

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Analiză economico-financiară/ Financial statements analysis				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	CIG301	Semestrul	5	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Contabilitate	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID	56	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Contabilitate financiară, Finanțe corporative
	Recomandate	Statistică economică, Econometrie

Obiectivele disciplinei	<u>Obiectiv general:</u> Dezvoltarea capacității de a înțelege, interpreta și evalua performanța economică și financiară a unei entități pe baza informațiilor contabile, a indicatorilor de gestiune și a fluxurilor de trezorerie, în scopul fundamentării deciziilor manageriale și investiționale. <u>Obiective specifice:</u> - Înțelegerea conceptelor fundamentale ale analizei economico-financiare; - Distingerea și extragerea informațiilor utile în analiza economico-financiară din structuri ale situațiilor financiare; - Aplicarea analizei economico-financiare în calcularea și interpretarea diversilor indicatori care exprimă eficiența utilizării resurselor materiale și financiare, performanța și echilibrul financiar; - Evaluarea riscurilor financiare și operaționale și aplicarea modelelor de diagnostic al riscului de faliment pentru aprecierea viabilității diverselor tipuri de entități economice și propunerii de soluții pentru contracararea acestora.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Efectuează activități de contabilitate a costurilor Identifică indicatori-cheie de performanță Interpretează situații financiare Analizează procese de afaceri Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	---

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul / Absolventul:	Studentul / Absolventul:	Studentul / Absolventul:

	– identifică sursele de informare economico-financiară. – analizează datele economico financiare relevante. – compară informațiile economico financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc.	– elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii. – gestionează riscurile economico financiare. – gestionează informații economico financiare din surse multiple sau departamente diferite. – calculează indicatori economico financiari specifici. – propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc.	– interpretează indicatorii economico-financiar și propune soluții la probleme bine definite. – evaluează riscurile economico financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora. – analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice, și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune.
--	---	---	--

Conținutul activităților (AI, TC, AT)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Tema 1 INTRODUCERE ÎN ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) 1. Noțiuni introductive privind analiza economico-financiară a entităților 2. Interconexiuni între contabilitate, analiză, gestiune și decizie 3. Tipuri de analiză economico-financiară 4. Surse informaționale 5. Utilizatorii rezultatelor analizei economico-financiare 6. Activități interactive, colaborative și de reflecție: digital quizz. Tema 2 ANALIZA PERFORMANȚEI ȘI A ECHILIBRULUI FINANCIAR (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 6h</i>) 1. Situațiile financiare – principalele surse informaționale în analiză 2. Echilibrul financiar – concept, structură, indicatori 3. Activități interactive, colaborative și de reflecție: studii de caz, digital quizz. Tema 3 ANALIZA FLUXURILOR DE TREZORERIE (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) 1. Prezentarea fluxurilor de numerar 2. Relația dintre rezultatul contabil și fluxurile de numerar 3. Analiza capacității de autofinanțare 4. Activități interactive, colaborative și de reflecție: studii de caz, digital quizz. Tema 4 ANALIZA EFICIENȚEI UTILIZĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 6h</i>) 1. Analiza productivității factorilor de producție 2. Analiza rotației activelor 3. Analiza duratei ciclului de exploatare 4. Activități interactive, colaborative și de reflecție: studii de caz, digital quizz. Tema 5 ANALIZA RISCULUI (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 8h</i>)	

1. Noțiuni introductive privind riscurile
2. Analiza riscului financiar prin intermediul lichidității, solvabilității, rentabilității
3. Riscul de faliment
4. Modele de scor pentru determinarea riscului de faliment
5. Activități interactive, colaborative și de reflecție: digital quizz, studii de caz.

2. Activități tutoriale (8 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

3. Teme de control (20 ore)

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1: ANALIZA STRUCTURII PATRIMONIALE ȘI A ECHILIBRULUI FINANCIAR

(timp de parcurgere: 4 ore)

1. Recapitulare: situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; componența bilanțului contabil; ecuația fundamentală a contabilității.
2. Analiza structurii patrimoniale: calculul și interpretarea ratelor de structură ale activului
3. Analiza structurii surselor de finanțare: calculul și interpretarea ratei stabilității financiare, ratei autonomiei financiare și ratei datoriilor.
4. Analiza echilibrului financiar: determinarea fondului de rulment (FR), necesarului de fond de rulment (NFR) și trezoreriei nete (TN); interpretarea rezultatelor și propunerea de măsuri de îmbunătățire.
5. Aplicații practice pe baza datelor reale de la companii listate la BVB.

Tema 2: ANALIZA LICHIDITĂȚII, SOLVABILITĂȚII ȘI VITEZEI DE ROTAȚIE

(timp de parcurgere: 4 ore)

1. Analiza lichidității: calculul și interpretarea ratei lichidității generale, intermediare și la vedere; evaluarea capacității de plată pe termen scurt.
2. Analiza solvabilității: determinarea ratei solvabilității generale și patrimoniale; evaluarea capacității de onorare a datoriilor totale.
3. Analiza vitezei de rotație a activelor circulante: calculul vitezei de rotație a stocurilor și creanțelor (în număr de rotații și durată în zile); identificarea oportunităților de optimizare a managementului capitalului de lucru.
4. Aplicații comparative pe baza situațiilor financiare ale companiilor din sectoare diferite (farmaceutic, energetic).

Tema 3: ANALIZA PERFORMANȚEI FINANCIARE

(timp de parcurgere: 2 ore)

1. Analiza rezultatelor intermediare; interpretarea soldurilor intermediare de gestiune și identificarea surselor de creare a valorii.
2. Analiza rentabilității prin intermediul ratelor: calculul și interpretarea ratei de rentabilitate financiară (ROE), ratei de rentabilitate economică (ROA) și ratei de rentabilitate comercială (NPM).
3. Aplicații practice integrate: analiza completă a performanței financiare pe baza contului de profit și pierdere și a bilanțului.

Tema 4: SINTEZĂ ȘI DIAGNOSTIC FINANCIAR INTEGRAT

(timp de parcurgere: 4 ore)

1. Recapitulare integrată: corelarea indicatorilor de poziție financiară cu indicatorii de performanță; elaborarea unui diagnostic financiar complet.
2. Studiu de caz complex: analiza unei companii listate la BVB pe o perioadă de 3

	ani, acoperind toate dimensiunile studiate (structură, echilibru, lichiditate, solvabilitate, performanță). 3. Identificarea punctelor forte și vulnerabilităților financiare; formularea de concluzii și recomandări fundamentate. 4. Prezentarea și discutarea rezultatelor; activități interactive și de reflecție. Tema 5: ANALIZA FACTORIALĂ A CIFREI DE AFACERI (timp de parcurgere: 4 ore) 1. Fundamentele analizei factoriale: prezentarea metodei substitutive în lanț și a modelelor factoriale utilizate în economia întreprinderii. 2. Analiza factorială a cifrei de afaceri: identificarea și cuantificarea influenței numărului mediu de salariați, productivității muncii, gradului de înzestrare tehnică, randamentului mijloacelor fixe și gradului de valorificare a producției. 3. Analiza cheltuielilor totale la 1000 lei cifra de afaceri: determinarea influenței structurii producției, prețului de vânzare și costului unitar. 4. Aplicații practice detaliate cu interpretarea rezultatelor și formularea de concluzii privind factorii care au generat creșterea sau scăderea cifrei de afaceri. Tema 6: ANALIZA FACTORIALĂ A CHELTUIELILOR (timp de parcurgere: 2 ore) 1. Analiza factorială a cheltuielilor cu materialele: determinarea influenței producției fabricate, consumului specific (consumul util și pierderea tehnologică) și prețului de aprovizionare. 2. Calculul și interpretarea cheltuielilor cu materiile prime pe bucată și la 1000 unități produse. 3. Analiza factorială a cheltuielilor cu personalul: identificarea influenței numărului de salariați, timpului mediu lucrat, productivității muncii și salariului mediu asupra cheltuielilor cu salariile. 4. Aplicații practice integrate: analiza completă a factorilor de cost și identificarea măsurilor de reducere a cheltuielilor și creștere a eficienței economice.
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Poptamas, M-A. & Stejerean, R.M. (2025). Analiza economico-financiară. Suport de curs pentru uzul studenților. Format digital, disponibil pe platforma Blackboard. https://umfst.blackboard.com	

Bibliografia recomandată	1.Achim, M. V. (2017). Analiză economico-financiară. Probleme și studii de caz. Risoprint, Cluj-Napoca. 2.Anghel, I., Robu, V., Lala-Popa, I., Ștefea, P., Mironiuc, M., Achim, M.,V., Siminică, M., Muntean, N., etc. (2022). Tratat de analiză economico-financiară. București: Editura Academiei Române. ISBN 978-973-27-3442-1 3.Bircea, I. (2016). Analiză financiară. Editura Presa Universitară Clujeana, Cluj Napoca 4.Bircea, I. & Ștefănescu, D. (2011). Statistică și analiză economico-financiară. Editura Universității Petru Maior 5.Dănescu, T., & Popa, M.A. (2020). The Interconditioning between Corporate Governance and Financial Performance. Audit Financiar, 18(159). 6.Jurj, C. R. (2022). Indicatori de analiză economico-financiară utilizați în aprecierea performanței industriei IT din România. CECCAR Business Review, 3(11), 15-23. 7.Hennes&Mauritz, S. R. L., & Angela, D. D. Analiza economico-financiara a costurilor de producție la SC. H&M. Volumul conferinței, 173. 8.Herman, E. & Zsido, K.E. (2023). The financial sustainability of retail food SMEs based on financial equilibrium and financial performance. Mathematics, 11(15), 3410. 9.Miu, R. D. (2024). Analiza economico-financiară și managerială pe baza rapoartelor de sustenabilitate. Studiu de caz. Colecția de working papers a Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului, (8), 19-29. 10.Popa, M. A. (2019). Bankruptcy Risk Assessment for the Energy Companies Listed on the Romanian Capital Market. Annals of the University of Petroșani. Economics, 19(1), 171-178. 11.Țole, M., Matei, N. C., Țole, A. A. (2015). Analiză economico-financiară: metode și modele. România: Pro Universitaria. 12.CFA Institute. (2015). Financial Reporting Analysis. CFA Program Curriculum. Level 1. Volume 3. Wiley. ISBN 978-1-939515-34-6
--------------------------	---

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	lector univ.dr. Maria-Alexandra Poptamas	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Sisteme informatice de asistare a deciziilor / IT decision support system
-----------------------	--

Codul disciplinei	CIG305	Semestrul	5	Numărul de credite	3
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală,	Disciplină fundamentală
--	-------------------------

complementară, de specializare)	
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Matematică, Baze de Date, Programarea calculatoarelor
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Studentul ia la cunoștință despre noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum și modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului. Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum și modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului. – recunoaște funcțiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoștințelor de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, finanțe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în	Studentul / Absolventul: – utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii și metode de investigare a fenomenelor și proceselor din acest domeniu. – evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat. – propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne și instrumente inovative de simulare de tip business games.	Studentul / Absolventul: – utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil. – decide într-un mod autonom politica financiar-contabilă a unei întreprinderi simulate (virtual), într-un context concurențial.

	managementul integrat al companiilor.		
--	---------------------------------------	--	--

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1. 1. MODULUL 1. Generalități privind sistemele informatice integrate (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) 2. MODULUL 2. Strategii de dezvoltare ale sistemelor ERP (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) 3. MODULUL 3. Aspecte privind abordarea activităților de proiectare a sistemelor ERP; modele ale ciclului de viață (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 2. 4. TEHNOLOGII DE ANALIZĂ ȘI DEZVOLTARE ALE SISTEMELOR INFORMATICE INTEGRATE (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 3. 5. CRM (Customer Relationship Management) (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) 6. SCM (Supply Chain Management) (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) 7. INTEGRAREA SISTEMELOR INFORMATICE (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) 2. Activități tutoriale (nr. de ore 4) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (nr. de ore 12) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1. Generalități privind sistemele informatice integrate - 4 ore Tema 2. Strategii de dezvoltare ale sistemelor ERP – 2 ore Tema 3. Aspecte privind abordarea activităților de proiectare a sistemelor ERP; modele ale ciclului de viață – 2 ore Tema 4. CRM (Customer Relationship Management) – 2 ore Tema 5. SCM (Supply Chain Management) – 2 ore

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)	E
---	---

Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	60%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	30%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport de curs PDF	
Bibliografia recomandată	Reș Moreno-Doru, Sisteme informatice integrate, Editura Risoprint Cluj-Napoca, 2011	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	lector univ.dr. Moreno Reș	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Proiectarea sistemului informatic de gestiune / Decision support systems architectures
-----------------------	---

Codul disciplinei	CIG306	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
42	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Disciplina Proiectarea sistemului informatic de gestiune prezintă studenților economiști elementele esențiale ale proiectării și implementării sistemelor informatice integrate ERP.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Studentul se familiarizează cu teoriile, principiile, metodele, procesele și instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității
------------	--

	și disponibilității datelor în contabilitate și audit. Competențe transversale Utilizează software specializat.
--	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele și instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit.	Studentul / Absolventul: – modelează o bază de date pentru a proiecta și dezvolta sisteme informatice de gestiune. – evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit.	Studentul / Absolventul: – utilizează metodele de analiză și proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date. – respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) AUTOINSTRUIRE
	Unitatea de învățare 1 1. MODULUL 1. STRATEGII DE IMPLEMENTARE ALE UNUI SISTEM E.R.P. <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 3h)</i> Unitatea de învățare 2 1. Modulul 2. Elementele practice ale procesului de implementare <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 9h)</i> Unitatea de învățare 3 1. Modulul 3. Auditul sistemelor informatice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 6h)</i> Tema 1 Prezentare generală Microsoft 365 Dynamics BC Tema 2 Achiziții în ERP Tema 2 Gestiuni în ERP Tema 3 Vânzări în ERP Tema 4 Finaciar – contabilitate în ERP Tema 5 Producție (microproducție) în ERP Tema 6

	Resurse umane în ERP Etc. 2. Activități tutoriale (nr. de ore 4) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 10 h Activitatea 1:Proiectare sisteme informatic; Să se conceapă un caiet de sarcini pentru implementarea unui sistem informatic la un SPITAL UNIVERSITAR.
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport de curs în format PDF și mp4	
Bibliografia recomandată	Reș Moreno-Doru, Sisteme informatice ERP, Editura Risoprint Cluj-Napoca, 2011	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	lector univ.dr. Moreno Reș	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice / Accounting for public institutions				
Codul disciplinei	CIG303	Semestrul	5	Numărul de credite	5
Facultatea	Economie și Drept		Numărul orelor pe semestru/activități		
Domeniul de licență	Contabilitate		Total	AI	TC
			AT	AA	

Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID
--------------------------------	--

42	28	10	4	
----	----	----	---	--

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Bazele contabilității
	Recomandate	Bazele contabilității

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general Studentul / Absolventul trebuie să identifice elementele specifice unei entități din sectorul public, analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public și aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor, pregătind informațiile și rapoartele financiare specifice entităților publice. Obiective secundare: Studentul / Absolventul identifică situațiile financiare caracteristice instituțiilor publice, structura și elementele lor componente. Studentul / Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public și aplică reglementările specifice sectorului public pentru operațiuni privind fondurile publice, bugetul de stat, bugetul local, veniturile proprii și bugetele asigurărilor sociale. Studentul / Absolventul contabilizează operațiuni privind capitalurile, activele fixe corporale, stocurile, relațiile cu terții, trezoreria și operațiunile privind cheltuielile, veniturile și finanțările la instituțiile publice, utilizând structura clasificărilor bugetare în vederea pregătirii informațiilor din rapoartele financiare specifice entităților publice.
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Calculează taxe și impozite Verifică înregistrările contabile Efectuează activități de contabilitate a costurilor Identifică indicatori-cheie de performanță Competențe transversale Îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	--

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul / Absolventul: – identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. – analizează tranzacțiile și evenimentele	Studentul / Absolventul: – pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice.	Studentul / Absolventul: – pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.

	realizate de o entitate din sectorul public.	– aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor	
--	--	--	--

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1 Modulul I Organizarea contabilității în instituțiile publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 1.1. Noțiuni introductive privind organizarea contabilității în instituțiile publice 1.2. Lucrări periodice de sinteză contabilă: bilanțul Unitatea de învățare 2 Modulul II Operațiuni specifice bugetelor publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 2.1. Operațiuni privind fondurile publice Unitatea de învățare 3 Modulul II Operațiuni specifice bugetelor publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 2.2. Operațiuni specifice bugetului de stat Unitatea de învățare 4 Modulul II. Operațiuni specifice bugetelor publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 2.3. Operațiuni specifice bugetului local Unitatea de învățare 5 Modulul II. Operațiuni specifice bugetelor publice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 2.3. Operațiuni specifice bugetului local 2.4. Operațiuni privind veniturile proprii Unitatea de învățare 6 Modulul III Contabilitatea operațiunilor specifice instituțiilor publice utilizând structura clasificărilor bugetare <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 3.1. Structura clasificărilor funcționale și structura clasificărilor economice a conturilor contabile 3.2. Contabilitatea capitalurilor 3.3. Contabilitatea activelor fixe Unitatea de învățare 7 Modulul III Contabilitatea operațiunilor specifice instituțiilor publice utilizând
---	--

	structura clasificărilor bugetare (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) 3.6.Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice 3.7.Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și finanțărilor la instituțiile publice 2. Activități tutoriale (4 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (10 ore) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 Modulul I Organizarea contabilității în instituțiile publice (<i> timp de parcurgere 2 h</i>) 1.3. Alte lucrări periodice de sinteză contabilă Tema 2 Modulul II. Operațiuni specifice bugetelor publice (<i> timp de parcurgere 2 h</i>) 2.3. Operațiuni specifice bugetului local Tema 3 Modulul II. Operațiuni specifice bugetelor publice (<i> timp de parcurgere 2 h</i>) 2.5. Operațiuni specifice bugetului asigurărilor sociale de stat Tema 4 Modulul II. Operațiuni specifice bugetelor publice (<i> timp de parcurgere 2 h</i>) 2.6. Operațiuni specifice fondului național unic de asigurări sociale de sănătate Tema 5 Modulul III Contabilitatea operațiunilor specifice instituțiilor publice utilizând structura clasificărilor bugetare (<i> timp de parcurgere 2 h</i>) 3.4.Contabilitatea stocurilor 3.5. Contabilitatea relațiilor cu terții
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Mașca Ema (2025) – Curs în format digital – Contabilitatea instituțiilor publice, Blackboard UMFST G.E. Palade Târgu Mureș Mașca Ema, (2025) – Caiet de seminare - Contabilitatea instituțiilor publice, Blackboard UMFST G.E. Palade Târgu Mureș
--	---

Bibliografia
recomandată

Bibliografie recomandată:

1. Adriana Florina Popa (coordonatori), Corina Grazielella Bâtcă Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Alina Mihaela Irimescu, Aurelia Ștefănescu, Lucian Cernușca, Radu Ciobanu, Raluca Dimitriu, Carmin Elena Tolbaru, Mirela Păunescu, Daniela-Nicoleta Sahlian, Florentina Pantazi, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a XIV-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2025, pag. 126-154;

2. Corina Grazielella Bâtcă Dumitru, Adriana Florina Popa (coordonatori), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a VI-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2021, pag. 228-240;

***Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;

***Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

*** ORDIN MFP nr. 1139/iulie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

***ORDIN MFP nr. 699 din 11 aprilie 2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

***ORDIN MFP nr. 824 din 7 mai 2024 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/ anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug, precum și pentru completarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice

***ORDIN MFP nr. 1801/2020 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug

***OMFP nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 al ministrului delegat pentru buget pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005.

***OMFP nr. 1917 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în M. Of. nr. 1186/20.12.2005

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	conf.univ.dr. Ema Speranța Mașca	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Audit financiar / Financial Auditing
-----------------------	---

Codul disciplinei	CIG307	Semestrul	5	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
46	28	20	8	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Contabilitate, Analiza economică, Finanțe,
	Recomandate	Statistica, Management

Obiectivele disciplinei	Obiectiv principal 1 Formarea unei baze conceptuale și normative în auditul financiar și poziționarea acestuia în context național și european Obiective subsecvente - Analiza evoluției istorice a auditului financiar virgula cunoașterea rolului său în integrarea europeană și în economia modernă; - Compararea reglementărilor naționale și europene, înțelegerea importanței standardizării auditului financiar, a rolului IFAC și CAFR în funcționarea pieței de audit financiar; - Identificarea diferențe diferențelor dintre tipurile de servicii profesionale (misiuni de asigurare, misiuni care nu oferă asigurare) care pot să fie efectuate de un auditor financiar.
	Obiectiv principal 2 Dezvoltarea competențelor necesare înțelegerii și executării unei misiuni de audit financiar Obiective subsecvente Cunoașterea termenilor misiunii de audit financiar;

	• Înțelegerea afirmațiilor managementului comparativ cu obiectivele auditului financiar; • Înțelegerea modului de documentare a procedurilor aplicate într-o misiune de audit financiar.
--	---

Competențe	Competențe profesionale Asigură conformitatea cu convențiile contabile Verifică înregistrările contabile Respectă confidențialitatea Interpretează situații financiare Competențe transversale Îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – compară reglementările naționale și europene în auditul financiar. – identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar și un auditor intern. – definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare. – distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar. – descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar.	Studentul / Absolventul: – aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar. – determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic. – interpretează concluziile unei misiuni de audit.	Studentul / Absolventul: – pregătește rapoarte de audit. – formulează opinii în urma unei misiuni de audit. – operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate. – organizează activități adecvate misiunilor de audit.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) 1. AUTOINSTRUIRE (28 ore) UNITATE DE ÎNVĂȚARE 1 (12 ore) Modulul 1. Auditul financiar – noțiuni introductive (6 ore) 1.1.1 Evoluția istorică a auditului financiar (1 oră) 1.1.2 Auditul financiar– cerință a integrării României în Uniunea Europeană(1 oră)
--	---

	1.1.3 Reglementări europene și naționale în auditului financiar (3 oră) 1.1.4 Piața de audit financiar în România (1 oră) Modulul 2. Necesitatea și importanța auditului financiar (6 ore) 1.2.1 Necesitatea auditului financiar (1 oră) 1.2.2 Rolul auditului financiar și a auditorului financiar (1 oră) 1.2.3 Justificarea utilității informațiilor financiare (3 oră) 1.2.4 Ameliorarea conflictelor de interese dintre utilizatorii informațiilor financiare (1 oră) UNITATE DE ÎNVĂȚARE 2 (16 ore) Modulul 1. Conotații ale auditului financiar (4 ore) 2.1.1 Abordări conceptuale în auditul financiar (1 oră) 2.1.2 Standardizarea auditului financiar (1 oră) 2.1.3 Rolul Federației Internaționale a Contabililor în audit (1/2 oră) 2.1.4 Rolul CAFR în normalizarea națională a auditului financiar (1/2 oră) 2.1.5 Servicii profesionale prestate de un auditor financiar -diferențe față de auditul intern (1 oră) Modulul 2. Responsabilități în auditului financiar (12 ore) 2.2.1 Scop și realizare în auditului financiar – fundamentare opinie (2 oră) 2.2.2 Afirmațiile managementului redactate în situațiile financiare (3 oră) 2.2.3 Obiectivele auditului financiar (3 oră) 2.2.4 Termenii misiunii de audit financiar (1 oră) 2.2.5 Documentarea procedurilor misiunii de audit financiar (3 oră) 2. Activități tutoriale (8 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (20 ore) <i>PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL</i> Tema 1 – Planificarea auditului (4h) Activitatea 1: Concepte fundamentale (proceduri de audit, riscul de audit și pragul de semnificație); Activitatea 2: Determinarea pragului specific general la nivelul situațiilor financiare și pragul de semnificație funcțional; Activitatea 3: Estimarea riscului de audit și calculul dimensiunii eșantioanelor pentru populații de solduri ale conturilor și clase de tranzacții. Tema 2 – Auditul imobilizărilor (4h) Activitatea 1: Obiective de audit pentru activele imobilizate necorporale și
--	--

	corporale. Teste și proceduri de audit Activitatea 2: Testarea costului de producție pentru un element de imobilizare necorporală (website) Activitatea 3: Reevaluări și teste de depreciere pentru activele imobilizate corporale Tema 3 – Auditul investițiilor financiare (2h) Activitatea 1: Obiective de audit pentru investițiile financiare. Teste și proceduri de audit Activitatea 2: Testarea activelor financiare desemnate la valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global Activitatea 3: Testarea activelor financiare desemnate la valoarea justă prin profit sau pierdere Tema 4 – Auditul stocurilor (4h) Activitatea 1: Obiective de audit pentru stocuri. Teste și proceduri de audit Activitatea 2: Testarea modului de evaluare a stocurilor la data bilanțului Activitatea 3: Testarea valorii de recunoaștere a stocurilor pe baza costurilor de conversie Tema 5 – Auditul debitorilor (4h) Activitatea 1: Obiective de audit pentru debitori. Teste și proceduri de audit Activitatea 2: Testarea modului de evaluare a creanțelor la data bilanțului Activitatea 3: Testarea independenței exercițiului financiar Tema 6 – Studii de caz: examenul de acces în profesia de auditor statutar (2h)
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Dănescu Tatiana, Manual de curs -Audit financiar, 2025 Spătăcean Ovidiu, Manual de seminarii – Audit Financiar, 2025	

Bibliografia recomandată	1. Dănescu Tatiana, Audit financiar – convergențe între teorie și practică, Editura Irecson, București, 2007 (pag.13-151). 2. Dănescu Tatiana, Proceduri și tehnici de audit financiar, Editura Irecson, București, 2007 (pag.221-305). 3. Dănescu Tatiana & Prozan Mihaela, Audit intern, Editura Economica, București, 2020, (pag.107-139) 4. Dănescu Andreea Cristina, Controlul intern al raportării financiare. Practici de transparență și credibilitate bancară, Editura Economică, București, 2014 (pag.97-154). 5. Internațional Auditing and Assurance Standards Board (IAASB), Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Tradus și republicat de CAFR ,București, ISBN 978-1-60815-250-6 Ediția 2015 (pag.80-265). 6. Institutul Contabililor Autorizați din Scoția (ICAS) CA House - Camera Auditorilor Financieri din România(CAFR), Ghidul pentru un Audit de Calitate, Secțiunea C1, ISBN 978-573-7694-69-0, 2012, București. 7. ***OUG nr.75/1999 republicată, privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.598 din 22/08/2003, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 8. *** LEGE Nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale si al situațiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 9. ***Regulamentul (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 10. ***Directiva 2014/56/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 de modificare a Directivei 2006/43/CE privind auditul legal al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate. 11. ***OMPF 1802/2014 Reglementări contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Directiva a VII-a a Comunităților Economice Europene, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.766 bis din 10.11.2009, cu modificările și completările ulterioare până în 2025.
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	prof.univ.dr. Tatiana Dănescu	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Control de gestiune/Controlling				
Codul disciplinei	CIG308	Semestrul	5	Numărul de credite	3
Facultatea	Economie și Drept			Numărul orelor pe semestru/activități	

Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Total	AI	TC	AT	AA
42	28	10	4	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectivul general: Insusirea cunostintelor necesare pentru identificarea necesitatii si sarcinilor controlului de gestiune
	Obiectivele specifice: intelegerea modului de organizare a controlului de gestiune, intelegerea si capacitatea de aplicare a diferitelor procedee si metode de determinare si control a costurilor

Competențe	Competențe profesionale Asigură conformitatea cu convențiile contabile Verifică înregistrările contabile
	Competențe transversale Demonstrează spirit antreprenorial

Rezultatele învățării	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
	Studentul / Absolventul: – compară reglementările naționale și europene in auditul financiar și auditul intern. – identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar si un auditor intern.	Studentul / Absolventul: – aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar si audit intern. – determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic. – interpretează concluziile unei misiuni de audit.	Studentul / Absolventul: – pregătește rapoarte de audit. – formulează opinii în urma unei misiuni de audit. – operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate. – organizează activități adecvate misiunilor de audit.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1 Modulul 1. CADRUL CONCEPTUAL AL CONTROLULUI DE GESTIUNE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i>
---	--

- 1.1. Conceptul de control de gestiune
- 1.2. Necesitatea si sarcinile controlului de gestiune
- 1.3. Organizarea controlului de gestiune
- Modulul 2. SISTEMUL COSTURILOR PARTIALE**
(*timp de asimilare a cunoștințelor 4h*)
- 2.1. Considerații generale privind costurile parțiale
- 2.2. Metoda direct-costing
- 2.3. Metoda costurilor directe
- 2.4. Metoda costurilor specifice (Metoda Direct - Costing evoluat)
- 2.5. Indicatori specifici costurilor partiale

Unitatea de învățare 2

Modulul 3. PROCEDEE DE DETERMINARE SI CONTROL AL COSTURILOR

(*timp de asimilare a cunoștințelor 8h*)

- 3.1. Procedee de determinare a costului unitar
- 3.2. Procedee de separare a cheltuielilor in variabile si fixe
- 3.3. Procedee de decontare a productiei interdependente

Unitatea de învățare 3

Modulul 4. METODE DE EVALUARE A PRODUCTIEI IN CURS DE EXECUTIE

(*timp de asimilare a cunoștințelor 6h*)

- 4.1. Aspecte generale
- 4.2. Evaluarea productiei in curs de executie

Unitatea de învățare 4

Modulul 5. METODA STANDARD-COST

(*timp de asimilare a cunoștințelor 4h*)

- 5.1. Aspecte generale
- 5.2. Determinarea costurilor standard

Modulul 6. BUGETAREA GESTIUNII ACTIVITATII

(*timp de asimilare a cunoștințelor 4h*)

- 6.1. Conceptul și necesitatea bugetării
- 6.2. Principiile fundamentale ale bugetării
- 6.3. Bugetul general al activității

2. Activități tutoriale (4 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

3. Teme de control (10 ore)

PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL

Tema 1 - timp de parcurgere 1 h

Activitatea 1: Controlul de gestiune – definire, necesitate

Tema 2 - timp de parcurgere 1 h

Activitatea 1: Metoda direct-costing

Tema 3 - timp de parcurgere 1 h

Activitatea 1: Metoda costurilor specifice

Tema 4 - timp de parcurgere 3 h

	Activitatea 1: Procedee de determinare a costului unitar Activitatea 2: Procedee de separare a cheltuielilor in variabile si fixe Tema 5 - timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Procedee de decontare a productiei interdependente Tema 6 - timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Determinarea costului standard
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Stefan Anamari-Beatrice (2025), Control de gestiune – Suport de curs în format digital; Stefan Anamari-Beatrice (2025), Control de gestiune – Suport pentru seminar în format digital	
Bibliografia recomandată	1. Horngren Charles, Datar Srikant, Foster George, Contabilitatea costurilor, o abordare managerială, Editia a 11-a, Editura Arc, Chișinău, 2006, p.197-241, p.579-587, p.657-661 2. Corina-Graziella Bâtcă-Dumitru, Daniela-Nicoleta Sahlian, Cleopatra Șendroi, Managementul performanței, ediția a IV-a, revizuită, Editura CECCAR, Bucuresti, 2025 3. OMFP 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, M.Of.12.01.2004	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	conf.univ.dr. Anamari-Beatrice Ștefan	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei		Managementul și finanțarea investițiilor/Management investment				
Codul disciplinei	CIG304	Semestrul	5	Numărul de credite		3
Facultatea	Economie și Drept		Numărul orelor pe semestru/activități			
Domeniul de licență	Contabilitate					
		Total	AI	TC	AT	AA

Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID
--------------------------------	--

42	28	10	4	
----	----	----	---	--

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	Finante corporative

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general: Insusirea cunostintelor necesare pentru evaluarea paramentrilor proiectelor de investitii, fundamentarea deciziei de investitii si asigurarea surselor de finantare Obiective secundare: Intelegerea si capacitatea de aplicare a metodelor de evaluare a eficientei proiectelor de investitii Intelegerea metodelor de identificare si evaluarea a riscurilor atașate procesului investitional
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Efectuează activități de contabilitate a costurilor Identifică indicatori-cheie de performanță Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate). Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza

	necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.	proiect. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negocieri) pentru derularea proceselor investiționale. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.	utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).
--	---	---	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (28 ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1 Modulul 1. Alternative conceptuale și tipologice ale investițiilor - <i>Timp de studiu – 2 ore</i> Modulul 2. Conceptul de proiect de investiții - <i>Timp de studiu 2 ore</i> Modulul 3. Fundamente ale parametrilor proiectelor de investiții - <i>Timp de studiu 8 ore</i> Unitatea de învățare 2 Modulul 4. Indicatori de apreciere a eficienței proiectelor de investiții - <i>Timp de studiu 6 ore</i> Unitatea de învățare 3 Modulul 5. Riscul în arealul decizional - <i>Timp de studiu 2 ore</i> Modulul 6. Metode subiective de analiză a riscului - <i>Timp de studiu 2 ore</i> Modulul 7. Metodele obiective de analiză a riscului - <i>Timp de studiu 4 ore</i> Unitatea de învățare 4 Modulul 8. Contextul financiar al deciziei de investiții - <i>Timp de studiu 2 ore</i>
--	--

	• Activități tutoriale (4 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe • Teme de control (10 ore) TC 1 - Programarea activitatilor de investitii. TC 2 - Efort si efect in procesul de evaluare al eficientei economice a investitiilor TC 3 - Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței economice a investițiilor TC 4 - Indicatori dinamici de evaluare și analiză a eficienței economice a investițiilor (continuare) TC 5 - Decizia de investiții in conditii de risc TC 6 - Mecanismul și tehnica finanțării investițiilor PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Elaborarea drumului critic Activitatea 2: Autoevaluare Tema 2 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Evaluarea elementelor de efort investitional Activitatea 2: Evaluarea elementelor de efect investitional Activitatea 3: Elaborarea unui flux de numerar Tema 3 – timp de parcurgere 2h Activitatea 1: Determinarea indicatorilor statici de evaluare a eficientei proiectelor de investitii Tema 4 – timp de parcurgere 2h Activitatea 1: Actualizarea fluxului de numerar aferetn proiectelor de investitii Activitatea 2: Determinarea indicatorilor dinamicide evaluare a eficientei proiectelor de investitii Tema 5 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Efectuarea analizei de senzitivitate aferenta proiectului de investitii Activitatea 2: Test de autoevaluare Tema 6 – timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Elaborarea unui scadentar de finantare Activitatea 2: Test de autoevaluare
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Stefan Daniel (2025), Managementul și finanțarea investițiilor – Suport de curs în format digital; Stefan Daniel (2025), Managementul și finanțarea investițiilor – Suport pentru seminar în format digital.	

Bibliografia recomandată	Kent Baker, Philip English, Capital Budgeting Valuation: Financial Analysis for Today's Investment Projects, 2011, DOI:10.1002/9781118258422, CHAPTER 4 Measuring Investment Value: Free Cash Flow, Net Present Value, and Economic Value Added (Pages: 57-77), CHAPTER 5 Alternative Methods of Evaluating Capital Investments (Pages: 79-94), accesibil cont institutional www.e-nformation.ro Cistelean L., Economia Eficiența și Finanțarea Investițiilor, Editura Economică, 2002 Halpern P., Weston J., Brigham E., Finanțe manageriale, Editura Economică, București, 2000. Cocriș V., Ișan V., Economia Afacerilor, vol. III, Editura Graphix, Iași, 1995 Dragota V., Ciobanu A., Obreja L., Dragota M., Management Financiar, Editura Economia, 2000 Stancu I. coord., Finanțe. Vol II. Investițiile directe și finanțarea lor, Editura Economică, București 2003
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	prof.univ.dr. Daniel Ștefan	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Audit intern/ Internal audit
-----------------------	-------------------------------------

Codul disciplinei	CIG309	Semestrul	6	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Contabilitate	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID	36	12	18	6	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Contabilitate, Audit financiar, Analiza economică, Finanțe,
	Recomandate	Statistica, Management general

Obiectivele disciplinei	Obiectiv principal 1 Formarea unei baze conceptuale și normative în auditul intern și controlul intern Obiective subsecvente - Dezvoltarea cunoștințelor explic cadrul legislativ și conceptual al auditului intern; - Cunoașterea obiectivelor tipologiei și ariei de aplicabilitate a auditului intern;
-------------------------	---

	- Indicarea locului și importanței controlului intern în activitatea de audit intern prin analizarea importanței obiectivelor sfere de cuprindere a controlului intern. Obiectiv principal 2 Dezvoltarea de competențe necesare în organizarea și efectuarea unei misiuni de audit intern Obiective subsecvente - Dezvoltarea cunoștințelor și abilitățile specifice funcției de audit intern; - cunoașterea demersului metodologic procedural de identificare a riscurilor; - Înțelegerea principiilor profesionale și metodologice organizarea și documentarea misiunilor de audit intern.
--	---

Competențe	Competențe profesionale Elaborează proceduri contabile Verifică înregistrările contabile Identifică indicatori-cheie de performanță Interpretează situații financiare Competențe transversale Îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: - compară reglementările naționale și europene în auditul intern. - identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor intern. - definește obiectivele misiunilor de audit intern. - distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor intern. - descrie procedurile specifice unei misiuni audit intern. - identifică tipurile de opinii și elementele unui raport de audit intern.	Studentul / Absolventul: - aplică procedurile specifice unei misiuni de audit intern. - determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic. - interpretează concluziile unei misiuni de audit.	Studentul / Absolventul: - pregătește rapoarte de audit. - formulează opinii în urma unei misiuni de audit. - operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate. - organizează activități adecvate misiunilor de audit.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) AUTOINSTRUIRE (12 ore) UNITATE DE ÎNVĂȚARE 1 (6 ore) Modulul 1. Cadrul general al auditului intern (3 ore) 1.1.1 Cadrul legislativ (1 oră) 1.1.2 Conceptul și obiectivele auditului intern (1 oră) 1.1.3 Aria de aplicabilitate și tipologia auditului intern – comparații (1 oră) Modulul 2. Controlul intern (3 ore) 1.2.1 Considerente generale privind controlul intern (1 oră) 1.2.2 Importanța și obiectivele controlului intern (1 oră) 1.2.3 Sfera de cuprindere a controlului intern (1 ore) UNITATE DE ÎNVĂȚARE 2 (6 ore) Modulul 1. Responsabilități în auditul intern (6 ore) 2.1.1 Subscrierea la principii și cerințe profesionale (1 oră) 2.1.2 Organizarea, planificarea, documentarea în fundamentarea opiniei (3 ore) 2.1.3 Demers metodologic procedural (2 ore) 2. Activități tutoriale (6 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (18 ore) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – Etapele misiunii de audit intern (3 h) Activitatea 1: Planificarea misiunii de audit intern; Activitatea 2: Intervenția pe teren; Activitatea 3: Raportarea concluziilor și recomandărilor. Tema 2 – Programe de audit intern pentru funcțiile sensibile (4 h) Activitatea 1: Auditarea funcției de producție; Activitatea 2: Auditarea funcției de achiziții/aprovizionare; Activitatea 3: Auditarea funcției de vânzare; Activitatea 4: Auditarea funcției de personal; Activitatea 5: Auditarea funcției de trezorerie. Tema 3 – Studii de caz relevante în practica auditului intern (3 h) Activitatea 1: Testarea eficacității controalelor interne (Keos; Pam&Pam; Ganimă); Activitatea 2: Evaluarea riscului de fraudă (Ylex);
--	--

	Activitatea 3: Abordarea bazată pe risc în auditul intern (Sunny Hotel; Phonecall). Tema 4 – Auditul intern în industria serviciilor financiare (4 h) Activitatea 1: Audit intern bancar (JVI Bank; Kara Bank; DQ Bank) Activitatea 2: Audit intern în cadrul firmelor de investiții – testarea unor proceduri relevante de control intern. Tema 5 – Studiu de caz: Documentarea unei misiuni de audit intern (4 h) Activitatea 1: Pregătirea misiunii de audit intern: identificarea activităților auditate și a riscurilor asociate; evaluarea preliminară a controalelor interne relevante
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Dănescu Tatiana – Manual de curs Audit intern, 2026 Spătăcean Ovidiu – Manual de seminarii – Audit Intern, 2026	
Bibliografia recomandată	1. Dănescu Tatiana, Prozan Mihaela, Audit intern –interferențe între teorie și practică, Editura Economică, București, 2020, (pag 11-139). 2. Dănescu Andreea Cristina, Controlul intern al raportării financiare. Practici de transparență și credibilitate bancară, Editura Economică, București, pp.97-154, 2014, (pag 97-224). 3. Dănescu Tatiana, Proceduri și tehnici de audit financiar, Editura Irecson, București, 2007 (pag.221-305). 4. ***Ordonanță de urgență nr.75 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar, cu modificările ulterioare, republicată în M.Of.598/2003, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 5. *** Legea nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale si al situațiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative, Monitorul Oficial nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 6. ***Legea nr. 672 din 2002 republicată privind auditul public intern, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 5 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 7. www.theiia.org, www.aair.ro, www.cafr.ro, Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	prof.univ.dr. Tatiana Dănescu	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Contabilitatea operațiunilor speciale/ Special operation accounting				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	CIG310	Semestrul	6	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
48	24	18	6	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Bazele contabilității
	Recomandate	Bazele contabilității

Obiectivele disciplinei	Obiectiv general Disciplina urmărește dezvoltarea capacității studenților de a înțelege și aplica procedurile contabile specifice operațiunilor speciale — întocmirea situației fluxurilor de trezorerie, dizolvarea și lichidarea entităților economice, precum și procesele de fuziune și divizare. Prin parcurgerea cursului, studenții vor dobândi competențele necesare pentru elaborarea situațiilor financiare consolidate și pentru raportarea corectă și responsabilă a informațiilor contabile către diferiți utilizatori. Obiective specifice 1. Să ofere studenților o înțelegere solidă a conceptelor fundamentale privind grupurile de societăți, perimetrul de consolidare, metodele de consolidare și cadrul teoretic al operațiunilor de dizolvare, lichidare, fuziune și divizare, astfel încât aceștia să poată descrie și explica în mod coerent particularitățile fiecărei operațiuni. 2. Să formeze abilități practice prin aplicarea metodelor directă și indirectă de întocmire a situației fluxurilor de trezorerie, prin utilizarea corectă a metodelor de consolidare pentru diferite tipuri de grupuri și prin contabilizarea operațiunilor specifice proceselor de lichidare, fuziune și divizare, în conformitate cu reglementările contabile în vigoare. 3. Să dezvolte capacitatea studenților de a analiza și interpreta situațiile financiare consolidate, în vederea formulării de concluzii relevante pentru utilizatorii informației contabile, precum și autonomia necesară pentru întocmirea responsabilă și riguroasă a rapoartelor și situațiilor financiare ale grupurilor de societăți.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Elaborează proceduri contabile Efectuează activități de contabilitate a costurilor Pregătește situații financiare Întocmește rapoarte de lucru Competențe transversale Îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – definește grupul de societăți. – identifică perimetrul de consolidare. – descrie metodele de consolidare. – identifică elementele din situațiile financiare ale unui grup de societăți.	Studentul / Absolventul: – aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăți – raportează utilizatorilor informații contabile despre grupurile de societăți.	Studentul / Absolventul – demonstrează autonomie în întocmirea situațiilor financiare ale grupurilor de societăți – interpretează informațiile din situațiile financiare consolidate.

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1 Modulul I Situația fluxurilor de trezorerie <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 1.1. Structura Situației fluxurilor de trezorerie 1.2 Prezentarea situației fluxurilor de trezorerie potrivit metodei directe pentru identificarea fluxurilor de trezorerie din activitatea de exploatare 1.3 Studii de caz privind determinarea fluxului net de trezorerie din activitățile de investiții și finanțare Unitatea de învățare 2 Modulul I Situația fluxurilor de trezorerie <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 1.5 Exerciții privind întocmirea situației fluxurilor de trezorerie folosind metoda directă 1.6. Prezentarea situației fluxurilor de trezorerie întocmită potrivit metodei indirecte 1.7 Exemple privind situația fluxului de trezorerie folosind metoda indirectă Unitatea de învățare 3 Modulul II Dizolvarea și lichidarea entităților economice <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i>

- 2.1. Cadrul general privind dizolvarea și lichidarea entităților economice
 2.2. Contabilitatea privind operațiunile de lichidare judiciară a unei entități economice în situația în care rezultatul lichidării este pozitiv

Unitatea de învățare 4

Modulul III - Fuziunea și divizarea entităților economice

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

- 3.1. Aspecte teoretice privind fuziunea entităților economice potrivit metodei activului net și metodei evaluării globale
 3.2. Reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni determinate de fuziunea prin care mai multe entități transferă în totalitate patrimoniul lor unei alte entități existente (fuziunea prin absorbție), utilizând metoda activului net
 3.3. Reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni determinate de fuziunea prin care mai multe entități transferă în totalitate patrimoniul lor unei entități nou-constituite în acest scop (fuziune prin contopire), utilizând metoda activului net

Unitatea de învățare 5

Modulul III - Fuziunea și divizarea entităților economice

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

- 3.4. Aspecte teoretice privind divizarea entităților economice potrivit metodei activului net și metodei evaluării globale
 3.5. Exercițiu privind divizarea entităților economice potrivit metodei activului net

Unitatea de învățare 6

Modulul III - Fuziunea și divizarea entităților economice

(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)

- 3.6. Reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni determinate de fuziunea prin care mai multe entități transferă în totalitate patrimoniul lor unei alte entități existente (fuziunea prin absorbție), utilizând metoda evaluării globale
 3.7. Reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni determinate de fuziunea prin care mai multe entități transferă în totalitate patrimoniul lor unei entități nou-constituite în acest scop (fuziune prin contopire), utilizând metoda evaluării globale

2. Activități tutoriale (6 ore)

Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe.

3. PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL (18 ore)

Tema 1

(timp de parcurgere 4 h)

Modulul I – Situația fluxurilor de trezorerie

- 1.4. Studii de caz privind determinarea fluxului net de trezorerie din activitățile de exploatare, folosind metoda directă

Tema 2

(timp de parcurgere 4 h)

Modulul I Situația fluxurilor de trezorerie

	1.8. Studii de caz privind determinarea fluxului net de trezorerie din activitățile de exploatare folosind metoda indirectă Tema 3 (<i> timp de parcurgere 4 h</i>) Modulul II - Dizolvarea și lichidarea entităților economice 2.3.Cadrul general privind dizolvarea și lichidarea entităților economice 2.4.Contabilitatea privind operațiunile de lichidare judiciară a unei entități economice în situația în care disponibilitățile bănești rezultate în urma lichidării nu asigură achitarea datoriilor Tema 4 (<i> timp de parcurgere 4 h</i>) Modulul II Dizolvarea și lichidarea entităților economice 2.4. Etapele de parcurs pentru realizarea procedurii insolvenței 2.5. Studiu de caz privind derularea procedurii insolvenței la Societatea Comercială X Tema 5 (<i> timp de parcurgere 2 h</i>) 3.4. Aspecte teoretice privind divizarea entităților economice potrivit metodei activului net și metodei evaluării globale 3.8.Exercițiu privind divizarea entităților economice potrivit metodei evaluării globale
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Mașca Ema (2025) – Curs în format digital – Contabilitatea operațiunilor speciale, Blackboard UMFST G.E. Palade Târgu Mureș Mașca Ema, (2025) – Caiet de seminare – Contabilitatea operațiunilor speciale, Blackboard UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	

Bibliografia recomandată	Bibliografie recomandată: 1. Adriana Florina Popa (coordonatori), Corina Grazielella Bâtcă Dumitru, Daniela Artemisa Calu, Alina Mihaela Irimescu, Aurelia Ștefănescu, Lucian Cernușca, Radu Ciobanu, Raluca Dimitriu, Carmin Elena Tolbaru, Mirela Păunescu, Daniela-Nicoleta Sahlian, Florentina Pantazi, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a XIV-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2025, paginile 178-199; 2. Corina Grazielella Bâtcă Dumitru, Adriana Florina Popa (coordonatori), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a VI-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2021, paginile 201-223; ***Legea societăților comerciale nr. 31/1990, cu completările și modificările ulterioare; ***Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență; ***OMFP nr. 897 din 3 august 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților; ***OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	conf.univ.dr. Ema Speranța Mașca	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Evaluarea afacerii / Corporate Valuation
-----------------------	---

Codul disciplinei	CIG311	Semestrul	6	Numărul de credite	5
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Contabilitate	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID	48	24	18	6	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II
-----------------------	--------------	---

	Recomandate	Analiză economico-financiară, Informatică aplicată în economie
--	-------------	--

Obiectivele disciplinei	<u>Obiectiv general:</u> Dezvoltarea competenței studenților de a evalua o afacere prin utilizarea metodelor, modelelor și informațiilor financiar-contabile, în scopul fundamentării deciziilor economice și manageriale. <u>Obiective secundare:</u> -Formarea capacității de a identifica și analiza factorii determinanți ai valorii unei afaceri și de a aplica metode de evaluare -Dobândirea abilității de a prelucra și interpreta date financiar-contabile, utilizând instrumente digitale pentru estimări, proiecții și calcule de valoare. -Consolidarea competenței de a întocmi rapoarte de evaluare și de a interpreta rezultatele procesului de evaluare
-------------------------	---

Competențe	Competențe profesionale Verifică înregistrările contabile Identifică indicatori-cheie de performanță Interpretează situații financiare Întocmește rapoarte de lucru Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/absolventul: -identifică conceptele fundamentale, teoriile și metodele specifice procesului de evaluare în context organizațional; Înțelege tipologiile/metodele de evaluare; -cunoaște cadrul legislativ și normativ relevant pentru evaluarea performanței și diagnosticarea nevoilor individuale sau organizaționale.	Studentul/Absolventul: -aplică metode și tehnici de diagnostic și evaluare în contexte reale, utilizând instrumente validate științific -analizează critic datele obținute în urma procesului de evaluare și formulează concluzii relevante pentru luarea deciziilor; -elaborează rapoarte de evaluare și propune intervenții sau măsuri de optimizare în funcție de rezultatele evaluării.	Studentul/Absolventul: -demonstrează autonomie în planificarea și desfășurarea procesului de evaluare, respectând principiile etice și deontologice; -își asumă responsabilitatea pentru interpretarea rezultatelor și comunicarea acestora într-un mod clar și profesionist; -manifestă inițiativă în identificarea nevoilor de evaluare și în alegerea celor mai potrivite metode, adaptate contextului și

			beneficiarilor.
--	--	--	-----------------

Conținutul activităților (AI, TC, AT)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (24 ore) AUTOINSTRUIRE Tema 1 Fundamentele evaluării afacerii (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Tema 2 Analiza performanței și factorilor generatori de valoare (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Tema 3 Metode patrimoniale și evaluarea activelor nete (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 6h</i>) Tema 4 Metode bazate pe venit: evaluarea prin fluxuri de numerar (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Tema 5 Metode de piață și evaluarea prin multipli (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Tema 6 Integrarea rezultatelor și elaborarea raportului de evaluare (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) 2. Activități tutoriale (6 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (18 ore) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 Analiza situațiilor financiare și diagnosticarea performanței (<i> Timp de parcurgere: 2 ore</i>) Tema 2 Identificarea factorilor generatori de valoare și analiza riscurilor (<i> Timp de parcurgere: 2 ore</i>) Tema 3 Aplicarea metodelor patrimoniale și calculul activului net contabil corectat (<i> Timp de parcurgere: 4 ore</i>) Tema 4 Metoda DCF și estimarea fluxurilor de numerar (<i> Timp de parcurgere: 4 ore</i>) Tema 5 Metode de piață și evaluarea prin multipli (<i> Timp de parcurgere: 4 ore</i>) Tema 6 Integrarea metodelor și elaborarea raportului de evaluare (<i> Timp de parcurgere: 2 ore</i>)

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	
Bibliografia recomandată	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	lector univ.dr. Maria-Alexandra Poptamas	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Sisteme și raportări financiare/Reporting systems
-----------------------	--

Codul disciplinei	CIG312	Semestrul	6	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Contabilitate	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID	36	12	18	6	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	Bazele contabilității, Contabilitate financiară
	Recomandate	Analiza economico - financiară

Obiectivele disciplinei	Obiectiv principal 1 Însușirea cunoștințelor teoretice privind recunoașterea contabilă a informațiilor din situațiile financiare Obiective subsecvente - Consolidarea înțelegerii cadrului conceptual al raportării financiare; - Dezvoltarea cunoștințelor despre delimitarea în timp și spațiu a informațiilor despre poziția financiară și performanța financiară a entităților; - Cunoaștea structurii și tipologie situațiilor financiare. Obiectiv principal 2 Dezvoltarea competențelor de pregătire interpretare și comunicare a situațiilor financiare
-------------------------	--

	Obiective subsecvente • Cunoașterea obiectivelor vizate prin procesul de raportare financiară; • Dezvoltarea capacităților de interpretare și analiză a rapoartelor financiare; • Formarea de competențe transversale de comunicare colaborare și raportare.
--	---

Competențe	Competențe profesionale Efectuează activități de recunoaștere contabilă Pregătește situații financiare Analizează informațiile din situațiile financiare Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. – descrie rapoartele financiare ale entităților economice – identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice – analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate – identifică opțiunile contabile permise de norme.	Studentul / Absolventul: – pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. – judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. – interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare – raportează utilizatorilor informații financiare și nefinanciare.	Studentul / Absolventul: – pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale – demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate – gestionează aplicarea opțiunilor contabile

Conținutul activităților (AI, TC, AT)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore) AUTOINSTRUIRE (12 ore) UNITATE DE ÎNVĂȚARE 1 (8 ore) Modulul 1. Considerente informaționale ale raportărilor financiare (4 ore) 1.1.1 Informația financiară – concept, rol, utilitate (1 oră) 1.1.2 Normalizatori și normalizare contabilă (1 oră) 1.1.3 Delimitări în timp și spațiu a informațiilor financiare (2 ore)
---------------------------------------	--

	Modulul 2. Concep și tipologie în raportarea financiară (4 ore) 1.2.1 Conotații conceptuale evolutive ale situațiilor financiare (1 oră) 1.2.2 Categoriile de entități raportoare (1 oră) 1.2.3 Tipologia și structura situațiilor financiare (2 ore) UNITATE DE ÎNVĂȚARE 2 (4 ore) Modulul 1. Recunoașterea și prezentarea structurilor situațiilor financiare 2.1.1 Obiectivele situațiilor financiare (1 oră) 2.1.2 Recunoașterea elementelor situațiilor financiare – opțiuni contabile (1 oră) 2.1.3 Modalități de prezentare a situațiilor financiare (2 ore) 2. Activități tutoriale (6 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (18 ore) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Recapitulare privind legislația contabilă Activitatea 2: Documente justificative, centralizatoare și registre contabile Activitatea 3: Inventarierea – înregistrări contabile și generarea registrului inventar Tema 2 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Registrul jurnal – registru obligatoriu: înregistrări contabile, generare registru jurnal cu ajutorul suitei Office 365 (Excel și Word) Tema 3 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Registru Cartea-Mare – registru obligatoriu: înregistrări contabile, generare registru Cartea-Mare cu ajutorul suitei Office 365 (Excel) Tema 4 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Balanța de verificare – document centralizator obligatoriu: înregistrări contabile, generare balanța de verificare cu ajutorul suitei Office 365 (Excel) Tema 5 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Întocmire situații financiare simplificate având în vedere balanța de verificare generată în cadrul activității anterioare
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Dănescu Tatiana, Manual de curs - Sisteme și raportări financiare, 2026 Poptamas Maria Alexandra, Manual de seminare - Sisteme și raportări financiare, 2026
Bibliografia recomandată	1. Dănescu, Tatiana, Conturile anuale, Editura Dacia Cluj-Napoca, Colecția Universitaria, 2000, (pag 5-150). 2. Dănescu Andreea Cristina, Controlul intern al raportării financiare. Practici de transparență și credibilitate bancară, Editura Economică, București, pp.97-154, 2014, (pag 97-224). 3. Ionica Oncioiu, Tatiana Dănescu, Maria-Alexandra Popa (2019). Ethics in Accounting and Finance: Actual Issues and Controversies. Throughput Accounting in a Hyperconnected World, IGI Global (pp. 167-186). 4. Legea contabilității nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 5. ***OMPF 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare consolidate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 6. ANAF, Ghid privind întocmirea și utilizarea principalelor documente financiar – contabile și obligații referitoare la întocmirea raportărilor anuale prevăzute de legea contabilității, 2020 (pag.105-165). 7. ***Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administra Fiscală. 8. ***Ordinul nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, art.1, Monitorul Oficial din 19.12.2016, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 9. ***ORDIN nr. 4.164/12.08.2024 cu privire la actualizarea criteriilor de mărime ale entităților raportoare, 2024. 9. ***Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 iulie 2002 privind aplicarea standardelor internaționale de contabilitate, cu modificările și completările ulterioare până în 2025. 10. ***Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CEE și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L182 din 29.06.2013, cu modificările și completările ulterioare până în 2025.

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	prof.univ.dr. Tatiana Dănescu	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Fiscalitate/Taxation				
Codul disciplinei	CIG313	Semestrul	6	Numărul de credite	4
Facultatea	Economie și Drept			Numărul orelor pe semestru/activități	

Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Total	AI	TC	AT	AA
36	24	9	3	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină fundamentală
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	Obiectivul general: acumularea de cunoștințe teoretice și practice privind structura sistemului fiscal, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în activitatea de impunere, în urmărirea și perceperea impozitelor și taxelor. Obiectivele specifice: cunoașterea metodelor și soluțiilor practice de rezolvare a unor probleme specifice, cunoașterea aspectelor concrete ale mecanismului de așezare și percepere a celor mai importante venituri ale bugetului: impozitul pe profit, impozitul pe venitul microintreprinderilor, impozitul pe venit, taxa pe valoare adăugată, accizele.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Calculează taxe și impozite Efectuează activități de contabilitate a costurilor Pregătește declarațiile fiscale Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice. – descrie modalitățile de calcul a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. – identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. – identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților	Studentul / Absolventul: – identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice. – descrie modalitățile de calcul a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. – identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. – identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților	Studentul / Absolventul: – propune consultanță fiscală entităților economice. – pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală. – propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale .

	economice.	economice.	
--	------------	------------	--

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	1. Autoinstruire prin materiale specifice ID (24 ore) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1 Modulul 1. SISTEMUL FISCAL <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 1.1. Componentele, funcțiile și trasaturile sistemului fiscal 1.2. Structura impozitelor și taxelor 1.3. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal Unitatea de învățare 2 Modulul 2. IMPOZITUL PE PROFIT <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 6h)</i> 2.1. Aspecte generale 2.2. Calculul rezultatului fiscal 2.3. Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale Modulul 3. IMPOZITUL PE VENITURILE MICROÎNTRINDERILOR <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 3.1. Noțiunea de microîntreprindere 3.2. Sistemul de impunere pe veniturile microîntreprinderii Unitatea de învățare 3 Modulul 4. IMPOZITUL PE VENIT <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 6h)</i> 4.1. Aspecte generale 4.2. Venituri supuse impozitului pe venit Unitatea de învățare 4 Modulul 5. TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 4h)</i> 5.1. Aspecte generale, definiții 5.2. Mecanismul taxei pe valoare adăugată Unitatea de învățare 5 Modulul 6 ACCIZE <i>(timp de asimilare a cunoștințelor 2h)</i> 6.1. Aspecte generale, definiții 6.2. Mecanismul accizelor 2. Activități tutoriale (3 ore) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. 3. Teme de control (9 ore) PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 - timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Sistemul fiscal
--	--

	Tema 2 - timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Impozitul pe profit Tema 3 - timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Impozitul pe veniturile microintreprinderilor Tema 4 - timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Impozitul pe venit Tema 5 - timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Taxa pe valoare adaugata Tema 6 - timp de parcurgere 1 h Activitatea 1: Accizele
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Stefan Anamari-Beatrice (2025), Fiscalitate – Suport de curs în format digital; Stefan Anamari-Beatrice (2025), Fiscalitate – Suport pentru seminar în format digital	
Bibliografia recomandată	1. Adriana Florina Popa, Mirela Păunescu, Radu Ciobanu, Fiscalitate, ediția a VIII-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, Bucuresti, 2025 2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare 3. H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal 4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	conf.univ.dr. Anamari-Beatrice Ștefan	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Finanțe publice/Public Finance
-----------------------	---------------------------------------

Codul disciplinei	CIG314	Semestrul	6	Numărul de credite	4
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept
Domeniul de licență	Contabilitate
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	AI	TC	AT	AA
48	24	18	6	

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

Discipline anterioare	Condiționate	Macroeconomie, Introducere în finanțe
	Recomandate	Piețe financiare

Obiectivele disciplinei	Disciplina urmărește cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și modelelor economico-financiare legate de mecanismul financiar public, principalele impozite și taxe, bugete, venituri publice, cheltuieli publice, evaziune fiscală, credit public și datorie publică; explică sistemul unitar al bugetelor, particularitățile verigilor componenteale sistemului bugetar din perspectivă economică și mecanismul politicilor fiscale și bugetare.
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Calculează taxe și impozite Prezintă rapoarte Controlează resurse financiare Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	---

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul / Absolventul: – definește principiile și funcțiile finanțelor publice. – clasifică riscurile financiare și modalitățile de gestionare a acestora. – identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale. – distinge politicile financiare și impactul acestora asupra deciziilor fiscale.	Studentul / Absolventul: – interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor – aplică politicile fiscale, în conformitate cu legislația aplicabilă. – propune modificări ale politicilor fiscale și oferă consiliere fiscală pentru implementarea	Studentul / Absolventul: – selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. – gestionează conformitatea cu reglementările fiscale și contabile, respectând procedurile organizației. – propune și inițiază aplicarea noilor politici fiscale de la nivel național și local. – îmbunătățește gestiunea financiară a

	– explică planurile financiare conform standardelor fiscale. – recunoaște informațiile comerciale strategice în procesul decizional fiscal.	acestora. – proiectează soluții pentru aplicarea noilor reglementări fiscale de la nivel național și local. – schițează consultanță financiară privind investițiile și metodele de optimizare fiscală. – selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale.	activelor curente și non-curente, inclusiv realizarea de noi investiții/dezinvestiri și optimizarea nivelului impozitelor și taxelor plătite. – propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. – organizează consiliere financiară clienților și colegilor pentru optimizarea fiscală.
--	---	--	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	• Autoinstruire prin materiale specifice ID (nr. ore 24) AUTOINSTRUIRE Unitatea de învățare 1. Finanțe publice – Concept, evoluție; Continutul economic al finanțelor publice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 2. Funcțiile finanțelor publice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 3. Mecanismul financiar public. Pârghiile economico-financiare. Planificarea financiară. Organe cu atribuții și răspunderi în domeniul finanțelor publice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 4. Politica financiară publică (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 5. Sistemul cheltuielilor publice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 6. Sistemul resurselor financiare publice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 7. Impozitele directe și indirecte. Taxe. Contribuții sociale. Impozite locale (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 4h</i>) Unitatea de învățare 8. Evaziunea fiscală – concept, tipuri, cauze, efecte, măsuri de combatere (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 9. Noțiuni privind datoria publică și împrumuturile publice (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) Unitatea de învățare 10. Bugetul public. Sistemul unitar al bugetelor (<i> timp de asimilare a cunoștințelor 2h</i>) • Activități tutoriale (nr. de ore 6) Consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților prin întâlniri directe. • Teme de control (nr. de ore 18)
--	--

	PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Sistemul cheltuielilor publice – calculul și analiza indicatorilor de nivel Activitatea 2: Sistemul cheltuielilor publice – calculul și analiza indicatorilor de structură Activitatea 3: Sistemul cheltuielilor publice – calculul și analiza indicatorilor de dinamică Tema 2 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Sistemul veniturilor publice – calculul și analiza indicatorilor de nivel Activitatea 2: Sistemul veniturilor publice – calculul și analiza indicatorilor de structură Activitatea 3: Sistemul veniturilor publice – calculul și analiza indicatorilor de dinamică Tema 3 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Impozite directe și indirecte – calcul și analiză Activitatea 2: Presiunea fiscală individuală și globală - calcul și analiză Tema 4 – timp de parcurgere 4 h Activitatea 1: Evaziunea fiscală – studii de caz Tema 5 – timp de parcurgere 2 h Activitatea 1: Aplicații – Datoria publică internă și datoria publică externă. Indicatori de nivel, structură, dinamică
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen , C -colocviu/test final, LP -lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	70%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	20%
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	10%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Göndör M, Finanțe publice-note de curs, UMFST, Tg. Mures, 2020 Göndör M, Finanțe publice – Îndrumar pentru seminar, UMFST, Tg. Mures, 2025 Göndör M, Finanțe publice – Culegere de probleme, UMFST, Tg. Mures, 2018 Legea 500/2002 privind finanțele publice, actualizată Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată Legea 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, actualizată	
Bibliografia recomandată	Hoanță N, Economie și finanțe publice, Ed. Polirom, Iași, 2000 Moșteanu T, Finanțe publice, note de curs și seminar, Ed. Tribuna Economică, București, 2002 Văcărel I, Finanțe publice, Ed. a IV a, E.D.P., București, 2003	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	conf.univ.dr. Mihaela Gondor	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate

Anexa A.V.4

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență* / Methodology for Elaborating the Graduation Thesis*				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	CIG315	Semestrul	6	Numărul de credite	3
-------------------	--------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Economie și Drept	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Contabilitate	Total	AI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune ID	60		60		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, de specializare)	Disciplină de specialitate
Tipul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	
-------------------------	--

Competențe	Competențe profesionale Analizează procese de afaceri Întocmește rapoarte de lucru Competențe transversale Utilizează software de comunicare și colaborare
------------	--

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul: -Cunoaște etapele și cerințele metodologice pentru elaborarea unei lucrări de licență în domeniul contabilității. -Identifică sursele de informare și metodele de cercetare aplicabile în analiza proceselor contabile. -Înțelege principiile	Studentul/Absolventul: -Aplică tehnici de colectare și analiză a datelor pentru fundamentarea lucrării de licență. -Elaborează rapoarte și documente academice care reflectă activitatea de evidență contabilă sau a unui proces analizat.	Studentul/Absolventul: -Manifestă responsabilitate în respectarea normelor de integritate academică și a cerințelor metodologice. Demonstrează autonomie în planificarea, organizarea și

	redactării academice și ale raportării corecte a rezultatelor.	-Propune soluții și abordări inovative în cadrul lucrării, demonstrând spirit antreprenorial.	finalizarea lucrării de licență. Își asumă rolul de autor al unei lucrări originale, fundamentate pe cercetare și analiză riguroasă în domeniul contabilității.
--	--	---	---

Conținutul activităților (AI, TC, AT, AA)	Teme de control (nr. de ore 60) Consultarea și alegerea temei de licență pe baza temelor propuse și afișate Stabilirea planului de cercetare împreună cu coordonatorul lucrării Parcurgerea și stabilirea modului de elaborare a lucrării din punct de vedere al structurii, tehnoredactare, bibliografie, etc. Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență Verificarea permanentă a stadiului lucrării Discuții cu privire la formularea și elaborarea concluziilor și propunerilor în urma studiului efectuat Pregătirea prezentării lucrării PLANUL TEMATIC PENTRU TEMELE DE CONTROL Tema 1: Tema lucrării de licență (timp de parcurgere 2 h) Activitate: Consultarea temelor posibile, alegerea temei lucrării de licență și confirmarea acceptării studentului din partea coordonatorului lucrării. Tema 2: Planul de cercetare și culegerea informațiilor (timp de parcurgere 20 h) Activitatea 1: Discutarea și stabilirea planului de cercetare Activitatea 2: Culegerea informațiilor necesare cercetării. Tema 3: Cerințe cu privire la modul de elaborare a lucrării de licență (timp de parcurgere 4 h) Activitate: Parcurgerea și stabilirea modului de elaborare a lucrării din punct de vedere al structurii, tehnoredactare, bibliografie, etc. Tema 4: Calendarul de elaborare a lucrării de licență (timp de parcurgere 2 h) Activitate: Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență. Tema 5: Verificarea continuă a stadiului lucrării (timp de parcurgere 20 h) Activitate: Verificarea permanentă a stadiului lucrării, discuții cu privire la stadiul și rezultatele cercetării.
---	---

	Tema 6: Elaborarea concluziilor și propunerilor (timp de parcurgere 6 h) Activitate: Discuții cu privire la formularea și elaborarea concluziilor și propunerilor în urma studiului efectuat. Tema 7: Pregătirea prezentării lucrării (timp de parcurgere 6 h) Activitate: Pregătirea prezentării pentru susținerea publică a lucrării de licență.
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	100%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning)	-
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		
Bibliografia recomandată	Pentru elaborarea lucrării de licență, bibliografia este cea recomandată de conducătorul de proiect și cea care rezultă în urma documentării.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	conf.univ.dr. Liviu Ciucan-Rusu	

Legendă: AI - autoinstruire; TC – teme de control; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate