

Aprobat în Consiliul Facultăţii
din data de 25.07.2017

Aprobat în Senatul UPM
din data de 06.09.2017

Nr. 27 din 26.07.2017

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2017 - 2018

I. Descrierea programului de studii de master

Domeniul fundamental de ierarhizare: Ştiinţe sociale

Ramura de ştiinţă: Ştiinţe juridice

Domeniu de studii universitare de master: Drept

Program de studii universitare de master: Achiziţii publice

Baza legală a programului: H.G. nr. 614/2017 pentru modificarea H.G. nr. 117/2017

Forma de învăţământ: Învăţământ cu frecvenţă

Durata studiilor: 2 semestre

Titlul absolventului: Absolvent de masterat în domeniul achiziţiilor publice

Misiunea programului de studii de masterat:

- pregătirea profesională a unor specialiști în domeniul achiziţiilor publice, cu accent pe identificarea nevoilor comunităţilor publice de achiziţionare a unor servicii şi lucrări publice noi, realizarea achiziţiilor, monitorizarea contractului şi analizarea modului de implementare a indicatorilor de performanţă asociaţi achiziţiilor publice;
- însuşirea de către absolvenţii cursurilor a unor cunoştinţe teoretice solide, lărgirea celor deja dobândite, precum şi prin dezvoltarea aptitudinilor practice şi de cercetare, care să le asigure accesul pe piaţa muncii, atât în cadrul autorităţilor publice centrale şi locale, cât şi în cadrul persoanelor juridice de drept privat implicate în realizarea de achiziţii publice;
- crearea condiţiilor pentru ca absolvenţii cursurilor să asimileze un ansamblu de cunoştinţe juridice colaterale domeniului achiziţiilor publice;
- participarea membrilor comunităţii universitare la realizarea programelor naţionale şi internaţionale de cercetare şi perfecţionare ştiinţifică şi culturală.

Obiectivele programului de studii:

Obiective generale:

- crearea unui cadru de pregătire postuniversitară şi perfecţionare ştiinţifică în domeniul achiziţiilor publice care se adresează absolvenţilor de învăţământ superior şi care asigură premisele unei informări pluridisciplinare şi conforme cu noile tehnici şi practici din acest domeniu;
- facilitarea accesului pe piaţa muncii a absolvenţilor de studii postuniversitare prin asigurarea unei pregătiri adecvate şi aprofundate din punct de vedere teoretic şi practic într-un domeniu de larg interes;
- crearea unui sistem de educaţie şi perfecţionare ştiinţifică pentru cei angrenaţi în activitatea de conducere a autorităţilor publice, precum şi pentru practicienii ai dreptului interesaţi de îmbunătăţirea performanţelor profesionale în domeniul achiziţiilor publice;
- îmbunătăţirea şi diversificarea relaţiilor de cooperare didactică şi cercetare ştiinţifică;
- integrarea în conţinutul activităţilor didactice a conţinutului legilor ce reglementează achiziţiile publice, ţinând cont de necesitatea de modernizare a societăţii româneşti şi punerea în practică a obligaţiilor asumate de România în calitate de membru al Uniunii Europene;
- răspunsul la cererea manifestată de cei dornici să urmeze studii care să acopere necesităţile lor de dezvoltare profesională.

Obiective specifice:

- furnizarea către masteranzi a unor cunoştinţe detaliate din punct de vedere teoretic şi practic şi care să fie specifice disciplinelor juridice studiate;
- formarea unor deprinderi care să le permită absolvenţilor ca, în vederea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, să elaboreze şi să pună în aplicare strategii de achiziţii publice, prin utilizarea unor cunoştinţe de specialitate, precum şi a surselor de informaţii specifice;
- formarea unor specialişti în achiziţii publice, care să cunoască legislaţia naţională şi europeană în domeniu şi care să fie capabili să activeze într-o manieră integratoare în cadrul procedurilor de achiziţie publică:
 - dezvoltarea capacităţilor organizatorice ale absolvenţilor în ce priveşte planificarea achiziţiilor publice, a concesiunii bunurilor, serviciilor şi lucrărilor publice, precum şi a contractelor de parteneriat public-privat: (1) identificarea serviciilor, a bunurilor şi / sau a lucrărilor ce pot face obiectul unei achiziţii publice, a unei concesiuni publice, respectiv a unui parteneriat public-privat; (2) întocmirea Programului anual de achiziţii publice; (3) identificarea şi aplicarea procedurii specifice de achiziţie publică, de atribuire a contractelor de concesiune şi de încheiere a contractelor de parteneriat public-privat; (4) stabilirea calendarului de punere în practică a fiecărei proceduri;
 - formarea capacităţilor de anticipare, de soluţionare eficientă a unor situaţii neprevăzute, de comunicare în termeni juridici şi de privire în ansamblu a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de parteneriat public-privat şi de concesiune publică: dezvoltarea spiritului critic, precum şi promovarea asumării de către absolvenţi a unor responsabilităţi de diverse roluri la nivelul achiziţiilor publice;
 - îmbunătăţirea pregătirii profesionale a funcţionarilor publici şi familiarizarea acestora cu noutăţile din legislaţia achiziţiilor publice şi cu modul de lucru al celor mai importante autorităţi publice în ce priveşte procedurile de achiziţie publică, în vederea susţinerii eforturilor necesare administraţiei publice româneşti pentru atingerea standardelor europene în domeniu;
 - formarea unor specialişti de nivel european care să cunoască politicile şi instituţiile europene;
 - îmbunătăţirea cercetării ştiinţifice în domeniul achiziţiilor publice, precum şi în celelalte domenii specifice dreptului public;
 - familiarizarea masteranzilor cu principalele caracteristici ale unui sistem administrativ eficient în atribuirea şi încheierea contractelor de achiziţie publică, de parteneriat public-privat şi de concesiune;
 - familiarizarea masteranzilor cu noţiunile, principiile şi teoriile specifice dreptului afacerilor ce sunt aplicabile în materia achiziţiilor publice;
 - familiarizarea masteranzilor cu problemele specifice unui mediu de afaceri concurenţial şi transparent în domeniul achiziţiilor publice atât pe plan intern, cât şi pe plan internaţional;
 - familiarizarea masteranzilor cu principalele standarde, reglementări şi concepte utilizate şi reglementate prin Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, Legea nr. 233/2016 şi O.U.G. nr. 54/2006, precum şi cu impactul şi efectele modificărilor legislative în materia achiziţiilor publice.

Competențe profesionale:

C1. Utilizarea corectă a noțiunilor, a teoriilor și a principiilor în ce privește atribuirea, executarea și încetarea contractelor de achiziție publică, a contractelor de achiziție sectorială, a contractelor de parteneriat public-privat și a contractelor de concesiune;

C2. Aplicarea corectă a metodologiilor și a instrumentelor specifice ariei de studiu care să permită adoptarea unor soluții constructive privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale, contractele de concesiune și cele privind parteneriatele publice-privat, în special în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;

C3. Cunoașterea și interpretarea normelor legale specifice materiei achizițiilor publice, a achizițiilor sectoriale, a contractelor de concesiune și a celor privind parteneriatele publice-privat, corelat cu celelalte aspecte specifice dreptului administrativ intern, respectiv dreptului administrativ european; cunoașterea și aprofundarea impactului și a principalelor efecte juridice ale modificărilor legislative în materia achizițiilor publice;

C4. Cunoașterea, corelarea și compararea procedurilor de încheiere pe cale electronică a contractelor de achiziție publică, de achiziție sectorială, de atribuire a contractelor de concesiune și a contractelor de parteneriat public-privat, proceduri care sunt specifice dreptului național cu cele specifice dreptului comunitar;

C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;

C6. Aplicarea legislației în vigoare în rezolvarea unor probleme specifice în materia achizițiilor publice și sectoriale, respectiv în domeniul contractelor de parteneriat public privat și al contractelor de concesiune, încadrarea corectă din punct de vedere juridic a acestor spețe și soluționarea lor în conformitate cu normele de drept intern și european. Rolul managementului aplicat de autoritățile administrației publice în evitarea litigiilor rezultând din atribuirea acestor tipuri de contracte administrative;

C7. Utilizarea corectă a noțiunilor, a teoriilor și a principiilor specifice dreptului afacerilor care sunt aplicabile și în materia achizițiilor publice. Corelarea și interdependența între noțiunile specifice celor două materii;

C8. Elaborarea unor proiecte de achiziție publică a unor lucrări, servicii și bunuri, utilizând noțiunile, principiile și metodele specifice însușite.

Competențe transversale:

CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;

CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;

CT3. Asumarea unor responsabilități în cadrul procedurilor de atribuire și executare a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a parteneriatelor publice - private și a contractelor de concesiune a bunurilor, serviciilor și lucrărilor publice.

Standarde ocupaţionale:

director instituţie publică 111207; secretar primărie, prefectură 11302; administrator societate comercială 214945; expert achiziţii publice 214946; funcţionar în activităţi comerciale, administrative şi preţuri 341106; funcţionar administrativ 411001; consilier administraţia publică 242201; expert administraţia publică 242202; inspector de specialitate în administraţia publică 242203; referent de specialitate în administraţia publică 242204; consultant în administraţia publică 242205; administrator public 242208.

II. Cerinţe pentru obţinerea diplomei de master

1. Credite ECTS-2 semestre	ECTS
Credite la discipline obligatorii	60
Credite la discipline facultative	2
Total credite	62
Credite la examenul de disertaţie	10
Total credite	72
2. Examen de finalizare	
Perioada: iulie	
Constă în prezentarea şi susţinerea lucrării de disertaţie.	
Credite acordate: 10 ECTS	
Credite acordate: 10 ECTS	

III. Structura anului universitar (în săptămâni)

	Activităţi didactice		Sesiune de examene			Elaborarea lucrării de disertaţie	Vacanţe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Rest.		Iarnă	Primăvară	Vară
An I	14	14*	3	2	3	2*	3	-	-

* Semestrul II include: „Practica” care se desfăşoară astfel : 1 săptăm x 6 ore/zi = 30 ore şi

„Elaborarea lucrării de disertaţie” care se desfăşoară astfel: 2 săptăm x 30 ore = 60 ore

IV. Numărul orelor pe săptămână

ANUL I	Semestrul I	Semestrul II
I	15	19

V. Condiţii de înscriere şi promovare în anul de studii următor:

Condiţia de promovare a unui an de studii 60 ECTS.

VI. Universităţi naţionale şi internaţionale de referinţă.

1. Universitatea Bucureşti, Facultatea de Drept

<http://drept.unibuc.ro/Achizitii-publice-concesiu-parteneriat-public-privat-s475-ro.htm>

2. Academia de Studii Economice, Bucureşti

<http://www.management.ase.ro/postuniversitare>

3. Ecole Nationale d'Administration, Franta

<http://www.cna.fr/Formation-continue/Masters-et-Mastere/Master-en-gestion-publique-MGP>

VII. Structura planului de învățământ

Anul I

Nr. Crt	Discipline obligatorii (DO)	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 1						Semestrul 2							
				Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni		Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni	
				C	S	L	P	I	FV	ECTS	C	S	L	P	I	FV	ECTS
1	Contenciosul achizițiilor publice	DRPT277	DS	2	1			108	E	6							
2	Contractul de achiziție publică	DRPT278	DA	2	2			94	E	6							
3	Teoria generală a contractelor administrative	DRPT279	DS	1	1			97	E	5							
4	Achizițiile sectoriale	DRPT280	DA	1	1			122	E	6							
5	E-achiziții și tehnici inovative	DRPT281	DS	1		2		83	C	5							
6	Integritate și performanță. Resursele umane în achizițiile publice	DRPT282	DS	1				36	C	2							
7	Probleme specifice dreptului afacerilor în materia achizițiilor publice	DRPT283	DA								2	2			81	E	5
8	Dreptul european al achizițiilor	DRPT284	DS								2	1			117	E	6
9	Răspunderea penală și contravențională în domeniul achizițiilor publice	DRPT285	DS								1	1			103	E	5
10	Controlul și auditul achizițiilor publice	DRPT286	DA								1	1			103	E	5
11	Managementul financiar al achizițiilor publice	MANG343	DA								1			1	103	C	5
12	Practica de specialitate	DRPT269	DS								1 săptămână x 6 ore/zi = 30 ore				C	2	
13	Elaborarea lucrării de disertație	DDRPT01	DS								2 săptămâni x 30 ore = 60 ore				C	2	
Total				8	5	2	-				7	5	6	1			
Total ore discipline obligatorii pe săptămână				15				540	-	30	19				507	-	30

Legenda: C - curs, S - seminar, L - laborator, lucrări, P - Proiect, I - Studiu individual, FV - forma de verificare, ECTS - număr de credite
 DA-disciplină de aprofundare, DS- disciplină de sinteză

Nr. Crt.	Discipline facultative (DFc)	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 1						Semestrul 2									
				Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni		Ore/ săptămână				Ore/ semestru	Alte mențiuni			
				C	S	L	P	I	FV	ECTS	C	S	L	P	I	FV	ECTS		
1	Dezvoltarea competențelor antreprenoriale	ADAF015	DFc										2			2		C	2
Total ore pe săptămână													2			2			2

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Calin
 ENACHESCU

PRORECTOR DIDACTIC,
 Prof.univ.dr. Tatiana
 DĂNESCU

DECAN,
 Conf.univ.dr. Daniela
 ȘTEFĂNICU

DIRECTOR DEPARTAMENT
 Conf.univ.dr. Nicolae
 BLEDȘTEANU

VIII. Bilanțul general al programului de studiu

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr discipline		Ore fizice		ECTS		
		număr	%	număr	%	număr	%	
După caracterul formativ								
1.	Aprofundare (DA)	6	46.15	194	43.7923	33	55	
2.	Sinteză (DS)	7	53.85	249	56.2077	27	45	
	TOTAL	13	100	443	100	60	100	
După opționalitate								
3.	Obligatorii (DO)	13	100	443	100	60	100	
	TOTAL	13	100	443	100	60	-	
4.	Facultative	1		44		2		
	TOTAL	14		487		62		
5.	Studiu individual	-	-	1072	-	-	-	
6.	Examen de disertație	-	-	-	-	10		
	TOTAL ECTS					72		
Alte standarde								
1.	Ponderea practicii de specialitate în planul de învățământ	-	-	30/443	6.77	-	-	
2.	Ponderea activităților pentru elaborarea lucrării de disertație	-	-	60/443	13.5	2	3.33	
3.	Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs	-	-	254/189	1.34	-	-	
4.	Ponderea examenelor în total forme de verificare	8	61.5	-	-	-	-	
5.	Număr de discipline prevăzute cu proiect	1	7.69	-	-	-	-	
6.	Număr de ore activități totale (ore de activități din planul de învățământ plus ore de studiu individual)/ ECTS	25						



PRORECTOR DIDACTIC,
 Prof.univ.dr. Tatiana
 DĂNIASCU

DECAN,
 Conf.univ.dr. Daniela
 ȘTEFĂNESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT
 Conf.univ.dr. Nicolae
 PLOȘTEANU