



1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Teoria generală a dreptului				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Dogaru Lucreția				
2.3 Titularul activităților practice: asistent.univ.dr. Roxana Truța				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Onsite, FED, UMFST
5.2 a activităților practice: Onsite, FED, UMFST

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Teoria generală a dreptului își propune introducerea studenților în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale științelor juridice, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în promovarea de judecăți și corelații.
7.2 Obiective specifice: Obiectivele specifice disciplinei Teoria generală a dreptului sunt conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline. Cunoștințele însușite la Teoria generală a dreptului constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea disciplinelor juridice de ramură.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	TEMA 1 – Noțiunea dreptului. Origini și evoluție.Sistemul științei dreptului. TEMA 2 - Metodologia studierii științifice a dreptului.	Prelegere.	-	-	4
2	TEMA 3 - Izvoarele dreptului. Clasificare și analiză. TEMA 4 - Principiile dreptului. Clasificare și analiză	Conversație euristică	-	-	4
3	TEMA 5 - Raportul dintre drept și alte domenii. Sistemul dreptului. Științele juridice TEMA 6 – Norma juridică. Noțiuni, caracteristici și structură	Expunere sistematică.	-	-	4
4	TEMA 7 – Acțiunea normei juridice: - Acțiunea în timp; - Acțiunea în spațiu; -Acțiunea asupra persoanelor. TEMA 8 – Elaborarea și sistematizarea dreptului.	Dezbateri participativă.	-	-	4
5	TEMA 9 – Realizarea dreptului. - Modalități de realizare; - Aplicarea dreptului. TEMA 10 – Interpretarea dreptului; - Principii ale interpretării juridice; - Formele și metodele interpretării juridice; - Rezultatele interpretării.	Prelegere participativă.	-	-	4
6	TEMA 11 – Raportul juridic. - Definiție și caracteristici; -Structura raportului juridic.	Demonstrația teoretică. Dialog.	-	-	4
7	TEMA 12 – Răspunderea juridică: - Definiție și forme ale răspunderii juridice; - Principiile răspunderii juridice; - Condițiile răspunderii juridice; -Cauze de exonerare.	Dezbateri participativă.	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Lucreția Dogaru, Elemente de drept-Sinteze, Editura University Press, Tg. Mureș, 2024; 2. Lucretia Dogaru, Teoria generală a dreptului, suport de curs ID, Universiry Press UMFST, 2023; Bibliografie suplimentară recomandată: 1.Costică Voicu, Teoria generală a dreptului, ediție revizuită, Ed. Universul Juridic, București, 2019. 2. Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului, ediția IV, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 3. Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria Generală a Dreptului, curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2023; 4.. Nicolae Popa, Teoria Generală a Dreptului, ediția 6, Ed. C.H. Beck, București, 2020; 5. Mihai Bădescu, Teoria Generală a Dreptului, Ed. Hamangiu, București, 2022; 6. Roberta Ploscă, Teoria Generală a Dreptului, Ed. C. H. Beck, București, 2020; 7. Veronica Rebreanu, Teoria generală a dreptului, caiet de seminar, Ed. Hamangiu, București, 2022 .					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Metode de cercetare specifice cercetării științifice juridice.	Discuții libere. Rezolvare aplicații practice cu studenții.	-	-	4
2	Relaționarea dreptului cu alte domenii; Izvoarele dreptului (clasificare, prezentare și analiză); Aplicabilitatea practică a principiilor dreptului.	Demonstrație. Rezolvare spețe și teste grilă. Analiza și interpretarea jurisprudenței ÎCCJ și a CCR.	-	-	4
3	Ramura de drept și instituția juridică. Analiza preliiminară a unor ramuri de drept. Norma juridică (Caracteristici și aspecte privind structura sa)	Demonstrație: Exerciții privind ramurile de drept care aparțin dreptului public/privat. Exerciții – identificarea, pe texte legale, a diferitelor tipologii de ipoteze, dispoziții, sancțiuni ale normei juridice.	-	-	4
4	Aplicarea (acțiunea) normei juridice în timp. Principii; Acțiunea (aplicarea) spațială a normei juridice. Principii; Acțiunea normelor juridice asupra persoanelor	Rezolvare spețe, întrebări grilă și dialog.	-	-	4
5	Realizarea dreptului. Forme de realizare. Actul individual de aplicare a dreptului. Elaborarea dreptului (principii de legiferare, etapele legiferării). Structura actului normativ..	Spețe, întrebări grilă. Identificarea modalităților de urmărire a procesului legislativ.	-	-	4

6	Interpretarea normelor juridice: - forme și metode; - importanță și principii; - rezultate.	Aplicații practice.	-	-	4
7	Raportul juridic: - definiție, caracteristici, structură; - raporturi juridice specifice; Răspunderea juridică: - forme și principii; - condiții ale răspunderii juridice; - cauze de exonerare.	Spețe, grile. Discuții	-	-	4

Bibliografie
 Bibliografie – S/L/P
 Bibliografie obligatorie
 1. Lucreția Dogaru, Elemente de drept -Sinteze, Editura University Press, Tg. Mureș, 2024;
 2. Lucretia Dogaru, Teoria generală a dreptului, suport de curs, University Press UMFST, 2023;

Bibliografie suplimentară recomandată:
 1.Costică Voicu, Teoria generală a dreptului, ediție revizuită, Ed. Universul Juridic, București, 2019.
 2. Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului, ediția IV, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
 3. Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria Generală a Dreptului, curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
 4. Nicolae Popa, Teoria Generală a Dreptului, ediția 6, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
 5. Mihai Bădescu, Teoria Generală a Dreptului, Ed. Hamangiu, București, 2022;
 6. Roberta Ploscă, Teoria Generală a Dreptului, Ed. C. H. Beck, București, 2020;
 7. Veronica Rebreanu, Teoria generală a dreptului, caiet de seminar, Ed. Hamangiu, București, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea capacității studenților de a înțelege corect și de a aplica în situații contextuale noțiunile de bază și fundamentale de drept.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect.	25
- în timpul activității practice	Utilizarea corectă în situații contextuale a noțiunilor de bază studiat în cadrul disciplinei. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă.	Fiecare student va fi punctat pentru activitatea depusă după fiecare seminar. La sfârșitul semestrului, se vor cumula punctele astfel obținute.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor fundamentale ale dreptului.	Examen scris, accesul la examen fiind condiționat de îndeplinirea sarcinilor primite în cadrul seminariilor.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - însușirea minimă a materiei; - lucrarea scrisă să nu conțină erori grave; - activitate minimă la seminar în timpul semestrului.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Dogaru Lucreția	miercuri, orele 10-14
-------------------------	-----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept constituțional și instituții politice (1)				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Miron Raul				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sala cu videoproiector; platformă educațională
5.2 a activităților practice: sala cu videoproiector, stabilirea anticipată a termenului de predare a lucrărilor, amânările se accepta numai în cazuri justificate, platformă educațională

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2. Aplicea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul are ca obiect studierea și aprofundarea conceptelor și noțiunilor uneia din cele mai importante ramuri de drept, și a anume, cea a Dreptului Constituțional. Predarea studenților din anul I, a uneia din cele mai îndrăgite discipline de specialitate, Dreptul constituțional și instituții politice (1), urmărește familiarizarea acestora cu instituțiile, mecanismele și regulile fundamentale ale sistemului constituțional, ale sistemului de guvernare și regimului politic.
--

7.2 Obiective specifice:
Predarea studenților din anul I, a uneia din cele mai îndrăgite discipline de specialitate, Dreptul constituțional și instituții politice, urmărește familiarizarea acestora cu instituțiile, mecanismele și regulile sistemului constituțional, acumularea, înțelegerea, analizarea și utilizarea corectă a noțiunilor elementare și esențiale despre constituție, stat, principiul separației puterilor în stat, cetățenie, drepturi, libertăți și îndatoririlor fundamentale.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul constituțional ca disciplină științifică. Teoria constituției	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
2	Teoria constituției	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
3	Teoria statului I	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
4	Teoria statului II	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
5	Cetățenia română	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
6	Drepturile și libertățile fundamentale	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
7	The fundamental duties	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – curs
1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 1-83) / Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice I”, note de curs în format electronic, 2024
1. Constituția României din 1991 republicată

Bibliografie suplimentară recomandată - curs
1. Ștefan Deaconu, „Drept constituțional”, editia 4, Ed. C.H. Beck, București, 2020
2. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000,
3. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022
4. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituționalității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
5. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020
6. Gheoghe Iancu, Anca Ioana Iancu, Evoluția unor drepturi fundamentale în contextul social actual, Ed. C.H. Beck, 2017
7. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept și disciplină științifică	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
2	Teoria constituției - particularități aplicabile administrației publice	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
3	Teoria statului – particularități aplicabile administrației publice	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
4	Drepturile și libertățile fundamentale ale omului	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
5	Cetățenia română și cetățenia europeană	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
6	Constituționalizarea dreptului - particularități aplicabile dreptului administrativ	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
7	Răspunderea în dreptul constituțional – forme de răspundere constituțională a autorităților administrației publice	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – sem
1.Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 1-83) Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice I”, note de curs în format electronic, 2022
2.Daniela Cristina Valea, cap. Drept constituțional și instituții politice (cap. II, pp. 28-59), în colectiv autori (Romulus Gidro, Dragoș Chilea, Daniela Valea, Brîndușa Marian, Andrea Kajcsa, Ximena Moldovan), „Culegere de teste grilă”, Ed. Universul Juridic, București, 2012, ISBN 978-973-127-801-8, 152 pag
3.Constituția României din 1991 republicată

Bibliografie suplimentară recomandată - sem
4.Ștefan Deaconu, „Drept constituțional”, editia 4, Ed. C.H. Beck, București, 2020

5.Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000,
6.coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022
7.Daniela Valea, „Sistemul de control al constituțional ității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
8.Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020
9.Gheoghe Iancu, Anca Ioana Iancu, Evolutia unor drepturi fundamentale in contextul social actual, Ed. C.H. Beck, 2017
10.Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice specifice desfășurate de către institutiile de specialitate, dar și de organizațiile neguvernamentale promotoare ale drepturilor și libertăților fundamentale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și la seminar; capacitatea de a utiliza și opera cu noțiunile și conceptele abordate, specifice disciplinei.	Test de evaluare intermediară; elaborarea și prezentarea unor lucrări științifice; analiză spețe; prezență	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen sumativ scris (întrebări grilă)	20
- examen practic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (grile și întrebări deschise privind aspecte aplicative)	50
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor și a conceptelor de baza din structura celor 7 cursuri care alcătuiesc conținutul materiei; - rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate (aspecte practice legate de cetățenie, drepturile, libertățile și îndatoriri, exercitarea controlului de constituționalitate etc.) - rezolvarea a min 50% din subiectele de la examenul scris sumativ			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Joi, 14-16
--------------------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Aplicații în informatică				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Ștefan Ileana				
2.3 Titularul activităților practice: Ileana Ștefan				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		11
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		11
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sală de curs, videoproiector
5.2 a activităților practice: laborator de informatică (calculatoare)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina “Aplicații în informatică” are ca obiective învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei. Aceasta implică demonstrarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ.
--

7.2 Obiective specifice:
Demonstrații practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrative

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Arhitectura calculatoarelor IBM-PC (The architecture of IBM-PC computers.) Modelul Von Neumann - Reprezentarea informațiilor în calculator, - Organizarea memoriei interne, - Schema bloc funcțională a calculatoarelor actuale	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
2	Periferice: (peripherals) Monitoare, imprimante, plottere, scannere, faxuri	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
3	Rețele de calculatoare (Computer networks)	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
4	Sisteme de operare (Operating systems): - Sistemul de operare Windows - Comenzi importante, - Organizare datelor și a modului de lucru - Modul de utilizare a ferestrelor . Lansarea aplicațiilor	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
5	Funcționarea rețelelor INTERNET (Operation of INTERNET networks) - Browsere, - Serviciul email)	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
6	Crearea documentelor multimedia pentru INTERNET (Create multimedia documents for INTERNET) - Structura - Comenzi de formatare - Legătura între fișiere	Prelegere, expunere, conversație	da	-	6
7	Recapitulare	Conversații Expunere	da	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie - curs 1. Ștefan Ileana, Aplicații în informatică, disponibil la BIBLIOTECA U.M.F.S.T G. E. Palade Tg. Mures, 2024 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie suplimentară 1. Katherine Murray, Manual de Windows 8, ed. Teora, 2020					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Arhitectura calculatoarelor IBM-PC	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
2	Rețele de calculatoare	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
3	Sistemul de operare Windows.- prezentare, utilizare	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
4	Sistemul de operare Windows.- lucrul cu dosare (creare, copiere, mutare, ștergere)	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
5	Funcționarea și utilizarea rețelelor INTERNET(Browsere, Serviciul email)	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
6	Crearea documentelor multimedia pentru INTERNET	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
7	Colocviu	test aplicații practice	da	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie – S/L/P 1. Ileana Ștefan, Aplicații în informatică, BIBLIOTECA U.M.F.S.T G. E. Palade Tg. Mure, 2024 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie suplimentară recomandată – S/L/P 1. Katherine Murray, Manual de Windows 8, ed. Teora, 2020					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Redactarea sau editarea unor documente electronice în format impus;
- definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe;
- realizarea de studii de fundamentare a procesului administrativ și juridic.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor de bază a sistemului informatic. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, specific domeniului studiat.	test	25
- în timpul activității practice	Realizarea corectă, în termen, conform celor însușite la laborator, a lucrărilor practice	Lucrări practice	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor de bază și integrarea lor	test (1 punct din oficiu)	25
- examen practic final	corelarea noțiunilor teoretice cu cele practice	lucrare practică	25
Standard minim de performanță: Utilizare Windows Explorer, Internet Notă minimă de promovare a examenului este 5			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ștefan Ileana	în fiecare saptamana, marti, interval 14-16
-----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Statistică în administrația publică				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ștefănescu Daniela				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Ștefănescu Daniela				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		11
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		11
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: whiteboard, flipchart, videoproiector, platforma Blackboard
5.2 a activităților practice: whiteboard, flipchart, videoproiector, fișe de lucru, platforma Blackboard

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea de către studenți, a metodelor statistice de culegere, prelucrare și analiză a datelor privind fenomenele de masă demografice, economico-sociale din societate
7.2 Obiective specifice: - cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale statisticii și demografiei: fenomen de masă, colectivitate, unitate, caracteristică, indicator; - însușirea metodologiei de cercetare statistică;

Înșușirea metodologiei de calcul a indicatorilor statistici;
 - înțelegerea și diferențierea semnificației rezultatelor indicatorilor statistici: frecvențe, mărimi relative, indicatori medii, regresie, corelație;
 - interpretarea corectă a tendinței manifestate: într-un ansamblu de date statistice omogene, în privința corelațiilor dintre fenomenele economico-sociale specifice administrației publice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Statistica și cunoașterea realității social-economice: definiții, concepte de bază utilizate în statistice	prelegere	-	-	2
2	Demografia – introducere, noțiuni, aspecte demografice la nivel mondial	prelegere	-	-	2
3	Cercetarea statistică. Observarea statistică	prelegere	-	-	2
4	Sistematizarea și prezentarea datelor statistice	prelegere	-	-	4
5	Analiza statistică a seriilor statistice: descriptive, de repartitie cu frecvențe, cronologice: mărimi relative, indicatorii tendinței centrale, indicatorii variației, indicatorii de asimetrie, de concentrare	prelegere	-	-	12
6	Indicatori și metode statistice de analiză a legăturilor dintre fenomenele social-economice. Metode simple și analitice	prelegere	-	-	4
7	Indicatori utilizați în administrația publică	prelegere	-	-	2
Bibliografie					
1. Bircea Ioan, Ștefănescu D., „Statistică și analiză economico-financiară”, Editura Universității Petru Maior, 2011					
2. Golopenția, A., „Statistică, demografie și geopolitică”, Opere Complete, vol. 2, Ed. Enciclopedica, 2010					
3. Semenescu A. - „Statistică teoretică, statistică economică, matematici financiare, aplicații informatice specializate”, Ed. MatrixRom, București, 2004					
4. Ștefănescu Daniela - „Statistică economică”, note de curs, UMFST, Târgu-Mureș, actualizat					
5. . Anuarul Statistic al României 2019, Revista de Statistică, Buletine lunare/trimestriale de statistică 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Explicarea și exemplificarea noțiunilor de bază cu care operează statistica: colectivitate, unitate, frecvență, caracteristică, etc.	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
2	Organizarea unei observări statistice. Efectuarea diferitelor tipuri de grupări: simple și combinate, după caracteristici numerice și nenumerice, pe intervale de variație egale și neegale	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
3	Introducere în studiul demografiei – noțiuni, probleme demografice la nivel mondial, evoluții demografice.	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
4	Analiza seriilor de repartitie. Indicatorii de frecvențe: frecvența absolută, frecvența relativă, frecvențele cumulate, concentrarea valorilor caracteristicii	conversația, observația, exercițiul, algoritimizarea	-	-	2
5	Caracterizarea structurii populației după diverse criterii.	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
6	Indicatori statistici utilizați în administrația publică	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
7	Indicatori și metode statistice de analiză a legăturilor dintre fenomenele social-economice. Metode simple și analitice	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
Bibliografie					
1. Bircea Ioan, Ștefănescu D., „Statistică și analiză economico-financiară”, Editura Universității Petru Maior, 2011					
2. Golopenția, A., „Statistică, demografie și geopolitică”, Opere Complete, vol. 2, Ed. Enciclopedica, 2010					
3. Semenescu A. - „Statistică teoretică, statistică economică, matematici financiare, aplicații informatice specializate”, Ed. MatrixRom, București, 2004					
4. Ștefănescu Daniela - „Statistică economică”, note de curs, UMFST, Târgu-Mureș, actualizat					
5. . Anuarul Statistic al României 2019, Revista de Statistică, Buletine lunare/trimestriale de statistică 2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor de bază a sistemului informatic. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, specific domeniului studiat.	test	20
- în timpul activității practice	Realizarea corectă, în termen, conform celor înșușite la laborator, a lucrărilor practice	Lucrări practice	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor de bază și integrarea lor	test	20

- examen practic final	corelarea noțiunilor teoretice cu cele practice	lucrare practică	40
Standard minim de performanță: Utilizare Windows Explorer, Internet Notă minimă de promovare a examenului este 5			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ștefănescu Daniela	Marti 14:00 - 15:00
----------------------------	---------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare în administrația publică				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Sonea Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Sonea Adrian				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		12
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		8
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		6
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		3
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
• Cunoașterea sensului teoretic al noțiunilor de bază predate.
• Capacitatea de a construi un chestionar sociologic.
• Capacitatea de a se raporta și de a analiza critic, dintr-o perspectivă sociologică, aspecte de bază din viața societății.
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
• Dezvoltarea capacității de comunicare/negociere.
• Formarea deprinderilor necesare realizării și implementării unei strategii de comunicare/negociere.
• Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare/negociere în funcție de partenerii de comunicare/negociere.
• Însușirea capacității de a descifra rapid mesajul transmis de partenerul de comunicare/negociere.
7.2 Obiective specifice:
• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării și negocierii în afaceri, explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei -

conceperea și evaluarea activităților practice specifice de comunicare și negociere; - utilizarea creativă a unor metode, tehnici și instrumente de comunicare și negociere.

- Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific - cultivarea unui mediu centrat pe valori și relații democratice - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice - valorificare optimă a propriului potențial în activitățile didactice, profesionale și științifice - implicarea în dezvoltarea personală și în promovarea dezvoltării durabile - angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane/instituții cu responsabilități similare - participarea la propria dezvoltare umană și profesională.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Legile comunicării/Communication laws	Prelegere interactivă Interactive lecture	-	-	2
2	Modelul integrat al comunicării și schimbării/The integrated model of communication and change	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
3	Subtilitățile limbajului verbal: metalimbajul/The subtleties of verbal language: the metalanguage	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
4	Folosirea limbajului nonverbal în afaceri/Using the nonverbal language in business	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
5	Personalitate și comunicare. Tipologia de personalitate Myers-Briggs/Personality and communication. Myers-Briggs Type Indicator.	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	4
6	Ascultare activă în dialog/Active listening in dialogue	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
7	Comunicare interculturală/Intercultural communication	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
8	Tehnici de utilizare a creativității grupului/Techniques for using the group creativity	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
9	Etapele negocierii/Negotiation phases	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
10	Strategii de negociere/Negotiation strategies	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
11	Tacticile și tehnicile de negociere/Negotiation tactics and techniques	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
12	Negotiation roles and teams/Roluri și echipe de negociere	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
13	Managementul și negocierea conflictelor/Conflict management and negotiation	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2

Bibliografie

1. Sonea A., „Comunicare și negociere în afaceri”, note de curs, actualizat.
2. Avram TRIPON - Comunicarea si negociere în organizații, ed. Universității 'Petru Maior' Tg. Mureș, 2017
3. Pease, A., Limbajul trupului, Editura: POLIMARK, București, 2002.
4. Pease, A., Garner A., Limbajul vorbirii - Arta conversației, Editura: Polimark, 2002.
5. Prutianu Ș., Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol. I. – Comunicarea, Editura Polirom, Iași, 2007.
6. Prutianu, Ș., Antrenamentul abilităților de negociere, Editura POLIROM, Iași, 2007.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Discursul public și comunicarea persuasivă/Public lecture and persuasive speech	Aplicații/Applications	-	-	2
2	Folosirea metalimbajului/Using metalanguage	Joc de rol/Role play	-	-	2
3	Detectarea mincinoșilor prin analiza limbajului nonverbal/Detecting liars by analyzing the nonverbal language	Joc de rol/Role play	-	-	1
4	Comunicare și personalitate: tipologia psihologică Myers-Briggs/Communication and personality: Myers-Briggs Type Indicator	Aplicații/Applications	-	-	1
5	Comunicare interculturală/Intercultural communication	Studiu de caz/Case studies	-	-	2
6	Managementul conflictelor/Conflict management	Joc de rol/Role play	-	-	2
7	Legile psihologice ale manipulării/Psychological laws of manipulation	Aplicații și exemple/Applications and examples	-	-	2
8	Strategii, tactici și trucuri folosite în negociere/Strategies, tactics and tricks used in negotiation	Joc de rol/Role play	-	-	2

Bibliografie

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea unui set de abilități necesare înțelegerii partenerului de comunicare.
Capacitatea stabilirii unei relații pozitive cu interlocutorul pe baza unui echilibru între empatia față de el și eficiența în urmărirea propriilor scopuri.
Dezvoltarea capacității de negociere în activitățile specifice administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale ale comunicării și negocierii. Înțelegerea strategiilor, metodelor și tehnicilor utilizate în negociere.	Test scris	10
- în timpul activității practice	În evaluarea elaborării și prezentării referatelor, vor fi evaluate: • originalitatea materialului, creativitatea și viziunea personală a studentului; • calitatea cunoștințelor vehiculate; • coerența și organizarea în modul de expunere a acestor cunoștințe; • calitatea bibliografiei folosite.	Evaluarea conținutului și prezentării unui referat.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale ale comunicării și negocierii. Înțelegerea strategiilor, metodelor și tehnicilor utilizate în negociere.	Test scris	40
- examen practic final	-	-	0

Standard minim de performanță: Răspunsul corect în legătură cu elementele de bază referitoare la fiecare dintre chestiunile teoretice (definiții, scheme de principiu, domenii de aplicare). Studentul este capabil să susțină o prelegere publică, cunoaște principiile pe care se bazează subiectul prezentat și știe să utilizeze strategiile, tacticile și tehnicile specifice prezentate în referat.

11. Orar consultatii studenti

Lect dr Sonea Adrian	30 de minute după fiecare curs sau seminar, în cazul în care orarul studenților și al titularului de curs și seminar permite acest lucru. În caz contrar, întâlnirea se va organiza înainte de curs sau seminar, prin înțelegere cu studenții.
----------------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicatii practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Fundamentele calității în sectorul public				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		12
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		8
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		6
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		3
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Competențe specifice disciplinelor predate anterior

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online - Blackboard
5.2 a activităților practice: Întâlniri față în față - Facultatea de Economie și Drept

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ. C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectiv general: Înțelegerea termenilor fundamentali referitori la calitate în sectorul public și dezvoltarea competențelor de analiză și evaluare a calității. Understanding the fundamental terms referring to quality in public sector and developing skills of quality analysis and assessment.
7.2 Obiective specifice: • Înțelegerea termenilor fundamentali referitori la conceptele calității, dobândirea de cunoștințe privind armonizarea conceptelor calității în sectorul public, cu practica organizațiilor de profil internaționale, • Cunoașterea documentelor calității și a seriei de standarde ISO 9000, cunoașterea metodelor de analiză și evaluare utilizate în studiul calității, însușirea noțiunilor legate de costuri și de economia calității. • Aplicarea metodelor de analiză și evaluare a calității, însușirea tehnicilor de implementare a sistemului ISO 9000, asimilarea metodelor de analiză și evaluare a calității. • Understanding the fundamental terms referring to quality concepts, acquiring knowledge about the harmonization of quality concepts in Romanian public sector with the practice of international organizations of this type. • Acquiring knowledge about the quality documents and the ISO 9000 series of standards, understanding the methods of analysis and evaluation used in the study of quality, acquiring the notions connected with costs and with the economics of quality. • Applying the methods of analysis and evaluation of quality, acquiring the techniques necessary to implement the ISO 9000 system, assimilating the methods of analysis and evaluation of quality.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Apariția și evoluția conceptului de calitate: vocabular; standardele sistemului calității; rolul standardelor în domeniul calității; familia de standarde ISO 9000; precursorii managementului calității. The appearance and evolution of the concept of quality: vocabulary; the quality system standards; the role of quality standards; the ISO 9000 family of standards; precursors of quality management.	Prelegere	X	-	4
2	Managementului calității Quality management	Prelegere	X	-	4
3	Documentele sistemului de management al calității: manualul calității, proceduri interne, instrucțiuni de lucru, înregistrări Quality Management System documents: Quality Manual, internal procedures, working instructions, records	Prelegere	X	-	4
4	Cerințele sistemelor de management al calității: cerințe generale; cerințe referitoare la documentație. Requirements of Quality Management Systems: general requirements; documentation requirements.	Prelegere	X	-	4
5	Politica în domeniul calității; planificarea; responsabilitate, autoritate și comunicare. Quality policy; planning; responsibility, authority and communication;	Prelegere	X	-	4
6	Tehnici și instrumente folosite la colectarea și reprezentarea datelor referitoare la calitate; Tehnici și instrumente folosite în analiza controlul și planificarea calității Techniques and tools used to collect and represent quality data; Techniques and tools used in quality control analysis and planning	Prelegere	X	-	4
7	AUDITUL CALITĂȚII. Definirea auditului calității. Scopul și eficiența auditului calității. Clasificarea auditurilor calității. Etapele auditului sistemului calității. Roluri în cadrul auditului Documentarea constatărilor auditului QUALITY AUDIT. Definition of quality audit. The purpose and effectiveness of the quality audit. Classification of quality audits. Stages of the quality system audit. Audit roles Documentation of audit findings	Prelegere	X	-	4
Bibliografie 1. Petruța Blaga: Managementul calității, Editura Universității Petru Maior, Tg. Mureș, 2010 2. Liviu Moldovan: Managementul calității, Editura Universității Petru Maior, Tg. Mureș, 2011 2. Maiorescu, I., Sisteme de management al calității ISO 9001:2015, Editura Noua, București 2016 2. Raboca Horia Mihai, Managementul calității, 2012 3. International Organization for Standardization, ISO 9004:2000 Quality management systems – Guidelines for performance improvements - actualizat 4. ISO Management Systems - ISO, www.iso.org 5. Quality Progress - ASQ, www.qualityprogress.com 6. ASRO, www.asro.ro					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Satisfacția clientului, monitorizare și măsurare Customer satisfaction, monitoring and measurement	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
2	Structura standardelor ISO ISO Standards structure	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția	-	-	2

		colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative			
3	Documentația privind sistemul calității Quality sistem documentation	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
4	Conținutul și structura manualului calității	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
5	Tehnici și instrumente ale măsurării calității Quality measurement techniques and instruments	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	4
6	Îmbunătățirea calității Quality improvement	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2

Bibliografie
1.Maioreescu, I., Sisteme de management al calității ISO 9001:2015, Editura Noua, București 2016
2. Raboca Horia Mihai, Managementul calității, 2012
3. International Organization for Standardization, ISO 9004:2000 Quality management systems – Guidelines for performance improvements - actualizat
4. ISO Management Systems - ISO, www.iso.org
5. Quality Progress - ASQ, www.qualityprogress.com
6. ASRO, www.asro.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunostintele dobandite, abilitatile si deprinderile formate in urma cursului raspund cerintelor angajatorilor reprezentativi din sectorul public

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor, definițiilor calității	Test scris	10
- în timpul activității practice	Realizarea de proiecte/studii de caz în domeniul Managementului calității În evaluarea elaborării și prezentării proiectelor, vor fi evaluate: • originalitatea materialului, creativitatea și viziunea personală a studentului; • calitatea cunoștințelor vehiculate; • coerența și organizarea în modul de expunere a acestor cunoștințe;	Evaluarea conținutului și prezentării unui referat.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Evaluarea cunoștințelor teoretice acumulate	Teste grilă	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Răspunsul corect în legătură cu elementele de bază referitoare la fiecare dintre chestiunile teoretice (definiții, scheme de principiu, domeniu de aplicare). Studentul este capabil să susțină o prelegere publică, cunoaște principiile pe care se bazează subiectul prezentat și știe să utilizeze strategiile, tacticile și tehnicile specifice prezentate în referat.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Miercuri 14.00-15.00
---------------------------	----------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Administrație publică
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba germană				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Ban Andreea-Romana				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		16
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		15
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		15
- tutorial		0
- examinări		1
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		47
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Sală de seminar dotată cu echipament audio-video.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Participarea în contexte (de comunicare) profesionale și culturale care solicită abilități de comunicare și utilizarea unor cunoștințe (generale și semispecializate) în comunicarea în limba germană în domeniile de aplicație ale specializării; Aplicarea adecvată a tehnicilor de comunicare orală și scrisă în domenii de larg interes și semispecializat;
6.2 transversale: Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului; Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Exersarea competențelor de comunicare în limba germană, necesare în practica profesională din domeniul administrației publice.

7.2 Obiective specifice:
A. Obiective cognitive
1. Utilizarea principalelor metode de transmitere și receptare a informației în limba germană;
B. Obiective procedurale
1. Aplicarea și interpretarea corectă a metodelor de traducere în concordanță cu trăsăturile specific ale contextului profesional;
2. Adaptarea metodelor la tipul situație și segmentul de receptori.
3. Delimitarea și aplicarea modalităților de lucru pentru realizarea unei comunicări în limba germană.
C. Obiective atitudinale
1. Conștientizarea responsabilității față de actul de comunicare în limba germană;
2. Implicarea proactivă în respectarea substanței termenilor din limba sursă în limba țintă în momentul traducerii textelor tehnice;
3. Dezvoltarea unor atitudini realiste și optimiste privind rolul educației în dezvoltarea societății.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Einführung	Introducere: particularitățile limbii germane. Explicarea unor termeni generali referitori la fonetica, ortografia limbii germane.	-	-	2
2	Die Zahlen	Cifrele. Numeralul ordinal. Numeralul cardinal. Zilele săptămânii. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
3	Wir stellen uns vor	Conjugarea verbelor la timpul prezent. Prezentări. Unde locuim. Date personale. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
4	Meine Familie	Citire. Întrebări și răspunsuri. Ascultare de fragmente și rezolvarea de exerciții de înțelegerea textelor auzite. Dialog. Formele negației 'kein'	-	-	2
5	Întrebări uzuale – Răspunsuri posibile	Citire. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
6	Mein Haus	Citire. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
7	Berufe Pronumele personal și pronumele posesiv.	Citire de text. Întrebări și răspunsuri. Problematizare. Ascultare de fragmente și rezolvarea de exerciții de înțelegerea textelor auzite Conversație euristică.	-	-	2
8	Verschiedene Sachen	Citire de text. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
9	Pluralbildung	Citire de text. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
10	Lebenslauf Realizareaunui CV în limba germană	Date personale. Citire de text. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
11	Reisen. Modalverben	Dialoguri. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
12	Im Kaufhaus	Citire de text. Întrebări și răspunsuri. Pronumele posesiv	-	-	2
13	Ein Missverständnis	Citire de text. Întrebări și răspunsuri. Imperfectul verbelor tari.	-	-	2
14	Wiederholung	Exerciții recapitulative. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
Bibliografie Balaș, O., Limba germană, Polirom, 2018, ISBN: 978-973-46-7621-7 Krenn, W., Puchta, H., Motive, Kursbuch, Hueber, 2016, ISBN: 978-3-19-031878-0 Krenn, W., Puchta, H., Motive, Arbeitsbuch, Hueber, 2016 Höldrich, B., Deutsch-Lesen und Schreiben, Hueber, 2013, ISBN: 978-3-19-457493-9 Myrthe, J., Grundkurs Deutsch, 2014, Expression Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch, Langenscheidt, 2008, ISBN: 978-3-468-49497-0 Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., Sonntag, R., Aspekte Mittelstufe Deutsch, Arbeitsbuch 1, Langenscheidt, 2007, ISBN: 9783468474729					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Activitatea în cadrul seminarului, răspunsuri la întrebări, cunoașterea terminologiei, efectuarea temelor de casă.	verificare pe parcurs	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Cunoștințe teoretice și aplicative	test scris	75
Standard minim de performanță: Studentul va fi capabil să citească și să traducă un text tehnic de dificultate scăzută, să formuleze răspunsuri la întrebări simple pe teme studiate și să cunoască vocabularul tematic studiat.			

11. Orar consultații studenți

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Știința administrației				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Drd. Corciu Anastasia				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		40
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		5
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard pentru cursurile și prezentările puse la dispoziția studenților
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina Știința administrației are ca scop însușirea de către studenți a rolului și importanței principiilor și instituțiilor administrației publice din România. Predarea și analiza întregii tematici își propune însușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei științei administrației, a semnificației instituțiilor și a modului lor de organizare./The Science of administration sets as main goal for the students to assimilate and understand the role and importance of the principles and public administration
--

institutions in Romania. The process of teaching and analyzing the entire theme aims at making possible the thorough and orderly acquiring of all theoretical and practical aspects that are object of this subject-matter, the significance of public institutions as well as their organization.

7.2 Obiective specifice:
Cunoașterea și înțelegerea principiilor administrației publice Cunoașterea și înțelegerea deosebirilor dintre administrația publică centrală și locală. Cunoașterea noțiunilor privind decizia administrativă și controlul administrativ/Knowledge and understanding of the principles of public administration. Knowledge and understanding of the difference between the central and local public administration. Knowledge of basic notions concerning the administrative decision and the administrative control.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI. EVOLUȚIA ISTORICĂ A ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI	Prelegere	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
2	PRINCIPIILE ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI, ADMINISTRAȚIA ȘI MEDIUL SĂU	Expunere sistematică	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
3	SARCINILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Prelegere	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
4	ORGANIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Conversația euristică	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
5	DECIZIA ADMINISTRATIVĂ	Prelegere	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
6	RESURSELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Dezbateri participativă	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
7	CONTROLUL ASUPRA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4

Bibliografie
Bibliografie – S/L/P
Bibliografie obligatorie
1. Boantă Adrian, Știința administrației. Note de curs (2021).

Bibliografie suplimentară recomandată
1. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Editia a XII-a, revazuta si actualizata, Ed. Universul Juridic,2020.
2. Verginia Vedinaș – Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă, Note explicative, Editura Universul Juridic, București, 2021.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Caracteristicile științei administrației. Autonomia. Interdisciplinaritatea	Discuții,dezbateri, rezolvare de exerciții, grile și spețe, problematizare, învățare prin descoperire	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
2	Principalele concepții apărute în evoluția științei administrației	Referate.	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
3	Mediul politic și impactul asupra administrației publice	Dezbateri.	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
4	Resursele administrației publice	Discuții,dezbateri, rezolvare de exerciții, grile și spețe, problematizare, învățare prin descoperire	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
5	Efectele deciziei administrative	Studii de caz.	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
6	Controlul parlamentar al administrației publice	Referate, discuții.	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
7	Controlul judecătoresc al administrației publice	Discuții,dezbateri, rezolvare de exerciții, grile și spețe, problematizare, învățare prin descoperire	tema va fi analizata în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4

Bibliografie
Bibliografie – S/L/P
Bibliografie obligatorie
1. Boantă Adrian, Știința administrației. Note de curs (2021).

Bibliografie suplimentară recomandată
1. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Editia a XII-a, revazuta si actualizata, Ed. Universul Juridic,2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la funcționarea administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative	Aplicarea unui test final care conține întrebări deschise, grilă care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la administrația publică.	50
- în timpul activității practice	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, cunoașterea semnificației instituțiilor și a modului lor de organizare	Discuții pe marginea unor spețe. Evaluarea studenților printr-un test grila și o speță care vor fi luate în considerare la calculul notei finale.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor generale și a terminologiei folosite în administrația publică. Cunoașterea instituțiilor publice din România, atât la nivel central cât și la nivel local	Examen scris, tip grila la Centru de examinare din cadrul Universității care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice în materia funcționării administrației publice.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice. Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Miercuri, ora 16-17.
------------------------------	----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept constituțional și instituții politice (2)				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Miron Raul				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sala cu videoproiector / on line - https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: sala cu videoproiector, stabilirea anticipată a termenului de predare a lucrărilor, amânările se accepta numai în cazuri justificate / on line - https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul are ca obiect studierea și aprofundarea conceptelor și noțiunilor uneia din cele mai importante ramuri de drept, și a anume, cea a Dreptului constituțional. Predarea studenților din anul I, a uneia din cele mai îndrăgite
--

discipline de specialitate, Dreptul constituțional și instituții politice (II), urmărește familiarizarea acestora cu instituțiile, mecanismele și regulile fundamentale ale sistemului politic de guvernare, respectiv cu rolul și competența instituțiilor fundamentale: Parlament, Șeful statului; Guvern, Curtea Constituțională, Avocatul Poporului, Consiliul Legislativ.

The curs' objectives are to make a presentation of Constitutional system in Romania, seen as an organizing structure and a specifics activity. The scopes of these curs are to offer the students the main and basic information about the Romanian polical system and his functioning. Also, the objective is to offer the student an understanding of the specifics notion and information.

7.2 Obiective specifice:
Familiarizarea studenților cu instituțiile fundamentale ale statului român; identificarea corectă a rolului și competențelor fiecărei instituții politice, în special a celor din sfera puterii executive; înțelegerea mecanismului de organizare și funcționare a instituțiilor politice, în special a celor din sfera puterii executive, respectiv a celor din sistemul Administrației Publice; identificarea eventualelor carențe în funcționarea acestora.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	I – Capitolul V. PARLAMENTUL ROMÂNIEI I – Chapter V. ROMANIAN PARLIAMENT 5.1. Aspecte generale privind Parlamentul 5.2. Organizarea și funcționarea Parlamentului României 5.3. Procedura legislativă 5.4. Actele Parlamentului României 5.5. Mandatul parlamentarilor. Statut. Protecția mandatului	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
2	II. - Capitolul VI. PUTEREA EXECUTIVĂ II. – Chapter VI – THE EXECUTIVE 6.1. Considerații generale 6.2. Președintele României 6.2.1. Considerații generale privind instituția șefului statului 6.2.2. Locul, rolul, funcțiile și atribuțiile Președintelui României	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
3	6.2.3. Alegerea Președintelui României și mandatul prezidențial 6.2.4. Actele Președintelui României 6.2.5. Răspunderea Președintelui României 6.2.6. Administrația Prezidențială	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
4	6.3. Guvernul României 6.3.1. Locul, rolul, funcțiile și atribuțiile Guvernului României 6.3.2. Formarea Guvernului României. Mandat. Componentă 6.3.3. Actele Guvernului României 6.3.4. Răspunderea Guvernului României	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
5	III. - Capitolul VII – Autoritatea judecătorească III. – Chapter VII – The Judicial Authority	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
6	IV. – Capitolul VIII – Alte instituții politice fundamentale IV. – Chapter VIII – Other fundamental political institutions 8. 1. Avocatul Poporului	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
7	8.2. Curtea Constituțională a României 8.3. Consiliul Legislativ	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 83- 187) / Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice II”, note de curs în format electronic, 2024

2. Constituția României din 1991 republicată.

Bibliografie suplimentară recomandată

3. Ștefan Deaconu, „Instituti politice”, editia 4, Ed. C.H. Beck, 2020

4. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000,

5. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020

6. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituțional ității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010

7. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020

8. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Parlamentarism și reprezentare	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
2	Statutul parlamentarului	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
3	Delegarea legislativă – mijloc de intervenție a puterii executive în activitatea legislativă	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
4	Responsabilitatea ministerială	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
5	Avocatul Poporului – mijloc de control parlamentar asupra autorităților Administrației Publice	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
6	Constituționalizarea dreptului	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
7	Controlul de constituționalitate din România	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 83- 187) / Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice II”, note de curs în format electronic, 2022
2. Constituția României din 1991 republicată.
3. Daniela Cristina Valea, cap. Drept constituțional și instituții politice (cap. II, pp. 28-59), în colectiv autori (Romulus Gidro, Dragoș Chilea, Daniela Valea, Brîndușa Marian, Andrea Kajcsa, Ximena Moldovan), „Culegere de teste grilă”, Ed. Universul Juridic, București, 2012, ISBN 978-973-127-801-8, 152 pag
Bibliografie suplimentară recomandată
4. Ștefan Deaconu, „Instituții politice”, editia 4, Ed. C.H. Beck, 2020
5. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000, 6. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020
7. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituționalității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
8. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020
9. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022
10. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- activități în cadrul organizațiilor neguvernamentale promotoare ale drepturilor și libertăților fundamentale;
- activitățile specifice desfășurate de către Avocatul Poporului din România – Biroul Teritorial Mureș

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul constituțional.	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. Capacitatea de a utiliza și opera cu noțiunile și conceptele abordate, specifice disciplinei.	Elaborarea și prezentarea unor lucrări științifice; analiză spețe; prezența; teste	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (întrebări grilă)	25
- examen practic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (grilă si subiecte redactionale aplicative)	45

Standard minim de performanță:
- cunoașterea noțiunilor și a conceptelor de baza din structura celor 7 cursuri care alcătuiesc conținutul materiei;
- rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate (aspecte practice legate de cetățenie, drepturile, libertățile și îndatoriri, exercitarea controlului de constituționalitate etc.)
- rezolvarea a min 50% din subiectele de la examenul scris

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Joi, 14-16
--------------------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Istoria administrativă și economică a României				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard pentru cursurile și prezentările puse la dispoziția studenților
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Referatele și lucrările stabilite trebuie predate în termenul convenit

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Prezentarea și cunoașterea evoluției principalelor instituții ale statului și preocupările economice ale poporului român în decursul istoriei sale. Rolul disciplinei este de a prezenta instituțiile statale românești, sistemul de drept specific poporului român, dar și evoluția economică a unor țări în care predomina agricultura./Presentation and knowledge of the evolution of the main state institutions and the economic concerns of the Romanian people along its millenary history. The role of this subject-matter is to present Romanian state institutions, the legal system specific to the Romanian people as well as the economic evolution of countries where agriculture was predominant.

7.2 Obiective specifice:
 Cunoașterea sub aspect evolutiv a administrației și economiei românești, oferă studenților posibilitatea de a compara instituții vechi și noi, precum și posibilitatea de a evita pe viitor eventuale „greșeli” în organizarea și funcționarea statului./Knowledge, from a evolution perspective, of Romanian administration and economy, offering students the possibility of comparing old and new institutions as well as the possibility to avoid possible future mistakes regarding state organization and functioning.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Considerații generale privind statul, economia și dreptul – perspectivă istorică/General considerations on state and law – a historic approach	Prelegerea participativă	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
2	Organizarea Administrativă și Economică în Dacia/Administrative and economic organization in Dacia	Expunere sistematică	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
3	Perioada pre-feudalismului/The pre-feudalism period	Expunere sistematică	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
4	Organizarea Administrativă și Economică în Epoca feudală/ Administrative and economic organization in the feudal age	Conversația euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
5	Organizarea Administrativă și Economică în Epoca modern/ Administrative and economic organization in the modern age	Conversația euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
6	Constituția din 1866 și impactul asupra dezvoltarii statale. Constituțiile din perioada interbelică și rolul lor în organizarea sistemului de drept	Prelegerea participativă	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
7	Administrația și economia din România după Marea Unire. Perioada 1918-1945./ Administrative and economic organization post Great Union. The 1918-1945 period.	Prelegerea participativă	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4

Bibliografie
 Bibliografie obligatorie – curs
 1. Adrian Boantă „Istoria statului și dreptului românesc”, suport de curs Editura UMFST, 2021
 Bibliografie suplimentară recomandată
 1.Răzvan Cosmin Roghină Logica și efectele transplantului constituțional din 1866, Ed. Universul Juridic, 2016
 2. Liviu Radu ELEMENTE DE ISTORIE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, Revista Transilvană de Științe Administrative 2(47)/2020.
 3. Florin Negoită, Istoria administratiei publice din Romania, Ed. Editura Universul Juridic, 2011.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Administrația publică în statul dac. Controverse	Dezbatare.	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
2	Cucerirea romană și dispariția formelor de organizare geto-dace.	Discuții, referate. Studiu de caz	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
3	Obștea sătească formă de organizare autohtonă, după retragerea aureliană	Discuții, referate.	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
4	Formarea statelor medievale românești.	Referate. Studiu de caz	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
5	Transilvania în perioada voievodatului și a principatului	Discuții, referate. Studiu de caz	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
6	Țările române în perioada regimului fanariot	Studiu de caz	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4
7	Evoluția organelor statului și a Economiei în epoca modernă	Discuții, referate. Studiu de caz	temele sunt analizate în cadrul a doua intalniri saptamanale	-	4

Bibliografie
 Bibliografie obligatorie – curs
 1. Adrian Boantă „Istoria statului și dreptului românesc”, suport de curs Editura UMFST, 2021
 Bibliografie suplimentară recomandată
 1.Răzvan Cosmin Roghină Logica și efectele transplantului constituțional din 1866, Ed. Universul Juridic, 2016
 2. Liviu Radu ELEMENTE DE ISTORIE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, Revista Transilvană de Științe Administrative 2(47)/2020.
 3. Florin Negoită, Istoria administratiei publice din Romania, Ed. Editura Universul Juridic, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la evoluția sistemului administrativ

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative.	Aplicarea unui test final care conține întrebări deschise, grilă care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la evoluția administrației publice în diverse perioade istorice.	15
- în timpul activității practice	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor de la seminar, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale	Discuții pe marginea unor spețe. Evaluarea studenților printr-un test grila și o speță care vor fi luate în considerare la calculul notei finale.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina istoria administrativă și economică a României.	Examen scris care conține întrebări deschise, grilă care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la evoluția administrației publice în diverse perioade istorice.	60
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Participarea la activitățile didactice în conformitate cu cerințele Regulamentului. Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Miercuri, ora 17-18
------------------------------	---------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Administrația publică în Uniunea Europeană				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea autorităților publice cu atribuții la nivelul U.E. Cunoașterea modului de constituire și funcționare a administrației publice centrale și locale în statele U.E
7.2 Obiective specifice: Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. În acest sens se va urmări ca studentul să distingă în mod practic, prin discutarea unor tipologii de administrație publică din țările membre U.E.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Administrația publică centrală în statele UE.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	o intalnire/modul	4
2	Administrația Publică locală în statele U.E	Prelegere și curs interactiv	-	o intalnire/modul	4
3	Modalități de desemnare ale organelor administrației publice în statele U.E	Dezbateri participativă	-	o intalnire/modul	4
4	Controlul asupra administrației publice în statele U.E.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	o intalnire/modul	4
5	Deconcentrarea administrativă în țările U.E	Dezbateri participativă	-	o intalnire/modul	4
6	Autonomia, Descentralizarea administrativă în țările U.E	Prelegere și curs interactiv	-	o intalnire/modul	4
7	Rolul Comisiei Europene în relația cu statele membre	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	o intalnire/modul	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Adrian Boantă, Administrația publică în statele U.E, note de curs de uz intern (2022)

Bibliografie recomandată:
1. Andra Iftimiei, Drept comparat si sisteme juridice contemporane. Editia a II-a, Ed. Universul Juridic, 2020.
2. Ioan Vida, Ioana Vida, Puterea executiva si administratia publica, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, 2024
3. Iulian Nedelcu, Paul-Iulian Nedelcu, Statul de drept si administratia publica moderna, Ed. Universul Juridic, 2023.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Spațiul Schenghen și rolul administrației publice în îndeplinirea condițiilor tehnice.	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o intalnire/modul	-	4
2	Libertatea de circulație a persoanelor și impactul asupra administrației publice	Referate, discuții, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
3	Raportul M.C.V și consecințele asupra sistemului de organizare a statului. Studiu de caz	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o intalnire/modul	-	4
4	Tratatul de aderare a României la U.E . Capitolul referitor la administrația publică	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o intalnire/modul	-	4
5	Descentralizarea și deconcentrarea în Spania Vs. Descentralizarea și deconcentrarea în Romania	Referate, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
6	Descentralizarea și deconcentrarea în Italia Vs. Descentralizarea și deconcentrarea în Romania	Referate, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
7	Descentralizarea și deconcentrarea în Ungaria Vs. Descentralizarea și deconcentrarea în Romania	Referate, studii de caz	o intalnire/modul	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Adrian Boantă, Administrația publică în statele U.E, note de curs de uz intern (2022)

Bibliografie recomandată:
1. Andra Iftimiei, Drept comparat si sisteme juridice contemporane. Editia a II-a, Ed. Universul Juridic, 2020.
2. Ioan Vida, Ioana Vida, Puterea executiva si administratia publica, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, 2024
3. Iulian Nedelcu, Paul-Iulian Nedelcu, Statul de drept si administratia publica moderna, Ed. Universul Juridic, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la funcționarea administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative.	Întrebări deschise, întrebări grilă	15
- în timpul activității practice	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor de la	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri	25

	seminar, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale	pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina istoria administrativă și economică a României.	Examen scris	60
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Participarea la activitățile didactice în conformitate cu cerințele Regulamentului Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Martți, ora 16-17.
------------------------------	--------------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Sociologie				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Sonea Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Sonea Adrian				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		7
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		7
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		7
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina își propune să-i învețe pe studenți să abordeze viața socială în mod integrativ, prin studierea aspectelor generale de sociologie pentru îmbogățirea cunoașterii privind problematica societății, cu perspectiva macrosocială. Cursul face o deschidere spre domeniul socio-umanului, prezentând variate abordări teoretice pentru analiza faptelor sociale, pentru formarea tinerilor simultan ca membri ai unei comunități, ca cetățeni activi social.

7.2 Obiective specifice:
Aprofundarea conexiunilor dintre domeniul sociologiei și psihologiei. Formarea capacității studenților de raportare obiectivă la realitatea socială, de sesizare a priorităților și de diagnosticare a problemelor sociale. Trezirea interesului pentru realitățile societății contemporane în cadrul cărora vor activa într-un mod specific.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Sociologia ca știință a universului social - Problematika și funcțiile sociologiei - Sociologia — știință a societăților moderne și contemporane - Domenii/ramuri ale sociologiei - Perspectiva sociologică	Prelegerea interactivă, Explicația, Prezentare PPT	-	-	2
2	Sistemul social și structura socială - Sistemul social și specificul său față de alte sisteme - Structuralitate și structura socială - Structură și stratificare socială, diferență și ierarhie - delimitări conceptuale - Straturi și clase sociale - Grupurile sociale mari	Prelegerea interactivă, Explicația, Prezentare PPT	-	-	2
3	Acțiunea socială - Conceptul și specificul acțiunii - Formele și tipologia acțiunilor - Acțiunea eficientă - Acțiunea umană – acțiune managerială	Expunerea sistematică, Demonstrația, Prezentare PPT	-	-	2
4	Individ și societate. Comunități umane. Grupul mic - Forme de asociere - Tipuri de comunități - Grupuri sociale mici, tipologie - Structura și funcțiile grupului mic	Explicația, Prezentare PPT	-	-	2
5	Familia ca grup social primar - Interpretarea sociologică și funcțiile familiei - Familia și socializarea primară - Tipologia familiei - Familia în societatea contemporană - Modele alternative familiei clasice	Explicația, Conversația euristică, Prezentare PPT	-	-	2
6	Diferențe de gen și socializare diferită - „Gen” versus „sex” - Genul și stereotipurile de gen - Rolurile de gen – roluri sociale - Status de gen – socializare	Prelegerea interactivă, Explicația, Prezentare PPT	-	-	2
7	Organizarea socială și organizațiile - Organizarea socială - Organizațiile - definiții, caracteristici și tipologie - Birocrația și organizațiile - Evoluția concepțiilor despre organizații	Demonstrația, Dezbaterea, Prezentare PPT	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
• Dillon, Michele – Introduction to Sociological Theory, Wiley-Blackwell Editor, 2020.
• Georgescu, Maria – Sociologie, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2005.
• Giddens, Anthony – Sociologie, Ed. ALL, București, 2010.
• Grosu, Nicolae – Chintesența sociologiei, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2008.
• Mihăilescu, Ion – Sociologie generală, Ed. Polirom, Iași, 2003.
• Otovescu, Dumitru – Tratat de sociologie generală, Ed. Beladi, București, 2010.
• Zamfir, C și Vlăsceanu, L. (coord.) - Dicționar de sociologie, Ed. Babel, București, 1993.

Bibliografie facultativă
• Băluță, I. și Tufts, Cl.- Reprezentarea politică a femeilor din România, Ed. Friedrich-Ebert-Stiftung, 2021, Disponibil: <https://library.fes.de/pdf-files/bueros/bukarest/18818.pdf>
• Boudon, Raymond (Coordonator) - Tratat de sociologie, ediția a II-a, Ed. Humanitas, București, 2006.
• Boudon, R., Bernard, Ph. - Dicționar de sociologie, Ed. Univers enciclopedic Gold, București, 2009.
• Elster, Jon – Comportamentul social, Ed. ALL, București, 2013.
• Rotariu, Traian și Iluț, Petru (coord) – Sociologie, Ed. Mesagerul Cluj-Napoca, 1996.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Perspectiva sociologică și studiul riguros al societății. Faptul social	Dezbatere, interpretare de text	-	-	2
2	Viața și opera unor mari sociologi	Subiecte redacționale: referate, eseuri	-	-	2
3	Tipuri de întrebări în chestionare. Structurarea și elaborarea unui chestionar	Exercițiul, aplicații practice	-	-	2
4	Familia contemporană ca grup social primar	Exercițiul, explicația	-	-	2
5	Status și rol în cadrul grupului. Grupul de muncă și stiluri de leadership	Dezbaterea. Subiecte redacționale	-	-	2
6	Discriminarea socială pe criterii etnice/de sex/ de religie/ de rasă/de boală	Studii de caz	-	-	2

7	Economie și populație. Evoluții demografice. Migrația forței de muncă	Analiza statisticilor demografice	-	-	2
Bibliografie 1. Babbie, Earl – Practica cercetării sociale, Ed. Polirom, Iasi, 2010. 2. Mărginean, Ioan – Proiectarea cercetării sociologice, Ed. Polirom, Iași, 2000. 3. Rotariu, Traian; Iluț, Petru – Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Ed.Polirom, Iași, 1997. 4. Segalen, Marine – Sociologia familiei, Ed.Polirom, Iași, 2011. 5. Dobrescu, Emilian M. – Dicționar de sociologie economică, Ed. C.H.Beck, București, 2006.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Sociologie este fundamentală pentru înțelegerea funcționării sistemului social, răspunzând nevoii psihologilor de a trata evoluția problemelor vieții sociale dincolo de abordările individuale și de a acționa adecvat în soluționarea lor. Pentru angajatori, această disciplină asigură absolvenților care o parcurg o bază solidă pentru funcționarea lor adecvată în context social.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	- Definirea corectă a noțiunilor din sfera sociologiei, sesizând greșeli în definire. - Analizarea și interpretarea materialului documentar. - Exprimarea și susținerea unui punct de vedere argumentat privitor la o anumită problemă.	- Evaluare orală pe baza dezbaterilor dirijate; aprecierea activismului și a participării la dialog. - Studenții vor fi punctați individual pentru activitatea depusă la fiecare curs.	20
- în timpul activității practice	- Identificarea problemelor sociale și antrenarea în găsirea de soluții. - Înțelegerea pe o bază științifică a relațiilor interumane, a normelor care reglementează relațiile în grupurile sociale și a modului cum acestea pot fi limitate de prejudecăți și deturnate prin manipulare și ideologie.	- Susținerea unui referat. - Participarea la dezbaterile provocate de cadrul didactic sau de studenți.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Coerența și corectitudinea sistemului de noțiuni din sfera sociologiei.	Examen scris: punctaj obținut de studenți prin rezolvarea testelor grilă cu întrebări închise.	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Promovarea examenului se face numai prin rezolvarea corectă a cel puțin o treime din grilele testului scris. Capacitatea de a se raporta și de a analiza critic, dintr-o perspectivă sociologică, aspecte de bază din viața societății.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Sonea Adrian	30 de minute după fiecare curs sau seminar, în cazul în care orarul studenților și al titularului de curs și seminar permite acest lucru. În caz contrar, întâlnirea se va organiza înainte de curs sau seminar, prin înțelegere cu studenții.
----------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept civil. Partea generală				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Dogaru Lucreția				
2.3 Titularul activităților practice: Lector.univ. dr. Bianca Lacrima Luntraru				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		15
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		14
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Onsite, FED, UMFST
5.2 a activităților practice: Onsite, Fed, UMFST

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Înțelegerea conceptelor și noțiunilor fundamentale ale dreptului civil C2. Soluționarea unor aplicații privind noțiunile fundamentale ale dreptului civil C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
6.2 transversale: CT1. Utilizarea noțiunilor specifice dreptului civil în cadrul altor discipline de drept CT2. Soluționarea unor cazuri practice concrete utilizând noțiunile asimilate
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului civil.
7.2 Obiective specifice: Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice noțiunile esențiale ale dreptului civil. Să dezvolte competențe în rezolvarea unor cazuri practice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Considerații generale: Definiția, izvoarele, rolul și principiile dreptului civil. Acțiunea în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor de drept civil. General considerations: The definition, sources, role and principles of civil law. The action in time, space and on people of civil law norms.	Expunere sistematică	-	-	4
2	Raportul juridic civil. Caracteristici și structură. The civil legal report. Features and structure.	Prelegere	-	-	4
3	Actul juridic civil. Clasificare. Condiții de fond și de formă. Forma și efectele actului juridic civil. The civil legal act. Forms and fond conditions. Classification. The form and effects of the civil legal act.	Dezbateri participativă.	-	-	8
4	Sanctiuni de drept civil. Nulitatea actului juridic civil. Civil law sanctions. Nullity of the civil legal act.	Prelegere	-	-	4
5	Prescripția extinctivă. Caracteristici și termene de prescripție. Aspecte comparative. Extinctive prescription. Features and prescription periods. Comparative aspects	Prelegere	-	-	4
6	Capacitatea juridică civilă. Capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu la persoana fizică și persoana juridică. Civil legal capacity. The capacity to use and the capacity to exercise for natural persons and legal persons.	Demonstrația teoretică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie - curs Lucreția Dogaru, Antonia Diana Dogaru, Drept civil. Partea generală., Editura Pro Universitaria, București, 2021. Lucreția Dogaru, Drept civil. Partea generală, suport de curs, University Press UMFST Tîrgu-Mureș, 2023. Bibliografie suplimentară recomandată: 1. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 5-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022; 2. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 6-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2024; 3. Eugen Chelaru, Ramona Duminică, Teoria generală a dreptului civil, ediția a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2024; 4. Gabriel Boroi, Carla A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2021; 5. Ionuț Ilexandru Toader, Ramona Stângaciu, Carmen Tamara Ungureanu, Drept civil. Partea geneerală, Persoanele, Sinteze, grile, spețe, subiecte teoretice, Ed. Hamangiu, București, 2024; 6. Illoara Genoiu, Drept civil. Partea generală, Editura C. H. Beck, București, 2019;					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Aplicații practice privind: principiile de dreptcivil; normele de drept civil; acțiunea normelor de drept civil .	Analiză spețe	-	-	4
2	Teste grilă și spețe privind; Raportul juridic civil (caracteristici și structură)	Studii de caz. Dezbateri pe jurisprudență.	-	-	4
3	Aplicații practice privind actul juridic civil. Condiții de fond și de formă ale actului juridic civil; Efectele actului juridic civil; Principiile efectelor actului juridic civil	Spețe. Dezbateri.	-	-	4
4	Aplicații privind sancțiunile de drept civil: Nulitatea actului juridic civil Analiză comparativă între nulitate și alte sancțiuni de drept civil	Teste grilă și spețe	-	-	4
5	Aplicații practice privind prescripția extinctivă. Termene de prescripție. Reglementare Distincții între prescripția extinctivă și prescripția achizitivă.	Teste grilă.	-	-	4
6	Aplicații practice privind capacitatea civilă la persoana fizică și juridică. Capacitatea de folosință și cappacitatea de exercițiu.	Teste. Analiză jurisprudență	-	-	8
Bibliografie Bibliografie obligatorie - seminar Lucreția Dogaru, Antonia Diana Dogaru, Drept civil. Partea generală., Editura Pro Universitaria, București, 2021. Lucreția Dogaru, Drept civil. Partea generală, suport de curs, University Press UMFST Tîrgu-Mureș, 2023. Bibliografie suplimentară recomandată: 1. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 5-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022; 2. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 6-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2024;					

3. Eugen Chelaru, Ramona Duminică, Teoria generală a dreptului civil, ediția a2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2024;
 4. Gabriel Boroi, Carla A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
 5. Ionuț Ilexandru Toader, Ramona Stângaciu, Carmen Tamara Ungureanu, Drept civil. Partea generală, Persoanele, Sinteze, grile, spețe, subiecte teoretice, Ed. Hamangiu, București, 2024;
 6. Iliaora Genoiu, Drept civil. Partea generală, Editura C. H. Beck, București, 2019;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure însușirea de către studenți a noțiunilor specifice disciplinei dreptului civil.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect.	25
- în timpul activității practice	Utilizarea noțiunilor specifice dreptului civil în cadrul altor discipline de drept. Folosirea corectă a limbajului de specialitate.	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor și noțiunilor fundamentale ale dreptului civil. Soluționarea unor aplicații privind noțiunile fundamentale ale dreptului civil.	Examen scris, accesul la examen fiind condiționat de prezentarea la seminar a lucrărilor cerute.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - cunoașterea definițiilor, clasificărilor si caracteristicilor esențiale ale instituțiilor de drept civil prezentate la curs; - rezolvarea unor aplicații practice utilizând noțiunile specifice.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Dogaru Lucreția	miecuri, orele 10-14
-------------------------	----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Economie				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Herman Emilia-Doina				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		16
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		15
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		15
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		47
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: - Dobândirea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice economiei; - Cunoașterea noțiunilor de economie generală, a noțiunilor legate de problematica consumatorului, producătorului, mediului concurențial și mediului macroeconomic; - Cunoașterea indicatorilor economici pentru caracterizarea activității la nivel microeconomic și macroeconomic; - Cunoașterea mecanismelor de funcționare ale economiei de piață; înțelegerea funcționării piețelor, a limitelor acestora; - Analizarea datelor privind nivelul și evoluția indicatorilor microeconomici și macroeconomici: venit, cost, preț, profit, productivitate, dobânda, salariu, PIB, rata inflației etc; - Interpretarea rezultatelor economice la nivel microeconomic și macroeconomic; - Identificarea, explicarea și interpretarea relațiilor dintre conceptele și fenomenele economice (cauzale, funcționale etc.).
6.2 transversale: Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Menirea acestui curs este de a oferi studenţilor instrumentarul care să le permită înţelegerea fenomenelor de nivel microeconomic şi macroeconomic./ The aim of this course is to offer students the instruments that shall allow them the knowledge and understanding the phenomena at microeconomic and macroeconomic level.
7.2 Obiective specifice: - Dezvoltarea unei culturi economice prin tratarea unor aspecte introductive specifice economiei; - Însuşirea de către studenţi a conceptelor de bază ale economiei (consumator, producător, piaţă, concurenţă etc); - Înţelegerea problemelor fundamentale ale economiei, prin surprinderea interdependenţelor dintre diferite procese economice, punându-se accent pe cunoaşterea cauzalităţii, a legităţilor care guvernează viaţa economică.

8.1 Conţinutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observaţii	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Partea a I-a Introducere în teoria economică generală// Introduction to general economic theory ŞTIINŢA ECONOMICĂ ŞI ACTIVITATEA ECONOMICĂ/ ECONOMICS AND ECONOMIC ACTIVITY: Obiect, metode şi legi ale ştiinţei economice; Problema fundamentală a economiei; Activitatea economică- definiţie, trăsături; Bunurile economice- rezultat al activităţii economice; Agenţii economici şi fluxurile activităţii economice. SISTEME ECONOMICE/ ECONOMIC SYSTEMS: Economia naturală şi economia de schimb; Caracteristici generale ale economiei de schimb; Economia de piaţă şi economia de comandă- modele ideale; Economia contemporană de piaţă.	Expunerea, prelegerea, explicaţia, dezbateră , problematizarea	1,5 cursuri	x	3
2	Partea a II-a Teoria consumatorului/ Consumer theory CONSUMATORUL ŞI UTILITATEA ECONOMICĂ/ CONSUMER AND ECONOMIC UTILITY: Utilitatea economică- concept, măsurare şi forme; Echilibrul consumatorului. CEREREA/ DEMAND: Concept, trăsături, factori de influenţă	Expunerea, prelegerea, explicaţia, dezbateră , problematizarea	1 curs	x	2
3	Partea a III-a Teoria producătorului/ Producer theory FACTORII DE PRODUCŢIE/ FACTORS OF PRODUCTION: Factorii de producţie: concept, tipologie, caracterizare generală; Productivitatea factorilor de producţie; COSTUL DE PRODUCŢIE/ COST OF PRODUCTION: Conceptul, formele şi funcţiile costului de producţie; Pragul de rentabilitate al unei firme OFERTA/ SUPPLY: concept, trăsături, factori de influenţă VENITURILE FUNDAMENTALE ALE FACTORILOR DE PRODUCŢIE/ FUNDAMENTAL INCOMES OF FACTORS OF PRODUCTION: Salariul, Profitul, Dobânda şi Renta	Expunerea, prelegerea, explicaţia, dezbateră , problematizarea	1,5 cursuri	x	3
4	Partea a IV-a Mediul economic concurenţial/ The competitive economic environment PIEŢE ŞI PREŢURI ÎN ECONOMIA DE PIAŢĂ/ MARKETS AND PRICES IN THE MARKET ECONOMY: Piaţa - realitate complexă şi dinamică; Preţul- concept, teorii, tipuri şi funcţii CONCURENŢA/ COMPETITION: Concurenţa: concept, factori, rol, instrumente; Formele concurenţei	Expunerea, prelegerea, explicaţia, dezbateră , problematizarea	1 curs	x	2
5	Partea a V-a FUNDAMENTELE MACROECONOMIEI/ THE BASICS OF MACROECONOMICS ECONOMIA NAŢIONALĂ/ THE NATIONAL ECONOMY: Economia naţională şi macroeconomia; Rezultatele activităţii la nivel macroeconomic; PIAŢA MONETARĂ ŞI INFLAŢIA/ MONEY MARKET AND INFLATION: Piaţa monetară: definiţie, caracteristici; Politica monetară; Inflaţia - dezechilibrul macroeconomic al pieţei monetare PIAŢA FORŢEI DE MUNCĂ / LABOUR MARKET: Piaţa forţei de muncă: concept, funcţii şi caracteristici PIAŢA INTERNAŢIONALĂ ŞI ECONOMIA MONDIALĂ/ INTERNATIONAL MARKET AND WORLD ECONOMY: Principalele componente ale pieţei internaţionale: Comerţul internaţional- componentă a pieţei internaţionale ROLUL STATULUI ÎN ECONOMIA DE PIAŢĂ/ THE ROLE OF STATE IN MARKET ECONOMY: Politica economică: concept, obiective, tipologie; Politica bugetară	Expunerea, prelegerea, explicaţia, dezbateră , problematizarea	2 cursuri	x	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie:
1. Herman E., Introducere în economie, curs pentru uzul studenţilor, Universitatea “Petru Maior” Tg. Mureş, cd-rom, 2017
2. Herman E., Economie, suport de curs , UMFST “G. E. Palade” Tg. Mureş, 2024, <https://umfst.blackboard.com>.

Bibliografie suplimentară recomandată:
3. Herman E., Microeconomie. Fundamente teoretice şi aplicaţii practice, Petru Maior University Press, Tg. Mures, 2015
4. Herman E., Macroeconomie. Evoluţii si tendinţe ale economiei româneşti, Ed. Univ. Petru Maior, Tg. Mures, 2011
5. Samuelson, P. A., Nordhaus W. D., Economie, Ed. Teora, Bucureşti, 2000
6. Stiglitz J. E., Walsh , C. E., Economie, Ed. Economică, Bucureşti, 2005
7. Stiglitz, J. E., Walsh, C. E., Economics, fourth edition, WW. Norton & Company, New York, 2006
https://eclass.unipi.gr/modules/document/file.php/NAS244/%5BJoseph_E._Stiglitz%2C_Carl_E._Walsh%5D_Economics%28Bookos.org%29%20%281%29.pdf

8.2 Conţinutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observaţii	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Relaţia nevoi-resurse; Economia naturală şi economia de schimb. Mecanisme de comandă şi mecanisme de piaţă. Banii şi masa monetară - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicaţii practice şi teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
2	Comportamentul economic al consumatorului. Analiza elasticităţii cererii- Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicaţii practice şi teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2

3	Comportamentul producătorului: Factorii de producție, productivitatea factorilor de producție, costul de producție, rentabilitatea economică - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateri, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
4	Principalele venituri din economie - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateri, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, studii de caz	1 seminar	x	2
5	Mediul economic concurențial. Principalii indicatori macroeconomici de rezultate -Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateri, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
6	Analiza principalelor dezechilibre macroeconomice. Analiza indicatorilor specifici pieței internaționale -Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateri, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
7	Analiza rolul statului în economia de piață. Instrumente ale politicii macroeconomice - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateri, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Herman, E., Economie (Microeconomie): Teste grilă și aplicații, Universitatea “Petru Maior” Tg. Mureș, CD-rom, 2017

2. Herman, E., Economie (Macroeconomie): Teste grilă și aplicații, Universitatea “Petru Maior” Tg. Mureș, CD-rom, 2017

3. Herman, E., Economie, suport de seminar, 2024, <https://umfst.blackboard.com>

Bibliografie suplimentară recomandată:

1. Herman E., Microeconomie. Fundamente teoretice și aplicații practice, Petru Maior University Press, Tg. Mures, 2015

2. Herman E., Macroeconomie. Evoluții si tendințe ale economiei românești, Ed. Univ. Petru Maior, Tg. Mures, 2011

3. Stiglitz J. E., Walsh , C. E., Economie, Ed. Economică, București, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate de studenți vor fi necesare angajaților care își desfășoară activitatea în cadrul unor întreprinderi sau în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Corelarea tuturor informațiilor obținute în urma analizei în vederea eficientizării procesului decizional la nivel microeconomic și macroeconomic;	Participarea la dezbateri.Test.	20
- în timpul activității practice	Aplicarea adecvată a metodelor de determinare a diferitelor categorii de indicatori microeconomici și macroeconomici; Analizarea datelor privind nivelul și evoluția indicatorilor microeconomici și macroeconomici: venit, cost, preț, profit, productivitate, dobânda, salariu, PIB, inflație etc; Corelarea tuturor informațiilor obținute în urma analizei în vederea eficientizării procesului decizional la nivel microeconomic și macroeconomic; Identificarea, explicarea și interpretarea relațiilor dintre conceptele și fenomenele (cauzale, funcționale etc.).	-Prezentarea unui referat/proiect în timpul seminariilor conform unei planificări săptămânale, stabilită la începutul semestrului; -Participarea la dezbateri, la rezolvarea de teste grilă și aplicații în timpul seminariilor; -O verificare pe parcursul semestrului; - Prezența la seminarii	55
Evaluare finală			
- examen teoretic final	- Dobândirea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice economiei; - Însușirea și înțelegerea noțiunilor de economie generală, noțiunilor legate de problematica consumatorului, producătorului și a mediului concurențial; -Cunoașterea mecanismelor de funcționare ale economiei de piață, înțelegerea funcționării piețelor, a limitelor acestora; - Cunoașterea și utilizarea indicatorilor economici pentru caracterizarea activității la nivel microeconomic și macroeconomic	Examen scris, sub forma de test grilă.	25
- examen practic final	x	x	0

Standard minim de performanță:
Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor prezentate în curs la nivelul ideilor esențiale;

Rezolvarea unor aplicații practice cu privire la indicatorii microeconomici și macroeconomici de bază.

11. Orar consultații studenți

Prof dr Herman Emilia-Doina	marti, 14-16
-----------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Educație fizică și sport (1)				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Asist Tacșa Andreea				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: A/R	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 2	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 14	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
- tutorial		
- examinări		
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		0
3.9 Total ore pe semestru		14
3.10 Număr de credite		1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: - Explicitate în Regulamentul didactic al studenților din UMFST cu extinderi și particularizări în Regulamentul didactic al studenților din cadrul disciplinei - baza materiala proprie UMFST sau online

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Valorificarea informațiilor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului în vederea optimizării stării de sănătate și a dezvoltării fizice armonioase. - Formarea capacității de transmitere, selectare, exersare și predare a unor cunoștințe referitoare la întocmirea unor sisteme de acționare (grupe de exerciții) pentru dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, utilitare și sportive. - Formarea capacității de exersare și predare a unor deprinderi motrice de bază, utilitare și sportive. ⇐ - Aplicarea sistemului de reguli specifice organizării și practicării activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament adecvat în cadrul relațiilor interpersonale și de grup. Valorificarea limbajului corporal pentru exprimarea și înțelegerea ideilor, a stărilor afective și a esteticului în general și în special a esteticului corporal.
6.2 transversale: - Utilizarea mijloacelor electronice pentru selectarea informațiilor și documentarea privind elementelor definitorii ale dezvoltării fizice și activităților motrice. - Lucru în echipă și organizarea unei activități sportive pe nivele de pregătire prin îndeplinirea rolului și atribuțiilor în cadrul echipei.

Respectare normelor de etică și deontologie profesională. ↗
Abilități de comunicare orală și motrică prin folosirea terminologiei specifice și a mișcărilor
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: - Dezvoltarea calităților motrice și extinderea fondului de deprinderi motrice de bază și sportive prin cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și organizată a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate.
7.2 Obiective specifice: - Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a dezvoltării fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase. ↗ - Dezvoltarea capacității motrice generale și îmbunătățirea condiției fizice. - Formarea deprinderilor sportive necesare în practicarea unor ramuri de sport. - Formarea capacității de practicare independentă a exercițiilor fizice. - Participarea la competițiile interstudentești locale și naționale

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Lecție cu caracter organizatoric, cunoașterea colectivului, prezentarea cerințelor, repartizarea studenților pe grupe în funcție de opțiunile pe ramuri de sport	-expunere,conversație	Nu este cazul	Nu este cazul	2
2	a) Atletism exersarea elementelor de bază din școala alergării, exersarea tehnicii diferitelor variante de pași alergători b) Baschet verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază	- explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
3	Handbal verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază, Badminton	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
4	a) Fotbal joc școală, b) Volei verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază,, Badminton	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
5	a) Atletism dezvoltarea vitezei în regim de rezistență b) Formarea unor deprinderi și priceperi motrice specifice gimnasticii aerobice	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
6	a) Atletism dezvoltarea forței în picioare și a detentei (variante de sărituri) b) Baschet exersarea, perfecționarea ținerii, prinderii pasării mingii a opririlor	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
7	Testare finala 2 teste motrice ce vizează calitățile motrice, la alegere / realizarea unui referat cu o temă propusă de cadrul didactic	- Exersare/ referat	Nu este cazul	Nu este cazul	2

Bibliografie
1.Badau Dana, Badau Adela, Grancea Marius – „Fitness. Postură și mișcare”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov, ISBN: 978-606-19-0964-3, 2018, nr. pag: 160,
2.Bădău Adela, Ungur Natalia Ramona, Bădău Dana – „Activitățile fizice acvatice indoor”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov ISBN: 978-973-169-465-8, 2016, nr. pag: 133.,
3.Hantiu I. Teoria educației fizice si sportului, note de curs, Univ. Oradea, 2012
4.Macovei S. Stretching, Ed AFIS, Bucuresti, 2012
5.Ungur N. R., Badau A., Tehnologii inovative in volei, Ed University Press, tirgu Mures, 2015.
6.Laura – Edit Ciulea - Fitness și gimnastică aerobică, Editura RISOPRINT, Cluj Napoca, 2020
7.Vincent “Ben” Bocchicchio , Charles Barkley - 15 Minutes to Fitness: Dr. Ben's Smart Plan for Diet and Total Healt, Kindle Edition, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea capacității de transmitere a unei opțiuni pentru o viață sănătoasă și echilibrată, prin adoptarea unui regim de activitate care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu timpul liber - Disponibilitate pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice - Interes constant pentru fenomenul sportiv - Valorificarea teoriilor, metodologiilor și practicilor asimilate în rezolvarea unor situații teoretice↗ practice educaționale prin abordări interdisciplinare - Utilizarea unui limbaj de specialitate în comunicare cu medii profesionale diferite, cu specialiștii domeniului și din domeniile conexe - Aplicarea teoriilor și practicilor asimilate în conceperea și elaborarea de proiecte educaționale și de cercetare specifice educație fizice și sportului și interdisciplinare

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității	- Probe de control - Frecvența la lectii si realizarea unui	↗Parcurgerea tuturor probelor de control. ↗Întocmirea a unui referat pentru fiecare	50

practice	referat pe semestru cu o temă propusă de cadrul didactic pentru studenții scutiți	semestrul numai pentru studenții scutiți pentru un semestrul întreg sau pe tot anul universitar	
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Nu este cazul	Nu este cazul	0
- examen practic final	- Probe de control - Frecventa la lectii si realizarea unui referat pe semestru cu o temă propusă de cadrul didactic pentru studenții scutiți	-Parcurgerea tuturor probelor de control. -Întocmirea a unui referat pentru fiecare semestrul numai pentru studenții scutiți pentru un semestrul întreg sau pe tot anul universitar	50
Standard minim de performanță: 1.Evaluarea practică care constă în:2 teste motrice. Teste motrice vizând nivelul de dezvoltare al calităților motrice, se alege dintre: săritura în lungime de pe loc, săritura pe verticală, forța musculaturii abdominale (abdomene), forța musculaturii spatelui (extensi) și alergare de viteză pe 30 m contra cronometru. 2. Pentru elevi scutiți va consta în realizarea unui referat cu tema stabilită de cadrul didactic titular, din domeniul educației fizice și sportului (aceștia nu susțin probele de control).			

11. Orar consultații studenți

Asist Tacşa Andreea	30 de minute dupa fiecare activitate
---------------------	--------------------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (1)				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Bozedeian Corina				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Bozedeian Corina				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		7
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		7
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		7
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
5.1 a cursului:
- sala dotata cu videoproiector; - telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice:
5.2 a activităților practice:
-sala dotata cu videoproiector; - proiectul se depune cu o saptamana inainte de sustinerea acestuia

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice:

-Înșușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Legal systems	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
2	The classification of law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
3	Sources of law: legislation	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
4	Sources of law: common law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
5	The court system	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
6	Criminal justice and criminal proceedings	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
7	Civil law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – curs

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Sistemul de drept. Comparație între sistemele de drept romano-germanice și sistemele common law. Particularitățile limbajului juridic	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
2	Sursele sistemului de drept. Legislația. Ierarhia actelor normative. Analiza unui texte de lege.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
3	Cadru instituțional național. Repartiția puterilor în stat. Organizarea agministrației publice. Analiza unei hotărâri de consiliu local.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
4	Instanțele de judecată. Ierarhia instanțelor. Analiza unei hotărâri judecătorești.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
5	Profesioniștii în domeniul științelor juridice și administrative. Analiza tipologiilor textuale implicate în activitatea profesioniștilor.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
6	Persoanele fizice și juridice. Drepturi și obligații. Răspunderea civilă.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale:	-	-	2

		exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.			
7	Drept obiectiv versus drepturi subiective. Prezentarea diferitelor ramuri ale dreptului francez: drept civil, drept comercial, drept penal, drept administrativ, dreptul muncii, dreptul concurenței. Analiza tipologiilor textuale și a vocabularului în funcție de ramura de drept.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2

Bibliografie

1. SOIGNET, Michel, Le francais juridique, Hachette livre, Paris, 2001

2. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. în Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3

3.DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8

Facultativă:

1.CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807

3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », în Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211.

4. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achiziției si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de curs. Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de seminar. Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: Proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedean Corina	Marti 10-12
-------------------------	-------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (1)				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		7
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		7
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		7
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
5.1 a cursului:
- sala dotata cu videoproiector; - telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice:
5.2 a activităților practice:
-sala dotata cu videoproiector; - proiectul se depune cu o saptamana inainte de sustinerea acestuia

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice:

-Înșușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Legal systems	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
2	The classification of law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
3	Sources of law: legislation	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
4	Sources of law: common law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
5	The court system	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
6	Criminal justice and criminal proceedings	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
7	Civil law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – curs

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	1. The Noun (1). The Legal systems-differences and similarities	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
2	2. The Noun (2). Types of law	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
3	3. The Article (1). Sources of law: legislation. The legislative process	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
4	4. The Article (2). Sources of law: common law. The binding precedent	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
5	5. The Numeral (1). The court systems in UK, Romania, the USA	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
6	6. The Adjective (1). Civil law. Civil justice and civil proceedings	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
7	Evaluare finala	Elaborarea unei lucrari scrise si examen oral	-	-	2

Bibliografie

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

2.Murphy Raymond:Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de curs. Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de seminar. Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: Proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	30 de minute după fiecare curs / activitate practică
--------------------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Drept
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba italiană				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Dușa Carmen				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		16
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		15
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		15
- tutorial		0
- examinări		1
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		47
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Sală de seminar dotată cu tehnică de calcul, videoproiector / smartboard, tablă, sistem de sonorizare

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Studentii vor putea utiliza competent limba italiană, cel puțin la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiective specifice: 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba italiană, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare

3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii italiene specializate pentru discursul științific.

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	L-alfabeto italiano e alcuni aspetti di fonetica / Alfabetul italian și câteva aspecte de fonetică	prelegerea, dezbaterea	-	-	4
2	I sostantivi: maschile e femminili, singolare e plurale / Substantivele: masculin și feminin, singular și plural	prelegerea, dezbaterea	-	-	3
3	Gli articoli determinativi e indeterminativi / Articolele hotărâte și nehotărâte	prelegerea, dezbaterea	-	-	3
4	I verbi ausiliari: essere e avere / Verbele auxiliare: a fi și a avea	prelegerea, dezbaterea	-	-	4
5	I Pronomi e aggettivi personali / Pronume și adjective personale	prelegerea, dezbaterea	-	-	3
6	Il presente indicativo: verbi in -are, -ere e -ire / Prezentul indicativ: verbele în -are, -ere și -ire	prelegerea, dezbaterea	-	-	6
7	Gli aggettivi qualificativi / Adjectivele calitative	prelegerea, dezbaterea	-	-	3
8	Colloquio finale	Evaluare	-	-	2

1. T. MARIN, MAGNELLI, S. Nuovo Progetto Italiano 3, Libro dello studente, Edilingua, Roma, 2007.
2. Armida RONCARI, BRIGHENTI, Carlo La lingua italiana per gli stranieri, Edizioni Scolastiche Mondadori, 1971.
3. Mariana STĂNCULESCU-CUZA, GHERMAN Haritina, LĂZĂRESCU George Dicționar italian- român, Editura 100+1 Gramar, București, 2000.
4. Doina CONDREA DÉRER (coord.) Dicționar român –italian, Editura Gramar, București, 1999.

-

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Evaluare pe parcurs	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	- însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Verificare scrisă și orală	50
Standard minim de performanță: Prezența minimă la seminar în conformitate cu reglementările prevăzute în regulamentele universității			

Lect dr Duşa Carmen	Miercuri 18-20
---------------------	----------------

Titular(i) aplicatii practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept și administrarea afacerilor				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Moldovan Maria-Ximena				
2.3 Titularul activităților practice: lector dr. Moldovan Maria-Ximena				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		28
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		27
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		27
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		83
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: 1. Sala trebuie să fie dotată cu videoproector (tablă inteligentă); 2. Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii / laboratoare cu telefoanele mobile închise; 3. Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator.
5.2 a activităților practice: 1. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. 2. Nu se acceptă cereri de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

6.3 program de studiu:					
7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)					
7.1 Obiectivul general: Studierea noţiunilor specifice acestei discipline are drept scop însuşirea noţiunilor specifice dreptului afacerilor, precum şi familiarizarea studenţilor cu noţiunile specifice disciplinei. The study of the notions specific to this discipline aims at acquiring the specific notions of business law, as well as familiarizing the students with the notions specific to the discipline					
7.2 Obiective specifice: 1. Însuşirea noţiunilor juridice specifice administrării unei afaceri reprezintă o etapă esenţială în înţelegerea relaţiilor sociale care se stabilesc între persoanele care săvârşesc acte, fapte ori operaţiuni de comerţ pe plan naţional şi internaţional. 2. Creşterea capacităţii studenţilor de a opera cu noţiunile specifice administrării unei afaceri în plan teoretic şi practic în contextul principiilor generale ale dreptului şi al cazurilor concrete impuse de diversele situaţii de fapt.					

8.1 Conţinutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observaţii	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul şi afacerile (I)./ Law and Business (I).	Expunere sistematică	-	-	2
2	Dreptul şi afacerile (II)./ Law and Business (II).	prelegere	-	-	2
3	Profesioniştii. Definiţie./ Professionals. Definition.	Expunere	-	-	2
4	Întreprinderile persoanelor fizice./ Businesses of individuals.	Dezbatare participativă	-	-	2
5	Întreprinderile persoanelor juridice (I). / Enterprises of legal persons (I).	Prelegere	-	-	2
6	Întreprinderile persoanelor juridice (II). / Enterprises of legal persons (II).	Expunere sistematică	-	-	2
7	Fondul de comerţ. / Trade Fund.	Prelegere	-	-	2
8	Concurenţa comercială. / Commercial competition.	Expunere	-	-	2
9	Proprietatea - fundament al activităţii comerciale./ Property - the foundation of commercial activity.	Dezbarare participativă	-	-	2
10	Banii şi instrumentele de plată. / Money and payment instruments.	Prelegere	-	-	2
11	Contractele comerciale (I). / Commercial Contracts (I).	Expunere sistematică	-	-	2
12	Contractele comerciale (II). / Commercial Contracts (II).	Expunere sistematică	-	-	2
13	Procedura insolvenţei./ Insolvency procedure.	Expunere sistematică	-	-	2
14	Interacţiunea afacerilor cu administraţia publică./ Interaction of business with public administration.	Prelegere	-	-	2
Bibliografie Vasile Nemeş, Drept comercial, Ediţia a 5 a revizuită şi adăugită, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2023 Cristian Gheorghe, Tratat de drept comercial, Ediţia 2, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2022 Gheorghe Piperea, Drept comercial. Teoria generală, întreprinderea şi insolvenţa, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2020					

8.2 Conţinutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observaţii	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul şi afacerile. Interacţiunea dreptului cu economia.	Dezbaterăa temei	-	-	2
2	Profesioniştii. Definiţie. Legiferarea activităţii acestora. Întreprinderile persoanelor fizice. Definiţie, legislaţie aplicabilă	Dezbaterăa temei	-	-	2
3	Întreprinderile persoanelor juridice (I). Definiţie, legislaţie aplicabilă. Trăsături. Clasificare	Discuţii. Dezbatare pe exemple.	-	-	2
4	Fondul de comerţ. Definiţie, legislaţie aplicabilă. Concurenţa comercială. Definiţie. Caracteristici. Reglementare legală. Concurenţa neloială şi practicile anticoncurenţiale	Discuţii. Dezbatare pe exemple.	-	-	2
5	Corelaţia dintre noţiunea de „proprietate” şi activitatea economică. Rolul bunurilor aflate în patrimoniul unei întreprinderi în activitatea desfăşurată de aceasta. Banii şi instrumentele de plată. Definiţie. Reglementare legală. Clasificarea instrumentelor de plată	Studii de caz	-	-	2
6	Contractele comerciale. Definiţie, categorii de contracte, caracteristici, legislaţie aplicabilă.	Discuţii. Dezbatare pe exemple.	-	-	2
7	Procedura insolvenţei din perspectiva Legii nr. 85/2014. Principii aplicabile. Participanţi. Derularea procedurii insolvenţei. Închiderea acestora. Interacţiunea afacerilor cu administraţia publică. Locul şi rolul principiilor specifice afacerilor în eficientizarea administraţiei publice	Rezolvare speţe.	-	-	2
Bibliografie Vasile Nemeş, Drept comercial, Ediţia a 5 a revizuită şi adăugită, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2023 Cristian Gheorghe, Tratat de drept comercial, Ediţia 2, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2022					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă . Deprinderea cu aplicarea mecanismelor de interpretare a normelor juridice specifice activității profesioniștilor	Examen scris redacțional	50
- în timpul activității practice	Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare .	Prezentarea unui portofoliu de lucrări elaborate pe parcursul semestrului. Conținutul portofoliului de lucrări se stabilește de cadrul didactic care derulează activități de seminar / laborator.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Deprinderea cu aplicarea mecanismelor de interpretare a normelor juridice în materia dreptului afacerilor. Deprinderea sensului exact al noțiunilor specifice dreptului afacerilor, coroborat cu noile prevederi de drept civil.	test grila	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - Cunoașterea noțiunilor generale și specifice dreptului afacerilor - Cunoașterea instituțiilor fundamentale de drept afacerilor - Documentarea legislativă și informarea asupra modificărilor și noutăților legislative specifice dreptului afacerilor OBS: Punctul din oficiu se regăsește acordat în punctajul aferent evaluării activității practice			

11. Orar consultatii studenti

Lect dr Moldovan Maria-Ximena	vineri, 08-10
-------------------------------	---------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Metodologia cercetării științifice în domeniul științelor administrative				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Valea Daniela-Cristina				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 2	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 14	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		61
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: În sala de seminar, se va utiliza calculatorul și proiectorul, în campusul universității. Platforma online: Microsoft teams/ https://umfst.blackboard.com

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul științelor administrative.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înțelegerea principiilor și regulilor fundamentale de metodologie a cercetării științifice.
7.2 Obiective specifice: Familiarizarea studenților cu exigențele cercetării științifice de factură teoretică, în disciplinele umaniste, de orientare juridico-administrativă. Însușirea corectă de către studenți a metodelor de lucru specifice cercetării științifice și a limbajului de specialitate, spre o utilizare consecventă ulterioară.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Prezentare. Bibliografie obligatorie. I. Metodologia cercetării științifice – disciplină de studiu. Tipurile cercetării științifice. Structura instituțională a cercetării științifice juridice. Definirea obiectului de studiu. Noțiuni introductive: metodologie vs. metodă	Expunere sistematică	-	-	1
2	Cunoașterea științifică. Metode: deducția și inducția. Procesul cercetării științifice.	Conversația euristică	-	-	1
3	Metode de cercetare ale științei juridice: metoda logică, metoda istorică, metoda comparativă, metoda sociologică, metoda cantitativă, metoda statistică, metoda experimentală. Baze de date, colecții, Surse de documentare.	Expunere sistematică	-	-	1
4	Metode de cercetare specifice dreptului comparat. Metode de cercetare specifice proiectelor în domeniul dreptului european și dreptului internațional. Baze de date, colecții, Surse de documentare.	Prelegerea participativă	-	-	1
5	II. Cercetarea științifică pentru elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat Etapе metodologice și instrumente Etapе ale elaborării lucrării: alegerea subiectului și a conducătorului științific, finalitatea unei cercetări de acest tip.	Prelegere. Metoda asaltului de idei (brainstorming)	-	-	1
6	Etapе ale redactării textului (1): relația dintre planul de idei și cuprins.	Prelegere. controversa creativă/academică	-	-	1
7	Etapе ale redactării textului (2): redactare inițială, revizie, formă finală. Sfaturi privind redactarea. Stilul non-artistic. Calitățile generale ale stilului: claritatea, corectitudinea, precizia, proprietatea, puritatea. Calitățile particulare ale stilului: concizia, varietatea, eficiența, eufonia, naturaletă, originalitatea.	Expunere sistematică	-	-	1
8	Sursele de documentare. Notele explicative. Bibliografia	Prelegere	-	-	1
9	Citare și parafrizare vs. plagiere. Abrevieri, cuvinte și locuțiuni latine utile în redactarea și lectura unei lucrări științifice.	Prelegere	-	-	1
10	Prezentarea unei cercetări științifice. Sfaturi privind crearea unei prezentări PowerPoint. Rolul comunicării non-verbale în momentul susținerii lucrării în fața comisiei.	Prelegere. Metoda focus-grup	-	-	1
11	Metodologia elaborării actelor și a documentației pentru accederea în profesie (CV și scrisoare de intenție)	Expunere. Conversația euristică	-	-	1
12	Tehnica elaborării actelor normative	Expunere. Conversația euristică	-	-	2
13	Evaluare finală	Verificare lucrare/colocviu	-	-	1
Bibliografie Obligatorie: 1. Șuș, Cornelia, Metodologia cercetării – Note de curs, 2022 2. Ghid de redactare a lucrării de licență, UMFST, 2019 Facultativă: 1. Deaconu, Ștefan, Metodologie juridică. Curs practic pentru studenți, ed. a 3-a, București: Editura Hamangiu, 2013.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline răspunde cerințelor și așteptărilor din mediul academic, dar și a posibilibilor angajatori, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice metodologiei cercetării științifice la nivelul instituției și comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului științelor administrative/ metodologiei cercetării.	Participarea activă la lucrările de la curs și rezolvarea temelor de lucru cu respectarea cerințelor cadrului didactic. Referat.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului științelor administrative/ metodologiei cercetării.	Examen scris: subiecte de sinteză, exerciții aplicative.	60
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează metodologia cercetării științifice și aplicarea acestora în mod valid. Rezolvarea corectă a 50% din întrebări/teme de lucru.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Joi, 14-16
--------------------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Informatică în administrația publică				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Ștefan Ileana				
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Ileana Stefan				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		9
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		6
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		11
- examinări		4
- alte activități		4
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sală de curs, videoproiector
5.2 a activităților practice: laborator de informatică (calculatoare)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina “Informatică în Administrația publică” are ca obiective învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei. Aceasta implică demonstrarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ.
--

7.2 Obiective specifice:
 Demonstrații practice referitoare la:însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Pachetul Microsoft office - Microsoft Word (The Microsoft Office package): -Trăsături comune aplicațiilor office, -barele de instrumente, -modalități de lucru -bara de meniuri	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
2	Meniuri (Menus): File, Edit, View4. Insert, Format, Tools, Table, Window	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
3	Microsoft Excel (Microsoft Excel) -Prezentare Excel, -modalități de lucru	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
4	Bara de meniuri (Menus bar): File, Edit, View4. Insert, Format, Tools, Data, Window	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
5	Aplicatia Power Point (The application Power Point) - Prezentare, - modalități de lucru	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
6	Bara de meniuri (Menus bar): - Power Point	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
7	Crearea prezentărilor (Creating presentations): -atribute, -animație, -efecte speciale	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – 1. Curs, Informatica in administratia publica, suport magnetic, BIBLIOTECA U.M.F.S.T G. E. Palade Tg. Mures 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie suplimentară recomandată – curs 1. Mircea Badut, Calculatorul in trei timpi, ed. Polirom, Bucuresti, 2021. 2. Katherine Murray, Manual de Windows 8, ed. Teora, 2020 3. http://gov.ro/fisiere/programe_fisiere/e-administration.pdf 4. Centrul de Studii Avansate pentru Serviciile Electronice, [Online] disponibil la adresa http://www.e-caesar.ro/ 5. Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, Sistemul Electronic Național, [Online] 6. .Guvernul României, eRomânia, [Online] disponibil la adresa ttp://www.mcsi . 7. https://cursdeguvernare.ro/romania-digitala					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Microsoft Word - Trăsături comune aplicațiilor office, barele de instrumente, modalități de lucru, bara de meniuri	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
2	Creerea unui document tinand cont de:Modificarea aspectului (forme) textului	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
3	3 Numere de pagină, antete și subsoluri de pagină, Liste cu marcatori și liste numerotate, note de subsol și note de sfârșit aplicatii practice, conversație, demonstrație	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
4	EXCEL - Prezentare Excel, modalități de lucru, Bara de meniuri: File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
5	Power Point - Prezentare, modalități de lucru, Crearea prezentărilor: atribute, animație, efecte speciale	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
6	Evidenta amenzi administrative cu ajutorul aplicatiei Excel	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	6
7	Colocviu	Test, aplicatii practice	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Ștefan Ileana, Microsoft Office Culegere de probleme, , ediția a 2 revizuită, editura Sitech, Craiova 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie recomandată: 1. Ștefan Ileana, Introducere în utilizarea bazelor de date, editura Sitech, Craiova					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Redactarea sau editarea unor documente electronice în format impus;
- definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe;
- realizarea de studii de fundamentare a procesului administrativ și juridic.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor de bază a sistemului informatic. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, specific domeniului studiat.	test	25
- în timpul activității practice	Realizarea corectă, în termen, conform celor însușite la laborator, a lucrărilor practice	lucrări practice	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor de bază și integrarea lor	test (1 pct. din oficiu)	25
- examen practic final	corelarea noțiunilor teoretice cu cele practice	lucrare practică	25
Standard minim de performanță: Utilizare Microsoft Word - editarea corectă (formatarea) unui document Utilizare Microsoft Excel - calculul tabelar (funcțiile de bază) Nota minima de promovare este: 5			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ștefan Ileana	în fiecare saptamana, marti, interval 14-16
-----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Logică				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina				
2.3 Titularul activităților practice:				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		32
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		32
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		32
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		97
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul.
4.2 de competențe: Nu este cazul.

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala dotata multimedia.
5.2 a activităților practice: Sala dotata multimedia.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în md cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipa, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul se încadrează în filosofia generală a programului de administrație publică oferind bazele științifice și metodologice ale unei gândiri corecte pe baza cărora viitorii absolvenți să poată exprima judecăți de valoare valide precum și argumente și deducții privind faptele și acțiunile administrative.
7.2 Obiective specifice: Însușirea de către studenți a principiilor logice, formarea deprinderilor de aplicare a acestora, formarea capacității

de a distinge între adevăr și fals, a capacității de analiză și sinteză, de a interpreta corect norme juridice, a capacității de a argumenta și a construi demonstrații valide, formarea deprinderilor de rezolva diverse tipuri de raționamente. Formarea capacității studenților de a aplica principiile logice, a operațiilor logice în domeniul administrativ și juridic.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiuni introductive. Caracterizarea limbajului specific științelor și practicii administrative.	Expunere sistematică	-	-	2
2	Formele fundamentale de logică. Termenul. Felurile de termeni. Relații între termeni. Operații cu termeni.	Prelegere	-	-	2
3	Formele fundamentale de logică. Judecata și raționamentul. Tipuri de propoziții logice.	Demonstrația, conversația euristică	-	-	2
4	Metode de interpretare a textului normativ administrativ.	Prelegerea, demonstrația	-	-	2
5	Principiile interpretării. Construcțiile juridice.	Demonstrația, exemplificarea	-	-	2
6	Fundamentele logice ale deciziei administrative și analiza logică a relațiilor de putere.	Prelegere participativă	-	-	2
7	Capacitatea de înțelegere a unui text scris.	Prelegerea, demonstrația	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Andreea Kajcsa, Logică - Note de curs, Editura University Press, 2022. 2. Andreea Elena Matic, Logică. Manual pentru studenți, Editura Lumen, 2017.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Gândirea și limbajul.	Aplicații practice.	-	-	2
2	Principiile logice	Dezbateri pe exemple, spețe.	-	-	2
3	Formele logice	Aplicații practice.	-	-	2
4	Argumentarea în activitatea administrației publice	Dezbateri pe exemple, spețe.	-	-	2
5	Schema logică a actului administrativ.	Aplicații practice	-	-	2
6	Schema logică a discursului	Demonstrația	-	-	2
7	Interpretarea juridică a unui text administrativ.	Aplicații practice	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Andreea Kajcsa, Logică - Note de curs, Editura University Press, 2022. 2. Andreea Elena Matic, Logică. Manual pentru studenți, Editura Lumen, 2017. Bibliografie recomandată Gabriel Iliescu, „Logica acțiunii administrative”, Editura „România de mâine”, 2015.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Statutul personalului angajat în administrația publică, și mai ales a funcționarului public, reclamă realizarea unei înalte pregătiri și prin această știință, a demonstrației, a formelor și a legilor gândirii. Teoria și practica în sfera administrației publice a demonstrat importanța deosebită a cunoașterii, înțelegerii și aplicării în activitatea curentă a regulilor de logică.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Capacitatea de a analiza și înțelege diverse texte specifice administrației publice; capacitatea de a argumenta folosindu-se de noțiunile specifice logicii.	Examen scris, tip redactional. Nota obtinuta contine punctul din oficiu.	50
- în timpul activității practice	Capacitatea de a aplica principiile logice, de a rezolva raționamente analitice, logice; capacitatea de a argumenta, de a concepe un discurs conform celor predate la curs.	Teste pe parcursul semestrului si evaluarea unui discurs conform unei structuri discutate. Nota obtinuta contine punctul din oficiu.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și aplicarea principiilor logice, a formelor logice; capacitatea de a rezolva raționamente analitice, logice; capacitatea de a analiza și înțelege diverse texte; capacitatea de a argumenta.	Examen scris, cu intrebari tip-grila, la centrul UNIX. Nota obtinuta contine punctul din oficiu.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Rezolvarea în proporție de minim 50% a temelor de examen.			

Îndeplinirea sarcinilor de lucru primite în cadrul orelor de seminar.

11. Orar consultații studenți
Conf dr Valea Daniela-Cristina

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Educație fizică și sport (2)				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Asist Tacșa Andreea				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: A/R	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 2	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 14	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
- tutorial		
- examinări		
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		0
3.9 Total ore pe semestru		14
3.10 Număr de credite		1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe: NU ESTE CAZUL

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Explicite în Regulamentul didactic al studenților din UMFST cu extinderi și particularizări în Regulamentul didactic al studenților din cadrul disciplinei -baza materială proprie UMFST sau online

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Valorificarea informațiilor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului în vederea optimizării stării de sănătate și a dezvoltării fizice armonioase. - Formarea capacității de transmitere, selectare, exersare și predare a unor cunoștințe referitoare la întocmirea unor sisteme de acțiune (grupe de exerciții) pentru dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, utilitare și sportive. - Formarea capacității de exersare și predare a unor deprinderi motrice de bază, utilitare și sportive. ⇐ - Aplicarea sistemului de reguli specifice organizării și practicării activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament adecvat în cadrul relațiilor interpersonale și de grup. Valorificarea limbajului corporal pentru exprimarea și înțelegerea ideilor, a stărilor afective și a esteticului în general și în special a esteticului corporal.
6.2 transversale: - Utilizarea mijloacelor electronice pentru selectarea informațiilor și documentarea privind elementelor definitorii ale dezvoltării fizice și activităților motrice. - Lucru în echipă și organizarea unei activități sportive pe nivele de pregătire prin îndeplinirea rolului și atribuțiilor în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
-Dezvoltarea calităților motrice și extinderea fondului de deprinderi motrice de bază și sportive prin cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică
7.2 Obiective specifice:
- Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoirii fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase. ↗
- Dezvoltarea capacității motrice generale și îmbunătățirea condiției fizice.
-Formarea deprinderilor sportive necesare în practicarea unor ramuri de sport.
- Formarea capacității de practicare independent a exercițiilor fizice.
-Participarea la competițiile interstudențești locale și naționale

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Lecție cu caracter organizatoric, cunoașterea colectivului, prezentarea cerințelor, repartizarea studenților pe grupe în funcție de opțiunile pe ramuri de sport	expunere, conversație	Nu este cazul	Nu este cazul	2
2	a) Atletism exersarea elementelor de bază din școala alergării, exersarea tehnicii diferitelor variante de pași alergători b) Baschet verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
3	Handbal verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază, Badminton	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
4	a) Creșterea capacității funcționale, învățarea unor modele operaționale pentru dezvoltarea mobilității articulare la nivelul tuturor articulațiilor corpului b) Baschet perfecționarea marcajului și demarcajului în relația 1 la 1	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
5	a) Fotbal-joc școală, b) Volei verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază,, Badminton	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
6	a) Atletism dezvoltarea forței în picioare și a detentei (variante de sărituri) b) Baschet exersarea, perfecționarea ținerii, prinderii pasării mingii a opririlor	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
7	Testare 2 teste motrice ce vizează calitățile motrice, la alegere / realizarea unui referat cu o temă propusă de cadrul didactic	Probe de control/referat	Nu este cazul	Nu este cazul	2

Bibliografie

1.Badau Dana, Badau Adela, Grancea Marius – „Fitness. Postură și mișcare”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov, ISBN: 978-606-19-0964-3, 2018, nr. pag: 160,

2.Bădău Adela, Ungur Natalia Ramona, Bădău Dana – „Activitățile fizice acvatice indoor”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov ISBN: 978-973-169-465-8, 2016, nr. pag: 133,.

3.Hantiu I. Teoria educatiei fizice si sportului, note de curs, Univ. Oradea, 2012

4.Macovei S. Stretching, Ed AFIS, Bucuresti, 2012

5.Ungur N. R., Badau A., Tehnologii inovative in volei, Ed University Press, tirgu Mures, 2015.

6.Laura – Edit Ciulea - Fitness și gimnastică aerobică, Editura RISOPRINT, Cluj Napoca, 2020

7.Vincent “Ben” Bocchicchio , Charles Barkley - 15 Minutes to Fitness: Dr. Ben's Smart Plan for Diet and Total Healt, Kindle Edition, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea capacității de transmitere a unei opțiuni pentru o viață sănătoasă și echilibrată, prin adoptarea unui regim de activitate care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu timpul liber
- Disponibilitate pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice
- Interes constant pentru fenomenul sportiv
- Valorificarea teoriilor, metodologiilor și practicilor asimilate in rezolvarea unor situatii teoretic practice educaționale prin abordari interdisciplinare
- Utilizarea unui limbaj de specialitate în comunicare cu medii profesionale diferite, cu specialiștii domeniului și din domeniile conexe
- Aplicarea teoriilor și practicilor asimilate în conceperea și elaborarea de proiecte educaționale și de cercetare specifice educație fizice și sportului și interdisciplinare

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0

- în timpul activității practice	- Probe de control - Frecventa la lectii si realizarea unui referat pe semestru cu o temă propusă de cadrul didactic pentru studenții scutiți	¬Parcurgerea tuturor probelor de control. ¬Întocmirea a unui referat pentru fiecare semestrul numai pentu studenții scutiți pentru un semestrul întreg sau pe tot anul universitar	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Nu este cazul	Nu este cazul	0
- examen practic final	- Probe de control - Frecventa la lectii si realizarea unui referat pe semestru cu o temă propusă de cadrul didactic pentru studenții scutiți	¬Parcurgerea tuturor probelor de control. ¬Întocmirea a unui referat pentu studenții scutiți pentru un semestrul întreg sau pe tot anul universitar	50
Standard minim de performanță: 1.Evaluarea practică care constă în: 2 teste motrice Teste motrice vizând nivelul de dezvoltare al calităților motrice, se aleg dintre: săritura în lungime de pe loc, săritura pe verticală, forța musculaturii abdominale (abdomene), forța musculaturii spatelui (extensi) și alergare de viteză pe 30 m contra cronometru. ¬ 2. Pentru elevi scutiți pentru întreg semestrul sau anul universitar, evaluarea va consta în realizarea a câte unui referat cu tema stabilită de cadrul didactic titular, din domeniul educației fizice și sportului (aceștia nu susțin probele de control).			

11. Orar consultații studenți

Asist Tacșa Andreea	30 de minute dupa fiecare activitate
---------------------	--------------------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (2)				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		2
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		1
- tutorial		1
- examinări		2
- alte activități		1
3.8 Total ore de studiu individual		8
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: - sala dotata cu videoproiector; - telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice: -sala dotata cu videoproiector; - proiectul se depune cu o saptamana inainte de sustinerea acestuia.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice: -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ si juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tribunals	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
2	The European Union	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
3	The European Union Law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
4	Legal Professions: Solicitors and Barristers	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
5	Judges	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
6	Law firms	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
7	Job application	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs 1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019 Bibliografie suplimentară recomandată 1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	The role of tribunals in the UK The Verb: Present Tenses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
2	The History of the European Union The Verb: Past Tenses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
3	EU law and national law The Verb: Future Tenses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
4	The training and the responsibilities of the solicitors and barristers Modal Verbs	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
5	The training and responsibilities of judges Phrasal Verbs/Verbs followed by 'ing' and 'to' infinitive	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
6	Legal Professions in the UK, the USA and Romania The organization of law firms. Applying for a job	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
7	Evaluare finala	Elaborarea unei lucrari scrise si examen oral	-	-	4

Bibliografie
1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	30 de minute după fiecare curs / activitate practică
--------------------------------	--



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (2)				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Bozedeian Corina				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Bozedeian Corina				
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		2
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		1
- tutorial		1
- examinări		2
- alte activități		1
3.8 Total ore de studiu individual		8
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: - sala dotata cu videoproiector; - telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice: -sala dotata cu videoproiector; - proiectul se depune cu o saptamana inainte de sustinerea acestuia.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice: -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ si juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tribunals	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
2	The European Union	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
3	The European Union Law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
4	Legal Professions: Solicitors and Barristers	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
5	Judges	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
6	Law firms	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
7	Job application	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – curs

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul național și dreptul internațional. Cadrul instituțional internațional. Analiza tipologiilor textuale inter-naționale. Regulamentul european	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
2	Uniunea europeană și instituții europene. Comisia europeană, Parlamentul European, Curtea de justiție a Uniunii Europene. Analiza hotărârii judecătorești a CJUE.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
3	Convenției drepturilor omului. Dreptul la viața privată vs. protecția datelor cu caracter personal	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
4	Acte juridice. Contractul. Contractul de vânzare vs. Contractul internațional de marfă.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
5	Drept penal. Contravenții, infracțiuni, responsabilitate penală. Analiza procesului verbal de constatare a contravenției.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
6	Drept comercial. Inființarea unei societăți. Analiza actul constitutiv.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
7	Dreptul muncii. Analiza contractului de muncă	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4

Bibliografie
Obligatorie
 1. SOIGNET, Michel, Le français juridique, Hachette livre, Paris, 2001
 2. DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8 .
 3. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. în Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3

Facultativă:
 1.CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807
 3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », în Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211.
 4. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)
 5. Bassi, C, Administration.com, CLE, Paris, 2005
 6. Chamberlain, Alain, Steele Ross, Guide pratique de la communication, Paris, Didier, 1991
 7. Chevalier, J.C., Grammaire du français contemporain, Larousse, 2002.
 8. CORNU, Gérard. (2005) Linguistique juridique, 3rd édition, Paris, Montchrestien, 2005
 9. SOURIOUX, Jean-Louis and Pierre Lerat, Le langage du droit, Paris : Presses Universitaires de France, 1975

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedean Corina	Marti 10-12
-------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Etică și deontologie în administrația publică				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Drd. Szoke Andrea				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		1
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard pentru cursurile și prezentările puse la dispoziția studenților
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea noțiunilor referitoare la funcția publică și funcționarul public. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor funcționarilor publici./Knowledge of basic notions concerning the public office and the public servant and the rights and obligations of public servants.
--

7.2 Obiective specifice:
Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. În acest sens se va urmări ca studentul să distingă în mod practic, prin discutarea unor cauze soluționate de Înalta Curte de Casație și Justiție, natura raportului între funcționari și autoritatea publică, formele răspunderii funcționarilor publici./Correlation of theoretical and practical knowledge – to this end, certain case-law of the High Court of Cassation will be discussed, so as to highlight issues such as the nature of the relation between the public servant and the public authority, different types of liability of the public servant.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	FUNCȚIA PUBLICĂ/Public office	Prelegere participativă, conversație euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
2	FUNCȚIONARUL PUBLIC/Public servant	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	STATUTUL FUNCȚIONARULUI PUBLIC/The statute of the public servant	Prelegere participativă, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC	Conversația euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
5	ABORDĂRI TEORETICE ALE CONCEPTULUI DE ETICĂ/Theoretical approaches to the concept of ethics	Prelegere participativă, conversație euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
6	INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE/Incompatibilities and conflict of interests	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	CORUPȚIA ADMINISTRATIVĂ/Administrative corruption	Prelegere participativă, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Adrian Boantă, Andrea Kajcsa, Etică și deontologie în administrația publică Note de curs, (2021).
Bibliografie recomandată
1. Cristian Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Volumul II, Tomul 2 - Specificitățile, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Verginia Vedinaș Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative. Editia a 2-a, Ed. Universul Juridic, 2020

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Definirea noțiunii de funcție publică. Clasificare.	Discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânală	-	2
2	Funcționarul public. Noțiune. Clasificare.	Referate	o întâlnire săptămânală	-	2
3	Comparație între funcționarul public și alte categorii de salariați	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânală	-	2
4	Discuții pe marginea statutului funcționarilor publici (O.UG 57/2019).	Discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânală	-	2
5	Drepturile și obligațiile funcționarilor publici	Rezolvare spețe.	o întâlnire săptămânală	-	2
6	Adenția Națională de Integritate.	Referate.	o întâlnire săptămânală	-	2
7	Răspunderea funcționarilor publici	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânală	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Adrian Boantă, Andrea Kajcsa, Etică și deontologie în administrația publică Note de curs, (2021).
Bibliografie recomandată
1. Cristian Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Volumul II, Tomul 2 - Specificitățile, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Verginia Vedinaș Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative. Editia a 2-a, Ed. Universul Juridic, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la funcția publică și funcționarul public.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor referitoare la rolul funcționarului public în administrație. Definirea și importanța conceptului de etică în administrație publică	Aplicarea unui test final care conține întrebări deschise, grilă și spețe care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la funcția publică și funcționarul public	50
- în timpul activității practice	Însușirea categoriilor de funcționari publici, drepturile și obligațiile acestora.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative, rolul resursei umane în administrația publică	Examen scris, tip grila la Centru de examinare din cadrul Universității care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice în materia contenciosului administrativ	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice. Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti, ora 17-18
------------------------------	------------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept administrativ I. Partea generală				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chiriac Lucian				
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Ximena-Maria Moldovan				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Moldovan Maria-Ximena				
2.3 Titularul activităților practice: lector dr. Moldovan Maria-Ximena				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sală dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice: săli dotate cu videoproiector; termenul de acceptare a lucrărilor practice este stabilit de titular de comun acord cu studenții; nu se accepta cererile de amânare decât dacă exista motive întemeiate

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul se adresează studenților anului II de la Facultatea de Economie și Drept, specializarea Administrație publică, cursuri de zi și se predă în semestrul 1. Cursul are ca obiect partea generală, organizarea administrativă, autoritățile administrației publice, funcția publică și funcționarul public, proprietatea publică și privată a statului și urmărește însușirea noțiunilor de bază, generale

În această ramură a dreptului. Totodată se are în vedere și cunoașterea doctrinei, a jurisprudenței instanțelor judecătorești în acest domeniu al dreptului administrativ.

- 7.2 Obiective specifice:
- cunoașterea noțiunilor generale de organizare și funcționare a statului;
 - însușirea conceptelor izvorâte din aplicarea teoriei și practicii dreptului administrativ;
 - familiarizarea cu instituțiile politico-juridice ale sistemului administrației publice

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Statul, funcțiile și actele sale	Prelegere participativă	-	-	4
2	Administrație publică și organizarea administrativă – partea 1	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4
3	Administrație publică și organizarea administrativă	Prelegere participativă	-	-	4
4	Dreptul administrativ, caracterul și principiile sale fundamentale- partea I	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4
5	Dreptul administrativ, cararacterul și principiile sale fundamentale- partea II	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4
6	Președintele României- partea I	Prelegere participativă	-	-	4
7	Președintele României- partea II	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie – S/L/P
Bibliografie obligatorie
1. Lucian Chiriac – “Drept administrativ – Partea generală. (1), Editura Universității , 2018, pentru uz intern

Bibliografie recomandată:
1. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, Drept administrativ. Administrația publică, actul administrativ, Note de curs și seminar, Editura Hamangiu, București 2023
2. Gabriel Manu, Drept administrativ. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2021
3. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Doctrina, practica, jurisprudența, Editura Universul Juridic, București, 2025

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Statul și personalitatea juridică a statului.	discutii, referate, spete	-	-	4
2	Principiul separației puterilor în stat.	discutii, referate, spete	-	-	4
3	Persoanele morale de drept public și persoanele morale de drept privat.	discutii, referate, spete	-	-	4
4	Noțiunea de administrație publică și scopul administrației.	discutii, referate, spete	-	-	4
5	Serviciul public. Concesionarea serviciilor publice (procedura, contractul de concesionare).	discutii, referate, spete	-	-	4
6	Raporturile de drept administrativ.Caracterele tehnice ale dreptului administrativ.	discutii, referate, spete	-	-	4
7	Starea de necesitate.	discutii, referate, spete	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie – S/L/P
Bibliografie obligatorie
1. Lucian Chiriac – “Drept administrativ – Partea generală. (1), Editura Universității , 2018, pentru uz intern

Bibliografie recomandată:
1. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, Drept administrativ. Administrația publică, actul administrativ, Note de curs și seminar, Editura Hamangiu, București 2023
2. Gabriel Manu, Drept administrativ. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2021
3. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Doctrina, practica, jurisprudența, Editura Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor (în special instituții publice) dar nu numai, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția	examen redacțional	50

	profesională în instituții publice cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice;		
- în timpul activității practice	- explicarea și interpretarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - utilizarea adecvată în practică a noțiunilor specifice dreptului administrativ; - soluționarea unor spețe, identificarea unor soluții pentru problemele legate de administrația publică.	soluționarea spetelor, test grila pe parcursul semestrului; prezența	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice;	test grilă	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - cunoașterea și înțelegerea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică; -cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - rezolvarea tuturor subiectelor din categoria A; OBS: Punctul din oficiu se regăsește acordat în punctajul aferent evaluării activității practice			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Chiriac Lucian	Joi 14-16
Lect dr Moldovan Maria-Ximena	vineri, 08-10

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Politici publice				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa				
2.3 Titularul activităților practice: drd Szoke Andrea-Hajnalka				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: - nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: - termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate, justificate prin prevederile regulamentelor - dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul stabilit https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiective generale: Însușirea noțiunilor fundamentale ce aparțin politicilor publice, ca mijloc solid de explicare și interpretare a proiectelor, politicilor publice Acquiring the fundamental notions of public policies, as a means of solidly explaining and interpreting public policy projects.
7.2 Obiective specifice: Să prezinte importanța cunoașterii noțiunilor acestei discipline; •Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; •Să ofere instrumentar teoretic și practic pentru evaluarea aspectelor practice privind procesul politicilor publice, de la identificarea obiectului politicii publice la evaluarea acesteia To present the importance of knowing this subject-matter; To familiarize students with the specialty terminology and language and its correct usage; To offer a theoretic and practical instrument for evaluating the practical aspects of public policy making, starting with identifying its object up to evaluating it.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Ce este o politică publică?/Tipuri de politici publice/ What is a public policy?/Types of public policies	Prelegere	-	-	4
2	Participanții la procesul politicilor publice/Participants in the public policy making process	Prelegere participativă	-	-	4
3	Procesul politicilor publice/The process of public policies	Conversație euristică	-	-	4
4	Modalități de adoptare a deciziei în cadrul politicilor publice/Mean of adopting decisions in public policies	Expunere sistemică	-	-	4
5	Politici economice/Economic policies	Prelegere participativă	-	-	4
6	Politici sociale/Social policies	Prelegere participativă	-	-	4
7	Evaluarea politicilor publice/Evaluation of public policies	Prelegere	-	-	4
Bibliografie Brîndușa Marian, Politici publice, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Adrian Moraru, Florin Bondar, Violeta Alexandru, Manual de politici publice, ed all-a, București, 2019 Luminița Gabriela Popescu, Politici publice, Editura Economica, Buurești 2020					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Necesitatea politicilor publice. Sursele problemelor pentru inițierea politicilor publice	Studiu de caz	-	-	4
2	Participanții la procesul politicilor publice	Studiu de caz	-	-	4
3	Stabilirea criteriilor și analiza alternativelor în formularea politicilor publice. Criteriile deciziei raționale	Studiu de caz	-	-	4
4	Instrumentele de implementare ale politicilor publice	Studiu de caz	-	-	4
5	Tipuri și metode de evaluare a politicilor publice.	Studiu de caz	-	-	4
6	Politici economice	Studiu de caz	-	-	4
7	Politici sociale	Studiu de caz	-	-	4
Bibliografie Brîndușa Marian, Politici publice, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Adrian Moraru, Florin Bondar, Violeta Alexandru, Manual de politici publice, ed all-a, București, 2019 Luminița Gabriela Popescu, Politici publice, Editura Economica, București, 2020					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure realizarea și implementarea politicilor publice la nivel național și local.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează politici publice.Cunoașterea etapelor de realizare și implementare a politicilor publice.	Teste cu subiecte redacționale aferente temelor predate	25
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea etapelor de realizare ale politicilor publice. Analiza politicilor publice	Teste cu subiecte redacționale/grilă + note acordate pe participarea activă la ore. Nota de la seminar este constituită din media aritmetică a notelor obținute la seminar împărțit la nr de seminarii la care s-au dat notele.	25
Evaluare finală			

- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează politici publice.Cunoașterea etapelor de realizare și implementare a politicilor publice.	Examen UNI	25
- examen practic final	Realizarea unui referat de aprox 25 de pagini ce consta în analiza unei politici pe o tema aleasa.	Evaluarea lucrării scrise și a prezentării ppt	25
Standard minim de performanță: cunoașterea etapelor procesului politicilor publice; - identificarea corectă a elementelor specifice procesului politicilor publice; - realizarea și prezentarea unei politici publice dintr-un domeniu ales. Punctul din oficiu se regăsește în fiecare evaluare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba modernă - italiană				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Dușa Carmen				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Dușa Carmen				
2.4 Anul de studii: I+II+IV	2.5 Semestrul: 1/2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		5
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		4
- tutorial		1
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Sală de seminar dotată cu tehnică de calcul, videoproiector / smartboard, tablă, sistem de sonorizare

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Studentii vor putea utiliza competent limba italiană, cel puțin la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiective specifice: 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba italiană, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare

scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba italiană în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).

3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii italiene specializate pentru discursul științific.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1/2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbatare. Prezentarea reflexiei personale.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
2	Exprimarea opiniei, a preferințelor. Textul argumentativ. Dezbatare. Prezentarea reflexiei personale.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
3	Spendaccioni (săptămâna 3) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbatare. Prezentarea reflexiei personale.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
4	No alla Tv! (săptămâna 4) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbatare asupra teledependenței.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
5	Favole al telefono (săptămâna 5) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbatare. Interjecțiile în conversație.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
6	La scienza della buonanotte (săptămâna 6) Gramatica în pilule. Pronume relative invariabile și variabile, Indefinitivi (adjective și pronume), pronume și adjective demonstrative. Discuție despre stilurile de viață.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
7	Uomini e donne (săptămâna 7) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Descriere. Dezbatare.	-	-	-	2
Bibliografie 1. T. MARIN, MAGNELLI, S. Nuovo Progetto Italiano 3, Libro dello studente, Edilingua, Roma, 2007. 2. Armida RONCARI, BRIGHENTI, Carlo La lingua italiana per gli stranieri, Edizioni Scolastiche Mondadori, 1971. 3. Mariana STĂNCIULESCU-CUZA, GHERMAN Haritina, LĂZĂRESCU George Dicționar italian- român, Editura 100+1 Gramar, București, 2000. 4. Doina CONDREA DÉRER (coord.) Dicționar român –italian, Editura Gramar, București, 1999.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1/2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia	-	-	2
2	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia	-	-	2
3	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia	-	-	2
4	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia, problematizarea	-	-	2
5	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia, problematizarea	-	-	2
6	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia, problematizarea	-	-	2
7	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversatia, problematizarea	-	-	2
Bibliografie 1. T. MARIN, MAGNELLI, S. Nuovo Progetto Italiano 3, Libro dello studente, Edilingua, Roma, 2007. 2. Armida RONCARI, BRIGHENTI, Carlo La lingua italiana per gli stranieri, Edizioni Scolastiche Mondadori, 1971. 3. Mariana STĂNCIULESCU-CUZA, GHERMAN Haritina, LĂZĂRESCU George Dicționar italian- român, Editura 100+1 Gramar, București, 2000. 4. Doina CONDREA DÉRER (coord.) Dicționar român –italian, Editura Gramar, București, 1999.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Evaluare pe parcurs	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	- însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Verificare scrisă și orală	50
Standard minim de performanță: Prezenta minima la seminar în conformitate cu reglementările prevăzute în regulamentele universității			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Dușa Carmen	Miercuri 18-20
---------------------	----------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Curs practic de orientare și dezvoltare în carieră				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Ciucan-Rusu Liviu				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		6
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		6
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		6
- tutorial		3
- examinări		1
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Științe ale educației
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: O sală cu un mediu plăcut dotat cu aparatură electronică și internet. Parcurgerea materialelor bibliografice indicate. Sala Sala de curs dotată cu proiector și computer

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor si politicilor organizaționale
6.2 transversale: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Familiarizarea studenților cu principalele teorii din domeniul consilierii și orientării în carieră, cu accent asupra unor dimensiuni aplicative privind procesul de dezvoltare a carierei și luare de decizii vocaționale
7.2 Obiective specifice: Cunoașterea diferențelor dintre conceptele de carieră, profesie și ocupație - Familiarizarea cu conceptele de orientare în carieră, consiliere

- în carieră și educație pentru carieră
- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere, management și planificare a carierei
- Aprofundarea relațiilor dintre personalitate, interese, valori, abilități, competențe și managementul carierei
- Cunoașterea modelelor de planificare a carierei și a factorilor care influențează acest proces
- Aprofundarea teoriei tipurilor de carieră
- Identificarea ancorelor carierei
- Identificarea stadiilor carierei
- Cunoașterea drumurilor de carieră
- Conștientizarea importanței dezvoltării unei cariere elastice

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Carieră, profesie și ocupație – delimitări conceptuale. Obiectivele seminarului. Aspecte administrative. Modalități de evaluare a activității de seminar	discuții de grup, negociere	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
2	Carieră, profesie, ocupație, abilități, deprinderi, preferințe, interese, valori	discutii în grup, jocul de rol, rezolvarea de probleme	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
3	Abilități transferabile	dezbatere, problematizare, studiu de caz	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
4	Sortarea cardurilor de preferințe	exercițiul	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
5	Managementul informațiilor și al învățării	muncă în echipă, rezolvare de probleme	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
6	Tiparul intereselor (RIASEC)	exercițiul	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
7	Planificarea carierei. Stil decizional, decizie informată	dezbatere, problematizare	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
8	Ancorele carierei	dezbatere, problematizare	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
9	Căutarea unui loc de muncă. Portofoliu de carieră, cv, scrisoare de intenție, scrisoare de recomandare, aplicație pentru burse	discutii în grup, exercițiul, rezolvarea de probleme	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
10	Interviul de angajare	jocul de rol	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
11	Tipuri de drumuri în carieră	dezbatere, problematizare	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
12	Alegerea tipului de organizație	biblioteca vie	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
13	Dezvoltarea unei cariere elastice	discuție de grup	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
14	Prezentarea portofoliilor de carieră	Știu, vreau să știu, am învățat	Studentții au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2

Bibliografie
 Bibliografie obligatorie:
 Detesan, A. și C. Fiscuci (2004). Orientarea școlară și profesională, Cluj-Napoca: Grinta
 Holland, J. L. (1959). ‘A theory of vocational choice’, Journal of Counseling Psychology, 6, pp. 35–45
 Johns, Gary (1998). Comportament organizațional, București: Editura Economică
 Lemeni, G și M. Miclea (2010). Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră, ClujNapoca: ASCR
 Pavelea, A. (2013). Orientarea în carieră a studenților (suport de curs), Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj-Napoca
 Schein, E. H. (1996). ‘Career anchors revisited: Implications for career development in the 21st century’, The Academy of Management Executives, 10, pp. 80-88
 Sonnenfeld, J.A. ; Peiperl, M. A. (1988). ‘Staffing policy as a strategic response: a typology of career system’, The Academy of Management Review, 4 (oct. 1988), pp. 588-600
 Super, D. E. (1980). ‘A life-space, life-span approach to career development’, Journal of Vocational Behavior, 16, pp. 282-298
 Bibliografia opțională:
 Brown, D. (2002). Career choice and development, ediția a patra, CA: Jossey-Bass

Jigău, M. (2007). Consilierea carierei, Compendiu de metode si tehnici, Bucuresti: Sigma
Yarnall, J. (1990). Strategic Career Management. Developing your talent, Elsevier

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară și din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Activitate de seminar.	Prezenta si activitate in cadrul seminariilor	30
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Calitatea prezentarii	Examen oral	20
- examen practic final	Proiect de semestru	Portofoliu de carieră	50
Standard minim de performanță: Înțelegerea conceptelor precum carieră, ocupație, ancorele carierei, stadiile carierei, planul de carieră, valori, norme, stil de viață, autocunoaștere, autoeficacitate, managementul informațiilor, brandul personal, networking și abilitatea de a opera cu acestea. Realizarea portofoliului de carieră.			

11. Orar consultatii studenti

Conf dr Ciucan-Rusu Liviu	lunar 1 h
---------------------------	-----------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicatii practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Elemente de drept penal și procedură penală				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Coman Ramona-Mihaela				
2.3 Titularul activităților practice: Conf.univ.dr. Coman Ramona Mihaela				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		45
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice: Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector Studentii trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit. Să aibă asupra lor Codul penal si codul de procedura penala

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale specifice dreptului penal si dreptului procesual penal C2. Identificarea și aplicare dispozițiilor legale pentru stabilirea încadrării juridice ale unor fapte penale savarsite de functionari publici C3. Cunoasterea fazelor procesului penal si a principiilor fundamentale ale acestuia
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea de către studenți a rolului și importanței dreptului penal in administratia publica. Assimilation by students of the role and importance of criminal law in the public administration.
7.2 Obiective specifice: Înșușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei dreptului penal a semnificației infracțiunilor, a principiilor răspunderii penal.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere in studiul dreptului penal si al dreptului procesual penal 1.1. Importanta studierii disciplinei 1.2. Raportul dintre dreptul penal si dreptul procesual penal 1.3. Izvoarele de drept penal si procesual penal 1.4. Principiile de baza 1.5. Functionarul public in intelesul legii penale	prelegere	-	-	4
2	Elemente de drept penal general partea 1 2.1. Aplicarea legii penale în timp 2.2. Aplicarea legii penale în spatiu 2.3. Infractionea	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4
3	Elemente de drept penal general partea 2 2.4. Unitatea si pluralitatea de infractiuni 2.5. Pluralitatea de infractori 2.6. Pedepsele	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	4
4	Elemente de drept penal special partea 1 3.1. Infractiuni de serviciu 3.2. Infractiuni de coruptie	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4
5	Elemente de drept penal special partea 2 3.3. Infractiuni contra autoritatii 3.4. Infractiuni de fals 3.5. Infractiuni contra înfăptuirii justiției	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	4
6	Elemente de procedură penală partea 1 4.1. Fazele procesului penal 4.2. Participantii la procesul penal	Conversație euristică	-	-	4
7	Elemente de procedură penală partea 2 4.3. Actiunile in procesul penal 4.4.Probe si mijloacele de proba	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4
Bibliografie 1. Ramona Coman- Elemente de drept și procedura penala- curs universitar, Editura University Press Tg. Mures 2021 2. Bogdan Bodea- „Elemente de drept și procedură penală privitoare la antrenarea răspunderii penale a funcționarului public”, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2020. Bibliografie recomandată 1. M. Udroi, Fise de procedura penala, partea generala, Ed. a 5-a, ed. CH BECK, 2024 2. M. Udroi, Fise de procedura penala, partea speciala, Ed. a 5-a, ed. CH BECK, 2024 3. M. Udroi, Sinteze de drept penal, partea generala, Ed. a 5-a, ed. CH BECK, 2024 4. M. Udroi, Sinteze de drept penal, partea speciala, Ed. a 5-a, ed. CH BECK, 2024					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Prezentarea unor instituții ale dreptului constituțional relevante în dreptul penal parte generală. Aplicarea legii penale	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
2	Autorul și participanții . Trasaturile infracțiunii. Elementele infracțiunii.	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
3	Tentativa Pedepsele si individualizarea lor	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
4	Infracțiuni de serviciu	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
5	Infracțiuni de corupție	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
6	Fazele procesului penal	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
7	Principiile procesului penal	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – 1. Ramona Coman, Bogdan Bodea- „Drept procesual penal.Parteia speciala”, Ed. Universul Juridic, 2021 2. Mihail Udroi- Teste grila. Drept penal. Procedura penala. Ediția 5, Ed. CH Beck, 2024					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la instituțiile dreptului penal

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Însușirea noțiunilor fundamentale si aplicarea practica a acestora, Îndeplinirea la termen a unor sarcini și teme, prezentarea publica.	Rezolvarea unor teme pe parcursul semestrului si prezentarea unor referate și a unor teme propuse. Dezbateri pe marginea unor teme sau a referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	30
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Insusirea noțiunilor fundamentale și aprofundate	Examen scris tip grila pe platforma UNIX	25
- examen practic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept penal si dreptul procesual penal, identificarea și aplicare dispozițiilor legale pentru stabilirea încadrării juridice ale unor fapte penale savarsite de functionari publici. Cunoasterea fazelor procesului penal si a principiilor fundamentale ale acestuia	Examen scris sau oral – intrebari deschise care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive în materia dreptului penal si dreptului procesual penal	45
Standard minim de performanță: Cunoașterea reglementărilor de bază în materia dreptului penal si a procesului penal - Identificarea condițiilor generale ale răspunderii penale			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Coman Ramona-Mihaela	marti 14-16
------------------------------	-------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept administrativ II. Partea specială				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chiriac Lucian				
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Ximena-Maria Moldovan				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Moldovan Maria-Ximena				
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Moldovan Maria-Ximena				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice: Sală dotată cu videoproiector. Termenul de predare a lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
6.2 transversale: Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina Drept administrativ II. Partea specială, continuare a primei părți, Drept administrativ I. Partea generală, materializează și detaliează cunoștințele din partea generală. Prima parte - Activitatea autorităților administrației publice, își propune prezentarea actelor administrative, a actelor administrative jurisdicționale și a contractelor

administrative, mijloace de lucru ale autorităților publice. Partea a doua are ca obiect controlul activității autorităților administrației publice și răspunderea juridică administrativă. Disciplina urmărește să înfățișeze teoria și practica judiciară în materia controlului actelor administrative de către Curtea Constituțională (ordonanțe Guvernului), controlul judecătoresc, controlul propriu al administrației, controlul indirect sau direct al Parlamentului. Răspunderea administrativă este prezentată în mod general, și în mod special răspunderea contravențională.

7.2 Obiective specifice:
 Cursul își propune înțelegerea și cunoașterea de către studenți a celor mai importante forme ale activității autorităților administrației publice • Familiarizarea studenților cu teoria generală a actelor juridice administrative, a actelor administrative jurisdicționale și a contractelor administrative
 • Cunoașterea mijloacelor de control și de reglare ae sistemului de administrație publică;
 • Însușirea noțiunilor generale de control constituțional, judecătoresc, administrativ, parlamentar;
 • Familiarizarea cu noțiunile generale de răspundere administrativă, cunoașterea răspunderii contravenționale.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Formele de activitate ale autorităților administrației publice	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
2	Actele administrative	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
3	Condițiile de valabilitate ale actelor administrative	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
4	Condițiile de valabilitate ale actelor administrative - anularea, inexistența	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
5	Efectele juridice ale actelor administrative - revocarea, suspendarea	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
6	Actele administrative jurisdicționale	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
7	Răspunderea contravențională	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
Bibliografie 1. L. Chiriac – “Drept administrativ II. Partea specială, Editura Universității, 2018, pentru uz intern Recomandată 1. Anton Trăilescu, Drept administrativ. Partea specială. Ediția a 3 a, București, Editura C.H. Beck, 2023 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ. volumul II, Actul administrativ. Contenciosul administrativ, București, Editura C.H. Beck, 2023					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Serviciile publice de interes județean și serviciile publice organizate de consiliul județean. Serviciile de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale aflate în subordinea ministerelor sau a celorlalte organe de specialitate centrale.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
2	Refuzul nejustificat și tăcerea administrației (exemplificări prin spețe). Operațiunile administrative (exemple concrete).	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
3	Actul administrativ – trăsături.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
4	Condițiile de valabilitate ale actelor administrative.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
5	Distincția dintre actele administrative normative și actele administrative individuale. Actele juridice de drept civil emise de autorități administrative .	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
6	Acte emise de autoritățile publice care intervin în raporturile de muncă	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
7	Caracteristicile și tipurile competenței autorității administrative	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4

Bibliografie
 1. L. Chiriac – “Drept administrativ II. Partea specială, Editura Universității, 2018, pentru uz intern

1. Anton Trăilescu, Drept administrativ. Partea specială. Ediția a 3 a, București, Editura C.H. Beck, 2023
2. Dana Apostol Tofan, Drept administrative. volumul II, Actul administrativ. Contenciosul administrativ, București, Editura C.H. Beck, 2023

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor (în special instituții publice) dar nu numai, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - cunoașterea și înțelegerea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică; - cunoașterea doctrinei și jurisprudenței de contencios administrativ;	examen redacțional: trei întrebări eliminatorii (categoria A) 5 întrebări cu răspunsuri scurte (categoria B), o speță (categoria C).	50
- în timpul activității practice	- explicarea și interpretarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - utilizarea adecvată în practică a noțiunilor specifice dreptului administrativ; - soluționarea unor spețe, identificarea unor soluții pentru problemele legate de administrația publică.	Întocmirea unor acte procedurale în materia administrativă, soluționarea spetelor, test grila pe parcursul semestrului, prezență	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - cunoașterea și înțelegerea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică; - cunoașterea doctrinei și jurisprudenței de contencios administrativ	test grilă	25
- examen practic final	-	-	0

Standard minim de performanță:
participarea la seminar în proporție de 70% din numărul total de prezențe
OBS: Punctul din oficiu se regăsește acordat în punctajul aferent evaluării activității practice

Prof dr Chiriac Lucian	Joi 14-16
Lect dr Moldovan Maria-Ximena	vineri, 08-10

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul Uniunii Europene				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chilea Dragoș				
2.3 Titularul activităților practice: Dr. Tomus Alexandrina				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.
5.2 a activităților practice: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea construcției europene precum și a mecanismelor de funcționare și aplicare a dreptului european/ Knowledge of the European construction as well as of the functioning and application mechanisms of European law.
7.2 Obiective specifice: Să prezinte importanța cunoașterii noțiunilor acestei discipline/ To present the importance of knowing the notions specific to this subject-matter; Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora/ To familiarize

students with the terminology and specialty language and their correct use;
Să prezinte și să familiarizeze studenții prevederile tratatelor europene, cu modul de organizare, funcționare și atribuțiile instituțiilor europene, cu izvoarele dreptului UE și cele patru libertăți/ To present and familiarize students with the provisions of the European treaties, the organization, functioning and attributions of the European institutions, the legal sources of EU law and the four freedoms.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Evoluția integrării europene (CECO, CEE, CEEA)/Evolution of European integration Extinderea comunității europene prin aderarea de noi state; Viitorul Uniunii Europene/Expansion of the European community by adherence of new member states.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
2	Integrarea europeană prin adoptarea unor noi documente care să modifice tratatele de bază/European integration and the adoption of new acts that alter the basic treaties	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
3	Sistemul instituțional al Uniunii Europene/The institutional system of the European Union	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
4	Izvoarele și principiile Uniunii Europene/Legal sources and principles of European Union	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
5	Sistemul jurisdicțional al Uniunii Europene/Jurisdictional system of the European Union	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
6	Acțiunile care pot fi formulate în fața instanțelor de la Luxemburg; cele patru libertăți fundamentale/Legal actions that can be submitted before the Luxemburg courts; the four basic freedoms.	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
7	Sanctiuni aplicate de Uniunea Europeană Federației Ruse în contextul războiului din Ucraina.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
8	Confiscarea bunurilor deținute de cetățeni din Federația Rusă care se află pe teritoriul Uniunii Europene ca urmare a războiului din Ucraina.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
9	Impactul războiului din Ucraina asupra relațiilor dintre Uniunea Europeană, pe de o parte, și statele candidate la aderare, respectiv Ucraina, Republica Moldova.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
10	Noi dimensiuni ale politicii Uniunii Europene în lupta împotriva corupției și negocierile pentru adoptarea directivei privind lupta împotriva corupției în Uniunea Europeană.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
11	Politica Uniunii Europene în materia migrației și negocierile pentru adoptarea unui Pact privind migrația.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
12	Directiva Uniunii Europene și măsurile pentru prevenirea riscurilor folosirii inteligenței artificiale în cadrul instituțiilor Uniunii Europene.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
13	Politica externă a Uniunii Europene privind raporturile cu Israel în contextul războiului din Gaza.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
14	Politica externă a Uniunii Europene în privința ajutoarelor militare și economice acordate Ucrainei pentru susținerea războiului cu Federația Rusă. Atitudinea divergentă a unor state membre din Uniunea Europeană față de politicile comune europene.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Fabian Gyula, 'Dreptul instituțional al Uniunii Europene', Editura Hamangiu, 2023. Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, „Drept instituțional al Uniunii Europene”, Ed. Hamangiu, București, 2019. Bibliografie recomandată Paul Craig, „Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență, și doctrină”, Ediția a IV-a, Ed. Hamangiu, București, 2017.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tratatul de la Paris: Comunitatea Europeană a Cărbunelui și Oțelului Tratatul de la Roma: Comunitatea Economică Europeană (CEE) și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice (CEEA). Declarația lui Rober Schuman.	Analiză, studiu de caz.	-	-	4
2	Premisele Uniunii Europene și proiectele Uniunii politice europene. Tratatul de fuziune a executivului din cele trei Comunități (CECO, CEE și CEEA). Actul unic european. Tratatul de la Maastricht. Tratatul de la Amsterdam: primul eșec al adaptării instituționale. Tratatul de la Nisa. Tratatul de la Lisabona.	Studiu de caz.	-	-	4

3	Aderarea Marii Britanii, Danemarcei și a Irlandei. Aderarea Greciei, Spaniei și Portugaliei. Extinderea cu ultimele țări europene din Vest. Procesul de aderare a țărilor Europei centrale, orientale și baltice	Studiu de caz. Conversație euristică.	-	-	4
4	Consiliul Uniunii Europene. Comisia Europeană. Parlamentul European. Sistemul jurisdicțional al Uniunii Europene. Procesul decizional în cadrul UE.	Studiu de caz. Conversație euristică.	-	-	8
5	Izvoarele primare ale dreptului european. Izvoarele derivate ale dreptului european. Izvoarele complementare. Izvoarele nescrise	Spețe. Studii de caz.	-	-	4
6	Libera circulație a mărfurilor. Libera circulație a forței de muncă. Libera circulație a capitalurilor. Libera circulație a serviciilor.	Studii de caz.	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
Raluca Bercea, Sorina Doroga, „Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice”, Ed. Universul Juridic, București, 2019.

Bibliografie recomandata
Chilea Dragoș, 'Dreptul Uniunii Europene. 300 de intrebari si raspunsuri', Ed. Hamangiu, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului european la nivelul organizației, instituției și comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect.	10
- în timpul activității practice	Înșușirea și înțelegerea problematiei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului european	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar. Teste grilă.	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor europene.Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul european.Cunoașterea prevederilor tratatelor europene. Cunoașterea instituțiilor europene și a atribuțiilor lor.	Examen sumativ, subiecte redacționale.	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului european. Cunoașterea prevederilor tratatelor europene, a instituțiilor europene, a izvoarelor dreptului european și a libertăților fundamentale.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Chilea Dragoș	Fiecare vineri, 12-14
-----------------------	-----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (3)				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Bozedean Corina				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 3	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		4
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		2
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		2
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -sala dotata cu videoproiector
5.2 a activităților practice: -sala dotata cu videoproiector, -proiectul pentru seminar trebuie predat cu o saptamana inainte de sustinere

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice: -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Descrierea mediului de afaceri. Piața liberă. Adaptarea mediului de afaceri la crize economice, sociale, medicale.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
2	Comerțul echitabil și Concurența comercială. Finanțarea participativă a afacerilor. Digitalizarea afacerilor.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
3	Persoanele fizice și juridice. Drepturile omului și protecția acestora în contextul dezvoltării unei afaceri.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
4	Afacerea și personalul angajat: Procesul de recrutare al angajaților, documente prealabile contractului de muncă. Redactarea CV-ului și a scrisorii de intenție.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Aplicații: analiza documentelor CV, scrisoare de intenție. Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
5	Calitatea de angajat și calitatea de angajator. Contractul de muncă. Telemunca.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
6	Crearea unei întreprinderi. Forme, statut juridic. Drepturi și obligații, responsabilitate juridică.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
7	Correspondență comercială cu clienții și partenerii. Oferta de a contracta. Descrierea de produse și servicii.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4

Bibliografie
Obligatorie
1. SOIGNET, Michel, Le francais juridique, Hachette livre, Paris, 2001
2.DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8
3. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. în Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3

Facultativă:
1.CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807
3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », in Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211.
4. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)
5. Bassi, C, Administration.com, CLE, Paris, 2005
6. Chamberlain, Alain, Steele Ross, Guide pratique de la communication, Paris, Didier, 1991
7. Chevalier, J.C., Grammaire du français contemporain, Larousse, 2002.

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativă	15
- în timpul activității practice	abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativă: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare sumativă: proiect bazat pe o abordare comparativă	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativă-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40

Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.

Conf dr Bozedeian Corina	Marti 10-12
--------------------------	-------------

Titular(i) aplicatii practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (3)				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		4
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		2
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		2
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -sala dotata cu videoproiector
5.2 a activităților practice: -sala dotata cu videoproiector, -proiectul pentru seminar trebuie predat cu o saptamana inainte de sustinere

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice: -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	The structure of a company Indirect speech	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
2	Setting-up a company Conditionals	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
3	Types of businesses in the UK, USA and Romania The Subjunctive	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
4	Insolvency and Winding-up Passives	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
5	Alternative dispute resolution Relative Clauses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
6	Mediation in the UK, the USA and Romania Prepositions/Linking words and phrases	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
7	Evaluarea finala	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN : 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată
1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019
2.Murphy Raymond:Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			

- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	30 de minute după fiecare curs / activitate practică
--------------------------------	--

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept civil. Drepturile reale				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Roba Roxana-Maria				
2.3 Titularul activităților practice: asist. univ. dr. Sonia Blaj				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		16
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		6
- tutorial		3
- examinări		3
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		58
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: studentii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise
5.2 a activităților practice: studentii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Drept civil .Drepturile reale.
7.2 Obiective specifice: 7.2 Obiective specifice:

Înșușirea cunoștințelor privitoare la regimul proprietății și al celorlalte drepturi reale; Cunoașterea modurilor de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale, precum și mijloacele de apărare a acestora; Formarea deprinderii de a rezolva diverse tipuri de aplicații în materia drepturilor reale: comentariu de text legal, comentariu de hotărâre judecătorească, rezolvare de spețe.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Patrimoniul și caracterele juridice ale patrimoniului	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
2	Funcțiile patrimoniului	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
3	Clasificarea drepturilor reale	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
4	Comparație între drepturile reale și drepturile de creanță	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
5	Dreptul de proprietate privată. Conținutul juridic și caractere	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
6	Caracterele juridice și subiectele dreptului de proprietate privată	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
7	Dreptul de proprietate publică. Definiție. Subiectele dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
8	Obiectul și caracterele juridice specifice dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
9	Elementele posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
10	Dobândirea și pierderea posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
11	Viciile posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
12	Efectele posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
13	Dreptul de superficie	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
14	Dreptul de uzufruct	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
15	Dreptul de uz și de abitație	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
16	Dreptul de servitute	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
17	Clasificarea modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
18	Accesiunea	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
19	Uzucapiunea	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
20	Dobândirea proprietății bunurilor mobile prin posesia de bună- credință, ocupațiunea, tradițiunea și hotărârea judecătorească	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
21	Clasificarea mijloacelor de apărare a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
22	Acțiunea în revendicare. Feluri și caractere juridice	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
23	Efectele acțiunii în revendicare	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
24	Alte acțiuni reale de apărare a dreptului de proprietate privată și a dezmembrămintelor sale	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
25	Publicitatea imobiliară în sistemul Legii nr. 7/1996	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
26	Cuprinsul cărților funciare conform Legii nr. 7/1996	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
27	Publicitatea imobiliară în sistemul Codului civil	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
28	Rectificarea intabulării sau înscrierii provizorii	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
Roba Roxana Maria- Drept civil, drepturile reale, Note de curs actualizate
Bibliografie recomandată:
BOROI Gabriel, ANGHELESCU Carla Alexandra, NAZAT Bogdan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, 2020;
BÎRSAN Corneliu, Drept civil. Drepturile reale principale, ediție a 5, Ed. Hamangiu, București, 2023;
Eugen Chelaru, Drept civil. Drepturile reale principale, Ed. CH Beck, București, 2023;

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale. Dreptul de proprietate	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
2	Dezmembrămintele dreptului de proprietate. Posesia	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
3	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
4	Apărarea dreptului de proprietate și a altor drepturi reale	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
5	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
6	Apărarea dreptului de proprietate și a altor drepturi reale.	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
7	Publicitatea imobiliară în sistemul Legii nr. 7/1996 și în sistemul Codului civil	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Roba Roxana Maria- Drept civil. Drepturile reale.Note de curs. Bibliografie recomandată: BOROI Gabriel, ANGHELESCU Carla Alexandra, NAZAT Bogdan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, 2020; BÎRSAN Corneliu, Drept civil. Drepturile reale principale, ediție a 5, Ed. Hamangiu, București, 2023; Eugen Chelaru, Drept civil. Drepturile reale principale, CH Beck, București, 2023;					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Conținutul disciplinei este justificat de cerințele angajatorilor privind patrimoniul și dreptul de proprietate, formarea unui personal corespunzătoare noilor cerințe ale pieței muncii.

10. Evaluare			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor referitoare la drepturilor patrimoniale, a caracterelor și atributelor dreptului de proprietate, a dezmembrămintelor dreptului de proprietate, a mijloacelor de dobândire a dreptului de proprietate,a mijloacelor de apărare a dreptului de proprietate și a altor drepturilor reale. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.	Teste pe parcursul semestrului, soluționarea de spețe.	50
- în timpul activității practice	Aplicarea cunoștințelor necesare referitoare la o problemă de drept concretă.	Teste pe parcursul semestrului, soluționarea de spețe.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar.	Examen scris platforma UNI	20
- examen practic final	Cunoașterea aspectelor practice specifice drepturilor reale.	Examen scris Examen scris platforma UNI	5
Standard minim de performanță: Cunoașterea caracterelor și atributelor dreptului de proprietate, a dezmembrămintelor dreptului de proprietate, a modurilor de dobândire și de apărare a dreptului de proprietate.			

11. Orar consultații studenți	
Lect dr Roba Roxana-Maria	vineri orele 14 00 - 16 00

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul familiei				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Roba Roxana-Maria				
2.3 Titularul activităților practice: Asist. dr. Sonia Blaj				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs
5.2 a activităților practice:
-termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Înțelegerea instituției familiei, ca realitate socio-istorică și ca realitate juridică, datorită reglementării prin norme de drept a relațiilor care se stabilesc între membrii unei familii; cunoașterea instituțiilor și noțiunilor specifice acestei discipline, în lumina reglementărilor în vigoare

understand the institution of family as a social-historical reality and a legal reality due to the regulation through legal provisions of relations between family members; To know the institutions and notions specific to this subject-matter, in the light of the legal provisions in force.

7.2 Obiective specifice:
Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; - Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale dreptului familiei
To familiarize students with the specialty terminology and language and its correct usage; to present and explain essential aspects of family law.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiunea, obiectul și principiile generale ale dreptului familiei	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	4
2	Căsătoria Logodna Încheierea căsătoriei Nulitatea căsătoriei Efectele căsătoriei Drepturile și îndatoririle personale ale soților	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4
3	Drepturile și obligațiile patrimoniale ale soților Despre regimul matrimonial în general, locuința familiei și cheltuielile căsătoriei Regimul comunității legale Regimul separației de bunuri Regimul comunității convenționale Modificarea regimului matrimonial	Prelegere participativă	-	-	4
4	Desfacerea căsătoriei	Expunere	-	-	4
5	Rudenia Filiația Adopția	Prelegere participativă	-	-	4
6	Autoritatea părintească	Prelegere	-	-	4
7	Obligația de întreținere	Prelegere	-	-	4

Bibliografie
Roba Roxana Maria- Dreptul familiei, Note de curs actualizate.
Bibliografie recomandată:
1. Emese Florian – Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Ed. CH Beck, București, 2024
2. Cristina Codruța Hageanu – Dreptul familiei, Ed. CH Beck, București, 2023
3. Eugen Chelaru, Flavius Baias, Ioan Macovei - Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Ediția a 3 -a, Ed. CH Beck, București, 2021
4. Teodor Bodoașcă – Dreptul familiei, Editura Universul Juridic. București, 2024

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiuni introductive despre dreptul familiei	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
2	Căsătoria	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
3	Drepturile și îndatoririle soților	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
4	Divorțul	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
5	Rudenia	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
6	Autoritatea părintească	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
7	Obligația de întreținere	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4

Bibliografie
Roba Roxana Maria- Dreptul familiei, Note de curs actualizate.
Bibliografie recomandată:
1. Emese Florian – Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Ed. CH Beck, București, 2024
2. Cristina Codruța Hageanu – Dreptul familiei, Ed. CH Beck, București, 2023
3. Eugen Chelaru, Flavius Baias, Ioan Macovei - Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Ediția a 3 -a, Ed. CH Beck, București, 2021
4. Teodor Bodoașcă – Dreptul familiei, Editura Universul Juridic. București, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului familiei și stării civile la nivelul comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale predate pe parcursul semestrului, specifice dreptului familiei	Test de evaluare pe parcursul semestrului.	50
- în timpul activității practice	Aplicarea noțiunilor de teorie la cazuri practice.	Teste de evaluare și spețe pe parcursul semestrului.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar.	Examen scris platforma UNI	20
- examen practic final	Cunoașterea aspectelor practice specifice dreptului familiei.	Examen scris platforma UNI	5
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul familiei. - Cunoașterea prevederilor legale privind logodna, condițiile de fond, impedimentele, condițiile formă ale căsătoriei; efectele căsătoriei, desființarea și încetarea căsătoriei, filiația și adopția			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Roba Roxana-Maria	vineri orele 14 00 - 16 00
---------------------------	----------------------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (4)				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 3	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		6
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		2
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: 5.1 a cursului: -sala dotata cu videoproiector -telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice: 5.2 a activităților practice: -sala dotata cu videoproiector -proiectul pentru seminar trebuie predat cu o saptamana inainte de sustinere

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: 7.1 Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study

7.2 Obiective specifice:
 7.2 Obiective specifice:
 -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tort- Personal Injury Claim Idioms (1)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
2	Tort- clinical negligence Idioms (2)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
3	Contract formation. Phrasal verbs (1)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
4	Employment law. Phrasal verbs (2)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
5	Environmental law. Text organizers	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
6	IT law and cybercrime Spelling and pronunciation	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
7	Evaluare finala	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4

Bibliografie
 Bibliografie
 Bibliografie obligatorie

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1.Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

2.Murphy Raymond:Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul juridic atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa pe baza activitatii in cadrul cursului Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	30 de minute după fiecare curs / activitate practică
--------------------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (4)				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Bozedeian Corina				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 3	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		6
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		2
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: 5.1 a cursului: -sala dotata cu videoproiector -telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice: 5.2 a activităților practice: -sala dotata cu videoproiector -proiectul pentru seminar trebuie predat cu o saptamana inainte de sustinere

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: 7.1 Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study

7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice:
-însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	La haute fonction publique	conversatia euristica	-	-	4
2	Les aspects sociologiques et politiques	conversatia euristica	-	-	4
3	L'administration controlee	conversatia euristica	-	-	4
4	La protection du citoyen	conversatia euristica	-	-	4
5	Le role du SGCI	conversatia euristica	-	-	4
6	Les effets de la construction communautaire sur l'administration francaise	conversatia euristica	-	-	4
7	L'Administration electronique	conversatia euristica	-	-	4

Bibliografie
administration.com, Cle International, 2005
Henric, Jacques, Grammaire progressive du francais, Cle International, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul juridic atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa pe baza activitatii in cadrul cursului Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa:Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa:proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40

Standard minim de performanță:
Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedean Corina	Marti 10-12
-------------------------	-------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Achiziții publice				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Moldovan Maria-Ximena				
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Moldovan Maria-Ximena				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice: 5.1 a cursului: Sală dotată cu videoproiector 5.2 a activităților practice: Sală dotată cu videoproiector; Termenul de predare a lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative C2. Aplicarea dispozitiilor legale cu privire la achizițiile publice C3. Identificarea, analizarea si rezolvarea problemelor din administrația publică din domeniul achizițiilor public
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul se adresează studenților din anul 2 de la Facultatea de Economie și Drept, specializarea Administrație Publică, cursuri de zi și se predă în semestrul 2. Cursul are drept obiectiv realizarea unei prezentari generale asupra scopului, rolului și perspectivelor achizițiilor publice în ansamblul sistemului administrativ.
--

7.2 Obiective specifice:
Însușirea temeinică și ordonată a tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul achizițiilor publice.
Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul contractelor administrative	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
2	Contractul de achiziție publică	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
3	Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
4	Modalități de atribuire	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
5	Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
6	Executare contractului de achiziție publică / acordului cadru; Contractele sectoriale	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
7	Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Remediile și căile de atac	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs • Chiriac Lucian, Ximena Moldovan, Sonia Blaj, Achizitii publice, Ed. University Press, Târgu Mureș, 2019 Bibliografie recomandată- curs Sergiu-Cătălin Olteanu, Achiziții PUblice. Comentarii legislație europeană și națională. Jurisprudență. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2023 Dan Cimpoeu, Achiziții publice. Concesuini. Gestiunea serviciilor de utilități publice, Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac, Ediția 6, Editura C.H. Beck, 2021, Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice. Contractul de achiziție publică. Regimul juridic aplicabil atribuirii contractului, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul contractelor administrative	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
2	Achizițiile publice	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
3	Contractul de achiziție publică; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
4	Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
5	Executare contractului de achiziție publică / acordului cadru	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
6	Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
7	Remediile și căile de atac	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – S/L/P • Chiriac Lucian, Ximena Moldovan, Sonia Blaj, Achizitii publice, Ed. University Press, Târgu Mureș, 2019 Bibliografie recomandată- S/L/P Sergiu-Cătălin Olteanu, Achiziții PUblice. Comentarii legislație europeană și națională. Jurisprudență. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2023 Dan Cimpoeu, Achiziții publice. Concesuini. Gestiunea serviciilor de utilități publice, Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac, Ediția 6, Editura C.H. Beck, 2021, Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice. Contractul de achiziție publică. Regimul juridic aplicabil atribuirii contractului, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor (în special instituții publice) dar nu numai, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative Aplicarea dispozitiilor legale cu privire la achizitiile publice Identificarea, analizarea si rezolvarea problemelor din administrația publică din domeniul achizițiilor publice	Întrebări, referate, prezență	50
- în timpul activității practice	Cunoasterea actelor procedurale de realizare a contractelor de achiziții publice clasice, sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii	Întocmirea de acte de procedură, studii de caz,	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Capacitatea de utilizare a conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative și de aplicare a dispozitiilor legale cu privire la achizitiile publice. Capacitatea de identificare, analizare si rezolvare a problemelor tratate în curs	Examen scris- test grila	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: prezența la seminar în proporție de 70% din numărul total de prezențe OBS: Punctul din oficiu se regăsește acordat în punctajul aferent evaluării activității practice			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Moldovan Maria-Ximena	vineri, 08-10
-------------------------------	---------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Management public				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Conțiu Lia-Codrina				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Conțiu Lia-Codrina				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		23
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		23
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		22
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online - Blackboard
5.2 a activităților practice: Prezența obligatorie a studenților. Predarea referatelor în termenele stabilite de comun acord. Tehnologia disponibilă pentru prezentarea modernă a materialelor. Platforma online - Blackboard

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private (1 ECTS) C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (1 ECTS) C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale (1 ECTS) C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient (1 ECTS)
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale (1 ECTS)
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: 7.1 Obiectivul general: Înțelegerea necesității abordării organizațiilor de servicii publice din perspectivă managerială, adică respectând principiile eficienței, eficacității și bugetării/ Understanding of the managerial approach of public services organizations, with their requirements in terms of efficiency, efficacy and budgeting.
7.2 Obiective specifice: 7.2 Obiective specifice: Asimilarea unor cunoștințe generale de management; Înțelegerea distincțiilor între organizațiile private și cele publice; Asimilarea caracteristicilor managementului serviciilor în general; Însușirea contextului specific al managementului serviciilor publice și însușirea clasificărilor acestor servicii; Înțelegerea importanței măsurării calității serviciilor publice și a performanțelor managerilor organizațiilor de servicii

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în management. Concepte de bază/ Introduction. Basic concepts of Management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
2	Istoricul științei manageriale/Evolution of managerial theories	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
3	Tipuri de organizații. Organizații și instituții. Organizația de servicii - particularități/ Types of organizations. Particularities of services organizatios	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
4	Managementul serviciilor. Natura serviciilor – clasificări. Pachetul de servicii. Caracteristici distinctive ale serviciilor/ Service Management. Specific features of services	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
5	Funcțiile managementului. Exercițarea funcțiilor în organizațiile publice. Funcția managerială de previziune. Funcția de organizare. Funcția de coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control/ Management Functions in public services organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
6	Managementul organizațiilor publice. Condițiile specifice domeniului public. Procesul decizional în organizațiile publice/ Public organizations management. Decision making in public organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
7	Practici manageriale aplicabile sectorului public. Comunicarea în instituțiile publice. Marketingul public. Gestiunea personalului/ Operations management in public sector. Communication, public sector marketing, human resources management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
8	Performanța sectorului public. Conceptul de performanță. Eficacitatea. Eficiența. Gestiunea bugetară. Calitatea activității publice. Evaluarea performanței publice/ Public sector performances. Efficacy, efficiency and budgeting	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie obligatorie: Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010 Vadim Dumitrascu, Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele, Editura Universitara, 2020 Bibliografie recomandata: Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Personalități ale științei manageriale. Managementul – aptitudine distinctă.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
2	Structuri specifice organizațiilor publice. Particularități ale organizațiilor publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
3	Clasificarea serviciilor publice. Managementul serviciilor publice - caracteristici	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
4	Exercițarea funcțiilor manageriale în organizațiile publice. Ponderea relativă a funcțiilor manageriale.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
5	Procesul decizional managerial. Instrumente Condiționările deciziei în managementul public.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
6	Comunicarea în organizațiile publice. Marketingul public Managementul resursei umane în organizațiile publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4

7	Eficiența și eficacitatea în domeniul public. Instrumente ale măsurării performanței managementului public Calitatea serviciilor la nivelul consumatorului	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010 Bibliografie recomandată: Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Conținutul disciplinei este în măsură să îi familiarizeze pe studenți cu cerințele actuale de pe piața forței de muncă, atât prin abordarea interdisciplinară, cât și prin aspectele practice pe care le tratează din perspectiva evaluării performanțelor organizațiilor publice					
---	--	--	--	--	--

10. Evaluare			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative Aplicarea dispozitiilor legale cu privire la achizitiile publice Identificarea, analizarea si rezolvarea problemelor din administrația publică din domeniul achizițiilor publice	Întrebări, referate, prezență	50
- în timpul activității practice	Cunoasterea actelor procedurale de realizare a contractelor de achiziții publice clasice, sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii	Întocmirea de acte de procedură, studii de caz,	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Capacitatea de utilizare a conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative și de aplicare a dispozitiilor legale cu privire la achizitiile publice. Capacitatea de identificare, analizare si rezolvare a problemelor tratate în curs	Examen scris- test grila	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: prezența la seminar în proporție de 70% din numărul total de prezențe			

11. Orar consultații studenți					
Conf dr Conțiu Lia-Codrina			Marti, ora 16.00		

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba romani				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Gazsi Ștefan-Eduard				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Gazsi Ștefan-Eduard				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 0
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 0
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		5
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		5
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		5
- tutorial		5
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: cu telefoanele inchise si pe platforma online-blackboard
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Dezvoltarea capacității de comunicare (orală și în scris) în context profesional Dezvoltarea capacității de înțelegere a unui text de specialitate
7.2 Obiective specifice: Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Modulul I: Alfabetul limbii rromani - litere cu grafie și valori comune în limbile română și rromani; - litere cu grafie și valori fonetice diferite; - litere cu grafie asemănătoare în română și rromani.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
2	Modulul I: Alfabetul limbii rromani - grupurile de litere aspirate; - vocalele preiotate; - literele postpoziționale.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
3	MODULUL II: Anθ-o gav (1) - pronumele personal; - conjugarea verbului „si” (a fi); - adjectivele cu forme extinse; - salutul, prezentarea.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
4	MODULUL II: Anθ-o gav (2) - substantivele masculine; cazul nominativ; - clasificarea substantivelor de gen masculin; - pluralul substantivelor de gen masculin; - articolul hotărât și nehotărât pentru substantivele masculine la cazul nominativ.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
5	MODULUL II: Anθ-o gav (3) - aplicații practice: citire-traducere, conjugarea verbelor, articularea substantivelor masculine, utilizarea adjectivelor în diferite situații de comunicare.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
6	MODULUL III: I familia (1) - substantivele feminine; cazul nominativ; - clasificarea substantivelor de gen feminin; - pluralul substantivelor de gen feminin; - articolul hotărât și nehotărât pentru substantivele feminine la cazul nominativ.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
7	MODULUL III: I familia (2) - pronumele personal în cazurile nominativ (actualizare), acuzati și dativ; - exprimarea posesiei; - adjectivul; clasificarea adjectivelor după proveniență; - verbul: modul indicativ, timpul prezent; modul conjunctiv.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
8	MODULUL III: I familia (3) - aplicații practice: citire-traducere, conjugarea verbelor, articularea substantivelor feminine, utilizarea adjectivelor în diferite situații de comunicare.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
9	MODULUL IV: I buzni thaj le trimbuznorre (1) - verbul: modul indicativ, timpurile prezent, imperfect și perfect; - substantivul: cazul acuzativ.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
10	MODULUL IV: I buzni thaj le trimbuznorre (2) - verbul: exprimarea posesiei; - pronumele personal: cazul locativ; - sintaxa: propoziția, fraza.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
11	MODULUL IV: I buzni thaj le trimbuznorre (3) - aplicații practice: citire-traducere text, conjugarea verbelor, traducere din română în rromani, articularea sintagmelor, declinarea substantivelor.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
12	MODULUL V: O manuș thaj lesqe korposqe riga (1) - substantivul: nominativ, acuzativ, genitiv; - adjective provenite din substantive.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
13	MODULUL V: O manuș thaj lesqe korposqe riga (2) - substantivul: nominativ, acuzativ, genitiv, sociativ-instrumental; - pronumele personal: cazul sociativ-instrumental; - declinarea pronumelui interogativ-relativ „kon” (cine) și „so” (ce).	prelegere, conversația euristică	-	-	2
14	MODULUL V: O manuș thaj lesqe korposqe riga (3) - aplicații practice: citire-traducere text, traducere din română în rromani, declinarea substantivelor și a sintagmelor.	prelegere, conversația euristică	-	-	2

Bibliografie
IV. Bibliografie:
Manuale
Gheorghe Sarău, Curs practic de limba rromani pentru toți, Editura Sigma, București, 2008 (Colecția 'Biblioteca rromă', nr. 8, cu CD și cheia exercițiilor).
Gheorghe Sarău, Curs de limba rromani, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2000.
Gheorghe Sarău, Limba rromani. Morfologie și sintaxă, CREDIS, București, 2002.
Gheorghe Sarău, Rromani leksikologia (Lexicologie rromă), Editura Universității din București, 2004.
Gheorghe Sarău, Structură rromane chibăqe. Structuri ale limbii rromani, Editura Universității București, București, 2009.
Gheorghe Sarău, Culegere de texte în limba rromani. Manual pentru anii II-IV de studiu, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
Gheorghe Sarău (coautor), Manualul de comunicare în limba rromani, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
Gheorghe Sarău, Ghid de conversație rrom – rrom, Editura Kriterion, București, 2000.
Dicționare
Gheorghe Sarău, Dicționar rrom (spoitoresc) – rrom, Editura Kriterion, București, 1998.
Gheorghe Sarău – Corneliu Colceriu, Dicționar rrom – rrom (căldărăesc), rrom (căldărăesc) – rrom, Editura

Kriterion, București, 1998.
 Gheorghe Sarău, Dicționar rrom – român, Editura Dacia, Cluj, 2000.
 Gheorghe Sarău, Dicționar român-rrom (Lexicul rrom modern, rar și vechi). Coordonarea, uniformizarea, redactarea lexicografică, Editura Vanemonde, București, 2003.
 Gheorghe Sarău, Mic dicționar rom-român, Editura Kriterion, București, 1992.
 Resurse electronice online
 Language Links Database Home of All The Free Language Resources
<http://www.languagelinksdatabase.com/gypsy/>
 Romani
<http://www2.arnes.si/~eusmith/Romany/>
 [romani] Project at the University of Graz.
<http://romaniprojekt.uni-graz.at/index.en.html>
 What is Romani?
<http://romani.humanities.manchester.ac.uk/whatis/whatisromani.shtml>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate le vor folosi angajaților/profesiioniștilor în contactele cu persoanele și partenerii din alte țări.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de tematica seminariilor	40
- în timpul activității practice	-	-	0
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Examen scris	Subiecte redacționale	60
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor de baza însușite la orele de curs			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Gazsi Ștefan-Eduard	Miercuri 18-20
-----------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Curs de terminologie în limba maghiară				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.4 Anul de studii: II+III	2.5 Semestrul: 1/2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 0
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 0
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		6
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		2
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Cunoașterea și comunicarea în limba maghiară
4.2 de competențe: Competențe specifice disciplinelor predate, conform planului de învățământ

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Întâlniri față în față - Facultatea de Economie și Drept, și platforma online Blackboard
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea noțiunilor de bază și a terminologiilor specifice din domeniul administrației publice și drept
7.2 Obiective specifice: Îndeplinirea sarcinilor și a responsabilităților profesionale, comunicând și în limba maghiară, dacă este cazul.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1/2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	1. Noțiuni generale de drept în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
2	2. Noțiuni generale de drept constituțional și instituții publice în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
3	3. Comunicare în limba maghiară în domeniul administrației publice și drept	Expunere, prelegere	-	-	6
4	4. Noțiuni generale de drept civil în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
5	5. Noțiuni generale de economie în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
6	6. Noțiuni generale de drept administrativ în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
7	7. Noțiuni generale de drept penal în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
8	8. Noțiuni generale de achiziții și investiții publice în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
9	9. Noțiuni generale de management în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
10	10. Noțiuni generale de finanțe publice și buget în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
11	11. Noțiuni generale de relații publice, corespondență și tehnici de secretariat	Expunere, prelegere	-	-	2
12	12. Noțiuni generale legate de dreptul muncii în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2

Bibliografie

1. Varga Attila: Általános jogelmélet, ISBN: 9789731970486, Kiadó: Scientia Kiadó, 2011

2. Varga Attila: Román alkotmányjog, ISBN: 9786068377223, Kiadó: Nemzeti Kisebbségkutató Intézet Kolozsvár, 2013

3. Veress Emőd: Román polgári jog, ISBN: 9789730226331, Kiadó: Sapientia EMTE – Forum Iuris, 2016

4. Veress Emőd, Bíró Bíborka Eszter, Kokoly Zsolt, Fegyveresi Zsolt, Székely János: Román polgári jog.ISBN: 9786067390261, Kiadó: Erdélyi Múzeum-Egyesület, 2015

5.Gombos Katalin, Szegedi László, Simon Károly László, Strihó Krisztina: Jogi alapismeretek, Nemzetközi és európai tanulmányok, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018

6. Szathmáry Béla: Jogi és igazgatási alapismeretek, Sárospatak, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea terminologiilor specifice în limba maghiară, va aduce un beneficiu, ajutor și avantaj comunităților locale în administrarea și rezolvarea sarcinilor și responsabilităților profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	40
- în timpul activității practice	-	-	0
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	30
- examen practic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Proiect, referat, lucrare	30
Standard minim de performanță:			
-			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Miercuri 14.00-15.00
---------------------------	----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Drept
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Formarea competențelor antreprenoriale				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ciucan-Rusu Liviu				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Ciucan-Rusu Liviu				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		7
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		7
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		7
- tutorial		0
- examinări		1
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		78
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: conceperii, planificării și executării de activități în cadrul organizațiilor Realizarea de proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului
6.2 transversale: Realizarea de proiecte sub coordonare, pentru rezolvarea unor probleme specifice de management al serviciilor alimentare, identificarea obiectivelor prioritare de lucru, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, bugetului alocat
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Dezvoltarea spiritului inovativ antreprenorial și înțelegerea impactului modelului de afaceri în managementul proiectelor.
7.2 Obiective specifice: Antrenarea capacității de integrare a cunoștințelor și aptitudinilor dobândite prin conceperea și susținerea publică a unui proiect inovativ, consolidarea aptitudinilor de argumentare a fezabilității propunerilor.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dezvoltarea spiritului inovativ antreprenorial și înțelegerea impactului modelului de afaceri în managementul proiectelor.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
2	Importanța procesului de modelare a afacerilor. Principii de management al proiectelor. Definirea, caracteristicile și funcțiile planului de afaceri.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
3	Pregătirea pentru conceperea modelului de afaceri - Cheie pentru succesul unui proiect, etapele algoritmului de realizare a planului de afaceri.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
4	Structura unui plan de afaceri – Componente, plan de afaceri (strategie, management, marketing, finanțe), cereri de finanțare pentru proiecte.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
5	Realizarea modelului de afaceri - Canvas	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
6	Elaborarea strategiei, planului de marketing și operațional și previziunile financiare	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
7	Prezentarea și evaluarea proiectelor de management.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
Bibliografie Obligatorie: 1. Ciucan-Rusu, L, Contiu L, Ștefănescu D. - Întrebări cheie pentru formarea competențelor antreprenoriale, Petru Maior, Tîrgu Mureș, 2017 2. Ciucan-Rusu L. - Susținerea fenomenului antreprenorial imperativ pentru dezvoltarea durabilă în context european, Expert, București, 2013 3. Ciucan-Rusu L. - Ghid de întocmire a planului de afaceri – format electronic, 2012 Opționala: 4. Freemantle D. - Business planning, McGraw Hill, Palo Alto, 1994; 5. Săndulescu I. - Planul de afaceri, ghid practic; Beck, București, 1999; 6. Foriș A. - Proiecte economice; Infoprint, Brașov, 2000; 7. McDonalds M. - Marketing plans; BH, London, 1997; 8. Cook K. - Planificarea strategică pentru IMM; Teora, București, 1998; 9. Adao da Silva - Experiment Succes, Radical, Craiova, 2006.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Prezentarea sistemului de lucru – Lean Start-Up & Design Thinking	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
2	Analiza mediului de afaceri	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
3	Design pentru propunerea de valoare	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
4	Proiectarea produsului minim viabil	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
5	Integrarea în modelul de afaceri de bază	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
6	Planul de marketing al proiectului	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
7	Estimarea fluxurilor financiare ale modelului	dezbateră, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modele	-	-	4
Bibliografie Ciucan-Rusu, L., Ghid de întocmire a planului de afaceri – format electronic, UMFST GE Palade, 2020 Ciucan-Rusu, L, Contiu L, Ștefănescu D, Întrebări cheie pentru formarea competențelor antreprenoriale, Petru Maior, Tîrgu Mureș, 2017 Ciucan-Rusu, Susținerea fenomenului antreprenorial imperativ pentru dezvoltarea durabilă în context european, Expert, București, 2013					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Colaborări cu organizații reprezentative din mediul profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	cunoașterea și utilizarea conceptelor cheie	verificare orală pe parcurs	30
- în timpul activității practice	evoluția construcției proiectului	evaluare continuă pe etape de elaborare	40
Evaluare finală			

- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	susținerea proiectului	evaluare de conținut și argumentația de la susținere	30
Standard minim de performanță: Cunoașterea principiilor fenomenului antreprenorial, Cunoașterea etapelor de elaborare a modelului de afaceri, Elaborarea unui plan de afaceri original în formă simplificată			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ciucan-Rusu Liviu	lunar 1 h
---------------------------	-----------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Practică de specialitate				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Marian Brîndușa				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 56
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		30
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		4
- tutorial		3
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Practica se va desfășura în cadrul instituțiilor publice dar si a firmelor, in cadrul compartimentelor sau serviciilor de relatii cu clientii, contabilitate, achiziții, resurse umane etc Studentul, în baza acordului încheiat între UMFST „G.E Palade” din Tîrgu Mureș și instituția unde desfășoară practica ia legătura cu persoane din conducerea instituției, prezintă: fișa practică specifică și sub îndrumarea unui angajat al instituției se va îngriji să parcurgă obiectivele specifice practicii,

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
- aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite în problemele juridice si administrative dobandite pe parcursul anilor de studiu; /a deeper understanding of the theoretical knowledge acquired in legal and administrative problems throughout the years of study;

7.2 Obiective specifice:

- Să învețe să utilizeze corect noțiunile dobândite pe parcursul anilor de studiu în cadrul administrației publice.
- Să dezvolte abilități de comunicare importante în pregătirea și perfecționarea profesională a viitorilor funcționari publici

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Studentul va urmări modul cum sunt aplicate conceptele teoretice studiate și va consemna pe marginea cazurilor care au ridicat probleme controversate	Observație	-	-	28
2	Realizarea unui „Dosar de practică”, care va cuprinde: - Serviciul sau compartimentul, și unde și-a efectuat practica - Prezentarea și descrierea atribuțiilor serviciului în cauză - Locul în cadrul instituției a celui serviciu - Colaborările serviciului cu alte servicii și compartimente - Descrierea actelor, sub aspectul fondului și formei, ce se întocmește în cadrul serviciului, biroului, compartimentului unde a lucrat nemijlocit studentul - Diverse - Observații proprii ale studentului. Realizarea unui referat despre atribuțiile departamentului/serviciului conform legii.	Aplicații practice	-	-	28
Bibliografie					
-					

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități specifice.

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Îndeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică	Evaluarea va fi realizata de către reprezentatul instituției la care a fost prezent studentul	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Cunoașterea noțiunilor însusite pe parcursul practicii	Studentul va prezenta profesorului un portofoliu care va cuprinde : convenția de practică, evaluarea realizata de reprezentantul instituției, caietul de practică și un referat cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul practicii cu prezentarea științifică a noțiunilor utilizate sau regăsite practic.	50
Standard minim de performanță: - indeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică; realizarea unui referat cu privire la activitate desfășurată și completarea caietului de practica stabilit de cadrul didactic supervisor Punctul din oficiu se regăsește în evaluare			

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Titular(i) curs

Titular(i) aplicatii practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Elemente de drept internațional public și privat				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ploesteanu Nicolae-Dragoș				
2.3 Titularul activităților practice: Ploesteanu Nicolae				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		15
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		14
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: drept civil și drept constituțional
4.2 de competențe: nu e cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sala trebuie să aibă videoproiector și în dotare trebuie să existe laptop și acces la wi-fi
5.2 a activităților practice: acces la lap-top

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale care stau la baza societății internaționale, pentru înțelegerea politicii externe a statelor și activității și rolului organizațiilor internaționale C2. Utilizarea conceptelor și principiilor generale ale dreptului privat în contextul prezenței elementului de extraneitate, în scopul realizării unei activități de evaluare juridică adecvată a relațiilor private cu element străin, prezente în mod accentuat în perioada contemporană. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din sfera politicii externe a statului român într-o manieră cât mai adecvată contextului internațional și principiilor dreptului internațional public, în special a acelor care au o natură mixtă, presupunând stabilirea unor coordonate asupra evaluării unor probleme, prin utilizarea atât a conceptelor de drept internațional public cât și a celor de drept internațional privat, cum ar fi spre exemplu, problematica apostilării sau cea a protecției diplomatice a naționalilor din teritoriul altor state.
6.2 transversale: CT1. Conștientizarea importanței eficienței în raporturile juridice, aspect pus prin excelență în valoare în sfera internațională ori în raporturile cu elemente de extraneitate și care este o consecință a pragmatismului(realității) în relațiile internaționale și a necesității unui test de implementare a hotărârilor din domeniul dreptului internațional privat în relațiile private cu element de extraneitate.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea de către studenți a rolului și importanței dreptului internațional public, a interdependenței dintre acesta și dreptul internațional privat, precum și a locului tot mai semnificativ pe care îl ocupă relațiile private cu element străin în cadrul relațiilor sociale în ansamblul lor. / Students understand the role and importance of public international law, its interdependence with private international law, and the growing importance of private relations with foreign elements in social relationships as a whole.
7.2 Obiective specifice: Înșușirea temeinică și ordonată a tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei dreptului internațional public și privat, a interdependenței și necesității unei intime legături între societatea internațională și fiecare stat în parte, precum și a inevitabilității stabilirii relațiilor private cu elemente de extraneitate. Analiza principalelor coordonate constituționale românești asupra raportului dintre dreptul internațional public și dreptul intern, pe de o parte, precum și analiza recentelor reglementări din Noul Cod Civil și Noul Cod de Procedură Civilă privind raporturile de drept internațional privat și procesul civil internațional. Totodată, prezentarea schematică a legislațiilor speciale, de drept european în domeniul relațiilor private cu element de extraneitate, cum sunt, spre exemplu, cele în domeniul insolvenței transfrontaliere.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în studiul disciplinei elemente de drept internațional public și privat	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	-	2
2	Scurtă istorie a dreptului internațional public	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
3	Subiectele dreptului internațional public și izvoarele dreptului internațional public	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
4	Noțiuni de dreptul tratatelor internaționale	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
5	Noțiuni de dreptul mării	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
6	Noțiuni de drept internațional al mediului	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
7	Răspunderea internațională	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
8	Domeniul dreptului internațional privat	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
9	Norma conflictuală și izvoarele dreptului internațional privat	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
10	Teoria conflictelor de legi	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
11	Norme conflictuale în diferite materii	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
12	Interdependența dintre domeniul dreptului internațional privat român și dreptul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
13	Procesul civil internațional	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
14	Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești străine	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2

Bibliografie Nicolae Ploesteanu-, Luntraru Bianca- Drept internațional privat, suport de curs IFR, 2018 Nicolae Ploesteanu- Drept internațional public, suport de curs pentru uz intern, 2018 Bibliografie recomandată: 1) Malcolm D. Evans, International Law, Oxford University Press, 2003. 2) Alain Pellet, L'adaptation du droit international aux besoins changeants de la société internationale, 329 Recueil des cours, 2007. 3) Dumitru Mazilu, Dreptul mării, Lumina lex, ed. II-a, 2009 4. Savelly Zilberstein, Procesul civil internațional, Lumina Lex, 2001. 6. Flavius-Antoniu Baias și alții, Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ed. C.H.Beck, 2012. 7. Boroî Gabriel și alții, Noul cod de procedură civilă – comentariu pe articole, vol.II, ed.Hamangiu, 2013 8. Ploeșteanu & Sandru, Convenția privind Vânzarea Internațională de Mărfuri. Manual de interpretare și aplicare, ed. Universitară, 2016. 2) Ion P. Filipescu, Andrei I. Filipescu, Tratat de drept internațional privat, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2007 3) Ioan Chelaru, Gheorghe Gheorghiu, Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, București, 2007 4) Ovidiu Ungureanu, Călina Jugastru, Adrian Circa, Manual de drept internațional privat, Editura Hamangiu, București, 2008 5) Dan Lupascu, Drept internațional privat, Editura Universul juridic, București, 2008 6) Gabriela Lupsan, Drept internațional privat, Editura Fundației Danubius, Galați, 2009. 7) Serban Alexandru Stănescu, Drept internațional privat. Practică judiciară, Editura Hamangiu, București, 2008. 8) Claudiu-Paul Buglea, Drept internațional privat român, ed. Universul Juridic, 2015
--

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiunea de drept internațional public din perspectivă evolutivă	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
2	Calitatea de subiect de drept internațional public. Controverse	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
3	România în fața Curții Internaționale de Justiție	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4

4	Raportul dintre dreptul intern și dreptul internațional public	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
5	Rolul jurisprudenței în dreptul internațional privat	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
6	Executarea hotărârilor judecătorești și arbitrajul internațional	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
7	Jurisprudența CJUE	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4

Bibliografie

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Nicolae Ploesteanu-, Luntraru Bianca- Drept internațional privat, suport de curs IFR, 2018

Nicolae Ploesteanu- Drept internațional public, suport de curs pentru uz intern, 2018

Bibliografie recomandată:

1) Malcolm D. Evans, International Law, Oxford University Press, 2003. 2) Alain Pellet, L'adaptation du droit international aux besoins changeants de la société internationale, 329 Recueil des cours, 2007. 3) Dumitru Mazilu, Dreptul mării, Lumina lex, ed. II-a, 2009 4. Savelly Zilberstein, Procesul civil internațional, Lumina Lex, 2001. 6. Flavius-Antoniu Baias și alții, Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ed. C.H.Beck, 2012. 7. Boro Gabriel și alții, Noul cod de procedură civilă – comentariu pe articole, vol.II, ed.Hamangiu, 2013 8. Ploesteanu & Sandru, Convenția privind Vânzarea Internațională de Mărfuri. Manual de interpretare și aplicare, ed. Universitară, 2016.

2) Ion P. Filipescu, Andrei I. Filipescu, Tratat de drept internațional privat, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2007

3) Ioan Chelaru, Gheorghe Gheorghiu, Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, București, 2007

4) Ovidiu Ungureanu, Călina Jugastru, Adrian Circa, Manual de drept internațional privat, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2008

5) Dan Lupascu, Drept internațional privat, Editura Universul juridic, Bucuresti, 2008

6) Gabriela Lupsan, Drept internațional privat, Editura Fundației Danubius, Galați, 2009.

7) Serban Alexandru Stănescu, Drept internațional privat. Practică judiciară, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2008.

8) Claudiu-Paul Buglea, Drept internațional privat român, ed. Universul Juridic, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor juridice și a administrației publice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la spectrul internațional al raporturilor juridice și la atribuțiile autorităților publice în domeniul relațiilor internaționale publice și private.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale care stau la baza societății internaționale, pentru înțelegerea politicii externe a statelor și activității și rolului organizațiilor internaționale Utilizarea conceptelor și principiilor generale ale dreptului privat în contextul prezenței elementului de extraneitate, în scopul realizării unei activități de evaluare juridică adecvată a relațiilor private cu element străin, prezente în mod accentuat în perioada contemporană. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din sfera politicii externe a statului român într-o manieră cât mai adecvată contextului internațional și principiilor dreptului internațional public, în special a celor care au o natură mixtă, presupunând stabilirea unor coordonate asupra evaluării unor probleme, prin utilizarea atât a conceptelor de drept internațional public cât și a celor de drept internațional privat, cum ar fi spre exemplu, problematica apostilării sau cea a protecției diplomatice a naționalilor din teritoriul altor state.	Examinare orală care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea evaluării unor situații fictive în materia dreptului internațional public și a dreptului privat	10
- în timpul activității practice	Înțelegerea dinamicii relațiilor internaționale și dobândirea metodologiei de analiză a situațiilor juridice cu element de extraneitate	Organizarea de debate-uri pe tematici prestabilite și simularea unor procese fictive.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Corectitudinea răspunsurilor la biletele de examen	Examinare orală	50
- examen practic final	Nu e cazul	Nu e cazul	0

Standard minim de performanță:

Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului internațional public și a coordonatelor constituționale românești în domeniul politicii externe; Cunoașterea principalelor legi aplicabile raporturilor de drept internațional privat și a metodologiei de stabilire a lex causae

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ploesteanu Nicolae-Dragoș	În fiecare vineri, între orele 12-14, on line sau la sediul facultății
-----------------------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Științe politice				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Cistelecan Alexandru				
2.3 Titularul activităților practice: Cistelecan Alexandru				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		15
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		14
- tutorial		
- examinări		1
- alte activități		
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea ideologiilor, doctrinelor și partidelor politice moderne. Elaborarea și gestionarea proiectelor, planurilor, programelor și acțiunilor politice. Utilizarea metodologiilor de analiză a sistemelor social-politice. Proiectarea de strategii politice în contexte locale, regionale, naționale și globale. Susținerea, promovarea și comunicarea unor idei și valori sociale și politice.
6.2 transversale: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea modului de apariție și a importanței principalelor doctrine și ideologii ale lumii moderne. Formarea și dezvoltarea culturii politice a viitorilor specialiști în domeniu.
--

7.2 Obiective specifice: Descrierea unor procese politice, studiate la curs și aprofundate la seminar Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite Capacitatea de a concepe proiecte și a le derula
--

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere: conceptul de știință politică. Ce este politica?	Prelegere, problematizare, expunere	-	-	2
2	Concepte de bază în științele politice	Prelegere, problematizare	-	-	2
3	Ideologii politice	Prelegere, problematizare	-	-	2
4	Statul	Prelegere, problematizare	-	-	2
5	Regimuri politice	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
6	Constituții și sisteme constituționale	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
7	Democratia	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
8	Partidele politice	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
9	Alegerile	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
10	Grupurile de interese	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
11	Politica si economie	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
12	Comunicarea politica	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
13	Opinia publica	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
14	Recapitulare	Discutii dirijate	-	-	2
Bibliografie Hague, Rod, Harrop, Martin, Guvernământ și politici comparate. Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2014. Lijphart, Arend, Sisteme electorale și sisteme de partide. Un studiu despre douăzeci și șapte de democrații. 1945-1990, Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2010. Lijphart, Arend, Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări, Polirom, Iași, 2006. Fisichella, Domenico, Știința politică. Probleme, concepte, teorii, Ed. Polirom, Iași, 2007. Goodin, Robert E., Klingemann, Hans-Dieter (eds.), Manual de știință politică, Ed. Polirom, Iași, 2005.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Ideologii politice - de la Revolutia Franceza pana in prezent	Discutii dirijate, studii de caz	-	-	4
2	Statul natiune - de la origini la provocarile actuale	Discutii dirijate, studii de caz	-	-	4
3	Democratia - origine, evolutie, provocari actuale	Discutii dirijate, studii de caz	-	-	4
4	Partidele politice - origine, evolutie, criza actuala	Discutii dirijate, studii de caz	-	-	4
5	Populismul contemporan	Discutii dirijate, studii de caz	-	-	4
6	Sisteme electorale - evolutie, critici actuale	Discutii dirijate, studii de caz	-	-	4
7	Consensul politic in epoca polarizarii media	Discutii dirijate, studii de caz, problematizari	-	-	4
Bibliografie Carpinschi, Anton și Bocancea, Cristian, Știința politicului. Tratat, vol. I, Ed. Universității Al. I. Cuza, Iași, 1998. Iliescu, Adrian-Paul, Introducere în politologie, Ed. All, București, 2002. Marsh, Stoker și David Gerry (eds.), Theory and Methods in Political Science, ed. Palgrave Macmillan, Houndmills, New York, 2002. Sartori, Giovanni, Partide și sisteme de partide, Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2011.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Disciplina asigură competențele și aptitudinile care răspund nevoilor asociațiilor profesionale și angajatorilor publici și privați din domeniu
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			

- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale care stau la baza societății internaționale, pentru înțelegerea politicii externe a statelor și activității și rolului organizațiilor internaționale Utilizarea conceptelor și principiilor generale ale dreptului privat în contextul prezenței elementului de extraneitate, în scopul realizării unei activități de evaluare juridică adecvată a relațiilor private cu element străin, prezente în mod accentuat în perioada contemporană. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din sfera politicii externe a statului român într-o manieră cât mai adecvată contextului internațional și principiilor dreptului internațional public, în special a celor care au o natură mixtă, presupunând stabilirea unor coordonate asupra evaluării unor probleme, prin utilizarea atât a conceptelor de drept internațional public cât și a celor de drept internațional privat, cum ar fi spre exemplu, problematica apostilării sau cea a protecției diplomatice a naționaliilor din teritoriul altor state.	Examinare orală care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea evaluării unor situații fictive în materia dreptului internațional public și a dreptului privat	10
- în timpul activității practice	Înțelegerea dinamicii relațiilor internaționale și dobândirea metodologiei de analiză a situațiilor juridice cu element de extraneitate	Organizarea de debate-uri pe tematici prestabilite și simularea unor procese fictive.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Corectitudinea răspunsurilor la biletele de examen	Examinare orală	50
- examen practic final	Nu e cazul	Nu e cazul	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului internațional public și a coordonatelor constituționale românești în domeniul politicii externe; Cunoașterea principalelor legi aplicabile raporturilor de drept internațional privat și a metodologiei de stabilire a lex causae			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Cistelecan Alexandru	Marti 13-14
------------------------------	-------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Etică și integritate academică				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Sonea Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Sonea Adrian				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		32
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		25
- tutorial		0
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală dotată cu videoproiector, calculator cu sonorizare, acces la internet, tablă
5.2 a activităților practice: Sală dotată cu videoproiector, calculator cu sonorizare, acces la internet, tablă

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea principiilor eticii și integrității în contextul unei activități academice, de cercetare. Angajament față de cele mai înalte standarde de comportament etic și evitarea problemelor de fraudă academică și a neregulilor.
7.2 Obiective specifice: Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar; Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemului și instrumentelor de asigurare a eticii și integrității academice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiuni de etică și morală	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	2
2	Normele morale și alte tipuri de norme	Conversația euristică. prezentarea PPT	-	-	4
3	Valorile morale. Definirea și tipologia valorilor	Conversația euristică. prezentarea PPT Conversația euristică. prezentarea PPT	-	-	2
4	Principii și standarde în cercetarea științifică. Principiul responsabilității	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	2
5	Reglementări privind etica cercetării științifice	Dezbateră, studii de caz, prezentarea PPT	-	-	2
6	Instituții cu rol important în coordonarea și monitorizarea conduitei morale în activitatea științifică	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	2
7	Caracteristicile conceptului de integritate, ca valoare morală fundamentală	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	2
8	Bune practici în cercetarea științifică	Dezbateră, studii de caz, prezentarea PPT	-	-	2
9	Conduita incorectă în cercetare și posibile motive	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	2
10	Responsabilitatea autorilor de lucrări științifice – responsabilități juridice și morale	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	2
11	Plagiatul și autoplagiatul. Conflictul de interese	Prelegerea participativă, prezentarea PPT	-	-	4
12	Alte tipuri de încălcare a integrității academice și de cercetare	Dezbateră, studii de caz, prezentarea PPT	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie: • CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ al UMFST „G. E. PALADE” TG. MUREȘ (2024) Cod regulament: UMFST-REG-02, Disponibil: https://umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf Accesat: 22.09.2024. • Gibe, Toni et al. (2018) Etică și integritate academică. Instrumente suplimentare. Disponibil: https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Etica-si-integritate-academica_instrumente-suplimentare.pdf Accesat: 19.11.2024. • Socaciu, Emanuel et al. (2018), Etică și integritate academică - Etică și Deontologie Academică. Ed Universității București. Disponibil: https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf , Accesat: 19.11.2024. Bibliografie recomandată: • Academic Integrity and Ethics, Disponibil: https://gradschool.unc.edu/academics/resources/ethics.html, Accesat: 19.11.2024. • Florea, Bujorel (2018) Reflecții despre plagiat, Ed. Hamangiu, București. • Georgescu, Maria-Ana (2011) Etica între teorie și acțiune, Editura UPM, Tg.Mures, pp.8-48. • Rusu, Alina Simona (2021) Etică și integritate academică. Abordări interdisciplinare. Manual didactic, Ed. Presa Universitară clujeană. • Stan, Raluca (2011) Etica în cercetare. Buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare. Disponibil: http://www.tsocm.pub.ro/BursePostDoctoraleID54785/suportcurs/Activitatea%20A.3.4/Curs%201%20-%202027.01.2011.pdf, Accesat: 19.09.2019. *** Ghid practic privind etica în cercetarea științifică, Disponibil: http://date-cdi.ro/sites/default/files//uploads/1.%20ghid%20privind%20etica%20în%20cercetarea%20științifică%20.pdf, Accesat: 19.11.2024.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Aspecte introductive – norme și valori	Dezbateră, teste conceptuale	-	-	4
2	Responsabilități și drepturi în mediul academic	Discuția dirijată	-	-	4
3	Standarde de integritate în domeniul activității didactice și de cercetare în învățământul superior	Dezbateră, teste conceptuale	-	-	4
4	Conceptul de lucrare științifică și tipologia lucrărilor științifice	Exemplificarea, discuția dirijată	-	-	4
5	Codurile etice: erori și sancțiuni. Codul de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare-dezvoltare	Conversația euristică	-	-	4
6	Codul de etică și deontologie profesională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “G. E. Palade” Tg.Mureș	Discuția dirijată	-	-	4
7	Plagiatul și formele acestuia. Identificarea plagiatului în lucrări având caracter științific	Dezbateră, studii de caz	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie • Sercan, E. (2017) Deontologie academică: ghid practic, Ed. Universității din Bucuresti. • *** Ghid practic privind etica în cercetarea științifică, Disponibil: http://date-cdi.ro/sites/default/files//uploads/1.%20ghid%20privind%20etica%20în%20cercetarea%20științifică%20.pdf, Accesat: 20.09.2019. • Bibliografie facultativă					

• Sarpe, D., Popescu D., Neagu A., Ciucur, V. (2011) Standarde de integritate în învățământul universitar, ediție online. UEFISCDI. București. Disponibil: <http://uefiscdi.gov.ro>

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare. Conținutul cursului prezintă standarde de etică și integritate a căror respectare este o condiție imperativă în activitatea academică actuală și corespunde nevoii de a se asigura o conduită etică în realizarea cercetării și a lucrărilor științifice.

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Definirea conceptelor de bază ale eticii; evidențierea importanței respectării principiilor eticii academice.	Evaluare formativă, orală – discuția dirijată, aprecierea activismului și participarea la dialog.	10
- în timpul activității practice	Abilitatea științifică de documentare și elaborare de materiale, gradul de actualitate, noutate și originalitate a temei. Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu, activismul.	- Aprecierea modului de întocmire a unui referat/eseu și a modului de susținere. - Aprecierea modalităților de citare, de redare a bibliografiei, etc	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Evaluare scrisă Răspuns corect la întrebări	Grilă – Teste conceptuale cu întrebări închise	50
- examen practic final	-	-	0

Se consideră promovat studentul care obține cumulativ (la evaluarea pe parcurs + evaluarea finală / sumativă) cel puțin nota 5 (cinci).

Lect dr Sonea Adrian	30 de minute după fiecare curs sau seminar, în cazul în care orarul studenților și al titularului de curs și seminar permite acest lucru. În caz contrar, întâlnirea se va organiza înainte de curs sau seminar, prin înțelegere cu studenții.
----------------------------	--

Titular(i) aplicatii practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Relații publice				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa				
2.3 Titularul activităților practice: Asist. dr Sonea Adrian				
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		5
- examinări		4
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală dotată cu echipament multimedia
5.2 a activităților practice: Sală dotată ci echipament multimedia

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: - capacitatea de analiză și sinteză; - capacitatea de a empatiza cu mediul social; - abilitatea de a percepe corect și de a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și conținut;
--

- capacitatea de asimilare critică, prelucrare, coroborare și exploatare a informației teoretice; - stăpânirea resurselor limbajului verbal, paraverbal și nonverbal în comunicare.
7.2 Obiective specifice: - elaborarea și gestionarea de campanii de relații publice; - elaborarea și gestionarea de strategii publicitare; - aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în domeniul relațiilor publice și al publicității; - implementarea și dezvoltarea sistemelor de comunicare organizațională în plan intern și extern; - dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală, inter-instituțională, interculturală și internațională.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Conceptul de relații publice/The concept of public relations	Prelegere participativă	-	-	4
2	Departamente și firme de relații publice/Public relations departments and companies	Demonstrație teoretică	-	-	4
3	Funcțiile sistemului de relații publice/Functions of the public relations system	Prelegere participativă	-	-	4
4	Campania de relații publice/Public relations campaigns	Conversație euristică	-	-	4
5	Campania de relații publice/Public relations campaigns	Conversație euristică	-	-	4
6	Etapele campaniei de relații publice/ The public relations campaign stages	Expunere sistemică	-	-	4
7	Etapele campaniei de relații publice/ The public relations campaign stages	Expunere sistemică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Relații publice, Curs universitar, actualizat Bibliografie recomandată Antonio Sandu, Relații publice și comunicare în relații publice, Ed. Comunicare media, 2016 Verginia Vedinaș, Ioan Laurențiu Vedinaș, Comunicare în administrația publică, o viziune altfel, Editura Universul juridic, 2024 Antonio Momoc, Comunicare politică și internet, Editura Tritonic, 2023					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Relațiile publice: Raporturi și deosebiri față de alte concepte	Analiză împreună cu studenții	-	-	4
2	Firme și departamente, organizare, atribuții	Analiză împreună cu studenții	-	-	4
3	Tehnici, suporturi și materiale de relații publice	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
4	Publicitatea	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
5	Realizare materiale pentru campania de relații publice	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
6	Campanii de RP pe diverse tematici	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
7	Campanii de RP pe diverse tematici	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Relații publice, Curs universitar,actualizat Bibliografie recomandată Antonio Sandu, Relații publice și comunicare în relații publice, Ed. Comunicare media, 2016 Verginia Vedinaș, Ioan Laurențiu Vedinaș, Comunicare în administrația publică, o viziune altfel, Editura Universul juridic, 2024 Antonio Momoc, Comunicare politică și internet, Editura Tritonic, 2023					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Conținutul disciplinei este corelat și subsumat provocărilor practice și concrete instituționale, conform așteptărilor și condițiilor de pe piața muncii, comunicării publice și nevoii de relaționare eficientă cu și prin mass-media.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează relațiile publice.Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a campaniilor de relații publice.	Test cu subiecte redacționale	25
- în timpul activității	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice relațiilor publice	Note acordate pe participarea activă la ore.	25

practice			
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează relațiile publice. Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a campaniilor de relații publice.	Examen UNI	25
- examen practic final	-Realizarea unei campanii de PR pe o temă aleasă. - în echipă, Cunoașterea practică a conceptelor	-Prezentarea acesteia în fața cadrului didactic titular și a asistentului	25
Standard minim de performanță: cunoașterea aspectelor specifice relațiilor publice; - aplicarea practică a cunoștințelor însușite la curs și seminar legate de realizarea unei campanii de relații publice. Punctul din oficiu se regăsește în fiecare evaluare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept procesual civil				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Hurubă Eugen				
2.3 Titularul activităților practice: Asistent univ. dr. Sonia-Bianca Blaj				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		1
- examinări		1
- alte activități		1
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector; Pentru cursurile realizate online, utilizarea platformei blackboard; Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2 a activităților practice: Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular împreună cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina Drept procesual civil își propune să realizeze cunoașterea, la nivelul studenților, a organizării judecătorești, a competenței instanțelor și a unor regulilor de judecată, atât la judecata în fond cât și în căile de atac, studiu necesar oricărui viitor practicant în domeniul științelor juridice, inclusiv cel al administrației publice./
The discipline Civil procedure law I, frames to make the students to acquire information about the organization of the courts in Romania, the rules of law in the civil cases, both in the first instance law courts, and also in the upper law courts, analysis which is necessary to every future internship in the law field, including the public administration.

7.2 Obiective specifice:
Se urmărește dobândirea de către studenți a unor metode de analiză a teoriei și practicii dreptului procesual civil, categorisită a fi una dintre cele mai utile materii. Conceptele teoretice sunt analizate pe instituții în evoluția lor și totodată cu ancorarea lor în practica judecătorească.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă./ The fundamental principles of the civil case. The civil action	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
2	Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă./ The fundamental principles of the civil case. The civil action	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
3	Participanții la procesul civil/ The participants to the civil case	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
4	Participanții la procesul civil/ The participants to the civil case	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
5	Competența instanțelor judecătorești/ The jurisdiction of the law courts	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
6	Competența instanțelor judecătorești/ The jurisdiction of the law courts	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
7	Actele de procedură. Nulitatea actelor de procedură/Orders of the court. The nullity of the courts` order	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
8	Actele de procedură. Nulitatea actelor de procedură/Orders of the court. The nullity of the courts` order	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
9	Termenele procedurale/Procedural statutes	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
10	Termenele procedurale/Procedural statutes	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
11	Aspecte generale privind procedura de judecată. Etapa scrisă/ General aspects concerning the trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
12	Aspecte generale privind procedura de judecată. Etapa scrisă/ General aspects concerning the trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
13	Reguli generale privind judecata/General rules concernig the trial	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
14	Reguli generale privind judecata/General rules concernig the trial	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
15	Cercetarea procesului/Pre trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
16	Cercetarea procesului/Pre trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică,	-	da	1

demonstrație teoretică,
expunere sistemică

17	Excepțiile procesuale/Defences used in litigation	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
18	Excepțiile procesuale/Defences used in litigation	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
19	Probele. Reguli generale. Proba cu înscrisuri. Proba cu martori/The evidences. General proceedings. The documentary evidence. The testimonial evidence.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
20	Probele. Reguli generale. Proba cu înscrisuri. Proba cu martori/The evidences. General proceedings. The documentary evidence. The testimonial evidence.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
21	Expertiza și mărturisirea. Alte mijloace de probă/The expert evidence and the confession evidence. Other type of evidences.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
22	Expertiza și mărturisirea. Alte mijloace de probă/The expert evidence and the confession evidence. Other type of evidences.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
23	Asigurarea și administrarea probelor/ The providing ant the administration of the evidences	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
24	Asigurarea și administrarea probelor/ The providing ant the administration of the evidences	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
25	Dezbaterea în fond a procesului civil. Incidente procedurale/ The final hearing of the civil case. Procedural incidents.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
26	Dezbaterea în fond a procesului civil. Incidente procedurale/ The final hearing of the civil case. Procedural incidents.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
27	Deliberarea și pronunțarea hotărârii. Hotărârile judecătorești/ The deliberation and the pronouncement of the court order. The judicial orders	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
28	Deliberarea și pronunțarea hotărârii. Hotărârile judecătorești/ The deliberation and the pronouncement of the court order. The judicial orders	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1

Bibliografie
Bibliografie obligatorie:
Ioan Leș, Daniel Ghiță (coordonatori) Tratat de drept procesual civil, vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2020

Bibliografie recomandată:
Gheorghe Durac, Drept procesual civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2020;
Mihaela Tăbărcă, Drept procesual civil, vol. I + II, Ed. Solomon, București, 2017;
Andreea Tabacu, Drept procesual civil. Legislație internă și internațională, doctrină și jurisprudență, Ed. Universul Juridic, București, 2019.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
2	Participanții la procesul civil.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
3	Competența instanțelor judecătorești.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
4	Actele de procedură. Nulitatea actelor de procedură.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
5	Termenele procedurale.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
6	Aspecte generale privind procedura de judecată. Etapa scrisă.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
7	Reguli generale privind judecata.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1

8	Cercetarea procesului.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
9	Excepțiile procesuale.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
10	Probele. Reguli generale. Proba cu înscrisuri. Proba cu martori.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
11	Expertiza și mărturisirea. Alte mijloace de probă.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
12	Asigurarea și administrarea probelor.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
13	Dezbaterea în fond a procesului civil. Incidente procedurale.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
14	Deliberarea și pronunțarea hotărârii. Hotărârile judecătorești.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1

Bibliografie Bibliografie obligatorie: Ioan Leș, Daniel Ghiță (coordonatori) Tratat de drept procesual civil, vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2020 Bibliografie recomandată: Gheorghe Durac, Drept procesual civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2020; Mihaela Tăbârcă, Drept procesual civil, vol. I + II, Ed. Solomon, București, 2017; Andreea Tabacu, Drept procesual civil. Legislație internă și internațională, doctrină și jurisprudență, Ed. Universul Juridic, București, 2019.					
--	--	--	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reperezentativi din domeniul aferent programului, realizată.					
--	--	--	--	--	--

10. Evaluare			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept procesual civil.	Examen scris	50
- în timpul activității practice	Însușirea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept procesual civil.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbaterei pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar. Rezolvarea unor spețe de drept procesual civil.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept procesual civil.	Examen scris	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Nota minimă - 5 (cinci).			

11. Orar consultații studenți	
Conf dr Hurubă Eugen	marți orele 14,00 - 16,00

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dezvoltare durabilă și protecția mediului				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Dogaru Lucreția				
2.3 Titularul activităților practice: Asist. univ. drd. Szoke Andrea				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		10
- examinări		10
- alte activități		9
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: onsite, FED, UMFST
5.2 a activităților practice: onsite, FED, UMFST

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul are ca și obiectiv principal analiza reglementărilor legislative, a doctrinei și jurisprudenței în domeniul protecției și dezvoltării durabile a mediului, precum și principiile acestei ramuri de drept, instrumentele și tehnicile juridice de protecție a mediului și răspundere juridică în materie.
--

7.2 Obiective specifice:
Cursul analizează tendințele și evoluțiile actuale în elaborarea politicii de mediu și în structurarea instituțiilor juridice în domeniul protecției mediului. De asemenea, cursul încearcă să promoveze și să cultive o conștiință de mediu, să educe tinerii în spiritul respectului față de natură și față de viitorul umanității.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	TEMA 1 – Considerații generale asupra dreptului mediului./ General considerations.	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă	-	-	4
2	TEMA 2 - Principiile dreptului mediului./ The principles of environmental law.	Prelegere, Expunere sistematică, Problematizare	-	-	4
3	TEMA 3 - Dreptul fundamental la un mediu sănătos./ Fundamental right to a healthy environment	Prelegere participativă, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
4	TEMA 4 - Accesul liber la justiție în probleme de mediu./ Free access to justice in environmental issues.	Prelegere, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
5	TEMA 5 - Serviciul public de protecție a mediului./ Public service of environmental protection.	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
6	TEMA 6 - Sistemul de management al mediului./Management system of the environment	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
7	TEMA 7 – Răspunderea juridică în dreptul mediului./ Environmental liability.	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: 1. Lucreția Dogaru, Dreptul mediului, Ediția a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, 2020. 2. Lucretia Dogaru, Dreptul meediului, curs universitar, University Press UMFST, 2023. Bibliografie recomandată: 1. Anca Ileana Dușcă, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 2. Andrei Duțu-Buzura, Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 3. Cristina Mihaela Salcă Rotaru, Dreptul integrat al mediului. Partea generală, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2023; 4. Flaminia Stârc-Meclejan, Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință, Ed. C. H. Beck, București, 2022. 5. Gabriel Manu, Jurisprudență contravențională de mediu, Teorie și practică, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 6. Gheorghe Durac, Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului, Ed. Hamangiu, București, 2023. 7. Ingrid Nicolau, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2021. 8. Lucretia Dogaru, Kajcsa Andrea, Manual terminologic de dreptul mediului, ediția 2, Ed. Pro Universitaria, București, 2023; 9. Jurj Remus, Vasile Drăghici, Dreptul penal al mediului, Ed. Universul Juridic, București, 2022. 10. Mihaela Cristina Paul, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Hamangiu, București, 2023. 11. Mircea Dutu, Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2021; 12. Oana Maria Hanciu, Răspunderea internațională a statelor pentru daunele de mediu transfrontaliere, Ed. C. H. Beck, București, 2021.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Poluarea transfrontaliera.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
2	Fenomenul de poluare. Tipuri de poluare.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
3	Activități cu impact asupra mediului. Reglementare. Consecințe.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
4	Mijloace de prevenire a poluării. Rolul ONG în protecția mediului. Organisme internaționale și europene cu atribuții în domeniul protecției mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
5	Actele administrative în dreptul mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
6	Autorități administrative cu rol în protecția mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
7	Servicii publice de protecție a mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie:
Lucreția Dogaru, Dreptul mediului” Ediția a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

Bibliografie recomandată:
1. Anca Ileana Dușcă, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
2. Andrei Duțu-Buzura, Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective, Ed. Universul

Juridic, București, 2021.

3. Cristina Mihaela Salcă Rotaru, Dreptul integrat al mediului. Partea generală, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2023;

4. Flaminia Stărc-Meclejan, Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință, Ed. C. H. Beck, București, 2022.

5. Gabriel Manu, Jurisprudență contravențională de mediu, Teorie și practică, Ed. Universul Juridic, București, 2021.

6. Gheorghe Durac, Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului, Ed. Hamangiu, București, 2023.

7. Ingrid Nicolau, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2021.

8. Lucretia Dogaru, Kajcsa Andrea, Manual terminologic de dreptul mediului, ediția 2, Ed. Pro Universitaria, București, 2023;

9. Mihaela Cristina Paul, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Hamangiu, București, 2023.

10. Mircea Dutu, Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice, Ed. Universul Juridic, București, 2021;

11. Oana Maria Hanciu, Răspunderea internațională a statelor pentru daunele de mediu transfrontaliere, Ed. C. H. Beck, București, 2021.

.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii își vor dezvolta capacitatea de a soluționa probleme contextuale privind probleme de protecție a mediului, să gestioneze juridic problemele cu care se confruntă un întreprinzător care desfășoară o activitate cu impact asupra mediului, precum și să realizeze un proiect de finanțare pe protecția mediului.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect	25
- în timpul activității practice	Dezvoltarea capacității de a rezolva probleme contextuale de natura celor studiate de-a lungul semestrului la seminar.	Fiecare student va fi punctat după fiecare seminar pentru activitatea depusă la seminar. La finalul semestrului se va cumula acest punctaj.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoșterea noțiunilor și conceptelor de bază ale dreptului mediului.	Examen scris.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - cunoașterea minimală a conceptelor de bază cu care operează dreptul mediului; - lucrarea scrisă să nu prezinte erori grave; - prezență minimă la seminar.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Dogaru Lucreția	miercuri, orele 10-14
-------------------------	-----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Finanțe publice și buget				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina				
2.3 Titularul activităților practice: Asist drd Corciu Anastasia				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
- tutorial		0
- examinări		9
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala cu videoproiector; studenții se vor prezenta la cursuri și seminarii fără dispozitive de comunicare dechise (telefoanele mobile etc); platformă educațională
5.2 a activităților practice: Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. Dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acestei. Platformă educațională

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice Dreptului financiar și fiscal. Knowledge and proper use of the notions specific to the public finance Law.
7.2 Obiective specifice: Familiarizarea studenților cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale sistemului financiar-fiscal. Să învețe să utilizeze corect conceptele și tehnicile de operare specifice sistemului finanțelor publice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Capitolul I – Finanțe publice - Noțiuni generale Chapter I – Public Finances – general notions 1.1 . Evoluția istorică a finanțelor publice 1.2 . Noțiunea de finanțe publice 1.3 . Structura finanțelor publice 1.4 . Funcțiile finanțelor publice 1.5 . Organele statului implicate în activitatea financiară Capitolul II – Dreptul financiar Chapter II – Financial Law 2.1. Noțiunea și obiectul de reglementare al Dreptul financiar 2.2. Izvoarele Dreptului financiar 2.3. Raporturile juridice de Drept financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
2	Capitolul III – Dreptul bugetar Chapter III – Budgetary Law 3.1. Conceptul și evoluția istorică a bugetului 3.2. Natura juridică a bugetului public 3.3. Conținutul bugetului public 3.4. Clasificația bugetară a veniturilor și cheltuielilor publice 3.5. Componentele sistemului bugetar național 3.6. Dreptul bugetar și principiile aplicării lui 3.7. Procesul bugetar 3.8. Aspecte particulare privind Bugetul asigurărilor sociale de stat 3.9. Aspecte particulare privind Bugetele locale 3.10. Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
3	Capitolul IV – Controlul financiar și auditul financiar Chapter IV - Financial control and financial audit 4.1. Noțiuni introductive. Definiția controlului financiar 4.2. Funcțiile controlului financiar 4.3. Controlul financiar în România – scurt istoric 4.4. Obiectivele și formele și controlului financiar 4.5. Metodologia și eficiența controlului financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
4	Capitolul V - Dreptul fiscal Chapter V – Tax law 5.1. Aspecte generale privind dreptul fiscal 5.2. Izvoarele dreptului fiscal 5.3. Raportul juridic fiscal Capitolul VI - Instrumentele de realizare a veniturilor publice Chapter VI – The tools for collecting public revenue 6.1. Noțiunea de fiscalitate și noțiunea de politică fiscală 6.2. Dreptul statului de a impune. Principiile impunerii 6.3. Contribuabilii	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
5	Capitolul VII - Veniturile bugetare Chapter VII – Public revenues 7.1. Noțiuni generale despre impozite directe, indirecte și taxe 7. 2. Evitarea dublei impunerii 7.3. Definiția și trăsăturile caracteristice ale impozitului 7.4. Reglementarea actuală a impozitelor directe 7.5. Reglementarea actuală a impozitelor indirecte	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
6	Capitolul VIII - Impozitele și taxele locale Chapter VIII – Local tax and fee 8.1. Categori de impozite locale 8.1.1. Impozitul pe clădiri 8.1.2. Impozitul pe teren 8.1.3. Taxa asupra mijloacelor de transport 8.1.4. Impozitul pe spectacole 8.2. Categori de taxele locale 8.2.1. Definiția, trăsăturile caracteristice ale taxelor. Taxe locale reglementate de Codul fiscal 8.2.2. Taxele de timbre	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
7	Capitolul IX - Procedura fiscală Chapter IX – Tax procedure 9.1. Considerații generale 9.2. Colectarea creanțelor fiscal 9.3. Procedura soluționării contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscal	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs					

Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022
 Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:
 Cosmin Flavius Costaș, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Cosmin Flavius Costaș, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022
 Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.
 Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017
 Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022
 Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Bugetul public național. Noile principii bugetare având ca scop asigurarea respectării Pactului de stabilitate în perspectiva aderării la U.E. Opinii privind natura juridică a bugetului	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
2	Fiscalitate locală.	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
3	Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
4	Evaziunea fiscală	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
5	Controlul financiar și controlul fiscal	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
6	Procedura fiscală	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
7	Analiză a practicii judiciare a instanțelor de contencios administrativ și fiscal	Explicații; Aplicații practice	-	-	4

Bibliografie
 Bibliografie obligatorie – curs
 Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022
 Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:
 Cosmin Flavius Costaș, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Cosmin Flavius Costaș, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022
 Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.
 Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017
 Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022
 Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate.	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice domeniului financiar și fiscal, prin raportare la cuprinsul cursului.	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar. Testare	20

		intermediară; Prezența	
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic.	Examen scris sumativ (subiecte tip grilă).	20
- examen practic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate.	Examen scris - subiecte redactionale (inclusiv rezolvare spete) și tip grilă	50
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor specifice Dreptul financiar și fiscal - rezolvarea corectă a cel puțin jumătate din subiectele de la examen pentru promovare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Joi, 14-16
--------------------------------	------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept financiar și fiscal				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina				
2.3 Titularul activităților practice: Asist drd Corciu Anastasia				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
- tutorial		0
- examinări		9
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala cu videoproiector; studenții se vor prezenta la cursuri și seminarii fără dispozitive de comunicare dechise (telefoanele mobile etc); platformă educațională
5.2 a activităților practice: Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. Dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acestei. Platformă educațională

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice Dreptului financiar și fiscal. Knowledge and proper use of the notions specific to the public finance Law.
7.2 Obiective specifice: Familiarizarea studenților cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale sistemului financiar-fiscal. Să învețe să utilizeze corect conceptele și tehnicile de operare specifice sistemului finanțelor publice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Capitolul I – Finanțe publice - Noțiuni generale Chapter I – Public Finances – general notions 1.1 . Evoluția istorică a finanțelor publice 1.2 . Noțiunea de finanțe publice 1.3 . Structura finanțelor publice 1.4 . Funcțiile finanțelor publice 1.5 . Organele statului implicate în activitatea financiară Capitolul II – Dreptul financiar Chapter II – Financial Law 2.1. Noțiunea și obiectul de reglementare al Dreptul financiar 2.2. Izvoarele Dreptului financiar 2.3. Raporturile juridice de Drept financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
2	Capitolul III – Dreptul bugetar Chapter III – Budgetary Law 3.1. Conceptul și evoluția istorică a bugetului 3.2. Natura juridică a bugetului public 3.3. Conținutul bugetului public 3.4. Clasificația bugetară a veniturilor și cheltuielilor publice 3.5. Componentele sistemului bugetar național 3.6. Dreptul bugetar și principiile aplicării lui 3.7. Procesul bugetar 3.8. Aspecte particulare privind Bugetul asigurărilor sociale de stat 3.9. Aspecte particulare privind Bugetele locale 3.10. Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
3	Capitolul IV – Controlul financiar și auditul financiar Chapter IV - Financial control and financial audit 4.1. Noțiuni introductive. Definiția controlului financiar 4.2. Funcțiile controlului financiar 4.3. Controlul financiar în România – scurt istoric 4.4. Obiectivele și formele și controlului financiar 4.5. Metodologia și eficiența controlului financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
4	Capitolul V - Dreptul fiscal Chapter V – Tax law 5.1. Aspecte generale privind dreptul fiscal 5.2. Izvoarele dreptului fiscal 5.3. Raportul juridic fiscal Capitolul VI - Instrumentele de realizare a veniturilor publice Chapter VI – The tools for collecting public revenue 6.1. Noțiunea de fiscalitate și noțiunea de politică fiscală 6.2. Dreptul statului de a impune. Principiile impunerii 6.3. Contribuabilii	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
5	Capitolul VII - Veniturile bugetare Chapter VII – Public revenues 7.1. Noțiuni generale despre impozite directe, indirecte și taxe 7. 2. Evitarea dublei impunerii 7.3. Definiția și trăsăturile caracteristice ale impozitului 7.4. Reglementarea actuală a impozitelor directe 7.5. Reglementarea actuală a impozitelor indirecte	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
6	Capitolul VIII - Impozitele și taxele locale Chapter VIII – Local tax and fee 8.1. Categorii de impozite locale 8.1.1. Impozitul pe clădiri 8.1.2. Impozitul pe teren 8.1.3. Taxa asupra mijloacelor de transport 8.1.4. Impozitul pe spectacole 8.2. Categorii de taxele locale 8.2.1. Definiția, trăsăturile caracteristice ale taxelor. Taxe locale reglementate de Codul fiscal 8.2.2. Taxele de timbre	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
7	Capitolul IX - Procedura fiscală Chapter IX – Tax procedure 9.1. Considerații generale 9.2. Colectarea creanțelor fiscal 9.3. Procedura soluționării contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscal	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs					

Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022
 Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:
 Cosmin Flavius Costaș, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Cosmin Flavius Costaș, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022
 Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.
 Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017
 Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022
 Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Bugetul public național. Noile principii bugetare având ca scop asigurarea respectării Pactului de stabilitate în perspectiva aderării la U.E. Opinii privind natura juridică a bugetului	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
2	Fiscalitate locală.	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
3	Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
4	Evaziunea fiscală	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
5	Controlul financiar și controlul fiscal	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
6	Procedura fiscală	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
7	Analiză a practicii judiciare a instanțelor de contencios administrativ și fiscal	Explicații; Aplicații practice	-	-	4

Bibliografie
 Bibliografie obligatorie – curs
 Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022
 Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:
 Cosmin Flavius Costaș, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Cosmin Flavius Costaș, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
 Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022
 Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.
 Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017
 Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022
 Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate.	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice domeniului financiar și fiscal, prin raportare la cuprinsul cursului.	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar. Testare	20

		intermediară; Prezența	
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic.	Examen scris sumativ (subiecte tip grilă).	20
- examen practic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris - subiecte redactionale (inclusiv rezolvare spețe) și tip grilă	50
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor specifice Dreptul financiar și fiscal - rezolvarea corectă a cel puțin jumătate din subiectele de la examen pentru promovare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Joi, 14-16
--------------------------------	------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba modernă - germană				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Ban Andreea-Romana				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Ban Andreea-Romana				
2.4 Anul de studii: I+II+III	2.5 Semestrul: 1/2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		4
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		4
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		6
- tutorial		6
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Sală de seminar dotată cu echipament audio-video.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Participarea în contexte (de comunicare) profesionale și culturale care solicită abilități de comunicare și utilizarea unor cunoștințe (generale și semispecializate) în comunicarea în limba germană în domeniile de aplicație ale specializării; Aplicarea adecvată a tehnicilor de comunicare orală și scrisă în domenii de larg interes și semispecializat;
6.2 transversale: Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului; Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Exersarea competențelor de comunicare în limba germană, necesare în practica profesională din domeniul administrației publice.

7.2 Obiective specifice:	
A. Obiective cognitive	
1. Utilizarea principalelor metode de transmitere și receptare a informației în limba germană;	
B. Obiective procedurale	
1. Aplicarea și interpretarea corectă a metodelor de traducere în concordanță cu trăsăturile specific ale contextului profesional;	
2. Adaptarea metodelor la tipul situație și segmentul de receptori.	
3. Delimitarea și aplicarea modalităților de lucru pentru realizarea unei comunicări în limba germană.	
C. Obiective atitudinale	
1. Conștientizarea responsabilității față de actul de comunicare în limba germană;	
2. Implicarea proactivă în respectarea substanței termenilor din limba sursă în limba țintă în momentul traducerii textelor tehnice;	
3. Dezvoltarea unor atitudini realiste și optimiste privind rolul educației în dezvoltarea societății.	

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1/2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Curs introductiv: definiții și termeni de specialitate. Einführungskurs: Definitionen und Fachbegriffe.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
2	Articolul hotărât, articolul nehotărât și articolul zero. Der entschiedene Artikel, der nicht deklarierte Artikel und der Null-Artikel.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
3	Adjectivul. Pronumele. Das Adjektiv. Das Pronomen.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
4	Adverbul. Das Adverb.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
5	Prepoziția. Die Präposition.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
6	Conjuncția. Die Konjunktion.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
7	Particulele. Die Partikeln	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2

Bibliografie

- Balaș, O., Limba germană, Polirom, 2018, ISBN: 978-973-46-7621-7
- Krenn, W., Puchta, H., Motive, Kursbuch, Hueber, 2016, ISBN: 978-3-19-031878-0
- Krenn, W., Puchta, H., Motive, Arbeitsbuch, Hueber, 2016
- Höldrich, B., Deutsch-Lesen und Schreiben, Hueber, 2013, ISBN: 978-3-19-457493-9
- Myrthe, J., Grundkurs Deutsch, 2014, Expresion
- Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch, Langenscheidt, 2008, ISBN: 978-3-468-49497-0
- Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., Sonntag, R., Aspekte Mittelstufe Deutsch, Arbeitsbuch 1, Langenscheidt, 2007, ISBN: 9783468474729

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1/2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Exerciții aplicative: Articolul hotărât, articolul nehotărât și articolul zero. Anwendungsübungen: Der bestimmte Artikel, der unbestimmte Artikel und der Nullartikel.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
2	Exerciții de formare a substantivelor și de utilizare a acestora în propozitii. Übungen zur Bildung von Substantiven und deren Verwendung in Sätzen.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
3	Utilizarea corectă a adjectivului și adverbului în diferite contexte. Die korrekte Verwendung von Adjektiven und Adverb in verschiedenen Kontexten.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
4	Utilizarea corectă a prepozițiilor în diferite contexte. Korrekte Verwendung von Präpositionen in	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale	-	-	2

	verschiedenen Kontexten.	și de grup			
5	Exerciții aplicative: conjuncția. Anwendungsübungen: die Konjunktion.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
6	6. Exerciții aplicative: particulele. Anwendungsübungen: die Partikeln.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
7	Exerciții de utilizare a limbii germane în situații de comunicare scrisă și orală. Übungen zum Umgang mit der deutschen Sprache in schriftlichen und mündlichen Kommunikationssituationen.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2

Bibliografie
Balaș, O., Limba germană, Polirom, 2018, ISBN: 978-973-46-7621-7
Krenn, W., Puchta, H., Motive, Kursbuch, Hueber, 2016, ISBN: 978-3-19-031878-0
Krenn, W., Puchta, H., Motive, Arbeitsbuch, Hueber, 2016
Höldrich, B., Deutsch-Lesen und Schreiben, Hueber, 2013, ISBN: 978-3-19-457493-9
Myrthe, J., Grundkurs Deutsch, 2014, Expresion
Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch, Langenscheidt, 2008, ISBN: 978-3-468-49497-0
Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., Sonntag, R., Aspekte Mittelstufe Deutsch, Arbeitsbuch 1, Langenscheidt, 2007, ISBN: 9783468474729

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Activitatea în cadrul seminarului, răspunsuri la întrebări, cunoașterea terminologiei, efectuarea temelor de casă.	verificare pe parcurs	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Cunoștințe teoretice și aplicative	test scris	75
Standard minim de performanță: Studentul va fi capabil să citească și să traducă un text tehnic de dificultate scăzută, să formuleze răspunsuri la întrebări simple pe teme studiate și să cunoască vocabularul tematic studiat.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ban Andreea-Romana	marti, 10-12
----------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Curs de terminologie în limba maghiară				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.4 Anul de studii: II+III	2.5 Semestrul: 1/2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 0	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		6
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		2
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		22
3.9 Total ore pe semestru		50
3.10 Număr de credite		2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Cunoașterea și comunicarea în limba maghiară
4.2 de competențe: Competențe specifice disciplinelor predate, conform planului de învățământ

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Întâlniri față în față - Facultatea de Economie și Drept, și platforma online Blackboard
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea noțiunilor de bază și a terminologiilor specifice din domeniul administrației publice și drept
7.2 Obiective specifice: Îndeplinirea sarcinilor și a responsabilităților profesionale, comunicând și în limba maghiară, dacă este cazul.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1/2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	1. Noțiuni generale de drept în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	4
2	2. Noțiuni generale de drept constituțional și instituții publice în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	4
3	3. Comunicare în limba maghiară în domeniul administrației publice și drept	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
4	4. Noțiuni generale de drept civil în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
5	5. Noțiuni generale de economie în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
6	6. Noțiuni generale de drept administrativ în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
7	7. Noțiuni generale de drept penal în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
8	8. Noțiuni generale de achiziții și investiții publice în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
9	9. Noțiuni generale de management în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
10	10. Noțiuni generale de finanțe publice și buget în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
11	11. Noțiuni generale de relații publice, corespondență și tehnici de secretariat	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
12	12. Noțiuni generale legate de dreptul muncii în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2

Bibliografie

1. Varga Attila: Általános jogelmélet, ISBN: 9789731970486, Kiadó: Scientia Kiadó, 2011
2. Varga Attila: Román alkotmányjog, ISBN: 9786068377223, Kiadó: Nemzeti Kisebbségkutató Intézet Kolozsvár, 2013
3. Veress Emőd: Román polgári jog, ISBN: 9789730226331, Kiadó: Sapientia EMTE – Forum Iuris, 2016
4. Veress Emőd, Bíró Bíborka Eszter, Kokoly Zsolt, Fegyveresi Zsolt, Székely János: Román polgári jog.ISBN: 9786067390261, Kiadó: Erdélyi Múzeum-Egyesület, 2015
- 5.Gombos Katalin, Szegedi László, Simon Károly László, Strihó Krisztina: Jogi alapismeretek, Nemzetközi és európai tanulmányok, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018
6. Szathmáry Béla: Jogi és igazgatási alapismeretek, Sárospatak, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea terminologiilor specifice în limba maghiară, va aduce un beneficiu, ajutor și avantaj comunităților locale în administrarea și rezolvarea sarcinilor și responsabilităților profesionale.

10. Evaluare			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	40
- în timpul activității practice	-	-	0
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	30
- examen practic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Proiect, referat, lucrare	30
Standard minim de performanță:			
-			

11. Orar consultații studenți	
Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Miercuri 14.00-15.00

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Managementul resurselor umane în administrația publică				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Pastor Ioan				
2.3 Titularul activităților practice: Conf.dr.Pastor Ioan				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		10
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		0
- examinări		4
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		44
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala de curs dotată cu videoproiector / calculator / laptop. Studenții să aibă suporturi de luare a notițelor. Materiale suport.
5.2 a activităților practice: Sala de curs dotată cu videoproiector / calculator / laptop. Studenții să aibă suporturi de luare a notițelor. Materiale suport.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale: CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina are ca obiective familiarizarea studenților cu principalele aspecte ale comportamentului organizațional precum și de gestionarea resurselor umane dintr-o organizație din domeniul administrației publice, în concordanță cu cele mai noi concepte utilizate în domeniul managementului. Scopurile urmărite sunt de a oferi un set de cunoștințe și practici organizaționale referitoare la conducerea performantă a resurselor umane în administrația publică. În cadrul tematicii sunt abordate probleme care vizează conținutul și calitatea resurselor umane, factorii
--

socio-economici, tehnologici și psihologici, cu accentul pe comportamentul uman și al stilurilor manageriale, care au un rol deosebit în procesul de realizare a sarcinilor în cadrul organizației.

7.2 Obiective specifice: După parcurgerea acestor ore, studenții vor fi capabili: • să cunoască toate aspectele care privesc: motivația personalului, cultura organizațională, leadership, stiluri de conducere, managementul grupurilor de muncă, managementul conflictelor, patologii managerial-organizaționale • să înțeleagă importanța managementului resurselor umane în administrația publică • să-și însușească aptitudinile necesare managerului de resurse umane • să organizeze activitatea de personal în cadrul organizației • să analizeze și să descrie posturile în cadrul organizației; să evalueze posturile • să pregătească și desfășoare activitatea de recrutare și selecție a personalului • să aplice principiile și formele de salarizare în muncă • să evalueze performanțele profesionale • să participe la dialogul social și să rezolve conflicte de muncă • să aplice metode moderne de management al resurselor umane

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în managementul resurselor umane(Introduction to human resources management): resursele umane în administrația publică, primele teorii privind resursele umane, activitățile de personal în organizații, probleme decizionale în managementul resurselor umane, departamentul de resurse umane – proiectare și structură. Rolul și particularitățile resurselor umane din administrația publică. Resursele umane ale administrației publice: conceptul și clasificarea funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	2
2	Managementul grupurilor de muncă (Management of working groups): grupurile de muncă – noțiune și structură, formarea și dezvoltarea grupurilor, putere și autoritate în grupurile de muncă, comunicarea în cadrul grupurilor, elemente de creativitate a grupurilor, cercurile de calitate. Organizarea și structura administrației publice, evoluția gândirii cu privire la organizarea administrației publice, componentele structurii organizatorice în administrația publică.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
3	Motivația resurselor umane (Motivating human resources): structuri și forme ale motivației, problema echității la locul de muncă, factori motivatori în organizație, motivația și explicarea comportamentului uman, modelul expectanței, analiza problemelor motivaționale.	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
4	Resursele umane și cultura organizației (Human resources and organizational culture): abordarea culturalistă a organizațiilor, conținutul culturii organizaționale, valorile culturii organizaționale, un cadru de analiză a culturii organizaționale.	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	2
5	Leadership. Stiluri manageriale manageriale (Leadership. Managerial styles): stilurile de conducere - definiții, stilurile manageriale ca mod de exercitare a leadershipului, stiluri de conducere și comportament managerial, leadershipul normativ, leadershipul de contingentă	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
6	Managementul conflictelor (Conflicts management):ce sunt conflictele?, cauzele conflictelor în organizații, clasificarea și dinamica stărilor conflictuale, analiza situațiilor conflictuale, rezolvarea situațiilor conflictuale, rezolvarea conflictelor, intervenția terților în soluționarea conflictelor.	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
7	Analiza și descrierea posturilor (Job analysis and description): elementele analizei posturilor, metode folosite în analiza posturilor, descrierea posturilor, alternative la specializarea muncii. Analiza posturilor în funcție publică, flexibilitatea funcției publice	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	2
8	Evaluarea posturilor (Job evaluation): ce este și de ce avem nevoie de activitatea de evaluare a posturilor; care sunt etapele de aplicare a activității de evaluare a posturilor; care este conținutul activității de evaluare a posturilor; care sunt principalele metode de evaluare a posturilor; prin ce se diferențiază între ele principalele categorii de metode de evaluare a posturilor; care sunt rezultatele activității de evaluare a posturilor	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
9	Planificarea resurselor umane (Planning human resources): rolul și avantajele planificării resurselor umane, conținutul planificării resurselor umane, evaluarea situației în planificarea resurselor umane, metode utilizate în planificarea necesarului de personal, tabloul de bord al resurselor umane	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
10	Recrutarea și selecția resurselor umane în administrația publică (Recruitment and selection of human resources): recrutarea resurselor umane – concept și surse, metode de recrutare, planul de recrutare, selecția resurselor umane, interviul de selecție, utilizarea testelor în selecția personalului Recrutarea, selecția și încadrarea pe post în funcția publică,	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2

	modificarea și încetarea raporturilor de muncă, reîncadrarea funcționarilor publici				
11	Evaluarea performanțelor profesionale în administrația publică (Professional performance appraisal in public administration) :de ce măsurăm performanțele, obiectivele evaluării performanțelor,probleme ale evaluării performanțelor, tehnici de evaluare a performanțelor, alte modalități de evaluare a personalului, evaluarea performanțelor utilizând managementul prin obiective, criteriile de evaluare și standarde de performanță. Performanța în funcția pblică. Formarea și perfecțioanrea funcționarilor publici, particularitățile strategiei de formare continuă, sistemul de formare.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
12	Managementul salarizării personalului în administrația publică (Staff salary management): noțiuni privind salarizarea personalului în administrația publică, sistemul de salarizare în România, formele de salarizare, adaosuri și sporuri la salariu, perspective în salarizarea personalului Salarizarea în funcția publică: salarizarea și motivarea funcționarilor publici, evaluarea posturilor și salarizarea în funcția publică, sistemul de salarizare al funcționarilor publici	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
13	Eficiența utilizării resurselor umane	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
14	Managementul carierei	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Pastor I., Managementul resurselor umane în administrația publică, curs suport electronic Blackboard UMFST Târgu Mures, 2024 Bibliografie recomandată 1. Pănișoară I.O, Pănișoară, G., Managementul resurselor umane, Editura Polirom, 2016 2. Nica, E., Managementul resurselor umane în administrația publică, Editura Economica, 2012					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Analiza și proiectarea posturilor: componentele postului, metode și tehnici de analiză a posturilor (observarea, metodologia de determinare a numărului de observații, chestionarul pentru analiza posturilor, interviul pentru analiza posturilor, proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului, sistemul indicatorilor specifici posturilor , Studii de caz	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
2	Evaluarea posturilor: modele nonanalitice de evaluare a posturilor, metoda clasificării posturilor, metoda ierarhizării posturilor (ierarhizarea simplă a posturilor, ierarhizarea alternativă a posturilor, metoda comparării posturilor pe perechi), metodele analitice de evaluare a posturilor (metoda comparării factorilor, metoda punctelor), Studii de caz	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
3	Recrutarea și selecția resurselor umane: dosarul de recrutare, bugetul recrutării și selecției, eficiența instrumentelor și metodelor folosite în activitatea de selecție (validitatea criteriilor, calculul efectelor monetare ale procedurii de selecție, metoda ELECTRE aplicată în procesul de selecție a resurselor umane, perfecționarea procesului de selecție a resurselor umane folosind metoda arborelui decizional, selecția resurselor umane prin aplicarea programelor informatice), formulare întocmite în cadrul procesului de selecție (fișa de sumar a candidatului, fișa de comparare a candidaților), Studii de caz.	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
4	Managementul carierei: analiza SWOT a carierei, sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei, analiza cantitativă a ofertei interne de resurse umane (inventarul resurselor umane, analiza mișcării personalului, analiza mișcării intern	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
5	Evaluarea performanțelor: instrumente, modele și metode de evaluare a performanțelor (validitatea, încrederea, obiectivitatea), model de evaluare a performanțelor profesionale pe baza cotației de evaluare a angajatului și a gradului de importanță a criteriilor de evaluare. Promovarea și disponibilizarea personalului prin optimizarea factorilor, utilizând metoda ELECTRE	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
6	Managementul recompenselor: analiza curbei salariilor, salariul de bază (modalități de stabilire a salariului de bază), sisteme de salarizare (sistemul de salarizare în regie, sistemul de salarizare în acord (salarizarea în acord direct, salarizarea în acord progresiv, salarizarea în acord indirect, salarizarea în acord progresiv), sistemul de salarizare pe bază de tarife sau cote procentuale din veniturile realizate, veniturile salariale, obligațiile salariale, impozitarea veniturilor lunare din salarii,	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4

	calculul salariilor (calculul câștigului salarial al unui salariat fără persoane în întreținere, calculul câștigului salarial lunar al unui salariat încadrat cu salariul minim brut pe economie, fără persoane în întreținere) calculul câștigului salarial lunar la unui salariat încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial), sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor.				
7	Examen scris, rezolvări de probleme, prezentarea si susținerea unui portofoliu de lucrări.	Portofoliu de lucrări. Examen scris și oral	-	-	4

Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Pastor I., Managementul resurselor umane în administrația publică, Tipografia UMFST, Târgu Mureș, 2021 2. Pastor I., Managementul resurselor umane – suport curs și seminar online, Blackboard, 2024 Bibliografie recomandată 1. Codul muncii - Legea 283/2022 2. Legea privind statutul funcționarilor publici - Legea 188/1999 – actualizată 3. Clasificarea ocupațiilor din România - COR - Ministerul muncii					
--	--	--	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Temele abordate sunt de actualitate, putând fi utilizate în orice organizație din domeniul administrației publice din țară sau din străinătate.					
---	--	--	--	--	--

10. Evaluare			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează managementul resurselor umane.	Test scris + implicare pe parcursul întâlnirilor	25
- în timpul activității practice	Examen scris care să cuprindă rezolvarea de probleme specifice disciplinei. Prezentarea și susținerea unui portofoliu de lucrări din domeniul managementului resurselor umane.	Examen scris, prezentare și susținere portofoliu de lucrări	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează managementul resurselor umane. Înțelegerea metodelor și tehnicilor specifice diferitelor activități din domeniul managementului resurselor umane.	Examen UNIX	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează managementul resurselor umane. Cunoașterea rezolvării unor exerciții și probleme specifice. Depunerea portofoliului de lucrări. Obținerea notei 5			

11. Orar consultații studenți	
Conf dr Pastor Ioan	30 de minute după fiecare curs

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Contenciosul administrativ				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		5
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard pentru cursurile și prezentările puse la dispoziția studenților
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea spețele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea de către studenți a rolului și importanței contenciosului administrativ ca modalitate de control a activității desfășurate de autoritățile publice, care este un control jurisdicțional./A general understanding on part of the students of the role and importance of the contentious administrative procedure as a mean of controlling the legality of the executives branch activity, by means of an jurisdictional control.
--

7.2 Obiective specifice:
 Înșușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei contenciosului administrativ, a semnificației controlului asupra unor acte administrative de către puterea judecătorească. Analiza evoluției contenciosului administrativ, precum și noile coordonate ale acestei instituții după revizuirea Constituției din 2003 și adoptarea Legii nr.554/2004, cu modificările ulterioare
 A thorough grasp of all the theoretical and practical notions that the contentious administrative course beholds and also the meaning of the control that national courts can exercise on administrative acts. A study on the evolution of the contentious administrative legal framework, and also the perspectives of this domain after the review of the Romanian Constitution in 2003 and the entry into force of law no. 554/2004, with subsequent amendments.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV ROMÂN/ INTRODUCTORY COURSE ON THE ROMANIAN CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE LAW	Prelegere participativă, conversație euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
2	EVOLUȚIA ISTORICĂ A CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV ÎN ROMÂNIA/ HISTORICAL EVOLUTION OF THE CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE LEGAL FRAMEWORK IN ROMANIA	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV-FORMĂ DE CONTROL A PUTERII EXECUTIVE DE CĂTRE PUTEREA JUDECĂTOREASCĂ/THE CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE AS A FORM OF CONTROL OF THE EXECUTIVE BRANCH BY THE JUDICIAL BRANCH	Dezbateri participativă	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	PROCEDURA CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV/THE CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE PROCEDURE	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
5	RĂSPUNDEREA ÎN CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV/LIABILITY IN CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE	Prelegere participativă, conversație euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
6	CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE DE AUTORITATE DE ALTE INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI DECÂT CELE DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV/THE CONTROL OF LEGALITY OF ADMINISTRATIVE ACTS BY OTHER NATIONAL COURTS, APART FROM THOSE THAT SPECIALIZED IN CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE MATTERS.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	EXECUTAREA HOTĂRĂRILOR JUDECĂTOREȘTI ÎN MATERIA CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV/ENFORCEMENT OF COURT DECISIONS IN CONTENTIOUS MATTERS	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – curs Bibliografie obligatorie Contenciosul administrativ -suport de curs, Adrian Boantă, Raul Miron (2021) Bibliografie recomandată 1. Gabriela Bogasiu, Legea contenciosului administrativ comentata si adnotata. Editia a V-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, 2022. 2. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ- comentarii și explicații, ediția a 5, Ed. C.H. Beck, 2021. 3. Oliviu Puie, Tratat teoretic si practic de contencios administrativ. Volumul I, Ed. Universul Juridic, 2021.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Istoricul contenciosului administrativ român	Referate.	temele vor fi analizate in cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
2	Reclamantul în procesul de contencios administrativ	Discuții, studii de caz	temele vor fi analizate in cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	Pârâțul în litigiul de contencios administrativ. Instanțele de contencios administrati	Referate, discuții, studii de caz	temele vor fi analizate in cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ instituit prin Legea nr. 554/2004	Referate, discuții, studii de caz	temele vor fi analizate in cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4

5	Excepția de nelegalitate și excepția de ilegalitate – asemănări și deosebiri	Rezolvare spețe	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
6	Răspunderea în contenciosul administrativ	Referate, discuții, studii de caz	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	Executarea hotararilor judecătorești	Referate	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie Contenciosul administrativ -suport de curs, Adrian Boantă, Raul Miron (2021) Bibliografie recomandată 1. Gabriela Bogasiu, Legea contenciosului administrativ comentata si adnotata. Ediția a V-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, 2022. 2. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ- comentarii și explicații, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, 2021. 3. Oliviu Puie, Tratat teoretic si practic de contencios administrativ. Volumul I, Ed. Universul Juridic, 2021. 4.. Revista “Dreptul” -colecția 2007-2024, articole pe tema contenciosului administrativ. 5. Revista „Pandectele Române” – colecția 2007-2024, articole pe tema contenciosului administrativ					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor juridice și administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la instituția contenciosului administrativ
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Contencios administrativ	Aplicarea unui test final care conține întrebări deschise, grilă și spețe și care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la rolul instanței de judecată în controlul asupra administrației publice	50
- în timpul activității practice	Însușirea categoriilor de acte administrative ce pot forma obiect al acțiunii în contencios. Însușirea procedurii de sesizare a instanței de contencios administrativ.	Discuții pe marginea unor spețe. Evaluarea studenților printr-un test grila și o speță care vor fi luate în considerare la calculul notei finale.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Contencios administrativ	Examen scris, tip grila la Centru de examinare din cadrul Universității care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice în materia contenciosului administrativ	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactic. Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti, ora 16-17
------------------------------	------------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul muncii				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa				
2.3 Titularul activităților practice: Asist. dr. Truța Roxana				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		10
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		0
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
- tutorial		0
- examinări		3
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		33
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: - nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate, justificate prin prevederile regulamentelor; -dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acesteia ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: →Formarea de cunoștințe în domeniul raporturilor juridice de muncă/To understand the field of labor legal relations.
7.2 Obiective specifice: • Să prezinte importanța cunoașterii noțiunilor acestei discipline; • Să familiarizeze studenții cu terminologia și

limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; • Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale dreptului muncii /To present the importance of knowing the notions specific to this field; To familiarize students with the terminology and specific language and its correct use; To present and explain aspects essential to labor law.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul muncii. Noțiuni introductive/Labor law - introductory notions	Expunere sistematică	-	-	4
2	Sindicatelor/Unions.Patronatele/Associations of Employers	Prelegere	-	-	4
3	Contractul colectiv de muncă/ Collective labor contract. Contractul individual de muncă. / Individual labor contract /	Expunere	-	-	4
4	Condiții privind încheierea contractului individual de muncă/ Conditions for the individual labor contract Conținutul contractului individual de muncă/ Content of the individual labor contract	Expunere sistematică	-	-	4
5	Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă/ Alteration and suspension of the individual labor contract/Încetarea contractului individual de muncă/ Cease of individual labor contract. Răspunderea/Liability	Expunere sistematică	-	-	6
6	Alte forme contractuale de muncă./Other contractual labor forms	Conversație euristică	-	-	4
7	Timpul de muncă și timpul de odihnă/ Working time and rest time	Conversație euristică	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Marian Brîndușa, Dreptul muncii, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Al. Țiclea, Laura Georgescu Dreptul muncii, Editura Universul juridic, 2023 Codul muncii și legislația conexă					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	.Sindicatelor Patronatele	Analiza textelor de lege	-	-	2
2	Contractul colectiv de muncă	Spețe și teste grilă	-	-	2
3	Contractul individual de muncă. Condițiile privind încheierea contractului individual de muncă și conținutul contractului individual de muncă	Analiza texte legislație .Spețe	-	-	2
4	Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.	Spețe și teste grilă	-	-	2
5	Încetarea contractului individual de Răspunderea în dreptul muncii	Spețe și teste grilă	-	-	2
6	Alte forme contractuale de muncă	Analiza textelor de lege. Spețe	-	-	2
7	Timpul de muncă și timpul de odihnă	Spețe și teste grilă	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Marian Brîndușa, Dreptul muncii, note de curs -actualizat. Bibliografie recomandată 1. Al. Țiclea, Laura Georgescu Dreptul muncii, Editura Universul juridic, 2023 Codul muncii si legislatia conexa					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului muncii la nivelul organizației, instituției și comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul muncii. Cunoașterea prevederilor legale privind contractul colectiv de muncă și tot ceea ce ține de contractul individual de muncă;	Test cu subiecte redacționale din tematica abordată.	25
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii	Teste grilă și spețe realizate pe parcursul semestrului	25
Evaluare finală			
- examen teoretic	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul muncii. Cunoașterea prevederilor legale	Examen UNI	25

final	privind contractul colectiv de muncă și tot ceea ce ține de contractul individual de muncă; Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii		
- examen practic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul muncii. Cunoașterea prevederilor legale privind contractul colectiv de muncă și tot ceea ce ține de contractul individual de muncă; Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii	Realizarea unui portofoliu cu documente pe teme prestabilite și prezentarea lor în fața cadrului didactic titular de curs și a asistentului.	25
Standard minim de performanță: cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii; - cunoașterea condițiilor de încheiere ale contractului colectiv de muncă și ale contractului individual de muncă; - cunoașterea modalităților de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă Punctul din oficiu se regăsește în fiecare evaluare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Practică de specialitate				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Marian Brîndușa				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs:	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 56
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		30
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		4
- tutorial		3
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		69
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Practica se va desfășura în cadrul instituțiilor publice dar si a companiilor private, in cadrul compartimentelor sau serviciilor de relatii cu clientii contabilitate, aprovizionare, resurse umane etc. Studentul, în baza acordului încheiat între UMFST „G.E Palade” din Tîrgu Mureș și instituția unde desfășoară practica, ia legătura cu persoane din conducerea instituției, prezintă: fișa practică specifică și sub îndrumarea unui angajat al instituției se va îngriji să parcurgă obiectivele specifice practicii.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite în problemele juridice si administrative dobandite pe parcursul anilor de studiu/a deeper understanding of the theoretical knowledge acquired in legal and adminstrative problems throughout the years of study.

7.2 Obiective specifice:
Să învețe să utilizeze corect noțiunile dobândite pe parcursul anilor de studiu în cadrul administrației publice.
Să dezvolte abilități de comunicare importante în pregătirea și perfecționarea profesională a viitorilor funcționariilor publici

8.1 Conținutul orelor de practică, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Studentul va urmări modul cum sunt aplicate conceptele teoretice studiate și va consemna pe marginea cazurilor care au ridicat probleme controversate.	Observație	-	-	28
2	Realizarea unui „Dosar de practică”, care va cuprinde: - Serviciul sau compartimentul și unde și-a efectuat practica - Prezentarea și descrierea atribuțiilor serviciului în cauză - Locul în cadrul instituției a acelui serviciu - Colaborările serviciului cu alte servicii și compartimente - Descrierea actelor, sub aspectul fondului și formei, ce se întocmește în cadrul serviciului, biroului, compartimentului unde a lucrat nemijlocit studentul - Diverse - Observații proprii ale studentului. Un referat depre serviciul/departamentul unde s-a facut practica, din punct de vedere al legii	Aplicatii practice	-	-	28
Bibliografie Dupa caz, se va stabili individual fiecarui student, bibliografia specifica.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Îndeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică	Evaluarea va fi realizata de către reprezentatul instituției la care a fost prezent studentul	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Realizarea unei prezentari ppt cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practica.	Prezentarea dosarului de practica si a referatului cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practica.	50
Standard minim de performanță: Îndeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică; realizarea unui referat cu privire la activitate desfășurată și completarea caietului de practica stabilit de cadrul didactic supervizor. Punctul din oficiu se regăsește in fiecare evaluare.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul securității sociale				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa				
2.3 Titularul activităților practice: Asist.dr. Truța Roxana				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 36	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		19
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		30
- tutorial		0
- examinări		10
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		89
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: - nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: -termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate, prevăzute de regulamente. -dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul stabilit ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei/For

students to learn, know and properly use the elementary notions specific to this subject-matter

7.2 Objective specifice:
• Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; •Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale dreptului securității sociale/To familiarize students with the specialty terminology and language and its adequate use; To present and explain the essential aspects of social security law

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul securității sociale – noțiuni/Social security law – notion	Expunere sistematică	-	-	1
2	Sistemul unitar de pensii publice/Unique system of public pensions .Bugetul de asigurări sociale/Social insurance budget	Prelegere	-	-	4
3	Alte tipuri de pensie/ Differnt type of pensions	Prelegerea participativă	-	-	4
4	Sistemul de asigurări de sănătate/The health insurance system	Expunere	-	-	4
5	Somajul/Unemployment	Expunere sistematică	-	-	4
6	Sistemul de asistenta social/ Social assistance system	Conversatie euristica	-	-	4
7	Sistemul de asistenta social/ Social assistance system	Conversatie euristica	-	-	3

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
Brîndușa Marian, Dreptul securității sociale, note de curs, actualizat
Bibliografie recomandată
Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Dreptul securității sociale.Editura Universul juridic, București, 2023
Brindusa Marian, Dreptul securității sociale, Editura Prouniversitaria, 2020

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Principiile dreptului securității sociale. Asigurarea socială si asistența socială	Analiză comparativă legislativă	-	-	1
2	Principii, asigurați, declarație de asigurare, contract de asigurare, stagi de cotizare. Bugetul de asigurări sociale	Studii de caz	-	-	2
3	Tipuri de pensii	Analiză comparativă legislativă	-	-	1
4	Sistemul de asigurări de sănătate. Șomajul	Aplicații practice cu studenții.	-	-	2
5	Somajul	Analiză legislativă. Teste grilă.	-	-	2
6	Sistemul de asistenta sociala	Aplicații practice. Teste grilă	-	-	2
7	Sistemul de asistenta sociala	Aplicații practice. Teste grilă	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
Brîndușa Marian, Dreptul securității sociale, note de curs, actualizat
Bibliografie recomandată
Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Dreptul securității sociale.Editura Universul juridic, București, 2023
Brindusa Marian, Dreptul securității sociale, Editura Prouniversitaria, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului securității sociale la nivelul organizației,

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul securității sociale. Cunoașterea prevederilor legale privind sistemul de pensii publice, tipurile de pensii, stabilirea și plata pensiilor, bugetul de asigurări sociale, sistemul de asistență socială, sistemul de asigurări de sănătate, și șomaj	Test redacțional pe parcursul semestrului din tematica abordată la cursuri	25
- în timpul activității practice	Înșușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului securității sociale.	Teste grilă pe parcursul semestrului Nota se constituie din media aritmetica a notelor obținute împartita la numarul de seminarii la care s-au acordat aceste note.	25

Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul securității sociale. Cunoașterea prevederilor legale privind sistemul de pensii publice, tipurile de pensii, stabilirea și plata pensiilor, bugetul de asigurări sociale	Examen UNI	25
- examen practic final	Realizarea unui portofoliu din tematica abordată la cursuri și seminarii din care să reiasă însușirea informațiilor predate	Prezentarea portofoliului	25
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor specifice dreptului securității sociale - cunoașterea prevederilor legale referitoare la sistemul de pensii, bugetul asigurărilor sociale; - cunoașterea tipurilor de pensii - cunoașterea prevederilor legale referitoare la asistența socială Punctul din oficiu se regăsește în fiecare evaluare.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Contabilitatea instituțiilor publice				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Mașca Ema-Speranța				
2.3 Titularul activităților practice: asist. Stejerean Roxana				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 24	3.5 din care curs: 12	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		28
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		15
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		27
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		2
3.8 Total ore de studiu individual		76
3.9 Total ore pe semestru		100
3.10 Număr de credite		4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul.
4.2 de competențe: Nu este cazul.

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală de cursuri, tablă pt cursurile desfășurate onsite, Platforma BlackBoard, Microsoft Teams
5.2 a activităților practice: Sală de cursuri, tablă pt cursurile desfășurate onsite, Platforma BlackBoard, Microsoft Teams

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C.1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private - 2 ECTS.
6.2 transversale: CT1.Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale - 2 ECTS.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina 'Contabilitatea instituțiilor publice', urmărește să transmită studenților cadrul conceptual, procedeele și tehnicile privind evidența contabilă. O atenție deosebită se acordă situațiilor financiare ca punct de plecare în valorificarea informației financiare și ca punct final în cadrul contabil de prelucrare a datelor. The 'Public Sector Accounting' discipline aims at disseminating the conceptual framework, procedures and techniques of accounting to students. Particular attention is paid to financial statements as a starting point in revaluating financial information and as a final point in the accounting data processing framework.
7.2 Obiective specifice: Acest modul urmărește ca studentul să perceapă contabilitatea instituțiilor publice ca pe un instrument care

asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale. În acest sens se prezintă conceptul de informație financiară, necesitatea și avantajele întocmirii situațiilor financiare și rolul acestora în procesul de decizie al utilizatorului informației financiare. Între situațiile financiare, un accent deosebit se pune pe Bilanț și Contul de rezultat patrimonial. De asemenea, se urmărește ca studentul să înțeleagă noțiunile de cost și preț și să cunoască momentele de realizare a evaluării activelor, datoriilor și capitalurilor proprii într-o entitate economică.

This module aims to ensure that students perceive the accounting of public institutions as an instrument providing public interest information regarding the execution of the budgets of revenues and expenses, the result of budgetary execution, the patrimony under management, the patrimonial (economic) result, the cost of the programs approved by budget, as well as the information necessary for drawing up the annual general execution account of the state budget, the annual account for the execution of the state social insurance budget and the special funds. In this respect, there are presented concept of financial information, the necessity and the advantages of preparing financial statements and their role in the financial information user's decision making process of the. Between the financial statements, a particular emphasis is placed on the Balance Sheet, the Patrimonial Result Statement and the Cash Flow. It also aims that the student should understand the cost and price concepts and know the moments when the assessment of assets, liability and equity have to be done in a company

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tema 1 Cap. I Informația contabilă – concept și necesitate / Chap. I Accounting Information - Concept and Necessity --Sisteme de organizare a contabilității, --Patrimoniul public și contabilitatea publică, --Bugetul și execuția bugetară, --Reglementarea contabilă	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	2
2	Tema 2 Cap. II Poziția financiară a instituției și alte raportări financiare / Chap. II Financial Position of the Institution and Other Financial Reports Situația poziției financiare: --Active, datorii și capitaluri proprii, --Ecuația fundamentală a contabilității, --Bilanțul; --Situația rezultatului patrimonial ; --Situația fluxurilor de trezorerie; --Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară.	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	6
3	Tema 3 Cap. IV Contul și planul de conturi / Chap. IV The Account and the Plan of Accounts --Definiția, forma și structura contului; --Planul de conturi; --Regulile de funcționare a conturilor; --Analiza contabilă a tranzacțiilor și evenimentelor.	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	2
4	Tema 4 Cap. V Conținutul economic și funcția contabilă a principalelor conturi / Chap. V The Economic Content and Accounting Function of the Main accounts --Conturile și analiza contabilă privind imobilizările, stocurile, creanțele, trezoreria, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și rezultatele.	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	1
5	Tema 5 Cap. VII Balanța de verificare / Chapter VII The trial balance --Noțiunea, conținutul și funcțiile balanței de verificare --Clasificarea balanțelor de verificare --Întocmirea balanței de verificare	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	1

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

[1] Ema Mașca, 'Contabilitate', curs IFR, 2021 - 2022;

[2] Ema Mașca, 'Contabilitatea instituțiilor publice', curs IFR, 2021 - 2022;

[3] *** Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice; Normele metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia;

[4]*** Ordin nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;

[5]***Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

[6]***Lege Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

Bibliografie facultativă:

[1] Adriana Tiron Tudor, Cristina Silvia Nistor, Andreea Cârstea, Contabilitatea instituțiilor publice în România", Editura EFES, Cluj Napoca, 2013

[2] Ramona Neag, Irina Pășcan, Ema Mașca, 'Bazele contabilității: noțiuni teoretice și aplicative', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2008;
 [3] Ramona Neag, Irina Pășcan, 'Bazele contabilității: noțiuni de bază, aplicații și studii de caz', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2007;
 [4] Ramona Neag, 'Contabilitate', Tîrgu-Mureș, curs IFR, 2017 - 2018;
 [5] Caraiani C., Dumitrana M, Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2011;
 [6] Mătiș, D. (coord.), Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Activitatea 1 Cap. II Poziția financiară a instituției și alte rapoarte financiare / Chap. II Financial position of the institution and other financial reports	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	4
2	Activitatea 2 Cap. III Evaluarea patrimoniului în contabilitate / Chap. III Patrimony assessment in accounting, --Concept și necesitate, --Momentele și formele de evaluare a elementelor patrimoniale, --Întocmirea, prezentarea și interpretarea rapoartelor financiare.	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2
3	Activitatea 3 Cap. IV Contul și planul de conturi	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2
4	Activitatea 4 Cap. V Conținutul economic și funcția contabilă a principalelor conturi	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2
5	Activitatea 5 Cap. VII Balanța de verificare	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie: [1] Ema Mașca, 'Contabilitate', curs IFR, 2021 - 2022; [2] Ema Mașca, 'Contabilitatea instituțiilor publice', curs IFR, 2021 - 2022; [3] *** Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice; Normele metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia; [4]*** Ordin nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005; [5]***Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice; [6]***Lege Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale. Bibliografie facultativă: [1] Adriana Tiron Tudor, Cristina Silvia Nistor, Andreea Cârstea, Contabilitatea instituțiilor publice în România", Editura EFES, Cluj Napoca, 2013 [2] Ramona Neag, Irina Pășcan, Ema Mașca, 'Bazele contabilității: noțiuni teoretice și aplicative', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2008; [3] Ramona Neag, Irina Pășcan, 'Bazele contabilității: noțiuni de bază, aplicații și studii de caz', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2007; [4] Ramona Neag, 'Contabilitate', Tîrgu-Mureș, curs IFR, 2017 - 2018; [5] Caraiani C., Dumitrana M, Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2011; [6] Mătiș, D. (coord.), Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate vor fi necesare administratorilor publici de la diferite niveluri cum sunt funcționari administrativi, referenți, secretari administrativi, administratori publici, manageri de proiecte, experți, consilieri, inspectori de specialitate, consultanți în administrație publică, consilieri de armonizare legislativă, manageri publici.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Participări active la cursuri. Cunoașterea aspectelor teoretice specifice contabilității tratate la curs.	Evaluare scrisă/Test	25
- în timpul activității practice	Participări active la seminarii Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice contabilității.	Evaluare scrisă/Test	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor necesare derulării activității financiar – contabile.	Evaluare scrisă/Test	25

- examen practic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor necesare derulării activității financiar – contabile	Evaluare scrisă/Test	25
Standard minim de performanță: Răspunsuri corecte în legatură cu structura raportărilor financiare. Obligativitatea de a participa la cursuri și seminarii. Nota minimă de promovare a examenului este 5.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Mașca Ema-Speranța	Vineri, orele 10-14
----------------------------	---------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Proiectele comunităților locale				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa				
2.3 Titularul activităților practice: drd. Anastasia Corciu				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
- tutorial		0
- examinări		7
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		77
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: - nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: -termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. -dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acestei ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionaleC6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice proiectelor comunităților locale/To know and properly use the notions specific to local community projects

7.2 Obiective specifice:
 Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; - Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale proiectelor comunitare; - Să învețe să utilizeze corect mijloacele și tehnicile de realizare ale proiectelor; - Să dezvolte competențe în domeniul realizării proiectelor

To familiarize students with the specialty terminology and language and its correct usage; To present and explain the essential aspects of community projects; To learn and correctly use the means and techniques specific to project management; To develop skills in the field of project management.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Proiectul/The project	Prelegere participativă	-	-	4
2	Etapele realizării proiectului	Conversație euristică	-	-	4
3	Etapele realizarii proiectului	Conversație euristică	-	-	4
4	Tehnicile și instrumentele mangementului proiectelor/Techniques and instruments of project management	Conversație euristică	-	-	4
5	Tehnicile și instrumentele mangementului proiectelor/Techniques and instruments of project management	Expunere sistemică	-	-	4
6	Autoevaluarea și evaluarea proiectelor/Auto evaluation and evaluation of projects	Conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Proiectele comunităților locale, note de curs actualizat Bibliografie recomandată Mircea Negru, Managementul proiectelor europene, 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Identificarea unor nevoi comunitare rezolvabile printr-un proiect	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
2	Ciclul de viață al proiectului	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
3	Analiza funcțională a proiectelor comunitare. Decompoziția structurală a organizării proiectului	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
4	Analiza Ghiduri și cereri finanțare proiecte de finanțare guvernamentală	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
5	Gestiunea costurilor în proiectele comunitare. Bugetul proiectului. Susținerea proiectului	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
6	Grafic Gantt și Analiza SWOT.Analiză finanțări europene și extraeuropene	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian Proiectele comunităților locale - note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Mircea Negru, Managementul proiectelor europene, 2019 Ghiduri de finanțare naționale și europene					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure realizarea și implementarea unor proiecte la nivelul organizației, instituției și comunității

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează proiectele comunitare.Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a proiectelor	Teste cu subiecte redacționale aferente temei de curs	25
- în timpul activității practice	Înșușirea și înțelegerea problematiei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice proiectelor comunitare.	Teste cu subiecte redacționale + note acordate pe participarea activă la ore.	25
Evaluare finală			

- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează proiectele comunitare.Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a proiectelor	Examen UNI	25
- examen practic final	Cunoașterea teoretică și practică și aplicarea noțiunilor predate	-Susținerea unui proiect de interes local - realizat în echipă	25
Standard minim de performanță: cunoașterea noțiunilor specifice Proiectelor comunităților locale - cunoașterea etapelor de realizare a proiectelor - cunoașterea și utilizarea corectă a tehnicilor și metodelor specifice proiectelor Punctul din oficiu se regăsește în fiecare formă de evaluare.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Managementul serviciilor publice				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		12
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		17
- tutorial		10
- examinări		8
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		77
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online - Blackboard
5.2 a activităților practice: Platforma online - Blackboard Prezența obligatorie a studenților. Predarea referatelor în termenele stabilite de comun acord. Tehnologia disponibilă pentru prezentarea modernă a materialelor.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private (1 ECTS) C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (1 ECTS) C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale (1 ECTS) C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient (1 ECTS)
6.2 transversale: CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale (1 ECTS)
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înțelegerea necesității abordării organizațiilor de servicii publice din perspectivă managerială, adică respectând principiile eficienței, eficacității și bugetării/
--

Understanding of the managerial approach of public services organizations, with their requirements in terms of efficiency, efficacy and budgeting.

7.2 Obiective specifice:
Asimilarea unor cunoștințe generale de management;
Înțelegerea distincțiilor între organizațiile private și cele publice;
Asimilarea caracteristicilor managementului serviciilor în general;
Înșușirea contextului specific al managementului serviciilor publice și însușirea clasificărilor acestor servicii;
Înțelegerea importanței măsurării calității serviciilor publice și a performanțelor managerilor organizațiilor de servicii

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în management. Concepte de bază. Istoricul științei manageriale Introduction. Basic concepts of Management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
2	Funcțiile managementului. Exercițarea funcțiilor în organizațiile publice. Funcția managerială de previziune. Funcția de organizare. Funcția de coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control/ Management Functions in public services organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
3	Tipuri de organizații. Organizații și instituții. Organizația de servicii - particularități/ Types of organizations. Particularities of services organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
4	Noțiunea de servicii (definire, caracteristici, clasificări). Notion of services (definition, characteristics, classifications)	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
5	Serviciile publice (evoluție și particularități) și managementul public. Public services (evolution and particularities) and public management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
6	Evoluția și dezvoltarea conceptului de management public. The evolution and development of the concept of public management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
7	Managementul serviciilor. Natura serviciilor – clasificări. Pachetul de servicii. Caracteristici distinctive ale serviciilor. Service management. Nature of services – classifications. The service package. Distinctive features of the services	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
8	Sistemul serviciilor publice. The public services system	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
9	Managementul organizațiilor publice. Condițiile specifice domeniului public. Procesul decizional în organizațiile publice. Management of public organizations. Conditions specific to the public domain. The decision-making process in public organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
10	Exercițarea funcțiilor de management în organizațiile publice. Exercising management functions in public organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
11	Practici manageriale aplicabile sectorului public. Comunicarea în instituțiile publice. Marketingul public. Gestiunea personalului. Managerial practices applicable to the public sector. Communication in public institutions. Public marketing. Personnel management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
12	Performanța sectorului public. Conceptul de performanță. Eficacitatea. Eficiența. Gestiunea bugetară. Calitatea activității publice. Evaluarea performanței publice. Performance of the public sector. The concept of performance. Effectiveness. Efficiency. Budgetary management. The quality of public activity. Evaluation of public performance	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie:
Lia Codrina Conțiu - Managementul serviciilor publice - Note de curs - 2021
Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010
Vadim Dumitrascu, Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele, Editura Universitara, 2020

Bibliografie recomandata:
Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019
Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Structuri specifice organizațiilor publice. Particularități ale organizațiilor publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
2	Clasificarea serviciilor publice. Managementul serviciilor publice - caracteristici	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4

3	Exercitarea funcțiilor manageriale în organizațiile publice. Pondere relativă a funcțiilor manageriale.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
4	Procesul decizional managerial. Instrumente Condiționările deciziei în managementul public.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
5	Comunicarea în organizațiile publice. Marketingul public Managementul resursei umane în organizațiile publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
6	Eficiența și eficacitatea în domeniul public. Instrumente ale măsurării performanței managementului public Calitatea serviciilor la nivelul consumatorului	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie:
 Lia Codrina Conțiu, Managementul serviciilor publice - note de curs - 2021
 Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010

Bibliografie recomandata:
 Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019
 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în măsură să îi familiarizeze pe studenți cu cerințele actuale de pe piața forței de muncă, atât prin abordarea interdisciplinară, cât și prin aspectele practice pe care le tratează din perspectiva evaluării performanțelor organizațiilor publice

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice și practice	Evaluare scrisă/test	35
- în timpul activității practice	Abilitatea de sintetizare a informațiilor relevante în funcție de tema stabilită. Modul de prezentare	Prezentare referate in cadrul seminariilor. Participare la discuții pe marginea referatelor.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoasterea notiunilor predate la curs	Evaluare scrisă/Test	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - Cunoștințe de minim nota 5 la evaluarea cunoștințelor din curs - Prezentarea și susținerea proiectului și obținerea notei 5			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Miercuri 14.00-15.00
---------------------------	----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Elaborarea lucrării de licență				
2.2 Titularul activităților de curs: -				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 0	3.2 din care curs: 0	3.3 activități practice: 0
3.4 Total ore din planul de învățământ: 60	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 60
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		0
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		0
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		15
- tutorial		0
- examinări		0
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		15
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Studentul este înmatriculat în anul III de studiu și are aprobată cererea de elaborare a lucrării de licență.
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Formarea și dezvoltarea aptitudinilor necesare elaborării de lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ, bazate pe cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice domeniului de licență.
7.2 Obiective specifice: - oferirea de consultații studenților pe parcursul realizării lucrării de licență;

indrumarea studentilor spre a realiza lucrări originale, aplicative, inovative, interdisciplinare si să evite plagiatul;
 - aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul în care se elaborează lucrarea de licență;
 - fundamentarea de concluzii și propuneri la finalul lucrării specifice temei abordate.

8.1 Conținutul orelor de practică, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Discuții privind modul de elaborare a lucrării de licență: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, tabelelor etc.	Conversatie	-	-	10
2	Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licenta.	Conversatie	-	-	10
3	Discutii cu studentii privind aspectele teoretice si metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de licență	Conversatie	-	-	10
4	Pregătirea studenților pentru realizarea părții practice a lucrării de licență.	Conversatie	-	-	10
5	Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor.	Conversatie	-	-	10
6	Pregătirea prezentării pentru susținerea publică a lucrării de licență.	Conversatie	-	-	10
Bibliografie Bibliografia recomandată de cadrul didactic îndumător pentru realizarea lucrării de licență în concordanță cu tema aleasă.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la completarea și adâncirea de către studenții programului de studii Administatie publica a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice temei tratate.	Evaluare orală	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Realizarea lucrării de licenta in domeniul specific.	Proiect	50
Standard minim de performanță: - Lucrarea să corespundă cerințelor de redactare. - Noțiunile teoretice sunt prezentate pe baza literaturii de specialitate citate corect. - Culegerea, analiza și interpretarea datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate. - Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	
------------------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Drd. Szoke Andrea				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		40
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		3
3.8 Total ore de studiu individual		77
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard pentru cursurile și prezentările puse la dispoziția studenților
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea de către studenți a rolului și importanței modului de redactare a actelor normative, a rolului transparenței în administrația publică, precum și participarea cetățenilor la luarea deciziei publice.
7.2 Obiective specifice: Înșușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei Tehnici și metode ale adoptării deciziilor publice, a semnificației controlului asupra unor acte administrative de către puterea judecătorească.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	NOȚIUNEA DE DECIZIE PUBLICĂ	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	4
2	ARHITECTURA ACTULUI NORMATIV/The architecture of the normative act.	Prelegere și curs interactiv	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	4
3	MOTIVAREA ACTELOR NORMATIVE/Motivation of normative acts.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	4
4	NOȚIUNEA DE POLITICI PUBLICE/Notion of public policies.	Prelegere și curs interactiv	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	4
5	PARTICIPAREA CETĂȚENILOR ÎN ADOPTAREA DECIZIEI PUBLICE/Citizen participation in adopting public decisions.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	4
6	TRANSPARENȚA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ/Transparency in public administration	Dezbateri participativă	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	2
7	LEGEA 26 DIN 2000 PRIVIND NORMELE DE TEHNICĂ LEGISLATIVĂ/Law no. 26/2000 regarding norms of legislative technique.	Prelegere și curs interactiv	tema va fi analizata în două întâlniri/saptamana	-	2
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – curs Bibliografie obligatorie 1. Boantă, A - Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, suport de curs. (2021) Bibliografie recomandată 1. Vida, I. Vida, I.C. Legistica formală, Ed. Universul Juridic, 2020. 2. Parlăgi, A – Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Ed. Universul Juridic,2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Actorii implicați în elaborarea și adoptarea deciziei administrative.	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o întalnire/saptamana	-	4
2	Rolul personalului din administrația publică la elaborarea și adoptarea deciziei administrative	Referate, discuții, studii de caz	o întalnire/saptamana	-	4
3	Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o întalnire/saptamana	-	4
4	Specificitatea procesului decizional în administrația publică	Referate, discuții, studii de caz	o întalnire/saptamana	-	4
5	Noțiuni privind procesul politicilor publice	Referate, discuții.	o întalnire/saptamana	-	4
6	Transparența decizională în administrația publică.Accesul la informațiile de interes public	Referate, discuții, studii de caz	o întalnire/saptamana	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie 1. Boantă, A - Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, suport de curs. (2021) Bibliografie recomandată 1. Vida, I. Vida, I.C. Legistica formală, Ed. Universul Juridic, 2020. 2. Parlăgi, A – Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Ed. Universul Juridic,2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor
profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadru necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare redactarea și motivarea actelor normative.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Întrebări și discuții care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la rolul cetățenilor în adoptarea deciziei publice.	15
- în timpul activității practice	Înșușirea categoriilor de acte administrative ce pot fi inițiate, motivate și redactate.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			

- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Examen scris care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive.	60
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Joi, ora 16-17.
------------------------------	-----------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Legistică formală				
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		40
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		3
3.8 Total ore de studiu individual		77
3.9 Total ore pe semestru		125
3.10 Număr de credite		5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Utilizarea platformei BlackBoard
5.2 a activităților practice: Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina Legistica formală are ca scop însușirea de către studenți a rolului și importanței normei juridice, a modului de redactare, a ierarhiei normelor juridice. Predarea și analiza întregii tematici își propune însușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei Legistică formală.
7.2 Obiective specifice: Cunoașterea și înțelegerea arhitecturii actului normativ. Cunoașterea și înțelegerea deosebirilor dintre diferite

categorii de acte normative. Cunoașterea noțiunilor privind tehnica legislativă.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Parlamentul. Atribuții de legiferare	Prelegere	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
2	Structura actului normativ.	Expunere sistematică	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
3	Motivarea proiectelor actelor normative	Prelegere	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
4	Rolul comisiilor de specialitate ale Parlamentului în adoptarea legii	Conversația euristică	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
5	Aplicarea în timp și spațiu a normelor juridice	Prelegere	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
6	Aplicarea normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare a actelor administrative normative	Dezbateri participativă	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	2
7	Tehnica legislativă în administrația publică locală	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizata în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	2

Bibliografie
Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Boantă Adrian, Legistică formală. Note de curs.
Bibliografie suplimentară recomandată
1. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, Legistică formală, Universul Juridic, 2020.
2. Ioan Vida, Ioana Vida, Puterea executivă și administrația publică, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, 2024
3. Iulian Nedelcu, Paul-Iulian Nedelcu, Statul de drept și administrația publică modernă, Ed. Universul Juridic, 2023.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Funcția legislativă a Parlamentului.	Dezbateri.	o întâlnire/săptămăna	-	4
2	Ierarhia normelor juridice	Referate.	o întâlnire/săptămăna	-	4
3	Mediul politic și impactul asupra adoptării legii	Dezbateri	o întâlnire/săptămăna	-	4
4	Rolul Consiliului Legislativ în procesul de elaborare a legilor	Referate, discuții.	o întâlnire/săptămăna	-	4
5	Comisiile parlamentare și rolul acestora în adoptarea legii	Studii de caz.	o întâlnire/săptămăna	-	4
6	Tehnica legislativă în administrația centrală. Tehnica legislativă în administrația locală	Referate, discuții.	o întâlnire/săptămăna	-	4

Bibliografie
Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Boantă Adrian, Legistică formală. Note de curs.
Bibliografie suplimentară recomandată
1. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, Legistică formală, Universul Juridic, 2020.
2. Ioan Vida, Ioana Vida, Puterea executivă și administrația publică, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, 2024
3. Iulian Nedelcu, Paul-Iulian Nedelcu, Statul de drept și administrația publică modernă, Ed. Universul Juridic, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la redactarea și intrarea în vigoare a normelor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Întrebări și discuții care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la rolul cetățenilor în adoptarea deciziei publice.	15
- în timpul activității practice	Înșușirea categoriilor de acte administrative ce pot fi inițiate, motivate și redactate.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri	25

		pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Examen scris care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive.	60
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice Evaluarea finală va avea în vedere acordarea unui punct din oficiu			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Martți, ora 17-18.
------------------------------	--------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Protecția internațională a drepturilor omului				
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ploșteanu Nicolae-Dragoș				
2.3 Titularul activităților practice: asistent dr. Truța Roxana				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 24	3.5 din care curs: 12	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		5
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		15
- tutorial		0
- examinări		1
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		51
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Prezența la cursuri este obligatorie. Este recomandat ca studenții să aibă acces la rețeaua Wi-fi și să aibă suporturi informatice pentru a accesa legislația relevantă la care se face trimitere în prelegere, ori cel puțin să aibă codul civil și codul de procedură civilă în format tipărit.
5.2 a activităților practice: Sala de seminar trebuie să fie dotată cu videoproector, iar studenții să aibă obligatoriu codul civil și codul de procedură civilă în format tipărit sau informatic.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C4. Interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: principiile Dreptului internațional al drepturilor omului; sursele; instituțiile; procedurile; teoria generală a dreptului material; drepturile civile și politice; drepturile economice, sociale și culturale; categoriile speciale de drepturi și de persoane protejate; raporturile cu marile instituții juridice înrudite din Dreptul internațional public.
Însușirea abilităților practice de redactare a actelor în procedura plângerii individuale la Curtea Europeană a Drepturilor Omului. Accentul este pus pe studierea Dreptului european convențional și jurisprudențial al drepturilor omului și a Dreptului european unional al drepturilor fundamentale, precum și pe modul în care blocul de convenționalitate se integrează în sistemul juridic român.
/
Acquiring basic theoretical knowledge on the principles of International Human Rights Law; sources; institutions; procedures; the general theory of material law; civil and political rights; economic, social and cultural rights; special categories of rights and protected persons; relations with major legal institutions related to public international law.
Acquiring the practical skills of drafting acts in the individual complaint procedure at the European Court of Human Rights. Emphasis is placed on the study of the European Conventional and Case Law on Human Rights and the European Union Right of Fundamental Rights as well as on the way the Conventional Convention integrates into the Romanian legal system.
7.2 Obiective specifice:
Formarea capacității de analiză și înțelegere a raporturilor juridice cu elemente de extraneitate, a deprinderii de a soluționa conflictul de legi, conflictul de jurisdicții, însușirea cunoștințelor referitoare la efectele unei hotărâri judecătorești pronunțate de o instanță străină. Formarea deprinderii de a delimita căile jurisdicționale și de altă natură necesare valorificării drepturilor în sistemul de drept internațional

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiunea și trăsăturile Dreptului internațional al drepturilor omului. / International Human Rights notion and features. Sursele Dreptului internațional al drepturilor omului. Dreptul internațional instituțional al drepturilor omului / Sources of International Human Rights Law. International human rights institutional law.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
2	Dreptul internațional procedural al drepturilor omului / The international procedural law of human rights Dreptul internațional al drepturilor omului și România / International Human Rights Law and Romania	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
3	Teoria generală a Dreptului internațional material al drepturilor omului / The General Theory of Material Human Rights International Law Drepturile civile și politice (I) Libertățile fizice: dreptul la viață și interzicerea pedepsei cu moartea, interzicerea torturii, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, dreptul la libertate și la siguranță, legalitatea penală, libertatea de circulație. / Civil and political rights (I) Physical liberties: the right to life and the prohibition of the death penalty, the prohibition of torture, the prohibition of slavery and forced labor, the right to liberty and security, criminal legality, freedom of movement.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
4	Drepturile civile și politice (II) Drepturile la viață personală: dreptul la respectarea vieții private, dreptul la respectarea vieții de familie, dreptul la căsătorie, egalitatea între soți, dreptul la respectarea domiciliului, dreptul la respectarea corespondenței. / Civil and political rights (II) Personal life rights: the right to respect for private life, the right to respect for family life, the right to marry, spouses' equality, the right to respect for domicile, the right to respect for correspondence. Drepturile civile și politice (III) Libertățile spiritului: libertatea de gândire, conștiință și religie, libertatea de exprimare, dreptul la instruire / Civil and Political Rights (III) Freedom of the Spirit: Freedom of Thought, Conscience and Religion, Freedom of Expression, Right to Teach.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
5	Drepturile civile și politice (IV) Protecția proprietății. Interzicerea discriminării. Drepturile politice / Civil and Political Rights (IV) Property Protection. Prohibition of discrimination. Political rights Drepturile civile și politice (V) Drepturile de procedură / Civil and political rights (V) Procedural rights.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
6	Drepturile economice, sociale și culturale. Categori speciale de drepturi și de persoane protejate / Economic, social and cultural rights. Special categories of rights and protected persons Protecția internațională a drepturilor omului prin alte instituții ale Dreptului internațional public / International human rights protection through other public international law institutions Încălcările drepturilor omului adesea au un caracter sistematic și reflectă aspecte profunde a structurii politice a unui stat /	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1

	Human rights violations are often of a systematic nature and reflect profound aspects of the political structure of a state Datoria statelor de a promova și transforma: obstacole culturale / The duty of states to promote and transform: cultural obstacles				
7	Sistemul Curții Europene a Drepturilor Omului în cadrul Consiliului Europei / European Court of Human Rights – a judicial system of European Council	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
8	Sistemul Curții de Justiție a Uniunii Europene în cadrul Uniunii Europene/ European Union Court of Justice – a judicial system of European Union.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
9	Rolul judecătorului național în aplicarea dreptului Uniunii Europene și a standardelor drepturilor omului	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
10	Sistemul Curții Internaționale de Justiție în cadrul Organizației Națiunilor Unite – Role of International Court of Justice regarding human rights	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
11	Sistemul Curții Penale Internaționale/ The Court of Rome.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
12	Sistemul Consiliului Drepturilor Omului din cadrul Națiunilor Unite Human Rights Council.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1

Bibliografie
Bibliografie – curs
Bibliografie – S/L/P
Bibliografie obligatorie: Nicolae Ploșteanu, Raul Miron, Protecția internațională a drepturilor omului, ed. Universitară, 2024

Bibliografie recomandată:
1. Frederic Sudre “Drept european și internațional al drepturilor omului”, Ed. Polirom, Iași, 2006.
2. Corneliu Bârsan “Convenția europeană a drepturilor omului (vol.1) - Drepturi si libertati”, Ed. CH Beck, București, 2005.
3. Corneliu Bârsan “Convenția europeană a drepturilor omului. (vol. 2) - Procedura în fața Curții. Executarea hotărârilor”, Ed. CH Beck, București, 2006.
4. Corneliu Bârsan, „Convenția europeană a drepturilor omului, Comentarii pe articole”, Vol. I, Drepturi și libertăți, Editura ALL Beck, București, 2005,
5. Corneliu Bârsan, „Convenția europeană a drepturilor omului”, Vol. II, Procedura în fața Curții. Executarea hotărârilor, Editura C.H.Beck, București, 2006,
6. Radu Chiriță, „Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații”, Ediția a 2-a, Editura C.H.Beck, București, 2008,
7. RENUCCI, Jean-François, Tratat de drept european al drepturilor omului (traducere), Editura Hamangiu, București, 2009 ,
8. SUDRE, Frédéric, Drept european și internațional al drepturilor omului (traducere), Editura Polirom, Iași, 2006.
9. Stelian Scăunaș “Dreptul internațional al drepturilor omului”, Ed. All Beck, București, 2003.
10. Malcolm Evans, International Law, Oxford, 2009
11. Ploșteanu, Darius Lăcătușu, Dreptul la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal, ed. Universul Juridic, 2018
12. Robert Schutze, Dreptul constituțional al Uniunii Europene, ed. Universitară, 2015.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Discuții privind dreptul la viață în jurisprudența CEDO. Aplicații practice privind dreptul la libertate și siguranță.	Studiu de caz. Rezolvare aplicații practice de către studenți	-	-	2

2	Discuții privind dreptul la viață în jurisprudența CEDO. Aplicații practice privind dreptul la libertate și siguranță.	Rezolvare aplicații practice de către studenți	-	-	2
3	Spețe privind dreptul la respectarea vieții private și de familie, a domiciliului și corespondenței. Discuții privind libertatea de gândire, conștiință și religie. Spețe privind libertatea de exprimare. Discuții privind dreptul la viață în jurisprudența CEDO.	Studiu de caz Rezolvare de aplicații practice de către studenți.	-	-	2
4	Aplicații practice privind dreptul la libertate și siguranță. Spețe privind drepturile civile și politice	Rezolvare aplicații practice de către studenți. Prezentare de spețe cu privire la persoane căsătorite/divorțate aparținând religiilor creștine și musulmane, cu cetățenii multiple. Analiză și discuții.	-	-	2
5	Spețe privind drepturile civile și politice. Drepturile economice, sociale și culturale. Categorii speciale de drepturi și de persoane protejate.	Prezentare și soluționare de spețe. Analiză și explicații. Prezentare de referate. Prezentare de referate; analiză; discuții.	-	-	1
6	Regimul juridic al proprietății imobiliare în dreptul internațional privat. Protecția internațională a drepturilor omului prin alte instituții ale Dreptului internațional public.	Studiu de caz; prezentare de referate. Scurt proces simulat.	-	-	1
7	Încălcările drepturilor omului adesea au un caracter sistematic și reflectă aspecte profunde a structurii politice a unui stat. Datoria statelor de a promova și transforma: obstacole culturale.	Conversația; descriere de Situații; prezentare de referate conversația	-	-	2

Bibliografie
 Bibliografie – S/L/P
 Bibliografie obligatorie: Ploșteanu N., Miron, R., Protecția internațională a drepturilor omului, ed. Universitară, 2024
<https://help.elearning.ext.coe.int/>
 Bibliografie recomandată:
 1. Radu Chiriță “Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații”, vol. 1, Ed. C.H. Beck, București, 2007.
 2. Radu Chiriță “Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații”, vol. II, Ed. CH Beck, București, 2007.
 3. Stelian Scăunaș “Dreptul internațional al drepturilor omului”, Ed. All Beck, București, 2003.
 Decizia 3295/2003 a Curții Supreme de Justiție; Decizia 954/2012 a ÎCCJ;
 5. Decizia 1489/2015 a ÎCCJ;
 6. Decizia 908/2015 a ÎCCJ; Regulamentul (UE) nr. 1215/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2012 privind competența judiciară, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie civilă și comercială;
 Publicații periodice – Revista Română de Drepturile Omului,
 Site-uri Internet – Obligatorii: Consiliul Europei: www.coe.int, Curtea Europeană a Drepturilor Omului: www.echr.coe.int , Uniunea Europeană: europa.eu, Curtea de Justiție a Uniunii Europene: curia.europa.eu.
 Recomandate: Organizația Națiunilor Unite: www.un.org, Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa: www.osce.org, Organizația Statelor Americane: www.oas.org, Uniunea Africană: www.africa-union.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei le permite studenților dobândirea cunoștințelor ce le vor fi necesare, ca viitori practicieni ai dreptului, în materia raporturilor juridice de drept privat, cu elemente de extraneitate, a litigiilor ce au ca obiect un astfel de raport.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea instituțiilor protecției internaționale a drepturilor omului.	Evaluare instantanee în funcție de feedback.	10
- în timpul activității practice	Însușirea și prezentarea problematicei prezentate la curs și seminar. Capacitate de lucru în echipă, capacitate de problematizare, capacitate de susținere orală asubiectului cu încadrare în timp determinat	Referat întocmit, dezbateri	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-capacitatea de a oferi răspunsuri corecte	-test grilă	40

- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor generale aplicabile în domeniul protecției internaționale a drepturilor omului, organizarea și jurisprudența CEDO, precum și a cerințelor în ceea ce privește modul de redactare a unei plângeri adresate Curții Europene a Drepturilor Omului.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ploșteanu Nicolae-Dragoș	În fiecare vineri, între orele 12-14, on line sau la sediul facultății
----------------------------------	--

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dezvoltare și planificare urbană				
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Blaga Petruța				
2.3 Titularul activităților practice: Prof.univ.dr. Petruța Blaga				
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei	categoria formativă: D statut: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 24	3.5 din care curs: 12	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		15
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		15
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		17
- tutorial		2
- examinări		2
- alte activități		0
3.8 Total ore de studiu individual		51
3.9 Total ore pe semestru		75
3.10 Număr de credite		3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: • Sala de curs trebuie să fie dotată cu tablă și videoproiector; • Studenții vor parcurge anterior cursului bibliografia indicată; • Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 a activităților practice: • Sala de seminar să fie dotată cu tablă și videoproiector; • Studenții vor parcurge anterior seminarului bibliografia indicată; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: .2. Elaborarea si interpretarea documentatiei tehnice, economice si manageriale C2.1 Identificarea si descrierea reprezentarilor grafice si alfanumerice, tehnice, economice si manageriale in comunicarea profesionala. C2.2 Explicarea si interpretarea documentatiei tehnice, economice si manageriale, a desenelor de executie si de ansamblu, a diagramelor, imaginilor si graficelor, precum si a notatiilor asociate acestora care descriu situatii, procese si proiecte specifice domeniului. C2.3 Rezolvarea problemelor particulare la elaborarea si interpretarea documentatiei tehnice, economice si manageriale, in conditii de asistenta calificata C2.4. Aprecierea calitatii si identificarea limitelor conceptelor, simbolizarii si reprezentarilor specifice domeniului, utilizate in elaborarea si interpretarea documentatiei tehnice, economice si manageriale. C2.5. Elaborarea completa a documentatiei tehnice, economice si manageriale, asociate proiectelor profesionale specifice ingineriei si managementului.
6.2 transversale: -
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: • Familiarizarea studenților cursanți cu problemele teoretice și practice care apar în activitatea de reprezentare a pieselor din construcția de mașini Familiarizing students with theoretical and practical problems that arise in the representation of parts of machine building
7.2 Obiective specifice: • Dobândirea de cunoștințe specifice de reprezentare a pieselor Acquiring specific knowledge of the representation of the pieces

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Evoluția formelor de așezare umană. Mediul uman și urbanizarea. Populația urbană. Locuirea urbană	Prelegere, discuții	-	-	4
2	Dezvoltarea urbană, formă a dezvoltării locale. Strategii și politici de dezvoltare urbană. Amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbană pe plan european	Prelegere, discuții	-	-	4
3	Responsabilități în materie de dezvoltare și planificare urbană în România. Amenajarea teritoriului și urbanismul din perspectiva reglementărilor juridice	Prelegere, discuții	-	-	4
Bibliografie 1. Alexandru, I., Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective, Editura Lumina Lex, Ed. a III-a, București, 2002 2. Blaga, P., Dezvoltare și planificare urbană. Note de curs, Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș, 2017 3. Dincă, D., Componentele dezvoltării locale, Revista Economie și administrație locală, mai 2005 4. Gheorghiu, T.O., Locuire și neașezare, Editura "Paideia", București, 2002 5. Iancu, A., Elemente de arhitectură și urbanism, Editura U.T. Pres, Cluj-Napoca, 2002 6. Ionașcu, G., Dezvoltarea și reabilitarea așezărilor umane din România, Ed. Tempus, București 2003 7. Matei, L., Strategii de dezvoltare economică locală, Editura Economică, București, 2004 8. Matei, L., Dincă D. (coordonatori), Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire, RTI, București, 2002 9. Matei, L., Management public, Editura Economică, București 2001 10. Niculescu, D., Elemente de urbanism, Editura Universității Politehnice din Timișoara, 2000 11. Parlagi, A., Dicționar de administrație publică, Editura Economică, București, 2004 12. Popa, C.N., Rolul administrației publice în procesul de urbanizare, teză de doctorat, Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca, 2002					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Evoluția formelor de așezare umană. Mediul uman și urbanizarea. Populația și locuirea urbană	Studii de caz	-	-	4
2	Dezvoltarea urbană, formă a dezvoltării locale. Strategii și politici de dezvoltare urbană	Studii de caz	-	-	4
3	Responsabilități în materie de dezvoltare și planificare urbană în România. Amenajarea teritoriului și urbanismul din perspectiva reglementărilor juridice	Studii de caz	-	-	4
Bibliografie 1. Alexandru I., Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective, Editura Lumina Lex, Ed. a III-a, București, 2002 2. Blaga, P., Dezvoltare și planificare urbană. Note de curs, Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș, 2017 3. Dincă D., Componentele dezvoltării locale, Revista Economie și administrație locală, mai 2005 4. Ionașcu G., Dezvoltarea și reabilitarea așezărilor umane din România, Ed. Tempus, București 2003 5. Matei L., Strategii de dezvoltare economică locală, Editura Economică, București, 2004 6. Parlagi, A., Dicționar de administrație publică, Editura Economică, București, 2004 7. Popa, C.N., Rolul administrației publice în procesul de urbanizare, teză de doctorat, Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca, 2002 8. * * * : Apelul de la Hanovra, lansat de către primarii europeni (2000) 9. * * * : Carta orașelor europene pentru durabilitate, Aalborg 1994 10. * * * : Comitetul Regiunilor, Regional and Local Government in the European Union. Responsibilities and Resources, OPOCE, Luxembourg, 2001					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Competențele acumulate vor fi necesare angajaților care își desfășoară activitatea în cadrul întreprinderilor industriale în posturi de logistician gestiune flux, programator fabricatie/lansator fabricatie, analist calitate. Companiile din regiunea Mureș cu care se discută conținutul disciplinei sunt: • CIE MATRICON - producător de piese turnate sub presiune din aliaje de aluminiu destinate industriei auto • PLASMATERM SA – producător de piese turnate din oțel prin turnare MUF de precizie • DURKOPP ADLER SA – producător de mașini de cusut industriale și de sisteme de transport • ROMCAB SA – producător de cabluri și cablaje electrice • ELECTROMUREȘ SA – producător de piese injectate din materiale plastice • PROCAM SRL – producător de piese prelucrate MUCN • HIRSCHMANN – producător de cablaje auto • IRUM SA – producător de utilaje pentru exploatarea forestieră • IMATEX SA – producător de componente și echipamente industriale Standarde ocupaționale: Logistician gestiune flux 214135, Programator fabricatie/lansator fabricatie 214136, Analist calitate 214131

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina. Cunoașterea conceptelor și problematicei necesare înțelegerii și manifestării procesului de dezvoltare și planificare urbană.	Discuții, întrebări	25
- în timpul activității practice	Cunoașterea conceptelor și problematicei necesare înțelegerii și manifestării procesului de dezvoltare și planificare urbană. Dezvoltarea unui studiu de caz individual.	Studiu de caz susținut pe parcursul orelor de seminar.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar.	Evaluare pe platforma UNIX	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor specifice disciplinei. Utilizarea corectă a conceptelor specifice dezvoltării și planificării urbane.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Blaga Petruța	luni 10-12
-----------------------	------------

Director departament	Titular(i) curs	Titular(i) aplicații practice
----------------------	-----------------	-------------------------------