



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;

OMECS nr. 6251/19.11.2012, publicat în MO nr. 831/11.12.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților didactice la formele ID și IFR din învățământul superior;

HG Nr.1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță din UMFST;

Ghidul ARACIS, partea a V-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;

Ghidul ARACIS, partea a VI-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;

PROCEDURĂ privind MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII ID

	Prenume și Nume	Data	Semnătura
Elaborat: Director Centru IFRD	Lector dr. ON ANGELA	15.03.2020	
Aprobat Consiliul Facultății		20.03.2020	
Revizia 1	Lector dr. ON ANGELA	10.11.2025	
Aprobat Consiliul Facultății		17.11.2025	

1. SCOPUL PROCEDURII

Art. 1. Învățământul la Distanță (ID) este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt:

- utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat;
- utilizarea unor sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și de autoevaluare;
- utilizarea unui sistem tutorial.





Art. 2. Scopul procedurii este de a uniformiza (omogeniza) sistemul de monitorizare a sistemului tutorial și al comunicării bidirecționale la nivelul Centrului pentru Învățământul cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) din UMFST. Procedura descrie succint modul de monitorizare efectivă.

Art. 3. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională are ca scop consolidarea comunicării cu studenții și facilitarea asimilării cunoștințelor de către studenți.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 4. Această procedură se aplică atât sistemului tutorial cât și comunicării bidirecționale tutor-student. Monitorizarea se desfășoară în cadrul fiecărei specializări evaluate, din cadrul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. CIFRD - Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță este unitatea academică funcțională care asigură cadrul organizatoric al activităților didactice la nivelul programelor de studii universitare ID.
2. Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic care realizează materialul pentru studiul individual și întocmește fișa disciplinei, susține examenul (evaluarea sumativă) cu studenții, trece notele în catalog având semnătura principală.
3. Tutorele - îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe — față în față și/sau prin platforma e-learning (sau alte medii electronice de comunicare).
4. Sistem de comunicare bidirecțională — sistem de comunicare prin intermediul platformei electronice și a altor suporturi tehnice privind activitatea didactică.

4. DATE DE INTRARE

Art. 5. Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program ID suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale. Astfel, datele de intrare sunt reprezentate de către documentele care probează activitatea tutorială.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

Art. 6. Activitățile tutoriale pentru ID:





- a) Teme de control (TC) și activități de tutoriat (AT), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți.
- b) Activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF, organizate pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți.

Art. 7. Sistemul tutorial este flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată, personalizată a studenților.

Art. 8. Adresele de e-mail ale cadrelor didactice (coordonatori de disciplină, tutori) sunt făcute publice prin intermediul site-ului.

Art. 9. Tutorii păstrează permanent legătura cu studenții prin intermediul poștei electronice (adresele de e-mail ale tutorilor, fiind afișate la sediu și aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire la care aceștia semnează contractul de studiu, sau sunt comunicate ori de câte ori sunt solicitate telefonic, verbal sau prin Internet);

Art. 10. Pe tot parcursul procesului educațional, studentul este însoțit sistematic de tutori, care se ocupă în mod individual/sau în grup, de toți studenții. Tutorele este acela care se ocupă de îndeplinirea sarcinilor pe tot parcursul semestrelor de studiu, răspunde la întrebările studenților și clarifică problemele, ține legătura cu studenții și le stă la dispoziție, la locul și timpul dinainte stabilit prin programul de studiu și permanent la o adresă de e-mail și pe platforma e-learning. Tutorii și coordonatorii de disciplină sunt alături și la consultații.

Art. 11. Aceste întâlniri diferă de lecțiile tradiționale, scopul lor primar fiind acela de a îndruma studenții în clarificarea problemelor și întrebărilor ivite în timpul studiului individual.

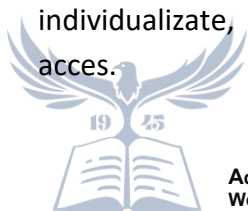
Art. 12. Materialele de studiu sunt furnizate pe suport electronic fiind însoțite, opțional, de alte materiale de studiu care pot completa conținutul cursului.

Art. 13. Pachetul de resurse de învățare necesare fiecărui semestru sau an de studiu este distribuit studenților în timp util.

Art. 14. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi acoperite cu materiale specifice destinate studiului.

Art. 15. Resursele de învățământ vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifice ID.

Art. 16. Comunicarea între studenți și tutori se va realiza periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloacele de comunicare bidirecționale la care toți studenții ID au acces.





Art. 17. Scopul principal al întregului mecanism de comunicare bidirecțională este de a sprijini cursanții, dar acest ajutor poate fi productiv doar dacă aceștia depun efortul necesar în vederea atingerii țelului pe care și l-au propus.

Art. 18. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în Fișa disciplinei.

Art. 19. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor, conform Căderului disciplinei și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Art. 20. Sistemele de comunicare cu studenții implică și folosirea unei platforme electronice, prin atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, precum și fiecărui tutor, fapt ce permite realizarea în bune condiții a sistemului bidirecțional.

6.RESPONSABILITĂȚI

Art.21. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională este responsabilitatea conducerii centrului.

7.RESURSE

Art. 22. Resursele necesare sunt reprezentate de personalul didactic și tehnic auxiliar necesar pentru monitorizare, personalul tehnic-administrativ pentru materiale necesare, pentru formularistică și birotică și de asemenea, orice alte medii (inclusiv rețele sociale) ce concură la buna pregătire a studenților în sistemul ID.

Art. 23. Obligatorietatea asigurării resurselor de învățare, în funcție de caracteristicile disciplinelor, revine: coordonatorilor de discipline din planul de învățământ, ajutați de tutori și de personalul auxiliar și tehnic-administrativ.

8.DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prezenta procedură va fi comunicată tuturor cadrelor didactice ale Facultății și va fi revizuită periodic de Centrul IFRD, în scopul actualizării sau îmbunătățirii. Orice modificare sau completare intervenită în conținutul acesteia va fi adusă de îndată la cunoștința tuturor cadrelor didactice, prin canalele interne adecvate de comunicare (platforma internă, adrese de email instituționale).

