



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023

Ordinul ministrului educației naționale nr.3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;

Ordonanța de urgență nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș Cod regulament: UMFST-REG-18

Ediția 09

Întocmit: Prorector
Verificat: Consiliul de Administrație
Aprobat: Senat

Data: 26 aprilie 2024
Data: 07 mai 2024
Data: 30 mai 2024

Data intrării în vigoare:	31 mai 2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară pe baza prezentului regulament, pentru fiecare ciclu de studii, aprobat de senatul universitar și publicat pe site-ul web al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș).

Art. 2.

- (1) Participarea studenților la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de promovarea tuturor examenelor din toți ani de studiu.
- (2) Candidații la examenul de finalizare a studiilor prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) care poate fi eliberat de Universitate sau de altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitate. Fac excepție studenții de la programele de studiu cu predare în limba engleză sau care are ca specialitate o limbă străină de circulație internațională.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.
- (4) Din componența dosarului de examen se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 3.

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în două sesiuni: una în anul universitar curent (lunile iulie-septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, conform calendarului anual stabilit de conducerea Universității și publicat prin afișare la Decanatele Facultăților cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.
- (2) Pentru situații excepționale, bine documentate, Consiliul de Administrație poate aproba prelungirea perioadei de susținere a examenului de licență/diplomă după aceeași metodologie descrisă în prezentul regulament.

Art. 4.

- (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (inclusiv în filialele și extensiile UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Consiliile facultăților pot prevedea anumite precizări specifice facultăților, în ceea ce privește examenul practic sau redactarea/susținerea lucrării de finalizare a studiilor.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate desfășura susținerea examenelor de finalizare a studiilor în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.



Art. 5.

- (1) Comisiile de examen pentru finalizarea studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea decanului/directorului de filială și cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (2) Decanatele/conducerea filialei coordonează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.
- (3) Comisiile pentru finalizarea studiilor sunt:
 - a) comisiile de specialiști ai probei scrise;
 - b) comisiile probei practice;
 - c) comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/absolvire/dizertație;
 - d) comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor.
- (4) Componenta comisiilor se face publică prin afișare pe site-urile fiecărei facultăți/filiale.
- (5) Desfășurarea probelor scrise se face cu participarea unor comisii de supraveghere numite de către Decan/director de filială.
- (6) Comisiile prevăzute la alin. (3) sunt alcătuite dintr-un președinte, membri și un secretar. Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (7) Membrii comisiei pentru finalizarea studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic universitar de șef de lucrări universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, cu excepția comisiilor de supraveghere ale căror membri pot fi orice cadre didactice.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 6.

Prevederile din prezentul regulament se aplică în mod similar și pentru:

- a) învățământul superior dual;
- b) învățământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

Art. 7. Programele de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Pot susține examen de absolvire absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, din cadrul ciclului scurt de studii universitare organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. UMFST G.E. Palade Târgu Mureș organizează și desfășoară examen de absolvire pentru:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de scurtă durată acreditate;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de studii universitare de licență, un alt program de studii universitare de scurtă durată sau un alt program de studii universitare de licență acreditat;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, proveniți din alte instituții de învățământ superior;



d) absolvenții programelor de studii universitare de scurtă durată, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

Art. 10. Absolvenții UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se pot înscrie și pot susține examenul de absolvire la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație numai dacă UMFST G.E. Palade Târgu Mureș nu are dreptul de a susține examen de absolvire pentru programul respectiv.

Art. 11.

- (1) Examenul de absolvire constă în următoarele probe:
 - a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - scrisă sau orală;
 - b) proba practică - în funcție de specificul programului de studiu (unde este cazul);
 - c) proba de prezentare și susținere a lucrării de absolvire.
- (2) Proba practică verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire, unde este cazul.
- (3) Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire constă în evaluarea lucrării de absolvire prezentată de către candidat în conformitate cu prevederile cuprinse în anexele regulamentului.
- (4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (5) Prin derogare de la prevederile alin. (4), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- (6) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sunt publice.
- (7) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al universității.

Art. 12.

- (1) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (6) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de absolvire permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară. O probă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de absolvire la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.
- (7) Obținerea unei medii mai mici de 6,00 (șase) la examenul de absolvire implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.
- (8) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.
- (9) Repetarea unei probe sau a examenului de absolvire este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.



- (10) Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.
- (12) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

Art. 13. Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.

Art. 14. Pot susține examen de licență/diplomă absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

Art. 15.

- (1) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:
- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
 - b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
 - c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
 - d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
 - e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.
- (2) În situații excepționale, temeinic argumentate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 16. Absolvenții UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație numai dacă UMFST G.E. Palade Târgu Mureș nu are dreptul de a susține examen de absolvire pentru programul respectiv.

Art. 17.

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din următoarele probe:
- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - scris sau oral;
 - b) proba practică – în funcție de specificul programului de studiu (unde este cazul);
 - c) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Pentru programele de studii din domeniul medico-farmaceutic, din cadrul Universității, prima probă din cadrul examenului de licență este constituită dintr-o componentă națională și/sau după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de probă scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către Comisia de Organizare, formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.
- (3) Proba practică verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire, unde este cazul.



- (4) Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire (licență/diplomă), constă în evaluarea lucrării de licență/diplomă prezentată de către candidat în conformitate cu prevederile cuprinse în anexele regulamentului.
- (5) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (6) Prin derogare de la prevederile alin. (5), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății/filialei.
- (7) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (8) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

Art. 18.

- (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (6) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de licență/diplomă permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară. O probă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de licență/diplomă la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății/directorul de filială, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.
- (7) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență/diplomă implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.
- (8) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen de licență/diplomă se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.
- (9) Repetarea unei probe sau a examenului de licență/diplomă este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.
- (10) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.
- (12) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

CAPITOLUL IV. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 19. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 20. Absolvenții UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții



de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație și dacă în UMFST G.E. Palade Târgu Mureș nu se mai organizează examen de disertație pentru programul respectiv.

Art. 21.

- (1) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 22.

- (1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (7) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de disertație permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară. O probă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de disertație la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.
- (8) Obținerea unei medii mai mici de 6,00 (șase) la examenul de disertație implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.
- (9) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.
- (10) Repetarea unei probe sau a examenului de disertație este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.
- (11) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (12) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (13) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.



CAPITOLUL V. Proba scrisă sau orală a examenului de finalizare a studiilor

Art. 23.

- (1) Proba scrisă sau orală constă într-un examen din tematica și bibliografia de specialitate.
- (2) Pentru programele de studii medicină, medicină dentară și farmacie:
 - a) tematica probei scrise va fi 100% din tematica examenului de admitere la rezidențiat pentru anul în curs cu bibliografia aferentă acesteia;
 - b) pentru specializările în limba engleză, bibliografia probei scrise va fi stabilită din literatura de specialitate internațională în limba engleză folosită ca și material bibliografic pe parcursul anilor de studii, tematica și bibliografia acesteia fiind publicată pe site-ul facultății/filialei cu minim 6 luni înainte de examen;
 - c) tematica și bibliografia probei scrise se publică pe site-ul facultăților/filialelor, în termen de o lună de la data publicării tematicii și bibliografiei pentru examenul de admitere la rezidențiat pentru anul în curs.
- (3) Pentru specializările asistență medicală generală, asistență medicală generală – extensia Bistrița, tehnică dentară, tehnică dentară – extensia Bistrița, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, chimie medicală, chimie tehnologică, asistență de farmacie:
 - a) tematica probei scrise cuprinde aspecte din disciplinele de specialitate stabilite la nivelul decanatelor, în conformitate cu specificul fiecărui program de studii;
 - b) tematica și bibliografia probei scrise se publică pe site-ul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea examenului.
- (4) Pentru Facultățile de Economie și Drept, Inginerie și Tehnologia informației, Științe și Litere „Petru Maior” tematica și bibliografia sunt propuse de Comisia de specialiști și aprobată prin Hotărârea Consiliului facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de examen.
- (5) Dacă proba se desfășoară sub formă orală, aceasta va fi pe baza unor întrebări formulate de membrii comisiei, din cadrul tematicii generale a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 24.

- (1) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen și include un președinte și un număr de membri corespunzător domeniilor de specialitate incluse în examenul de finalizare a studiilor.
- (2) În cazul în care proba scrisă se desfășoară prin test grilă, baza de date din care se vor selecționa întrebările probei scrise se elaborează de către Comisia de specialiști ai probei scrise.
- (3) Întrebările elaborate de Comisia de specialiști pentru caietul de examen vor fi doar întrebări la prima vedere.
- (4) Caietele de examen / testele grilă se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise și se păstrează în condiții care să împiedice accesul neautorizat.

Art. 25.

- (1) Pentru proba scrisă de la toate programele de studii Comisia de specialiști a probei scrise elaborează un caiet de examen în două/patru variante, care conține 100 de întrebări din tematică anunțată, după următoarea structură:
 - a) fiecare întrebare are 5 variante de răspuns;
 - b) din totalul întrebărilor:
 - i. 25% sunt întrebări de tip complement simplu (cu un singur răspuns corect) și se marchează cu (*);
 - ii. 75% sunt întrebări de tip complement multiplu (care pot avea două, trei sau patru răspunsuri corecte din cinci răspunsuri posibile).
- (2) Corectarea răspunsurilor se face după modelul de corectare de la rezidențiat.



Art. 26.

- (1) Cu 3 zile înainte de data probei scrise se afișează pe site-urile Decanatelor facultăților/filialei repartizarea pe săli a studenților.
- (2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu cel puțin 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.
- (3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil (carte de identitate / pașaport).
- (4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.
- (5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară recompletarea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.
- (6) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master al Universității, sunt valabile și pentru examenul de finalizare a studiilor și se completează cu prevederile prezentului Regulament.
- (7) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului se aplică prevederile Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master, al Universității.

Art. 27.

- (1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de Comisiile de supraveghere stabilite pe săli, a căror componență este aprobată de Decanul facultății/directorul filialei cu cel puțin 1 lună înainte de data examenului de finalizare a studiilor.
- (2) Fiecare Comisie de supraveghere este alcătuită din minim 4 cadre didactice: un președinte, cel puțin 2 membri și un secretar; numărul membrilor comisiei de supraveghere se stabilește în funcție de numărul studenților din sala respectivă.
- (3) Președintele răspunde de buna desfășurare a probei scrise, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în sala la care a fost repartizat. El are următoarele atribuții:
 - a) verifică identitatea candidaților la intrarea în sală;
 - b) organizează repartizarea lor pe locurile din sală;
 - c) prelucrează instrucțiunile de completare a grilelor;
 - d) dacă este cazul, comunică adresa sediului Comisiei de licență/diplomă pentru depunerea eventualelor contestații;
 - e) supraveghează desfășurarea propriu-zisă a probei scrise, inclusiv din punct de vedere disciplinar;
 - f) decide înlocuirea și anularea foilor de examen greșite;
 - g) adună foile de examen completate de studenți, pe care le predă Comisiei de licență/diplomă în vederea corectării;
 - h) semnează documentele aferente acestor atribuții.
- (4) Membrii comisiilor de supraveghere asigură buna desfășurare a probei scrise în sala la care au fost repartizați și îndeplinesc orice atribuție dată în sarcina lor de către președintele comisiei de supraveghere din care fac parte, în conformitate cu prezentul Regulament.
- (5) Secretarii comisiilor de supraveghere asigură activitatea administrativă a acestora:
 - a) verificarea sălilor de examen;
 - b) preluarea și predarea materialelor necesare de la Decanatul Facultății (lista studenților, foile de examen, consumabile necesare);
 - c) afișarea grilelor corecte, a rezultatelor la proba scrisă;
 - d) alte atribuții date în sarcina lor de președinții comisiilor, în conformitate cu prezentul Regulament.
- (6) Pentru Facultățile de Economie și Drept, Inginerie și Tehnologia informației, Științe și Litere „Petru Maior”, Comisiile de supraveghere sunt stabilite pe săli, de către Directorii de Departament și aprobate de Decanul



facultății cu cel puțin o săptămână înainte de data examenului de finalizare a studiilor. Comisiile de supraveghere sunt compuse din cel puțin două cadre didactice și vor asigura desfășurarea în condițiile prezentei metodologii a probei scrise:

- a) primesc subiectele de examen de la secretarul comisiei de licență;
- b) distribuie subiectele de examen candidaților;
- c) restituie materialele de examen (lucrările candidaților, lista de prezență, etc.) secretarilor comisiilor de licență la finalizarea probei scrise.

Art. 28.

- (1) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de delegații stabiliți de conducerea facultății/filialei.
- (2) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență/diplomă este de 2 ore de la data înmânării ultimului caiet de examen/subiect de examen.
- (3) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta.
- (4) După 15 minute de la expirarea timpului alocat probei scrise, se va trece la corectarea electronică a grilelor prin scanare în prezența autorului și a încă 2 candidați din sala respectivă care vor semna și ei grilele candidaților.

Art. 29.

- (1) În cazul în care proba scrisă se desfășoară prin test grilă, în termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, Comisia afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.
- (2) Rezultatul probei se comunică prin afișare pe site-ul decanatelor/filialei în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (3) Eventualele contestații privind rezultatele probei se depun în scris la Registratura Universității/secretariatul filialei, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.
- (4) Soluționarea contestațiilor se face de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor în 48 de ore de la depunerea contestațiilor, iar rezultatul este definitiv.
- (5) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VI. Realizarea și susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor (absolvire, licență/diplomă, dizertație)

Art. 30.

- (1) Pot fi coordonatori științifici ai lucrării de finalizare a studiilor (absolvire, licență/diplomă, dizertație) cadre didactice ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu titlul științific de doctor, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau cadre didactice asociate care au titlul științific de doctor. Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile de mai sus pot fi îndrumători ai lucrării de finalizare a studiilor, sub conducerea unui cadru didactic care îndeplinește condițiile de mai sus.
- (2) Pot fi coordonatori științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu Universitatea.

Art. 31.

- (1) Temele lucrărilor de absolvire, licență/diplomă/dizertație se stabilesc de către fiecare disciplină/departament/clinică și se transmit decanatelor/conducerii filialei în primele 30 de zile de la începutul fiecărui an universitar la sediul acestora. Decanatele/conducerea filialei afișează pe site-ul propriu situația centralizată cu temele propuse, pe departamente și discipline numele fiecărei teme propuse, și coordonatorul științific.
- (2) Studenții pot propune, la rândul lor teme pentru lucrările de finalizare a studiilor către decanate/conducerea



filialei, acestea urmând a identifica coordonatorul științific potrivit. Studenții pot opta pentru o temă care aparține unor discipline, ce urmează a fi studiată în ultimul an de studii, situație în care vor contacta șeful disciplinei cu anticipație.

(3) Situația finală cu titlurile lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și masterat care se susțin în anul universitar curent se centralizează la nivelul fiecărui departament și se comunică decanatelor de către directorul de departament în prima săptămână de la începutul semestrului II. Situația centralizată va cuprinde:

- a) Numele și prenumele studentului
- b) Programul de studiu
- c) Titlul lucrării
- d) Numele coordonatorului științific
- e) Numele îndrumătorului (dacă este cazul)
- f) Disciplina în cadrul căreia se realizează lucrarea.

(4) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific se face cu acordul coordonatorului științific inițial doar până la finalul primului semestru din ultimul an de studii.

Art. 32.

(1) În redactarea lucrării de absolvire, licență/diplomă sau dizertație este obligatorie respectarea Recomandărilor generale privind redactarea lucrării de absolvire, licență/diplomă sau dizertație prevăzute în Anexa 01 a prezentului Regulament.

(2) Coordonatorul are obligația de a nu aviza depunerea unei lucrări care nu respectă cerințele de redactare. În cazul în care comisia constată că nu sunt respectate aceste condiții și coordonatorul a evaluat anterior cu nota 10 lucrarea, se anulează nota coordonatorului.

(3) În funcție de linia de studiu, lucrarea poate fi elaborată în limba română, în limba maghiară, în limba engleză sau în limba franceză. Prezentarea publică a lucrării va fi făcută în limba română. Fac excepție programele de studiu care se desfășoară în limba engleză.

(4) Dacă lucrarea este elaborată în limba maghiară sau într-o limbă de circulație internațională, la depunerea acesteia se va adăuga și un rezumat de 7-10 pagini în limba română care să conțină partea de originalitate a lucrării. Fac excepție programele de studiu din cadrul filialei UMFST-UMCH.

Art. 33.

(1) Prezentarea lucrării de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea acordului coordonatorului științific.

(2) Predarea lucrării la decanatele facultăților/secretariatul filialei se face cu cel puțin 20 de zile înainte de desfășurarea probei scrise.

(3) Lucrările se depun în format electronic (pdf) conform procedurii stabilite de decanate/filială. Decanatele/filiala vor organiza într-un mod unitar realizarea unui repository cu toate lucrările depuse, accesibil online sistemelor de verificare antiplagiat.

(4) Lucrarea se poate susține numai dacă, până la data probei de susținere a lucrării de licență, coordonatorul științific a întocmit și depus la secretarul comisiei de evaluare Referat de apreciere a lucrării, prevăzută în Anexa 02 a prezentului Regulament și Raportul de similitudine antiplagiat, în conformitate cu limitele admise pentru coeficienții de similitudine stabilite prin Regulamentul antiplagiat al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 34.

(1) Prezentarea lucrării de licență/diplomă se face prin expunere orală publică, pe baza unui material creat de absolvent, într-un program de realizare de prezentări, conform șablonului (formatului) specific universității, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Timpul acordat prezentării este de maximum 10 minute.

(3) Prezentarea în format electronic se depune la secretarul Comisiei de evaluare la care este repartizat candidatul, cu cel puțin 24 de ore înaintea susținerii lucrării.



Art. 35.

- (1) Evaluarea lucrărilor se face de către o Comisie formată din trei cadre didactice (un președinte și 2 membri) și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.
- (2) Membrii Comisiei de evaluare, cu drept de notare, pot fi cadre didactice ale Universității având titlul științific de doctor, începând de la gradul de șef lucrări universitar până la gradul de profesor universitar.

Art. 36.

- (1) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.
- (2) Membrii Comisiei de evaluare pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.
- (3) Secretarul Comisiei de evaluare asigură activitatea administrativă a acesteia:
 - a) verificarea sălilor de examen;
 - b) preluarea de la decanatele facultăților/secretariatul filialei a lucrărilor de finalizare a studiilor;
 - c) primirea fișelor de evaluare din partea coordonatorilor științifici;
 - d) preluarea și predarea la decanatele facultăților/secretariatul filialei a fișelor de evaluare ale comisiei;
 - e) preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale studenților;
 - f) predarea lucrărilor la Biblioteca Universității după susținere;
 - g) alte atribuții date în sarcina sa de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art. 37.

- (1) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de finalizare a studiilor, în scopul desfășurării eficiente a probei.
- (2) Componența și numărul comisiilor sunt stabilite de Decanul Facultății/directorul de filială, cu cel puțin 2 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.
- (3) Comisiile sunt alcătuite astfel încât președintele și membrii să fie din specialități identice sau apropiate cu temele lucrărilor.
- (4) Repartizarea pe comisii a lucrărilor se face cu asigurarea echilibrului între numărul lucrărilor repartizate fiecărei comisii.
- (5) Atât componența comisiilor cât și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică pe site-urile decanatelor facultăților/filialei, cu cel puțin 3 zile înainte de data probei de susținere a lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 38.

- (1) Evaluarea lucrărilor se realizează individual de către președinte și membrii Comisiei de evaluare, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare a comisiei, prevăzută în Anexa 03 a prezentului Regulament.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență/diplomă reprezintă media aritmetică a notelor individuale: nota președintelui și notele celor 2 membri ai Comisiei de evaluare (din Fișele de evaluare întocmite conform modelului din Anexa 03).
- (4) Dacă din comisie face parte și coordonatorul științific, acesta nu acordă notă la lucrările pe care le-a coordonat.
- (5) Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei precum și media finală obținută la această probă vor fi consemnate într-un catalog al comisiei (Anexa 04) semnat de fiecare membru și întocmit de secretarul comisiei.
- (6) Rezultatele obținute la susținerea lucrării nu pot fi contestate.
- (7) Fiecare facultate/specializare poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.
- (8) Nu pot primi nota maximă (10) la această probă studenții care:
 - a) nu au prezentat rezultate ale lucrării la manifestări științifice în calitate de autor prezentator sau în lucrări



publicate în rezumat sau în extenso;

- b) nu au respectat standardele de tehnoredactare ale lucrării;
- c) prezintă o lucrare cu un conținut exclusiv teoretic;
- d) nu au respectat timpul de prezentare și modelul standardizat de prezentare impus de universitate.

CAPITOLUL VII. Organizarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții din alte universități

Art 39.

- (1) Pentru specializările acreditate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate organiza, în condițiile legii, examen de finalizare a studiilor, pentru absolvenții altor universități, în condițiile existenței unei solicitări instituționale în acest sens.
- (2) Examenul se va susține cu respectarea integrală a prevederilor prezentului regulament, inclusiv tematica și bibliografia de examen.
- (3) Pentru proba scrisă, examenul se va desfășura simultan cu cel al absolvenților programelor similare din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, pe baza aceluiași subiecte.
- (4) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș va încheia protocoale de colaborare cu universitățile care au solicitat ca absolvenții lor să își susțină examenul de finalizare a studiilor în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în care vor fi precizate aspectele tehnice legate de desfășurarea examenului, fără ca aceste precizări să contravină prezentului regulament.

Art. 40. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate care doresc să susțină examenul la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în nume propriu, după avizul favorabil al Consiliului de Administrație, vor depune un dosar care trebuie să conțină următoarele acte:

- 1) Cerere de înscriere;
- 2) Diploma de bacalaureat în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- 3) Adeverință de absolvire a studiilor de licență, în original (cu semnături Rector, Decan, Secretar șef) care va cuprinde:
 - a) Perioada școlarizării;
 - b) Domeniul de licență;
 - c) Programul de studiu;
 - d) Hotărârea Guvernului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
 - e) Forma de învățământ;
 - f) Număr credite;
 - g) Limba de predare;
 - h) Locația geografică;
 - i) Mediile ponderate ale anilor de studiu;
 - j) Media general.
- 4) Supliment la diplomă, în original și copie;
- 5) Certificat de competență lingvistică în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- 6) Certificat de naștere în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- 7) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- 8) Copie buletin/carte de identitate în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
- 9) 2 fotografii color, mărimea 3/4, recente, pe hârtie fotografică;
- 10) Lucrarea de finalizare a studiilor - print și electronic, conform standardelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- 11) Declarația de originalitate (Anexa 06)
- 12) Avizul favorabil al consiliilor de administrație;
- 13) Act doveditor de achitare a taxei pentru susținerea examenului.



CAPITOLUL VIII. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor

Art. 41.

- (1) În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, toate lucrările de finalizare a studiilor vor fi supuse analizei de similitudini conform metodologiei prevăzute în Regulamentul antiplagiat al universității. În vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de absolvire, licență/diplomă și dizertație se va folosi un program antiplagiat acreditat de ME. Prevederile de mai sus se aplică și pentru textele identificate ca fiind generate de platformele AI.
- (2) Scanarea fiecărei lucrări se va realiza la nivelul fiecărei discipline (departament, în cazul ST, filială). În acest sens, șefii de discipline, respectiv directorii de departament vor desemna din rândul cadrelor didactice o persoană responsabilă la nivel de disciplină/departament (în cazul ST, filială) care va primi acces securizat la platforma de scanare și va realiza scanarea fiecărei lucrări și va genera pentru fiecare raportul de similitudine. Raportul de similitudine semnat de coordonator va fi depus împreună cu lucrarea.
- (3) Identificarea unui coeficient ridicat de similitudine care ridică suspiciunea de plagiat impune analiza de către coordonator a raportului de similitudine și luarea de către acesta a unei decizii privitoare la acceptarea lucrării sau respingerea și refacerea acesteia de către student.
- (4) Este interzisă orice formă de comercializare de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, licență/diplomă sau dizertație. Identificarea unei asemenea situații va duce la exmatricularea studentului și la sesizarea Comisiei de etică pentru cadrul didactic coordonator al lucrării.
- (5) Cadrele didactice coordonatoare/îndrumătoare a lucrării de licență/diplomă vor declara sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară (Anexa 05).
- (6) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și dizertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Abaterile sunt trimise spre analiză Comisiei de etică a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (7) Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și dizertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 42.

- (1) Absolvenții programelor de studii universitare integrate le finalizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire/licență/diplomă/dizertație, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional și în conformitate cu regulamentele interne privind examenele de finalizare a studiilor.
- (2) Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire/licență/diplomă/dizertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.
- (3) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire/licență/diplomă/dizertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile regulamentelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș privind examenele de finalizare a studiilor, precum și cele ale acordului interinstituțional.
- (4) Pentru programele de studii universitare integrate, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional și a unei proceduri aprobate de către senatul universitar, utilizând o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- (5) Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual susțin examenul de finalizare a studiilor conform metodologiilor elaborate în baza prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8 și a acordului interinstituțional.



Art. 43.

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 44.

- (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.
- (2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan/director filială, secretar-șef facultate/filială), sigiliul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual primesc, după absolvirea studiilor, o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare /autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 45. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 46. Prezentul Regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.



*Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
a aprobat prezentul regulament în data de 30 mai 2024 și intră în vigoare la data de 31 mai 2024.*

Anexe

ANEXA 01: Recomandări generale privind redactarea lucrării de finalizare a studiilor

ANEXA 02: UMFST-REG-18-F01-Ed.09 Referat de apreciere a lucrării de finalizare a studiilor de către coordonatorul științific

ANEXA 03: UMFST-REG-18-F02-Ed.09 Fișa de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor de către comisia de examinare

ANEXA 04: UMFST-REG-18-F03-Ed.09 Catalog cu notele acordate la evaluarea lucrării de finalizare a studiilor

ANEXA 05: UMFST-REG-18-F04-Ed.09 Declarația coordonatorului științific privind originalitatea temei

ANEXA 06: UMFST-REG-18-F05-Ed.09 Declarația studentului privind originalitatea lucrării.



RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND REDACTAREA

LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

1. Principii generale

Lucrările de licență/diplomă pot fi: bibliografice, experimentale sau studii clinice. Sunt încurajate studiile experimentale și cele clinice.

Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul.

În cazul lucrărilor exclusiv bibliografice, se recomandă ca acestea să fie structurate pe capitole corespunzătoare aspectelor principale abordate în studierea temei; trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie.

2. Structura unei lucrări de licență experimentale sau a unor studii clinice

PARTEA GENERALĂ

Obiectiv: să reflecte clar stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat

- Documentare generală
- Dezbatere sistematică și logică a principalelor rezultate științifice publicate în domeniu, cu obligativitatea punerii în evidență a lucrărilor recente.
- Structura pe subcapitole depinde de subiectul tratat.
- Este obligatorie consultarea și citarea unor referințe bibliografice din țară și din străinătate (articole, tratate). Bibliografia publicată în ultimii 5 ani trebuie să reprezinte minim 1/2 din întreaga bibliografie.
- Sunt interzise, sub sancțiunea plagiatului, copierea de fragmente extinse din lucrările consultate.

PARTE SPECIALĂ – CONTRIBUȚIA PERSONALĂ

Partea specială a unei lucrări de licență are caracterul unui articol original și respectă structura de mai jos:

Introducere:

- indică în câteva fraze care este motivația studiului;
- în această parte se formulează scopul lucrării și ipoteza de lucru.

Material și metodă

- Trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, tehnica de preparare a probelor, originea probelor, descrierea câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat, descrierea echipamentului și utilizarea lor).

Rezultate

- Trebuie să cuprindă doar prezentarea obiectivă a rezultatelor studiului;
- Nu se includ sub nici o formă discuții legate de rezultate;



- Pot fi incluse figuri și tabele originale care conțin date din propriile rezultate. Datele incluse în tabele nu se vor repeta în text. Tabelele prezintă liste de numere/ text în coloane iar figurile sunt reprezentarea vizuală a rezultatelor sau ilustrarea unor concepte/metode (grafice, imagini, diagrame etc.). Ele trebuie însoțite de o legendă.

Discuții

- Trebuie să realizeze interpretarea rezultatelor;
- Studiul a confirmat/infirmit ipoteza?
- În cazul infirmării ipotezei, rezultatele obținute susțin o ipoteză alternativă? Care ar putea fi interpretarea?
- Rezultatele obținute sunt în concordanță cu alte studii din literatură? Surse de eroare ale datelor?
- Implicațiile studiului în domeniu;
- Sugestii pentru îmbunătățirea studiului sau pentru studii ulterioare;
- Pot fi incluse tabele/figuri în care rezultatele proprii sunt comparate cu cele din literatură.

Concluzii

- Concluziile unei lucrări trebuie să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

Bibliografie

- Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text;
- Un indice poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare;
- Indicii bibliografici pot fi citați în capitolul Introducere, în capitolul Material și metodă (doar ca trimitere la metode deja descrise) și în capitolul Discuții (argumente pentru critică și comparare);
- Indicii bibliografici nu se trec în titlu, în capitolul Rezultate (dacă acestea se tratează într-un capitol separat de partea de Discuții) și la Concluzii.

Recomandări generale privind prelucrarea textului

- Numărul total de pagini cuprins între 40-100 pagini (din care partea generală de maximum 30 %), iar numerotarea lor se face în dreapta jos;
- Format pagină: A4;
- Se scrie numai pe o singură față;
- Margini pagină: dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm;
- Tip literă: Calibri sau Arial;
- Mărime litere: 14 pt. titluri, 12 pt. subtitluri și corp text;
- Se utilizează diacritice;
- Distanță între rânduri: 1,5 linii (cu excepția tabelelor, unde este de 1 linie!);
- Aliniatul: max. la 1,5 cm;
- Opțiunea de aliniere a corpului textului este pe ambele margini (justified);
- Este obligatorie existența cuprinsului lucrării la început;
- Capitolele și subcapitolele se numerotează în sistemul pe mai multe niveluri (exemplu: 1; 1.1; 1.1.1);
- Capitolele încep întotdeauna pe pagina nouă;
- Figurile au un număr (cifre arabe) și un titlu (sub figură) și se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Figura 2.3 se referă la figura 3 din capitolul 2);
- Tabelele au un număr (cifre arabe) și un titlu (deasupra tabelului). Ele se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Tabelul 3.2 se referă la tabelul 2 din capitolul 3);
- Indicele bibliografic este inserat în text sub formă de paranteze drepte, ex. [1,2], imediat după enunțarea informației;



- Pentru fiecare referință bibliografică se vor menționa cel mult șase autori, pentru restul folosindu-se abrevierea et al (după exemplul de mai jos). Pentru titlul revistelor, abrevierile se vor face în conformitate cu Index Medicus, U.S. National Library of Medicine. Dacă revista nu este citată în Index Medicus, se scrie numele ei complet;
- Editarea bibliografiei se va face respectând întocmai (tip de caractere, ordinea citărilor, semne de punctuație) următorul model:
 - pentru articole se menționează: numele autorilor, titlul articolului, numele revistei, anul apariției, volumul, prima și ultima pagină. (Exemplu: Chung DR, Zang WS, Kim SB et al – Treatment of hepatitis B virus associated glomerulonephritis with recombinant human alpha-interferon, Am J Nephrol, 1997, 17: 112-117.);
 - pentru cărți se menționează: numele autorilor, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției, prima și ultima pagină. (Exemplu: Popovici I, Lupuleasa D – Tehnologie farmaceutică, Ed. Polirom, Iași, 2001, 152-155.).

Observație: Dacă părți din lucrare au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de licență va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale (revistă, carte de rezumate).



Sesiunea _____

Programul de studii universitare

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

- A. Absolvent _____
- B. Titlul lucrării _____
- C. Coordonator științific _____

Aprecierea coordonatorului științific:

Tema – actualitate, interes:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitatea de analiză și sinteză:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Respectarea indicațiilor primite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conținutul științific al lucrării	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Redactare – claritate, coerență	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Asimilarea noțiunilor de către student	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Elemente originale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Abordare practică	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Calitatea bibliografiei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Se propune admiterea/respingerea lucrării de licență /diplomă pentru a fi prezentată în fața Comisiei examenului de licență în sesiunea _____.

Nota propusă de coordonatorul științific (media aritmetica, fără rotunjire, a punctajelor obținute) _____.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____

Cadru didactic la Disciplina/Departamentul _____

Facultatea de _____, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, am luat la cunoștință, potrivit declarației studentului, despre originalitatea lucrării de licență/diploma/dizertație cu titlul menționat în prezentul document, elaborată de absolventul (a) _____ și declar că nu am identificat elemente semnificative care să conducă

la concluzia că lucrarea de licență/diplomă prezentată în sesiunea _____:

- a) a mai fost folosită sub acest titlu și același conținut, ca și lucrare de licență/diplomă într-o sesiune anterioară, coordonată de subsemnatul în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.
- b) ar putea fi calificată drept plagiat în accepțiunea legislației în vigoare.

Coordonator științific,



FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

**FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE CĂTRE COMISIA DE EXAMINARE
SĂSIUNEA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DIZERTAȚIE _____**

(se completează câte o fișă pentru fiecare lucrare evaluată, de către fiecare membru al comisiei)

Evaluarea lucrării cu titlul:
.....
.....

Elaborată de studentul / studenta:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Tehnoredactarea lucrării de licență/diploma/dizertație: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 2. Conținutul lucrării - capacitatea de analiză și sinteză:
(se va aprecia inclusiv faptul că lucrarea a fost prezentată la o manifestare științifică): | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Selecția și modul de utilizare a bibliografiei: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Calitatea expunerii orale și respectarea timpului de prezentare: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Calitatea răspunsurilor la întrebările comisiei: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

Nota acordată:

Data:

Președinte / Membru în Comisia nr.

Numele, prenumele și semnătura:.....

Vă rugăm să argumentați eventuala depunțare.....
.....

În situația în care unul dintre membrii Comisiei este și coordonatorul științific al lucrării, acesta nu acordă notă.



FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

CATALOG CU NOTELE ACORDATE LA EVALUAREA LUCRĂRILOR

SESIUNEA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/ DIZERTAȚIE _____

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului	Nota președinte	Nota membru comisie 1	Nota membru comisie 2	Media*

* media aritmetică a notelor acordate de comisia de examinare (președinte și membrii)

Președinte: _____ Semnătură _____

Membru comisie 1: _____ Semnătura _____

Membru comisie 2: _____ Semnătură _____

Secretar: _____ Semnătură _____



FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(ții)

Funcția didactică _____

Disciplina (ca obiect de studiu) de încadrare a lucrării de licență/diploma/dizertație _____

Disciplina (ca entitate organizatorică) _____

Coordonatori(i) științific(i) al (ai) lucrării de licență/diploma/ dizertație cu titlul: _____

Student: _____

Declar sub semnătură că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Semnătura(ile) / Ștampila disciplinei _____

Data: _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ absolvent al programului de studii _____
_____ la _____ Facultatea
_____, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și
Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș certific prin prezenta că am luat la cunoștință de cele prezentate mai
jos și că îmi asum, în acest context, originalitatea lucrării mele cu titlul:

coordonator _____

prezentată în sesiunea _____

Sunt informat că la elaborarea lucrării, se consideră plagiat una dintre următoarele acțiuni:

- ✓ reproducerea exactă a cuvintelor unui alt autor, dintr-o altă lucrare, în limba română sau prin traducere dintr-o altă limbă, dacă se omit ghilimele și referința precisă;
- ✓ redarea cu alte cuvinte, reformularea prin cuvinte proprii sau rezumarea ideilor din alte lucrări dacă nu se indică sursa bibliografică;
- ✓ prezentarea unor date experimentale obținute sau a unor aplicații realizate de alți autori fără menționarea corectă a acestor surse;
- ✓ însușirea totală sau parțială a unei lucrări în care regulile de mai sus sunt respectate, dar care are alt autor.

Data: _____

Semnătura _____

Notă:

Se recomandă:

- plasarea între ghilimele a citatelor directe și indicarea referinței într-o listă corespunzătoare la sfârșitul lucrării;
- indicarea în text a reformulării unei idei, opinii sau teorii și corespunzător în lista de referințe a sursei originale de la care s-a făcut preluarea;
- precizarea sursei de la care s-au preluat date experimentale, descrieri tehnice, figuri, imagini, statistici, tabele etc.;
- precizarea referințelor poate fi omisă dacă se folosesc informații sau teorii arhicunoscute, a căror paternitate este unanim acceptată.