

Aprbat în Consiliul Facultății
din data de 25.04.2017

Aprobat în Senatul UPM
din data de 06.09.2017

Nr. 26 din 26.07.2017

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Valabil începând cu anul universitar 2017-2018

I. Descrierea programului de studii de master

Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale

Ramura de știință: Științe administrative

Domeniu de master: Științe administrative

Program de studiu de master: Masterat profesional european de administrație publică

Baza legală a programului: H.G. nr. 117/2017 cu modificările și completările ulterioare

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Durata studiilor: 4 semestre

Titlul absolventului: Absolvent de masterat în domeniul științelor administrative

Misiunea programului de studii de masterat:

Programul de studii universitare de masterat „*Masterat Profesional European de Administrație Publică*” are ca misiune, în principal, formarea specializată a absolvenților de învățământ superior în domeniul Administrației publice, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare care să le asigure accesul și succesul ca profesioniști pe piață, în mediul profesiilor din sistemul administrației publice naționale și comunitare.

Obiectivele programului de studii:

Obiective generale:

- adaptarea sistemului de învățământ superior românesc la sistemele de învățământ și cercetare ale țărilor Uniunii Europene prin dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții internaționale și din statele membre, precum și adaptarea la specificul Administrației publice românești a experienței europene;
- crearea unui cadru de învățământ de pregătire postuniversitară în domeniul Administrației publice ce se adresează absolvenților de învățământ superior care va asigura premisele unei informări continue și în conformitate cu noile metode, tehnici, politici din acest domeniu;
- facilitarea accesului absolvenților pe piața muncii din România și Europa prin asigurarea unei pregătiri adecvate și aprofundate din punct de vedere teoretic și practic într-un domeniu de larg interes;
- crearea unui climat favorabil mediului Administrației publice prin diseminarea la nivelul cursanților, a autorităților publice și a instituțiilor de interes public din care provin a unor cunoștințe, tehnici, metode și proceduri moderne privind domeniul Administrației publice;
- crearea unui sistem de învățământ și perfecționare pentru cei implicați în activitatea de conducere cu cerințele practice în vederea realizării unor performanțe superioare în acest domeniu;
- răspunsul la cererea manifestată de cei dornici să urmeze studii care să acopere necesitățile lor de dezvoltare profesională;
- nevoia de a răspunde după cerințele de perfecționare a pregătirii conform Legii nr.188/1999 și ale Codului Muncii;

- adaptarea ofertei educaţionale la realităţile societăţii administraţiei publice actuale, în contextul evoluţiei mediului atât pe plan intern, cât şi european.

Obiective specifice:

- să asigure absolvenţilor *cunoştinţe* (capacităţi de cunoaştere) detaliate teoretice şi practice specifice domeniilor studiate;

- să formeze *deprinderi* care să permită absolvenţilor să elaboreze demersuri strategice pentru îndeplinirea sarcinilor care apar în timpul muncii sau al studiului, prin aplicarea de cunoştinţe specializate şi prin utilizarea surselor de informaţii specializate;

- să formeze *competenţe* personale şi profesionale;

- să contribuie la formarea celor care studiază, în scopul dezvoltării unui portofoliu de competenţe complementare care să le favorizeze integrarea în diverse organizaţii, dezvoltarea şi propria evoluţie în carieră;

- să formeze competenţe de adaptare într-un context nesigur şi problematic, în perspectiva creşterii capacităţilor de competitivitate, ocupare şi dezvoltare durabilă;

- folosirea centrelor de excelenţă şi a sectoarelor eficiente ca suport pentru transformarea administraţiei publice;

- dezvoltarea capacităţilor instituţionale, îndeosebi a celor cu potenţial de inovare, influenţă directă şi multiplicarea schimbărilor sociale;

- crearea unei oportunităţi reale pentru concursuri profesionale şi pentru promovarea în funcţii superioare existente în structura şi organigrame ale instituţiilor şi autorităţilor publice centrale şi locale;

- concilierea calităţii şi a echităţii, prin realizarea unor noi standarde ale vieţii sociale şi distribuirea mai echitabilă a serviciilor publice şi consumului;

- asigurarea unei formări continue, în perspectiva educaţiei permanente, care să cuprindă atât dimensiunea profesională cât şi educaţia civică;

- formarea capacităţilor de anticipare, de rezolvare a unor situaţii neprevăzute, de comunicare, spirit critic, dezvoltare personală, învăţare permanentă, negociere colectivă, coexistenţă într-un mediu multicultural, toleranţă şi solidaritate;

- formarea culturii organizaţionale, stimularea spiritului antreprenorial, a competenţelor de muncă în echipă şi de asumare a riscului, precum şi preocuparea pentru calitate, care să favorizeze creşterea productivităţii şi competitivităţii;

- să aducă o contribuţie semnificativă la formarea şi transformarea mentalităţii înguste, strict specializate, într-o filozofie organizaţională potrivit căreia, în realizarea misiunii şi obiectivelor sale, orice organizaţie se sprijină fundamental pe contribuţia ştiinţelor administrative;

- va găsi un ecou favorabil în rândul multor specialişti care sunt preocupaţi să înţeleagă multitudinea nivelurilor de complexitate ale unei administraţii publice eficiente;

- să formeze specialişti de nivel european care să cunoască politicile şi instituţiile europene, capabili să activeze într-o manieră integratoare în domeniul administraţiei publice;

- să dezvolte cercetarea ştiinţifică în domeniul ştiinţelor administrative.

Competenţe profesionale:

CI. Abordarea şi utilizarea noţiunilor şi conceptelor fundamentale specifice domeniului organizării, funcţionării şi managementului instituţiilor publice, administraţiei publice naţionale şi europene;

C2. Evaluarea, aprofundarea și interpretarea critică a dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la domeniul de activitate, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative;

C3. Utilizarea a celor mai adecvate mijloace de comunicare în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, în scopul transmiterii mesajelor profesionale cu grad ridicat de complexitate, dezvoltarea culturii organizaționale :

C4. Dezvoltarea continuă profesională și personală în vederea integrării în organizații publice și/sau private :

C5. Capacitatea de a face parte și /sau de a conduce echipe lucrativă în acțiuni cu scop și finalizare în contexte dintre cele mai diverse care fac parte din aria de competență a administrației publice naționale și europene;

C6. Elaborarea de studii, rapoarte proiecte, precum și implementarea și monitorizarea proiectelor, politicilor și strategiilor specifice spațiului administrativ național și european;

C7. Îndeplinirea la termen, în mod profesionist, riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescut, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a legislației și deontologiei profesionale.

Competente transversale :

CT1. Îndeplinirea sarcinilor profesionale de management, îndrumare și execuție, în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;

CT2. Capacitatea de aplicare a tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);

CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională, abilități de comunicare, cooperare și relaționare, atitudine corespunzătoare față de public, oferirea suportului și asigurarea egalității de șanse.

Standarde ocupaționale:

Manager proiect - 242101; Consilier armonizare legislativă - 261910; Expert armonizare legislativă - 261911; Consilier administrația publică - 242201; Expert administrația publică - 242202; Inspector de specialitate administrația publică - 242203; Referent de specialitate administrația publică - 242204; Consultant administrație publică - 242205; Reglementator - 242206; Agent de dezvoltare - 242207; Administrator public - 242208.

II. Cerințe pentru obținerea diplomei de master

1. Credite ECTS – 4 semestre	ECTS
Credite la discipline obligatorii	120
Credite la discipline facultative	2
Total credite	122
Credite la examenul de disertație	10
Total credite	132

2. Examen de finalizare a studiilor de masterat

Perioada: luna iulie

Constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Credite acordate: 10 ECTS

III. Structura anului universitar (în săptămâni)

	Activităţi didactice		Sesiune de examene			Practică/ Elaborarea lucrării de disertaţie	Vacanţe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanţe		Iarnă	Primă vară	Vară
An I	14	14	3	3	3	-	3	-	12
An II	14	-	3	2	3	12*	3	-	-
						2**			

* Practica se desfăşoară în semestrul 4 astfel: 12 săptămâni x (5 zile x 6 ore) = 360 ore.

** Elaborarea lucrării de disertaţie se desfăşoară în semestrul 4. 2 săptămâni x (5 zile x 6 ore) = 60 ore.

IV. Numărul orelor pe săptămână

AN	Semestrul I	Semestrul II
I	14	14
II	14	<i>5 zile x 6 ore/zi = 30 ore</i>

V. Condiţii de înscriere şi promovare în anul de studii următor:

- Condiţia de înscriere în anul de studii următor: Minim 30 ECTS din anul anterior
- Condiţia de promovare a unui an de studii 60 ECTS.

VI. Universităţi naţionale şi internaţionale de referinţă.

1. Universitatea Saint Quentin en Yvelin Paris, Franţa,
<http://www.uvsq.fr/ufr-des-sciences-sociales-4503>
2. Universitatea din Lecce, Italia
http://www.giurisprudenza.unisalento.it/master_i_ii_livello_corsi_perfezionamento
3. Universitatea din Miskolc, Ungaria,
http://www.uni-miskolc.hu/public/index.php?page_id=642&subpage_number=1

VII. Structura planului de învățământ

Anul I

Nr. Crt	Discipline obligatorii (DO)	Cod disciplina	Tip disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2							
				Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni		Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni	
				C	S	L	P	I	FV	ECTS	C	S	L	P	I	FV	ECTS
1	Istoria Instituțiilor europene și Integrarea Europeană (The History of the European Institutions and the European Integration)	APUB 038	DA	2			1	133	E	7							
2	Procesul constituțional și protecția drepturilor omului în UE (Constitutional Process and Human Rights Protection in UE)	APUB039	DA	2	1			108	E	6							
3	Administrația publică și instituțiile Uniunii Europene și relația lor cu statele membre (EU Public Administration and Institutions and their Relationship with Member States)	APUB040	DA	1	1			97	E	5							
4	Politici regionale în Uniunea Europeană (Regional Policies in EU)	APUB041	DA	2	1			108	E	6							
5	Sistemul legal al Uniunii Europene și implementarea sa în statele membre (EU Legal System and its Implementation in member states)	APUB043	DA	2	1			108	E	6							
6	E-guvernare (E-Government)	APUB042	DA								1	2			108	E	6
7	Integrarea europeană a comunităților teritoriale și locale (EU Integration of Territorial and Local Communities)	APUB044	DA								2	1			108	E	6
8	Știința administrativă europeană și drept (European Administrative Science and Law)	APUB045	DA								2	1			108	E	6
9	Managementul proiectelor în administrația UE (Project Management in EU Administration)	MANG307	DS								2			1	133	E	7
10	Dreptul finanțelor publice în Uniunea Europeană – armonizarea europeană a taxelor (Law of Public Finance in EU- the European Tax Harmonization)	DRPT214	DA								1	1			125	E	5
Total ore pe săptămână				9	4		1	554		30	8	5		1	582		30
				14							14						

Legenda: C - curs, S - seminar, L - laborator, lucrări, P - Proiect; I - Studiu individual, FV - forma de verificare; ECTS - număr de DA-disciplina de aprofundare, DS- disciplina de sinteză

Nr. Crt	Discipline facultative (DFc)	Cod disciplina	Tip disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2								
				Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni		Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni		
				C	S	L	P	I	FV	ECTS	C	S	L	P	I	FV	ECTS	
	Dezvoltarea competențelor antreprenoriale	ADAF015	DFc									2			2		C	2
Total ore pe săptămână											2			2				2

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Călin

PRORECTOR DIDACTIC,
 Prof.univ.dr. Tatiana

DECAN,
 Conf.univ.dr. Daniela

DIRECTOR DEPARTAMENT
 Conf.univ.dr. Nicolae

Anul II

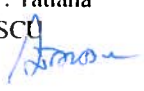
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 3					Semestrul 4								
				Ore/săptămână			Ore/semestru	Alte mențiuni		Ore/săptămână			Ore/semestru	Alte mențiuni			
				C	S	L	I	FV	ECTS	C	S	L	I	FV	ECTS		
1	Sociologia sistemului administrativ european (The Sociology of the European)	SOCI054	DA	1	1		72	E	4								
2	Funcțiile publice europene (The European Public Functions)	APUB046	DA	2	1		133	E	7								
3	Răspunderea penală a funcționarului public în dreptul Uniunii Europene (Criminal liability of the public servant in the EU law)	DRPT215	DA	2	1		133	E	7								
4	Comunicare politică și publică (Political and Public Communication)	APUB047	DA	1	1		72	E	4								
5	Politici publice (European Public Policies)	APUB048	DA	1	1		72	E	4								
6	E-guvernare .Practică (E-Government –practice and law)	APUB049	DS	1	1		72	E	4								
7	Practică (Training)	APUB050	DS									12 SĂPT. X 30 ORE = 360 ORE	340	C	28		
8	Elaborarea lucrării de disertație (Drawing up the Dissertation Paper)	APUB052	DS									2 SĂPT. X 30 ORE = 60 ORE	-	C	2		
Total ore pe săptămână				8	6	-	554		30				340			30	
				14								420					

Legenda: C - curs, S - seminar; L - laborator, lucrări; P - Proiect; I - Studiu individual, FV - forma de verificare; ECTS - DA-disciplină de aprofundare, DS- disciplină de sinteză


RECTOR,
 Prof.univ.dr. Calin
 ENĂCHESCU



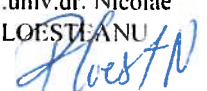

PRORECTOR DIDACTIC,
 Prof.univ.dr. Tatiana
 DĂNESCU



DECAN,
 Conf.univ.dr. Daniela
 ȘTEFĂNESCU



DIRECTOR DEPARTAMENT
 Conf.univ.dr. Nicolae
 PLOESTEANU



VIII. Bilanţ general al programului de studiu

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr discipline		Ore fizice		ECTS	
		număr	%	număr	%	număr	%
După caracterul formativ							
1.	Aprofundare (DA)	14	77.78	518	51.30	79	65.83
2.	Sinteză (DS)	4	22.22	490	48.61	41	34.17
	TOTAL	18		1008	100	120	100.00
După opţionalitate							
3.	Obligatorii (DO)	18	100	1008	100	120	100
	TOTAL	18	100	1008	100	120	100
4.	Facultative (DFc)	1		56		2	
	TOTAL	19	-	1064		122	
5.	Studiu individual	-	-	2002	-	-	-
6.	Examen de disertaţie					10	
	TOTAL ECTS					132	
Alte standarde							
1.	Ponderea practicii de specialitate în planul de învăţământ	-	-	360	35.71%	28	23.33
2.	Ponderea activităţilor pentru elaborarea lucrării de disertaţie	-	-	60	5.95%	2	1.67
3.	Raportul dintre numărul orelor aplicative şi cele de curs	-	-	658/350	1.88	-	-
4.	Ponderea examenelor în total forme de verificare	16	88.88%	-	-	-	-
5.	Alte standarde specifice potrivit specificităţii programului de studiu						
6.	Număr de ore activităţi totale (ore de activităţi din planul de învăţământ plus ore de studiu individual) /ECTS					25	



RECTOR,

Prof.univ.dr. Calin
ENACHESCU

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Tatiana
DĂNESCU

DECAN,

Conf.univ.dr. Daniela
ŞTEFĂNESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Nicolae
PLOESTEANU

Anul II


Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Tip disc*	Semestrul 3							Semestrul 4						
				C	S	L	P	I	FV	ECT S	C	S	L	P	I	FV	ECT S
1	Sociologia sistemului administrativ european (The Sociology of the European Administrative System)	SOC1054	DA	1	1			4	E	4							
2	Funcțiile publice europene (The European Public Functions)	APUB046	DA	2	1			8	E	7							
3	Răspunderea penală a funcționarului public în dreptul Uniunii Europene (Criminal liability of the public servant in the EU law)	DRPT215	DA	2	1			8	E	7							
4	Comunicare politică și publică (Political and Public)	APUB047	DA	1	1			4	E	4							
5	Politici publice europene (European Public Policies)	APUB048	DA	1	1			4	E	4							
6	E-guvernare .Practică si drept (E-Government -practice and	APUB049	DS	1	1			4	E	4							
7	Practică (Training)	APUB050	DS								12 SĂPT. X 30 ORE = 360 ORE			24	C	28	
8	Elaborarea lucrării de disertație (Drawing up the Dissertation Paper)	APUB052	DS								2 SĂPT. X 30 ORE = 60 ORE			-	C	2	
Total				8	6	-	-	32		30				24		30	
Total ore discipline obligatorii pe săptămână				14				32				420			24	30	

Legenda: C - curs, S - seminar; L - laborator, lucrări; P - Proiect; I - Studiu individual, FV - forma de verificare; ECTS - DA-disciplină de aprofundare, DS-disciplină de sinteză

RECTOR
Prof.univ.dr. Călin ENACHEȘCU



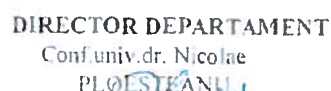

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Tatiana DĂNESCU



DECAN,
Conf.univ.dr. Daniela ȘTEFĂNESCU



DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.univ.dr. Nicolae PLOEȘTEANU



CONFORM CU ORIGINALUL

