         DIN TÂRGU MUREȘ       </p> | <p>Tipul documentului: <i>Instrucțiune de lucru</i></p> <p><b>DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE</b></p> <p>Cod: UMFST-IL-FED-01</p> | Ediția 01                 |
|  |  | Revizia 0<br>Nr. de ex. 1 |
|  |  | Pag. 3 din 3              |
|  |  | Copie informativă         |

-În cazul transmiterii unor documente ca dovezi acestea vor fi salvate în fișiere cu o denumire care să conțină și numele/prenumele/specializarea..

### 3. Evaluarea practicii de specialitate

- Cadru didactic coordonator de practică va evalua și va nota activitatea de practică în perioada colocviilor și va păstra/arhiva documentele depuse de studenți (referate, studii de caz, teme de practică)

### 6. DIFUZARE

Prezenta instrucțiune de lucru este comunicată directorilor de departament și cadrelor didactice coordonatoare de practică.