

Aprobat în Consiliul Facultății
din data de 17 iulie 2018

Aprobat în Senatul UPM
din data de 18.07.2018

Nr. 46 din 18.07.2018

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2018 - 2019

I. Descrierea programului de studii de master

Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale

Ramura de știință: Științe juridice

Domeniu de studii universitare de master: Drept

Program de studii universitare de master: Achiziții publice

Baza legală a programului: H.G. nr. 185/2018 privind modificarea H.G. nr. 117/2017

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Durata studiilor: 2 semestre

Titlul absolventului: Absolvent de masterat în domeniul achizițiilor publice

Misiunea programului de studii de masterat:

- pregătirea profesională a unor specialiști în domeniul achizițiilor publice, cu accent pe identificarea nevoilor comunităților publice de achiziționare a unor servicii și lucrări publice noi, realizarea achizițiilor, monitorizarea contractului și analizarea modului de implementare a indicatorilor de performanță asociați achizițiilor publice;

- însușirea de către absolvenții cursurilor a unor cunoștințe teoretice solide, lărgirea celor deja dobândite, precum și prin dezvoltarea aptitudinilor practice și de cercetare, care să le asigure accesul pe piața muncii, atât în cadrul autorităților publice centrale și locale, cât și în cadrul persoanelor juridice de drept privat implicate în realizarea de achiziții publice;

- crearea condițiilor pentru ca absolvenții cursurilor să asimileze un ansamblu de cunoștințe juridice colaterale domeniului achizițiilor publice;

- participarea membrilor comunității universitare la realizarea programelor naționale și internaționale de cercetare și perfecționare științifică și culturală.

Obiectivele programului de studii:

Obiective generale:

- crearea unui cadru de pregătire postuniversitară și perfecționare științifică în domeniul achizițiilor publice care se adresează absolvenților de învățământ superior și care asigură premisele unei informări pluridisciplinare și conforme cu noile tehnici și practici din acest domeniu;

- facilitarea accesului pe piața muncii a absolvenților de studii postuniversitare prin asigurarea unei pregătiri adecvate și aprofundate din punct de vedere teoretic și practic într-un domeniu de larg interes;

- crearea unui sistem de educație și perfecționare științifică pentru cei angrenați în activitatea de conducere a autorităților publice, precum și pentru practicienii ai dreptului interesați de îmbunătățirea performanțelor profesionale în domeniul achizițiilor publice;

- îmbunătățirea și diversificarea relațiilor de cooperare didactică și cercetare științifică;

- integrarea în conținutul activităților didactice a conținutului legilor ce reglementează achizițiile publice, ținând cont de necesitatea de modernizare a societății românești și punerea în practică a obligațiilor asumate de România în calitate de membru al Uniunii Europene;

-răspunsul la cererea manifestată de cei dornici să urmeze studii care să acopere necesitățile lor de dezvoltare profesională.

Obiective specifice:

- furnizarea către masteranzi a unor cunoştinţe detaliate din punct de vedere teoretic şi practic şi care să fie specifice disciplinelor juridice studiate;
- formarea unor deprinderi care să le permită absolvenţilor ea, în vederea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, să elaboreze şi să pună în aplicare strategii de achiziţii publice, prin utilizarea unor cunoştinţe de specialitate, precum şi a surselor de informaţii specifice;
- formarea unor specialişti în achiziţii publice, care să cunoască legislaţia naţională şi europeană în domeniu şi care să fie capabili să activeze într-o manieră integratoare în cadrul procedurilor de achiziţie publică;
- dezvoltarea capacităţilor organizatorice ale absolvenţilor în ce priveşte planificarea achiziţiilor publice, a concesiunii bunurilor, serviciilor şi lucrărilor publice, precum şi a contractelor de parteneriat public-privat: (1) identificarea serviciilor, a bunurilor şi / sau a lucrărilor ce pot face obiectul unei achiziţii publice, a unei concesiuni publice, respectiv a unui parteneriat public-privat; (2) întocmirea Programului anual de achiziţii publice; (3) identificarea şi aplicarea procedurii specifice de achiziţie publică, de atribuire a contractelor de concesiune şi de încheiere a contractelor de parteneriat public-privat; (4) stabilirea calendarului de punere în practică a fiecărei proceduri;
- formarea capacităţilor de anticipare, de soluţionare eficientă a unor situaţii neprevăzute, de comunicare în termeni juridici şi de privire în ansamblu a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de parteneriat public-privat şi de concesiune publică; dezvoltarea spiritului critic, precum şi promovarea asumării de către absolvenţi a unor responsabilităţi de diverse roluri la nivelul achiziţiilor publice;
- îmbunătăţirea pregătirii profesionale a funcţionarilor publici şi familiarizarea acestora cu noutăţile din legislaţia achiziţiilor publice şi cu modul de lucru al celor mai importante autorităţi publice în ce priveşte procedurile de achiziţie publică, în vederea susţinerii eforturilor necesare administraţiei publice româneşti pentru atingerea standardelor europene în domeniu;
- formarea unor specialişti de nivel european care să cunoască politicile şi instituţiile europene:
 - îmbunătăţirea cercetării ştiinţifice în domeniul achiziţiilor publice, precum şi în celelalte domenii specifice dreptului;
- familiarizarea masteranzilor cu principalele caracteristici ale unui sistem administrativ eficient în atribuirea şi încheierea contractelor de achiziţie publică, de parteneriat public-privat şi de concesiune;
- familiarizarea masteranzilor cu noţiunile, principiile şi teoriile specifice dreptului afacerilor ce sunt aplicabile în materia achiziţiilor publice;
- familiarizarea masteranzilor cu problemele specifice unui mediu de afaceri concurenţial şi transparent în domeniul achiziţiilor publice atât pe plan intern, cât şi pe plan internaţional;
- familiarizarea masteranzilor cu principalele standarde, reglementări şi concepte utilizate şi reglementate prin Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, Legea nr. 233/2016 şi O.U.G. nr. 54/2006, precum şi cu impactul şi efectele modificărilor legislative în materia achiziţiilor publice.

Competențe profesionale:

- C1. Utilizarea corectă a noțiunilor, a teoriilor și a principiilor în ce privește atribuirea, executarea și încetarea contractelor de achiziție publică, a contractelor de achiziție sectorială, a contractelor de parteneriat public-privat și a contractelor de concesiune;
- C2. Aplicarea corectă a metodologiilor și a instrumentelor specifice ariei de studiu care să permită adoptarea unor soluții constructive privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale, contractele de concesiune și cele privind parteneriatele publice-privat, în special în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;
- C3. Cunoașterea și interpretarea normelor legale specifice materiei achizițiilor publice, a achizițiilor sectoriale, a contractelor de concesiune și a celor privind parteneriatele publice-privat, corelat cu celelalte aspecte specifice dreptului administrativ intern, respectiv dreptului administrativ european; cunoașterea și aprofundarea impactului și a principalelor efecte juridice ale modificărilor legislative în materia achizițiilor publice;
- C4. Cunoașterea, corelarea și compararea procedurilor de încheiere pe cale electronică a contractelor de achiziție publică, de achiziție sectorială, de atribuire a contractelor de concesiune și a contractelor de parteneriat public-privat, proceduri care sunt specifice dreptului național cu cele specifice dreptului comunitar;
- C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- C6. Aplicarea legislației în vigoare în rezolvarea unor probleme specifice în materia achizițiilor publice și sectoriale, respectiv în domeniul contractelor de parteneriat public privat și al contractelor de concesiune, încadrarea corectă din punct de vedere juridic a acestor spețe și soluționarea lor în conformitate cu normele de drept intern și european. Rolul managementului aplicat de autoritățile administrației publice în evitarea litigiilor rezultând din atribuirea acestor tipuri de contracte administrative;
- C7. Utilizarea corectă a noțiunilor, a teoriilor și a principiilor specifice dreptului afacerilor care sunt aplicabile și în materia achizițiilor publice. Corelarea și interdependența între noțiunile specifice celor două materii;
- C8. Elaborarea unor proiecte de achiziție publică a unor lucrări, servicii și bunuri, utilizând noțiunile, principiile și metodele specifice însușite.

Competențe transversale:

- CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
- CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
- CT3. Asumarea unor responsabilități în cadrul procedurilor de atribuire și executare a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a parteneriatelor publice - private și a contractelor de concesiune a bunurilor, serviciilor și lucrărilor publice.

Standarde ocupaționale:

Expert achiziții publice 214946; expert elaborare-evaluare documentații achiziții investitoriale 211261; specialist în achiziții 332301.

II. Cerințe pentru obținerea diplomei de master

1. Credite ECTS-2 semestre	ECTS
Credite la discipline obligatorii	60
Credite la discipline facultative	2
Total credite	62
Credite la examenul de disertație	10
Total credite	72
2. Examen de finalizare	
Perioada: iulie	
Constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.	
Credite acordate: 10 ECTS	

III. Structura anului universitar (în săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			Elaborarea lucrării de disertație	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Rest.		Iarnă	Primăvară	Vară
An I	14	14*	3	2	3	2*	3	-	-

* Semestrul II include: „Practica” care se desfășoară astfel: 1 săptăm x 6 ore/zi x 5 zile/săpt = 30 ore și

„Elaborarea lucrării de disertație” care se desfășoară astfel: 2 săptăm x 6 ore/zi x 5 zile/săpt = 60 ore

IV. Numărul orelor pe săptămână

ANUL I	Semestrul I	Semestrul II
I	15	19

V. Condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor:

Condiția de promovare a unui an de studii 60 ECTS.

VI. Universități naționale și internaționale de referință.

1. Universitatea București, Facultatea de Drept

<http://drept.unibuc.ro/Achizitii-publice-concesiuni-parteneriat-public-privat-s475-ro.htm>

2. Academia de Studii Economice, București

<http://www.management.ase.ro/postuniversitare>

3. Ecole Nationale d'Administration, Franța

<http://www.ena.fr/Formation-continue/Masters-et-Mastere/Master-en-gestion-publique-MGP>

VII. Structura planului de învățământ

Anul I

Nr. Crt	Discipline obligatorii (DO)	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 1						Semestrul 2							
				Ore/săptămână				Ore/semestru	Alte mențiuni		Ore/săptămână				Ore/semestru	Alte mențiuni	
				C	S	L	P	I	FV	ECTS	C	S	L	P	I	FV	ECTS
1	Contenciosul achizițiilor publice	DRPT277	DS	2	1			108	E	6							
2	Contractul de achiziție publică	DRPT278	DA	2	2			94	E	6							
3	Teoria generală a contractelor administrative	DRPT279	DS	1	1			97	E	5							
4	Achizițiile sectoriale	DRPT280	DA	1	1			122	E	6							
5	E-achiziții și tehnici inovative	DRPT281	DS	1		2		83	C	5							
6	Integritate și performanță. Resursele umane în achizițiile publice	DRPT282	DS	1				36	C	2							
7	Probleme specifice dreptului afacerilor în materia achizițiilor publice	DRPT283	DA								2	2			81	E	5
8	Dreptul european al achizițiilor	DRPT284	DS								1	1			78	E	4
9	Răspunderea penală și contravențională în domeniul achizițiilor publice	DRPT285	DS								1	1			103	E	5
10	Controlul și auditul achizițiilor publice	DRPT286	DA								1	1			103	E	5
11	Managementul financiar al achizițiilor publice	MANG343	DA								1			1	103	C	5
12	Etică și integritate academică (Ethics and academic integrity)	DRPT289	DS								1				39	E	2
13	Practica de specialitate	DRPT269	DS								1 săptămână x 6 ore/zi x 5 zile/săpt = 30 ore				C	2	
14	Elaborarea lucrării de disertație	DDRPT01	DS								2 săptămâni x 6 ore/zi x 5 zile/săpt = 60 ore				C	2	
Total				8	5	2	-				7	5	6	1			
Total ore discipline obligatorii pe săptămână				15				540	-	30	19				507	-	30

Legenda: C - curs, S - seminar, L - laborator, lucrări, P - Proiect, I - Studiu individual, FV - forma de verificare, ECTS - număr de credite
 DA-disciplină de aprofundare, DS- disciplină de sinteză

Nr. Crt.	Discipline facultative (DFc)	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 1						Semestrul 2								
				Ore/săptămână				Ore/semestru	Alte mențiuni		Ore/săptămână				Ore/semestru	Alte mențiuni		
				C	S	L	P	I	FV	ECTS	C	S	L	P	I	FV	ECTS	
1	Dezvoltarea competențelor antreprenoriale	ADAF015	DFc										2			2	C	2
Total ore pe săptămână											4						2	



RECTOR,
 Prof.univ.dr. Calin
 ENACHESCU

PRORECTOR DIDACTIC,
 Prof.univ.dr. Tatiana
 DĂNESCU

DECAN,
 Conf.univ.dr. Daniela
 ȘTILĂNESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf.univ.dr. Daniela-Cristina
 VALEA

VIII. Bilanțul general al programului de studiu

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr discipline		Ore fizice		ECTS		
		număr	%	număr	%	număr	%	
După caracterul formativ								
1.	Aprofundare (DA)	5	35.71	172	38.83	27	45	
2.	Sinteză (DS)	9	64.29	271	61.17	33	55	
	TOTAL	14	100	443	100	60	100	
După opționalitate								
3.	Obligatorii (DO)	14	100	443	100	60	100	
	TOTAL	14	100	443	100	60	-	
4.	Facultative	1		44		2		
	TOTAL	15		487		62		
5.	Studiu individual	-	-	1047	-	-	-	
6.	Examen de disertație	-	-	-	-	10		
	TOTAL ECTS					72		
Alte standarde								
1.	Ponderea practicii de specialitate în planul de învățământ	-	-	30	6.77%	2	-	
2.	Ponderea activităților pentru elaborarea lucrării de disertație	-	-	60	13.5%	2	-	
3.	Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs	-	-	254/189	1.34	-	-	
4.	Ponderea examenelor în total forme de verificare	9	64.29	-	-	-	-	
5.	Număr de discipline prevăzute cu proiect	1	7.14	-	-	-	-	
6.	Număr de ore activități totale (ore de activități din planul de învățământ plus ore de studiu individual)/ ECTS	25						



RECTOR,
 Prof.univ.dr. Calin
 ENACHESCU

PROFECOR DIDACTIC,
 Prof.univ.dr. Taliana
 DĂNESCU

DECAN,
 Conf.univ.dr. Daniela
 ȘTEFĂNESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf.univ.dr. Daniela-Cristina
 VALEA