

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI/GENERAL THEORY OF LAW				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP101	Semestrul	1	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Teoria generală a dreptului își propune introducerea studenților în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale științelor juridice, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în promovarea de judecăți și corelații. <i>The general theory of law aims to introduce students to the study and knowledge of the basic notions and concepts of legal sciences, to the correct use of specialized terminology and language, and to the promotion of judgments and correlations.</i> Obiective secundare: Obiectivele specifice disciplinei Teoria generală a dreptului sunt conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline. Cunoștințele însușite la Teoria generală a dreptului constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea disciplinelor juridice de ramură. <i>The specific objectives of the discipline General Theory of Law are related and subordinate to the general objective of this discipline. The knowledge acquired in General Theory of Law constitutes the theoretical basis necessary for the study and knowledge of the branch legal disciplines.</i>
-------------------------	---

Competențe	Protejează intereselor clienților Interpretează legislația în vigoare Respectă reglementările juridice. Elaborează proiecte de acte legislative
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
-----------------------	------------	------------	-------------------------------

	Studentul/absolventul reproduce principii și trăsături esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Studentul/absolventul analizează/ interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice, cu referire la problematica mediului. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.
--	---	---	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) <i>AUTOINSTRUIRE</i> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND DREPTUL <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Modulul 1 -CONSIDERAȚII GENERALE: Noțiunea dreptului Accepțiunile dreptului Originea și evoluția dreptului Modulul 2- SISTEMUL ȘTIINȚEI DREPTULUI: Definire și particularități. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. METODOLOGIA STUDIERII DREPTULUI. SISTEMUL DREPTULUI <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Modulul 1 – METODOLOGIA STUDIERII DREPTULUI. Expunere și analiză. Modulul 2 – SISTEMUL DREPTULUI Ramurile de drept și instituția juridică Dreptul public și dreptul privat UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. PRINCIPIILE DREPTULUI <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Modulul 1 – PREZENTARE ȘI ANALIZĂ Rol și importanță Analiza principiilor dreptului Modulul 2- PRINCIPIILE SPECIFICE ALE DREPTULUI Expunere și analiză UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. IZVOARELE DREPTULUI <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Modulul 1. EVOLUȚIE ȘI CLASIFICARE Definire
--	--

Clasificare

Modulul 2- ANALIZA IZVOARELOR FORMALE

Analiza rolului deținut

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. NORMA JURIDICĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1 – CONSIDERAȚII GENERALE

Definire și trăsături caracteristice

Modulul 2- SRUCTURA NORMEI JURIDICE

Ipoteza

Dispoziția

Sanctiunea

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. ACȚIUNEA NORMEI JURIDICE

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 – ACȚIUNEA ÎN TIMP

Principii de acțiune în timp

Excepții

Modulul 2 – ACȚIUNEA ÎN SPAȚIU

Analiză

Principii

Excepții.

Modului 3 – ACȚIUNEA ASUPRA PERSOANELOR

Regim juridic al străinilor

Clauza națiunii celei mai favorizate

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. ELABORAREA DREPTULUI

timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1 – TEHNICA JURIDICĂ ȘI TEHNICA LEGILATIVĂ

Analiză

Principii ale legiferării

Modulul 2 – ETAPELE ELABORĂRII DREPTULUI

Prezentare și analiză

Structura actului normativ

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. INTERPRETAREA DREPTULUI

timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 – IMPORTANȚĂ ȘI PRINCIPII

Modulul 2 – FORMELE INTERPRETĂRII

Modulul 3 – METODELE DE INTERPRETARE JURIDICĂ

Modulul 4 – REZULTATELE INTERPRETĂRII

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. REALIZAREA DREPTULUI

timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1 – FORMELE REALIZĂRII DREPTULUI

Realizarea prin conformare

Realizarea prin aplicare

Modulul 2 – ACTUL INDIVIDUAL DE APLICARE

Particularități

Etapele aplicării dreptului.

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. RAPORTUL JURIDIC

timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

**Modulul 1 – CONSIDERAȚII PRIVIND TRĂSĂTURILE ȘI
CONDIȚIILE RAPORTULUI JURIDIC**

Definiție și particularități

Condițiile raportului juridic

Modulul 2 – STRUCTURA RAPORTULUI JURIDIC

Subiectele. Conținutul. Obiectul.

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 11. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 – FORMELE ȘI CONDIȚIILE RĂSPUNDERII JURIDICE

Analiza formelor.

Prezentarea și analiza condițiilor.

Modulul 2 – CAUZE DE EXONERARE DE RĂSPUNDERE JURIDICĂ

Prezentare și analiză.

Activități tutoriale (8 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

2. Teme de control (20 ore)

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 2 h (discuții libere, analiză)

Analiza originii și evoluției dreptului.

Analiza accepțiunilor dreptului

Aprofundarea metodologiei studierii dreptului.

Discuții libere și aplicații practice

Tema 2 – timp de parcurgere 2 h (Rezolvare spețe , discuții libere, teste grilă.)

Analiza sistemului dreptului

Discuții relative la apariția, evoluții și contextul actual al principiilor dreptului.

Spețe referitoare la rolul principiilor dreptului

Tema 3 – timp de parcurgere 4 h (studiu de caz, exerciții)

Analiza și rolul izvoarelor dreptului

Spețe și studii comparative.

Tema 4 - timp de parcurgere 2h (Rezolvare spețe, întrebări grilă și dialog)

Analiza normei juridice, a structurii și particularităților sale

Teste grilă

Tema 5- tip de parcurgere 2h (Spețe, întrebări grilă.)

Studiul activității spațiale și temporale a normei de drept

Teste și spețe de soluționat

Tema 6- timp de parcurgere 2h (Aplicații practice.)

Analize și discuții privind elaborarea dreptului și interpretarea juridică

Spețe aferente

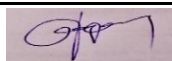
Tema 7- timp de parcurgere 2h (Aplicații practice.)

Analiza realizării dreptului

Aprofundarea raportului juridic

	Teste și spețe de soluționat. Tema 8- timp de parcurgere 2h (Aplicații practice.) Analiza aprofundarea răspunderii juridice Teste și spețe de soluționat.

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%
	- teste pe parcursul semestrului	25%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	1. Lucretia Dogaru, <i>Criminologie – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; 2. Lucretia Dogaru, <i>Criminologie – surse alternative de învățare – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade;</i> 3. Lucretia Dogaru, Andrea Kajcsa, <i>Teoria generală a dreptului</i>, curs pentru uzul studenților, University Press UMFST, 2025; 4. Lucretia Dogaru, <i>Teoria generală a dreptului</i>, suport de curs ID, University Press UMFST, 2024; 5. Lucreția Dogaru, <i>Elemente de drept-Sinteze</i>, Editura University Press, Tg. Mureș, 2024;	
Bibliografia recomandată	1.Costică Voicu, <i>Teoria generală a dreptului</i>, ediție revizuită, Ed. Universul Juridic, București, 2020. 2. Ion Craiovan, <i>Tratat de teoria generală a dreptului</i>, ediția IV, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 3. Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, <i>Teoria Generală a Dreptului</i>, curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2023; 4.. Nicolae Popa, <i>Teoria Generală a Dreptului</i>, ediția 6, Ed. C.H. Beck, București, 2020; 5. Mihai Bădescu, <i>Tratat de Teoria Generală a Dreptului</i>, Ed. Hamangiu, București, 2025; 6. Roberta Ploscă, <i>Teoria Generală a Dreptului</i>, Ed. C. H. Beck, București, 2020; 7. Veronica Rebreanu, <i>Teoria generală a dreptului</i>, caiet de seminar, Ed. Hamangiu, București, 2022 .	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ.dr. Lucretia DOGARU	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	DREPT ROMAN/ROMAN LAW				
-----------------------	------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP106	Semestrul	1	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specializare
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	obligatorie

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Familiarizarea studentilor cu izvoarele si institutiile dreptului roman. Formarea și dezvoltarea culturii juridice. Obiective secundare: Dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept roman și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a influenței Dreptului roman asupra Dreptului privat.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Prezintă argumente juridice Interpretează legislația
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul descrie evoluția reglementărilor juridice pe plan național	Studentul/absolventul explică și utilizează fundamentele juridice romane și naționale	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) – AUTOINSTRUIRE UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i>
---	---

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. ELEMENTE DE ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI ROMAN

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. CODIFICAREA LUI IUSTINIAN

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. IZVOARELE FORMALE ALE DREPTULUI ROMAN

(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. PERSOANA ÎN DREPTUL ROMAN

(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. DESPRE BUNURI ȘI DREPTURI REALE

(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. CĂSĂTORIA ÎN DREPTUL ROMAN

(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. ORGANIZAREA JUDECĂȚII

(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. MOȘTENIREA LEGALĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. MOȘTENIREA TESTAMENTARĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 11. OBLIGAȚIILE

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

2. **Activități tutoriale (8 ore)** - Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

3. **Teme de control (20 ore)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 - timp de parcurgere 2h (Expunere, conversație, comparație)
Etaple istorice ale statului roman

Tema 2 – timp de parcurgere 2h (Dezbateri pe exemple, Comparație între diverse categorii de izvoare, Spețe.)
Izvoarele dreptului roman

Tema 3 - timp de parcurgere 2h (Aplicații practice.)
Codificările dreptului roman

	Tema 4 - timp de parcurgere 2h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple) Persoana în dreptul roman Tema 5 - timp de parcurgere 4h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple) Dreptul de proprietate Tema 6 - timp de parcurgere 4h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple.) Moștenirea legală Tema 7 - timp de parcurgere 4h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple.) Procedura de judecată

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	50%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Adrian BOANTĂ, <i>Drept roman – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; Adrian BOANTĂ, <i>Drept roman – Material autoinstruire ID</i> , curs format CD-sub nr. CD 1039/2025 Adrian BOANTĂ – <i>Drept roman – surse alternative de învățare</i> – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade;	
Bibliografia recomandată	1. Aurelia Gidro, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, 2020; 2. Cristina Pop, <i>Drept roman. Indrumar pentru seminare</i> . Editia a IV-a, ed. Universul Juridic, 2024; 3. Mircea Dan Bob-Bocșan, <i>Manual elementar de drept privat roman</i> , ed. a 3-a, Universul juridic, București, 2022	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ.dr. Adrian Boantă	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. PARTEA GENERALĂ/CIVIL LAW. GENERAL PART				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP108	Semestrul	1	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Cursul de <i>Drept civil. Partea generală</i>, își propune să faciliteze cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului civil. Analiza aprofundată a instituțiilor de drept civil. <i>Civil Law Course. The general part. aims to facilitate the knowledge and appropriate use of specific civil law concepts.</i> <i>In-depth analysis of civil law institutions.</i> Obiective secundare: Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice noțiunile esențiale ale dreptului civil. Să dezvolte competențe în rezolvarea unor cazuri practice. <i>To familiarize students with specialized terminology and language, with their correct use.</i> <i>To present and explain the essential notions of civil law.</i> <i>To develop skills in solving practical cases.</i>
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Interpretează legislația Compilează documente juridice Acordă consultanță juridică Prezintă argumente juridice Respectă reglementările juridice
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) <i>AUTOINSTRUIRE</i> UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. CONSIDERAȚII GENERALE (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Modulul 1 -CONSIDERAȚII GENERALE: Definiția și principiile dreptului civil. Modulul 2- ACȚIUNEA DREPTULUI CIVIL. Acțiunea în timp și spațiu a dreptului civil Modul 3 – INTERPRETAREA DREPTULUI CIVIL Particularități și forme. Analiza rezultatelor interpretării
	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. RAPORTUL JURIDIC CIVIL (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Modulul 1 – PARTICULARITĂȚI Caracteristicile raportului juridic civil. Modulul 2 – STRUCTURĂ RJ Subiectele Conținutul Obiectul UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. ACTUL JURIDIC CIVIL

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 - CLASIFICARE

Criteri de clasificare

Modulul 2- CONDIȚII DE FOND ȘI DE FORMĂ

Condițiile de fond ale actului juridic civil

Condiții de formă ale actului juridic civil

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. FORMA ȘI EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1. FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL

Forma actului juridic civil. Particularități.

Modulul 2- EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL

Prezentare generală

Principiile efectelor actului juridic civil

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 – SANȚIUNEA NULITĂȚII

Particularități și caracteristici

Clasificare. Delimitare de alte sancțiuni civile

Modulul 2- NULITATEA ABSOLUTĂ ȘI NULITATEA RELATIVĂ

Analiză. Particularități

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 – CONSIDERAȚII PREALABILE

Definire și caracteristici

Modulul 2 – TERMENE DE PRESCRIPTIE

Termene generale și termene speciale.

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. CAPACITATEA JURIDICĂ CIVILĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Modulul 1 – CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ

Definire și caracteristici

Modulul 2 – CAPACITATEA DE EXERCITIU.

Analiză

Activități tutoriale (8 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

2. Teme de control (20 ore)

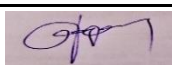
PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

**Tema 1 – timp de parcurgere 2 h
(discuții libere, analiză)**

	Inter-conexiunea dintre Dreptul civil și alte discipline juridice. Importanța principiilor dreptului civil. Efectele în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor civile. Interpretarea și efectele sale Discuții libere și aplicații practice Tema 2 – timp de parcurgere 2 h (Rezolvare spețe , discuții libere teste grilă.) Analiza conținutului raportului juridic civil. Discuții libere. Referate și spețe Tema 3 – timp de parcurgere 4 h (studiu de caz, exerciții) Analiza condițiilor de fond și de formă ale actului juridic civil. Teste. Studii de caz. Tema 4 - timp de parcurgere 4h (Rezolvare spețe, întrebări grilă și dialog) Analiza efectelor actului juridic civil. Studii de caz, discuții Tema 5- timp de parcurgere 4h (Spețe, întrebări grilă.) Analiza nulității actului juridic civil Spețe cu privire sancțiunea nulității Tema 6 timp de parcurgere 4h (Aplicații practice.) Analiza sancțiunii prescripției extinctive. Test. Studii de caz.
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%
	- teste pe parcursul semestrului	25%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	1. Lucretia Dogaru, <i>Drept civil. Partea generala – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; 2. Lucretia Dogaru, <i>Drept civil. Partea generala – surse alternative de învățare</i> – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade; 3. Lucretia Dogaru, <i>Drept civil. Partea generală</i>, suport de curs, University Press UMFST Tîrgu-Mureș, 2024 4. Lucretia Dogaru, Antonia Diana Dogaru, <i>Drept civil. Partea generală</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2021.	

Bibliografia recomandată	1. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 6-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2024; 3. Eugen Chelaru, Ramona Duminică, Teoria generală a dreptului civil, ediția a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2024; 4. Gabriel Boroș, Carla A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2021; 5. Ionuț Alexandru Toader, Ramona Stângăci, Carmen Tamara Ungureanu, Drept civil. Partea generală, Persoanele, Sinteze, grile, spețe, subiecte teoretice, Ed. Hamangiu, București, 2024; 6. Ilie Genoiu, Drept civil. Partea generală, Ed. C. H. Beck, București, 2020;
--------------------------	---

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ.dr. Lucretia DOGARU	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba engleză (1)				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP 110	Semestrul	1	Numărul de credite	4
-------------------	---------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT-ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	14	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	DC
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	opțională

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study Obiective secundare: -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul juridic si administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ si juridic în limba engleza. - acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the legal and dministrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Folosește in mod corect imbajul de specialitate in limba engleza.
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul selectează resursele de comunicare, de	Studentul/absolventul utilizează eficient resursele de	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru

	informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională	comunicare, de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională	persoane fizice sau juridice
--	---	--	------------------------------

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore) AUTOINSTRUIRE UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Legal systems (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2- The Noun (1). The Legal systems- differences and similarities UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. The classification of law (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2 – The Noun (2). Types of law UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Sources of law: legislation (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2- The Article (1). Sources of law: legislation. The legislative process UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Sources of law: common law (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1.-general presentation Modulul 2- The Article (2). Sources of law: common law. The binding precedent UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. The court system (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2- The Numeral (1). The court systems in UK, Romania, the USA UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6 - Criminal justice and criminal proceedings (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2 – The Adjective (1). Criminal proceedings and types of crimes. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Civil Law (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2 – The Adjective (1). Civil law. Civil justice and civil proceedings
---	---

Activități tutoriale (8 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

2. Teme de control (20 ore)

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 2 h (discuții libere, analiză)

Discuții libere și analiza textelor legate de sistemul juridic

Exercitii bazate pe texte si exercitii gramaticale

Tema 2 – timp de parcurgere 2 h (discuții libere, teste grilă.)

Analiza ramurilor de drept

Discuții libere și analiza textelor legate de ramurile de drept

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Tema 3 – timp de parcurgere 4h (simulare, exerciții)

Analiza sistemului legislativ

Discuții libere și analiza textelor legate de etapele procesului legislativ

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Simularea procesului legislativ.

Tema 4 - timp de parcurgere 2h (Intrebări grilă și dialog)

Discuții libere și analiza textelor legate de dreptul comun

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale.

Tema 5- tip de parcurgere 2h (Spețe, întrebări grilă.)

Discuții libere și analiza textelor legate de sistemul judiciar

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale.

Simularea unei spețe.

Tema 6- timp de parcurgere 4h (Aplicații practice.)

Analiza textelor legate de dreptul penal

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Teste și simularea unui proces penal.

Tema 7- timp de parcurgere 4h (Aplicații practice.)

Analiza textelor legate de dreptul civil

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Teste și simularea unui proces civil

Forma de evaluare finală (E -examen, C -colocviu/test final, LP -lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%
	- teste pe parcursul semestrului	25%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019	
Bibliografia recomandată	1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019 2. Murphy Raymond: Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector dr. Marcu Nicoleta	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Comunicare de specialitate în limba engleză (2)				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP 114	Semestrul	2	Numărul de credite	4
-------------------	---------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	42	14	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	DC
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	opțională

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiectivul general: Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study Obiective secundare: -însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul juridic si administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ si juridic în limba engleza. - acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the legal and dministrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Folosește in mod corect imbijul de specialitate in limba engleza.
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul selectează resursele de comunicare, de	Studentul/absolventul utilizează eficient resursele de	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru

	informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională	comunicare, de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională	persoane fizice sau juridice
--	---	--	------------------------------

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore) AUTOINSTRUIRE UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Tribunals (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2- The role of tribunals in the UK. The Verb: Present Tenses UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. The E.U. (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2 – The History of the European Union. The Verb: Past Tenses UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. The E.U.law (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2- EU law and national law. The Verb: Future Tenses UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Legal Professions: Solicitors and Barristers (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1.-general presentation Modulul 2- The training and the responsibilities of the solicitors and barristers. Modal Verbs UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Judges (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2- The training and responsibilities of judges. Phrasal Verbs/Verbs followed by 'ing' and 'to' infinitive UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6 – Law firms (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Modulul 1 – general presentation Modulul 2 – Legal Professions in the UK, the USA and Romania The organization of law firms.
---	---

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Job application

timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1 – general presentation

Modulul 2 – Applying for a job

Activități tutoriale (8 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

2. Teme de control (20 ore)

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 2 h (discuții libere, analiză)

Discuții libere și analiza textelor legate de “Tribunals”

Exercitii bazate pe texte si exercitii gramaticale

Tema 2 – timp de parcurgere 2 h (discuții libere, teste grilă.)

Analiza Uniunii Europene si a institutiilor acesteia.

Discuții libere și analiza textelor legate de U.E.

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Tema 3 – timp de parcurgere 4h (simulare, exerciții)

Analiza dreptului european si a celui national

Discuții libere și analiza textelor legate de dreptul european

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Simularea procesului legislativ european.

Tema 4 - timp de parcurgere 2h (Intrebări grilă și dialog)

Discuții libere și analiza textelor legate de profesiile juridice in sistemul anglo-saxon si cel civil.

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale.

Tema 5- tip de parcurgere 2h (Spețe, întrebări grilă.)

Discuții libere și analiza textelor legate de profesia de judecator.

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale.

Simularea unei spețe.

Tema 6- timp de parcurgere 4h (Aplicații practice.)

Analiza textelor legate de structura unei firme de avocatura

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Teste și simularea infiintarii unei firme de avocatura in Romania.

Tema 7- timp de parcurgere 4h (Aplicații practice.)

Analiza textelor legate de cererea de angajare in domeniul juridic

Exercitii sub forma de teste grila bazate pe texte si exercitii gramaticale

Teste și simularea unui proces de angajare in domeniul juridic.

--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%
	- teste pe parcursul semestrului	25%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019	
Bibliografia recomandată	1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019 2. Murphy Raymond: Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector dr. Marcu Nicoleta	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ/ ACADEMIC ETHICS AND INTEGRITY				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP107	Semestrul	2	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	28	14	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	OBLIGATORIE

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Prezentul curs are ca si obiectiv general formarea unei conduite responsabile prin înțelegerea valorilor fundamentale: onestitate, corectitudine, respect, responsabilitate. Se are în vedere cultivarea unei atitudini etice în activitățile de învățare și cercetare, respectiv în profesia pentru care se pregătește studentul. Obiective secundare: Un al doilea obiectiv vizează prevenirea și combaterea abaterilor academice. Vor fi identificate formele de plagiat, fraudă, fals intelectual, precum și sancțiunile aferente acestora. -Cursul de față își propune și dezvoltarea unei gândiri critice și reflexive, prin încurajarea argumentării și justificării deciziilor academice. - Un alt obiectiv îl reprezintă studiul, aprofundarea și aplicarea normelor de citare și proprietate intelectuală, respectiv, dobândirea competențelor de redactare academică corectă prin utilizarea surselor în mod etic și legal. - Cursul are în vedere și înțelegerea rolului eticii în cercetarea științifică, precum și în profesia actuală sau viitoare a studentului. -În fine, cursul încearcă promovarea unei culturi instituționale bazate pe integritate, prin conștientizarea rolului comunității academice în menținerea standardelor morale și implicarea activă în prevenirea comportamentelor ne etice.
-------------------------	--

Competențe	Interpretează legislația Elaborează documente juridice Dezvoltă o conduită responsabilă.
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul recunoaște și explică principiile și regulile aplicabile în materia eticii și deontologiei academice	Studentul/absolventul operează cu noțiunile specifice eticii și deontologiei academice	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore)- AUTOINSTRUIRE UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE. <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> - Aspecte de ordin introductiv - Definiții - Morala - Etica - Etica profesională - Principiile fundamentale ale eticii profesionale - Abateri de la etica profesională - Deontologia - Conceptul de „ordin”/ corp profesional - Distincția între etică, morală și deontologie - Etică vs. Morală - Etică vs. Deontologie - Profesionalism vs. Etică vs. Deontologie UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI DEONTOLOGIE ACADEMICĂ <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> - Principii fundamentale - Drepturile și obligațiile - Drepturile și obligațiile studentului - Drepturile și obligațiile profesorului/ cercetătorului - Drepturile și obligațiile personalului administrativ /tehnic UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN PIAȚA MUNCII <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> - Considerații introductive - Obligația de confidențialitate - Diferitele obligații de fidelitate - Responsabilitatea în cadrul unei întreprinderi - Conflictul de interese - Corupția la locul de muncă
---	--

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN PROFESIILE JURIDICE

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

1. Cine este juristul?
2. Competențele juristului
3. Juristul și profesia sa
4. Deontologia profesiei de jurist

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA UNEI LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

1. Fondul de carte
2. Documentarea digitală
3. Etapele cercetării
4. Normele de redactare ale lucrării științifice
5. Susținerea publică a lucrării

1. Activități tutoriale (4 ore) -

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

2. Teme de control (10 ore)- identic cu orele de la seminar

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

No	Tema	Metode de predare	ore
1	NOȚIUNI INTRODUCTIVE	Dezbateri temei. Exerciții aplicative	2
2	ETICĂ, INTEGRITATE ȘI DEONTOLOGIE ACADEMICĂ	Dezbateri temei. Spețe. Studiu de caz	2
3	ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN PIAȚA MUNCII	Dezbateri temei și analizarea unor studii de caz. Spețe. Grile.	2
4	ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN PROFESIILE JURIDICE	Dezbateri temei și analizarea unor studii de caz. Spețe. Grile.	2
5	ETICA ȘI DEONTOLOGIA ÎN PROFESIILE JURIDICE	Dezbateri temei. Exerciții aplicative	2
6	ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA UNEI LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE	Dezbateri temei. Exerciții aplicative	4

Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%
	- teste pe parcursul semestrului	25%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Luntraru Lacrima Bianca, <i>Etică și integritate academică – Material autoinstruire - ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; Luntraru Lacrima Bianca, – surse alternative de învățare – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade;	
Bibliografia recomandată	1. Elena Emilia Ștefan, <i>Etică și integritate academică</i> , Ed.2, Ed. Pro Universitaria, București, 2021. 2. Valentin Mărgineanu, <i>Reflecții privind dreptatea și echitatea</i> , articol publicat în Științe juridice și economice. Drept public, Moldova, 2024.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lect. univ.dr. Luntraru Lacrima Bianca	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI ROMÂNESC/HISTORY OF THE ROMANIAN STATE AND LAW				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP106	Semestrul	1	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT-ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specializare
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	obligatorie

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Prezentarea și cunoașterea evoluției principalelor instituții ale statului și organizarea sistemului de drept în decursul istoriei poporului român. Rolul disciplinei este de a prezenta instituțiile statale românești, sistemul de drept specific poporului român. Obiective secundare: Cunoașterea sub aspect evolutiv a statului și a sistemului de drept românesc, oferă studenților posibilitatea de a compara instituții vechi și noi, precum și posibilitatea de a evita pe viitor eventuale „greșeli” în organizarea și funcționarea statului.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Prezintă argumente juridice Interpretează legislația
------------	---

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul descrie evoluția reglementărilor juridice pe plan național	Studentul/absolventul explică și utilizează fundamentele juridice romane și naționale	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) – AUTOINSTRUIRE
---	--

	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. STATUL ȘI DREPTUL GETO-DAC (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. STATUL ȘI DREPTUL ÎN DACIA ROMANĂ (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. FORME DE ORGANIZARE STATALĂ DUPĂ RETRAGEREA AURELIANĂ (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. FORMAREA STATELOR MEDIEVALE ROMÂNEȘTI (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. ORGANIZAREA TRANSILVANIEI (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. ORGANIZAREA STATALĂ ÎN PERIOADA REGIMULUI FANARIOT (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. DREPTUL ÎN PERIOADA REGIMULUI FANARIOT (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 3h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. STATUL ȘI DREPTUL ÎN PERIOADA 1821-1848 (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. STATUL ȘI DREPTUL ÎN PERIOADA 1848-1859 (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 3h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. STATUL ȘI DREPTUL ÎN PERIOADA 1859-1866 (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 11. STATUL ȘI DREPTUL ÎN TRANSILVANIA (1849-1918) (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 12. CONSTITUȚIILE DIN 1866 ȘI 1923 (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 13. CONSTITUȚIA DIN 1938 (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) 2. Activități tutoriale (8 ore) - Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.
--	---

	3. Teme de control (20 ore) <i>PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL</i> Tema 1 - timp de parcurgere 2h (Expunere, conversație, comparație) Constituirea statului dac. Tema 2 – timp de parcurgere 2h (Dezbateri pe exemple, Comparație.) Cucerirea romană și dispariția formelor de organizare geto-dace. Tema 3 - timp de parcurgere 2h (Dezbateri, Comparație.) Obștea sătească formă de organizare autohtonă, după retragerea aureliană. Tema 4 - timp de parcurgere 2h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple, testare) Formarea statelor medievale românești. Tema 5 - timp de parcurgere 4h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple) Transilvania în perioada voievodatului și a principatului Tema 6 - timp de parcurgere 4h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple.) Țările române în perioada regimului fanariot Tema 7 - timp de parcurgere 4h (Studii de caz, comparație, dezbateri pe exemple. testare.) Evoluția organelor statului, a sistemului de drept și a Economiei în epoca modernă

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	50%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Adrian BOANTĂ, <i>Istoria statului și dreptului românesc – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; Adrian BOANTĂ, <i>Istoria statului și dreptului românesc – Material autoinstruire ID</i> , curs format CD- sub nr. CD 1040/2025 Adrian BOANTĂ – <i>Istoria statului și dreptului românesc</i> – surse alternative de învățare – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade;	

Bibliografia recomandată	1. Cornelia Beatrice Gabriela Ene-Dinu, Istoria statului si dreptului romanesc, Ed. Universul Juridic, 2024. 2. Manuel Guțan, Șefii de stat. Dinamica autoritară a puterii politice în istoria constituțională a României, Ed. Universul Juridic, 2020. 3. Ionuț Ciutacu, Istoria statului și dreptului romanesc, Ed. CH. Beck, 2024.
--------------------------	---

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ.dr. Adrian Boantă	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	LOGICĂ JURIDICĂ/LEGAL LOGIC				
-----------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP106	Semestrul	1	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	42	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specializare
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Formarea capacității studenților de a aplica principiile logice, a operațiilor logice în domeniul juridic. Obiective secundare: Însușirea de către studenți a principiilor logice, formarea deprinderilor de aplicare a acestora, formarea capacității de a distinge între adevăr și fals, a capacității de analiză și sinteză, de a interpreta corect normele juridice, a capacității de a argumenta și a construi demonstrații valide, formarea deprinderilor de rezolva diverse tipuri de raționamente.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Prezintă argumente în mod convingător Prezintă argumente juridice Răspunde la întrebări
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul explică conceptele și regulile aplicabile în gândirea logică	Studentul/absolventul aplică regulile logicii în procesul de interpretare și aplicare a principiilor esențiale ale dreptului	Elaborează documente ce decurg din metodologiile din domeniul ordine publică și siguranță națională specifice.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) – AUTOINSTRUIRE
---	---

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

**UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. FORME FUNDAMENTALE DE LOGICĂ -
TERMENUL**

(timp de asimilare a cunoștințelor 6h)

**UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. FORME FUNDAMENTALE DE LOGICĂ –
PROPOZIȚIA LOGICĂ**

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

**UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. FORME FUNDAMENTALE DE LOGICĂ –
RAȚIONAMENTUL LOGIC**

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. REGULI ȘI PRINCIPII DE INTERPRETARE JURIDICĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. CONSTRUCȚIILE JURIDICE

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. ARGUMENTAREA ÎN DREPT

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. CAPACITATEA DE A ÎNȚELEGE UN TEXT SCRIS

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

2. **Activități tutoriale (4 ore)** - Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

3. **Teme de control (10 ore)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 - timp de parcurgere 2h (Aplicații practice)

Gândirea și limbajul

Tema 2 – timp de parcurgere 2h (Dezbateri pe exemple, spețe.)

Principiile logice

Tema 3 - timp de parcurgere 2h (Aplicații practice.)

Formele logice.

Tema 4 - timp de parcurgere 2h (Studii de caz, dezbateri pe exemple)

Argumentarea. Sofisme

Tema 5 - timp de parcurgere 2h (Demonstrația)

Ficțiunile juridice.

	Tema 6 - timp de parcurgere 2h (Aplicații practice.) Schema logică a discursului. Schema logică a textului normativ

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	50%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Andrea KAJCSA, <i>Logică juridică – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; Andrea KAJCSA – <i>Logică juridică</i> – surse alternative de învățare – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade;	
Bibliografia recomandată	1. Codrin Codrea, <i>Logică juridică</i> , Ed. Hamaniu, București, 2023. 2. Graham Priest, <i>Logica – o foarte scurtă introducere</i> , Ed. Litera, București, 2020. 3. Lidia Barac, <i>Repere de interpretare în drept</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2023.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ.dr. Andrea KAJCSA	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Organizarea și etica profesiilor juridice/Organization and ethics of the legal professions				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	DRP112	Semestrul	2	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT-ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
32	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Disciplina Organizarea și etica profesiilor juridice își propune să realizeze cunoașterea, la nivelul studenților, a organizării judecătorești, a competenței instanțelor și a profesioniștilor liberali, studiu necesar oricărui viitor practicant în domeniul științelor juridice. Obiective secundare: Se urmărește dobândirea de către studenți a unor metode de analiză a teoriei și practicii dreptului procesual, din perspectiva organizării sistemului judiciar și a activității profesioniștilor dreptului.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Negociază comisionul avocatului.
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul selectează resursele de comunicare, de informare și de formare profesională asistată	Studentul/absolventul utilizează eficient resursele de comunicare, de informare și de formare profesională asistată	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) – AUTOINSTRUIRE
---	--

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. NOȚIUNI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA JUSTIȚIEI CA SERVICIU PUBLIC. PRINCIPII; ORGANIZAREA INSTANȚELOR ȘI PARCHETELOR

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. STATUTUL JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR. RECRUTARE; STATUTUL JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR. PROMOVARE.

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. STATUTUL JUDECĂTORILOR ȘI PROCURORILOR. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. RĂSPUNDERE; CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII. ROLUL SĂU ÎN ADMINISTRAREA JUSTIȚIEI

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. ORGANIZAREA PROFESIEI DE AVOCAT

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. ORGANIZAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC; ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII NOTARIALE

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII NOTARIALE

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. ORGANIZAREA EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

2. **Activități tutoriale (4 ore)** - Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

3. **Teme de control (10 ore)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 2 h

(Discuții libere, analiză)

Justiția monopol al statului, Egalitatea în fața legii, Accesul liber la justiție
Principiul distribuirii în mod aleatoriu a cauzelor, Principiul continuității;
Structura și conducerea administrativă a instanțelor de judecată,
Structura și conducerea administrativă a parchetelor

Tema 2 – timp de parcurgere 2 h

(Rezolvare spețe , discuții libere teste grilă.)

Admiterea în magistratură, Formarea inițială a magistraților, Stagiul profesional; Numirea, promovarea, delegarea etc

	Tema 3 – timp de parcurgere 2 h (Studiu de caz, exerciții) Drepturile și obligațiile magistraților, Principiul inamovibilității, Incompatibilități și interdicții, Răspunderea magistraților, Compunerea, atribuțiile, funcționarea CSM Tema 4 - timp de parcurgere 1 h (Rezolvare spețe, întrebări grilă și dialog) Evoluție istorică, Barourile de avocați, Primirea în profesie, Stagiul profesional și pregătirea inițială a avocaților, Drepturile și obligațiile avocatului, Drepturile avocatului înscris într-un barou din altă țară, Raporturile dintre avocat și client, Răspunderea avocatului Tema 5 - timp de parcurgere 1 h (Spețe, întrebări grilă.) Istoric, Organele de conducere ale profesiei, Drepturile și obligațiile consilierului juridic, Răspunderea consilierului juridic; Organizarea birourilor notarilor publici, Numirea, suspendarea, încetarea funcției, Organele reprezentative Tema 6 - timp de parcurgere 1h (Aplicații practice.) Statutul notarilor publici, Procedura actelor notariale, Răspunderea notarului public Tema 7 - timp de parcurgere 1h (Spețe, întrebări grilă.) Organizarea birourilor executorilor judecătorești, numirea, suspendarea, încetarea funcției, organele reprezentative

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	50%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Ximena Moldovan, <i>Organizarea și etica profesiilor juridice – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; Ximena Moldovan, <i>Organizarea și etica profesiilor juridice – Material autoinstruire ID</i> în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade; – surse alternative de învățare – în format digital Blackboard UMFST G.E. Palade;	

Bibliografia recomandată	Maria Oprea, Organizarea și etica profesiilor juridice. Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2020 Dan Lupașcu, Codul organizării judiciare, Ed. Universul Juridic, București, 2015. Cristinel Ghigeci, Etica profesiilor juridice, Editura Hamangiu, București, 2017.
--------------------------	---

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf.univ.dr. Ximena Moldovan	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei INFORMATICĂ JURIDICĂ

Codul disciplinei	DRP409	Semestrul	1	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	28	14	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Disciplina INFORMATICĂ JURIDICĂ are ca obiective învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei. Aceasta implică demonstrarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului juridic și administrativ. Obiective secundare Demonstrații practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ și juridic.
-------------------------	---

Competențe	Utilizează aplicațiile informatice specifice domeniului. Proiectează o aplicație informatică corespunzătoare cerințelor.
------------	---

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore)- AUTOINSTRUIRE UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 1h</i>) Modulul 1. Informatică juridică, Sistem Informațional și sistem informatic, Informația juridică Modulul 2. Baze și bănci de date, Sistemul informatic juridic UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Infracțiuni informatice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 1h</i>) Modulul 1. Criminalitatea informatică Modulul 2. Tipuri de infracțiuni UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Aplicația Microsoft WORD (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Modulul 1. Prezentarea aplicației Modulul 2. Bara cu butoane Modulul 3. Crearea unui document nou, salvare, imprimare și examinarea document Modulul 4. Introducerea, selectarea, mutarea, copierea, modificarea textului Modulul 5. Tabele UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Aplicația Microsoft EXCEL (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Modulul 1. Prezentare EXCEL Modulul 2. Introducerea textului și a numerelor Modulul 3. Editarea datelor în EXCEL Modulul 4. Formatarea datelor Modulul 5. Efectuarea de calcule folosind formule și funcții Modulul 6. Crearea graficelor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Aplicația Microsoft POWER POINT (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Modulul 1. Crearea unei prezentări Modulul 2. Legături între diapozitive Modulul 3. Animație Modulul 4. Vizualizarea unei prezentări Modulul 5. Atribuirea de efecte speciale fragmentelor de text 2. Activități tutoriale (4 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (10 ore)
---	---

	PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 2 h (aplicatii practice, demonstrație) Arhitectura generală a unui calculator Prezentarea calculatoarelor: părți componente, pornirea, inițializarea, logare - Vizualizarea memoriei interne pentru a înțelege modul de codificare al informației - Norme de protecția muncii Tema 2 – timp de parcurgere 2 h (aplicatii practice, demonstrație) Sistem informațional și sistem informatic, informația juridică, Baze și bănci de date Sistemul informatic juridic, Infracțiuni informatice, Tipuri de infracțiuni, Criminalitate informatică. Tema 3 – timp de parcurgere 2 h (aplicatii practice, conversație, demonstrație) Microsoft Word: - Prezentarea aplicației -Bara cu butoane -Crearea unui document nou, salvare, imprimare și examinare document - Introducerea, selectarea, mutarea, copierea, modificarea textului -Tabele Tema 4 timp de parcurgere 2h (aplicatii practice,conversație , demonstrație) Microsoft Excel: Editarea unei facturi și introducerea de câmpuri calculate Utilizarea posibilităților de sume automate pe domenii Tema 5- timp de parcurgere 2h (aplicatii practice, conversație, demonstrație) . Microsoft Excel:- Utilizarea funcțiilor de tip data calendaristică Tema 6 timp de parcurgere 2h (aplicatii practice, conversație, demonstrație) Microsoft Excel:- Utilizarea funcțiilor de tip text

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%
	- teste pe parcursul semestrului	25%

	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	25%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	1.Ileana Ștefan, Informatică juridică, 2024, curs biblioteca UMFST 2. Platforma umfst.blackboard.com	
Bibliografia recomandată	1.Ileana Ștefan, Informatică juridică, 2024, curs biblioteca UMFST 2. Platforma umfst.blackboard.com 3. Patrick Jones, Microsoft Word: The Microsoft 365 Companion Series editura independently published, 2024 4. Vlad Tudor, Pachet :Microsoft Excel Microsoft Word, Editura: L&S Infomat, 2024	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector. univ.dr. Ștefan Ileana	

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. PERSOANELE/CIVIL LAW.PERSONS
-----------------------	--

Codul disciplinei	DRP113	Semestrul	12	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	----	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	DREPT	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	DREPT-ID	42	14	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționați	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiective generale: Studiarea noțiunilor specifice acestei discipline are drept scop însușirea normelor de drept ce reglementează - cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Drept civil.Persoanele. Obiective secundare -Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; - Să prezinte și să explice noțiunile esențiale ale disciplinei Drept civil.Persoanele; - Să dezvolte competențe în rezolvarea unor cazuri practice;
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Interpretează legislația Compilează documente juridice Stabilește nevoile clienților Competențe transversale Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/absolventul recunoaște și explică principiile și regulile aplicabile în materia disciplinei Drept civil. Persoanele	Studentul/absolventul operează cu noțiunile specifice disciplinei Drept civil. Persoanele	Responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore)- AUTOINSTRUIRE UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. CAPACITATEA CIVILĂ DE FOLOSINȚĂ A PERSOANEI FIZICE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Modulul 1. Componentele capacității de drept civil Modulul 1. Definiția capacității civile de folosință a persoanei fizice Modulul 1. Caracterele juridice Modulul 1. Începutul capacității civile de folosință a persoanei fizice Modulul 1. Conținutul capacității civile de folosință a persoanei fizice Modulul 1. Îngrădirile capacității civile de folosință a persoanei fizice Modulul 1. Sfârșitul capacității civile de folosință a persoanei fizice Modulul 1. Declararea judecătorească a morții UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. CAPACITATEA DE EXERCIȚIU A PERSOANEI FIZICE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Modulul 1. Definiție Modulul 2. Caracterele juridice ale capacității de exercițiu Modulul 3. Lipsa totală a capacității de exercițiu Modulul 4. Capacitatea de exercițiu restrânsă Modulul 5. Capacitatea de exercițiu deplină UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. NUMELE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i>

Modulul 1. Numele. Definiție.

Modulul 2. Dobândirea numelui de familie.

Modulul 3. Modificarea numelui de familie.

Modulul 4. Schimbarea numelui de familie și a prenumelui pe cale administrativă.

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. DOMICILIUL

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1. Definiția domiciliului

Modulul 2. Caracterele juridice ale domiciliului

Modulul 3. Importanța domiciliului

Modulul 4. Felurile domiciliului

Modulul 5. Reședința

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. STAREA CIVILĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1. Definiția stării civile

Modulul 2. Definiția stării civile

Modulul 3. Conținutul stării civile

Modulul 4. Înregistrările de stare civilă

Modulul 5. Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

Modulul 6. Anularea, modificarea, rectificarea și completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor de pe acestea

Modulul 7. Acțiunile de stare civilă.

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. OCROTIREA PERSOANEI FIZICE

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1. Ocrotirea minorului prin autoritatea părintească

Modulul 2. Ocrotirea minorului prin tutelă

Modulul 3. Curatela minorului

Modulul 4. Măsuri de protecție speciale prevăzute de legea nr. 272/2004

Modulul 5. Ocrotirea persoanei fizice majore

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. PERSOANA JURIDICĂ

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Modulul 1. Definiția persoanei juridice.

Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	25%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	20%
	- teste pe parcursul semestrului	50%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	5%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Roba Roxana-Maria, <i>Drept civil. Persoanele – Material autoorinstruire</i> - ID în format digital, Blackboard UMFST G.E. Palade;	
Bibliografia recomandată	1.Carmen Tamara Ungureanu - Drept civil. Partea generala. Persoanele, Ed. Hamangiu, București, 2024 2.Eugen Chelaru, Marius Chelaru – Drept civil. Persoanele, Ed. C.H. Beck, București, 2023	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ.dr. Roba Roxana-Maria	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate