

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Marketing / Marketing				
-----------------------	------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	MNG201	Semestrul	3	Numărul de credite	6
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență/master	Management	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență sau master	Management ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Management, Macroeconomie,
	Recomandate	Economia întreprinderii, Statistică

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: înțelegerea importanței consumatorului în economia de piață, formarea cererii, cunoașterea și gestionarea elementelor mix-ului de marketing. Obiective secundare: analiza-diagnostic a mediului de marketing, cunoașterea pieței, demersul de segmentare a consumatorilor și poziționare, descrierea profilului cumpărătorului potențial, calcularea cotelor de piață și descrierea poziției concurențiale, realizarea de cercetări directe și indirecte, cunoașterea politicilor de produs, distribuție, promovare și preț
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Realizează analize de date Interpretează informațiile comerciale Analizează contextul unei organizații Competențe transversale Îi implica pe ceilalți în comportamente favorabile mediului Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate	Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de	Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în

	domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.	cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.	fundamentarea științifică și luării deciziilor în probleme de marketing. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.
--	---	---	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Unitate de învățare 1 Marketingul și rolul său în economie <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitate de învățare 2 Mediul de marketing al organizației <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitate de învățare 3 Piața în abordarea de marketing <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitate de învățare 4 Cercetarea de marketing <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitate de învățare 5 Comportamentul consumatorului <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitate de învățare 6 Conceptul și politica de produs <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitate de învățare 7 Politica de distribuție <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitate de învățare 8 Promovarea și conceptul de comunicare integrată <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitate de învățare 9 Specificul marketingului online <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitate de învățare 10 Politica de preț <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> • Activități tutoriale (8 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (20 ore) – seminar PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL
---	--

Tema 1 – Atitudinea de marketing în organizații. Etica și responsabilitatea managerială.
- timp de parcurgere 1 h

Activitatea 1: Rolul activităților de marketing în organizații;

Tema 2 – Oportunități și amenințări în mediul demarketing.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Analiza mediului intern și extern al organizației din perspectiva de marketing

Tema 3 – Indicatori de dimensionare a piețelor

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Masurarea pieței

Tema 4 – Segmentele de piață, B2C

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Principii de segmentare din perspectiva pieței B2C

Tema 5 – Piața organizațională, B2B, B2G

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Extinderea pieței și identificarea actorilor de pe piața B2B și B2G

Tema 6 – Elaborarea planului de cercetare directă și indirectă

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Designul chestionarului unei cercetări de marketing.

Tema 7 – Motivația consumatorului

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Atragerea, menținerea și creșterea segmentului de piață - Măsurarea satisfacției consumatorului

Tema 8 – Analiza procesului de cumpărare a unui produs

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Exercițiu de elaborare a unui scenariu privind etapele luării deciziei de cumpărare

Tema 9 – Mix-ul de marketing, elemente de analiză

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Definirea mixului de marketing

Tema 10 – Componentele produsului total

(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)

Activitatea 1: Identificarea componentelor corporale și acorporale ale brandului

Tema 11 – Ciclul de viață - implicații de business

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Exemplificarea tipurilor de cicluri de viață ale produselor

Tema 12 – Promovare clasică și online

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Orientare pe noile unelte de promovare în mediul online

Tema 13 – Managementul rețelei de distribuție

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Identificarea relației dintre actorii relevanți din lanțul de distribuție

	Tema 14 – Soluții de preț pentru marketing <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Activitatea 1: Specificul prețului în mix-ul de marketing și politici de preț
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	40 %
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	20 %
	- teste pe parcursul semestrului	0 %
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	40 %
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	- Ciucan-Rusu, L, Timus, M., Varga, EI, Marketing – Note de curs, format digital UMFST GE Palade Tg.Mures, 2024;	
Bibliografia recomandată	- Culegere de teste pentru licenta, UMFST GE Palade Tg.Mures, 2023; - Kotler, P.; Armstrong, G., Principles of Marketing 18 th ed, Pearson, 2020 Bazele marketingului digital, - https://skillshop.exceedlms.com/student/collection/700678-digital-marketing?locale=ro , 2024 - Promovarea afacerilor prin campanii de marketing online. (2015). (n.p.): Nicolae Sfetcu. - Deiss, R., Henneberry,R. (2016). Digital Marketing For Dummies. Germania: Wiley.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf.univ.dr. Liviu Ciucan-Rusu	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Sociologie / Sociology				
-----------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	MNG202	Semestrul	3	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență /master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/ activități				
Total	AI	TC	AT	AA
28	14	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: înțelegerea profundă, obiectivă și pe baze științifice a societății. Obiective secundare: 1. formarea unei conștiințe critice asupra interpretărilor despre realitatea socială; 2. formarea unei capacități de orientare corectă și de acțiune eficientă în zona socială, făcând față influențelor manipulative de la nivel de grup; 3. formarea capacității de a rezista influenței manipulative a mass-mediei și a altor factori cu influență asupra zonei sociale; 4. înțelegerea rolului de lider și dezvoltarea capacităților de conducere; 5. formarea unei viziuni obiective asupra fenomenelor sociale și a unor abilități de interpretare a fenomenelor de grup, începând de la grupurile mici până la grupurile mari; 6. determinarea viciilor de înțelegere care duc la formarea prejudecăților de grup; 7. înțelegerea mobilității sociale, inclusiv a factorilor care o susțin sau o frânează; 8. înțelegerea modul în care arhetipurile influențează fenomenele sociale; 9. formarea capacității de a vehicula concepțe sociologice abstracte într-o discuție științifică în domeniu; 10. formarea abilității de a crea un chestionar sociologic pe baze științifice; 11. formarea unor abilități de bază pentru organizarea unei cercetări sociologice;
-------------------------	--

	formarea abilității de a interpreta corect rezultatele unei cercetări sociologice.
--	---

Competențe	Competențe profesionale Analizează contextul unei organizații Interpretează informațiile comerciale Îmbunătățește procesele de afaceri Coordonează o echipă Competențe transversale Îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Explică conceptele fundamentale ale sociologiei și rolul lor în analiza organizațiilor. Identifică factorii sociali, culturali și economici care influențează comportamentul organizațional.	Aplică metode sociologice pentru analiza contextului organizațional și a relațiilor interpersonale. Utilizează tehnici de coordonare și comunicare pentru a stimula cooperarea în echipă. Propune soluții pentru promovarea comportamentelor favorabile mediului social și organizațional.	Manifestă responsabilitate în respectarea normelor sociale și etice în cadrul organizației. Demonstrează inițiativă în implicarea membrilor echipei în acțiuni care susțin un mediu organizațional sănătos. Își asumă rolul de facilitator al colaborării și integrării sociale în echipă.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) AUTOINSTRUIRE Tema 1 (timp de asimilare a cunoștințelor 1h) Sociologia ca știință a universului social/ Sociology as science of the social universe - Problematika și funcțiile sociologiei - Sociologia — știință a societăților moderne și contemporane - Domenii/ramuri ale sociologiei - Perspectiva sociologică Tema 2 (timp de asimilare a cunoștințelor 2h) Proiectarea cercetării sociologice/ Design of sociological research - Etapele cercetării sociologice - Exigențe metodologice
---	--

	Tema 3 (timp de asimilare a cunoștințelor 1h) Ancheta și sondajul de opinie – metode predilecte actuale/ Survey and opinion poll - favorite current methods - Tipuri de anchetă - Raportul cercetare-anchetă-sondaj - Valoarea anchetei sociologice Tema 4 (timp de asimilare a cunoștințelor 2h) Chestionarul ca instrument de lucru/ The questionnaire as a tool - Definiție și clasificare - Reguli de construire a întrebărilor - Structura chestionarelor. Logica întocmirii lor Tema 5 (timp de asimilare a cunoștințelor 1h) Comunități umane. Grupul mic/ Human communities. Small groups - Forme de asociere - Tipuri de comunități - Grupuri sociale mici Tema 6 (timp de asimilare a cunoștințelor 2h) Familia ca grup social primar/ The family as the primary social group - Tipologia familiei - Funcțiile familiei - Familia în societatea contemporană Tema 7 (timp de asimilare a cunoștințelor 2h) Schimbări în abordarea contemporană a familiei / Changes in the contemporary approach to the family - Ștergerea graniței dintre genuri - Masculinizarea standardelor de frumusețe feminine - Feminizarea bărbatului - Efectul asupra familiei Tema 8 (timp de asimilare a cunoștințelor 2h) Arhetipul ca element explicativ în acțiunea socială / Archetype as an explanatory element in social action - Conceptul de arhetip - Utilizarea arhetipurilor în comunicarea socială - Cele 12 arhetipuri principale folosite în comunicarea socială Tema 9 (timp de asimilare a cunoștințelor 1h) Școala și rolul ei în societate/ The school and its role in society - Școala ca tip specific de organizație - Funcțiile școlii - Educație și mobilitate socială
--	---

	• Activități tutoriale (nr. de ore 4) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (nr. de ore 10) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 1 h Perspectiva sociologică și studiul riguros al societății. Faptul social Tema 2 – timp de parcurgere 2 h Viața și opera unor mari sociologi Tema 3 – timp de parcurgere 1 h Tipuri de întrebări în chestionare. Structurarea și elaborarea unui chestionar Tema 4 – timp de parcurgere 2 h Familia contemporană ca grup social primar Tema 5 – timp de parcurgere 1 h Status și rol în cadrul grupului. Grupul de muncă și stiluri de leadership Tema 6 – timp de parcurgere 2 h Discriminarea socială pe criterii etnice/de sex/ de religie/ de rasă/de boală Tema 7 – timp de parcurgere 1 h Economie și populație. Evoluții demografice. Migrația forței de muncă
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport de curs.	

Bibliografia recomandată	Bibliografie 1. Babbie, Earl – Practica cercetării sociale, Ed. Polirom, Iași, 2010. 2. Chelcea, Septimiu - Metodologia cercetării sociologice, București, Editura Economică, 2001. 3. Dobrescu, Emilian M. – Dicționar de sociologie economică, Ed. C.H.Beck, București, 2006. 4. Georgescu, Maria – Sociologie, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2005. 5. Giddens, Anthony – Sociologie, Ed. ALL, București, 2010. 6. Grosu, Nicolae – Chintesența sociologiei, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2008. 7. Mărginean, Ioan – Proiectarea cercetării sociologice, Ed. Polirom, Iași, 2000. 8. Mihăilescu, Ion – Sociologie generală, Ed. Polirom, Iași, 2003. 9. Otovescu, Dumitru – Tratat de sociologie generală, Ed. Beladi, București, 2010. 10. Rotariu, Traian și Iluț, Petru (coord) – Sociologie, Ed. Mesagerul Cluj-Napoca, 1996. 11. Rotariu, Traian; Iluț, Petru – Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Ed.Polirom, Iași, 1997. 12. Segalen, Marine – Sociologia familiei, Ed.Polirom, Iași, 2011. 13. Zamfir, C și Vlăsceanu, L. (coord.) - Dicționar de sociologie,Ed. Babel, București, 1993.
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Adrian Sonea	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Econometrie / Econometrics
-----------------------	-----------------------------------

Codul disciplinei	MNG203	Semestrul	3	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	14	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Să ofere studenților capacitatea de a construi, estima, interpreta și valida modele econometrice utilizate în analiza deciziilor de management și în previziunile economico-financiare. Obiective secundare: - Să dezvolte abilități de utilizare a instrumentelor statistice avansate în analiza relațiilor economice. - Să formeze capacitatea de selecție, prelucrare și analiză a datelor relevante pentru procesele decizionale din management. - Să familiarizeze studenții cu principalele modele econometrice (regresie liniară, modele multivariate, diagnosticare). - Să dezvolte competențe privind validarea modelelor și interpretarea rezultatelor în contexte economice reale. - Să stimuleze utilizarea software-ului specific (Excel, SPSS, R, EViews) pentru estimări și analize aplicate.
-------------------------	--

	Să integreze analiza econometrică în fundamentarea strategiilor organizaționale și în evaluarea performanței
--	--

Competențe	Competențe profesionale Realizeaza analize de date Interpreteaza informatiile comerciale Analizeaza procese de afaceri Competențe transversale Utilizeaza software de comunicare si colaborare
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea	Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice/. Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice,	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateții și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analiza rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura

	modelelor econometrice.	aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.	cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.
--	-------------------------	--	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore)			
	AUTOINSTRUIRE			
	Tema 1 – Definirea și rolul econometriei Timp de asimilare: 3 ore Subteme: • Conceptul de econometrie și interdependențele cu economia, statistica și matematica. • Tipologii de modele econometrice (unifactoriale, multifactoriale, deterministe, probabilistice etc.). • Rolul econometriei în analiza economică, estimare și testare de modele. • Exemplificări: modele macroeconomice (Barro, Levine–Renelt).			
	Tema 2 – Serii cronologice: concepte și componente Timp Subteme: de asimilare: 3 ore • Definirea unei serii cronologice și componentele sale: trend, sezonabilitate, ciclicitate, componenta aleatoare. • Exemple grafice ale sezonality, ciclurilor, variațiilor accidentale. • Tipuri de cicluri economice (Kitchin, Juglar, Kuznets, Kondratieff). • Modele aditive și multiplicative ale seriilor.			

Tema 3 – Metode simple de determinare a trendului

Timp
Subteme:
de**asimilare:****3****ore**

- Metoda semimediilor.
- Metoda mediilor mobile (număr par/impar de termeni) + avantaje/dezavantaje.
- Metoda modificării medii.
- Metoda indicelui mediu al dinamicii.
- Exemple grafice și algoritmi.

Tema 4 – Metode analitice de determinare a trendului

Timp de asimilare: 3 ore

Subteme:

- Alegerea funcției de ajustare: lineară, neliniară (exponențială, logistică, parabolică, hiperbolică).
- Metoda celor mai mici pătrate pentru estimarea parametrilor.
- Atribuirea variabilei timp (t) în funcție de structura seriei.
- Evaluarea calității ajustării.

Tema 5 – Aplicarea modelelor econometrice în analiză și decizii

Timp de asimilare: 2 ore

Subteme:

- Construirea unui model econometric: specificare, estimare, testare, validare.
- Utilizarea modelelor în previziune și analiza politicilor economice.
- Exemple de modele: cerere–consum–investiții, piețe financiare, simulări.

Activități tutoriale (nr. de ore 4)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

Conținut orientativ al activităților tutoriale:

- Clarificarea conceptelor fundamentale (model econometric, serie cronologică, trend, sezonalitate).
- Îndrumarea studenților în aplicarea metodelor simple de ajustare (semimedii, medii mobile).
- Suport în utilizarea software-ului (Excel/SPSS/R) pentru calcule econometrice.
- Discuții individualizate privind rezolvarea aplicațiilor, teme de control și interpretarea rezultatelor.
- Feedback pe progres, corectarea erorilor conceptuale și metodologice.

- **Teme de control (nr. de ore 20)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 2 h

Activitatea 1: Identificarea seriilor cronologice de momente și intervale

Activitatea 2: Construirea și interpretarea cronogramelor

Activitatea 3: Diferențierea conceptuală între momente și intervale

Tema 2 – timp de parcurgere 2 h

	Activitatea 1: Calculul indicatorilor absoluți ai dinamicii (Δy)
	Activitatea 2: Calculul indicatorilor relativi și medii
	Activitatea 3: Analiza evoluțiilor cu bază fixă și mobilă
	Tema 3 – timp de parcurgere 3 h
	Activitatea 1: Determinarea trendului prin metoda semimediilor
	Activitatea 2: Calculul mediilor mobile (număr par și impar)
	Activitatea 3: Aplicarea metodei modificării medii și indicelui mediu
	Activitatea 4: Reprezentarea grafică și interpretarea trendului
	Tema 4 – timp de parcurgere 3 h
	Activitatea 1: Ajustarea seriei prin trend liniar (MCMMP)
	Activitatea 2: Ajustarea seriei prin trend neliniar (exponențial, parabolic etc.)
	Activitatea 3: Evaluarea calității ajustării (R^2 , abateri)
	Activitatea 4: Compararea funcțiilor de ajustare
	Tema 5 – timp de parcurgere 2 h
	Activitatea 1: Realizarea extrapolării pe baza trendurilor determinate
	Activitatea 2: Reprezentarea grafică a valorilor previzionate
	Activitatea 3: Analiza limitelor și a interpretării extrapolări
	Tema 6 – timp de parcurgere 2 h
	Activitatea 1: Construirea bazei de date în Excel cu valori reale
	Activitatea 2: Curățarea, ordonarea și validarea datelor
	Activitatea 3: Realizarea graficelor de tip linie, coloană, scatter
	Tema 7 – timp de parcurgere 2 h
	Activitatea 1: Importul datelor în PSPP din Excel
	Activitatea 2: Calcularea statisticii descriptive (medie, mediana, varianță etc.)
	Activitatea 3: Construirea și interpretarea histogramelor
	Tema 8 – timp de parcurgere 2 h
	Activitatea 1: Calculul coeficientului de corelație
	Activitatea 2: Interpretarea intensității și direcției relației
	Activitatea 3: Identificarea valorilor atipice și a colinearității

	Tema 9 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Elaborarea tabelului de contingență Activitatea 2: Aplicarea testului Chi-Square în PSPP Activitatea 3: Interpretarea valorilor p și formularea concluziilor
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	40%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	50%
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport de curs Econometrie – Prof. univ. dr. habil. Manuela Rozalia Gabor, Asist. univ. dr. Ioan-Bogdan Bacoș Fișe de lucru pentru seminarii și teme de control Seturi de date în format Excel PSPP (software gratuit pentru analiză statistică) Materiale video / prezentări PPT explicative Acces la platforma e-learning	

Bibliografia recomandată	1. Baron, T., Anghelache, C., Țițan, E. (1996). <i>Statistică economică</i>. Editura Economică, București. Pagini de studiat: pp. 170–205; pp. 182–191; pp. 202–205. <i>(componentele SCR, metode simple de trend, modele aditiv/multiplicativ)</i> 2. Isaic-Maniu, A., Mitruț, C., Voineagu, V. (1995). <i>Statistică pentru managementul afacerilor</i>. Editura Economică, București. Pagini de studiat: pp. 245–261; pp. 256–259; pp. 265–266. <i>(sezonabilitate, ciclicitate, trenduri, MCMMP)</i> 3. Andrei, T. (2003). <i>Statistică și econometrie</i>. Editura Economică, București. Pagini de studiat: pp. 619–629; pp. 620–623. <i>(cicluri economice, analiza SCR, trenduri)</i> 4. Pecican, E. Ș. (1994). <i>Econometrie</i>. Editura All, București. Pagini de studiat: pp. 5–12; pp. 41–48; pp. 109–115. <i>(modele econometrice, structură, sezonabilitate, ciclicitate)</i> 5. Langlois, G., Granier, C., Bauval, M., Guilbaud, B. (1985). <i>Analyse statistique – probabilités</i>. Éd. Foucher, Paris. Pagini de studiat: pp. 161–163; pp. 169; pp. 198–199. <i>(metode de trend, variații accidentale, modele aditiv/multiplicativ)</i> 6. Grais, S. (1998). <i>Time Series Analysis</i>. Pagini de studiat: pp. 346–362. <i>(trend, sezonabilitate, ciclicitate, proprietăți ale mediilor mobile)</i> 7. Berenson, M.L., Levine, D.M., Krehbiel, T.C. (2001). <i>Basic Business Statistics – Concepts and Applications</i>, 8th ed. Prentice Hall. Pagini de studiat: p. 638. <i>(factorii care influențează o serie cronologică)</i> 8. Wooldridge, J.M. (2000). <i>Introductory Econometrics</i>. Pagini de studiat: introducerea + capitolele privind modelele de regresie simple. <i>(încadrări generale, utilizat la completarea definițiilor din suportul de curs)</i> 9. Ștefănescu, D. (2009). <i>Econometrie – fascicolul I</i>, note de curs. Pagini de studiat: pp. 4–11; pp. 20–26. <i>(interdependențe disciplinare, modelele SCR, metode simple și analitice)</i> 10. Goschin, Z., Vătui, M. – <i>Statistică</i> (Curs ASE în format digital). Pagini de studiat: exemplele din tabelele de medii mobile (serii pare/impare). <i>(material auxiliar pentru calcule)</i>
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ.dr. habil Rozalia Gabor	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Educație fizică 3/ Sport 3
-----------------------	-----------------------------------

Codul disciplinei	MNG204	Semestrul	3	Numărul de credite	1
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
14				14

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină complementară
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectivul -Dezvoltarea calităților motrice și extinderea fondului de deprinderi motrice de bază și sportive prin cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și organizată a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate.	general:
	Obiective -Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a dezvoltării fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase. ~ -Dezvoltarea capacității motrice generale și îmbunătățirea condiției fizice. - Formarea deprinderilor sportive necesare în practicarea unor ramuri de sport. -Formarea capacității de practicare independentă a exercițiilor fizice. -Participarea la competițiile interstudentesti locale și naționale	secundare:

Competențe	Competențe profesionale -Coordonează o echipă
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Explică principiile fundamentale ale activității fizice și rolul acesteia în menținerea sănătății. Identifică regulile și normele de desfășurare a activităților sportive de echipă.	Aplică tehnici de coordonare și organizare a unei echipe în cadrul activităților sportive. Utilizează strategii de comunicare eficientă pentru motivarea și implicarea membrilor echipei.	Demonstrează responsabilitate în respectarea regulilor și în asigurarea unui climat de fair-play. Manifestă inițiativă și autonomie în organizarea și conducerea activităților sportive de grup.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore 0) AUTOINSTRUIRE
	Tema 1 Lecție cu caracter organizatoric, cunoașterea colectivului, prezentarea cerințelor, repartizarea studenților pe grupe în funcție de opțiunile pe ramuri de sport
	Tema 2 a)Fitness - dezvoltarea fortei segmentare. b) Volei - repetarea poziției fundamentale, a deplasărilor, pasei înainte de sus.
	Tema 3 a)Natatie - invatarea elementelor procedeeleor de inot. b) Baschet - repetarea, perfecționarea ținerii, prinderii pasării mingii a opririlor.
	Tema 4 a).Baschet - consolidarea elementelor tehnice specific, b) Tenis de masa si de camp – initiere
	Tema 5 Badmington - consolidarea tehnicii de executie a procedeeleor tehnice specifice
	Tema 6 Testare ; 2 teste motrice ce vizează calitățile motrice, la alegere / realizarea unui referat cu o temă propusă de cadrul didactic

	Tema 7 Natatie - învățarea procedeeor tehnice specifice 2. Activități tutoriale (nr. de ore 14) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (nr. de ore 0) 1. Executarea exercițiile specifice temelor 2. Întocmirea unui referat la un sport la alegera PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 Executarea exercițiile specifice temei Tema 2 Executarea exercițiile specifice temei Tema 3 Executarea exercițiile specifice temei Tema 4 Executarea exercițiile specifice temei Tema 5 Executarea exercițiile specifice temei Tema 6 Executarea exercițiile specifice temei Tema 7 Executarea exercițiile specifice temei
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Acceptat/R espins
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Graur C. Steff N. Bădău A. <i>Leccióni online de educație fizică pentru studenții de la neprofil</i> , Editura Risoprint, (2024), ISBN- 978-973-53-3205-1	

Bibliografia recomandată	1.Badau Dana, Badau Adela, Grancea Marius – „Fitness. Postură și mișcare”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov, ISBN: 978-606-19-0964-3, 2018, nr. pag: 160, 2.Bădău Adela, Ungur Natalia Ramona, Bădău Dana – „Activitățile fizice acvatice indoor”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov ISBN: 978-973-169-465-8, 2016, nr. pag: 133,. 3.Carstea G. - Teoria si metodica educatiei fizice, Ed. An-Da, Bucuresti, 2000 4.Hantiu I. - Teoria educatiei fizice si sportului, note de curs, Univ. Oradea, 2012 5.Macovei S. - Stretching, Ed AFIS, Bucuresti, 2012 6.Neagu N - Teoria si practica activitati motrice umane, Ed. University Press, Tg. Mures, 2010 7.Ungur N. R., Badau A., - Tehnologii inovative in volei, Ed University Press, tirgu Mures, 2015. 8. Badau Dana - Metodica disciplinelor sportive handbal, Ed. Universitatii Transilvania , Brasov, 2010 9.Laura – Edit Ciulea - Fitness și gimnastică aerobică, Editura RISOPRINT, Cluj Napoca, 2020 10.Vincent “Ben” Bocchicchio , Charles Barkley - 15 Minutes to Fitness: Dr. Ben's Smart Plan for Diet and Total Healt, Kindle Edition, 2017
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Zakarias Steff	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor/ Service Management
-----------------------	---

Codul disciplinei	MNG205	Semestrul	3	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
48	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei	Disciplină de domeniu
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Dezvoltarea competențelor teoretice și practice ale studenților în domeniul managementului serviciilor, prin înțelegerea caracteristicilor serviciilor, a proceselor de planificare, livrare și evaluare, precum și a strategiilor de marketing și îmbunătățire continuă, pentru a asigura satisfacția clienților și eficiența organizațională. Obiective secundare: - Analiza și aplicarea conceptelor fundamentale ale managementului serviciilor pentru înțelegerea diferențelor dintre managementul serviciilor și managementul de produs, caracteristicile serviciilor (intangibilitate, inseparabilitate, variabilitate etc.), precum și rolul serviciilor asociate produselor tangibile. - Elaborarea și evaluarea strategiilor de marketing și planificare a serviciilor prin care studenții vor fi capabili să utilizeze instrumente precum Service Blueprint, Customer Journey și modelul celor 7P pentru a proiecta, implementa și evalua servicii orientate către client, incluzând definirea KPI-urilor și analiza performanței.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale
------------	--------------------------------

	Coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii Realizeaza analize de date Interpreteaza informatiile comerciale Coordoneaza o echipa Competențe transversale Demonstreaza spirit antreprenorial
--	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Explică conceptele fundamentale ale managementului serviciilor, antreprenoriatului și dezvoltării afacerilor; Identifică metode și tehnici de analiză a datelor economice și comerciale; Înțelege principiile coordonării echipelor și alinierea obiectivelor organizaționale; Cunoaște legislația și normele etice aplicabile în mediul de afaceri.	Aplică instrumente de analiză și interpretare a datelor pentru fundamentarea deciziilor manageriale; Utilizează informațiile comerciale pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare; Coordonează activități și resurse în cadrul unei echipe pentru atingerea obiectivelor; Manifestă inițiativă și creativitate în identificarea oportunităților antreprenoriale.	Își asumă responsabilitatea pentru coordonarea proceselor și alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii; Demonstrează capacitatea de a lua decizii în condiții de incertitudine și de a gestiona riscurile; Conduce echipe și proiecte cu respectarea principiilor etice și de responsabilitate socială; Acționează autonom în dezvoltarea și implementarea ideilor antreprenoriale.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Exemplu Unitate de învățare 1 Introducere în managementul serviciilor și Importanța serviciilor în afaceri (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitate de învățare 2 Concepte cheie și identificarea actorilor în managementul serviciilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitate de învățare 3 – Ciclul de viață al serviciilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitate de învățare 4 – Dezvoltarea, Lansarea și măsurarea performanței unui serviciu nou (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitate de învățare 5 – Resurse asociate pentru managementul serviciilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>)
---	---

Unitate de învățare 6 – Instrumente de lucru pentru managementul efficient al serviciilor în organizații

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Unitate de învățare 7 – Managementul reclamațiilor în organizații

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Unitatea de învățare 8 – Măsurarea satisfacției clienților și decizii manageriale pentru optimizarea serviciilor

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

- **Activități tutoriale (8 ore)**

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe pentru elaborarea modelului sintetic al proiectului de seminar.

- **Teme de control (20 de ore)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – Importanța serviciilor orientate spre consumator

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Rolul serviciilor în organizații;

Tema 2 – Comunicarea eficientă cu clienții și transformarea reclamațiilor în oportunități

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Activitatea 1: Instrumente digitale pentru comunicarea eficientă cu clienții

Activitatea 2: Decizii manageriale pe baza datelor colectarea și analiza provenite de la clienți

Tema 3 – Strategii privind dezvoltarea și promovarea serviciilor

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Activitatea 1: Plan de dezvoltare a noilor servicii

Tema 4 – Documentarea proceselor de afaceri

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Activitatea 1: Șablon de lucru pentru documentarea proceselor de afaceri

Tema 5 – Foaia de parcurs al clientului

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Șablon de lucru pentru documentarea parcursului clientului

Tema 6 – Plan de acțiune și decizii manageriale privind managementul serviciilor

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Șablon general pentru analiza serviciilor în organizații

Tema 7 – Măsurarea eficienței serviciilor

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Activitatea 1: Utilizarea indicatorilor cheie pentru măsurarea eficienței serviciilor implementate

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	40%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	10%
	- teste pe parcursul semestrului	0%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	50%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Timus, M., Managementul serviciilor – Note de curs, format digital UMFST GE Palade Tg.Mures, 2025	
Bibliografia recomandată	Tony Newby & Sean McManus, The Customer Service Pocketbook, Management Pocketbooks, 2001 pp-1-112 AS-Group, Experienta Clientului Model Canva, https://as-group.ro/experienta-clientului-model-canvas-customer-experience-canvas-exemplu/ AS-Group, Segmentele de Clienți, https://as-group.ro/segmentele-de-clienti-business-canvas/	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lect. univ. dr. Mihai Timuș	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme

de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Managementul producției /Production Management				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	MNG206	Semestrul	3	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei	Disciplină de domeniu
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Management general
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Managementul producției presupune derularea unui cumul de activități prin care se planifică, organizează, conduc și controlează sectoarele productive din întreprinderile care realizează bunuri sau servicii. Obiectivul general al acestui curs este acela de a dezvolta capacitatea studentului de a înțelege activitatea unei unități industriale, desfășurate în cadrul economiei de piață. Obiective secundare: Înțelegerea rolului și importanței producției în contextul economiei globale. Cunoașterea și înțelegerea principiilor de organizare și conducere a activităților specifice unităților de producție. Inițierea în utilizarea unor instrumente specifice managerilor operativi.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii Îmbunătățește procesele de afaceri Identifică indicatori-cheie de performanță Stabilește obiective de asigurare a calității
------------	--

	Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
--	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției.	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore 28) AUTOINSTRUIRE Tema 1 Întreprinderile industriale – definirea conceptului, caracteristici, tipologii <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Tema 2 Obiectivele managementului producției <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Tema 3 Procesul de producție – concept, elemente componente, tipologii, principii de organizare <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Tema 4 Sisteme de producție – tipuri de sisteme de producție <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i>
--	--

Tema 5 Capacitatea de producție – concept, factori de influență, metodologie de calcul, gradul de utilizare

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Tema 6 Managementul programării. Programarea agregată. Strategii active și pasive

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Tema 7 Managementul pe produs. Caracteristicile produselor. Asimilarea produselor. Nivelul tehnic al produselor. Analiza valorii produselor

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

Tema 8 Standardizarea, diversificarea și simplificarea producției

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Tema 9 Managementul aprovizionării. Rațiunile existenței stocurilor. Planificarea aprovizionării. Gestiunea stocurilor. Metoda Just in Time

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Tema 10 Managementul amplasărilor. Factorii de amplasare. Metoda utilităților. Metoda centrului de greutate. Metoda pragului de rentabilitate

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

Tema 11 Folosirea tehnologiei în managementul producției

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

- **Activități tutoriale (nr. de ore 8)**

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

- **Teme de control (nr. de ore 20)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 4 h

Calculul pragului de rentabilitate pentru o unitate productivă

Un student primește datele financiare ale unei micro-întreprinderi fictive (costuri fixe, costuri variabile/unitate, preț de vânzare).

	Sarcină: Calcularea pragului de rentabilitate (volum și valoare). Realizarea unei analize „ce se întâmplă dacă” pentru +10% costuri variabile. Interpretarea rezultatelor într-un paragraf. Tema 2 – timp de parcurgere 4 h Identificarea firmelor reprezentative pentru principalele sisteme de fabricație Studentii vor selecta exemple reale de companii care utilizează diferite sisteme de fabricație și vor explica argumentat de ce modelul tehnologic și operațional al fiecărei firme corespunde tipologiei alese. Tema 3 – timp de parcurgere 4 h Analiza capacității de producție și identificarea locurilor înguste pentru o anumită firmă Studentii trebuie să aleagă o firmă (locală sau internațională) și să analizeze un proces de producție din cadrul acesteia, cu scopul de a identifica: capacitatea secțiilor/echipamentelor implicate, locurile înguste, impactul acestuia asupra producției totale, soluții realiste de eliminare sau reducere a blocajelor de capacitate. Tema 4 – timp de parcurgere 4 h Programare liniară aplicată la capacitatea de producție Un atelier produce două produse cu consum diferit de resurse limitate. Sarcină: Formularea unui model de programare liniară pentru maximizarea profitului. Interpretarea soluției: care este produsul optim și de ce. Tema 5 – timp de parcurgere 4 h Gestiunea stocurilor + metoda Just in Time O firmă analizează două scenarii: stocuri mari tradiționale vs. implementarea JIT. Sarcină: Calcularea costului total al stocurilor pentru fiecare scenariu. Identificarea riscurilor asociate JIT. Propunerea unei combinații optime.
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	30%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	50%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	20%

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suportul de curs
Bibliografia recomandată	Marian, L., Managementul producției – pentru uzul studenților, Editura Universității “Petru Maior” Tg. Mureș

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Iulia Varga	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane / Human Resources Management
-----------------------	---

Codul disciplinei	MNG207	Semestrul	3	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei	Disciplină de domeniu
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Disciplina are ca obiective familiarizarea studenților cu gestionarea resurselor umane dintr-o organizație, în concordanță cu cele mai noi concepte utilizate în domeniul managementului. Scopurile urmărite sunt de a oferi un set de cunoștințe și practici organizaționale referitoare la conducerea performantă a resurselor umane în procesul muncii. În cadrul tematicii sunt abordate probleme care vizează conținutul și calitatea resurselor umane, factorii socio-economici, tehnologici și psihologii, cu accentul pe comportamentul uman și al stilurilor manageriale, care au un rol deosebit în procesul de realizare a sarcinilor în cadrul firmei. Sunt abordate atât teme din domeniul comportamentului organizațional cât și cele care privesc gestiunea resurselor umane Obiective secundare: După parcurgerea acestei discipline, studenții vor fi capabili: -să înțeleagă importanța managementului resurselor umane în organizații -să-și însușească aptitudinile necesare managerului de resurse umane -să organizeze activitatea de personal în cadrul firmei -să analizeze și să descrie posturile în cadrul firmei
-------------------------	---

	-să pregătească activitatea de recrutare și selecție a personalului -să aplice principiile și formele de salarizare în muncă -să evalueze performanțele profesionale -să participe la dialogul social și să rezolve conflicte de muncă -să aplice metode moderne de management al resurselor umane -să cunoască elemente de comportament organizațional
--	--

Competențe	Competențe profesionale Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii Îmbunătățește procesele de afaceri Identifică indicatori-cheie de performanță Coordonează o echipă Competențe transversale Îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții Opționalăime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 h) AUTOINSTRUIRE Tema 1 Rolul, importanța și particularitățile resurselor umane: resursele umane în organizații -rol și particularități, primele teorii privind resursele umane, activitățile de personal în organizații, probleme decizionale în managementul resurselor umane, departamentul de resurse umane – proiectare și structură <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)</i> Tema 2 Managementul grupurilor de muncă : grupurile de muncă – noțiuni și structură, formarea și dezvoltarea grupurilor, putere și autoritate în grupurile de muncă, comunicarea în cadrul grupurilor, elemente de creativitate a grupurilor, cercurile de calitate <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)</i> Tema 3 Motivația resurselor umane :structuri și forme ale motivației, problema echității la locul de muncă, factori motivatori în organizație, motivația și explicarea comportamentului uman, modelul expectanței, analiza problemelor motivaționale, demotivarea. <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)</i> Tema 4 Resursele umane și cultura organizației :abordarea culturalistă a organizațiilor, conținutul culturii organizaționale, valorile culturii organizaționale, un cadru de analiză a culturii organizaționale. <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)</i> Tema 5 Leadership.Stiluri manageriale : stilurile de conducere - definiții, stilurile manageriale ca mod de exercitare a leadershipului, stiluri de conducere și comportament managerial, leadershipul normativ, leadershipul de contingență <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)</i> Tema 6 Managementul conflictelor: ce sunt conflictele?, cauzele conflictelor în organizații, clasificarea și dinamica stărilor conflictuale, analiza situațiilor conflictuale, rezolvarea situațiilor conflictuale, rezolvarea conflictelor, intervenția terților în soluționarea conflictelor. <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)</i>
---	--

Tema 7

Analiza și descrierea posturilor: elementele analizei posturilor, metode folosite în analiza posturilor, descrierea posturilor, alternative la specializarea muncii.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema 8

Planificarea resurselor umane : rolul și avantajele planificării resurselor umane, conținutul planificării resurselor umane, evaluarea situației în planificarea resurselor umane, metode utilizate în planificarea necesarului de personal, tabloul de bord al resurselor umane.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema 9

Recrutarea și selecția resurselor umane : recrutarea resurselor umane – concept și surse, metode de recrutare, planul de recrutare, selecția resurselor umane, interviul de selecție, utilizarea testelor în selecția personalului.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema 10

Evaluarea performanțelor profesionale : de ce măsurăm performanțele, probleme ale evaluării performanțelor, tehnici de evaluare a performanțelor, alte modalități de evaluare a personalului, evaluarea performanțelor utilizând managementul prin obiective.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema 11

Managementul salarizării personalului : noțiuni privind salarizarea personalului, sistemul de salarizare în România, formele de salarizare, adaosuri și sporuri la salariu, perspective în salarizarea personalului.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema 12

Auditul resurselor umane : scopul auditului resurselor umane, calitatea resurselor umane, asigurarea firmei cu resurse umane ca număr și structură, dinamica efectivului de personal, analiza stabilității personalului, dimensiuni ale productivității muncii.

Evaluarea posturilor : conceptul de evaluarea posturilor, metode de evaluare a posturilor, metode analitice și nonanalitice de evaluare a posturilor, rolul analistului de resurse umane în activitatea de evaluare a posturilor.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema 13

Eficientizarea managementului resurselor umane : bugetul de resurse umane, eficiența utilizării resurselor umane, matricea portofoliului de resurse umane, analiza calificării resurselor umane, analiza utilizării timpului de muncă, analiza corelațiilor de eficiență economică, analiza stabilității resurselor umane, sistemul indicatorilor specifici posturilor, indicatori de aprecierea eficienței și eficacității carierei

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

Tema

14

Managementul carierei : dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane, conceptul de carieră, managementul carierei, particularitățile procesului de management al carierei, responsabilitățile companiei, managerilor și angajaților în procesul de management al carierei, orientări în carieră, stadiile carierei, analiza SWOT a carierei, planul individual de dezvoltare a carierei, planul de înlocuire al angajaților, recomandări pentru obținerea succesului în carieră, rolul specialistului de resurse umane în procesul de planificare și dezvoltare a carierei angajaților

Dialogul social. Contractul colectiv de muncă. Greva.

(timp de asimilare a cunoștințelor 2 h)

- **Activități tutoriale (nr. de ore : 8)**

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

- **Teme de control (nr. de ore: 20)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 4 h

Analiza și proiectarea posturilor: componentele postului, metode și tehnici de analiză a posturilor (observarea, metodologia de determinare a numărului de observații, chestionarul pentru analiza posturilor, interviul pentru analiza posturilor, proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului, sistemul indicatorilor specifici posturilor , Studii de caz

Tema 2 – timp de parcurgere 2h

Planificarea resurselor umane: planificarea resurselor umane folosind modelul diagnosticării, metode utilizate pentru determinarea necesarului de resurse umane, Studii de caz,

Tema 3 –timp de parcurgere 4 h

Recrutarea și selecția resurselor umane: dosarul de recrutare, bugetul recrutării și selecției, eficiența instrumentelor și metodelor folosite în activitatea de selecție (validitatea criteriilor, calculul efectelor monetare ale procedurii de selecție, metoda ELECTRE aplicată în procesul de selecție a resurselor umane, perfecționarea procesului de selecție a resurselor umane folosind metoda arborelui decizional, selecția resurselor umane prin aplicarea programelor informatice),

	formulare întocmite în cadrul procesului de selecție (fișa de sumar a candidatului, fișa de comparare a candidaților), Studii de caz Tema 4 –timp de parcurgere 2 h Evaluarea performanțelor: instrumente, modele și metode de evaluare a performanțelor (validitatea, încrederea, obiectivitatea), model de evaluare a performanțelor profesionale pe baza cotației de evaluare a angajatului și a gradului de importanță a criteriilor de ev Tema 5 –timp de parcurgere 4 h Managementul recompenselor: analiza curbei salariilor, salariul de bază (modalități de stabilire a salariului de bază), sisteme de salarizare (sistemul de salarizare în regie, sistemul de salarizare în acord (salarizarea în acord direct, salarizarea în acord progresiv, salarizarea în acord indirect, salarizarea în acord progresiv), sistemul de salarizare pe bază de tarife sau cote procentuale din veniturile realizate, veniturile salariale, obligațiile salariale, impozitarea veniturilor lunare din salarii, calculul salariilor (calculul câștigului salarial al unui salariat fără persoane în întreținere, calculul câștigului salarial lunar al unui salariat încadrat cu salariul minim brut pe economie, fără persoane în întreținere) calculul câștigului salarial lunar la unui salariat încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial), sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor. Tema 6 –timp de parcurgere 4 h Diagnosticarea eficienței gestiunii resurselor umane: importanța analizei gestiunii resurselor umane, analiza stabilității efectivului de salariați, analiza-diagnostic a utilizării timpului de muncă și a efectelor economico-financiare, analiza eficienței utilizării resurselor umane (analiza productivității medii a muncii, analiza productivității marginale a muncii, analiza profitului pe salariat), Studii de caz
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Pastor Ioan- Managementul resurselor umane, Curs format Sway, UMFST Târgu Mureș, 2025 Pastor Ioan - Management - Curs format electronic, Blackboard, UMFST. Targu Mures, 2025 Pastor Ioan – Managementul resurselor umane, Suport pentru seminarii, 2025	

Bibliografia recomandată	Pastor I., Managementul resurselor umane, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca, pag. 9-329 Lefter V., colab, Managementul resurselor umane-studii de caz, probleme, teste, Editura Economică, București
--------------------------	---

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. univ. dr. Ioan Pastor	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Introducere în finanțe / Introduction to Finance
-----------------------	--

Codul disciplinei	MNG208	Semestrul	4	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	14	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Disciplina “Introducere în Finanțe” dorește să ofere studenților cunoștințele de bază în domeniul finanțelor publice și private. Obiective secundare: Disciplina prezintă concepte de bază legate de mecanisme financiare publice și private, legate de venituri, cheltuieli, profit, pierdere, relații de credit, relații de asigurări, finanțe internaționale.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Interpretează informațiile comerciale Interpretează situațiile financiare Analizează procese de afaceri Competențe transversale
------------	--

	Utilizeaza software de comunicare si colaborare
--	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.	Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. Studentul/Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar bancar. Studentul/Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar bancare.	Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar bancar. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore 14) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1. Finanțe – Concept. Prezentarea elementelor componente ale sistemului financiar <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 2. Finanțe publice – Conținut, evoluție și funcții. Mecanismul financiar <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 3. Sistemul cheltuielilor publice. Sistemul veniturilor publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 4. Noțiuni privind impozitele și evaziunea fiscală <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 5. Noțiuni privind datoria publică și împrumuturile publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 6. Introducere în finanțele întreprinderii <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 7. Introducere în finanțe internaționale <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Activități tutoriale (nr. de ore 8) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.
--	--

	• Teme de control (nr. de ore 20) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Sistemul cheltuielilor publice – calculul și analiza indicatorilor de nivel Activitatea 2: Sistemul cheltuielilor publice – calculul și analiza indicatorilor de structură Activitatea 3: Sistemul cheltuielilor publice – calculul și analiza indicatorilor de dinamică Tema 2 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Sistemul veniturilor publice – calculul și analiza indicatorilor de nivel Activitatea 2: Sistemul veniturilor publice – calculul și analiza indicatorilor de structură Activitatea 3: Sistemul veniturilor publice – calculul și analiza indicatorilor de dinamică Tema 3 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Impozite directe și indirecte – calcul și analiză Activitatea 2: Presiunea fiscală individuală și globală - calcul și analiză Tema 4 – timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Aplicații – Datoria publică internă și datoria publică externă. Indicatori de nivel, structură, dinamică Tema 5 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Aplicații din domeniul creditului bancar Tema 6 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Aplicații privind Finanțele întreprinderii Tema 7 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Aplicații din domeniul finanțelor internaționale
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Colocviu
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Göndör M, Introducere în Finanțe-note de curs pentru MNG, UMFST, Tg. Mures, 2024 Göndör M, Introducere în Finanțe - Studii de caz și aplicații practice explicate pentru seminarii, programul de licență MNG 2, Editura UMFST din Târgu Mureș, e-book pe platforma BB, 2021 Göndör M, Finanțe internaționale-note de curs, UMFST, Tg. Mures, 2021 Göndör M, Finanțe publice-note de curs, UMFST, Tg. Mures, 2020 Göndör M, Finanțe-suport de curs, UMFST, Tg. Mures, 2019 Göndör M, Economie monetară-note de curs, Ed. Univ. Petru Maior, Tg. Mures, 2014	
Bibliografia recomandată	Hoanță N, Economie și finanțe publice, Ed. Polirom, Iași, 2000 Moșteanu T, Finanțe publice, note de curs și seminar, Ed. Tribuna Economică, București, 2002 Văcărel I, Finanțe publice, Ed. a IV a, E.D.P., București, 2003	

	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
--	---------------------------------------	-----------

Coordonator de disciplină	Conf.univ. dr. Mihaela-Liliana Göndör	
---------------------------	---------------------------------------	--

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Finanțe corporative / Corporate Finance
-----------------------	--

Codul disciplinei	MNG209	Semestrul	4	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specializare
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	-
	Recomandate	-

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: - Asigurarea cunostintelor teoretice si formarea deprinderilor practice cu referire directă la gestiunea financiară a întreprinderii Obiective secundare: - Tratarea aspectelor financiare privind: constituirea si utilizarea capitalului la nivelul intreprinderii, finantarea petermen scurt si lung, remunerarea capitalului, mecanismele financiare, echilibrul financiar si sistemul de indicatori financiari, organizarea financiara a intreprinderii si fluxurile informationale in economia unitatii - Modalități de finantare si gestionare; indicatori de eficientă si indicatori de risc, precum si capacitatea de evaluare a rezultatelor obtinute - Asigurarea cunostintelor teoretice si formarea deprinderilor practice cu referire directă la gestiunea financiară a întreprinderii
-------------------------	--

	• Utilizarea conceptelor, teoriilor si metodelor fundamentale specifice structurii de finantare a întreprinderii
--	--

Competențe	Competențe profesionale Administreaza indicatorii de evaluare a proiectului Realizeaza analize de date Interpreteaza situatiile financiare Competențe transversale Demonstreaza spirit antreprenorial
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – descrie condițiile de piață, reglementările guvernamentale, situația financiară, precum și obiectivele și nevoile clienților întreprinderii. – clasifică riscurile financiare interne și externe și factorii de risc externi și interni. – identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. – indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică. – indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile. – explică politicile financiare și elaborarea unui plan	Studentul / Absolventul : – examinează riscurile financiare care ar putea afecta organizațiile sau indivizii. – interpretează și verifică respectarea politicilor financiare ale organizației, inclusiv procedurile fiscale și contabile. – demonstrează conformitatea politicilor financiare prin aplicarea regulilor interne și externe. – evaluează fundamentul strategic în activitatea curentă a companiei, ajutând deciziile operaționale. – calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul	Studentul / Absolventul: – construiește scenarii financiare și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței economice a întreprinderii sau a unui proiect de investiții. – evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. – gestionează consultanța privind posibilele investiții financiare sau de capital. – elaborează previziuni ale situațiilor financiare și propune soluții adecvate pentru atingerea obiectivelor strategice ale întreprinderii. – evaluează profitabilitatea potențială a unei achiziții sau a unui proiect de investiții și propune acțiuni concrete de creștere a eficienței economice. – inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv

	financiar conform reglementărilor și a profilului investitorilor. – distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare. Explică gestionarea riscurilor financiare, consultanța financiară și strategiile de dezvoltare durabilă a întreprinderii. – descrie acordarea și analiza împrumuturilor primite și respectiv acordate, evaluarea rapoartelor de solvabilitate și politică fiscală. – definește standardele companiei, codul de conduită organizațională și managementul companiei.	contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. – elaborează și planifică strategiile și dezvoltarea durabilă a întreprinderii, indiferent de forma de proprietate. – evaluează bonitatea societăților și corporațiilor utilizând informațiile furnizate de agențiile de rating de credit. – pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.	prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri; – proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.
--	--	--	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE 1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1. Structura financiară a agenților economici <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitatea de învățare 2. Analiza echilibrului financiar al întreprinderii <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitatea de învățare 3. Analiza performanțelor financiare și a rentabilității întreprinderii <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitatea de învățare 4. Analiza plasamentelor de capital pe termen scurt, active circulante <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i>
---	---

	Unitatea de învățare 5. Gestiunea trezoreriei întreprinderii (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 6. Profitul agenților economici, politica de dividend (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 7. Gestiunea financiară pe termen lung, gestiunea investițiilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) 2. Activități tutoriale (nr. de ore 4) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (nr. de ore 10) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Analiza echilibrului financiar al întreprinderii, indicatori de solvabilitate și lichiditate Tema 2 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Analiza performanțelor financiare și a rentabilității întreprinderii, capacitatea de autofinanțare, rate de rentabilitate Tema 3 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Situația fluxurilor de trezoreriei, politica de dividend Tema 4 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Finanțarea întreprinderii pe termen lung
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Colocviu
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Pop Nistor Paula- Finante corporative 1- note de curs si seminar	

Bibliografia recomandată	Stancu I., Finante, Editura Economica, 2002; Dumitrascu R. A., Gestiunea financiara a intreprinderii, Editura Universitara, 2016 Dumitrascu R. A., Economia si Gestiunea intreprinderii, Editura Universitara, 2017 Onofrei M, Finantele Intreprinderii, Editura Economica, 2006
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Paula Pop-Nistor	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Comunicare de afaceri în limba străină/Communication for Business in Foreign Language			
-----------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	MNG210	Semestrul	4	Numărul de credite	3
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	14	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specializare
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: To enable students to use the foreign language successfully in their professional life and field of activity; To introduce students to business communication. Obiective secundare: To develop students' ability to use an appropriate business English vocabulary; To enhance students' ability to read and understand a written text in English which contains specialized business vocabulary; To enhance students' ability to listen to and understand a text read in English which contains specialized business vocabulary; To enhance students' ability to produce a written text or an oral message in English using specialized business vocabulary.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale
	Coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii
	Coordoneaza o echipa
	Competențe transversale
	Îi implica pe ceilalti în comportamente favorabile mediului

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale	Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore)
	AUTOINSTRUIRE
	Modulul 1 BUSINESS COMMUNICATION
	<i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i>
	1. Communication skills and career success 2. Nonverbal communication 3. Understanding culture and communication
	Modulul 2 WORKPLACE COMMUNICATION
	<i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i>

	1. Messaging and texting at work 2. Emails and memos Modulul 3 BUSINESS REPORTS <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Informal reports 2. Formal reports Modulul 4 PROFESSIONALISM AND SPEAKING SKILLS <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Business etiquette 2. Communicating face to face 3. Telephoning Modulul 5 MEETINGS <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Asking for and expressing opinions 2. Leading a meeting 3. Discussion techniques Modulul 6 BUSINESS PRESENTATIONS <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Opening 2. Main body 3. Closing and questions Modulul 7 EMPLOYMENT COMMUNICATION <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Customising your CV 2. Sharpening your interview skills • Activități tutoriale (8 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (20 ore) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Socialising Activitatea 2: The Impact of Culture on Business Tema 2 – timp de parcurgere 3 h
--	--

	Activitatea 1: Writing a message Activitatea 2: Writing an e-mail Activitatea 3: Writing a memo Tema 3 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Developing an argument - linking words Activitatea 2: Writing an informal report Activitatea 3: Writing a formal report Tema 4 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Daily conversations Activitatea 2: Telephoning Tema 5 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Preparation for meetings Activitatea 2: Participating in meetings Activitatea 3: Ending meetings Tema 6 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: What makes a good presentation? Activitatea 2: Presentations – key steps Activitatea 3: Audience interaction Tema 7 – timp de parcurgere 3 h Activitatea 1: Writing a CV Activitatea 2: A job interview Activitatea 3: Test
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Colocviu
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	
Bibliografia recomandată	Guffey Mary Ellen, Dana Loewy, Essentials of Business Communication, Cengage, 2022 Emmerson, Paul: Business Vocabulary Builder, Macmillan, 2009 Emmerson, Paul: Business English Handbook, Macmillan, 2007 Emmerson, Paul: Business Grammar Builder, Macmillan, 2006 Mascull, Bill: Business Vocabulary in Use – Advanced, 3rd edition, Cambridge University Press, 2017 MacKenzie, Ian: English for Business Studies, Cambridge University Press, 2010 Patrick Couillaud, Lia-Codrina Conțiu, Karolina Paulava, Daniela Dălălu , English for Business, Universitatea Petru Maior Tg. Mures, 2009

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Asist. univ. drd. Daniela Lazăr	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Practică/Intership
-----------------------	---------------------------

Codul disciplinei	MNG211	Semestrul	4	Numărul de credite	3
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42		42		

Categoria formativă a disciplinei	Disciplină de domeniu
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Realizarea unui stagiu de practică profesională într-o entitate economică sau instituție din domeniul de studiu specific programului de licență Obiective secundare: Dezvoltarea de abilități de corelare a cunoștințelor acumulate în diferite domenii/departamente specializate. Dezvoltarea cunoștințelor privind modul de organizare, conducere și funcționare a unor entități economice sau instituții bancare/publice/administrative.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Analizeaza contextul unei organizatii Analizeaza procese de afaceri Coordoneaza o echipa
------------	---

	Competențe transversale Îi implica pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
--	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Cunoaște structura și funcționarea unei organizații economice, precum și principalele procese manageriale și operaționale; Înțelege rolul și responsabilitățile unui manager în cadrul unei organizații; Identifică și interpretează corect reglementările legale și procedurile interne aplicabile în mediul organizațional	Aplică instrumente și tehnici de management în activități practice desfășurate în cadrul organizației partenere; Utilizează eficient resursele informaționale și digitale pentru rezolvarea sarcinilor primite; Comunică eficient în echipă și colaborează cu diferite departamente pentru atingerea obiectivelor organizaționale	Își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor delegate în cadrul stagiului de practică; Manifestă inițiativă și capacitate de adaptare la cerințele mediului; Reflectă critic asupra propriei activități și formulează propuneri de îmbunătățire și proceselor organizaționale.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore 0) • Activități tutoriale (nr. de ore 0) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (nr. de ore 42) Prezentarea cerințelor de practică; Urmărirea modului de desfășurare a practicii de specialitate; Monitorizarea progresului în elaborarea dosarului de practică; Întocmirea dosarului/caietului de practică. PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 10 h: Prezentarea componentelor cu privire la locul, modul, cerințele de practică; Completarea documentelor de practică (Acordul de practică) Activitatea 1: Prezentarea cerințelor de practică Activitatea 2: Completarea documentelor necesare
--	---

	Tema 2 – timp de parcurgere 12 h: Urmărirea modului de desfășurare a practicii de specialitate Activitatea 1: Rezolvarea individuală de aplicații legate de analiza producției realizate Tema 3 – timp de parcurgere 12 h: Monitorizarea progresului în elaborarea dosarului de practică Activitatea 1: Monitorizarea progresului în elaborarea dosarului de practică Tema 4 – timp de parcurgere 8 h: Întocmirea dosarului/caietului de practică Activitatea 1: Întocmirea dosarului/caietului de practică
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Colocviu
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	100%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	-
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Ghid de elaborare a dosarului/caietului de practică	
Bibliografia recomandată	Conform tematicii de practică, corelat cu bibliografia disciplinei (Management; Managementul resurselor umane; Analiză economico-financiară, etc.) în care se efectuează stagiul de practică.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Lector univ. dr. Kinga Zsidó	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Management operațional/Operațional Management				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	MNG212	Semestrul	4	Numărul de credite	6
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență/master	Management	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență sau master	Management ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei	Disciplină de domeniu
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	Management, Economia firmei, Managementul producției, Logistică
	Recomandate	Matematici aplicate în economie, Managementul resurselor umane, Managementul calității

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: cunoașterea, înțelegerea și analiza caracteristicilor distinctive ale managementului operațional în cadrul activității de construcții și transporturi, a particularităților manageriale ale firmelor de construcții și transporturi. Obiective secundare: a pune bazele pregătirii în domeniul managementului operațional a studenților de la specializarea Management; abordarea managementului operațional la nivelul activității din unitățile de construcții și transporturi.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii Îmbunătățește procesele de afaceri Analizează procese de afaceri Stabilește obiective de asigurare a calității Competențe transversale Îi implica pe ceilalți în comportamente favorabile mediului.
------------	---

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizare a proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore 28) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1. Management operațional. Concept, rol, importanță <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)</i> Unitatea de învățare 2. Prezentarea generală a activității de construcții. Documentația tehnico-economică de proiectare în construcții și investiții <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> Unitatea de învățare 3. Organizarea proceselor de producție în construcții-montaj <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitatea de învățare 4. Programarea lucrărilor de construcții-montaj. Alocarea și nivelarea folosirii resurselor <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> Unitatea de învățare 5. Managementul calității lucrărilor de construcții <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)</i> Unitatea de învățare 6. Particularități ale organizării și normării muncii în construcții <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)</i> Unitatea de învățare 7. Organizarea resurselor umane în construcții <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)</i> Unitatea de învățare 8. Planificarea costului lucrărilor de construcții-montaj și a reducerii acestuia <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)</i> Unitatea de învățare 9. Transporturile - ramură distinctă a sferei producției materiale <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 1h)</i> Unitatea de învățare 10. Organizarea transportului feroviar <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 7h)</i> Unitatea de învățare 11. Organizarea transportului auto <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 5h)</i> • Activități tutoriale (nr. de ore 8) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (nr. de ore 20) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Întocmire deviz; Tema 2 – timp de parcurgere 10 h Activitatea 1: Determinarea timpului de execuție (grafic și analitic) a lucrărilor de construcții-montaj cu ajutorul lanțului ritmic Activitatea 2: Determinarea timpului de execuție (grafic și analitic) a lucrărilor de construcții-montaj cu ajutorul lanțului parțial ritmic Activitatea 3: Determinarea timpului de execuție (grafic și analitic) a lucrărilor de construcții-montaj cu ajutorul lanțului neritmic Tema 3 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Programarea desfășurării lucrărilor de construcții-montaj (graficul rețea cu activitățile reprezentate pe săgeți, graficul calendaristic) Tema 4 – timp de parcurgere 6 h Activitatea 1: Aplicații – transport rutier
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	40%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Blaga, P., Management în construcții, Editura Casa Cărții de Știință, 2004 Blaga, P., Managementul unităților de construcții și transport: pentru uzul studenților, Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș, 2014 Blaga, P., Management operațional. Note de curs (format electronic), UMFST "G.E. Palade" din Târgu-Mureș, 2020	
Bibliografia recomandată	Jaba, O., Gestiunea producției și operațiilor: Metode și tehnici ale managementului operațional al producției, Editura Economică, 2002 Socolescu, M.A., ș.a., Conducerea, organizarea și planificarea activității unităților de construcții-montaj, Academia de studii economice, Facultatea: Economia industriei, construcțiilor și transporturilor, București, 1990	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ. dr. habil. Petruța Blaga	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Cercetări operaționale/Operational research
-----------------------	--

Codul disciplinei	MNG213	Semestrul	4	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specializare
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: <i>Cercetare operațională</i> este una dintre cele mai noi ramuri ale matematicii aplicate. Cursul are în vedere prezentarea teoriei și a metodelor de rezolvare a unor probleme ce apar în practica economică, în luarea deciziilor manageriale. Scopul este de a oferi studenților metode de rezolvare a unor probleme practice ce le vor întâlni în activitatea viitoare și în același timp să-i pregătească pentru înțelegerea și aprofundarea cursurilor de profil. În paralel cu prezentarea teoriei care justifică algoritmi de rezolvare sunt date și rezolvate exemple numerice care să ajute la înțelegerea teoriei, precum și unele direcții de aplicare în practică. Obiective secundare: dezvoltarea gândirii logice și a raționamentului, înțelegerea contribuției matematicii și formarea abilității de a rezolva probleme matematice în viața de zi cu zi. Dezvoltarea gândirii critice. Conștientizarea rolului matematicii în viața de zi cu zi.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Realizează analize de date
------------	--

	Îmbunătățește procesele de afaceri Analizeaza procese de afaceri Competențe transversale Utilizeaza software de comunicare si colaborare
--	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul identifică componentele proceselor economice complexe și ale sistemelor micro și macro-economice și sociale și le asociază modele economico matematice de optimizare; cunoaște algoritmi și euristice de rezolvare a modelelor economico matematice.	Studentul / Absolventul fundamentează deciziile optime în cadrul sistemelor economice cu ajutorul rezultatelor utilizării algoritmilor de rezolvare a modelelor de optimizare; utilizează pachete software care implementează algoritmi de optimizare matematică dedicați fundamentării deciziilor organizației.	Studentul / Absolventul utilizează un limbaj și un raționament corect și bine justificat, bazat pe metodele cantitative de analiză și modelare în optimizarea deciziilor în activitatea organizațiilor economice; elaborează în mod individual și în echipă soluții pentru procesele economice de complexitate medie cu care se confruntă organizațiile ca parte a sistemelor macroeconomice.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. Ore 28) AUTOINSTRUIRE Tema 1 (2ore) ELEMENTE DE TEORIA PROBLEMELOR DE OPTIMIZARE CU RESTRICȚII Introducere în optimizare, Scurt istoric, Obiectul cercetării operaționale, terminologia de bază, modele speciale de optimizare liniară cu restricții. Tema 2 (2ore) Proprietati algebrice si geometrice ale problemei de optimizare liniara cu restrictii. Solutii ale POLR. Principiul lui Dantzig Tema 3 (2ore) Rezolvarea POLR: metoda grafică. Aplicații Tema 4 (2ore) Forme de reprezentare a POLR, trecerea dintr-o forma de reprezentare in alta Tema 5 (2ore)
---	---

Algoritmul simplex

Tema 6 (2ore)

Rezolvarea POLR care nu admit solutii de baza initiala. Metoda celor două faze.

Tema 7 (2ore)

Dualitatea in programarea liniară. Formularea problemei duale, teoreme de dualitate

Tema 8 (2ore)

Algoritmul simplex dual

Tema 9 (2ore)

Soluționarea problemei duale. Legatura dintre elementele cuplului (P)-(D)

Tema 10 (2ore)

Reoptimizare. Adaptarea algoritmului simplex pentru diferite tipuri de probleme de reoptimizare

Tema 11 (2ore)

Probleme aplicative. Modelare matematica

Tema 12 (2ore)

Modele speciale de programare liniară

Problema de transport. Algoritmul de transport

Tema 13 (2ore)

Rezolvarea problemelor de transport neechilibrate și degenerate.

Tema 14 (2ore)

Aplicații. Formularea modelelor și rezolvarea problemelor aplicative

- **Activități tutoriale (nr. de ore 4)**

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

- **Teme de control (nr. de ore 10)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

- **Tema 1 – timp de parcurgere 3 h**

Activitatea 1: Introducere în optimizare, Scurt istoric, Obiectul cercetării operaționale, terminologia de bază, modele speciale de optimizare liniară cu restricții.

Activitatea 2: Proprietati algebrice si geometrice ale problemei de optimizare liniara cu restrictii. Solutii ale POLR. Principiul lui Dantzig.

Activitatea 3: Rezolvarea POLR: metoda grafică. Aplicații

Activitatea 4: Forme de reprezentare a POLR, trecerea dintr-o forma de reprezentare in alta.

Activitatea 5: Algoritmul simplex

Activitatea 6: Rezolvarea POLR care nu admit solutii de baza initiala. Metoda celor două faze.

- **Tema 2 – timp de parcurgere 3 h**

Activitatea 1: Dualitatea in programarea liniară. Formularea problemei duale, teoreme de dualitate

	Activitatea 2: Algoritmul simplex dual. Activitatea 3: Soluționarea problemei duale. Legatura dintre elementele cuplului (P)-(D) ▪ Tema 3 – timp de parcurgere 1h Activitatea 1: Reoptimizare. Adaptarea algoritmului simplex pentru diferite tipuri de probleme de reoptimizare. Activitatea 2: Citirea soluției problemei duale din ultimul tabel al problemei primale Activitatea 3: Aplicații ▪ Tema 4 – timp de parcurgere 3h Activitatea 2: Rezolvarea problemelor de transport neechilibrate și degenerate. Aplicații Activitatea 3: Probleme aplicative. Modelare matematica
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Szabo Zs. Cercetări operaționale. Suport de curs. Platforma BB Szabo Zs. Cercetări operaționale. PPT. Platforma BB	
Bibliografia recomandată	1. Szabo Zs. Cercetări operaționale, Editura Universității Petru Maior, Tg.Mureș-2005 2. C. DINESCU, V. ATANASIU; Matematici pentru economisti. Vol.I-II -III.Ed.Didactică si Pedagogică București – 1995 3. Wolfgang W. BRECKNER; Cercetare operațională. Cluj-Napoca 1981. 4. P.C. Pop, Cercetări operaționale, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005, http://www.asecib.ase.ro/cursuri_online.htm 5. Romică Trandafir, Modele și algoritmi de optimizare, Editura AGIR,București,2004	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ. dr. habil Zsuzsanna Katalin Szabo	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Logistică
-----------------------	------------------

Codul disciplinei	MNG214	Semestrul	4	Numărul de credite	6
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență/master	Management	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență sau master	Management ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei	Disciplină de domeniu
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	Management, Economia firmei, Statistică economică, Matematici aplicate în economie
	Recomandate	Managementul producției, Managementul serviciilor

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: înțelegerea și cunoașterea metodelor și tehnicilor utilizate în domeniul logisticii Obiective secundare: înțelegerea și cunoașterea metodelor și tehnicilor de gestiune a stocurilor, de optimizarea fluxurilor de mărfuri și informații; dezvoltarea capacității de decizie pentru îmbunătățirea calității serviciilor la cumpărător; aplicarea metodelor de management al stocurilor bazate pe modele statistice și matematice; realizarea programelor de aprovizionare.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii Îmbunătățește procesele de afaceri Identifică indicatori-cheie de performanță Stabilește obiective de asigurare a calității Competențe transversale Îi implica pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul/Absolventul asimilează cunoștințe avansate cu privire la nevoile clienților, strategiile de fidelizare, previziunea cererii și proiectarea rețelelor de distribuție.	Studentul/Absolventul aplică adecvat metodele de previziune a cererii și gestiunea stocurilor, de planificare a necesarului de resurse materiale și a vânzărilor, ca și abilități avansate de negociere și finalizare a proceselor de vânzare.	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice și de management al canalelor de distribuție.

Conținutul activităților	Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. de ore 28) AUTOINSTRUIRE
--------------------------	--

(AI, TC, AT, AA)	Unitatea de învățare 1. Bazele logisticii mărfurilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 2. Aprovizionarea cu mărfuri a societății comerciale (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 3. Transportul și manipularea mărfurilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 6h</i>) Unitatea de învățare 4. Distribuția mărfurilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 6h</i>) Unitatea de învățare 5. Depozitarea mărfurilor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 6. Gestiunea economică a stocurilor de mărfuri (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 7. Serviciile comerciale (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) • Activități tutoriale (nr. de ore 8) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (nr. de ore 20) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 2 h Modelul CEC – calcul complet Un student primește date pentru o firmă - consumul anual, costul de lansare a unei comenzi și costul de stocare și apoi trebuie să determine: a. modelul optim de stocare b. numărul de comenzi pe an c. durata unui ciclu de aprovizionare d. costul total anual al gestionării stocurilor. Tema 2 – timp de parcurgere 3 h Mix de metode: CEC + punct fix Pentru un material, consumul anual este de 50.000 unități, costul de comandă 100 lei, costul de stocare 4 lei/unitate/an. Timpul de livrare = 10 zile, consum zilnic = 200 ± 40 unități. e. Determinați CEC f. Determinați punctul fix de comandă g. Simulați un ciclu: dacă azi aveți 2.000 unități în stoc, comandați sau nu? Tema 3 – timp de parcurgere 5 h Analiza unui produs real – calculul CEC + punct fix Fiecare student alege un produs real (din gospodărie sau de la locul de muncă). Sarcină: – Estimează consumul anual. – Caută online costurile unei comenzi și costul mediu de stocare (procent din valoarea produsului). – Calculează CEC. – Stabilește punctul de comandă în funcție de consum și timpul de livrare. – Redactează un raport de 1 pagină cu interpretarea rezultatelor. Tema 4 – timp de parcurgere 6 h Crearea unei politici de stoc pentru un eveniment Ex.: festival, firmă de catering, atelier, bufet școlar. Studenții trebuie să: estimeze cererea, calculeze stocul necesar, propună un punct fix de comandă, identifice riscurile.
-------------------------	--

	Tema 5 – timp de parcurgere 4 h Algoritmul ungar – problemă de asignare O firmă are 4 vehicule care trebuie alocate la 4 trasee. Se oferă o matrice de costuri. Studenții trebuie: - Să reducă tabelul (linii/coloane). - Să determine alocarea optimă cu algoritmul ungar. - Să interpreteze rezultatele.
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Examen
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	40%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Blaga P., Logistică: pentru uzul studenților, Universitatea "Petru Maior" Târgu-Mureș, 2010 Blaga, P., Logistică. Note de curs (format electronic), UMFST "G.E. Palade" din Târgu-Mureș, 2020	
Bibliografia recomandată	Chira, R., Logistica mărfurilor vol. 1, Pro Universitaria, 2016 Chira, R., Logistica mărfurilor vol. 2, Pro Universitaria, 2016 Moldovan, L., Managementul activităților de logistică, Petru Maior University Press, 2014 Ciucan-Rusu, L., Logistică: Note de curs: pentru uzul studenților, Universitatea "Petru Maior" Târgu-Mureș, 2009 Ciucan-Rusu, L., Logistică: Aplicații: pentru uzul studenților, Universitatea "Petru Maior" Târgu-Mureș, 2009	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Prof. univ. dr. habil. Petruța Blaga	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Limbă străină pentru afaceri 3/ Business Foreign Language 3
-----------------------	--

Codul disciplinei	MNG215	Semestrul	3	Numărul de credite	2
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență/master	Management
Programul de studii de licență sau master	Management ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
28	14	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină complementară
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: To enable students to use the foreign language successfully in their professional life and field of activity; To introduce students to business communication. Obiective secundare: To develop students' ability to use an appropriate business English vocabulary; To enhance students' ability to read and understand a written text in English which contains specialized business vocabulary; To enhance students' ability to listen to and understand a text read in English which contains specialized business vocabulary; To enhance students' ability to produce a written text or an oral message in English using specialized business vocabulary.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale
------------	--------------------------------

	Coordoneaza o echipa Competențe transversale Utilizeaza software de comunicare si colaborare
--	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/absolventul înțelege și se exprimă într-o limbă străină cu privire la teme cotidiene	Studentul/absolventul analizează literatura de specialitate în limba străină studiată	Studentul/absolventul gândește analitic în limba străină cu referire la situații din viața de zi cu zi

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (14 ore) AUTOINSTRUIRE Modulul 1 VENTURE CAPITAL <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Raising capital 2. Investing in start-ups 3. Modal verbs 1 Modulul 2 COMPANY FINANCE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Financial performance 2. Financial reporting 3. Modal verbs 2 Modulul 3 FINANCIAL STATEMENTS – PROFIT AND LOSS ACCOUNT <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Accruals accounting 2. Profit and loss 3. Modal verbs 3 Modulul 4 FINANCIAL STATEMENTS – BALANCE SHEET <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1. Assets 2. Liabilities; Shareholders' equity 3. Verb + -ing or infinitive 1 Modulul 5 FINANCIAL STATEMENTS – CASHFLOW STATEMENT
---	---

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

1. Cash inflows and outflows
2. Types of cashflow
3. Verb + -ing or infinitive 2

Modulul 6 COMPARING PERFORMANCE

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

1. Investment ratios; Return on equity
2. Shareholder value
3. Phrasal verbs 1

Modulul 7 FINANCIAL MARKETS

(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)

1. Bonds
2. Stocks and shares
3. Phrasal verbs 2

- **Activități tutoriale (4 ore)**

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

- **Teme de control (10 ore)**

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 – timp de parcurgere 1,5 h

Activitatea 1: Start-up and growth

Activitatea 2: Investment opportunities

Tema 2 – timp de parcurgere 1,5 h

Activitatea 1: Sales

Activitatea 2: Budgets and expenditure

Tema 3 – timp de parcurgere 1,5 h

Activitatea 1: Describe the P&L account of a company

Activitatea 2: Earnings

Tema 4 – timp de parcurgere 1,5 h

Activitatea 1: Describe the Balance sheet of a company

Activitatea 2: Depreciation

	Activitatea 3: Test Tema 5 – timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Describe the Cashflow statement of a company Activitatea 2: Cashflow problems Tema 6 – timp de parcurgere 1,5 h Activitatea 1: Compare the financial performance of two companies Activitatea 2: Maximizing shareholder value Tema 7 – timp de parcurgere 1,5 h Activitatea 1: Stock indices Activitatea 2: Test
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		Colocviu
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		
Bibliografia recomandată	Courtland L. Bovee, John V. Thill, Business Communication Essentials, Pearson, 2018 Emmerson, Paul: Business Vocabulary Builder, Macmillan, 2009 Emmerson, Paul: Business English Handbook, Macmillan, 2007 Emmerson, Paul: Business Grammar Builder, Macmillan, 2006 Mascull, Bill: Business Vocabulary in Use – Advanced, 3rd edition, Cambridge University Press, 2017 MacKenzie, Ian: English for Business Studies, Cambridge University Press, 2010 Patrick Couillaud, Lia-Codrina Conțiu, Karolina Paulava, Daniela Dălălu, English for Business, Universitatea Petru Maior Tg. Mures, 2009	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Asist. univ. drd. Daniela Lazăr	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

