

**GHID
DE CONSILIERE PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIA ID**

1. PARTICULARITĂȚILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă integrată de învățământ, care se adresează în special persoanelor care desfășoară o activitate profesională activă și doresc o instruire de nivel superior printr-o formă flexibilă de învățământ. Instruirea la distanță este opțiunea potrivită pentru aceste persoane, prin faptul că oferă cursanților/studentilor posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare, cu ajutorul unui program de autoinstruire (AI), care înlocuiește cursurile de la forma cu frecvență, completat de un program de activități aplicative organizate online (teme de control, tutoriale, activități asistate). Aceste din urmă activități sunt programate în zilele de vineri și sâmbătă ale săptămânii și necesită prezența online a studentului ID, facilitată de tehnologia disponibilă a Universității. Întâlnirile de grup cu tutorii pe discipline sunt programate după un orar modular, afișat pe site-ul UMFST, <https://www.umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/orare-de-invatamant.html>.

Forma de învățământ la distanță este caracterizată prin activități dedicate parcurgerii individuale a unor cursuri de sinteză, dar și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea în spațiul virtual, a studenților cu cadrele didactice de predare.

Particularitățile ID pot fi sintetizate astfel:

- înlocuirea orelor de predare (curs), specifice învățământului cu frecvență (de zi), cu activitățile de autoinstruire (AI) realizate de către studentul ID, în baza unor materiale puse la dispoziție de către cadrul didactic coordonator de disciplină, prin intermediul platformelor electronice, în cuantumul taxei de școlarizare achitată pentru fiecare an de studiu;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice învățământului la distanță, cum sunt platforma Blackboard sau aplicația Teams (Microsoft), sunt accesibile studenților ID cu numele de utilizatori și parole alocate de administratorii IT;
- întâlniri online desfășurate de regulă săptămânal, cu studenții ID, pentru desfășurarea activităților de tip tutorat (AT), activităților aplicative (AA) sau temelor de control (TC) obligatorii, prevăzute în planurile de învățământ.

Toate programele de studii din UMFST derulate la forma de învățământ la distanță au fost acreditate în prealabil la forma de învățământ cu frecvență, conform normelor în vigoare.

UMFST *G.E.Palade* din Târgu Mureș oferă prin Centrul IFRD, începând cu anul universitar 2020-2021, programe de studii universitare de licență în formatul la distanță, în domeniile Management, Contabilitate și Drept, organizate în cadrul Facultății de Economie și Drept. Programele noi de ID sunt rezultatul transformării învățământului cu frecvență redusă într-o formă de instruire mai accesibilă potențialilor beneficiari aflați la distanță.

Învățământul la distanță (ID) este așadar o formă modernă de învățământ, desfășurată numai în regim cu taxă, caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologii moderne – resurse electronice, mijloace de comunicare specifice, activități de autoinstruire și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat. Instruirea se realizează preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID și prin întâlniri online în cadrul activităților aplicative și temelor de control obligatorii.

Atractivitatea formei de învățământ la distanță are la bază relativa independență a studentului de a alege: locul în care învață, modalitatea de prezentare a temelor de studiu cuprinse în disciplinele studiate, momentul în care învață, metoda de învățare și forma de comunicare cu cadrele didactice coordonatoare de discipline, cu tutorii și cu colegii. Această independență este în concordanță cu tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, accentul cade pe activitățile de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele de studiu specifice ID.

Prin urmare învățământul la distanță (ID) realizează pe de o parte separarea temporală și spațială a studenților și a procesului lor de instruire față de instituția care oferă programe de studii, separarea relativă a studenților între ei și a studenților față de cadrele didactice, iar pe de altă parte, interacțiunile necesare între acești actori implicați se realizează preponderent prin intermediul mediilor de comunicare bidirecționale de tipul platformelor informatic, a forumurilor on-line, poștei electronice, rețelelor de socializare, aplicațiilor telefonice etc.

2. PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROGRAMELOR ID

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programele de studii la distanță sunt:

- Studenții ID;
- Cadrele didactice - coordonatori de disciplină și tutori;
- Coordonatorii de programe de studii ID pentru fiecare program derulat la această formă de învățământ;
- Directorul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD);
- Secretariatul Centrului IFRD;
- Facultățile și Departamentele care derulează programele similare de studii (acreditate), la forma cu frecvență.

3. CADRELE DIDACTICE

Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice universitare, titulare ale facultăților implicate în programe ID. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ ID, elaborează materialele necesare autoinstruirii (suporturi de studiu, culegeri de aplicații etc.) și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF). De asemenea, examinează studenții la probele de evaluare finală din sesiunile de examene programate, asistați de tutorii de discipline.

În plus, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența online (prin intermediul tehnologiei ID – platforme informatice) și off-line (în cadrul orarului de consultații săptămânale, aprobat la nivelul Departamentului din care face parte coordonatorul de disciplină) - individuală și / sau în grup, a studenților ID care studiază disciplina sa;
- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina sa, în ceea ce privește modul de organizare a informației, modalitățile de evaluare a cunoștințelor, notele acordate la evaluări etc., doar prin intermediul mediilor virtuale (platforme sau aplicații online);
- pune la dispoziția studenților ID înrolați la disciplina sa, prin mijloacele online, următoarele documente:
 - Programa analitică/Fișa disciplinei (FD);
 - Calendarul disciplinei (CD);
 - Temele de control (TC)/temele de evaluare periodică și finală;
 - Materiale suport pentru activitățile aplicative (AA);
 - Materiale specifice de evaluare/autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
 - Suplimentar, poate indica studenților prin intermediul platformei e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,

Coordonatorul de disciplină formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu online, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, materiale multimedia etc.), în formatul specific. În plus, coordonatorul supervizează activitățile tutorilor și derularea activităților asistate sau temelor de control.

Tutorii – numiți și tutori instrucționali, sunt cadre didactice titulare sau asociate ale universității, care realizează online activitățile aplicative obligatorii și temele de control prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii ID și îndrumă studenții pe parcursul unui program de studiu. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri programate calendaristic, de asemenea folosind mijloacele specifice tehnologiei ID. Aceste cadre didactice sunt cele care realizează legătura dintre studentul ID și coordonatorii

de discipline, asigurând în același timp corespondența deplină de conținut a temelor tratate și activităților programate online, cu orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Se implică de asemenea în evaluarea periodică și sumativă (finală) a studenților, împreună cu coordonatorii disciplinelor.

Pe parcursul semestrului studentul va solicita sprijinul tutorelui de disciplină, pentru orice informații care se referă la programarea întâlnirilor didactice online ale disciplinei respective, la rezolvarea temelor de control (TC), la termenele de predare a proiectelor, referatelor etc.

Sintetic, rolul tutorelui este:

- să realizeze întâlnirile pentru activitățile de tutorat (AT), temele de control (TC) și activitățile aplicative asistate (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, asigurând corespondența de conținut cu activitățile similare de la forma de învățământ cu frecvență;
- să asigure asistență online (prin intermediul platformelor informatice) și asistență directă - în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate din care face parte cadrul didactic – pentru studenții care studiază disciplina respectivă la ID;
- oferă studenților ID informații privind utilizarea serviciilor educaționale disponibile la nivel de universitate;
- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri online și offline cadru didactic-studenți, asistență pedagogică, discuții între studenți, weekend-uri de studii, grupuri de proiect etc.;
- păstrează evidența activităților studenților pe parcursul semestrului - prezența la întâlnirile obligatorii, participarea efectivă la activitățile programate, răspunsul la solicitările cadrului didactic etc;
- pune la dispoziția studenților, prin intermediul platformelor informatice următoarele materiale:
 - suportul pentru activitățile aplicative și temele de control aferente disciplinei;
 - materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
 - feed-back-ul evaluărilor (listele cu rezultatele obținute de studenți la evaluările pe parcursul modulului);
 - diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup, cursuri virtuale, bibliotecă virtuală etc.

Coordonatorul de program de studiu ID este cadrul didactic care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (echivalentul dirigintelui din preuniversitar). Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții organizate pe platformele virtuale, sau forme combinate ale acestora.

Concret, coordonatorul de program ID se ocupă de:

- informarea curentă a studenților de la forma de învățământ la distanță cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului CIFRD și ale Consiliului Facultății, în ce privește aspectele care îi privesc direct pe studenți;
- precizarea modalității de desfășurare a consilierii dedicate studenților ID, la începutul semestrului;
- oferă beneficiarilor sistemului ID informații detaliate privind:
 - specificitatea derulării programelor de studiu la ID, precum și facilitățile și activitățile dedicate ID, prin întâlniri special programate în primele 2 săptămâni ale fiecărui an universitar, cu fiecare formație de studiu;
 - planurile de învățământ aferente programului coordonat;
 - serviciile pentru studenți, baza materială a CIFRD și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților ID;
 - operarea cu tehnologiile ID specifice platformelor virtuale, în colaborare cu Administratorul IT;
 - facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID, cu sprijinul Administratorului IT, orarul și modalitatea de organizare a întâlnirilor online cu cadrele didactice;
 - accesarea platformelor informatice în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul IT;
- participă la admitere pentru a oferi informații candidaților care nu apelează la înscrierea online, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților la înmatriculare;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.;
- promovează programele de studiu ID și susține activitățile de informare și de consultanță asupra programelor oferite de CIFRD.

Directorul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) din cadrul UMFST "G.E.Palade" din Târgu Mureș poate fi contactat la sediul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță, aflat în clădirea Corp C (Str. Livezeni, nr.69) a Facultății de Economie și Drept, Sala C17, în timpul orelor de audiență afișate la avizierul Centrului, sau la adresa de e-mail angela.on@umfst.ro.

Secretariatul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță

În cadrul secretariatului Centrului IFRD din cadrul Facultății de Economie și Drept (Str. Livezeni, nr.69, sala D13), sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studii ale studenților IFR și ID, în conformitate cu reglementările în vigoare ale UMFST "G.E.Palade" din Târgu Mureș. Secretariatul CIFRD eliberează studenților IFR/ID documente necesare la locul de muncă, adeverințe, certificate etc. Participă la admiterea studenților la programele derulate prin CIFRD și realizează promovarea activă a acestor programe.

Secretariatul CIFRD are următorul program dedicat studenților: marți-joi, orele 12⁰⁰-14⁰⁰, vineri 14⁰⁰-16⁰⁰ și sâmbătă orele 9⁰⁰-12⁰⁰. De asemenea, studenții pot apela serviciile de secretariat la telefonul centrului 0265 250 853, la numărul de mobil 0740 665 076, sau se pot adresa prin e-mail doamnei secretare, la adresa agnes.geng@umfst.ro.

4. DURATA STUDIILOR ID

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță (ID) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF), și anume 3 ani (6 semestre), pentru programele de studii de licență **Management** și **Contabilitate și Informatică de Gestiune** (CIG), respectiv 4 ani (8 semestre) la programul de studii de licență **Drept**.

5. STRUCTURA UNUI AN UNIVERSITAR

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. În carul UMFST semestrele sunt împărțite în câte 2 module – pentru studierea compactă a disciplinelor asociate (din aceeași categorie). Fiecare modul este urmat de o sesiune de evaluare ce durează 2 săptămâni.

Pentru a cunoaște structura exactă a anului universitar, care se aprobă anual de către Senatul UMFST "G.E.Palade", studenții ID se pot informa pe site-ul UMFST, accesând <https://www.umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/structura-anului-universitar.html>.

6. PROGRAMUL DE INSTRUIRE ȘI PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM)

Pregătirea universitară a studenților ID are loc în conformitate cu un Plan de învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității și în conformitate cu cerințele Ministerului de resort. Planul conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care studentul a ales-o. Acest Plan de învățământ este identic prin conținut cu cel aferent programului de la forma cu frecvență.

Planul de învățământ conține discipline obligatorii, facultative precum și discipline opționale. Studentul are obligația de a-l studia cu atenție, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea studentului. Creditul ECTS reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferind studentului posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar se studiază disciplinele obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. Numărul acumulat de credite transferabile stă la baza evaluării situației studentului la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar (creditele intră în calculul mediei notelor).

Astfel, media aferentă unui semestru se calculează ținând cont de numărul de credite aferente fiecărei discipline: se însumează produsul dintre nota obținută la fiecare examen cu creditele aferente disciplinei, iar rezultatul se împarte la numărul total de credite pe semestru, deci la 30. De exemplu, dacă într-un semestru un student obține următoarele note:

- Nota 7 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 6 la o disciplină cu 6 credite,
- Nota 8 la o disciplină cu 4 credite,
- Nota 9 la o disciplină cu 5 credite,
- Nota 5 la o disciplină cu 6 credite și
- Nota 4 la o disciplină cu 4 credite

atunci media aferentă semestrului se va calcula astfel:

$$7 \times 5 + 6 \times 6 + 8 \times 4 + 9 \times 5 + 5 \times 6 + 4 \times 0 = 178/30 = 5,93$$

În exemplul dat mai sus, se observă faptul că există o disciplină nepromovată, ceea ce face ca numărul de credite aferente acestei discipline să fie 0.

De asemenea, pentru a putea promova în anul următor, este obligatorie obținerea a cel puțin 30 de credite transferabile la disciplinele studiate în anul curent. Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei (indiferent de nota obținută, cu condiția ca nota obținută să fie mai mare sau cel puțin egală cu 5, sau promovată cu calificativul Admis).

7. CONTRACTAREA STUDIILOR

Desfășurarea activităților universitare la forma ID presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, contra unor sume de bani, numite taxe. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

Contractul de studii universitare – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul;

Contractul anual de studii (sau Act adițional) – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și reprezentantul universității (prin Rector), al facultății (prin Decan) și al Centrului IFRD (prin Directorul CIFRD). Acesta reglementează în primul rând, disciplinele studiate în acel an universitar, dar și alte aspecte privind plata taxelor, drepturile și obligațiile părților etc.

Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vor fi puse la dispoziția studenților spre completare și semnare de către coordonatorul de program ID, în cadrul unor întâlniri directe sau prin mijloacele mediate de tehnologie, urmând ca după completarea și semnarea lor, un exemplar din fiecare contract să fie restituit coordonatorului. Semnarea contractelor se realizează OBLIGATORIU în luna octombrie a fiecărui an.

8. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE DE PREGĂTIRE ȘI DE EVALUARE

Orarul modular

Pentru activitățile didactice online se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele de tip AT, TC și AA cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la ID în zilele de vineri și sâmbătă (în mod excepțional și duminică).

Orarul se încarcă înainte de începerea fiecărui semestru/modul pe site-ul UMFST <https://www.umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/orare-de-invatamant.html>, la secțiunea Învățământ la Distanță.

Activitățile din orar au înscrise alăturat cadrul didactic care efectuează activitățile aplicative și intervalul orar de desfășurare.

Activitățile didactice obligatorii

Activitățile didactice obligatorii pentru ID sunt activitățile de tutorat (AT), temele de control (TC) și activitățile aplicative asistate (AA). Acestea presupun întâlniri online regulate (săptămânale) ale studenților cu tutorele (cadrul didactic) desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste activități se programează de regulă, în orar, în zilele de vineri și sâmbătă.

Programa analitică / Fișa disciplinei

Programa analitică a unei discipline este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe teme aferente celor 14/12 săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea evaluărilor pe parcurs în nota finală).

Calendarul disciplinei (CD)

Calendarul unei discipline este un document elaborat de tutore în colaborare cu coordonatorul de disciplină, care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (teme, activități aplicative, verificări, examinări etc.) pe parcursul celor 14/12 săptămâni ale semestrului.

Atât Fișa disciplinei a fiecărei discipline cât și Calendarul acesteia sunt puse la dispoziția studenților pentru a fi consultate la începutul anului universitar (fișa disciplinei), sau la începutul semestrului/modulului (calendarul). Aceste 2 documente sunt permanent actualizate de cadrele didactice implicate.

Activitățile de evaluare

Evaluarea studenților ID la o disciplină se realizează prin: evaluarea formativă (continuă) și sumativă (finală), precizate în fișele și calendarele disciplinelor. Evaluarea formativă îmbracă forma temelor de control (teste, întocmirea de proiecte, rezolvări aplicații, prezentarea de referate, etc.), cu o pondere precizată în nota finală obținută de student, iar evaluarea sumativă este examenul sau colocviul final din sesiunea programată de examene a fiecărui semestru/modul.

Evaluarea continuă (formativă) este menită să realizeze așa-numitele cicluri de consolidare a cunoștințelor acumulate, putând îmbrăca forma clasică a verificărilor pe parcurs în cadrul întâlnirilor online: teste, teme de control etc., fie prezentării de proiecte de semestru, referate etc., de asemenea mediate de tehnologia ID disponibilă. Interactivitatea și evaluarea pe parcurs sunt mai ușor de implementat în cazul folosirii platformelor e-learning și/sau a altor medii virtuale de comunicare și învățare, motiv pentru care materialele didactice trebuie să cuprindă modele de teste de autoevaluare, însoțite de răspunsurile corecte sau rezolvările acestora.

Studentii sunt informați în legătură cu forma pe care fiecare cadru didactic o alege pentru evaluarea formativă la disciplina de care răspunde, precum și ponderea evaluării în nota finală a acelei discipline. Acest lucru are loc fie la activitățile de tip tutorat, fie în cadrul activităților didactice online (teme de control, activități asistate), conduse de tutorii de discipline.

Evaluarea formativă capătă o importanță sporită prin faptul că oferă posibilitatea studentului de a promova o disciplină prin evaluări succesive, multiple – în timpul unui semestru, nu doar printr-un singur examen, în sesiunea programată.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii, la avizierul CIFRD și la adresa <https://www.umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/planificare-examene.html>, la secțiunile specifice, aferente facultății și programului.

Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, de maxim două ori. În cazul nepromovării unei discipline în sesiunea de restanțe, studentul are posibilitatea prezentării în sesiunea de reexaminare a aceluiași an, în luna septembrie (sau în anul următor universitar), la cerere și în urma achitării taxei de reexaminare. Pentru o sesiune programată de reexaminare, un student se poate prezenta la maximum 4 examene nepromovate anterior.

9. RESURSELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PLATFORMELE INFORMATICE

La începutul fiecărui modul, studenților ID li se pun la dispoziție materialele necesare autoinstruirii (AI), de către cadrele didactice ce răspund de disciplinele din acel modul. Materialele conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul modului respectiv (grupate pe unități de învățare, lecții sau teme de studiu, corespunzătoare celor 14/12 săptămâni ale unui semestru), întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme de referate, teste grilă, aplicații/probleme etc.

Accesul studenților la suporturile de studiu este asigurat pe platforma Blackboard utilizată de universitate, prin intermediul parolei individualizate a studentului, primită la începutul semestrului. De asemenea, aplicația Teams (Microsoft) este disponibilă studenților pentru întâlnirile online, pentru munca în echipă, comunicarea cu cadrele didactice sau cu colegii etc. Ambele platforme permit încărcarea materialelor de studiu în diverse forme de prezentare (tutoriale video, înregistrări, podcasturi, etc). Conturile de utilizatori sunt create de administratorul IT, care generează parolele inițiale și care trebuie personalizate de fiecare

student la prima logare. Studenții au posibilitatea studierii materialelor aferente anului lor de studii și a comunicării bidirecționale cu cadrele didactice sau coordonatorii de programe ID.

Posibilitatea vizualizării situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacerea unor discipline, orare etc.) – este oferită de Universitate prin intermediul sistemului UMS (University Management System) <https://www.umfst.ro/university-management-system.html>.

10. FINALIZAREA STUDIILOR

Studiile de învățământ superior de licență se încheie cu examen de licență. Acesta se desfășoară în fiecare an universitar în sesiunea din iulie (și în februarie a anului universitar următor, pe bază de cerere). Absolvenții primesc Diploma de Licență și Suplimentul la diplomă dacă obțin media minimă de promovare a examenului de licență de 6 (șase).

Un absolvent care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, o Adeverință de absolvire și Foaia matricolă.

Examenul de licență constă în promovarea unui examen scris, la care se adaugă susținerea în fața comisiei de examinare a lucrării de licență elaborată de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic. Toate informațiile aferente examenului de finalizare a studiilor de licență se găsesc în Metodologia de desfășurare a examenului de licență/diplomă, disponibilă la adresa https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-18.pdf. Temele lucrărilor de licență sunt afișate la avizierele facultăților/departamentelor; studenții trebuie să-și aleagă temele lucrărilor de licență în luna octombrie a ultimului an de studiu.

După finalizarea Ciclului I de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în Ciclu II (de master), cu o perioadă de școlarizare de 2 ani. Licențiații pot urma unul din programele de master la forma de învățământ cu frecvență ale Facultății de Economie și Drept sau din cadrul altei facultăți. Pentru detalii în legătură cu opțiunile de continuare a studiilor, absolvenții pot accesa în fiecare an <https://adminfo.umfst.ro/#>.

11. TAXELE DE ȘCOLARIZARE

Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studii anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității. Taxa de studiu este unică pentru toți studenții programelor de licență ai Facultății de Economie și Drept, și poate fi achitată integral sau în 4 rate, după cum urmează:

1. 25% din taxă în intervalul 2-31 octombrie;
2. 25% din taxă în intervalul 1-30 noiembrie;
3. 25% din taxă în intervalul 1-31 martie;
4. 25% din taxă în intervalul 1-30 aprilie;

Perioadele de plată ale acestor tranșe sunt precizate în contractele anuale de studii/acte adiționale, pe care studenții le semnează. În cazul în care taxele nu sunt plătite în termenele

prevăzute, universitatea calculează penalități de întârziere, calculate de la data scadenței, fără altă notificare adresată studentului.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studii ID. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, astfel:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, licențe software, etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de instruire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor online și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Taxele de studiu se încasează online într-un cont bancar deschis la Trezoreria Târgu Mureș sau la caseriile Universității.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep și alte tipuri de taxe, cum sunt:

- Taxa de înmatriculare,
- Taxa de reînmatriculare,
- Taxa de transfer,
- Taxa pentru eliberare certificat de competență lingvistică,
- Taxa pentru refacerea disciplinei nepromovată (restanță și/sau reexaminare), etc.

Toate categoriile de taxe se revizuiesc anual de conducerea universității și se aduc la cunoștința beneficiarilor de servicii educaționale.

12. ALTE INFORMAȚII UTILE

- Activitățile administrative și de conducere aferente învățământului la distanță se derulează la sediul Facultății de Economie și Drept din Strada Livezeni, nr. 69. Întâlnirile didactice online sunt concentrate în zilele de vineri după masa și sâmbăta. Doar în mod excepțional sunt programate și duminica;
- Planurile de învățământ au același conținut, iar diplomele de licență sunt echivalente cu cele pentru învățământul cu frecvență;
- Promovarea anilor de studii se realizează în funcție de numărul de credite obținute, având la bază Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS);

- Întregul proces de învățământ se derulează prin intermediul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță din cadrul UMFST;
- Studenții beneficiază de sprijin instrucțional din partea unor cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID;
- Studenții ID au acces la toate facilitățile universității;
- Studenții ID se pot înscrie la Modulul Pedagogic - pregătirea psiho-pedagogică și metodică în vederea ocupării unui post în învățământ;
- Există posibilitatea participării la activitatea de cercetare științifică studentească și la sesiunile științifice organizate în cadrul Universității;

Târgu Mureș,
Martie 2021

Director CIFRD,
Lector dr. Angela ON

