



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;

OMECS nr. 6251/19.11.2012, publicat în MO nr. 831/11.12.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților didactice la formele ID și IFR din învățământul superior;

HG Nr.1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță din UMFST;

Ghidul ARACIS, partea a V-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;

Ghidul ARACIS, partea a VI-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;

PROCEDURĂ privind
MONITORIZAREA și asigurarea echivalenței activităților din
PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI FIȘELE DE DISCIPLINĂ LA ID

	<i>Prenume și Nume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Elaborat: Director Centru IFRD	Lector dr. ON ANGELA	15.03.2020	
Aprobat Consiliul Facultății		20.03.2020	
Revizia 1	Lector dr. ON ANGELA	10.11.2025	
Aprobat Consiliul Facultății		17.11.2025	

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea de monitorizare a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină aferente învățământului la distanță (ID) din UMFST.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul UMFST implicat în procesul de monitorizare a Planurilor de învățământ și a fișelor de discipline: coordonatori de discipline, directori de departamente, decani.



3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

3.1.1. Învățământul la distanță reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

3.1.2. Planul de învățământ reprezintă ansamblul activităților programate de instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diplomă recunoscută.

3.1.3. Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

3.1.4. Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studiu IFR/ID este cadrul didactic titular din UMFST care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

3.1.5. În conformitate cu standardul SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

3.1.6. În conformitate cu *Manualul Calității*, cod: MC-01 UMFST.

3.2. Prescurtări

UMFST– Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie

IFR – Învăț. cu frecvență redusă /ID – Învăț. la distanță/IF – Învăț. cu frecvență

DC – Director calitate

MC – Manualul calității

DE – Decan

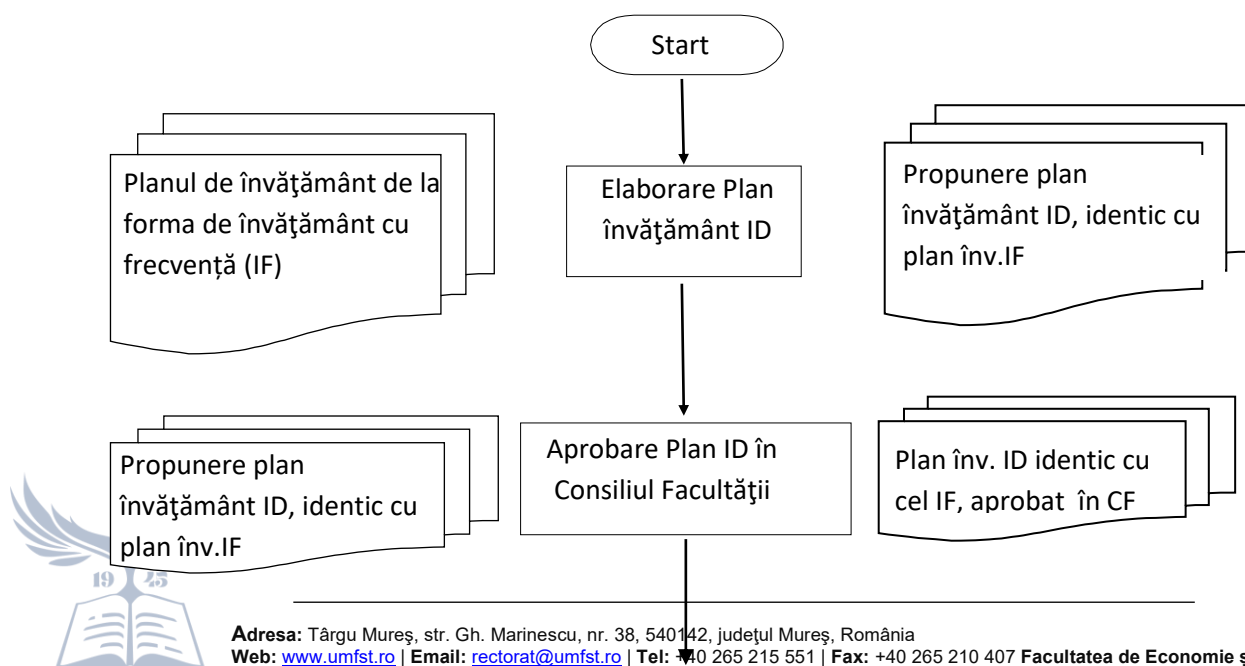
PDD – Prodecan didactic

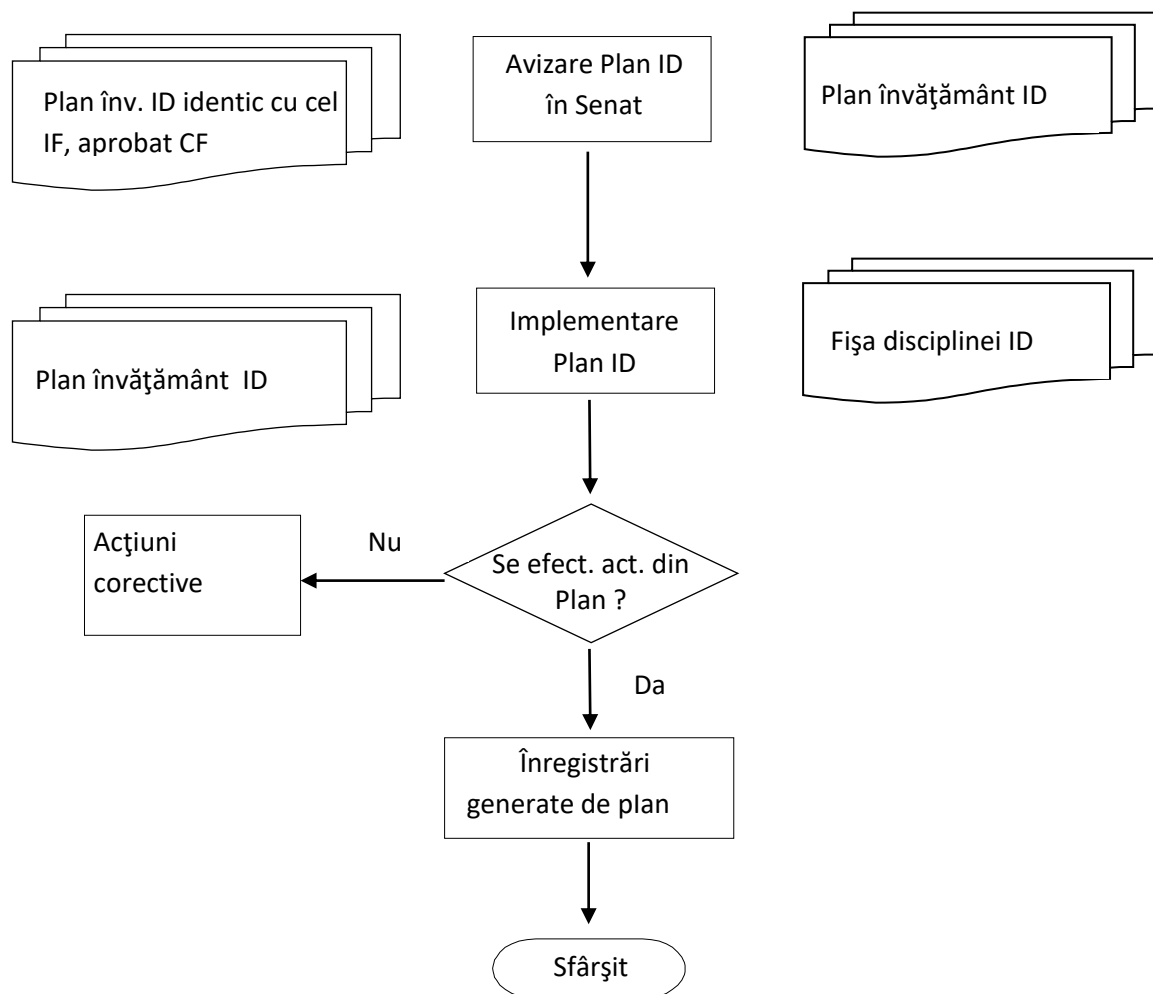
DCIFRD – Director Centru IFRD

DD – Director departament

SMC – Sistem de management al calității

4. DIAGRAMA FLUX





5. PROCEDURA

5.1. Generalități

5.1.1. Încrederea studenților și a părților interesate de învățământul superior se stabilește și menține prin activități eficiente de asigurare a calității care consolidează încrederea că programele de studii sunt bine proiectate, monitorizate în mod regulat și periodic revizuite, asigurând astfel actualitatea și relevanța lor continuă.

5.1.2. Asigurarea calității programelor de studii cuprinde:

- elaborarea și publicarea rezultatelor explicite ale învățării preconizate;
- proiectarea conținutului programelor și a curriculumului;
- nevoile specifice ale diferitelor forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță; nivelul academic: licență, masterat, doctorat; sau postuniversitar;
- disponibilitatea resurselor de învățare adecvate;
- proceduri formale de aprobare a programului de studii;
- monitorizarea progresului și a acumulărilor studenților;
- revizuri periodice regulate ale programelor de studii (inclusiv ale cadrelor didactice asociate);

- colectarea cu regularitate a feedbackului de la angajatori, reprezentanții pieței muncii și alte organizații relevante;
- participarea studenților la activitățile de asigurare a calității.

5.1.3. Planul de învățământ este componenta de bază a activității didactice în cadrul UMFST constituind oferta formativă ce reflectă rezultatul experienței acumulate de aceasta în timp.

5.1.4. UMFST oferă programe de studiu ID, elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele specializărilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de IF.

5.2. Descriere

5.2.1. Programele de studiu ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări la IF.

5.2.2. Programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare la IF. Pentru asigurarea echivalenței formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se pot cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență; Activitățile se organizează pe grupe de maximum 25 de studenți/cursanți;
- activități aplicative asistate (AA) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile se organizează pe grupe de maximum 25 de studenți/cursanți;
- orele de curs de la IF sunt compensate prin studiu individual (AI) facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

5.2.3. Activitățile specifice ID se vor desfășura pe parcursul semestrului/modulului în care sunt programate, evitându-se programarea dezechilibrată sau grupată înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea acestor activități.

5.2.4. Numărul de credite afectat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de IF.

5.2.5. Fișele disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din IF, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare.

5.2.6. Fișele disciplinelor stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.

5.3. Monitorizarea planurilor de învățământ ID

5.3.1. Monitorizarea planurilor de învățământ ID implică două activități: a) întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ; b) implementarea planurilor de învățământ.

5.3.2. Întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ, inclusiv aprobarea metodologiilor ID utilizate în parcurgerea fiecărei discipline se realizează în cadrul sistemului general de administrare a activităților didactice. Potrivit acestuia, fiecare program de studiu este arondat unui departament și coordonat de directorul de departament. Planurile de învățământ sunt avizate în Consiliul facultății din care face parte departamentul și aprobate de Senatul UMFST.





În particular, la fiecare program ID sunt avizate procedurile specifice de implementare, conform standardelor elaborate la nivelul universității.

5.3.3. Implementarea planurilor de învățământ cuprinde monitorizarea directă a activităților prevăzute și se realizează prin intermediul directorului de departament și a decanului care avizează decontul activităților ID, precum și a directorului Centrului IFRD, care confirmă desfășurarea la nivel corespunzător a activităților și aprobă plata orelor efectuate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Senatul

Aprobă Planul de învățământ pentru fiecare program de studiu ID.

6.2. Decanul

Numește responsabilul pentru coordonare și membrii echipei de elaborare/actualizare a Planului de învățământ în conformitate cu formatul cadru al Planului de învățământ;

6.3. Consiliul Facultății

a) Identifică eventualele neconformități din Planul de învățământ și îl returnează pentru corecție Directorului de departament;

b) Analizează / aprobă Planul de învățământ.

6.4. Director de departament, Responsabil pentru coordonare și membrii echipei de elaborare / actualizare a Planului de învățământ

a) Elaborează/actualizează Planul de Învățământ în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;

b) Corectează eventualele neconformități din Planul de învățământ semnalate de directorul de departament ID.

6.5. Director CIFRD:

a) planifică activitățile ID, organizează desfășurarea acestora în colaborare cu coordonatorii și tutorii disciplinelor;

b) răspunde pentru îndeplinirea întocmai a activităților prevăzute în planurile de învățământ.

7. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea		Întoc- mește	Păstrează		Durata Arhivare
Denumire	Cod		Respons.	Durata	
Plan de învățământ ID		DD	DD	De valabilitate	5 ani

