



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Teoria generală a dreptului			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Dogaru Lucreția			
2.3 Titularul activităților practice: Prof.univ.dr. Lucretia Dogaru			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.
5.2 a activităților practice: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Teoria generală a dreptului își propune introducerea studenților în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale științelor juridice, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în promovarea de judecăți și corelații.
7.2 Obiective specifice: Obiectivele specifice disciplinei Teoria generală a dreptului sunt conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline. Cunoștințele însușite la Teoria generală a dreptului constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea disciplinelor juridice de ramură.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	TEMA 1 – Noțiunea dreptului. Origini și evoluție. Sistemul științei dreptului. TEMA 2 - Metodologia studierii științifice a dreptului.	Prelegere.	-	-	4
2	TEMA 3 - Izvoarele dreptului. Clasificare și analiză. TEMA 4 - Principiile dreptului. Clasificare și analiză	Conversație euristică	-	-	4
3	TEMA 5 - Raportul dintre drept și alte domenii. Sistemul dreptului. Științele juridice TEMA 6 – Norma juridică. Noțiune, caracteristici și structură	Expunere sistematică.	-	-	4

4	TEMA 7 – Acțiunea normei juridice: - Acțiunea în timp; - Acțiunea în spațiu; - Acțiunea asupra persoanelor. TEMA 8 – Elaborarea și sistematizarea dreptului.	Dezbateri participativă.	-	-	4
5	TEMA 9 – Realizarea dreptului. - Modalități de realizare; - Aplicarea dreptului. TEMA 10 – Interpretarea dreptului; - Principii ale interpretării juridice; - Formele și metodele interpretării juridice; - Rezultatele interpretării.	Prelegere participativă.	-	-	4
6	TEMA 11 – Raportul juridic. - Definiție și caracteristici; - Structura raportului juridic.	Demonstrația teoretică. Dialog.	-	-	4
7	TEMA 12 – Răspunderea juridică: - Definiție și forme ale răspunderii juridice; - Principiile răspunderii juridice; - Condițiile răspunderii juridice; - Cauze de exonerare.	Dezbateri participativă.	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Lucreția Dogaru, „Elemente de drept”, ediția 2, Editura University Press, Tg. Mureș, 2018;
2. Lucreția Dogaru, Teoria generală a dreptului, suport de curs ID, UMFST, 2023;

Bibliografie suplimentară recomandată:

1. Costică Voicu, Teoria generală a dreptului, ediție revizuită, Ed. Universul Juridic, București, 2019.
2. Lucreția Dogaru, Mihai Gheorghe, „Norma juridică și interpretarea ei”, Editura Universul Juridic, București, 2015;
3. Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului, ediția IV, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
4. Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria Generală a Dreptului, curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
5. Nicolae Popa, Teoria Generală a Dreptului, ediția 6, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
6. Mihai Bădescu, Teoria Generală a Dreptului, Ed. Hamangiu, București, 2022;
7. Roberta Ploscă, Teoria Generală a Dreptului, Ed. C. H. Beck, București, 2020;
8. Simona Cristea, „Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar”, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
9. Veronica Rebreanu, Teoria generală a dreptului, caiet de seminar, Ed. Hamangiu, București, 2022.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Metode de cercetare specifice cercetării științifice juridice.	Discuții libere. Rezolvare aplicații practice cu studenții.	-	-	4
2	Relaționarea dreptului cu alte domenii; Izvoarele dreptului (clasificare, prezentare și analiză); Aplicabilitatea practică a principiilor dreptului.	Demonstrație. Rezolvare spețe și teste grilă. Analiza și interpretarea jurisprudenței ÎCCJ și a CCR.	-	-	4
3	Ramura de drept și instituția juridică. Analiza preliminară a unor ramuri de drept. Norma juridică (Caracteristici și aspecte privind structura sa)	Demonstrație: Exerciții privind ramurile de drept care aparțin dreptului public/privat. Exerciții – identificarea, pe texte legale, a diferitelor tipologii de ipoteze, dispoziții, sancțiuni ale normei juridice.	-	-	4
4	Aplicarea (acțiunea) normei juridice în timp. Principii; Acțiunea (aplicarea) spațială a normei juridice. Principii; Acțiunea normelor juridice asupra persoanelor	Rezolvare spețe, întrebări grilă și dialog.	-	-	4
5	Realizarea dreptului. Forme de realizare. Actul individual de aplicare a dreptului. Elaborarea dreptului (principii de legiferare, etapele legiferării). Structura actului normativ..	Spețe, întrebări grilă. Identificarea modalităților de urmărire a procesului legislativ.	-	-	4
6	Interpretarea normelor juridice: - forme și metode; - importanță și principii; - rezultate.	Aplicații practice.	-	-	4
7	Raportul juridic: - definiție, caracteristici, structură; - raporturi juridice specifice; Răspunderea juridică: - forme și principii; - condiții ale răspunderii juridice; - cauze de exonerare.	Spețe, grile. Discuții	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie – S/L/P

Bibliografie obligatorie

1. Lucreția Dogaru, „Elemente de drept”, ediția 2, Editura University Press, Tg. Mureș, 2018;
2. Lucreția Dogaru, Teoria generală a dreptului, suport de curs ID, UMFST, 2023;

Bibliografie suplimentară recomandată:

1. Costică Voicu, Teoria generală a dreptului, ediție revizuită, Ed. Universul Juridic, București, 2019.
2. Lucreția Dogaru, Mihai Gheorghe, „Norma juridică și interpretarea ei”, Editura Universul Juridic, București, 2015;
3. Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului, ediția IV, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
4. Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria Generală a Dreptului, curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2023;

5. Nicolae Popa, Teoria Generală a Dreptului, ediția 6, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
 6. Mihai Bădescu, Teoria Generală a Dreptului, Ed. Hamangiu, București, 2022;
 7. Roberta Ploscă, Teoria Generală a Dreptului, Ed. C. H. Beck, București, 2020;
 8. Simona Cristea, „Teoria generală a dreptului. Caiet de seminar”, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
 9. Veronica Rebreanu, Teoria generală a dreptului, caiet de seminar, Ed. Hamangiu, București, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea capacității studenților de a înțelege corect și de a aplica în situații contextuale noțiunile de bază și fundamentale de drept.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect.	25
- în timpul activității practice	Utilizarea corectă în situații contextuale a noțiunilor de bază studiat în cadrul disciplinei. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă.	Fiecare student va fi punctat pentru activitatea depusă după fiecare seminar. La sfârșitul semestrului, se vor cumula punctele astfel obținute.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor fundamentale ale dreptului.	Examen scris, accesul la examen fiind condiționat de îndeplinirea sarcinilor primite în cadrul seminariilor.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - însușirea minimă a materiei; - lucrarea scrisă să nu conțină erori grave; - activitate minimă la seminar în timpul semestrului.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Dogaru Lucreția	marți, 10-14
-------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept constituțional și instituții politice (1)			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina			
2.3 Titularul activităților practice: lect dr Miron Raul			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
sala cu videoproiector; platformă educațională
5.2 a activităților practice:
sala cu videoproiector, stabilirea anticipată a termenului de predare a lucrărilor, amânările se accepta numai în cazuri justificate, platformă educațională

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale
CT2. Aplica tehnici de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cursul are ca obiect studierea și aprofundarea conceptelor și noțiunilor uneia din cele mai importante ramuri de drept, și a anume, cea a Dreptului Constituțional. Predarea studenților din anul I, a uneia din cele mai îndrăgite discipline de specialitate, Dreptul constituțional și instituții politice (1), urmărește familiarizarea acestora cu instituțiile, mecanismele și regulile fundamentale ale sistemului constituțional, ale sistemului de guvernare și regimului politic.
7.2 Obiective specifice:
Predarea studenților din anul I, a uneia din cele mai îndrăgite discipline de specialitate, Dreptul constituțional și instituții politice, urmărește familiarizarea acestora cu instituțiile, mecanismele și regulile sistemului constituțional, acumularea, înțelegerea, analiza și utilizarea corectă a noțiunilor elementare și esențiale despre constituție, stat, principiul separației puterilor în stat, cetățenie, drepturi, libertăți și îndatoririlor fundamentale.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul constituțional ca disciplină științifică. Teoria constituției	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
2	Teoria constituției	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
3	Teoria statului I	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
4	Teoria statului II	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4

5	Cetățenia română	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
6	Drepturile și libertățile fundamentale	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4
7	The fundamental duties	Expunere; Conversația euristică; Explicația; Prelegere; Demonstrație	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – curs
1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 1-83) / Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice I”, note de curs în format electronic, 2022
1. Constituția României din 1991 republicată

Bibliografie suplimentară recomandată - curs
1. Ștefan Deaconu, „Drept constituțional”, editia 4, Ed. C.H. Beck, București, 2020
2. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000,
3. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022
4. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituționalității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
5. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020
6. Gheoghe Iancu, Anca Ioana Iancu, Evoluția unor drepturi fundamentale în contextul social actual, Ed. C.H. Beck, 2017
7. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept și disciplină științifică	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
2	Teoria constituției - particularități aplicabile administrației publice	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
3	Teoria statului – particularități aplicabile administrației publice	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
4	Drepturile și libertățile fundamentale ale omului	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
5	Cetățenia română și cetățenia europeană	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
6	Constituționalizarea dreptului - particularități aplicabile dreptului administrativ	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4
7	Răspunderea în dreptul constituțional – forme de răspundere constituțională a autorităților administrației publice	Dezbateri. Discuție participativă. Studiu de caz. Demonstrație. Referat	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie – sem
1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 1-83) Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice I”, note de curs în format electronic, 2022
2. Daniela Cristina Valea, cap. Drept constituțional și instituții politice (cap. II, pp. 28-59), în colectiv autori (Romulus Gidro, Dragoș Chilea, Daniela Valea, Brîndușa Marian, Andreea Kajcsa, Ximena Moldovan), „Culegere de teste grilă”, Ed. Universul Juridic, București, 2012, ISBN 978-973-127-801-8, 152 pag
3. Constituția României din 1991 republicată

Bibliografie suplimentară recomandată - sem
4. Ștefan Deaconu, „Drept constituțional”, editia 4, Ed. C.H. Beck, București, 2020
5. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000,
6. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022
7. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituționalității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
8. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020
9. Gheoghe Iancu, Anca Ioana Iancu, Evoluția unor drepturi fundamentale în contextul social actual, Ed. C.H. Beck, 2017
10. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice desfășurate de către instituțiile de specialitate, dar și de organizațiile neguvernamentale promotoare ale drepturilor și libertăților fundamentale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic	Întrebări	10

- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și la seminar; capacitatea de a utiliza și opera cu noțiunile și conceptele abordate, specifice disciplinei.	Test de evaluare intermediară; elaborarea și prezentarea unor lucrări științifice; analiză spețe; prezentă	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen sumativ scris (întrebări grilă)	20
- examen practic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (grile și întrebări deschise privind aspecte aplicative)	50
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor și a conceptelor de baza din structura celor 7 cursuri care alcătuiesc conținutul materiei; - rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate (aspecte practice legate de cetățenie, drepturile, libertățile și îndatoriri, exercitarea controlului de constituționalitate etc.) - rezolvarea a min 50% din subiectele de la examenul scris sumativ			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Martți 13-15
--------------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Aplicații în informatică			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Ștefan Ileana			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Ștefan Ileana			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 11		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 11		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 33		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
sală de curs, videoproiector
5.2 a activităților practice:
laborator de informatică (calculatoare)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina "Aplicații în informatică" are ca obiective învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei. Aceasta implică demonstrarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ.
7.2 Obiective specifice:
Demonstrații practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrative

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Arhitectura calculatoarelor IBM-PC (The architecture of IBM-PC computers.) Modelul Von Neumann - Reprezentarea informațiilor în calculator, - Organizarea memoriei interne, - Schema bloc funcțională a calculatoarelor actuale	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
2	Perifere: (peripherals) Monitoare, imprimante, plotere, scannere, faxuri	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4

3	Rețele de calculatoare (Computer networks)	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
4	Sisteme de operare (Operating systems): - Sistemul de operare UNIX. - Comenzi importante, - Sistemul de operare Windows. - Modul de utilizare a ferestrelor, Lansarea aplicațiilor	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
5	Funcționarea rețelelor INTERNET (Operation of INTERNET networks) - Browsere, - Serviciul email)	Prelegere, expunere, conversație	da	-	4
6	Crearea documentelor multimedia pentru INTERNET (Create multimedia documents for INTERNET) - Structura - Comenzi de formatare - Legatura între fișiere	Prelegere, expunere, conversație	da	-	8
Bibliografie Bibliografie obligatorie - curs 1. Ștefan Ileana, Microsoft Office Culegere de probleme, editura Sitech, Craiova, 2017. 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie suplimentară recomandată - curs 1. Aurel Serb, Arhitectura și structura calculatoarelor, format academic. 2. Bogdan Belciu, Dorian Farkas, Valeria Birgovan, Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România, septembrie 2018 3. Mircea Badut, Calculatorul in trei timpi, ed. Polirom, Bucuresti, 2017. 4. Alina Gabriela Boca, Carmen Popescu, Maria Nita, Adrian Nita, Georgeta A.R. Craciunescu, Informatica si TIC, editura Corint, 2018 5. Katherine Murray, Manual de Windows 8, ed. Teora, 2020 6. http://gov.ro/fisiere/programe_fisiere/e-administration.pdf 7. Centrul de Studii Avansate pentru Serviciile Electronice, [Online] disponibil la adresa http://www.e-caesar.ro/ 8. Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, Sistemul Electronic Național, [Online] 9. European Commission, eGovernment in Romania, 2011d, [Online] disponibil la adresa http://www.epractice.eu/files/eGovernmentRomania.pdf 10. Guvernul României, eRomânia, [Online] disponibil la adresa http://www.mcsi. 11. https://cursdegovernare.ro/romania-digitala					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Arhitectura calculatoarelor IBM-PC	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
2	Rețele de calculatoare	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
3	Sistemul de operare Windows.- prezentare, utilizare	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
4	Sistemul de operare Windows.- lucrul cu dosare (creare, copiere, mutare, stergere)	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
5	Funcționarea și utilizarea rețelelor INTERNET(Browsere, Serviciul email)	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
6	Crearea documentelor multimedia pentru INTERNET	aplicații practice, conversație, demonstrație	da	-	2
7	Colocviu	test aplicații practice	da	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie – S/L/P 1. Ștefan Ileana, Microsoft Office Culegere de probleme, editura Sitech, Craiova, 2017. 2. Ileana Ștefan, Aplicații în informatică, 2018, curs multiplicat intern 3. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie suplimentară recomandată – S/L/P 1. Aurel Serb, Arhitectura și structura calculatoarelor, format academic, 2011. 2. Ștefan Ileana, Informatică pentru administrație publică: pentru uzul studenților. Târgu -Mureș: Universitatea "Petru Maior" Târgu - Mureș, 2010 3. Ștefan Ileana, Introducere în utilizarea bazelor de date, editura Sitech, Craiova, 2018 4. Mircea Badut, Calculatorul in trei timpi, ed. Polirom, Bucuresti, 2017. 5. Katherine Murray, Manual de Windows 8, ed. Teora, 2020					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Redactarea sau editarea unor documente electronice în format impus; - definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe; - realizarea de studii de fundamentare a procesului administrativ și juridic.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor de bază a sistemului informatic. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, specific domeniului studiat.	test	20
- în timpul activității practice	Realizarea corectă, în termen, conform celor însușite la laborator, a lucrărilor practice	Lucrări practice	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor de bază și integrarea lor	test	20
- examen practic final	corelarea noțiunilor teoretice cu cele practice	lucrare practică	40

Standard minim de performanță: Utilizare Windows Explorer, Internet Notă minimă de promovare a examenului este 5
--

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ștefan Ileana	in fiecare zi de miercuri de la orele 14-16
-----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Statistică în administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ștefănescu Daniela			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Ștefănescu Daniela			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 11		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 11		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 33		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
whiteboard, flipchart, videoproiector, platforma Blackboard
5.2 a activităților practice:
whiteboard, flipchart, videoproiector, fișe de lucru, platforma Blackboard

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Înșușirea de către studenți, a metodelor statistice de culegere, prelucrare și analiză a datelor privind fenomenele de masă demografice, economico-sociale din societate
7.2 Obiective specifice:
- cunoașterea și utilizarea corectă a noțiunilor de bază ale statisticii și demografiei: fenomen de masă, colectivitate, unitate, caracteristică, indicator;
- însușirea metodologiei de cercetare statistică;
- însușirea metodologiei de calcul a indicatorilor statistici;
- înțelegerea și diferențierea semnificației rezultatelor indicatorilor statistici: frecvențe, mărimi relative, indicatori medii, regresie, corelație;
- interpretarea corectă a tendinței manifestate: într-un ansamblu de date statistice omogene, în privința corelațiilor dintre fenomenele economico-sociale specifice administrației publice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Statistica și cunoașterea realității social-economice: definiții, concepte de bază utilizate în statistice	prelegere	-	-	2
2	Demografia – introducere, noțiuni, aspecte demografice la nivel mondial	prelegere	-	-	2
3	Cercetarea statistică. Observarea statistică	prelegere	-	-	2
4	Sistematizarea și prezentarea datelor statistice	prelegere	-	-	4

5	Analiza statistică a seriilor statistice: descriptive, de repartiție cu frecvențe, cronologice: mărimi relative, indicatorii tendinței centrale, indicatorii variației, indicatorii de asimetrie, de concentrare	prelegere	-	-	12
6	Indicatori și metode statistice de analiză a legăturilor dintre fenomenele social-economice. Metode simple și analitice	prelegere	-	-	4
7	Indicatori utilizați în administrația publică	prelegere	-	-	2
Bibliografie					
1. Bircea Ioan, Ștefănescu D., „Statistică și analiză economico-financiară”, Editura Universității Petru Maior, 2011					
2. Golopenția, A., „Statistică, demografie și geopolitică”, Opere Complete, vol. 2, Ed. Enciclopedica, 2010					
3. Semenescu A. - „Statistică teoretică, statistică economică, matematici financiare, aplicații informatice specializate”, Ed. MatrixRom, București, 2004					
4. Ștefănescu Daniela - „Statistică economică”, note de curs, UMFST, Târgu-Mureș, actualizat					
5. . Anuarul Statistic al României 2019, Revista de Statistică, Buletine lunare/trimestriale de statistică 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Explicarea și exemplificarea noțiunilor de bază cu care operează statistica: colectivitate, unitate, frecvență, caracteristică, etc.	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
2	Organizarea unei observări statistice. Efectuarea diferitelor tipuri de grupări: simple și combinate, după caracteristici numerice și nenumerice, pe intervale de variație egale și neegale	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
3	Introducere în studiul demografiei – noțiuni, probleme demografice la nivel mondial, evoluții demografice.	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
4	Analiza seriilor de repartiție. Indicatorii de frecvențe: frecvența absolută, frecvența relativă, frecvențele cumulate, concentrarea valorilor caracteristicii	conversația, observația, exercițiul, algoritmizarea	-	-	2
5	Caracterizarea structurii populației după diverse criterii.	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
6	Indicatori statistici utilizați în administrația publică	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
7	Indicatori și metode statistice de analiză a legăturilor dintre fenomenele social-economice. Metode simple și analitice	conversația, observația, exercițiul	-	-	2
Bibliografie					
1. Bircea Ioan, Ștefănescu D., „Statistică și analiză economico-financiară”, Editura Universității Petru Maior, 2011					
2. Golopenția, A., „Statistică, demografie și geopolitică”, Opere Complete, vol. 2, Ed. Enciclopedica, 2010					
3. Semenescu A. - „Statistică teoretică, statistică economică, matematici financiare, aplicații informatice specializate”, Ed. MatrixRom, București, 2004					
4. Ștefănescu Daniela - „Statistică economică”, note de curs, UMFST, Târgu-Mureș, actualizat					
5. . Anuarul Statistic al României 2019, Revista de Statistică, Buletine lunare/trimestriale de statistică 2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor de bază a sistemului informatic. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, specific domeniului studiat.	test	20
- în timpul activității practice	Realizarea corectă, în termen, conform celor înșușite la laborator, a lucrărilor practice	Lucrări practice	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor de bază și integrarea lor	test	20
- examen practic final	corelarea noțiunilor teoretice cu cele practice	lucrare practică	40
Standard minim de performanță: Utilizare Windows Explorer, Internet Notă minimă de promovare a examenului este 5			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ștefănescu Daniela	Miercuri 14-16
----------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare în administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Sonea Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Sonea Adrian			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 12		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 8		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 6		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 3		
3.8 Total ore de studiu individual: 33		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
• Cunoașterea sensului teoretic al noțiunilor de bază predate.
• Capacitatea de a construi un chestionar sociologic.
• Capacitatea de a se raporta și de a analiza critic, dintr-o perspectivă sociologică, aspecte de bază din viața societății.
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
• Dezvoltarea capacității de comunicare/negociere.
• Formarea deprinderilor necesare realizării și implementării unei strategii de comunicare/negociere.
• Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare/negociere în funcție de partenerii de comunicare/negociere.
• Însușirea capacității de a descifra rapid mesajul transmis de partenerul de comunicare/negociere.
7.2 Obiective specifice:
• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării și negocierii în afaceri, explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei - conceperea și evaluarea activităților practice specifice de comunicare și negocieri; - utilizarea creativă a unor metode, tehnici și instrumente de comunicare și negocieri.
• Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific - cultivarea unui mediu centrat pe valori și relații democratice - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice - valorificare optimă a propriului potențial în activitățile didactice, profesionale și științifice - implicarea în dezvoltarea personală și în promovarea dezvoltării durabile - angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane/instituții cu responsabilități similare - participarea la propria dezvoltare umană și profesională.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Legile comunicării/Communication laws	Prelegere interactivă Interactive lecture	-	-	2
2	Modelul integrat al comunicării și schimbării/The integrated model of communication and change	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2

3	Subtilitățile limbajului verbal: metalimbajul/The subtleties of verbal language: the metalanguage	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
4	Folosirea limbajului nonverbal în afaceri/Using the nonverbal language in business	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
5	Personalitate și comunicare. Tipologia de personalitate Myers-Briggs/Personality and communication. Myers-Briggs Type Indicator.	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	4
6	Ascultare activă în dialog/Active listening in dialogue	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
7	Comunicare interculturală/Intercultural communication	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
8	Tehnici de utilizare a creativității grupului/Techniques for using the group creativity	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
9	Etapale negocierii/Negotiation phases	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
10	Strategii de negociere/Negotiation strategies	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
11	Tactile și tehnicile de negociere/Negotiation tactics and techniques	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
12	Negotiation roles and teams/Roluri și echipe de negociere	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2
13	Managementul și negocierea conflictelor/Conflict management and negotiation	Prelegere interactivă/Interactive lecture	-	-	2

Bibliografie

1. Sonea A., „Comunicare și negociere în afaceri”, note de curs, actualizat.
2. Avram TRIPON - Comunicarea și negocierea în organizații, ed. Universității 'Petru Maior' Tg. Mureș, 2017
3. Pease, A., Limbajul trupului, Editura: POLIMARK, București, 2002.
4. Pease, A., Garner A., Limbajul vorbirii - Arta conversației, Editura: Polimark, 2002.
5. Prutianu Ș., Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol. I. – Comunicarea, Editura Polirom, Iași, 2007.
6. Prutianu, Ș., Antrenamentul abilităților de negociere, Editura POLIROM, Iași, 2007.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Discursul public și comunicarea persuasivă/Public lecture and persuasive speech	Aplicații/Applications	-	-	2
2	Folosirea metalimbajului/Using metalanguage	Joc de rol/Role play	-	-	2
3	Detectarea mincișoșilor prin analiza limbajului nonverbal/Detecting liars by analyzing the nonverbal language	Joc de rol/Role play	-	-	1
4	Comunicare și personalitate: tipologia psihologică Myers-Briggs/Communication and personality: Myers-Briggs Type Indicator	Aplicații/Applications	-	-	1
5	Comunicare interculturală/Intercultural communication	Studii de caz/Case studies	-	-	2
6	Managementul conflictelor/Conflict management	Joc de rol/Role play	-	-	2
7	Legile psihologice ale manipulării/Psychological laws of manipulation	Aplicații și exemple/Applications and examples	-	-	2
8	Strategii, tactici și trucuri folosite în negociere/Strategies, tactics and tricks used in negotiation	Joc de rol/Role play	-	-	2

Bibliografie

Bibliografie

1. Sonea Adrian, „Comunicare și negociere în afaceri”, note de curs, actualizat.
2. Avram TRIPON - Comunicarea și negocierea în organizații, ed. Universității 'Petru Maior' Tg. Mureș, 2017
3. Stefan Prutianu Tratat de comunicare și negociere în afaceri Editura: POLIROM 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dezvoltarea unui set de abilități necesare înțelegerii partenerului de comunicare.
Capacitatea stabilirii unei relații pozitive cu interlocutorul pe baza unui echilibru între empatia față de el și eficiența în urmărirea propriilor scopuri.
Dezvoltarea capacității de negociere în activitățile specifice administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale ale comunicării și negocierii. Înțelegerea strategiilor, metodelor și tehnicilor utilizate în negociere.	Test scris	10
- în timpul activității practice	În evaluarea elaborării și prezentării referatelor, vor fi evaluate: • originalitatea materialului, creativitatea și viziunea personală a studentului;	Evaluarea conținutului și prezentării unui referat.	50

	• calitatea cunoștințelor vehiculate; • coerența și organizarea în modul de expunere a acestor cunoștințe; • calitatea bibliografiei folosite.		
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale ale comunicării și negocierii. Înțelegerea strategiilor, metodelor și tehnicilor utilizate în negociere.	Test scris	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Răspunsul corect în legătură cu elementele de bază referitoare la fiecare dintre chestiunile teoretice (definiții, scheme de principiu, domeniu de aplicare). Studentul este capabil să susțină o prelegere publică, cunoaște principiile pe care se bazează subiectul prezentat și știe să utilizeze strategiile, tacticile și tehnicile specifice prezentate în referat.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Sonea Adrian	30 de minute înainte sau după curs sau seminar, în funcție de orar.
----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Fundamentele calității în sectorul public			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Zsidó Kinga-Emese			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 12		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 8		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 6		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 3		
3.8 Total ore de studiu individual: 33		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Competențe specifice disciplinelor predate anterior

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online - Blackboard
5.2 a activităților practice: Întâlniri față în față - Facultatea de Economie și Drept

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ. C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înțelegerea termenilor fundamentali referitori la calitate în sectorul public și dezvoltarea competențelor de analiză și evaluare a calității. Understanding the fundamental terms referring to quality in public sector and developing skills of quality analysis and assessment.
7.2 Obiective specifice: • Înțelegerea termenilor fundamentali referitori la conceptele calității, dobândirea de cunoștințe privind armonizarea conceptelor calității în sectorul public, cu practica organizațiilor de profil internaționale, • Cunoașterea documentelor calității și a seriei de standarde ISO 9000, cunoașterea metodelor de analiză și evaluare utilizate în studiul calității, însușirea noțiunilor legate de costuri și de economia calității. • Aplicarea metodelor de analiză și evaluare a calității, însușirea tehnicilor de implementare a sistemului ISO 9000, asimilarea metodelor de analiză și evaluare a calității. • Understanding the fundamental terms referring to quality concepts, acquiring knowledge about the harmonization of quality concepts in Romanian public sector with the practice of international organizations of this type. • Acquiring knowledge about the quality documents and the ISO 9000 series of standards, understanding the

methods of analysis and evaluation used in the study of quality, acquiring the notions connected with costs and with the economics of quality.

- Applying the methods of analysis and evaluation of quality, acquiring the techniques necessary to implement the ISO 9000 system, assimilating the methods of analysis and evaluation of quality.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Apariția și evoluția conceptului de calitate: vocabular; standardele sistemului calității; rolul standardelor în domeniul calității; familia de standarde ISO 9000; precursorii managementului calității. The appearance and evolution of the concept of quality: vocabulary; the quality system standards; the role of quality standards; the ISO 9000 family of standards; precursors of quality management.	Prelegere	X	-	4
2	Managementului calității Quality management	Prelegere	X	-	4
3	Documentele sistemului de management al calității: manualul calității, proceduri interne, instrucțiuni de lucru, înregistrări Quality Management System documents: Quality Manual, internal procedures, working instructions, records	Prelegere	X	-	4
4	Cerințele sistemelor de management al calității: cerințe generale; cerințe referitoare la documentație. Requirements of Quality Management Systems: general requirements; documentation requirements.	Prelegere	X	-	4
5	Politica în domeniul calității; planificarea; responsabilitate, autoritate și comunicare. Quality policy; planning; responsibility, authority and communication;	Prelegere	X	-	4
6	Realizarea produsului/serviciului: planificarea realizării produsului/serviciului; procese referitoare la relația cu clientul; proiectare și dezvoltare; aprovizionare; producție și furnizare de servicii; controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare. Product/service realization: planning of product/service realization; customer relationship related processes; design and development; supply; production and supply of services; control of devices for measurement and monitoring.	Prelegere	X	-	4
7	Măsurare, analiză și îmbunătățire: generalități; monitorizare și măsurare; controlul produsului neconform; analiza datelor; îmbunătățire. Measurement, analysis and improvement: generalities; monitoring and measurement; control of the non-compliant product; data analysis; improvement.	Prelegere	X	-	4

Bibliografie

- Petruța Blaga: Managementul calității, Editura Universității Petru Maior, Tg. Mureș, 2010
- Liviu Moldovan: Managementul calității, Editura Universității Petru Maior, Tg. Mureș, 2011
- Maiorescu, I., Sisteme de management al calității ISO 9001:2015, Editura Noua, București 2016
- Raboca Horia Mihai, Managementul calității, 2012
- International Organization for Standardization, ISO 9004:2000 Quality management systems – Guidelines for performance improvements - actualizat
- ISO Management Systems - ISO, www.iso.org
- Quality Progress - ASQ, www.qualityprogress.com
- ASRO, www.asro.ro

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Satisfacția clientului, monitorizare și măsurare Customer satisfaction, monitoring and measurement	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
2	Structura standardelor ISO ISO Standards structure	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
3	Documentația privind sistemul calității Quality sistem documentation	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
4	Conținutul și structura manualului calității	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	2
5	Tehnici și instrumente ale măsurării calității Quality measurement techniques and instruments	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative	-	-	4
6	Îmbunătățirea calității Quality improvement	Expozitive: explicația, prelegerea, descrierea, povestirea Conversative: conversația, discuția colectivă, problematizarea	-	-	2

	Exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, activități creative			
Bibliografie 1. Maiorescu, I., Sisteme de management al calității ISO 9001:2015, Editura Noua, București 2016 2. Raboca Horia Mihai, Managementul calității, 2012 3. International Organization for Standardization, ISO 9004:2000 Quality management systems – Guidelines for performance improvements - actualizat 4. ISO Management Systems - ISO, www.iso.org 5. Quality Progress - ASQ, www.qualityprogress.com 6. ASRO, www.asro.ro				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunostintele dobândite, abilitățile și deprinderile formate în urma cursului răspund cerințelor angajatorilor reprezentativi din sectorul public

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale ale comunicării și negocierii. Înțelegerea strategiilor, metodelor și tehnicilor utilizate în negociere.	Test scris	10
- în timpul activității practice	În evaluarea elaborării și prezentării referatelor, vor fi evaluate: • originalitatea materialului, creativitatea și viziunea personală a studentului; • calitatea cunoștințelor vehiculate; • coerența și organizarea în modul de expunere a acestor cunoștințe; • calitatea bibliografiei folosite.	Evaluarea conținutului și prezentării unui referat.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale ale comunicării și negocierii. Înțelegerea strategiilor, metodelor și tehnicilor utilizate în negociere.	Test scris	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Răspunsul corect în legătură cu elementele de bază referitoare la fiecare dintre chestiunile teoretice (definiții, scheme de principiu, domeniu de aplicare). Studentul este capabil să susțină o prelegere publică, cunoaște principiile pe care se bazează subiectul prezentat și știe să utilizeze strategiile, tacticile și tehnicile specifice prezentate în referat.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Marti 8.00 - 9.00
---------------------------	-------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba germană			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Ban Andreea-Romana			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 13		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 47		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Sală de seminar dotată cu echipament audio-video.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Participarea în contexte (de comunicare) profesionale și culturale care solicită abilități de comunicare și utilizarea unor cunoștințe (generale și semispecializate) în comunicarea în limba germană în domeniile de aplicație ale specializării; Aplicarea adecvată a tehnicilor de comunicare orală și scrisă în domenii de larg interes și semispecializat;
6.2 transversale: Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului; Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Exersarea competențelor de comunicare în limba germană, necesare în practica profesională din domeniul administrației publice.
7.2 Obiective specifice: A. Obiective cognitive 1. Utilizarea principalelor metode de transmitere și receptare a informației în limba germană; B. Obiective procedurale 1. Aplicarea și interpretarea corectă a metodelor de traducere în concordanță cu trăsăturile specifice ale contextului profesional; 2. Adaptarea metodelor la tipul situație și segmentul de receptori. 3. Delimitarea și aplicarea modalităților de lucru pentru realizarea unei comunicări în limba germană. C. Obiective atitudinale 1. Conștientizarea responsabilității față de actul de comunicare în limba germană; 2. Implicarea proactivă în respectarea substanței termenilor din limba sursă în limba țintă în momentul traducerii textelor tehnice; 3. Dezvoltarea unor atitudini realiste și optimiste privind rolul educației în dezvoltarea societății.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Einführung	Introducere: particularitățile limbii germane. Explicarea unor termeni generali referitori la fonetica, ortografia limbii germane.	-	-	2
2	Die Zahlen	Cifrele. Numeralul ordinal. Numeralul cardinal. Zilele săptămânii. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
3	Wir stellen uns vor	Conjugarea verbelor la timpul prezent. Prezentări. Unde locuim. Date personale. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
4	Meine Familie	Citire. Întrebări și răspunsuri. Ascultare de fragmente și rezolvarea de exerciții de înțelegerea textelor auzite. Dialog. Formele negației 'kein'	-	-	2
5	Întrebări uzuale – Răspunsuri posibile	Citire. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
6	Mein Haus	Citire. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
7	Berufe Pronumele personal și pronumele posesiv.	Citire de text. Întrebări și răspunsuri. Problematizare. Ascultare de fragmente și rezolvarea de exerciții de înțelegerea textelor auzite Conversație euristică.	-	-	2
8	Verschiedene Sachen	Citire de text. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
9	Pluralbildung	Citire de text. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
10	Lebenslauf Realizarea unui CV în limba germană	Date personale. Citire de text. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
11	Reisen. Modalverben	Dialoguri. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
12	Im Kaufhaus	Citire de text. Întrebări și răspunsuri. Pronumele posesiv	-	-	2
13	Ein Missverständnis	Citire de text. Întrebări și răspunsuri. Imperfectul verbelor tari.	-	-	2
14	Wiederholung	Exerciții recapitulative. Întrebări și răspunsuri.	-	-	2
Bibliografie Balaș, O., Limba germană, Polirom, 2018, ISBN: 978-973-46-7621-7 Krenn, W., Puchta, H., Motive, Kursbuch, Hueber, 2016, ISBN: 978-3-19-031878-0 Krenn, W., Puchta, H., Motive, Arbeitsbuch, Hueber, 2016 Höldrich, B., Deutsch-Lesen und Schreiben, Hueber, 2013, ISBN: 978-3-19-457493-9 Myrthe, J., Grundkurs Deutsch, 2014, Expresion Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch, Langenscheidt, 2008, ISBN: 978-3-468-49497-0 Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., Sonntag, R., Aspekte Mittelstufe Deutsch, Arbeitsbuch 1, Langenscheidt, 2007, ISBN: 9783468474729					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Activitatea în cadrul seminarului, răspunsuri la întrebări, cunoașterea terminologiei, efectuarea temelor de casă.	verificare pe parcurs	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Cunoștințe teoretice și aplicative	test scris	75
Standard minim de performanță: Studentul va fi capabil să citească și să traducă un text tehnic de dificultate scăzută, să formuleze răspunsuri la întrebări simple pe teme studiate și să cunoască vocabularul tematic studiat.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ban Andreea-Romana	vineri, 10-12
----------------------------	---------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Știința administrației			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Dr. Blaj Sonia			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 40		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 5		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina Știința administrației are ca scop însușirea de către studenți a rolului și importanței principiilor și instituțiilor administrației publice din România. Predarea și analiza întregii tematici își propune însușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei științei administrației, a semnificației instituțiilor și a modului lor de organizare./The Science of administration sets as main goal for the students to assimilate and understand the role and importance of the principles and public administration institutions in Romania. The process of teaching and analyzing the entire theme aims at making possible the thorough and orderly acquiring of all theoretical and practical aspects that are object of this subject-matter, the significance of public institutions as well as their organization.
7.2 Obiective specifice:
Cunoașterea și înțelegerea principiilor administrației publice Cunoașterea și înțelegerea deosebirilor dintre administrația publică centrală și locală. Cunoașterea noțiunilor privind decizia administrativă și controlul administrativ/Knowledge and understanding of the principles of public administration. Knowledge and understanding of the difference between the central and local public administration. Knowledge of basic notions concerning the administrative decision and the administrative control.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI. EVOLUȚIA ISTORICĂ A ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI	Prelegere	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri săptămânale	-	4

2	PRINCIPIILE ȘTIINȚEI ADMINISTRAȚIEI, ADMINISTRAȚIA ȘI MEDIUL SĂU	Expunere sistematică	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	SARCINILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Prelegere	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	ORGANIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Conversația euristică	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
5	DECIZIA ADMINISTRATIVĂ	Prelegere	o întâlnire/modul	-	4
6	RESURSELE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Dezbateri participativă	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	CONTROLUL ASUPRA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie 1. Boantă Adrian, Știința administrației. Note de curs (2021). Bibliografie suplimentară recomandată 1. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Ediția a XII-a, revizuită și actualizată, Ed. Universul Juridic, 2020. 2. Cezar Corneliu Manda, Elemente de Știința administrației, Universul Juridic, București, 2012.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Caracteristicile științei administrației. Autonomia. Interdisciplinaritatea	Dezbateri.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
2	Principalele concepții apărute în evoluția științei administrației	Referate.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	Mediul politic și impactul asupra administrației publice	Dezbateri.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	Resursele administrației publice	Referate, discuții.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
5	Efectele deciziei administrative	Studii de caz.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
6	Controlul parlamentar al administrației publice	Referate, discuții.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	Controlul judecătoresc al administrației publice	Rezolvare spețe.	tema va fi analizată în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Boantă Adrian, Știința administrației. Note de curs (2021). Bibliografie suplimentară recomandată 1. Verginia Vedinaș, Drept administrativ. Ediția a XII-a, revizuită și actualizată, Ed. Universul Juridic, 2020. 2. Cezar Corneliu Manda, Elemente de Știința administrației, Universul Juridic, București, 2012.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la funcționarea administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative	Întrebări grila și întrebări deschise care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la administrația publică	50
- în timpul activității practice	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, cunoașterea semnificației instituțiilor și a modului lor de organizare	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor generale și a terminologiei folosite în administrația publică. Cunoașterea instituțiilor publice din România, atât la nivel central cât și la nivel local	Examen scris tip grila care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive în materia funcționării administrației publice	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept constituțional și instituții politice (2)			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina			
2.3 Titularul activităților practice: lect. univ. dr. Miron Raul,			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sala cu videoproiector / on line - https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: sala cu videoproiector, stabilirea anticipată a termenului de predare a lucrărilor, amânările se accepta numai în cazuri justificate / on line - https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul are ca obiect studierea și aprofundarea conceptelor și noțiunilor uneia din cele mai importante ramuri de drept, și a anume, cea a Dreptului constituțional. Predarea studenților din anul I, a uneia din cele mai îndrăgite discipline de specialitate, Dreptul constituțional și instituții politice (II), urmărește familiarizarea acestora cu instituțiile, mecanismele și regulile fundamentale ale sistemului politic de guvernare, respectiv cu rolul și competența instituțiilor fundamentale: Parlament, Șeful statului, Guvern, Curtea Constituțională, Avocatul Poporului, Consiliul Legislativ. The curs' objectives are to make a presentation of Constitutional system in Romania, seen as an organizing structure and a specifics activity. The scopes of these curs are to offer the students the main and basic information about the Romanian polical system and his functioning. Also, the objective is to offer the student an understanding of the specifics notion and information.
7.2 Obiective specifice: Familiarizarea studenților cu instituțiile fundamentale ale statului român; identificarea corectă a rolului și competențelor fiecărei instituții politice, în special a celor din sfera puterii executive; Înțelegerea mecanismului de organizare și funcționare a instituțiilor politice, în special a celor din sfera puterii executive, respectiv a celor din sistemul Administrației Publice; identificarea eventualelor curențe în funcționarea acestora.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	I – Capitolul V. PARLAMENTUL ROMÂNIEI I – Chapter V. ROMANIAN PARLIAMENT 5.1. Aspecte generale privind Parlamentul 5.2. Organizarea și funcționarea Parlamentului României 5.3. Procedura legislativă 5.4. Actele Parlamentului României 5.5. Mandatul parlamentarilor. Statut. Protecția mandatului	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
2	II. - Capitolul VI. PUTEREA EXECUTIVĂ II. – Chapter VI – THE EXECUTIVE 6.1. Considerații generale 6.2. Președintele României 6.2.1. Considerații generale privind instituția șefului statului 6.2.2. Locul, rolul, funcțiile și atribuțiile Președintelui României	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
3	6.2.3. Alegerea Președintelui României și mandatul prezidențial 6.2.4. Actele Președintelui României 6.2.5. Răspunderea Președintelui României 6.2.6. Administrația Prezidențială	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
4	6.3. Guvernul României 6.3.1. Locul, rolul, funcțiile și atribuțiile Guvernului României 6.3.2. Formarea Guvernului României. Mandat. Componență 6.3.3. Actele Guvernului României 6.3.4. Răspunderea Guvernului României	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
5	III. - Capitolul VII – Autoritatea judecătorească III. – Chapter VII – The Judicial Authority	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
6	IV. – Capitolul VIII – Alte instituții politice fundamentale IV. – Chapter VIII – Other fundamental political institutions 8. 1. Avocatul Poporului	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4
7	8.2. Curtea Constituțională a României 8.3. Consiliul Legislativ	Prelegere; Discuție participativă Expunere sistematică, Demonstrația teoretică	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 83- 187) / Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice II”, note de curs în format electronic, 2022
2. Constituția României din 1991 republicată.

Bibliografie suplimentară recomandată

3. Ștefan Deaconu, „Instituții politice”, editia 4, Ed. C.H. Beck, 2020
4. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000,
5. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020
6. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituționalității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010
7. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020
8. Luminița Dagne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022
9. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Parlamentarism și reprezentare	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
2	Statutul parlamentarului	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
3	Delegarea legislativă – mijloc de intervenție a puterii executive în activitatea legislativă	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
4	Responsabilitatea ministerială	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
5	Avocatul Poporului – mijloc de control parlamentar asupra autorităților Administrației Publice	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
6	Constituționalizarea dreptului	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4

7	Controlul de constituționalitate din România	Prelegere participativă, Dezbatere; Studiu de caz, Conversație euristică, Rezolvare spețe și teste grilă	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Daniela Cristina Valea – „Drept constituțional și instituții politice – în dreptul român și în dreptul comparat”, Ed. Universul Juridic, București, 2014 (pp. 83- 187) / Daniela Cristina Valea, „Drept constituțional și instituții politice II”, note de curs în format electronic, 2022 2. Constituția României din 1991 republicată. 3. Daniela Cristina Valea, cap. Drept constituțional și instituții politice (cap. II, pp. 28-59), în colectiv autori (Romulus Gidro, Dragoș Chilea, Daniela Valea, Brîndușa Marian, Andrea Kajcsa, Ximena Moldovan), „Culegere de teste grilă”, Ed. Universul Juridic, București, 2012, ISBN 978-973-127-801-8, 152 pag Bibliografie suplimentară recomandată 4. Ștefan Deaconu, „Instituții politice”, editia 4, Ed. C.H. Beck, 2020 5. Tudor Drăganu, „Drept constituțional și instituții politice – tratat elementar”, Ed. Lumina Lex, București, 2000, 6. coord. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu – „Constituția României. Comentariu pe articole”, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020 7. Daniela Valea, „Sistemul de control al constituționalității din România”, Ed. Universul Juridic, București, 2010 8. Marius Andreescu, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, 2020 9. Luminița Dagne, Drept constituțional și instituții politice, ed. a IV-a revăzută și adăugită, vol. I și vol. II, Ed. Universul Juridic, București, 2022 10. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- activități în cadrul organizațiilor neguvernamentale promotoare ale drepturilor și libertăților fundamentale;
- activitățile specifice desfășurate de către Avocatul Poporului din România – Biroul Teritorial Mureș

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul constituțional.	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. Capacitatea de a utiliza și opera cu noțiunile și conceptele abordate, specifice disciplinei.	Elaborarea și prezentarea unor lucrări științifice; analiză spețe; prezența; teste	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (întrebări grilă)	25
- examen practic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului constituțional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (grilă și subiecte redactionale aplicative)	45
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor și a conceptelor de baza din structura celor 7 cursuri care alcătuiesc conținutul materiei; - rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate (aspecte practice legate de cetățenie, drepturile, libertățile și îndatoriri, exercitarea controlului de constituționalitate etc.) - rezolvarea a min 50% din subiectele de la examenul scris			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Marti 13-15
--------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Istoria administrativă și economică a României			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Referatele și lucrările stabilite trebuie predate în termenul convenit

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C6. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Prezentarea și cunoașterea evoluției principalelor instituții ale statului și preocupările economice ale poporului român în decursul istoriei sale. Rolul disciplinei este de a prezenta instituțiile statale românești, sistemul de drept specific poporului român, dar și evoluția economică a unor țări în care predomina agricultura./Presentation and knowledge of the evolution of the main state institutions and the economic concerns of the Romanian people along its millenary history. The role of this subject-matter is to present Romanian state institutions, the legal system specific to the Romanian people as well as the economic evolution of countries where agriculture was predominant.
7.2 Obiective specifice:
Cunoașterea sub aspect evolutiv a administrației și economiei românești, oferă studenților posibilitatea de a compara instituții vechi și noi, precum și posibilitatea de a evita pe viitor eventuale „greșeli” în organizarea și funcționarea statului./Knowledge, from an evolution perspective, of Romanian administration and economy, offering students the possibility of comparing old and new institutions as well as the possibility to avoid possible future mistakes regarding state organization and functioning.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Considerații generale privind statul, economia și dreptul – perspectivă istorică/General considerations on state and law – a historic approach	Prelegerea participativă	o intalnire/modul	-	4
2	Organizarea Administrativă și Economică în Dacia/Administrative and economic organization in Dacia	Expunere sistematică	o intalnire/modul	-	4

3	Perioada pre-feudalismului/The pre-feudalism period	Expunere sistematică	o întâlnire/modul	-	4
4	Organizarea Administrativă și Economică în Epoca feudală/ Administrative and economic organization in the feudal age	Conversația euristică	o întâlnire/modul	-	4
5	Organizarea Administrativă și Economică în Epoca modern/ Administrative and economic organization in the modern age	Conversația euristică	o întâlnire/modul	-	4
6	Constituția din 1866 și impactul asupra dezvoltării statale. Constituțiile din perioada interbelică și rolul lor în organizarea sistemului de drept	Prelegerea participativă	o întâlnire/modul	-	4
7	Administrația și economia din România după Marea Unire. Perioada 1918-1945./ Administrative and economic organization post Great Union. The 1918-1945 period.	Prelegerea participativă	o întâlnire/modul	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie – curs

1. Adrian Boantă „Istoria statului și dreptului românesc”, suport de curs Editura UMFST, 2021

Bibliografie suplimentară recomandată

1. Liviu Radu ELEMENTE DE ISTORIE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, Revista Transilvană de Științe Administrative 2(47)/2020.

2. Florin Negoită, Istoria administrației publice din România, Ed. Editura Universitară, 2009.

3. Manuel Guțan, „Istoria administrației publice românești” Ed. Hamangiu, București 2006.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Constituirea statului dac.	Dezbateri.	o întâlnire/modul	-	4
2	Cucerirea romană și dispariția formelor de organizare geto-dace.	Discuții, referate. Studiu de caz	o întâlnire/modul	-	4
3	Obștea sătească formă de organizare autohtonă, după retragerea aureliană	Discuții, referate.	o întâlnire/modul	-	4
4	Formarea statelor medievale românești.	Referate. Studiu de caz	o întâlnire/modul	-	4
5	Transilvania în perioada voievodatului și a principatului	Discuții, referate. Studiu de caz	o întâlnire/modul	-	4
6	Țările române în perioada regimului fanariot	Studiu de caz	o întâlnire/modul	-	4
7	Evoluția organelor statului și a Economiei în epoca modernă	Discuții, referate. Studiu de caz	o întâlnire/modul	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Adrian Boantă „Istoria statului și dreptului românesc”, suport de curs Editura UMFST, 2021

Bibliografie suplimentară recomandată

1. Liviu Radu ELEMENTE DE ISTORIE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE, Revista Transilvană de Științe Administrative 2(47)/2020.

2. Florin Negoită, Istoria administrației publice din România, Ed. Editura Universitară, 2009.

3. Manuel Guțan, „Istoria administrației publice românești” Ed. Hamangiu, București 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la evoluția sistemului administrativ

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative.	întrebări deschise, întrebări grilă	15
- în timpul activității practice	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor de la seminar, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina istoria administrativă și economică a României.	Examen scris	60
- examen practic final	-	-	0

Standard minim de performanță:

Participarea la activitățile didactice în conformitate cu cerințele Regulamentului

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Administrația publică în Uniunea Europeană			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea autorităților publice cu atribuții la nivelul U.E. Cunoașterea modului de constituire și funcționare a administrației publice centrale și locale în statele U.E
7.2 Obiective specifice:
Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. În acest sens se va urmări ca studentul să distingă în mod practic, prin discutarea unor tipologii de administrație publică din țările membre U.E.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Administrația publică centrală în statele UE.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	o intalnire/modul	4
2	Administrația Publică locală în statele U.E	Prelegere și curs interactiv	-	o intalnire/modul	4
3	Modalități de desemnare ale organelor administrației publice în statele U.E	Dezbateri participativă	-	o intalnire/modul	4
4	Controlul asupra administrației publice în statele U.E.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	o intalnire/modul	4
5	Deconcentrarea administrativă în țările U.E	Dezbateri participativă	-	o intalnire/modul	4

6	Autonomia, Descentralizarea administrativă în țările U.E	Prelegere și curs interactiv	-	o intalnire/modul	4
7	Rolul Comisiei Europene în relația cu statele membre	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	o intalnire/modul	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Adrian Boantă, Administrația publică în statele U.E, note de curs de uz intern. Bibliografie recomandată: 1. Ștefan Deaconu coord. Codex constituțional, Ed. Monitorul Oficial, 2015 2. Andra Iftimiei, Drept comparat și sisteme juridice contemporane. Ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, 2020. 3. Mădălina Elena Mihailescu, Institutii administrative europene. Note de curs, Ed. Hamangiu, 2017.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Spațiul Schenghen și rolul administrației publice în îndeplinirea condițiilor tehnice.	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o intalnire/modul	-	4
2	Libertatea de circulație a persoanelor și impactul asupra administrației publice	Referate, discuții, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
3	Raportul M.C.V și consecințele asupra sistemului de organizare a statului. Studiu de caz	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o intalnire/modul	-	4
4	Tratatul de aderare a României la U.E . Capitolul referitor la administrația publică	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o intalnire/modul	-	4
5	Descentralizarea și deconcentrarea în Spania Vs. Descentralizarea și deconcentrarea în România	Referate, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
6	Descentralizarea și deconcentrarea în Italia Vs. Descentralizarea și deconcentrarea în România	Referate, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
7	Descentralizarea și deconcentrarea în Ungaria Vs. Descentralizarea și deconcentrarea în România	Referate, studii de caz	o intalnire/modul	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Adrian Boantă, Administrația publică în statele U.E, note de curs de uz intern. Bibliografie recomandată: 1. Ștefan Deaconu coord. Codex constituțional, Ed. Monitorul Oficial, 2015 2. Andra Iftimiei, Drept comparat și sisteme juridice contemporane. Ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, 2020. 3. Mădălina Elena Mihailescu, Institutii administrative europene. Note de curs, Ed. Hamangiu, 2017.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la funcționarea administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative.	întrebări deschise, întrebări grilă	15
- în timpul activității practice	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor de la seminar, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina istoria administrativă și economică a României.	Examen scris	60
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Participarea la activitățile didactice în conformitate cu cerințele Regulamentului			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Sociologie			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Sonea Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Sonea Adrian			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 7		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 7		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 7		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
• Studiarea aspectelor de introducere în sociologie pentru îmbogățirea cunoașterii privind problematica societății, cu perspectiva macrosocială. Trezirea interesului pentru realitățile societății contemporane.
• Cursul face o deschidere spre domeniul socio-umanului, prezentând variate abordări teoretice, furnizând o metodologie pentru sondarea și analiza faptelor sociale.
• Formarea tinerilor simultan ca membri ai unei comunități, ca cetățeni.
7.2 Obiective specifice:
• Exprimarea precisă - folosirea corectă a termenilor proprii limbajului din științele sociale; realizarea unor delimitări între diferitele forme de asociere umană, cum sunt, de exemplu, grupurile și straturile sociale.
• Tehnice sau profesionale - Întocmirea unui chestionar sau ghid de interviu pentru cercetarea sociologică a unei colectivități umane; utilizarea adecvată a unor metode hermeneutice și de analiză, a unor formule, scheme, grafice pentru a analiza datele unei cercetări sociologie și a redacta raportul de cercetare.
• Afectiv-valorice - Asimilarea dimensiunilor majore ale reflexiei sociologice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Sociologia ca știință a universului social/ Sociology as science of the social universe - Problematica și funcțiile sociologiei - Sociologia — știință a societăților moderne și contemporane	Prelegerea participativă	-	-	1

	- Domenii/ramuri ale sociologiei - Perspectiva sociologică				
2	Sistemul social și structura socială/ Social system and social structure - Sistemul social și specificul său față de alte sisteme - Structuralitate și structura socială - Structură și stratificare socială, diferență și ierarhie - delimitări conceptuale	Conversația euristică	-	-	1
3	Acțiunea socială/ The social action - Conceptul și specificul acțiunii - Formele și tipologia acțiunilor - Acțiunea eficientă - Acțiunea umană – acțiune managerială	Expunerea sistematică	-	-	1
4	Organizarea socială și organizațiile/ Social organization and organizations - Organizarea socială - Organizațiile - definiții, caracteristici și tipologie - Birocrația și organizațiile - Evoluția concepțiilor despre organizații	Demonstrația teoretică	-	-	1
5	Comunități umane. Grupul mic/ Human communities. Small groups - Forme de asociere - Tipuri de comunități - Grupuri sociale mici	Explicația	-	-	1
6	Familia ca grup social primar/ The family as the primary social group - Tipologia familiei - Funcțiile familiei - Familia în societatea contemporană	Conversația euristică	-	-	1
7	Aspecte economice și societate/ Economic issues and society - Aspecte economice și grupurile sociale mari - Clasele sociale - Straturile sociale - Structura de clasă și structura stratificațională – teorii explicative	Prelegere participativă	-	-	1
8	Școala și rolul ei în societate/ The school and its role in society - Școala ca tip specific de organizație - Funcțiile școlii - Educație și mobilitate socială	Explicația	-	-	1
9	Sociologie și aspecte de excludere. Educație interculturală/ Sociology and exclusion issues. Intercultural education - Mentalități de respingere: prejudecăți, stereotipuri și stereotipii, discriminare - Educația interculturală	Dezbateră	-	-	1
10	Proiectarea cercetării sociologice/ Design of sociological research Etapele cercetării sociologice - Exigențe metodologice	Expunerea sistematică	-	-	1
11	Ancheta și sondajul de opinie – metode predilecte actuale/ Survey and opinion poll - favorite current methods - Tipuri de anchetă - Raportul cercetare-anchetă-sondaj - Valoarea anchetei sociologice	Prelegerea participativă	-	-	1
12	Chestionarul ca instrument de lucru/ The questionnaire as a tool - Definiție și clasificare - Reguli de construire a întrebărilor - Structura chestionarelor. Logica întocmirii lor	Demonstrația teoretică	-	-	1
13	Erori frecvente în anchete și sondaje/ Frequent errors in surveys and polls - Conceptul de eroare - Tipuri de erori	Conversația euristică	-	-	1
14	Eșantionarea sau cercetarea selectivă/ Sampling or selective research - Cercetarea pe bază de eșantion - Proceduri de eșantionare - Scheme de eșantionare și tipuri de eșantioane	Demonstrația teoretică	-	-	1
Bibliografie 1. Chelcea, Septimiu - Metodologia cercetării sociologice, București, Editura Economică, 2001. 2. Georgescu, Maria – Sociologie, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2005. 3. Giddens, Anthony – Sociologie, Ed. ALL, București, 2010. 4. Grosu, Nicolae – Chintesența sociologiei, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2008. 5. Mihăilescu, Ion – Sociologie generală, Ed. Polirom, Iași, 2003. 6. Oțoveanu, Dumitru – Tratat de sociologie generală, Ed. Beladi, București, 2010. 7. Rotariu, Traian și Iluț, Petru (coord) – Sociologie, Ed. Mesagerul Cluj-Napoca, 1996. 8. Zamfir, C și Vlăsceanu, L. (coord.) - Dicționar de sociologie, Ed. Babel, București, 1993.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Perspectiva sociologică și studiul riguros al societății. Faptul social	Dezbateri, interpretare de text	-	-	2
2	Viața și opera unor mari sociologi	Subiecte redacționale: referate, eseuri	-	-	2
3	Tipuri de întrebări în chestionare. Structurarea și elaborarea unui chestionar	Exercițiul, aplicații practice	-	-	2
4	Familia contemporană ca grup social primar	Exercițiul, explicația	-	-	2
5	Status și rol în cadrul grupului. Grupul de muncă și stiluri de leadership	Dezbateră. Subiecte redacționale	-	-	2

6	Discriminarea socială pe criterii etnice/de sex/ de religie/ de rasă/de boală	Studii de caz	-	-	2
7	Economie și populație. Evoluții demografice. Migrația forței de muncă	Analiza statisticilor demografice	-	-	2

Bibliografie

1. Babbie, Earl – Practica cercetării sociale, Ed. Polirom, Iași, 2010.
2. Mărginean, Ioan – Proiectarea cercetării sociologice, Ed. Polirom, Iași, 2000.
3. Rotariu, Traian; Iluț, Petru – Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Ed. Polirom, Iași, 1997.
4. Segalen, Marine – Sociologia familiei, Ed. Polirom, Iași, 2011.
5. Dobrescu, Emilian M. – Dicționar de sociologie economică, Ed. C.H.Beck, București, 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea capacităților de raportare obiectivă la realitatea socială, de diagnosticare a problemelor sociale, de sesizare a priorităților pentru intervenție.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	- Definirea corectă a noțiunilor din sfera sociologiei, sesizând greșeli în definire. - Analizarea și interpretarea materialului documentar. - Exprimarea și susținerea unui punct de vedere argumentat privitor la o anumită problemă.	Studentii vor fi punctați individual pentru activitatea depusă la fiecare curs, iar punctajul cumulativ va intra în calculul notei.	10
- în timpul activității practice	- Identificarea problemelor sociale și antrenarea în găsirea de soluții. - Înțelegerea pe o bază științifică a relațiilor interumane, a normelor care reglementează relațiile în grupurile sociale și a modului cum acestea pot fi limitate de prejudecăți și deturnate prin manipulare și ideologie.	- Susținerea unui portofoliu conținând: un referat, un chestionar și un studiu pilot. - Participarea la dezbaterile de la seminar.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Coerența și corectitudinea sistemului de noțiuni din sfera sociologiei.	Examen scris: punctaj obținut de studenți prin rezolvarea testelor grilă cu întrebări închise.	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - Cunoașterea sensului teoretic al noțiunilor de bază predate. - Capacitatea de a construi un chestionar sociologic. - Capacitatea de a se raporta și de a analiza critic, dintr-o perspectivă sociologică, aspecte de bază din viața societății.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Sonea Adrian	30 de minute înainte sau după curs sau seminar, în funcție de orar.
----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept civil. Partea generală			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Dogaru Lucreția			
2.3 Titularul activităților practice: lector.univ.dr. Bianca Lacrima Luntraru			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 15		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 14		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 14		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.
5.2 a activităților practice: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Înțelegerea conceptelor și noțiunilor fundamentale ale dreptului civil C2. Soluționarea unor aplicații privind noțiunile fundamentale ale dreptului civil C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
6.2 transversale: CT1. Utilizarea noțiunilor specifice dreptului civil în cadrul altor discipline de drept CT2. Soluționarea unor cazuri practice concrete utilizând noțiunile asimilate
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului civil.
7.2 Obiective specifice: Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice noțiunile esențiale ale dreptului civil. Să dezvolte competențe în rezolvarea unor cazuri practice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Considerații generale: Definiția, izvoarele, rolul și principiile dreptului civil. Acțiunea în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor de drept civil. General considerations: The definition, sources, role and principles of civil law. The action in time, space and on people of civil law norms.	Expunere sistematică	-	-	4
2	Raportul juridic civil. Caracteristici și structură. The civil legal report. Features and structure.	Prelegere	-	-	4
3	Actul juridic civil. Clasificare. Condiții de fond și de formă. Forma și efectele actului juridic civil. The civil legal act. Forms and fond conditions. Classification. The form and effects of the civil legal act.	Dezbateri participativă.	-	-	8
4	Sanctiuni de drept civil. Nulitatea actului juridic civil. Civil law sanctions. Nullity of the civil legal act.	Prelegere	-	-	4

5	Prescripția extinctivă. Caracteristici și termene de prescripție. Aspecte comparative. Extinctive prescription. Features and prescription periods. Comparative aspects	Prelegere	-	-	4
6	Capacitatea juridică civilă. Capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu la persoana fizică și persoana juridică. Civil legal capacity. The capacity to use and the capacity to exercise for natural persons and legal persons.	Demonstrația teoretică	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie - curs

Lucreția Dogaru, Antonia Diana Dogaru, Drept civil. Partea generală., Editura Pro Universitaria, București, 2021.

Lucreția Dogaru, Drept civil. Partea generală, suport de curs, UMFST Tîrgu-Mureș, 2023.

Bibliografie suplimentară recomandată:

1. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 4-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2019;
2. Cornelia Munteanu, Drept civil. Partea generală, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
3. Gabriel Boro, Carla A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2021;
4. Ionel Reghini, Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Ed. Hamangiu, București, 2013
5. Maria Fodor, Sorana Popa, Drept civil. Teoria generală. Persoanele, Note de curs, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
6. Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală, Volumul I (Teoria dreptului civil), Ed. Solomon, București, 2017;
7. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, Drept civil. Partea generală, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
8. Iliara Genoiu, Drept civil. Partea generală, Editura C. H. Beck, București, 2019;
9. Sevastian Cercel (coordonator), Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2018;

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Aplicații practice privind: principiile de drept civil; normele de drept civil; acțiunea normelor de drept civil.	Analiză spețe	-	-	4
2	Teste grilă și spețe privind; Raportul juridic civil (caracteristici și structură)	Studii de caz. Dezbateri pe jurisprudență.	-	-	4
3	Aplicații practice privind actul juridic civil. Condiții de fond și de formă ale actului juridic civil; Efectele actului juridic civil; Principiile efectelor actului juridic civil	Spețe. Dezbateri.	-	-	4
4	Aplicații privind sancțiunile de drept civil: Nulitatea actului juridic civil Analiză comparativă între nulitate și alte sancțiuni de drept civil	Teste grilă și spețe	-	-	4
5	Aplicații practice privind prescripția extinctivă. Termene de prescripție. Reglementare Distincții între prescripția extinctivă și prescripția achizitivă.	Teste grilă.	-	-	4
6	Aplicații practice privind capacitatea civilă la persoana fizică și juridică. Capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu.	Teste. Analiză jurisprudență	-	-	8

Bibliografie

Bibliografie obligatorie – sem.

Lucreția Dogaru, Antonia Diana Dogaru, Drept civil. Partea generală., Editura Pro Universitaria, București, 2021.

Lucreția Dogaru, Drept civil. Partea generală, suport de curs ID, UMFST Tîrgu-Mureș, 2023.

Bibliografie suplimentară recomandată:

1. Carmen Tamara Ungureanu, Ioan-Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 4-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2019;
2. Cornelia Munteanu, Drept civil. Partea generală, ediția 2, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
3. Dan Lupașcu, Codul Civil 2019, Editura Universul Juridic, București, 2019;
4. Gabriel Boro, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ediția 3, Ed. Hamangiu, București, 2021;
5. Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală-Vol. I. Teoria dreptului civil, Ed. Solomon, București, 2017;
6. Luiza C. Gavrilescu, Drept civil. Partea generală, Ed. Universul Juridic, București, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure însușirea de către studenți a noțiunilor specifice disciplinei dreptului civil.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect.	25
- în timpul activității practice	Utilizarea noțiunilor specifice dreptului civil în cadrul altor discipline de drept. Folosirea corectă a limbajului de specialitate.	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar.	50

Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor și noțiunilor fundamentale ale dreptului civil. Soluționarea unor aplicații privind noțiunile fundamentale ale dreptului civil.	Examen scris, accesul la examen fiind condiționat de prezentarea la seminar a lucrărilor cerute.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - cunoașterea definițiilor, clasificărilor și caracteristicilor esențiale ale instituțiilor de drept civil prezentate la curs; - rezolvarea unor aplicații practice utilizând noțiunile specifice.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Dogaru Lucreția	marți, 10-14
-------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Economie			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Herman Emilia-Doina			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 16		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 15		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 15		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 47		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
- Dobândirea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice economiei;
- Cunoașterea noțiunilor de economie generală, a noțiunilor legate de problematica consumatorului, producătorului, mediului concurențial și mediului macroeconomic;
- Cunoașterea indicatorilor economici pentru caracterizarea activității la nivel microeconomic și macroeconomic;
- Cunoașterea mecanismelor de funcționare ale economiei de piață; înțelegerea funcționării piețelor, a limitelor acestora;
- Analizarea datelor privind nivelul și evoluția indicatorilor microeconomici și macroeconomici: venit, cost, preț, profit, productivitate, dobândă, salariu, PIB, rata inflației etc;
- Interpretarea rezultatelor economice la nivel microeconomic și macroeconomic;
- Identificarea, explicarea și interpretarea relațiilor dintre conceptele și fenomenele economice (cauzale, funcționale etc.).
6.2 transversale:
Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente.
Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Menirea acestui curs este de a oferi studenților instrumentarul care să le permită înțelegerea fenomenelor de nivel microeconomic și macroeconomic. / The aim of this course is to offer students the instruments that shall allow them the knowledge and understanding the phenomena at microeconomic and macroeconomic level.
7.2 Obiective specifice:
- Dezvoltarea unei culturi economice prin tratarea unor aspecte introductive specifice economiei;
- Însușirea de către studenți a conceptelor de bază ale economiei (consumator, producător, piață, concurență etc);
- Înțelegerea problemelor fundamentale ale economiei, prin surprinderea interdependențelor dintre diferite procese economice, punându-se accent pe cunoașterea cauzalității, a legăturilor care guvernează viața economică.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Partea a I-a Introducere în teoria economică generală// Introduction to general economic theory ȘTIINȚA ECONOMICĂ ȘI ACTIVITATEA ECONOMICĂ/ ECONOMICS AND ECONOMIC ACTIVITY: Obiect, metode și legi ale științei economice; Problema fundamentală a economiei; Activitatea economică- definiție, trăsături; Bunurile economice- rezultat al activității economice; Agenții economici și fluxurile activității economice. SISTEME ECONOMICE/ ECONOMIC SYSTEMS: Economia naturală și economia de schimb; Caracteristici generale ale economiei de schimb; Economia de piață și economia de comandă- modele ideale; Economia contemporană de piață.	Expunerea, prelegerea, explicația, dezbateră , problematizarea	1,5 cursuri	x	3
2	Partea a II-a Teoria consumatorului/ Consumer theory CONSUMATORUL ȘI UTILITATEA ECONOMICĂ/ CONSUMER AND ECONOMIC UTILITY: Utilitatea economică- concept, măsurare și forme; Echilibrul consumatorului. CEREREA/ DEMAND: Concept, trăsături, factori de influență	Expunerea, prelegerea, explicația, dezbateră , problematizarea	1 curs	x	2
3	Partea a III-a Teoria producătorului/ Producer theory FACTORII DE PRODUCȚIE/ FACTORS OF PRODUCTION: Factorii de producție: concept, tipologie, caracterizare generală; Productivitatea factorilor de producție; COSTUL DE PRODUCȚIE/ COST OF PRODUCTION: Conceptul, formele și funcțiile costului de producție; Pragul de rentabilitate al unei firme OFERTA/ SUPPLY: concept, trăsături, factori de influență VENITURILE FUNDAMENTALE ALE FACTORILOR DE PRODUCȚIE/ FUNDAMENTAL INCOMES OF FACTORS OF PRODUCTION: Salariul, Profitul, Dobânda și Renta	Expunerea, prelegerea, explicația, dezbateră , problematizarea	1,5 cursuri	x	3
4	Partea a IV-a Mediul economic concurențial/ The competitive economic environment PIEȚE ȘI PREȚURI ÎN ECONOMIA DE PIAȚĂ/ MARKETS AND PRICES IN THE MARKET ECONOMY: Piața - realitate complexă și dinamică; Prețul- concept, teorii, tipuri și funcții CONCURENȚA/ COMPETITION: Concurența: concept, factori, rol, instrumente; Formele concurenței	Expunerea, prelegerea, explicația, dezbateră , problematizarea	1 curs	x	2
5	Partea a V-a FUNDAMENTELE MACROECONOMIEI/ THE BASICS OF MACROECONOMICS ECONOMIA NAȚIONALĂ/ THE NATIONAL ECONOMY: Economia națională și macroeconomia; Rezultatele activității la nivel macroeconomic; PIAȚA MONETARĂ ȘI INFLAȚIA/ MONEY MARKET AND INFLATION: Piața monetară: definiție, caracteristici; Politica monetară; Inflația - dezechilibrul macroeconomic al pieței monetare PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ / LABOUR MARKET: Piața forței de muncă: concept, funcții și caracteristici PIAȚA INTERNAȚIONALĂ ȘI ECONOMIA MONDIALĂ/ INTERNATIONAL MARKET AND WORLD ECONOMY: Principalele componente ale pieței internaționale: Comerțul internațional- componentă a pieței internaționale ROLUL STATULUI ÎN ECONOMIA DE PIAȚĂ/ THE ROLE OF STATE IN MARKET ECONOMY: Politica economică: concept, obiective, tipologie; Politica bugetară	Expunerea, prelegerea, explicația, dezbateră , problematizarea	2 cursuri	x	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Herman E., Introducere în economie, curs pentru uzul studenților, Universitatea "Petru Maior" Tg. Mureș, cd-rom, 2017
2. Herman E., Economie, suport de curs , UMFST "G. E. Palade" Tg. Mureș, 2022.

Bibliografie suplimentară recomandată:

3. Herman E., Microeconomie. Fundamente teoretice și aplicații practice, Petru Maior University Press, Tg. Mures, 2015
 4. Herman E., Macroeconomie. Evoluții si tendințe ale economiei românești, Ed. Univ. Petru Maior, Tg. Mures, 2011
 5. Samuelson, P. A., Nordhaus W. D., Economie, Ed. Teora, București, 2000
 6. Stiglitz J. E., Walsh , C. E., Economie, Ed. Economică, București, 2005
 7. Stiglitz, J. E., Walsh, C. E., Economics, fourth edition, WW. Norton & Company, New York, 2006
- https://eclass.unipi.gr/modules/document/file.php/NAS244/%5BJoseph_E._Stiglitz%2C_Carl_E._Walsh%5D_Economics%28Bookos.org%29%20%281%29.pdf

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Relația nevoi-resurse; Economia naturală și economia de schimb. Mecanisme de comandă și mecanisme de piață. Bani și masa monetară - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
2	Comportamentul economic al consumatorului. Analiza elasticității cererii- Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
3	Comportamentul producătorului: Factorii de producție, productivitatea factorilor de producție, costul de producție, rentabilitatea economică - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
4	Principalele venituri din economie - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, studii de caz	1 seminar	x	2
5	Mediul economic concurențial. Principalii indicatori macroeconomici de rezultate -Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
6	Analiza principalelor dezechilibre macroeconomice. Analiza indicatorilor specifici pieței internaționale -Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2
7	Analiza rolul statului în economia de piață. Instrumente ale politicii macroeconomice - Prezentare de referate, rezolvare teste grilă, calcul economic	Dezbateră, rezolvare de aplicații practice și teste grilă, Studii de caz	1 seminar	x	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Herman, E., Economie (Microeconomie): Teste grilă și aplicații, Universitatea "Petru Maior" Tg. Mureș, CD-rom, 2017
2. Herman, E., Economie (Macroeconomie): Teste grilă și aplicații, Universitatea "Petru Maior" Tg. Mureș, CD-rom, 2017

Bibliografie suplimentară recomandată:

1. Herman E., Microeconomie. Fundamente teoretice și aplicații practice, Petru Maior University Press, Tg. Mures, 2015
2. Herman E., Macroeconomie. Evoluții si tendințe ale economiei românești, Ed. Univ. Petru Maior, Tg. Mures,

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate de studenți vor fi necesare angajaților care își desfășoară activitatea în cadrul unor întreprinderi sau în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Corelarea tuturor informațiilor obținute în urma analizei în vederea eficientizării procesului decizional la nivel microeconomic și macroeconomic;	Participarea la dezbateri.Test.	15
- în timpul activității practice	Aplicarea adecvată a metodelor de determinare a diferitelor categorii de indicatori microeconomici și macroeconomici; Analizarea datelor privind nivelul și evoluția indicatorilor microeconomici și macroeconomici: venit, cost, preț, profit, productivitate, dobânda, salariu, PIB, inflație etc; Corelarea tuturor informațiilor obținute în urma analizei în vederea eficientizării procesului decizional la nivel microeconomic și macroeconomic; Identificarea, explicarea și interpretarea relațiilor dintre conceptele și fenomenele (cauzale, funcționale etc.).	-Prezentarea unui referat/proiect în timpul seminariilor conform unei planificări săptămânale, stabilită la începutul semestrului; -Participarea la dezbateri, la rezolvarea de teste grilă și aplicații în timpul seminariilor; -O verificare pe parcursul semestrului; - Prezența la seminarii	35
Evaluare finală			
- examen teoretic final	- Dobândirea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice economiei; - Însușirea și înțelegerea noțiunilor de economie generală, noțiunilor legate de problematica consumatorului, producătorului și a mediului concurențial; -Cunoașterea mecanismelor de funcționare ale economiei de piață; Înțelegerea funcționării piețelor, a limitelor acestora; - Cunoașterea și utilizarea indicatorilor economici pentru caracterizarea activității la nivel microeconomic și macroeconomic	Examen scris, sub forma de test grilă, rezolvare de aplicații. Accesul la examen este condiționat de prezentarea referatului la seminar și realizarea numărului de prezente la seminar, conform Regulamentului Universității. Pentru a lua în considerare punctajul obținut la seminar, studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul anunțat la examenul scris.	50
- examen practic final	x	x	0

Standard minim de performanță:

Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor prezentate în curs la nivelul ideilor esențiale;

Rezolvarea unor aplicații practice cu privire la indicatorii microeconomici și macroeconomici de bază.

11. Orar consultații studenți

Prof dr Herman Emilia-Doina | joi, 10-12

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Educație fizică și sport (1)			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Asist Tacșa Andreea			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: A/R	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 2	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 14	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe:		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren:		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri:		
- tutorial:		
- examinări:		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 0		
3.9 Total ore pe semestru: 14		
3.10 Număr de credite: 1		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe: NU ESTE CAZUL

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Explicitate în Regulamentul didactic al studenților din UMFST cu extinderi și particularizări în Regulamentul didactic al studenților din cadrul disciplinei - baza materială proprie UMFST sau online

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: -Valorificarea informațiilor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului în vederea optimizării stării de sănătate și a dezvoltării fizice armonioase. -Formarea capacității de transmitere, selectare, exersare și predare a unor cunoștințe referitoare la întocmirea unor sisteme de acțiune (grupe de exerciții) pentru dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, utilitare și sportive. -Formarea capacității de exersare și predare a unor deprinderi motrice de bază, utilitare și sportive. → -Aplicarea sistemului de reguli specifice organizării și practicării activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament adecvat în cadrul relațiilor interpersonale și de grup. →Valorificarea limbajului corporal pentru exprimarea și înțelegerea ideilor, stărilor afective, și a esteticului în general și în special a esteticului corporal
6.2 transversale: -Utilizarea mijloacelor electronice pentru selectarea informațiilor și documentarea privind elementele definitorii ale dezvoltării fizice și activităților motrice. -Lucru în echipă și organizarea unei activități sportive pe nivele de pregătire prin îndeplinirea rolului și atributelor în cadrul echipei. -Respectare normelor de etică și deontologie profesională. Abilități de comunicare orală și motrică prin folosirea terminologiei specifice
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: - Dezvoltarea calităților motrice și extinderea fondului de deprinderi motrice de bază și sportive prin cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și organizată a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate.
7.2 Obiective specifice: - Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase. → - Dezvoltarea capacității motrice generale și îmbunătățirea condiției fizice. - Formarea deprinderilor sportive necesare în practicarea unor ramuri de sport. - Formarea capacității de practicare independentă a exercițiilor fizice. - Participarea la competițiile interuniversitare locale și naționale

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Lecție cu caracter organizatoric, cunoașterea colectivului, prezentarea cerințelor, repartizarea studenților pe grupe în funcție de opțiunile pe ramuri de sport	expunere, conversație	Nu este cazul	Nu este cazul	2
2	a) Atletism exersarea elementelor de bază din școala alergării, exersarea tehnicii diferitelor variante de pași alergători b) Baschet verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază	- explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
3	Handbal verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază, Badminton	- explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
4	a) Creșterea capacității funcționale, învățarea unor modele operaționale pentru dezvoltarea mobilității articulare la nivelul tuturor articulațiilor corpului b) Baschet perfecționarea marcatului și demarcatului în relația 1 la 1	- explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
5	a) Fotbal-joc școală, b) Volei verificarea nivelului de însușire a elementelor de bază, Badminton	- explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
6	Testare 2 teste motrice ce vizează calitățile motrice, la alegere / realizarea unui referat cu o temă propusă de cadrul didactic	exersare/referat	Nu este cazul	Nu este cazul	2
7	Încheierea situației. Recomandări pentru activitatea de viitor	aprecierea, comunicarea	Nu este cazul	-Nu este cazul	2
Bibliografie 1.Badau Dana, Badau Adela, Grancea Marius – „Fitness. Postură și mișcare”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov, ISBN: 978-606-19-0964-3, 2018, nr. pag: 160, 2.Bădău Adela, Ungur Natalia Ramona, Bădău Dana – „Activitățile fizice acvatice indoor”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov ISBN: 978-973-169-465-8, 2016, nr. pag: 133,. 3.Hantiu I. Teoria educației fizice si sportului, note de curs, Univ. Oradea, 2012 4.Macovei S. Stretching, Ed AFIS, Bucuresti, 2012 5.Ungur N. R., Badau A., Tehnologii inovative in volei, Ed University Press, tirgu Mures, 2015. 6.Laura – Edit Ciulea - Fitness și gimnastică aerobică, Editura RISOPRINT, Cluj Napoca, 2020 7.Vincent “Ben” Bocchicchio , Charles Barkley - 15 Minutes to Fitness: Dr. Ben's Smart Plan for Diet and Total Health, Kindle Edition, 2017					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea capacității de transmitere a unei opțiuni pentru o viață sănătoasă și echilibrată, prin adoptarea unui regim de activitate care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu timpul liber
- Disponibilitate pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice
- Interes constant pentru fenomenul sportiv
- Valorificarea teoriilor, metodologiilor și practicilor asimilate în rezolvarea unor situații teoretice practice educaționale prin abordări interdisciplinare
- Utilizarea unui limbaj de specialitate în comunicare cu medii profesionale diferite, cu specialiștii domeniului și din domeniile conexe
- Aplicarea teoriilor și practicilor asimilate în conceperea și elaborarea de proiecte educaționale și de cercetare specifice educației fizice și sportului și interdisciplinare

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	- Probe de control - Frecvența la lectii si realizarea unui referat pe semestru cu o temă propusă de cadrul didactic pentru studenții scutiți	-Parcursarea tuturor probelor de control. -Întocmirea a unui referat pentru fiecare semestrul numai pentru studenții scutiți pentru un semestrul întreg sau pe tot anul universitar	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Nu este cazul	Nu este cazul	0
- examen practic final	- Probe de control in conditii onsite - Frecvența la lectii si realizarea unui referat pe semestru cu o temă propusă de cadrul didactic pentru studenții scutiți	-Parcursarea tuturor probelor de control. -Întocmirea a unui referat pentru studenții scutiți pentru un semestrul întreg sau pe tot anul universitar	50
Standard minim de performanță: 1.Evaluarea practică care constă în: 2 teste motrice. Teste motrice vizând nivelul de dezvoltare al calităților motrice, se aleg dintre: săritura în lungime de pe loc, săritura pe verticală, forța muscularii abdominale (abdomene), forța muscularii spatelui (extensi) și alergare de viteză pe 30 m contra cronometru. → 2. Pentru elevi scutiți pentru întreg semestrul sau anul universitar, evaluarea va consta în realizarea a unui referat cu tema stabilită de cadrul didactic titular, din domeniul educației fizice și sportului (aceștia nu susțin probele de control).			

11. Orar consultații studenți

Asist Tacșa Andreea	Luni de la orele 18-20
---------------------	------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (1)			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Bozedean Corina			
2.3 Titularul activităților practice: conf. univ. Corina Bozedean			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 7		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 7		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 7		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Platforma online: https://umfst.blackboard.com
5.2 a activităților practice:
Platforma online: https://umfst.blackboard.com

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Dezvoltarea capacității de comunicare (orală și în scris) în context profesional Dezvoltarea capacității de înțelegere a unui text de specialitate
7.2 Obiective specifice:
Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare; Familiarizarea cu sistemul de drept și cultura juridică franceză și cu limbajul specific prin lectură și analiza unor documente autentice;

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Sistemul de drept. Comparatie între sistemele de drept romano-germanice și sistemele common law	prelegere, conversatia euristica	-	-	2
2	Sursele sistemului de drept. Legislația. Ierarhia actelor normative.	prelegere, conversatia euristica	-	-	2
3	Cadrul instituțional național. Repartiția puterilor în stat. Organizarea administrației publice	prelegere, conversatia euristica	-	-	2
4	Instanțele de judecată. Ierarhia instanțelor.	prelegere, conversatia euristica	-	-	2
5	Profesioniștii în domeniul științelor juridice și administrative.	prelegere, conversatia euristica	-	-	2
6	Persoanele fizice și juridice	prelegere, conversatia euristica	-	-	2

7	Drept obiectiv versus drepturi subiective. Prezentarea diferitelor ramuri ale dreptului francez.	prelegere, conversația euristica	-	-	2
Bibliografie Obligatorie: 1. SOIGNET, Michel, Le français juridique, Hachette livre, Paris, 2001 2. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. În Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3 3. DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8 Facultativă: 1. CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807 3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », in Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211. 4. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Sistemul de drept. Comparație între sistemele de drept romano-germanice și sistemele common law. Particularitățile limbajului juridic	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
2	Sursele sistemului de drept. Legislația. Ierarhia actelor normative. Analiza unui text de lege.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
3	Cadrul instituțional național. Repartiția puterilor în stat. Organizarea administrației publice. Analiza unei hotărâri de consiliu local.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
4	Instanțele de judecată. Ierarhia instanțelor. Analiza unei hotărâri judecătorești.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
5	Profesioniștii în domeniul științelor juridice și administrative. Analiza tipologiilor textuale implicate în activitatea profesioniștilor.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
6	Persoanele fizice și juridice. Drepturi și obligații. Răspunderea civilă.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2
7	Drept obiectiv versus drepturi subiective. Prezentarea diferitelor ramuri ale dreptului francez: drept civil, drept comercial, drept penal, drept administrativ, dreptul muncii, dreptul concurenței. Analiza tipologiilor textuale și a vocabularului în funcție de ramura de drept.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	2

Bibliografie
1. SOIGNET, Michel, Le français juridique, Hachette livre, Paris, 2001
2. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. În Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3
3. DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8

Facultativă:
1. CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807
3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », in Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate le vor folosi angajaților/profioniștilor în contactele cu persoanele și partenerii din alte țări, în redactarea documentelor în limba franceză, precum și în înțelegerea unor texte și documente de specialitate în limba franceză.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de curs. Proiect bazat pe o abordare comparativă	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de seminar. Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare sumativă: Proiect bazat pe o abordare comparativă	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativă-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedean Corina	miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (1)			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia			
2.3 Titularul activităților practice: Marcu Nicoleta			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 7		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 7		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 7		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
5.1 a cursului:
- sala dotata cu videoproiector; - telefoanele mobile închise
5.2 a activităților practice:
5.2 a activităților practice:
-sala dotata cu videoproiector; - proiectul se depune cu o saptamana inainte de sustinerea acestuia

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice:
-Însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Legal systems	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
2	The classification of law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
3	Sources of law: legislation	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2

4	Sources of law: common law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
5	The court system	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
6	Criminal justice and criminal proceedings	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
7	Civil law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie – curs

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	1. The Noun (1). The Legal systems-differences and similarities	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
2	2. The Noun (2). Types of law	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
3	3. The Article (1). Sources of law: legislation. The legislative process	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
4	4. The Article (2). Sources of law: common law. The binding precedent	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
5	5. The Numeral (1). The court systems in UK, Romania, the USA	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
6	6. The Adjective (1). Civil law. Civil justice and civil proceedings	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	2
7	Evaluare finală	Elaborarea unei lucrări scrise și examen oral	-	-	2

Bibliografie

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

2. Murphy Raymond: Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administrației publice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării unui vocabular de specialitate adecvat unor abilități comunicative corespunzătoare mediului specific de desfășurare al profesiei și a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluentă corespunzător și orientat în scopul satisfacerii exigentelor comunicării de specialitate

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de curs. Proiect bazat pe o abordare comparativă	15

- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de seminar. Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de temele seminariilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare sumativă: Proiect bazat pe o abordare comparativă	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativă-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	Marti:16-18
--------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba italiană			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Dușa Carmen			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 15		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 0		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 47		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Sală de seminar dotată cu tehnică de calcul, videoprojector / smartboard, tablă, sistem de sonorizare

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Studentii vor putea utiliza competent limba italiană, cel puțin la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiective specifice:
1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba italiană, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională.
2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba italiană în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).
3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii italiene specializate pentru discursul științific.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	L-alfabeto italiano e alcuni aspetti di fonetica / Alfabetul italian și câteva aspecte de fonetică	prelegerea, dezbaterea	-	-	4
2	I sostantivi: maschile e femminile, singolare e plurale / Substantivele: masculin și feminin, singular și plural	prelegerea, dezbaterea	-	-	3
3	Gli articoli determinativi e indeterminativi / Articolele hotărâte și nehotărâte	prelegerea, dezbaterea	-	-	3

4	I verbi ausiliari: essere e avere / Verbele auxiliare: a fi și a avea	prelegerea, dezbateră	-	-	4
5	IPronomi e aggettivi personali / Pronume și adjective personale	prelegerea, dezbateră	-	-	3
6	Il presente indicativo: verbi in -are, -ere e -ire / Presentul indicativ: verbele în -are, -ere și -ire	prelegerea, dezbateră	-	-	6
7	Gli aggettivi qualificativi / Adjectivele calitative	prelegerea, dezbateră	-	-	3
8	Colloquio finale	Evaluare	-	-	2

Bibliografie

1. T. MARIN, MAGNELLI, S. Nuovo Progetto Italiano 3, Libro dello studente, Edilingua, Roma, 2007.
2. Armida RONCARI, BRIGHENTI, Carlo La lingua italiana per gli stranieri, Edizioni Scolastiche Mondadori, 1971.
3. Mariana STĂNCIULESCU-CUZA, GHERMAN Haritina, LĂZĂRESCU George Dicționar italian- român, Editura 100+1 Gramar, București, 2000.
4. Doina CONDREA DERER (coord.) Dicționar român –italian, Editura Gramar, București, 1999.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Evaluare pe parcurs	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	- însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Verificare scrisă și orală	50
Standard minim de performanță: Prezența minimă la seminar în conformitate cu reglementările prevăzute în regulamentele universității			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Dușa Carmen	vineri, 17-19
---------------------	---------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept și administrarea afacerilor			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Moldovan Maria-Ximena			
2.3 Titularul activităților practice: asistent drd Sus Cornelia			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 28		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 27		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 27		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 83		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
1. Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector (tablă inteligentă);
2. Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii / laboratoare cu telefoanele mobile închise;
3. Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator.
5.2 a activităților practice:
1. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții.
2. Nu se acceptă cereri de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul juridic;
C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;
C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
6.2 transversale:
CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice;
CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Studierea noțiunilor specifice acestei discipline are drept scop însușirea noțiunilor specifice dreptului afacerilor, precum și familiarizarea studenților cu noțiunile specifice disciplinei.
The study of the notions specific to this discipline aims at acquiring the specific notions of business law, as well as familiarizing the students with the notions specific to the discipline
7.2 Obiective specifice:
1. Însușirea noțiunilor juridice specifice administrării unei afaceri reprezintă o etapă esențială în înțelegerea relațiilor sociale care se stabilesc între persoanele care săvârșesc acte, fapte ori operațiuni de comerț pe plan național și internațional.
2. Creșterea capacității studenților de a opera cu noțiunile specifice administrării unei afaceri în plan teoretic și practic în contextul principiilor generale ale dreptului și al cazurilor concrete impuse de diversele situații de fapt.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul și afacerile (I). / Law and Business (I).	Expunere sistematică	-	-	2
2	Dreptul și afacerile (II). / Law and Business (II).	Prelegere	-	-	2
3	Profesioniștii. Definiție. / Professionals. Definition.	Expunere	-	-	2
4	Întreprinderile persoanelor fizice. / Businesses of individuals.	Dezbateri participativă	-	-	2
5	Întreprinderile persoanelor juridice (I). / Enterprises of legal persons (I).	Prelegere	-	-	2
6	Întreprinderile persoanelor juridice (II). / Enterprises of legal persons (II).	Expunere sistematică	-	-	2
7	Fondul de comerț. / Trade Fund.	Prelegere	-	-	2
8	Concurența comercială. / Commercial competition.	Expunere	-	-	2
9	Proprietatea - fundament al activității comerciale. / Property - the foundation of commercial activity.	Dezbateri participativă	-	-	2
10	Banii și instrumentele de plată. / Money and payment instruments.	Prelegere	-	-	2
11	Contractele comerciale (I). / Commercial Contracts (I).	Expunere sistematică	-	-	2
12	Contractele comerciale (II). / Commercial Contracts (II).	Expunere sistematică	-	-	2
13	Procedura insolvenței. / Insolvency procedure.	Expunere sistematică	-	-	2
14	Interacțiunea afacerilor cu administrația publică. / Interaction of business with public administration.	Prelegere	-	-	2
Bibliografie Vasile Nemeș, Drept comercial, Ediția a 5 a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023 Stanciu Cărpenu, Tratat de drept comercial român, Ediția a VI-a, actualizată, Ed. universul Juridic, București, 2019 Ioana Nely Militaru, Dreptul afacerilor. Elemente de drept societar, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Ed. CECCAR, 2018					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul și afacerile. Interacțiunea dreptului cu economia.	Dezbateri temei	-	-	2
2	Profesioniștii. Definiție. Legiferarea activității acestora. Întreprinderile persoanelor fizice. Definiție, legislație aplicabilă	Dezbateri temei	-	-	2
3	Întreprinderile persoanelor juridice (I). Definiție, legislație aplicabilă. Trăsături. Clasificare	Discuții. Dezbateri pe exemple.	-	-	2
4	Fondul de comerț. Definiție, legislație aplicabilă. Concurența comercială. Definiție. Caracteristici. Reglementare legală. Concurența neloială și practicile anticoncurențiale	Discuții. Dezbateri pe exemple.	-	-	2
5	Corelația dintre noțiunea de „proprietate” și activitatea economică. Rolul bunurilor aflate în patrimoniul unei întreprinderi în activitatea desfășurată de aceasta. Banii și instrumentele de plată. Definiție. Reglementare legală. Clasificarea instrumentelor de plată	Studii de caz	-	-	2
6	Contractele comerciale. Definiție, categorii de contracte, caracteristici, legislație aplicabilă.	Discuții. Dezbateri pe exemple.	-	-	2
7	Procedura insolvenței din perspectiva Legii nr. 85/2014. Principii aplicabile. Participanți. Derularea procedurii insolvenței. Închiderea acesteia. Interacțiunea afacerilor cu administrația publică. Locul și rolul principiilor specifice afacerilor în eficientizarea administrației publice	Rezolvare spețe.	-	-	2
Bibliografie Vasile Nemeș, Drept comercial, Ediția a 5 a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023 Stanciu Cărpenu, Tratat de drept comercial român, Ediția a VI-a, actualizată, Ed. universul Juridic, București, 2019 Laura Poțincu, Drept în afaceri, Volumul II; Ediția a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă . Deprinderea cu aplicarea mecanismelor de interpretare a normelor juridice specifice activității profesioniștilor	Examen scris redacțional	50
- în timpul activității practice	Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare .	Prezentarea unui portofoliu de lucrări elaborate pe parcursul semestrului. Conținutul portofoliului de lucrări se stabilește de cadrul didactic care derulează activități de seminar / laborator.	25
Evaluare finală			

- examen teoretic final	Deprinderea cu aplicarea mecanismelor de interpretare a normelor juridice în materia dreptului afacerilor. Deprinderea sensului exact al noțiunilor specifice dreptului afacerilor, coroborat cu noile prevederi de drept civil.	test grila	25
- examen practic final	-	-	0

Standard minim de performanță:

- Cunoașterea noțiunilor generale și specifice dreptului afacerilor
- Cunoașterea instituțiilor fundamentale de drept afacerilor
- Documentarea legislativă și informarea asupra modificărilor și noutăților legislative specifice dreptului afacerilor

11. Orar consultații studenți

Lect dr Moldovan Maria-Ximena	miercuri, 14-16
-------------------------------	-----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Metodologia cercetării științifice în domeniul științelor administrative			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Asist dr Șuș Cornelia			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 2	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 14	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 20		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 20		
- tutorial: -		
- examinări: 1		
- alte activități: -		
3.8 Total ore de studiu individual: 61		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: -
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: În sala de seminar, se va utiliza calculatorul și proiectorul, în campusul universității. Platforma online: Microsoft teams/ https://umfst.blackboard.com

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C.1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul științelor administrative.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu: -

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înțelegerea principiilor și regulilor fundamentale de metodologie a cercetării științifice.
7.2 Obiective specifice: Familiarizarea studenților cu exigențele cercetării științifice de factură teoretică, în disciplinele umaniste, de orientare juridico-administrativă. Însușirea corectă de către studenți a metodelor de lucru specifice cercetării științifice și a limbajului de specialitate, spre o utilizare consecventă ulterioară.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Prezentare. Bibliografie obligatorie. I. Metodologia cercetării științifice – disciplină de studiu. Tipurile cercetării științifice. Structura instituțională a cercetării științifice juridice. Definirea obiectului de studiu. Noțiuni introductive: metodologie vs. metodă	Expunere sistematică	-	-	1
2	Cunoașterea științifică. Metode: deducția și inducția. Procesul cercetării științifice.	Conversația euristică	-	-	1
3	Metode de cercetare ale științei juridice: metoda logică, metoda istorică, metoda comparativă, metoda sociologică, metoda cantitativă, metoda statistică, metoda experimentală. Baze de date, colecții, Surse de documentare.	Expunere sistematică	-	-	1
4	Metode de cercetare specifice dreptului comparat. Metode de cercetare specifice proiectelor în domeniul dreptului european	Prelegerea participativă	-	-	1

	și dreptului internațional. Baze de date, colecții, Surse de documentare.				
5	II. Cercetarea științifică pentru elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat Etapă metodologică și instrumente Etapă ale elaborării lucrării: alegerea subiectului și a conducătorului științific, finalitatea unei cercetări de acest tip.	Prelegere. Metoda asaltului de idei (brainstorming)	-	-	1
6	Etapă ale redactării textului (1): relația dintre planul de idei și cuprins.	Prelegere. controversa creativă/academică	-	-	1
7	Etapă ale redactării textului (2): redactare inițială, revizie, formă finală. Sfaturi privind redactarea. Stilul non-artistic. Calitățile generale ale stilului: claritatea, corectitudinea, precizia, proprietatea, puritatea. Calitățile particulare ale stilului: concizia, varietatea, eficiența, eufonia, naturalitatea, originalitatea.	Expunere sistematică	-	-	1
8	Sursele de documentare. Notele explicative. Bibliografia	Prelegere	-	-	1
9	Citare și parafrază vs. plagie. Abrevieri, cuvinte și locuțiuni latine utile în redactarea și lectura unei lucrări științifice.	Prelegere	-	-	1
10	Prezentarea unei cercetări științifice. Sfaturi privind crearea unei prezentări PowerPoint. Rolul comunicării non-verbale în momentul susținerii lucrării în fața comisiei.	Prelegere. Metoda focus-grup	-	-	1
11	Metodologia elaborării actelor și a documentației pentru accederea în profesie (CV și scrisoare de intenție)	Expunere. Conversația euristică	-	-	1
12	Tehnica elaborării actelor normative	Expunere. Conversația euristică	-	-	2
13	Evaluare finală	Verificare lucrare/colocviu	-	-	1
Bibliografie Obligatorie: 1. Șuș, Cornelia, Metodologia cercetării – Note de curs, 2022 2. Ghid de redactare a lucrării de licență, UMFST, 2019 Facultativă: 1. Deaconu, Ștefan, Metodologie juridică. Curs practic pentru studenți, ed. a 3-a, București: Editura Hamangiu, 2013.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline răspunde cerințelor și așteptărilor din mediul academic, dar și a posibilor angajatori, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice metodologiei cercetării științifice la nivelul instituției și comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului științelor administrative/ metodologiei cercetării.	Participarea activă la lucrările de la curs și rezolvarea temelor de lucru cu respectarea cerințelor cadrului didactic. Referat.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului științelor administrative/ metodologiei cercetării.	Examen scris: subiecte de sinteză, exerciții aplicative.	60
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează metodologia cercetării științifice și aplicarea acestora în mod valid. Rezolvarea corectă a 50% din întrebări/teme de lucru.			

11. Orar consultații studenți

Asist dr Șuș Cornelia	Joi, 14-16
-----------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Informatică în administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Ștefan Ileana			
2.3 Titularul activităților practice: lect dr Ștefan Ileana			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 9		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 6		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 11		
- examinări: 4		
- alte activități: 4		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
sală de curs, videoproiector
5.2 a activităților practice:
laborator de Informatică (calculatoare)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C6. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina "Informatică în Administrația publică" are ca obiective învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei. Aceasta implică demonstrarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ.
7.2 Obiective specifice:
Demonstrații practice referitoare la: însușirea principiilor de bază a sistemului informatic, utilizarea aplicațiilor informatice specifice domeniului administrativ

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Pachetul Microsoft office - Microsoft Word (The Microsoft Office package): -Trăsături comune aplicațiilor office, -barele de instrumente, -modalități de lucru -bara de meniuri	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
2	Meniuri (Menus): File, Edit, View4. Insert, Format, Tools, Table, Window	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4

3	Microsoft Excel (Microsoft Excel) -Prezentare Excel, -modalități de lucru	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
4	Bara de meniuri (Menus bar): File, Edit, View4. Insert, Format, Tools, Data, Window	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
5	Aplicatia Power Point (The application Power Point) - Prezentare, - modalități de lucru	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
6	Bara de meniuri (Menus bar): - Power Point	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
7	Crearea prezentărilor (Creating presentations): -atribute, -animație, -efecte speciale	Prelegere, expunere, conversație	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs, Informatica in administratia publica 1. Ștefan Ileana, Microsoft Office Culegere de probleme, editura Sitech, Craiova, 2017. 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie suplimentară recomandată – curs 1. Bogdan Belciu, Dorian Farkas, Valeria Birgovan, Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România, septembrie 2018 2. Mircea Badut, Calculatorul in trei timpi, ed. Polirom, Bucuresti, 2021. 3. Katherine Murray, Manual de Windows 8, ed. Teora, 2020 4. http://gov.ro/fisiere/programe_fisiere/e-administration.pdf 5. Centrul de Studii Avansate pentru Serviciile Electronice, [Online] disponibil la adresa http://www.e-caesar.ro/ 6. Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, Sistemul Electronic Național, [Online] 7. European Commission, eGovernment in Romania, 2011d, [Online] disponibil la adresa http://www.epractice.eu/files/eGovernmentRomania.pdf 8. Guvernul României, eRomânia, [Online] disponibil la adresa http://www.mcsi.ro 9. https://cursdegovernare.ro/romania-digitala					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Microsoft Word - Trăsături comune aplicațiilor office, barele de instrumente, modalități de lucru, bara de meniuri	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
2	Creerea unui document tinand cont de:Modificarea aspectului (forme) textului	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
3	3 Numere de pagină, antete și subsoluri de pagină, Liste cu marcatori și liste numerotate, note de subsol și note de sfârșit aplicații practice, conversație, demonstrație	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
4	EXCEL - Prezentare Excel, modalități de lucru, Bara de meniuri: File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
5	Power Point - Prezentare, modalități de lucru, Crearea prezentărilor: atribute, animație, efecte speciale	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	4
6	Evidenta amenzi administrative cu ajutorul aplicatiei Excel	aplicatii practice, conversație, demonstrație	-	-	6
7	Colocviu	Test, aplicatii practice	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Ștefan Ileana, Microsoft Office Culegere de probleme, , ediția a 2 revizuită, editura Sitech, Craiova, 2017 2. Platforma umfst.blackboard.com Bibliografie recomandată: 1. Ștefan Ileana, Microsoft Office Culegere de probleme, editura Sitech, Craiova, 2015 2. Ștefan Ileana, Introducere în utilizarea bazelor de date, editura Sitech, Craiova, 2018					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Redactarea sau editarea unor documente electronice în format impus; - definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe; - realizarea de studii de fundamentare a procesului administrativ și juridic.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor de bază a sistemului informatic. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, specific domeniului studiat.	test	20
- în timpul activității practice	Realizarea corectă, în termen, conform celor înșușite la laborator, a lucrărilor practice	lucrări practice	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor de bază și integrarea lor	test	20

- examen practic final	corelarea noțiunilor teoretice cu cele practice	lucrare practică	40
Standard minim de performanță: Utilizare Microsoft Word - editarea corectă (formatarea) unui document Utilizare Microsoft Excel - calculul tabelar (funcțiile de bază) Nota minima de promovare este: 5			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ștefan Ileana	in fiecare zi de miercuri de la orele 14-16
-----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Logică			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Valea Daniela-Cristina			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 32		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 32		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 32		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 97		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.
5.2 a activităților practice: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate. C6. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul se încadrează în filosofia generală a programului de administrație publică oferind bazele științifice și metodologice ale unei gândiri corecte pe baza cărora viitorii absolvenți să poată exprima judecăți de valoare valide precum și argumente și deducții privind faptele și acțiunile administrative.
7.2 Obiective specifice: Însușirea de către studenți a principiilor logice, formarea deprinderilor de aplicare a acestora, formarea capacității de a distinge între adevăr și fals, a capacității de analiză și sinteză, de a interpreta corect normele juridice, a capacității de a argumenta și a construi demonstrații valide, formarea deprinderilor de rezolvare diverse tipuri de raționamente. Formarea capacității studenților de a aplica principiile logice, a operațiilor logice în domeniul administrativ și juridic.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiuni introductive. Caracterizarea limbajului specific științelor și practicii administrative.	Expunere sistematică	-	-	2
2	Formele fundamentale de logică. Termenul. Felurile de termeni. Relații între termeni. Operații cu termeni.	Prelegere	-	-	2
3	Formele fundamentale de logică. Judecata și raționamentul. Tipuri de propoziții logice.	Demonstrația, conversația euristica	-	-	2
4	Metode de interpretare a textului normativ administrativ.	Prelegerea, demonstrația	-	-	2

5	Principiile interpretării. Construcțiile juridice.	Demonstrația, exemplificarea	-	-	2
6	Fundamentele logice ale deciziei administrative și analiza logică a relațiilor de putere.	Prelegere participativă	-	-	2
7	Capacitatea de înțelegere a unui text scris.	Prelegerea, demonstrația	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Andrea Kajcsa, Logică - Note de curs, Editura University Press, 2022. 2. Andreea Elena Matic, Logică. Manual pentru studenți, Editura Lumen, 2017. Bibliografie recomandată Cercetări de logică juridică, Revistă de cercetări, comentarii și eseuri, 2018 - 2020.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Gândirea și limbajul.	Aplicații practice.	-	-	2
2	Principiile logice	Dezbateri pe exemple, spețe.	-	-	2
3	Formele logice	Aplicații practice.	-	-	2
4	Argumentarea în activitatea administrației publice	Dezbateri pe exemple, spețe.	-	-	2
5	Schema logică a actului administrativ.	Aplicații practice	-	-	2
6	Schema logică a discursului	Demonstrația	-	-	2
7	Interpretarea juridică a unui text administrativ.	Aplicații practice	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie 1. Andrea Kajcsa, Logică - Note de curs, Editura University Press, 2022. 2. Andreea Elena Matic, Logică. Manual pentru studenți, Editura Lumen, 2017. Bibliografie recomandată Gabriel Iliescu, „Logica acțiunii administrative”, Editura „România de mâine”, 2015.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Statutul personalului angajat în administrația publică, și mai ales a funcționarului public, reclamă realizarea unei înalte pregătiri și prin această știință, a demonstrației, a formelor și a legilor gândirii. Teoria și practica în sfera administrației publice a demonstrat importanța deosebită a cunoașterii, înțelegerii și aplicării în activitatea curentă a regulilor de logică.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Capacitatea de a analiza și înțelege diverse texte specifice administrației publice; capacitatea de a argumenta folosindu-se de noțiunile specifice logicii.	Teste și proiecte pe parcursul semestrului	10
- în timpul activității practice	Capacitatea de a aplica principiile logice, de a rezolva raționamente analitice, logice; capacitatea de a argumenta, de a concepe un discurs conform celor predate la curs.	Teste și proiecte pe parcursul semestrului	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și aplicarea principiilor logice, a formelor logice; capacitatea de a rezolva raționamente analitice, logice; capacitatea de a analiza și înțelege diverse texte; capacitatea de a argumenta.	Examen scris	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Rezolvarea în proporție de minim 50% a temelor de examen. Îndeplinirea sarcinilor de lucru primite în cadrul orelor de seminar.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Marti 13-15
--------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Educație fizică și sport (2)			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Asist Tacșa Andreea			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: A/R	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 2	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 14	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe:		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren:		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri:		
- tutorial:		
- examinări:		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 0		
3.9 Total ore pe semestru: 14		
3.10 Număr de credite: 1		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: - Explicitate în Regulamentul didactic al studenților din UMFST cu extinderi și particularizări în Regulamentul didactic al studenților din cadrul disciplinei - baza materială proprie UMFST sau online

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Valorificarea informațiilor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului în vederea optimizării stării de sănătate și a dezvoltării fizice armonioase. Formarea capacității de transmitere, selectare, exersare și predare a unor cunoștințe referitoare la întocmirea unor sisteme de acțiune (grupe de exerciții) pentru dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, utilitare și sportive. Formarea capacității de exersare și predare a unor deprinderi motrice de bază, utilitare și sportive. → Aplicarea sistemului de reguli specifice organizării și practicării activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament adecvat în cadrul relațiilor interpersonale și de grup. → Valorificarea limbajului corporal pentru exprimarea și înțelegerea ideilor, stărilor afective, și a esteticului în general și în special a esteticului corporal
6.2 transversale: -Utilizarea mijloacelor electronice pentru selectarea informațiilor și documentarea privind elementelor definitorii ale dezvoltării fizice și activităților motrice. -Lucru în echipă și organizarea unei activități sportive pe nivele de pregătire prin îndeplinirea rolului și atribuțiilor în cadrul echipei. -Respectare normelor de etică și deontologie profesională. → Abilități de comunicare orală și motrică prin folosirea terminologiei specifice și a mișcărilor
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Dezvoltarea calităților motrice și extinderea fondului de deprinderi motrice de bază și sportive prin cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și organizată a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate.
7.2 Obiective specifice: -Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a dezvoltării fizice, psihice, precum și a dezvoltării corporale armonioase. → -Dezvoltarea capacității motrice generale și îmbunătățirea condiției fizice. - Formarea deprinderilor sportive necesare în practicarea unor ramuri de sport. -Formarea capacității de practicare independentă a exercițiilor fizice. -Participarea la competițiile interstudentesti locale și naționale

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	lecție cu caracter organizatoric, cunoașterea colectivului, prezentarea cerințelor, repartizarea studenților pe grupe în funcție de opțiunile pe ramuri de sport	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
2	a)Fitness - dezvoltarea forței segmentare. b) Volei - repetarea poziției fundamentale, a deplasărilor, pasei înainte de sus.	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
3	a)Natatie - invatarea elementelor procedeelor de inot. b) Baschet - repetarea, perfecționarea ținerii, prinderii pasării mingii a opririlor.	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
4	a).Baschet - consolidarea elementelor tehnice specific, b) Teniș de masă și de câmp – inițiere	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
5	Badminton - consolidarea tehnicii de execuție a procedeelor tehnice specifice	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2
6	Testare ; 2 teste motrice ce vizează calitățile motrice, la alegere / realizarea unui referat cu o temă propusă de cadrul didactic	exersare/referat	Nu este cazul	Nu este cazul	2
7	Natatie → învățarea procedeelor tehnice specifice	explicație, demonstrație, exersare	Nu este cazul	Nu este cazul	2

Bibliografie

1. Badau Dana, Badau Adela, Grancea Marius – „Fitness. Postură și mișcare”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov, ISBN: 978-606-19-0964-3, 2018, nr. pag: 160,
2. Bădău Adela, Ungur Natalia Ramona, Bădău Dana – „Activitățile fizice acvatice indoor”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov ISBN: 978-973-169-465-8, 2016, nr. pag: 133,.
3. 2 Carstea G. → Teoria și metodică educației fizice, Ed. An-De, București, 2000
4. Hantiu I. → Teoria educației fizice și sportului, note de curs, Univ. Oradea, 2012
5. Macovei S. → Stretching, Ed AFIS, București, 2012
6. Neagu N → Teoria și practica activității motrice umane, Ed. University Press, Tg. Mures, 2010
7. Ungur N. R., Badau A., → Tehnologii inovative în volei, Ed University Press, tirgu Mures, 2015.
8. Badau Dana → Metodică disciplinelor sportive handbal, Ed. Universitatii Transilvania , Brasov, 2010
9. Laura – Edit Ciulea - Fitness și gimnastică aerobică, Editura RISOPRINT, Cluj Napoca, 2020
10. Vincent “Ben” Bocchicchio , Charles Barkley - 15 Minutes to Fitness: Dr. Ben's Smart Plan for Diet and Total Health, Kindle Edition, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-Dezvoltarea capacității de transmitere a unei opțiuni pentru o viață sănătoasă și echilibrată, prin adoptarea unui regim de activitate care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu timpul liber;
-Disponibilitate pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice;
Interes constant pentru fenomenul sportiv;
-Valorificarea teoriilor, metodologiilor și practicilor asimilate în rezolvarea unor situații teoretice→ practice educaționale prin abordări interdisciplinare;
Utilizarea unui limbaj de specialitate în comunicarea cu medii profesionale diferite, cu specialiștii domeniului și din domeniile conexe;
-Aplicarea teoriilor și practicilor asimilate în conceperea și elaborarea de proiecte educaționale și de cercetare specifice educației fizice și sportului și interdisciplinare

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Probe de control / referat	Parcurgerea probelor de control. Întocmirea unui referat numai pentru studenții scutiți.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Nu este cazul	Nu este cazul	0
- examen practic final	- Frecvența la lecții. →Probe de control sem.I/Probe de control sem.II în condiții on-site.	- Totalizarea numărului de min. 5 prezențe/ semestrul - Parcurgerea tuturor probelor de control la finalul semestrului. -Întocmirea unui referat numai pentru studenții scutiți pentru fiecare semestrul.	50
Standard minim de performanță:			
1.Evaluarea practică care constă în:2 teste motrice. Teste motrice vizând nivelul de dezvoltare al calităților motrice, se alege dintre: săritura în lungime de pe loc, săritura pe verticală, forța musculaturii abdominale (abdomene), forța musculaturii spatelui (extensi) și alergare de viteză pe 30 m contra cronometru.			
2. Pentru elevi scutiți va consta în realizarea unui referat cu tema stabilită de cadrul didactic titular, din domeniul educației fizice și sportului (aceștia nu susțin probele de control).			

11. Orar consultații studenți

Asist Tacșa Andreea	Luni de la orele 18-20
---------------------	------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (2)			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia			
2.3 Titularul activităților practice: Marcu Nicoleta			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 2		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 1		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 1		
- tutorial: 1		
- examinări: 2		
- alte activități: 1		
3.8 Total ore de studiu individual: 8		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- sala dotata cu videoproiector; - telefoanele mobile închise
5.2 a activităților practice:
-sala dotata cu videoproiector; - proiectul se depune cu o saptamana inainte de sustinerea acestuia.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice:
-însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tribunals	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
2	The European Union	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
3	The European Union Law	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
4	Legal Professions: Solicitors and Barristers	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
5	Judges	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
6	Law firms	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2

7	Job application	expunerea, conversatia euristica, problematizarea	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs 1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019 Bibliografie suplimentară recomandată 1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	The role of tribunals in the UK The Verb: Present Tenses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
2	The History of the European Union The Verb: Past Tenses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
3	EU law and national law The Verb: Future Tenses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
4	The training and the responsibilities of the solicitors and barristers Modal Verbs	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
5	The training and responsibilities of judges Phrasal Verbs/Verbs followed by 'ing' and 'to' infinitive	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
6	Legal Professions in the UK, the USA and Romania The organization of law firms. Applying for a job	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
7	Evaluare finala	Elaborarea unei lucrari scrise si examen oral	-	-	4

Bibliografie 1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019 Bibliografie suplimentară recomandată 1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019 2. Murphy Raymond: Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018					
--	--	--	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administratiei publice atat prin tematica abordata cat si prin metodele bazate pe comunicare si interactiune constanta ce asigura studentilor cadrul necesar achizitiei si consolidarii unui vocabular de specialitate adecvat unor abilitati comunicationale corespunzatoare mediului specific de desfasurare al profesiei si a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluenta corespunzator si orientat in scopul satisfacerii exigentelor comunicarii de specialitate.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare formativa bazata pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativa	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativa: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legata de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			

- examen teoretic final	Asimilarea corecta a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi in mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stapanire al limbii.	Evaluare sumativa: proiect bazat pe o abordare comparativa	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativa-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40
Standard minim de performanță: Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	Marti:16-18
--------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (2)			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Bozedean Corina			
2.3 Titularul activităților practice: conf. univ. dr. Corina Bozedean			
2.4 Anul de studii: I	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 2		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 1		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 1		
- tutorial: 1		
- examinări: 2		
- alte activități: 1		
3.8 Total ore de studiu individual: 8		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Platforma online: https://umfst.blackboard.com
5.2 a activităților practice:
Platforma online: https://umfst.blackboard.com

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Dezvoltarea capacității de comunicare (orală și în scris) în context profesional Dezvoltarea capacității de înțelegere a unui text de specialitate
7.2 Obiective specifice:
Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare; Familiarizarea cu sistemul de drept și cultura juridică franceză și cu limbajul specific prin lectură și analiza unor documente autentice;

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul național și dreptul internațional. Cadrul instituțional internațional.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
2	Uniunea europeană și instituții europene. Comisia europeană, Parlamentul European, Curtea de justiție a Uniunii Europene.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
3	Consiliul Europei. Curtea drepturilor omului. Convenția drepturilor omului.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
4	Drept civil. Acte juridice civile. Contractul. Negocierea contractului.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
5	Drept penal. Contravenții, infracțiuni, responsabilitate penală.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
6	Drept comercial. Înființarea unei societăți.	prelegere, conversația euristică	-	-	2

7	Dreptul muncii. Contractul de muncă	prelegere, conversatia euristica	-	-	2
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	---

Bibliografie
Obligatorie
1. SOIGNET, Michel, Le français juridique, Hachette livre, Paris, 2001
2. DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8 .
3. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. în Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3

Facultativă:
1. CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807
3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », in Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211.
4. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)
5. Bassi, C, Administration.com, CLE, Paris, 2005
6. Chamberlain, Alain, Steele Ross, Guide pratique de la communication, Paris, Didier, 1991
7. Chevalier, J.C., Grammaire du français contemporain, Larousse, 2002.
8. CORNU, Gérard. (2005) Linguistique juridique, 3rd édition, Paris, Montchrestien, 2005
9. SOURIOUX, Jean-Louis and Pierre Lerat, Le langage du droit, Paris : Presses Universitaires de France, 1975

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul național și dreptul internațional. Cadrul instituțional internațional. Analiza tipologiilor textuale internaționale. Regulamentul european	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
2	Uniunea europeană și instituții europene. Comisia europeană, Parlamentul European, Curtea de justiție a Uniunii Europene. Analiza hotărârii judecătorești a CJUE.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
3	Convenției drepturilor omului. Dreptul la viață privată vs. protecția datelor cu caracter personal	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
4	Acte juridice. Contractul. Contractul de vânzare vs. Contractul internațional de marfă.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
5	Drept penal. Contravenții, infracțiuni, responsabilitate penală. Analiza procesului verbal de constatare a contravenției.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
6	Drept comercial. Înființarea unei societăți. Analiza actul constitutiv.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
7	Dreptul muncii. Analiza contractului de muncă	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4

Bibliografie
Obligatorie
1. SOIGNET, Michel, Le français juridique, Hachette livre, Paris, 2001
2. DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8 .
3. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. în Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobăilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3

Facultativă:
1. CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807
3. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », in Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211.
4. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)

5. Bassi, C, Administration.com, CLE, Paris, 2005
6. Chamberlain, Alain, Steele Ross, Guide pratique de la communication, Paris, Didier, 1991
7. Chevalier, J.C., Grammaire du français contemporain, Larousse, 2002.
8. CORNU, Gérard. (2005) Linguistique juridique, 3rd édition, Paris, Montchrestien, 2005
9. SOURIOUX, Jean-Louis and Pierre Lerat, Le langage du droit, Paris : Presses Universitaires de France, 1975

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate le vor folosi angajaților/profesiioniștilor în contactele cu persoanele și partenerii din alte țări, în redactarea documentelor în limba franceză, precum și în înțelegerea unor texte și documente de specialitate în limba franceză.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativă	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativă: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare sumativă: proiect bazat pe o abordare comparativă	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativă-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40

Standard minim de performanță:

Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedean Corina	miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Etică și deontologie în administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: drd. Szoke Andrea			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 1		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 33		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea noțiunilor referitoare la funcția publică și funcționarul public. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor funcționarilor publici./Knowledge of basic notions concerning the public office and the public servant and the rights and obligations of public servants.
7.2 Obiective specifice:
Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice. În acest sens se va urmări ca studentul să distingă în mod practic, prin discutarea unor cauze soluționate de Înalta Curte de Casație și Justiție, natura raportului între funcționari și autoritatea publică, formele răspunderii funcționarilor publici./Correlation of theoretical and practical knowledge – to this end, certain case-law of the High Court of Cassation will be discussed, so as to highlight issues such as the nature of the relation between the public servant and the public authority, different types of liability of the public servant.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	FUNCȚIA PUBLICĂ/Public office	Prelegere participativă, conversație euristică	o întâlnire/modul	-	4
2	FUNCȚIONARUL PUBLIC/Public servant	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	o întâlnire/modul	-	4

3	STATUTUL FUNCȚIONARULUI PUBLIC/The statute of the public servant	Prelegere participativă, expunere sistemică	o întâlnire/modul	-	4
4	RĂSPUNDEREA JURIDICĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC	Conversația euristică	o întâlnire/modul	-	4
5	ABORDĂRI TEORETICE ALE CONCEPTULUI DE ETICĂ/Theoretical approaches to the concept of ethics	Prelegere participativă, conversație euristică	o întâlnire/modul	-	4
6	INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE/Incompatibilities and conflict of interests	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	o întâlnire/modul	-	4
7	CORUPȚIA ADMINISTRATIVĂ/Administrative corruption	Prelegere participativă, expunere sistemică	o întâlnire/modul	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Adrian Boantă, Andrea Kajcsa, Etică și deontologie în administrația publică Note de curs, (2021).
2. Verginia Vedinaș Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative. Editia a 2-a, Ed. Universul Juridic, 2020

Bibliografie recomandată

1. Cristian Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Volumul II, Tomul 2 - Specificitățile, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Cristian Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice II, Ed. Hamangiu, București, 2013.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Definirea noțiunii de funcție publică. Clasificare.	Discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânala	-	2
2	Funcționarul public. Noțiune. Clasificare.	Referate	o întâlnire săptămânala	-	2
3	Comparație între funcționarul public și alte categorii de salariați	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânala	-	2
4	Discuții pe marginea statutului funcționarilor publici (O.U.G 57/2019).	Discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânala	-	2
5	Drepturile și obligațiile funcționarilor publici	Rezolvare spețe.	o întâlnire săptămânala	-	2
6	Adenția Națională de Integritate.	Referate.	o întâlnire săptămânala	-	2
7	Răspunderea funcționarilor publici	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire săptămânala	-	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Adrian Boantă, Andrea Kajcsa, Etică și deontologie în administrația publică Note de curs, (2021).
2. Verginia Vedinaș Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative. Editia a 2-a, Ed. Universul Juridic, 2020

Bibliografie recomandată

1. Cristian Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Volumul II, Tomul 2 - Specificitățile, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Cristian Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice II, Ed. Hamangiu, București, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la funcția publică și funcționarul public.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor referitoare la rolul funcționarului public în administrație. Definirea și importanța conceptului de etică în administrație publică	Întrebări și discuții care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la administrația publică	50
- în timpul activității practice	Însușirea categoriilor de funcționari publici, drepturile și obligațiile acestora.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative, rolul resursei umane în administrația publică	Examen scris cu întrebări deschise, care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive în materia funcției publice	25
- examen practic final	-	-	0

Standard minim de performanță:

Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept administrativ I. Partea generală			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chiriac Lucian			
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Moldovan Ximena-Maria			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
sală dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice:
săli dotate cu videoproiector; termenul de acceptare a lucrărilor practice este stabilit de titular de comun acord cu studenții; nu se accepta cererile de amânare decât dacă există motive întemeiate

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cursul se adresează studenților anului II de la Facultatea de Economie și Drept, specializarea Administrație publică, cursuri de zi și se predă în semestrul 1.
Cursul are ca obiect partea generală, organizarea administrativă, autoritățile administrației publice, funcția publică și funcționarul public, proprietatea publică și privată a statului și urmărește însușirea noțiunilor de bază, generale în această ramură a dreptului. Totodată se are în vedere și cunoașterea doctrinei, a jurisprudenței instanțelor judecătorești în acest domeniu al dreptului administrativ.
7.2 Obiective specifice:
• cunoașterea noțiunilor generale de organizare și funcționare a statului;
• însușirea conceptelor izvorâte din aplicarea teoriei și practicii dreptului administrativ;
• familiarizarea cu instituțiile politico-juridice ale sistemului administrației publice

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Statul, funcțiile și actele sale	Prelegere participativă	-	-	4
2	Administrație publică și organizarea administrativă – partea 1	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4
3	Administrație publică și organizarea administrativă	Prelegere participativă	-	-	4
4	Dreptul administrativ, caracterul și principiile sale fundamentale- partea I	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4

5	Dreptul administrativ, caracterul și principiile sale fundamentale- partea II	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4
6	Președintele României- partea I	Prelegere participativă	-	-	4
7	Președintele României- partea II	Demonstrație teoretică, conversație euristică, prelegere participativă	-	-	4
Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie 1. Lucian Chiriac – “Drept administrativ – Partea generală. (1), Editura Universității , 2018, pentru uz intern Bibliografie recomandată: 1. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, Drept administrativ. Administrația publică, actul administrativ, Note de curs și seminar, Editura Hamangiu, București 2023 2. Verginia Vedinaș - „Codul administrativ adnotat. Noutăți, Ed. Universul Juridic, București, 2019 3. Verginia Vedinaș - „Drept administrativ”, ed. XI, Ed. Universul Juridic, București, 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Statul și personalitatea juridică a statului.	discutii, referate, spete	-	-	4
2	Principiul separației puterilor în stat.	discutii, referate, spete	-	-	4
3	Persoanele morale de drept public și persoanele morale de drept privat.	discutii, referate, spete	-	-	4
4	Noțiunea de administrație publică și scopul administrației.	discutii, referate, spete	-	-	4
5	Serviciul public. Concesionarea serviciilor publice (procedura, contractul de concesionare).	discutii, referate, spete	-	-	4
6	Raporturile de drept administrativ. Caracterile tehnice ale dreptului administrativ.	discutii, referate, spete	-	-	4
7	Starea de necesitate.	discutii, referate, spete	-	-	4
Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie 1. Lucian Chiriac – “Drept administrativ – Partea generală. (1), Editura Universității , 2018, pentru uz intern Bibliografie recomandată: 1. Ovidiu Podaru, Anca Boariu, Drept administrativ. Administrația publică, actul administrativ, Note de curs și seminar, Editura Hamangiu, București 2023 2. Verginia Vedinaș - „Codul administrativ adnotat. Noutăți, Ed. Universul Juridic, București, 2019 3. Verginia Vedinaș - „Drept administrativ”, ed. XI, Ed. Universul Juridic, București, 2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor (în special instituții publice) dar nu numai, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice;	examen redacțional	50
- în timpul activității practice	- explicarea și interpretarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - utilizarea adecvată în practică a noțiunilor specifice dreptului administrativ; - soluționarea unor spețe, identificarea unor soluții pentru problemele legate de administrația publică.	soluționarea spetelor, test grila pe parcursul semestrului; prezența	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice;	test grilă	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - cunoașterea și înțelegerea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică; - cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - rezolvarea tuturor subiectelor din categoria A;			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Chiriac Lucian	Joi 16-18
------------------------	-----------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Politici publice			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa			
2.3 Titularul activităților practice: Asist drd. Szoke Andrea-Hajnalka			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice:
- termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate, justificate prin prevederile regulamentelor - dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul stabilit https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Însușirea noțiunilor fundamentale ce aparțin politicilor publice, ca mijloc solid de explicare și interpretare a proiectelor, politicilor publice Acquiring the fundamental notions of public policies, as a means of solidly explaining and interpreting public policy projects.
7.2 Obiective specifice:
Să prezinte importanța cunoașterii noțiunilor acestei discipline; •Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; •Să ofere instrumentar teoretic și practic pentru evaluarea aspectelor practice privind procesul politicilor publice, de la identificarea obiectului politicii publice la evaluarea acesteia
To present the importance of knowing this subject-matter; To familiarize students with the specialty terminology and language and its correct usage; To offer a theoretic and practical instrument for evaluating the practical aspects of public policy making, starting with identifying its object up to evaluating it.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Ce este o politică publică?/Tipuri de politici publice/ What is a public policy?/Types of public policies	Prelegere	-	-	4
2	Participanții la procesul politicilor publice/Participants in the public policy making process	Prelegere participativă	-	-	4
3	Procesul politicilor publice/The process of public policies	Conversație euristică	-	-	4
4	Modalități de adoptare a deciziei în cadrul politicilor publice/Mean of adopting decisions in public policies	Expunere sistemică	-	-	4
5	Politici economice/Economic policies	Prelegere participativă	-	-	4
6	Politici sociale/Social policies	Prelegere participativă	-	-	4
7	Evaluarea politicilor publice/Evaluation of public policies	Prelegere	-	-	4
Bibliografie Brîndușa Marian, Politici publice, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Adrian Moraru, Florin Bondar, Violeta Alexandru, Manual de politici publice, ed all-a, București, 2019 Luminița Gabriela Popescu, Politici publice, Editura Economica, Buurești 2020					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Necesitatea politicilor publice. Sursele problemelor politicilor publice	Studiu de caz	-	-	4
2	Participanții la procesul politicilor publice	Studiu de caz	-	-	4
3	Stabilirea criteriilor și analiza alternativelor în formularea politicilor publice. Criteriile deciziei raționale	Studiu de caz	-	-	4
4	Instrumentele de implementare ale politicilor publice	Studiu de caz	-	-	4
5	Tipuri și metode de evaluare a politicilor publice.	Studiu de caz	-	-	4
6	Politici economice	Studiu de caz	-	-	4
7	Politici sociale	Studiu de caz	-	-	4
Bibliografie Brîndușa Marian, Politici publice, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Adrian Moraru, Florin Bondar, Violeta Alexandru, Manual de politici publice, ed all-a, București, 2019 Luminița Gabriela Popescu, Politici publice, Editura Economica, București, 2020					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure realizarea și implementarea politicilor publice la nivel național și local.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează politici publice.Cunoașterea etapelor de realizare și implementare a politicilor publice.	Teste cu subiecte redacționale aferente temei predate	25
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar. Cunoașterea etapelor de realizare ale politicilor publice. Analiza politicilor publice	Teste cu subiecte redacționale/grilă + note acordate pe participarea activă la ore. Nota de la seminar este constituită din media aritmetică a notelor obținute la seminar împărțit la nr de seminarii la care s-au dat notele.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează politici publice.Cunoașterea etapelor de realizare și implementare a politicilor publice.	Examen scris cu subiecte redacționale	25
- examen practic final	Realizarea unui referat de aprox 25 de pagini ce consta în analiza unei politici pe o tema aleasa.	Evaluarea lucrării scrise și a prezentării ppt	25
Standard minim de performanță: cunoașterea etapelor procesului politicilor publice; - identificarea corectă a elementelor specifice procesului politicilor publice; - realizarea și prezentarea unei politici publice dintr-un domeniu ales.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba modernă - italiană			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Dușa Carmen			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Dușa Carmen			
2.4 Anul de studii: II+III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 5		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 4		
- tutorial: 1		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Sală de laborator multimedia, sistem de amplificare audio, fotocopii, materiale pe suport electronic, proiector, xerox

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.
C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.
C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.
C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională
CT2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Studentii vor putea utiliza competent limba italiană, cel puțin la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiective specifice:
1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba italiană, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională.
2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba italiană în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale).
3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere

vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limbii italiene specializate pentru discursul științific.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbateri. Prezentarea reflexiei personale.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
2	Exprimarea opiniei, a preferințelor. Textul argumentativ. Dezbateri. Prezentarea reflexiei personale.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
3	Spendaccioni (săptămâna 3) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbateri. Prezentarea reflexiei personale.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
4	No alla Tv! (săptămâna 4) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbateri asupra teledependenței.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
5	Favole al telefono (săptămâna 5) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Dezbateri. Interjecțiile în conversație.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
6	La scienza della buonanotte (săptămâna 6) Gramatica în pilule. Pronume relative invariabile și variabile, Indefiniți (adjective și pronume), pronume și adjective demonstrative. Discuție despre stilurile de viață.	Exerciții de citire – înțelegere, exprimare orală și scrisă, curs practic interactiv.	-	-	2
7	Uomini e donne (săptămâna 7) Lexic tematic folosit în conversație pentru exprimarea opiniei, argumentarea opiniei. Descriere. Dezbateri.	-	-	-	2
Bibliografie 1. T. MARIN, MAGNELLI, S. Nuovo Progetto Italiano 3, Libro dello studente, Edilingua, Roma, 2007. 2. Armida RONCARI, BRIGHENTI, Carlo La lingua italiana per gli stranieri, Edizioni Scolastiche Mondadori, 1971. 3. Mariana STĂNCIULESCU-CUZA, GHERMAN Haritina, LĂZĂRESCU George Dicționar italian- român, Editura 100+1 Gramar, București, 2000. 4. Doina CONDREA DERER (coord.) Dicționar român –italian, Editura Gramar, București, 1999.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația	-	-	2
2	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația	-	-	2
3	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația	-	-	2
4	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația, problematizarea	-	-	2
5	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația, problematizarea	-	-	2
6	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația, problematizarea	-	-	2
7	Expunere, exerciții de citire – înțelegere, ascultare - înțelegere, exprimare orală.	Conversația, problematizarea	-	-	2
Bibliografie 1. T. MARIN, MAGNELLI, S. Nuovo Progetto Italiano 3, Libro dello studente, Edilingua, Roma, 2007. 2. Armida RONCARI, BRIGHENTI, Carlo La lingua italiana per gli stranieri, Edizioni Scolastiche Mondadori, 1971. 3. Mariana STĂNCIULESCU-CUZA, GHERMAN Haritina, LĂZĂRESCU George Dicționar italian- român, Editura 100+1 Gramar, București, 2000. 4. Doina CONDREA DERER (coord.) Dicționar român –italian, Editura Gramar, București, 1999.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Portofolii	10
- în timpul activității practice	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Evaluare pe parcurs	10
Evaluare finală			
- examen teoretic final	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Examen scris	60
- examen practic final	- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru - însușirea vocabularului de specialitate - corectitudinea și adecvarea	Producere orală și scrisă	20

Standard minim de performanță: Prezenta minima la seminar 70%
--

11. Orar consultații studenți

Lect dr Dușa Carmen	vineri, 17-19
---------------------	---------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Curs practic de orientare și dezvoltare în carieră			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Ciucan-Rusu Liviu			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 6		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 6		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 6		
- tutorial: 3		
- examinări: 1		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Științe ale educației
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: O sală cu un mediu plăcut dotat cu aparatură electronică și internet. Parcurgerea materialelor bibliografice indicate. Sala Sala de curs dotată cu proiector și computer

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale
6.2 transversale: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Familiarizarea studenților cu principalele teorii din domeniul consilierii și orientării în carieră, cu accent asupra unor dimensiuni aplicative privind procesul de dezvoltare a carierei și luare de decizii vocaționale
7.2 Obiective specifice: Cunoașterea diferențelor dintre conceptele de carieră, profesie și ocupație - Familiarizarea cu conceptele de orientare în carieră, consiliere în carieră și educație pentru carieră - Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere, management și planificare a carierei - Aprofundarea relațiilor dintre personalitate, interese, valori, abilități, competențe și managementul carierei - Cunoașterea modelelor de planificare a carierei și a factorilor care influențează acest proces - Aprofundarea teoriei tipurilor de carieră - Identificarea ancorelor carierei - Identificarea stadiilor carierei - Cunoașterea drumurilor de carieră - Conștientizarea importanței dezvoltării unei cariere elastice

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Carieră, profesie și ocupație – delimitări conceptuale. Obiectivele seminarului. Aspecte administrative. Modalități de evaluare a activității de seminar	discuții de grup, negociere	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
2	Carieră, profesie, ocupație, abilități, deprinderi, preferințe, interese, valori	discuții în grup, joc de rol, rezolvarea de probleme	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
3	Abilități transferabile	dezbateri, problematizare, studiu de caz	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
4	Sortarea cardurilor de preferințe	exercițiul	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
5	Managementul informațiilor și al învățării	muncă în echipă, rezolvare de probleme	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
6	Tiparul intereselor (RIASEC)	exercițiul	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
7	Planificarea carierei. Stil decizional, decizie informată	dezbateri, problematizare	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
8	Ancorele carierei	dezbateri, problematizare	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
9	Căutarea unui loc de muncă. Portofoliu de carieră, cv, scrisoare de intenție, scrisoare de recomandare, aplicație pentru burse	discuții în grup, exercițiul, rezolvarea de probleme	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
10	Interviul de angajare	jocul de rol	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
11	Tipuri de drumuri în carieră	dezbateri, problematizare	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
12	Alegerea tipului de organizație	biblioteca vie	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
13	Dezvoltarea unei cariere elastice	discuții de grup	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2
14	Prezentarea portofoliilor de carieră	Știu, vreau să știu, am învățat	Studentii au obligația de a realiza sarcinile de seminar	-	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Detesan, A. și C. Fiscuci (2004). Orientarea școlară și profesională, Cluj-Napoca: Grinta
Holland, J. L. (1959). 'A theory of vocational choice', Journal of Counseling Psychology, 6, pp. 35–45
Johns, Gary (1998). Comportament organizațional, București: Editura Economică
Lemeni, G și M. Miclea (2010). Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră, ClujNapoca: ASCR
Pavelea, A. (2013). Orientarea în carieră a studenților (suport de curs), Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj-Napoca
Schein, E. H. (1996). 'Career anchors revisited: Implications for career development in the 21st century', The Academy of Management Executives, 10, pp. 80-88
Sonnenfeld, J.A. ; Peiperl, M. A. (1988). 'Staffing policy as a strategic response: a typology of career system', The Academy of Management Review, 4 (oct. 1988), pp. 588-600
Super, D. E. (1980). 'A life-space, life-span approach to career development', Journal of Vocational Behavior, 16, pp. 282-298

Bibliografia opțională:

Brown, D. (2002). Career choice and development, ediția a patra, CA: Jossey-Bass
Jigău, M. (2007). Consilierea carierei, Compendiu de metode și tehnici, București: Sigma
Yarnall, J. (1990). Strategic Career Management. Developing your talent, Elsevier

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară și din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Activitate de seminar.	Prezenta și activitate în cadrul seminariilor	30
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Calitatea prezentării	Examen oral	20
- examen practic final	Proiect de semestru	Portofoliu de carieră	50

Standard minim de performanță:

Înțelegerea conceptelor precum carieră, ocupație, ancorele carierei, stadiile carierei, planul de carieră, valori, norme, stil de viață, autocunoaștere, autoeficacitate, managementul informațiilor, brandul personal, networking și abilitatea de a opera cu acestea. Realizarea portofoliului de carieră.

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ciucan-Rusu Liviu	saptamanal 1 ora dupa curs
---------------------------	----------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Elemente de drept penal și procedură penală			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Coman Ramona-Mihaela			
2.3 Titularul activităților practice: Truta Roxana			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 45		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice:
Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit. Să aibă asupra lor Codul penal si codul de procedura penala

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale specifice dreptului penal si dreptului procesual penal
C2. Identificarea și aplicare dispozițiilor legale pentru stabilirea încadrării juridice ale unor fapte penale savarsite de functionari publici
C3. Cunoasterea fazelor procesului penal si a principiilor fundamentale ale acestuia
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Însușirea de către studenți a rolului și importanței dreptului penal in administratia publica. Assimilation by students of the role and importance of criminal law in the public administration.
7.2 Obiective specifice:
Însușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei dreptului penal a semnificației infracțiunilor, a principiilor răspunderii penal.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere in studiul dreptului penal si al dreptului procesual penal 1.1. Importanta studierii disciplinei 1.2. Raportul dintre dreptul penal si dreptul procesual penal 1.3. Izvoarele de drept penal si procesual penal 1.4. Principiile de baza 1.5. Functionarul public in intelesul legii penale	Introducere in studiul dreptului penal si al dreptului procesual penal 1.1. Importanta studierii disciplinei 1.2. Raportul dintre dreptul penal si dreptul procesual penal 1.3. Izvoarele de drept penal si procesual penal 1.4. Principiile de baza 1.5. Functionarul public in intelesul legii penale	-	-	4
2	Elemente de drept penal general partea 1 2.1. Aplicarea legii penale în timp	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4

	2.2. Aplicarea legii penale în spațiu 2.3. Infractionea				
3	Elemente de drept penal general partea 2 2.4. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni 2.5. Pluralitatea de infractori 2.6. Pedepsele	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	4
4	Elemente de drept penal special partea 1 3.1. Infracțiuni de serviciu 3.2. Infracțiuni de corupție	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4
5	Elemente de drept penal special partea 2 3.3. Infracțiuni contra autorității 3.4. Infracțiuni de fals 3.5. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	4
6	Elemente de procedură penală partea 1 4.1. Fazele procesului penal 4.2. Participanții la procesul penal	Conversație euristică	-	-	4
7	Elemente de procedură penală partea 2 4.3. Acțiunile în procesul penal 4.4. Probele și mijloacele de probă	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4

Bibliografie

1. Ramona Coman- Elemente de drept și procedura penală- curs universitar, Editura University Press Tg. Mures 2021

2. Bogdan Bodea- „Elemente de drept și procedură penală privitoare la antrenarea răspunderii penale a funcționarului public”, Ed. Hamangiu, București, 2020.

Bibliografie recomandată

1. M. Udriou, Drept penal. Parte Specială, Noul Cod Penal, ed. CH BECK, 2018

2. I. Neagu, M. Damaschin- Tratat de drept procesual penal, Universul Juridic 2015

2. M. Basarab, V.Pașca, Gh.Mateuț, C.Butiuc, Codul penal comentat, Vol.I, Partea generală, ed. Hamangiu, București, 2007

3. G. Bodoroncea, V. Cioclei, I. Kuglay, Codul penal. Comentarii pe articole, Ed. CH BECK, 2014

4. M. Udriou, Drept penal. Parte generală, Noul Cod Penal, ed. CH BECK, 2014

5. M. Hotca, M. Gorunescu, N. Neagu, R.F Geamănu, M. Dobrinioiu, M. Sinescu, Noul Cod penal. Note. Corelații, Explicații, Ed. CH BECK, 2014

6. R. Ruxandra, H. Diaconescu, Infracțiuni contra vieții, integrității sau sănătății persoanei, ed. CH BECK, 2014

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Prezentarea unor instituții ale dreptului constituțional relevante în dreptul penal parte generală. Aplicarea legii penale	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
2	Autorul și participanții . Trasaturile infracțiunii. Elementele infracțiunii.	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
3	Tentativa Pedepsele și individualizarea lor	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
4	Infracțiuni de serviciu	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
5	Infracțiuni de corupție	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
6	Fazele procesului penal	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4
7	Principiile procesului penal	Teste grila, discuții, spețe, referate	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie –

1. Ramona Coman, Bogdan Bodea- „Drept procesual penal.Parte speciala”, Ed. Universul Juridic, 2021

2. Daniela Cristina VALEA, „Elemente de drept penal”, curs pentru studenți, Editura Universității „Petru Maior” din Tirgu-Mureș, 2012

Bibliografie recomandată

1. M. Udriou, Drept penal. Parte Specială, Noul Cod Penal, ed. CH BECK, 2018

2. I. Neagu, M. Damaschin- Tratat de drept procesual penal, Universul Juridic 2015

2. M. Basarab, V.Pașca, Gh.Mateuț, C.Butiuc, Codul penal comentat, Vol.I, Partea generală, ed. Hamangiu, București, 2007

4. G. Bodoroncea, V. Cioclei, I. Kuglay, Codul penal. Comentarii pe articole, Ed. CH BECK, 2014

5. M. Udriou, Drept penal. Parte generală, Noul Cod Penal, ed. CH BECK, 2014

6. M. Hotca, M. Gorunescu, N. Neagu, R.F Geamănu, M. Dobrinioiu, M. Sinescu, Noul Cod penal. Note. Corelații, Explicații, Ed. CH BECK, 2014

7. R. Ruxandra, H. Diaconescu, Infracțiuni contra vieții, integrității sau sănătății persoanei, ed. CH BECK, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la instituțiile dreptului penal

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept penal și dreptul procesual penal, identificarea și aplicare dispozițiilor legale pentru stabilirea încadrării juridice ale unor fapte penale savarsite de functionari publici.	Examen scris sau oral – intrebari deschise care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor	50

	Cunoașterea fazelor procesului penal si a principiilor fundamentale ale acestuia	situații fictive în materia dreptului penal si dreptului procesual penal	
- în timpul activității practice	Însușirea noțiunilor fundamentale si aplicarea practica a acestora, Îndeplinirea la termen a unor sarcini și teme, prezentarea publica.	Prezentarea unor referate și a unor teme propuse Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Insusirea noțiunilor fundamentale și aprofundate	Examen scris tip grila	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea reglementărilor de bază în materia dreptului penal si a procesului penal - Identificarea condițiilor generale ale răspunderii penale			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Coman Ramona-Mihaela	marti ora 8-9
------------------------------	---------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept administrativ II. Partea specială			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chiriac Lucian			
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr Moldovan Ximena-Maria			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Sală dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice:
Sală dotată cu videoproiector. Termenul de predare a lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic
C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
C4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
6.2 transversale:
Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina Drept administrativ II. Partea specială, continuare a primei părți, Drept administrativ I. Partea generală, materializează și detaliază cunoștințele din partea generală. Prima parte - Activitatea autorităților administrației publice, își propune prezentarea actelor administrative, a actelor administrative jurisdicționale și a contractelor administrative, mijloace de lucru ale autorităților administrației publice. Partea a doua are ca obiect controlul activității autorităților administrației publice și răspunderea juridică administrativă. Disciplina urmărește să înfățișeze teoria și practica judiciară în materia controlului actelor administrative de către Curtea Constituțională (ordonanțe Guvernului), controlul judecătoresc, controlul propriu al administrației, controlul indirect sau direct al Parlamentului. Răspunderea administrativă este prezentată în mod general, și în mod special răspunderea contravențională.
7.2 Obiective specifice:
Cursul își propune înțelegerea și cunoașterea de către studenți a celor mai importante forme ale activității autorităților administrației publice • Familiarizarea studenților cu teoria generală a actelor juridice administrative, a actelor administrative jurisdicționale și a contractelor administrative
• Cunoașterea mijloacelor de control și de reglare ale sistemului de administrație publică;
• Însușirea noțiunilor generale de control constituțional, judecătoresc, administrativ, parlamentar;
• Familiarizarea cu noțiunile generale de răspundere administrativă, cunoașterea răspunderii contravenționale.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Formele de activitate ale autorităților administrației publice	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
2	Actele administrative	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
3	Condițiile de valabilitate ale actelor administrative	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
4	Condițiile de valabilitate ale actelor administrative - anularea, inexistența	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
5	Efectele juridice ale actelor administrative - revocarea, suspendarea	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
6	Actele administrative jurisdicționale	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
7	Răspunderea contravențională	Expunere, prelegere, prelegere participativă, demonstrație, convesație euristică	-	-	4
Bibliografie 1. L. Chiriac – “Drept administrativ II. Partea specială, Editura Universității, 2018, pentru uz intern Recomandată 1. Verginia Vedinaș - „Codul administrativ adnotat. Noutăți, Ed. Universul Juridic, București, 2019 2. Verginia Vedinaș - „Drept administrativ”, ed. XI, Ed. Universul Juridic, București, 2019 3. Ovidiu Podau, Maria-Mihaela Lupoian, Drept administrativ. Contracte administrative. Dreptul administrativ al bunurilor. Contenciosul administrativ, Note de curs și seminar, Editura Hamangiu, București, 2021					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Serviciile publice de interes județean și serviciile publice organizate de consiliul județean. Serviciile de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale aflate în subordinea ministerelor sau a celorlalte organe de specialitate centrale.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
2	Refuzul nejustificat și tăcerea administrației (exemplificări prin spețe). Operațiunile administrative (exemple concrete).	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
3	Actul administrativ – trăsături.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
4	Condițiile de valabilitate ale actelor administrative.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
5	Distincția dintre actele administrative normative și actele administrative individuale. Actele juridice de drept civil emise de autorități administrative.	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
6	Acte emise de autoritățile publice care intervin în raporturile de muncă	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4
7	Caracteristicile și tipurile competenței autorității administrative	discuție euristică, referate, studiu de caz, rezolvare spețe	-	-	4

Bibliografie 1. L. Chiriac – “Drept administrativ II. Partea specială, Editura Universității, 2018, pentru uz intern Recomandată 1. Verginia Vedinaș - „Codul administrativ adnotat. Noutăți, Ed. Universul Juridic, București, 2019 2. Verginia Vedinaș - „Drept administrativ”, ed. XI, Ed. Universul Juridic, București, 2019 3. Ovidiu Podau, Maria-Mihaela Lupoian, Drept administrativ. Contracte administrative. Dreptul administrativ al bunurilor. Contenciosul administrativ, Note de curs și seminar, Editura Hamangiu, București, 2021					
---	--	--	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor (în special instituții publice) dar nu numai, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - cunoașterea și înțelegerea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică; - cunoașterea doctrinei și jurisprudenței de contencios administrativ;	examen redacțional: trei întrebări eliminatorii (categoria A) 5 întrebări cu răspunsuri scurte (categoria B), o speță (categoria C).	50
- în timpul activității practice	- explicarea și interpretarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - utilizarea adecvată în practică a noțiunilor specifice dreptului administrativ; - soluționarea unor spețe, identificarea unor soluții pentru problemele legate de administrația publică.	Întocmirea unor acte procedurale în materia administrativă, soluționarea spețelor, test grila pe parcursul semestrului, prezență	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-cunoașterea și utilizarea conceptelor și a noțiunilor specifice; - cunoașterea și înțelegerea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică; -	test grilă	25

	cunoașterea doctrinei și jurisprudenței de contencios administrativ		
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: participarea la seminar în proporție de 70% din numărul total de prezențe			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Chiriac Lucian	Joi 16-18
------------------------	-----------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclu de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul Uniunii Europene			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chilea Dragoș			
2.3 Titularul activităților practice: Tomus Alexandra			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.
5.2 a activităților practice: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale: CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea construcției europene precum și a mecanismelor de funcționare și aplicare a dreptului european/ Knowledge of the European construction as well as of the functioning and application mechanisms of European law.
7.2 Obiective specifice: Să prezinte importanța cunoașterii noțiunilor acestei discipline/ To present the importance of knowing the notions specific to this subject-matter; Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora/ To familiarize students with the terminology and specialty language and their correct use; Să prezinte și să familiarizeze studenții prevederile tratatelor europene, cu modul de organizare, funcționare și atribuțiile instituțiilor europene, cu izvoarele dreptului UE și cele patru libertăți/ To present and familiarize students with the provisions of the European treaties, the organization, functioning and attributions of the European institutions, the legal sources of EU law and the four freedoms.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Evoluția integrării europene (CECO, CEE, CEEA)/Evolution of European integration Extinderea comunității europene prin aderarea de noi state; Viitorul Uniunii Europene/Expansion of the European community by adherence of new member states.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
2	Integrarea europeană prin adoptarea unor noi documente care să modifice tratatele de bază/European integration and the	Demonstrație teoretică, expunere	Nu	Nu este cazul	2

	adoption of new acts that alter the basic treaties	sistemică			
3	Sistemul instituțional al Uniunii Europene/The institutional system of the European Union	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
4	Izvoarele și principiile Uniunii Europene/Legal sources and principles of European Union	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
5	Sistemul jurisdicțional al Uniunii Europene/Jurisdictional system of the European Union	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
6	Acțiunile care pot fi formulate în fața instanțelor de la Luxemburg; cele patru libertăți fundamentale/Legal actions that can be submitted before the Luxembourg courts; the four basic freedoms.	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
7	Sancțiuni aplicate de Uniunea Europeană Federației Ruse în contextul războiului din Ucraina.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
8	Confiscarea bunurilor deținute de cetățeni din Federația Rusă care se află pe teritoriul Uniunii Europene ca urmare a războiului din Ucraina.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
9	Impactul războiului din Ucraina asupra relațiilor dintre Uniunea Europeană, pe de o parte, și statele candidate la aderare, respectiv Ucraina, Republica Moldova.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
10	Noi dimensiuni ale politicii Uniunii Europene în lupta împotriva corupției și negocierile pentru adoptarea directivei privind lupta împotriva corupției în Uniunea Europeană.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
11	Politica Uniunii Europene în materia migrației și negocierile pentru adoptarea unui Pact privind migrația.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
12	Directiva Uniunii Europene și măsurile pentru prevenirea riscurilor folosirii inteligenței artificiale în cadrul instituțiilor Uniunii Europene.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
13	Politica externă a Uniunii Europene privind raporturile cu Israel în contextul războiului din Gaza.	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	Nu este cazul	2
14	Politica externă a Uniunii Europene în privința ajutoarelor militare și economice acordate Ucrainei pentru susținerea războiului cu Federația Rusă. Atitudinea divergentă a unor state membre din Uniunea Europeană față de politicile comune europene.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	Nu este cazul	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, „Drept instituțional al Uniunii Europene”, Ed. Hamangiu, București, 2019. Gyula Fabian, Drept instituțional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, București, 2018 Bibliografie recomandată Paul Craig, „Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență, și doctrină”, Ediția a IV-a, Ed. Hamangiu, București, 2017.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tratatul de la Paris: Comunitatea Europeană a Cărbunelui și Oțelului Tratatul de la Roma: Comunitatea Economică Europeană (CEE) și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice (CEEa). Declarația lui Rober Schuman.	Analiză, studiu de caz.	-	-	4
2	Premisele Uniunii Europene și proiectele Uniunii politice europene. Tratatul de fuziune a executivului din cele trei Comunități (CECO, CEE și CEEa). Actul unic european. Tratatul de la Maastricht. Tratatul de la Amsterdam: primul eșec al adaptării instituționale. Tratatul de la Nisa. Tratatul de la Lisabona.	Studiu de caz.	-	-	4
3	Aderarea Marii Britanii, Danemarcei și a Irlandei. Aderarea Greciei, Spaniei și Portugaliei. Extinderea cu ultimele țări europene din Vest. Procesul de aderare a țărilor Europei centrale, orientale și baltice	Studiu de caz. Conversație euristică.	-	-	4
4	Consiliul Uniunii Europene. Comisia Europeană. Parlamentul European. Sistemul jurisdicțional al Uniunii Europene. Procesul decizional în cadrul UE.	Studiu de caz. Conversație euristică.	-	-	8
5	Izvoarele primare ale dreptului european. Izvoarele derivate ale dreptului european. Izvoarele complementare. Izvoarele nescrise	Spețe. Studii de caz.	-	-	4
6	Libera circulație a mărfurilor. Libera circulație a forței de muncă. Libera circulație a capitalurilor. Libera circulație a serviciilor.	Studii de caz.	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Raluca Bercea, Sorina Doroga, „Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice”, Ed. Universul Juridic, București, 2019. Chilea Dragos- Dreptul Uniunii Europene. 300 de intrebari si raspunsuri, Ed. Hamangiu, 2013 Bibliografie recomandată					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului european la nivelul organizației, instituției și comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect.	10
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului european	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar. Teste grilă.	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor europene. Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul european. Cunoașterea prevederilor tratatelor europene. Cunoașterea instituțiilor europene și a atribuțiilor lor.	Examen sumativ, subiecte redacționale.	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului european. Cunoașterea prevederilor tratatelor europene, a instituțiilor europene, a izvoarelor dreptului european și a libertăților fundamentale.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Chilea Dragoș	luni 14-16
-----------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (3)			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Bozedeian Corina			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 4		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 2		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 2		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Platforma online: https://umfst.blackboard.com

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Dezvoltarea capacității de comunicare (orală și în scris) în context profesional Dezvoltarea capacității de înțelegere a unui text de specialitate
7.2 Obiective specifice:
Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare; Familiarizarea cu sistemul de drept și cultura juridică franceză și cu limbajul specific prin lectură și analiza unor documente autentice;

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Descrierea mediului de afaceri. Piața liberă. Adaptarea mediului de afaceri la crize economice, sociale, medicale.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
2	Comerțul echitabil și Concurența comercială. Finanțarea participativă a afacerilor. Digitalizarea afacerilor.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile	-	-	4

		propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.			
3	Persoanele fizice și juridice. Drepturile omului și protecția acestora în contextul dezvoltării unei afaceri.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
4	Afacerea și personalul angajat: Procesul de recrutare al angajaților, documente prealabile contractului de muncă. Redactarea CV-ului și a scrisorii de intenție.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Aplicații: analiza documentelor CV, scrisoare de intenție. Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
5	Calitatea de angajat și calitatea de angajator. Contractul de muncă. Telemunca.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
6	Crearea unei întreprinderi. Forme, statut juridic. Drepturi și obligații, responsabilitate juridică.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4
7	Correspondență comercială cu clienții și partenerii. Oferta de a contracta. Descrierea de produse și servicii.	Expunerea și conversația (discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.). Rezolvarea unor sarcini individuale: exerciții cu suport multimedia - audio/video. Analiza în grup a soluțiile propuse la exercitiile de reformulare, traducere, vocabular.	-	-	4

Bibliografie

Obligatorie

1. SOIGNET, Michel, Le français juridique, Hachette livre, Paris, 2001
2. DAMETTE Eliane, Dargirolle Francoise. Méthode de français juridique, 2e édition, Dalloz, Paris, 2017, ISBN : 978-2-247-17096-8
3. ȘUȘ, Cornelia. Interpretarea în context administrativ/juridic. În Interpretarea pentru serviciile publice. Manual, Bobâilă Iulia și Alina Pelea (coord.), p.60-136, Risoprint, Cluj-Napoca, 2014, ISBN:978-976-53-1333-3

Facultativă:

1. CORADO, Lydie. Faire des affaires en français, Hachette, Paris, 1997, ISBN: 2011550807
2. Toader, Mihaela, Mihăescu, Manuela « Culture d'entreprise et communication commerciale à l'heure de la mondialisation », in Revue Internationale d'Études en Langues Modernes Appliquées, supliment tematic nr. 8 « Productions et identités locales en contexte de mondialisation », Cluj-Napoca, Editura Risoprint, 2015, pp. 187-211.
3. ȘUȘ, Cornelia. La création d'entreprise, Cluj-napoca, 2009 (curs litografiat)
4. Bassi, C, Administration.com, CLE, Paris, 2005
5. Chamberlain, Alain, Steele Ross, Guide pratique de la communication, Paris, Didier, 1991
6. Chevalier, J.C., Grammaire du français contemporain, Larousse, 2002.
7. CORNU, Gérard. (2005) Linguistique juridique, 3rd édition, Paris, Montchrestien, 2005
8. SOURIOUX, Jean-Louis and Pierre Lerat, Le langage du droit, Paris : Presses Universitaires de France, 1975

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate le vor folosi angajaților/profesiștilor în contactele cu persoanele și partenerii din alte țări, în redactarea documentelor în limba franceză, precum și în înțelegerea unor texte și documente de specialitate în limba franceză.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de tematica seminariilor	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Traducere, reformulare, redactare liberă, teste grilă	50

Standard minim de performanță:

Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul

organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.
Răspunsuri corecte la minim 50% din întrebări.

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedean Corina

miercuri 14-16

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (3)			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 7		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 5		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 5		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 1		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-sala dotata cu videoproiector
5.2 a activităților practice:
-sala dotata cu videoproiector,
-proiectul pentru seminar trebuie predat cu o saptamana inainte de sustinere

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice:
-însușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	The structure of a company Indirect speech	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
2	Setting-up a company Conditionals	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu	-	-	4

		ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.			
3	Types of businesses in the UK, USA and Romania The Subjunctive	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
4	Insolvency and Winding-up Passives	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
5	Alternative dispute resolution Relative Clauses	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
6	Mediation in the UK, the USA and Romania Prepositions/Linking words and phrases	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
7	Evaluarea finală	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN : 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată
1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019
2. Murphy Raymond: Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul administrației publice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării unui vocabular de specialitate adecvat unor abilități comunicative corespunzătoare mediului specific de desfășurare al profesiei și a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluentă corespunzător și orientat în scopul satisfacerii exigentelor comunicării de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare formativă bazată pe activitatea din timpul orelor de curs Proiect bazat pe o abordare comparativă	15
- în timpul activității practice	abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativă: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare sumativă: proiect bazat pe o abordare comparativă	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativă-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40

Standard minim de performanță:
Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului.

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia	Marti:16-18
--------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept civil. Drepturile reale			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Roba Roxana-Maria			
2.3 Titularul activităților practice: BLAJ SONIA			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 16		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 6		
- tutorial: 3		
- examinări: 3		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 58		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
cursurile se vor desfășura utilizând platforma BlackBoard
5.2 a activităților practice:
studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
6.1 profesionale:
C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic
C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă
C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
6.2 transversale:
6.2 transversale:
CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Drept civil .Drepturile reale.
7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice:
Înșușirea cunoștințelor privitoare la regimul proprietății și al celorlalte drepturi reale; Cunoașterea modurilor de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale, precum și mijloacele de apărare a acestora; Formarea deprinderii de a rezolva diverse tipuri de aplicații în materia drepturilor reale: comentariu de text legal, comentariu de hotărâre judecătorească, rezolvare de spețe.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Patrimoniul și caracterele juridice ale patrimoniului	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
2	Funcțiile patrimoniului	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
3	Clasificarea drepturilor reale	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
4	Comparație între drepturile reale și drepturile de creanță	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1

5	Dreptul de proprietate privată. Conținutul juridic și caractere	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
6	Caracterele juridice și subiectele dreptului de proprietate privată	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	1
7	Dreptul de proprietate publică. Definiție. Subiectele dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
8	Obiectul și caracterele juridice specifice dreptului de proprietate publică	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
9	Elementele posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
10	Dobândirea și pierderea posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
11	Viciile posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
12	Efectele posesiei	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
13	Dreptul de superficie	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
14	Dreptul de uzufruct	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
15	Dreptul de uz și de abitație	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
16	Dreptul de servitute	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
17	Clasificarea modurilor de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
18	Accesiunea	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
19	Uzucapiunea	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
20	Dobândirea proprietății bunurilor mobile prin posesia de bună-credință, ocupațiunea, tradițiunea și hotărârea judecătorească	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
21	Clasificarea mijloacelor de apărare a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
22	Acțiunea în revendicare. Feluri și caractere juridice	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
23	Efectele acțiunii în revendicare	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
24	Alte acțiuni reale de apărare a dreptului de proprietate privată și a dezmembrămintelor sale	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
25	Publicitatea imobiliară în sistemul Legii nr. 7/1996	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
26	Cuprinsul cărților funciare conform Legii nr. 7/1996	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
27	Publicitatea imobiliară în sistemul Codului civil	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
28	Rectificarea intabulării sau înscrierii provizorii	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	1
Bibliografie Bibliografie obligatorie Roba Roxana Maria- Drept civil, drepturile reale, Note de curs actualizate Bibliografie recomandată: BOROI Gabriel, ANGHELESCU Carla Alexandra, NAZAT Bogdan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, 2020; BÎRSAN Corneliu, Drept civil. Drepturile reale principale, ediție a 5, Ed. Hamangiu, București, 2022; Eugen Chelaru, Drept civil. Drepturile reale principale, Ed. CH Beck, București, 2023;					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
2	Dreptul de proprietate	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
3	Posesia	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
4	Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
5	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
6	Apărarea dreptului de proprietate și a altor drepturi reale	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
7	Publicitatea imobiliară	Discuții, întrebări, aplicații practice împreună cu studenții	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Roba Roxana Maria- Drept civil, drepturile reale, note de curs. Târgu -Mureș : Universitatea "Petru Maior" Târgu -Mureș, 2018 Bibliografie recomandată: 1. BOROI Gabriel, ANGHELESCU Carla Alexandra, NAZAT Bogdan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, 2020; BOROI Gabriel, ANGHELESCU Carla Alexandra, NAZAT Bogdan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, 2020; BÎRSAN Corneliu, Drept civil. Drepturile reale principale, ediție a 5, Ed. Hamangiu, București, 2022;					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este justificat de cerințele angajatorilor privind patrimoniul și dreptul de proprietate, formarea unui personal de exigență profesională corespunzătoare noilor cerințe ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor referitoare la drepturile patrimoniale, a caracterelor și atributelor dreptului de proprietate, a dezmembrămintelor dreptului de proprietate, a mijloacelor de dobândire a - la curs dreptului de proprietate, a mijloacelor de apărare a dreptului de proprietate și a drepturilor reale. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.	Discuții, comentarii și interpretări ale prevederilor legale incidente, ale jurisprudenței și opiniilor doctrinare.	5
- în timpul activității practice	Aplicarea cunoștințelor necesare referitoare la o problemă de drept concretă.	Teste pe parcursul semestrului, soluționarea de spețe.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înșușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar.	Examen scris	35
- examen practic final	Cunoașterea aspectelor practice specifice drepturilor reale.	Examen scris	35
Standard minim de performanță: Cunoașterea caracterelor și atributelor dreptului de proprietate, a dezmembrămintelor dreptului de proprietate, a modurilor de dobândire și de apărare a dreptului de proprietate.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Roba Roxana-Maria	vineri 12-14
---------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul familiei			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Roba Roxana-Maria			
2.3 Titularul activităților practice: Sabău Alexandra			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice:
termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. -dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul stabilit ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Înțelegerea instituției familiei, ca realitate socio-istorică și ca realitate juridică, datorită reglementării prin norme de drept a relațiilor care se stabilesc între membrii unei familii; cunoașterea instituțiilor și noțiunilor specifice acestei discipline, în lumina reglementărilor în vigoare To understand the institution of family as a social-historical reality and a legal reality due to the regulation through legal provisions of relations between family members; To know the institutions and notions specific to this subject-matter, in the light of the legal provisions in force.
7.2 Obiective specifice:
Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; - Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale dreptului familiei To familiarize students with the specialty terminology and language and its correct usage; to present and explain essential aspects of family law.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Noțiunea, obiectul și principiile generale ale dreptului familiei	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	4
2	Căsătoria Logodna Încheierea căsătoriei Nulitatea căsătoriei Efectele căsătoriei Drepturile și îndatoririle personale ale soților	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	4
3	Drepturile și obligațiile patrimoniale ale soților Despre regimul matrimonial în general, locuința familiei și cheltuielile căsătoriei Regimul comunității legale Regimul separației de bunuri Regimul comunității convenționale Modificarea regimului matrimonial	Prelegere participativă	-	-	4
4	Desfacerea căsătoriei	Expunere	-	-	4
5	Rudenia Filiația Adopția	Prelegere participativă	-	-	4
6	Autoritatea părintească	Prelegere	-	-	4
7	Obligația de întreținere	Prelegere	-	-	4
Bibliografie Roba Roxana Maria- Dreptul familiei, Note de curs actualizate. Bibliografie recomandată: 1. Emese Florian – Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Ed. CH Beck, București, 2022 2. Viorica-Claudia Dumitrache, Alexandru Bacaci, Cristina Codruța Hageanu – Dreptul familiei, Ed. CH Beck, București, 2012 3. Eugen Chelaru, Flavius Baias, Ioan Macovei - Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Ediția a 3 -a, Ed. CH Beck, București, 2021 4. Teodor Bodoașcă – Dreptul familiei, Editura Universul Juridic. București, 2021					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiuni introductive despre dreptul familiei	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
2	Căsătoria	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
3	Drepturile și îndatoririle soților	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
4	Divorțul	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
5	Rudenia	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
6	Autoritatea părintească	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
7	Obligația de întreținere	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
Bibliografie Roba Roxana Maria- Dreptul familiei, Note de curs actualizate. Bibliografie recomandată: 1. Emese Florian – Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, Ed. CH Beck, București, 2022 2. Viorica-Claudia Dumitrache, Alexandru Bacaci, Cristina Codruța Hageanu – Dreptul familiei, Ed. CH Beck, București, 2012 3. Eugen Chelaru, Flavius Baias, Ioan Macovei - Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Ediția a 3 -a, Ed. CH Beck, București, 2021 4. Teodor Bodoașcă – Dreptul familiei, Editura Universul Juridic. București, 2021					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului familiei și stării civile la nivelul comunității.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale predate pe parcursul semestrului, specifice dreptului familiei	Test redacțional pe parcursul semestrului	50
- în timpul activității practice	Aplicarea noțiunilor de teorie la cazuri practice.	Teste de evaluare și spețe pe parcursul semestrului.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înșușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar.	Examen scris – teste grilă cu mai multe variante de raspuns.	20
- examen practic final	Cunoașterea aspectelor practice specifice dreptului familiei.	Examen scris – teste grilă cu mai multe variante de raspuns.	5
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul familiei. - Cunoașterea prevederilor legale privind logodna, condițiile de fond, impedimentele, condițiile formă ale căsătoriei; efectele căsătoriei, desființarea și încetarea căsătoriei, filiația și adopția			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Roba Roxana-Maria	vineri 12-14
---------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba engleză (4)			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 7		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 5		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 5		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 1		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
5.1 a cursului:
-sala dotata cu videoproiector -telefoanele mobile inchise
5.2 a activităților practice:
5.2 a activităților practice:
-sala dotata cu videoproiector
-proiectul pentru seminar trebuie predat cu o saptamana inainte de sustinere

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea vocabularului legat de domeniul științific studiat/ Knowledge of the vocabulary related to the field of study
7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice:
-Înșușirea unor fapte de cultură și civilizație care să permită o mai bună înțelegere a materialului cultural de limbă engleză; -dezvoltarea deprinderilor de comunicare în domeniul administrativ; -dezvoltarea capacității de întocmire de diverse documente din domeniul administrativ și juridic în limba engleză/ acquiring culture and civilization knowledge in order to better understand the English cultural materials; -developing communication skills in the administrative field; -developing the ability to draw up various administrative and legal documents in English

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tort- Personal Injury Claim Idioms (1)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brainstorming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor	-	-	4

		tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.			
2	Tort- clinical negligence Idioms (2)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
3	Contract formation. Phrasal verbs (1)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
4	Employment law. Phrasal verbs (2)	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
5	Environmental law. Text organizers	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
6	IT law and cybercrime Spelling and pronunciation	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4
7	Evaluare finală	Expunerea, prezentarea multimedia, conversația (descrierea unor imagini, discutarea unor cazuri, compararea unor itemi, brain-storming, etc.) rezolvarea de exerciții, rezolvarea unor sarcini în grup, interpretarea de roluri, rezolvarea unor sarcini pe baza unor mesaje scrise ori receptate pe cale auditivă (cu ajutorul mijloacelor tehnice corespunzătoare), elaborarea unor lucrări scrise, autoevaluarea.	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie
Bibliografie obligatorie

1. Marcu Nicoleta: English for Law Students, ISBN: 978-973-169-580-8, Editura University Press, Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie 'George Emil Palade' din Targu Mures, 2019

Bibliografie suplimentară recomandată

1. Haigh Rupert: International Legal English, Routledge, New York, 2019

2. Murphy Raymond: Grammar in Use Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul juridic atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării unui vocabular de specialitate adecvat unor abilități comunicative corespunzătoare mediului specific de desfășurare al profesiei și a unui limbaj corect din punct de vedere gramatical cu un nivel de fluentă corespunzător și orientat în scopul satisfacerii exigentelor comunicării de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare formativă pe baza activității în cadrul cursului Proiect bazat pe o abordare comparativă	15
- în timpul activității practice	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Evaluare formativă: Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de temele seminarilor.	15
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Asimilarea corectă a materialelor de curs. Capacitatea de a folosi în mod adecvat limbajul de specialitate. Nivelul optim de stăpânire al limbii.	Evaluare sumativă: proiect bazat pe o abordare comparativă	30
- examen practic final	Abilitățile de citire, scriere, folosirea vocabularului specific	Evaluare sumativă-test: multiple choice fill in word-building rezumarea	40

Standard minim de performanță:

Să citească fără prea multe greșeli de pronunție, să înțeleagă ideile principale ale unui text sau mesaj audio, să răspundă la întrebări simple pe baza lor, folosind un vocabular satisfăcător și fără greșeli mari la nivelul organizării discursului și al folosirii structurilor gramaticale necesare comunicării, să cunoască anumiți termeni specifici domeniului

11. Orar consultații studenți

Lect dr Marcu Nicoleta-Aurelia

Marti:16-18

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Comunicare de specialitate în limba franceză (4)			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Bozedean Corina			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 6		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 2		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Comunicare în limba franceză 1, 2 ; an I
4.2 de competențe: limba franceză nivel B1

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: studentii să aibă asupra lor dicționare

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Dezvoltarea capacității de comunicare (orală și în scris) în context profesional Dezvoltarea capacității de înțelegere a unui text de specialitate
7.2 Obiective specifice: 7.2 Obiective specifice: Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare; Familiarizarea cu sistemul de drept și cultura juridică franceză și cu limbajul specific prin lectură și analiza unor documente autentice;

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	La haute fonction publique	conversația euristica	-	-	4
2	Les aspects sociologiques et politiques	conversația euristica	-	-	4
3	L'administration controlee	conversația euristica	-	-	4
4	La protection du citoyen	conversația euristica	-	-	4
5	Le role du SGCI	conversația euristica	-	-	4

6	Les effets de la construction communautaire sur l'administration française	conversația euristică	-	-	4
7	L'Administration électronique	conversația euristică	-	-	4

Bibliografie

administration.com, Cle International, 2005

Henric, Jacques, Grammaire progressive du français, Cle International, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului e adaptat eventualelor cerințe lingvistice din administrația publică

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Test	Scris	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Exerciții de producere scrisă	Scris	60
- examen practic final	Redactare	scris	20
Standard minim de performanță: prezența la seminarii de cel puțin 50%			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Bozedeau Corina	miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Achiziții publice			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Chiriac Lucian			
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr Moldovan Ximena-Marian			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală dotată cu videoproiector
5.2 a activităților practice: 5.1 a cursului: Sală dotată cu videoproiector 5.2 a activităților practice: Sală dotată cu videoproiector; Termenul de predare a lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurii administrative C2. Aplicarea dispozițiilor legale cu privire la achizițiile publice C3. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică din domeniul achizițiilor publice
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul se adresează studenților din anul 2 de la Facultatea de Economie și Drept, specializarea Administrație Publică, cursuri de zi și se predă în semestrul 2. Cursul are drept obiectiv realizarea unei prezentări generale asupra scopului, rolului și perspectivelor achizițiilor publice în ansamblul sistemului administrativ.
7.2 Obiective specifice: Înșușirea temeinică și ordonată a tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul achizițiilor publice. Corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul contractelor administrative	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
2	Contractul de achiziție publică	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
3	Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4

4	Modalități de atribuire	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
5	Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
6	Executare contractului de achiziție publică / acordului cadru; Contractele sectoriale	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
7	Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Remediile și căile de atac	Demonstrație teoretică; Prelegere participativă; Expunere sistemică; Conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs • Chiriac Lucian, Ximena Moldovan, Sonia Blaj, Achizitii publice, Ed. University Press, Târgu Mureș, 2019 Bibliografie recomandată- curs Sergiu-Cătălin Olteanu, Achiziții PUBLICE. Comentarii legislație europeană și națională. Jurisprudență. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2023 Dan Cimpoeu, Achiziții publice. Concesiu. Gestiunea serviciilor de utilități publice, Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac, Ediția 6, Editura C.H. Beck, 2021, Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice. Contractul de achiziție publică. Regimul juridic aplicabil atribuirii contractului, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul contractelor administrative	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
2	Achizițiile publice	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
3	Contractul de achiziție publică; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
4	Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
5	Executare contractului de achiziție publică / acordului cadru	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
6	Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
7	Remediile și căile de atac	studiu de caz, discuții, referate, rezolvare spețe	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – S/L/P • Chiriac Lucian, Ximena Moldovan, Sonia Blaj, Achizitii publice, Ed. University Press, Târgu Mureș, 2019 Bibliografie recomandată- S/L/P Sergiu-Cătălin Olteanu, Achiziții PUBLICE. Comentarii legislație europeană și națională. Jurisprudență. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2023 Dan Cimpoeu, Achiziții publice. Concesiu. Gestiunea serviciilor de utilități publice, Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac, Ediția 6, Editura C.H. Beck, 2021, Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice. Contractul de achiziție publică. Regimul juridic aplicabil atribuirii contractului, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor (în special instituții publice) dar nu numai, prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurii administrative Aplicarea dispozițiilor legale cu privire la achizițiile publice Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică din domeniul achizițiilor publice	Întrebări, referate, prezentă	50
- în timpul activității practice	Cunoașterea actelor procedurale de realizare a contractelor de achiziții publice clasice, sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii	Întocmirea de acte de procedură, studii de caz,	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Capacitatea de utilizare a conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurii administrative și de aplicare a dispozițiilor legale cu privire la achizițiile publice. Capacitatea de identificare, analizare și rezolvare a problemelor tratate în curs	Examen scris- test grila	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: prezența la seminar în proporție de 70% din numărul total de prezențe			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Chiriac Lucian	Joi 16-18
------------------------	-----------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Management public			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Conțiu Lia-Codrina			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Conțiu Lia-Codrina			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 23		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 23		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 22		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online - Blackboard
5.2 a activităților practice: Prezența obligatorie a studenților. Predarea referatelor în termenele stabilite de comun acord. Tehnologia disponibilă pentru prezentarea modernă a materialelor. Platforma online - Blackboard

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
6.1 profesionale: C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private (1 ECTS) C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (1 ECTS) C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale (1 ECTS) C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient (1 ECTS)
6.2 transversale:
6.2 transversale: CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale (1 ECTS)
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
7.1 Obiectivul general: Înțelegerea necesității abordării organizațiilor de servicii publice din perspectivă managerială, adică respectând principiile eficienței, eficacității și bugetării/ Understanding of the managerial approach of public services organizations, with their requirements in terms of efficiency, efficacy and budgeting.
7.2 Obiective specifice:
7.2 Obiective specifice: Asimilarea unor cunoștințe generale de management; Înțelegerea distincțiilor între organizațiile private și cele publice; Asimilarea caracteristicilor managementului serviciilor în general; Înșușirea contextului specific al managementului serviciilor publice și însușirea clasificărilor acestor servicii; Înțelegerea importanței măsurării calității serviciilor publice și a performanțelor managerilor organizațiilor de servicii

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în management. Concepte de bază/ Introduction. Basic concepts of Management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
2	Istoricul științei manageriale/Evolution of managerial theories	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2
3	Tipuri de organizații. Organizații și instituții. Organizația de servicii - particularități/ Types of organizations. Particularities of services organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
4	Managementul serviciilor. Natura serviciilor – clasificări. Pachetul de servicii. Caracteristici distinctive ale serviciilor/ Service Management. Specific features of services	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
5	Funcțiile managementului. Exercițierea funcțiilor în organizațiile publice. Funcția managerială de previziune. Funcția de organizare. Funcția de coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control/ Management Functions in public services organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
6	Managementul organizațiilor publice. Condițiile specifice domeniului public. Procesul decizional în organizațiile publice/ Public organizations management. Decision making in public organizations	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
7	Practici manageriale aplicabile sectorului public. Comunicarea în instituțiile publice. Marketingul public. Gestiunea personalului/ Operations management in public sector. Communication, public sector marketing, human resources management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
8	Performanța sectorului public. Conceptul de performanță. Eficacitatea. Eficiența. Gestiunea bugetară. Calitatea activității publice. Evaluarea performanței publice/ Public sector performances. Efficacy, efficiency and budgeting	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010 Vadim Dumitrascu, Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele, Editura Universitara, 2020 Bibliografie recomandata: Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Personalități ale științei manageriale. Managementul – aptitudine distinctă.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
2	Structuri specifice organizațiilor publice. Particularități ale organizațiilor publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
3	Clasificarea serviciilor publice. Managementul serviciilor publice - caracteristici	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
4	Exercițierea funcțiilor manageriale în organizațiile publice. Ponderea relativă a funcțiilor manageriale.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
5	Procesul decizional managerial. Instrumente Condiționările deciziei în managementul public.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
6	Comunicarea în organizațiile publice. Marketingul public Managementul resursei umane în organizațiile publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
7	Eficiența și eficacitatea în domeniul public. Instrumente ale măsurării performanței managementului public Calitatea serviciilor la nivelul consumatorului	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010 Bibliografie recomandata: Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în măsură să îi familiarizeze pe studenți cu cerințele actuale de pe piața forței de muncă, atât prin abordarea interdisciplinară, cât și prin aspectele practice pe care le tratează din perspectiva evaluării performanțelor organizațiilor publice

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			

- la curs	Utilizarea conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative Aplicarea dispozitiilor legale cu privire la achizitiile publice Identificarea, analizarea si rezolvarea problemelor din administratia publică din domeniul achizițiilor publice	întrebări, referate, prezență	50
- în timpul activității practice	Cunoasterea actelor procedurale de realizare a contractelor de achiziții publice clasice, sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii	întocmirea de acte de procedură, studii de caz,	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Capacitatea de utilizare a conceptelor si principiilor fundamentale de organizare si functionare a structurii administrative și de aplicare a dispozitiilor legale cu privire la achizitiile publice. Capacitatea de identificare, analizare si rezolvare a problemelor tratate în curs	Examen scris- test grila	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: prezența la seminar în proporție de 70% din numărul total de prezențe			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Conțiu Lia-Codrina	Luni - ora 10.00
----------------------------	------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative, Drept
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică, Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba romani			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Gazsi Ștefan-Eduard			
2.3 Titularul activităților practice: -			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 0
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 0
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 5		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 5		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 5		
- tutorial: 5		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
cu telefoanele închise si pe platforma online-blackboard
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Dezvoltarea capacității de comunicare (orală și în scris) în context profesional Dezvoltarea capacității de înțelegere a unui text de specialitate
7.2 Obiective specifice:
Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Modulul I: Alfabetul limbii rromani - litere cu grafie și valori comune în limbile română și rromani; - litere cu grafie și valori fonetice diferite; - litere cu grafie asemănătoare în română și rromani.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
2	Modulul I: Alfabetul limbii rromani - grupurile de litere aspirate; - vocalele preiotate; - literele postpoziționale.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
3	MODULUL II: Anθ-o gav (1) - pronumele personal; - conjugarea verbului „si” (a fi); - adjectivele cu forme extinse; - salutul, prezentarea.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
4	MODULUL II: Anθ-o gav (2) - substantivele masculine; cazul nominativ; - clasificarea substantivelor de gen masculin;	prelegere, conversația euristică	-	-	2

	- pluralul substantivelor de gen masculin; - articolul hotărât și nehotărât pentru substantivele masculine la cazul nominativ.				
5	MODULUL II: Anθ-o gav (3) - aplicații practice: citire-traducere, conjugarea verbelor, articularea substantivelor masculine, utilizarea adjectivelor în diferite situații de comunicare.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
6	MODULUL III: I familia (1) - substantivele feminine; cazul nominativ; - clasificarea substantivelor de gen feminin; - pluralul substantivelor de gen feminin; - articolul hotărât și nehotărât pentru substantivele feminine la cazul nominativ.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
7	MODULUL III: I familia (2) - pronumele personal în cazurile nominativ (actualizare), acuzativ și dativ; - exprimarea posesiei; - adjectivul; clasificarea adjectivelor după proveniență; - verbul: modul indicativ, timpul prezent; modul conjunctiv.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
8	MODULUL III: I familia (3) - aplicații practice: citire-traducere, conjugarea verbelor, articularea substantivelor feminine, utilizarea adjectivelor în diferite situații de comunicare.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
9	MODULUL IV: I buzni thaj le trînbuznorre (1) - verbul: modul indicativ, timpurile prezent, imperfect și perfect; - substantivul: cazul acuzativ.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
10	MODULUL IV: I buzni thaj le trînbuznorre (2) - verbul: exprimarea posesiei; - pronumele personal: cazul locativ; - sintaxa: propoziția, fraza.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
11	MODULUL IV: I buzni thaj le trînbuznorre (3) - aplicații practice: citire-traducere text, conjugarea verbelor, traducere din română în rromani, articularea sintagmelor, declinarea substantivelor.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
12	MODULUL V: O manuș thaj lesqe korposqe riga (1) - substantivul: nominativ, acuzativ, genitiv; - adjective provenite din substantive.	prelegere, conversația euristică	-	-	2
13	MODULUL V: O manuș thaj lesqe korposqe riga (2) - substantivul: nominativ, acuzativ, genitiv, sociativ-instrumental; - pronumele personal: cazul sociativ-instrumental; - declinarea pronumelui interogativ-relativ „kon” (cine) și „so” (ce).	prelegere, conversația euristică	-	-	2
14	MODULUL V: O manuș thaj lesqe korposqe riga (3) - aplicații practice: citire-traducere text, traducere din română în rromani, declinarea substantivelor și a sintagmelor.	prelegere, conversația euristică	-	-	2

Bibliografie
IV. Bibliografie:
Manuale
 Gheorghe Sarău, Curs practic de limba rromani pentru toți, Editura Sigma, București, 2008 (Colecția 'Biblioteca romă', nr. 8, cu CD și cheia exercițiilor).
 Gheorghe Sarău, Curs de limba rromani, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2000.
 Gheorghe Sarău, Limba rromani. Morfologie și sintaxă, CREDIS, București, 2002.
 Gheorghe Sarău, Rromani leksikologia (Lexicologie rromă), Editura Universității din București, 2004.
 Gheorghe Sarău, Structură rromane chibăqe. Structuri ale limbii rromani, Editura Universității București, București, 2009.
 Gheorghe Sarău, Culegere de texte în limba rromani. Manual pentru anii II-IV de studiu, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
 Gheorghe Sarău (coautor), Manualul de comunicare în limba rromani, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
 Gheorghe Sarău, Ghid de conversație rromă – rrom, Editura Kriterion, București, 2000.
Dicționare
 Gheorghe Sarău, Dicționar rrom (spoitoresc) – român, Editura Kriterion, București, 1998.
 Gheorghe Sarău – Corneliu Colceriu, Dicționar rromă – rrom (căldărăresc), rrom (căldărăresc) – român, Editura Kriterion, București, 1998.
 Gheorghe Sarău, Dicționar rrom – român, Editura Dacia, Cluj, 2000.
 Gheorghe Sarău, Dicționar rromă-rrom (Lexicul rrom modern, rar și vechi). Coordonarea, uniformizarea, redactarea lexicografică, Editura Vanemonde, București, 2003.
 Gheorghe Sarău, Mic dicționar rom-român, Editura Kriterion, București, 1992.
Resurse electronice online
 Language Links Database Home of All The Free Language Resources
<http://www.languagelinksdatabase.com/gypsy/>
 Romani
<http://www2.arnes.si/~eusmith/Romany/>
 [romani] Project at the University of Graz.
<http://romaniprojekt.uni-graz.at/index.en.html>
 What is Romani?
<http://romani.humanities.manchester.ac.uk/whatis/whatisromani.shtml>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate le vor folosi angajaților/profesiioniștilor în contactele cu persoanele și partenerii din alte țări.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			

- la curs	Abilități de vorbire fluentă și corectă în situații date; abilități de citire și înțelegere a unor mesaje scrise și ascultate	Comunicare pe baza unui text, completarea unui scenariu, receptare și redare de mesaje audio, citirea, înțelegerea și răspuns pe text/paragraf, jocul de rol, simularea unei situații de comunicare legată de tematica seminarilor	40
- în timpul activității practice	-	-	0
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Examen scris	Subiecte redacționale	60
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor de baza însușite la orele de curs			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Gazsi Ștefan-Eduard	Miercuri 18-20
-----------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Curs de terminologie în limba maghiară			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Zsidó Kinga-Emese			
2.3 Titularul activităților practice: -			
2.4 Anul de studii: II+III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 0
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 0
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 6		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 2		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Cunoașterea și comunicarea în limba maghiară
4.2 de competențe: Competențe specifice disciplinelor predate, conform planului de învățământ

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Întâlniri față în față - Facultatea de Economie și Drept, și platforma online Blackboard
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea noțiunilor de bază și a terminologiilor specifice din domeniul administrației publice și drept
7.2 Obiective specifice: Îndeplinirea sarcinilor și a responsabilităților profesionale, comunicând și în limba maghiară, dacă este cazul.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	1. Noțiuni generale de drept în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
2	2. Noțiuni generale de drept constituțional și instituții publice în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
3	3. Comunicare în limba maghiară în domeniul administrației publice și drept	Expunere, prelegere	-	-	6
4	4. Noțiuni generale de drept civil în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
5	5. Noțiuni generale de economie în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
6	6. Noțiuni generale de drept administrativ în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
7	7. Noțiuni generale de drept penal în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2

8	8. Noțiuni generale de achiziții și investiții publice în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
9	9. Noțiuni generale de management în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
10	10. Noțiuni generale de finanțe publice și buget în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
11	11. Noțiuni generale de relații publice, corespondență și tehnici de secretariat	Expunere, prelegere	-	-	2
12	12. Noțiuni generale legate de dreptul muncii în limba maghiară	Expunere, prelegere	-	-	2
Bibliografie 1. Varga Attila: Általános jogelmélet, ISBN: 9789731970486, Kiadó: Scientia Kiadó, 2011 2. Varga Attila: Román alkotmányjog, ISBN: 9786068377223, Kiadó: Nemzeti Kisebbségkutató Intézet Kolozsvár, 2013 3. Veress Emőd: Román polgári jog, ISBN: 9789730226331, Kiadó: Sapientia EMTE – Forum Iuris, 2016 4. Veress Emőd, Bíró Biborka Eszter, Kokoly Zsolt, Fegyveresi Zsolt, Székely János: Román polgári jog. ISBN: 9786067390261, Kiadó: Erdélyi Múzeum-Egyesület, 2015 5. Gombos Katalin, Szegedi László, Simon Károly László, Strihó Krisztina: Jogi alapismeretek, Nemzetközi és európai tanulmányok, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018 6. Szathmáry Béla: Jogi és igazgatási alapismeretek, Sárospatak, 2018					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea terminologiilor specifice în limba maghiară, va aduce un beneficiu, ajutor și avantaj comunităților locale în administrarea și rezolvarea sarcinilor și responsabilităților profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	40
- în timpul activității practice	-	-	0
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	30
- examen practic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Proiect, referat, lucrare	30
Standard minim de performanță:			
-			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Marti 8.00 - 9.00
---------------------------	-------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Formarea competențelor antreprenoriale			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ciucan-Rusu Liviu			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Ciucan-Rusu Liviu			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe:		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren:		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri:		
- tutorial:		
- examinări:		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 0		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: conceperii, planificării și executării de activități încadrate în organizații Realizarea de proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului
6.2 transversale: Realizarea de proiecte sub coordonare, pentru rezolvarea unor probleme specifice de management al serviciilor alimentare, identificarea obiectivelor prioritare de lucru, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, bugetului alocat
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Dezvoltarea spiritului inovativ antreprenorial și înțelegerea impactului modelului de afaceri în managementul proiectelor.
7.2 Obiective specifice: Antrenarea capacității de integrare a cunoștințelor și aptitudinilor dobândite prin conceperea și susținerea publică a unui proiect inovativ, consolidarea aptitudinilor de argumentare a fezabilității propunerilor.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dezvoltarea spiritului inovativ antreprenorial și înțelegerea impactului modelului de afaceri în managementul proiectelor.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
2	Importanța procesului de modelare a afacerilor. Principii de management al proiectelor. Definirea, caracteristicile și funcțiile planului de afaceri.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
3	Pregătirea pentru conceperea modelului de afaceri - Cheia pentru succesul unui proiect, etapele algoritmului de realizare a planului de afaceri.	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4
4	Structura unui plan de afaceri - Componente, plan de afaceri (strategie,	expunerea, problematizarea, argumentarea	-	-	4

	management, marketing, finanțe), cereride finanțare pentru proiecte.				
5	Realizarea modelului de afaceri - Canvas	expunerea,problematizarea,argumentarea-	-	-	4
6	Elaborarea strategiei, planului de marketing și operaționalși previziunile financiare	expunerea,problematizarea,argumentarea-	-	-	4
7	Prezentarea și evaluarea proiectelor de management.	expunerea,problematizarea,argumentarea-	-	-	4
Bibliografie Obligatorie: 1. Ciucan-Rusu, L., Contiu L., Ștefănescu D. - Întrebări cheie pentru formarea competențelor antreprenoriale, Petru Maior, Țirgu Mureș, 2017 2. Ciucan-Rusu L. - Susținerea fenomenului antreprenorial imperativ pentru dezvoltarea durabilă în contexteuropean, Expert, București, 2013 3. Ciucan-Rusu L. - Ghid de întocmire a planului de afaceri – format electronic, 2012 Optionala: 4. Freemantle D. - Business planning, McGraw Hill, Palo Alto, 1994; 5. Săndulescu I. - Planul de afaceri, ghid practic; Beck, București, 1999; 6. Foriș A. - Proiecte economice; Infoprint, Brașov, 2000; 7. McDonalds M. - Marketing plans; BH, London, 1997; 8. Cook K. - Planificarea strategică pentru IMM; Teora, București, 1998; 9. Adao da Silva - Experiment Succes, Radical, Craiova, 2006.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Prezentarea sistemului de lucru – Lean Start-Up & Design Thinking	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
2	Analiza mediului de afaceri	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
3	Design pentru propunerea de valoare	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
4	Proiectarea produsului minim viabil	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
5	Integrarea în modelul de afaceri de baza	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
6	Planul de marketing al proiectului	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
7	Estimarea fluxurilor financiare ale modelului	dezbaterea, prezentarea, studiul de caz, proiecte de grup, modelare	-	-	4
Bibliografie Ciucan-Rusu, L., Ghid de întocmire a planului de afaceri – format electronic, UMFST GE Palade, 2020 Ciucan-Rusu, L., Contiu L., Ștefănescu D, Întrebări cheie pentru formarea competențelor antreprenoriale, Petru Maior, Țirgu Mureș, 2017 Ciucan-Rusu, Susținerea fenomenului antreprenorial imperativ pentru dezvoltarea durabilă în context european, Expert, București, 2013					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Colaborari cu organizatii reprezentative din mediul profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	cunoașterea și utilizarea conceptelor cheie	verificare orală pe parcurs	30
- în timpul activității practice	evoluția construcției proiectului	evaluare continuă pe etape de elaborare	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	susținerea proiectului	evaluare de conținut și argumentația de la susținere	30
Standard minim de performanță: Cunoașterea principiilor fenomenului antreprenorial, Cunoașterea etapelor de elaborare a modelului de afaceri, Elaborarea unui plan de afaceri original în formă simplificată			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ciucan-Rusu Liviu	saptamanal 1 ora dupa curs
---------------------------	----------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Practică de specialitate			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Asist dr Șuș Cornelia			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 56
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 30		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 4		
- tutorial: 3		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Practica se va desfășura în cadrul instituțiilor publice dar și a firmelor, în cadrul compartimentelor sau serviciilor de relații cu clienții, contabilitate, achiziții, resurse umane etc Studentul, în baza acordului încheiat între UMFST „G.E Palade” din Tîrgu Mureș și instituția unde desfășoară practica ia legătura cu persoane din conducerea instituției, prezintă: fișa practică specifică și sub îndrumarea unui angajat al instituției se va îngriji să parcurgă obiectivele specifice practicii,

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
- aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite în problemele juridice și administrative dobândite pe parcursul anilor de studiu; /a deeper understanding of the theoretical knowledge acquired in legal and administrative problems throughout the years of study; - aprofundarea către studenți a unor noțiuni de comunicare și relații cu publicul / - In- depth knowledge by the students of notions in the field of communication and public relations
7.2 Obiective specifice:
• Să învețe să utilizeze corect noțiunile dobândite pe parcursul anilor de studiu în cadrul administrației publice. • Să dezvolte abilități de comunicare importante în pregătirea și perfecționarea profesională a viitorilor funcționari publici

8.1 Conținutul orelor de practică, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Studentul va urmări modul cum sunt aplicate conceptele teoretice studiate și va consemna pe marginea cazurilor care au ridicat probleme controversate	Observație	-	-	28
2	Realizarea unui „Dosar de practică”, care va cuprinde: - Serviciul sau compartimentul, și unde și-a efectuat practica - Prezentarea și descrierea atribuțiilor serviciului în cauză - Locul în cadrul instituției a acelui serviciu - Colaborările serviciului cu alte servicii și compartimente - Descrierea	Aplicații practice	-	-	28

actelor, sub aspectul fondului și formei, ce se întocmește în cadrul serviciului, biroului, compartimentului unde a lucrat nemijlocit studentul - Diverse - Observații proprii ale studentului				
Bibliografie				
-				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Îndeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică	Evaluarea va fi realizata de către reprezentatul instituției la care a fost prezent studentul	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	-realizarea unei prezentari ppt cu privire la activitatea desfășurată	prezentarea activității desfășurate la practica și a ppt cu privire la activitatea desfășurată	50
Standard minim de performanță:			
- indeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică; realizarea unui referat cu privire la activitate desfășurată și completarea caietului de practica stabilit de cadrul didactic supervizor			

11. Orar consultații studenți

Asist dr Șuș Cornelia	Joi, 14-16
-----------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Elemente de drept internațional public și privat			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ploșteanu Nicolae-Dragoș			
2.3 Titularul activităților practice: conf Ploșteanu Nicolae			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 15		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 14		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 14		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: drept civil și drept constituțional
4.2 de competențe: nu e cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: sala trebuie să aibă videoproiector și în dotare trebuie să existe laptop și acces la wi-fi
5.2 a activităților practice: acces la lap-top

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale care stau la baza societății internaționale, pentru înțelegerea politicii externe a statelor și activității și rolului organizațiilor internaționale C2. Utilizarea conceptelor și principiilor generale ale dreptului privat în contextul prezenței elementului de extraneitate, în scopul realizării unei activități de evaluare juridică adecvată a relațiilor private cu element străin, prezente în mod accentuat în perioada contemporană. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din sfera politicii externe a statului român într-o manieră cât mai adecvată contextului internațional și principiilor dreptului internațional public, în special a celor care au o natură mixtă, presupunând stabilirea unor coordonate asupra evaluării unor probleme, prin utilizarea atât a conceptelor de drept internațional public cât și a celor de drept internațional privat, cum ar fi spre exemplu, problematica apostilării sau cea a protecției diplomatice a naționalilor din teritoriul altor state.
6.2 transversale: CT1. Conștientizarea importanței eficienței în raporturile juridice, aspect pus prin excelență în valoare în sfera internațională ori în raporturile cu elemente de extraneitate și care este o consecință a pragmatismului (realității) în relațiile internaționale și a necesității unui test de implementare a hotărârilor din domeniul dreptului internațional privat în relațiile private cu element de extraneitate.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea de către studenți a rolului și importanței dreptului internațional public, a interdependenței dintre acesta și dreptul internațional privat, precum și a locului tot mai semnificativ pe care îl ocupă relațiile private cu element străin în cadrul relațiilor sociale în ansamblul lor. / Students understand the role and importance of public international law, its interdependence with private international law, and the growing importance of private relations with foreign elements in social relationships as a whole.
7.2 Obiective specifice: Înșușirea temeinică și ordonată a tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei dreptului internațional public și privat, a interdependenței și necesității unei intime legături între societatea internațională și fiecare stat în parte, precum și a inevitabilității stabilirii relațiilor private cu elemente de extraneitate. Analiza principalelor coordonate constituționale românești asupra raportului dintre dreptul internațional public și dreptul intern, pe de o parte, precum și analiza recentelor reglementări din Noul Cod Civil și Noul Cod de Procedură Civilă privind raporturile de drept internațional privat și procesul civil internațional. Totodată, prezentarea schematică a legislațiilor speciale, de drept european în domeniul relațiilor private cu element de extraneitate, cum sunt, spre exemplu, cele în domeniul insolvenței transfrontaliere.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în studiul disciplinei elemente de drept internațional public și privat	Prelegere participativă, conversație euristică	Nu	-	2
2	Scurtă istorie a dreptului internațional public	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
3	Subiectele dreptului internațional public și izvoarele dreptului internațional public	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
4	Noțiuni de dreptul tratatelor internaționale	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
5	Noțiuni de dreptul mării	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
6	Noțiuni de drept internațional al mediului	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
7	Răspunderea internațională	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
8	Domeniul dreptului internațional privat	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
9	Norma conflictuală și izvoarele dreptului internațional privat	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
10	Teoria conflictelor de legi	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
11	Norme conflictuale în diferite materii	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
12	Interdependența dintre domeniul dreptului internațional privat român și dreptul Uniunii Europene	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2
13	Procesul civil internațional	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	Nu	-	2
14	Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești străine	Prelegere participativă, expunere sistemică	Nu	-	2

Bibliografie

Nicolae Ploesteanu-, Luntraru Bianca- Drept internațional privat, suport de curs IFR, 2018

Nicolae Ploesteanu- Drept internațional public, suport de curs pentru uz intern, 2018

Bibliografie recomandată:

1) Malcolm D. Evans, International Law, Oxford University Press, 2003. 2) Alain Pellet, L'adaptation du droit international aux besoins changeants de la société internationale, 329 Recueil des cours, 2007. 3) Dumitru Mazilu, Dreptul mării, Lumina lex, ed. II-a, 2009 4. Savelly Zilberstein, Procesul civil internațional, Lumina Lex, 2001. 6. Flavius-Antoni Baiaș și alții, Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ed. C.H.Beck, 2012. 7. Boroș Gabriel și alții, Noul cod de procedură civilă – comentariu pe articole, vol.II, ed.Hamangiu, 2013 8. Ploesteanu & Șandru, Convenția privind Vânzarea Internațională de Mărfuri. Manual de interpretare și aplicare, ed. Universitară, 2016.

2) Ion P. Filipescu, Andrei I. Filipescu, Tratat de drept internațional privat, Editura Universul Juridic, București, 2007

3) Ioan Chelaru, Gheorghe Gheorghiu, Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, București, 2007

4) Ovidiu Ungureanu, Călina Jugastru, Adrian Circa, Manual de drept internațional privat, Editura Hamangiu, București, 2008

5) Dan Lupascu, Drept internațional privat, Editura Universul juridic, București, 2008

6) Gabriela Lupsan, Drept internațional privat, Editura Fundației Danubius, Galați, 2009.

7) Serban Alexandru Stănescu, Drept internațional privat. Practică judiciară, Editura Hamangiu, București, 2008.

8) Claudiu-Paul Buglea, Drept internațional privat român, ed. Universul Juridic, 2015

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiunea de drept internațional public din perspectivă evolutivă	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
2	Calitatea de subiect de drept internațional public. Controverse	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
3	România în fața Curții Internaționale de Justiție	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
4	Raportul dintre dreptul intern și dreptul internațional public	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
5	Rolul jurisprudenței în dreptul internațional privat	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
6	Executarea hotărârilor judecătorești și arbitrajul internațional	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4
7	Jurisprudența CJUE	Referate, discuții, studii de caz	Nu	-	4

Bibliografie

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Nicolae Ploesteanu-, Luntraru Bianca- Drept internațional privat, suport de curs IFR, 2018

Nicolae Ploesteanu- Drept internațional public, suport de curs pentru uz intern, 2018

Bibliografie recomandată:

1) Malcolm D. Evans, International Law, Oxford University Press, 2003. 2) Alain Pellet, L'adaptation du droit international aux besoins changeants de la société internationale, 329 Recueil des cours, 2007. 3) Dumitru Mazilu, Dreptul mării, Lumina lex, ed. II-a, 2009 4. Savelly Zilberstein, Procesul civil internațional, Lumina Lex, 2001. 6. Flavius-Antoni Baiaș și alții, Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ed. C.H.Beck, 2012. 7. Boroș Gabriel și alții, Noul cod de procedură civilă – comentariu pe articole, vol.II, ed.Hamangiu, 2013 8. Ploesteanu & Șandru, Convenția privind Vânzarea Internațională de Mărfuri. Manual de interpretare și aplicare, ed. Universitară, 2016.

2) Ion P. Filipescu, Andrei I. Filipescu, Tratat de drept internațional privat, Editura Universul Juridic, București, 2007

3) Ioan Chelaru, Gheorghe Gheorghiu, Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, București, 2007

4) Ovidiu Ungureanu, Călina Jugastru, Adrian Circa, Manual de drept internațional privat, Editura Hamangiu, București, 2008

5) Dan Lupascu, Drept internațional privat, Editura Universul juridic, București, 2008

- 6) Gabriela Lupsan, Drept internațional privat, Editura Fundației Danubius, Galați, 2009.
 7) Serban Alexandru Stănescu, Drept internațional privat. Practică judiciară, Editura Hamangiu, București, 2008.
 8) Claudiu-Paul Buglea, Drept internațional privat român, ed. Universul Juridic, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor juridice și a administrației publice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la spectrul internațional al raporturilor juridice și la atribuțiile autorităților publice în domeniul relațiilor internaționale publice și private.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale care stau la baza societății internaționale, pentru înțelegerea politicii externe a statelor și activității și rolului organizațiilor internaționale Utilizarea conceptelor și principiilor generale ale dreptului privat în contextul prezenței elementului de extraneitate, în scopul realizării unei activități de evaluare juridică adecvată a relațiilor private cu element străin, prezente în mod accentuat în perioada contemporană. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din sfera politicii externe a statului român într-o manieră cât mai adecvată contextului internațional și principiilor dreptului internațional public, în special a acelor care au o natură mixtă, presupunând stabilirea unor coordonate asupra evaluării unor probleme, prin utilizarea atât a conceptelor de drept internațional public cât și a celor de drept internațional privat, cum ar fi spre exemplu, problematica apostilării sau cea a protecției diplomatice a naționalilor din teritoriul altor state.	Examinare orală care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea evaluării unor situații fictive în materia dreptului internațional public și a dreptului privat	10
- în timpul activității practice	Înțelegerea dinamicii relațiilor internaționale și dobândirea metodologiei de analiză a situațiilor juridice cu element de extraneitate	Organizarea de debate-uri pe tematici prestabilite și simularea unor procese fictive.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Corectitudinea răspunsurilor la biletele de examen	Examinare orală	50
- examen practic final	Nu e cazul	Nu e cazul	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului internațional public și a coordonatelor constituționale românești în domeniul politicii externe; Cunoașterea principalelor legi aplicabile raporturilor de drept internațional privat și a metodologiei de stabilire a lex causae			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ploșteanu Nicolae-Dragoș	În fiecare vineri, între orele 10-11
----------------------------------	--------------------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Științe politice			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Cistelean Alexandru			
2.3 Titularul activităților practice: Alexandru Cistelean			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 15		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 14		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 14		
- tutorial:		
- examinări: 1		
- alte activități:		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea ideologiilor, doctrinelor și partidelor politice moderne. Elaborarea și gestionarea proiectelor, planurilor, programelor și acțiunilor politice. Utilizarea metodologiilor de analiză a sistemelor social-politice. Proiectarea de strategii politice în contexte locale, regionale, naționale și globale. Susținerea, promovarea și comunicarea unor idei și valori sociale și politice.
6.2 transversale: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea modului de apariție și a importanței principalelor doctrine și ideologii ale lumii moderne. Formarea și dezvoltarea culturii politice a viitorilor specialiști în domeniu.
7.2 Obiective specifice: Descrierea unor procese politice, studiate la curs și aprofundate la seminar Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite Capacitatea de a concepe proiecte și a le derula

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere: conceptul de știință politică. Ce este politica?	Prelegere, problematizare, expunere	-	-	2
2	Concepte de bază în științele politice	Prelegere, problematizare	-	-	2
3	Ideologii politice	Prelegere, problematizare	-	-	2
4	Statul	Prelegere, problematizare	-	-	2

5	Regimuri politice	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
6	Constituții și sisteme constituționale	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
7	Democrația	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
8	Partidele politice	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
9	Alegerile	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
10	Grupurile de interese	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
11	Politica și economie	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
12	Comunicarea politică	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
13	Opinia publică	Prelegere, problematizare, studii de caz	-	-	2
14	Recapitulare	Discuții dirijate	-	-	2
Bibliografie Hague, Rod, Harrop, Martin, Guvernământ și politici comparate. Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2014. Lijphart, Arend, Sisteme electorale și sisteme de partide. Un studiu despre douăzeci și șapte de democrații. 1945-1990, Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2010. Lijphart, Arend, Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări, Polirom, Iași, 2006. Fischella, Domenico, Știința politică. Probleme, concepte, teorii, Ed. Polirom, Iași, 2007. Goodin, Robert E., Klingemann, Hans-Dieter (eds.), Manual de știință politică, Ed. Polirom, Iași, 2005.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Ideologii politice - de la Revoluția Franceză până în prezent	Discuții dirijate, studii de caz	-	-	4
2	Statul națiune - de la origini la provocările actuale	Discuții dirijate, studii de caz	-	-	4
3	Democrația - origine, evoluție, provocări actuale	Discuții dirijate, studii de caz	-	-	4
4	Partidele politice - origine, evoluție, criza actuală	Discuții dirijate, studii de caz	-	-	4
5	Populismul contemporan	Discuții dirijate, studii de caz	-	-	4
6	Sisteme electorale - evoluție, critici actuale	Discuții dirijate, studii de caz	-	-	4
7	Consensul politic în epoca polarizării media	Discuții dirijate, studii de caz, problematizări	-	-	4
Bibliografie Carpinschi, Anton și Bocancea, Cristian, Știința politicului. Tratat, vol. I, Ed. Universității Al. I. Cuza, Iași, 1998. Iliescu, Adrian-Paul, Introducere în politologie, Ed. All, București, 2002. Marsh, Stoker și David Gerry (eds.), Theory and Methods in Political Science, ed. Palgrave Macmillan, Houndmills, New York, 2002. Sartori, Giovanni, Partide și sisteme de partide, Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2011.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură competențele și aptitudinile care răspund nevoilor asociațiilor profesionale și angajatorilor publici și privați din domeniu

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale care stau la baza societății internaționale, pentru înțelegerea politicii externe a statelor și activității și rolului organizațiilor internaționale Utilizarea conceptelor și principiilor generale ale dreptului privat în contextul prezenței elementului de extraneitate, în scopul realizării unei activități de evaluare juridică adecvată a relațiilor private cu element străin, prezente în mod accentuat în perioada contemporană. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din sfera politicii externe a statului român într-o manieră cât mai adecvată contextului internațional și principiilor dreptului internațional public, în special a celor care au o natură mixtă, presupunând stabilirea unor coordonate asupra evaluării unor probleme, prin utilizarea atât a conceptelor de drept internațional public cât și a celor de drept internațional privat, cum ar fi spre exemplu, problematica apostilării sau cea a protecției diplomatice a naționalilor din teritoriul altor state.	Examinare orală care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea evaluării unor situații fictive în materia dreptului internațional public și a dreptului privat	10
- în timpul activității practice	Înțelegerea dinamicii relațiilor internaționale și dobândirea metodologiei de analiză a situațiilor juridice cu element de extraneitate	Organizarea de debate-uri pe tematici prestabilite și simularea unor procese fictive.	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Corectitudinea răspunsurilor la biletele de examen	Examinare orală	50

- examen practic final	Nu e cazul	Nu e cazul	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului internațional public și a coordonatelor constituționale românești în domeniul politicii externe; Cunoașterea principalelor legi aplicabile raporturilor de drept internațional privat și a metodologiei de stabilire a lex causae			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Cistelecan Alexandru	Marti, 12-14
------------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Etică și integritate academică			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Sonea Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Sonea Adrian			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 32		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 25		
- tutorial: 0		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: • Principii etice generale; • Noțiuni introductive cu privire la dentologie; • Metodologia cercetării științifice.
4.2 de competențe: • Utilizarea curentă a metodelor de studiu, receptare și documentare deprinse în cursul anilor de învățământ universitar.

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: • Studenții trebuie să fie conectați la internet; • Studenții vor parcurge anterior cursului bibliografia indicată; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 a activităților practice: • Studenții trebuie să fie conectați la internet; • Studenții vor parcurge anterior cursului bibliografia indicată; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la activități practice.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina urmărește însușirea de către studenți/masteranzi a principiilor etice călăuzitoare în activitatea/cercetarea academică prin formarea de comportamente și atitudini adecvate domeniului studiat.
7.2 Obiective specifice: Project Based Learning. Aplicații creative: • Depinderea noțiunilor de bază ale eticii și integrității academice; • Cunoașterea normelor care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile desfășurate în cadrul programelor de studii ale Universității; • Înțelegerea acestor norme, rațiunea lor, specificitatea în raport cu normele altor instituții similare, corelarea lor cu alte norme deontologice; • Aplicarea cunoștințelor dobândite în raport cu specializările și nivelurile de studii ale cursanților. • Atragerea și stimularea studenților în vederea implicării active în procesul de formare; - Aplicarea practică susținută și continuă a teoriei; - Încurajare și susținerea unui proces de învățare activă pe parcursul întregii perioade de predare; - Evaluare activă formativă continuă și multiobiectiv; - Menținerea unui feedback pe parcursul întregii perioade de predare; - Adaptarea pregătirii la cerințele și ritmul studentului; - Organizarea flexibilă a conținuturilor și suportului suplimentar oferit studenților.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiuni de etică și morală	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
2	Normele morale și alte tipuri de norme	Explicația, dezbateri, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
3	Valorile morale.	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
4	Teorii despre valori și tipologia valorilor.	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
5	Specificul valorilor morale	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
6	Cercetarea științifică – definire, principii și standarde.	Explicația, problematizarea, prezentare PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
7	Integritatea academică	Explicația, problematizarea, prezentare PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
8	Reglementări privind etica cercetării științifice.	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
9	Instituții și documente reglatoare.	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
10	Etica în mediul academic	Prelegerea, prezentarea PPT, interacțiune multimedia	-	-	2
11	Bunele practici în cercetarea științifică.	Explicația, prezentarea PPT, studii de caz, interacțiune multimedia	-	-	4
12	Conduita incorectă și fraudă în știință.	Explicația, prezentarea PPT, studii de caz, interacțiune multimedia	-	-	2
13	Responsabilitățile autorilor de lucrări științifice	Explicația, prezentarea PPT, studii de caz, interacțiune multimedia	-	-	2
Bibliografie 1. Socaciu, Emanuel et al. (2018), Etică și integritate academică - Etică și Deontologie Academică. Ed Universității București. Disponibil: https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf , Accesat: 17.02.2020 2. Florea, Bujorel (2018) Reflecții despre plagiat, Ed. Hamangiu, București. 3. Georgescu, Maria-Ana (2011) Etica între teorie și acțiune, Editura UPM, Tg.Mures, pp.8-48.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Probleme etice generale ale cercetării	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
2	Cercetarea fundamentală și de frontieră	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
3	Etica cercetării științifice în comunitatea europeană	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
4	Tipuri de etică laică și creștină	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
5	Analiza problemelor de etică reflectate în documentele Comisiei Europene. Carta Europeană a cercetătorilor	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
6	Lista documentelor Uniunii Europene privind etica cercetării științifice	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
7	Etica cercetării științifice în România	Prelegere, conversație, studiu de caz, problematizare	-	-	4
Bibliografie 1. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "G. E. PALADE" TG.MUREȘ, Disponibil: https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf Accesat: 16.03.2020. 2. Academic Integrity and Ethics, Disponibil: https://gradschool.unc.edu/academics/resources/ethics.html , Accesat: 18.09.2018 3. Gibe, Toni et al. (2018) Etică și integritate academică. Instrumente suplimentare. Disponibil: https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Etica-si-integritate-academica_instrumente-suplimentare.pdf , Accesat: 17.02.2020 4. Stan, Raluca (2011) Etica în cercetare. Buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare. Disponibil: http://www.tsocm.pub.ro/BursePostDoctoraleID54785/suportcurs/Activitatea%20A.3.4/Curs%201%20-%202027.01.2011.pdf , Accesat: 19.09.2019. 5. *** Ghid practic privind etica în cercetarea științifică, Disponibil: http://date-cdi.ro/sites/default/files/uploads/1.%20ghid%20privind%20etica%20in%20cercetarea%20stiintifica%20.pdf , Accesat: 20.09.2019.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul disciplinei este în concordanță cu cel predat la alte centre universitare din țară și din străinătate; - pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii, au loc întâlniri cu reprezentanți ai asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Înțelegerea conceptelor și de bază ale materiei și capacitatea de a le utiliza în context.	Test grilă.	10
- în timpul activității practice	Evaluarea abilității de documentare, gradul de actualitate a temei, noutatea și originalitatea temei.	Prezentarea unui referat.	50

	Aprecierea modalității de tratare a temei alese, de analiză a cazului, de citare, de redare a bibliografiei etc.		
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Înțelegerea conceptelor și de bază ale materiei și capacitatea de a le utiliza în context.	Test grilă.	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Întocmirea de materiale redacționale conform standardelor anunțate și obținerea a minim 50% din punctajul pentru examenul scris.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Sonea Adrian	30 de minute înainte sau după curs sau seminar, în funcție de orar.
----------------------	---

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Relații publice			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa			
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr Adrian Sonea			
2.4 Anul de studii: II	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 20		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 5		
- examinări: 4		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Sală dotată cu echipament multimedia
5.2 a activităților practice:
Sală dotată cu echipament multimedia

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
- capacitatea de analiză și sinteză;
- capacitatea de a empatiza cu mediul social;
- abilitatea de a percepe corect și de a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și conținut;
- capacitatea de asimilare critică, prelucrare, coroborare și exploatare a informației teoretice;
- stăpânirea resurselor limbajului verbal, paraverbal și nonverbal în comunicare.
7.2 Obiective specifice:
- elaborarea și gestionarea de campanii de relații publice;
- elaborarea și gestionarea de strategii publicitare;
- aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în domeniul relațiilor publice și al publicității;
- implementarea și dezvoltarea sistemelor de comunicare organizațională în plan intern și extern;
- dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală, inter-instituțională, interculturală și internațională.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Conceptul de relații publice/The concept of public relations	Prelegere participativă	-	-	4
2	Departamente și firme de relații publice/Public relations departments and companies	Demonstrație teoretică	-	-	4

3	Funcțiile sistemului de relații publice/Functions of the public relations system	Prelegere participativă	-	-	4
4	Campania de relații publice/Public relations campaigns	Conversație euristică	-	-	4
5	Campania de relații publice/Public relations campaigns	Conversație euristică	-	-	4
6	Etapile campaniei de relații publice/ The public relations campaign stages	Expunere sistemică	-	-	4
7	Etapile campaniei de relații publice/ The public relations campaign stages	Expunere sistemică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Relații publice, Curs universitar, actualizat Bibliografie recomandată Antonio Sandu, Relații publice și comunicare în relații publice, Ed. Comunicare media, 2016					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Relațiile publice: Raporturi și deosebiri față de alte concepte	Analiză împreună cu studenții	-	-	4
2	Firme și departamente, organizare, atribuții	Analiză împreună cu studenții	-	-	4
3	Tehnici, suporturi și materiale de relații publice	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
4	Publicitatea	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
5	Realizare materiale pentru campania de relații publice	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
6	Campanii de RP pe diverse tematici	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
7	Campanii de RP pe diverse tematici	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Relații publice, Curs universitar, actualizat Bibliografie recomandată Antonio Sandu, Relații publice și comunicare în relații publice, Ed. Comunicare media, 2016					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat și subsumat provocărilor practice și concrete instituționale, conform așteptărilor și condițiilor de pe piața muncii, comunicării publice și nevoii de relaționare eficientă cu și prin mass-media.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează relațiile publice. Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a campaniilor de relații publice.	Test cu subiecte redacționale	25
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice relațiilor publice	Note acordate pe participarea activă la ore.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează relațiile publice. Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a campaniilor de relații publice.	Examen scris tip grilă.	25
- examen practic final	La nota finală se acorda un punct din oficiu.	-Realizarea unei campanii de PR pe o temă aleasă. Prezentarea acesteia în fața cadrului didactic titular și a asistentului	25
Standard minim de performanță: cunoașterea aspectelor specifice relațiilor publice; - aplicarea practică a cunoștințelor însușite la curs și seminar legate de realizarea unei campanii de relații publice.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept procesual civil			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Hurubă Eugen			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Blaj Sonia			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 0		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 42		
3.9 Total ore pe semestru: 84		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector; Pentru cursurile realizate online, utilizarea platformei blackboard; Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2 a activităților practice: Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular împreună cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât dacă există motive întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina Drept procesual civil își propune să realizeze cunoașterea, la nivelul studenților, a organizării judecătorești, a competenței instanțelor și a unor regulilor de judecată, atât la judecata în fond cât și în căile de atac, studiu necesar oricărui viitor practicant în domeniul științelor juridice, inclusiv cel al administrației publice./ The discipline Civil procedure law I, frames to make the students to acquire information about the organization of the courts in Romania, the rules of law in the civil cases, both in the first instance law courts, and also in the upper law courts, analysis which is necessary to every future internship in the law field, including the public administration.
7.2 Obiective specifice: Se urmărește dobândirea de către studenți a unor metode de analiză a teoriei și practicii dreptului procesual civil, categorisită a fi una dintre cele mai utile materii. Conceptele teoretice sunt analizate pe instituții în evoluția lor și totodată cu ancorarea lor în practica judecătorească.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă./ The fundamental principles of the civil case. The civil action	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
2	Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă./ The fundamental principles of the civil case. The civil action	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
3	Participanții la procesul civil/ The participants to the civil case	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
4	Participanții la procesul civil/ The participants to the civil case	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
5	Competența instanțelor judecătorești/ The jurisdiction of the law courts	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
6	Competența instanțelor judecătorești/ The jurisdiction of the law courts	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
7	Actele de procedură. Nulitatea actelor de procedură/Orders of the court. The nullity of the courts' order	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
8	Actele de procedură. Nulitatea actelor de procedură/Orders of the court. The nullity of the courts' order	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
9	Termenele procedurale/Procedural statutes	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
10	Termenele procedurale/Procedural statutes	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
11	Aspecte generale privind procedura de judecată. Etapa scrisă/ General aspects concerning the trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
12	Aspecte generale privind procedura de judecată. Etapa scrisă/ General aspects concerning the trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
13	Reguli generale privind judecata/General rules concernig the trial	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
14	Reguli generale privind judecata/General rules concernig the trial	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
15	Cercetarea procesului/Pre trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
16	Cercetarea procesului/Pre trial proceedings	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
17	Excepțiile procesuale/Defences used in litigation	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
18	Excepțiile procesuale/Defences used in litigation	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
19	Probele. Reguli generale. Proba cu înscrisuri. Proba cu martori/The evidences. General proceedings. The documentary evidence. The testimonial evidence.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
20	Probele. Reguli generale. Proba cu înscrisuri. Proba cu martori/The evidences. General proceedings. The documentary evidence. The testimonial evidence.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
21	Expertiza și mărturisirea. Alte mijloace de probă/The expert evidence and the confession evidence. Other type of evidences.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
22	Expertiza și mărturisirea. Alte mijloace de probă/The expert evidence and the confession evidence. Other type of evidences.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1

23	Asigurarea și administrarea probelor/ The providing and the administration of the evidences	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
24	Asigurarea și administrarea probelor/ The providing and the administration of the evidences	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
25	Dezbaterea în fond a procesului civil. Incidente procedurale/ The final hearing of the civil case. Procedural incidents.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
26	Dezbaterea în fond a procesului civil. Incidente procedurale/ The final hearing of the civil case. Procedural incidents.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
27	Deliberarea și pronunțarea hotărârii. Hotărârile judecătorești/ The deliberation and the pronouncement of the court order. The judicial orders	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
28	Deliberarea și pronunțarea hotărârii. Hotărârile judecătorești/ The deliberation and the pronouncement of the court order. The judicial orders	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	da	1
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Ioan Leș, Daniel Ghiță (coordonatori) Tratat de drept procesual civil, vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2020 Bibliografie recomandată: Gheorghe Durac, Drept procesual civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2020; Mihaela Tăbărcă, Drept procesual civil, vol. I + II, Ed. Solomon, București, 2017; Andreea Tabacu, Drept procesual civil. Legislație internă și internațională, doctrină și jurisprudență, Ed. Universul Juridic, București, 2019.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Principiile fundamentale ale procesului civil. Acțiunea civilă.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
2	Participanții la procesul civil.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
3	Competența instanțelor judecătorești.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
4	Actele de procedură. Nulitatea actelor de procedură.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
5	Termenele procedurale.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
6	Aspecte generale privind procedura de judecată. Etapa scrisă.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
7	Reguli generale privind judecata.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
8	Cercetarea procesului.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
9	Excepțiile procesuale.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
10	Proble. Reguli generale. Proba cu înscrisuri. Proba cu martori.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
11	Expertiza și mărturisirea. Alte mijloace de probă.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
12	Asigurarea și administrarea probelor.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
13	Dezbaterea în fond a procesului civil. Incidente procedurale.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
14	Deliberarea și pronunțarea hotărârii. Hotărârile judecătorești.	referate, discuții și studii de caz	-	da	1
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Ioan Leș, Daniel Ghiță (coordonatori) Tratat de drept procesual civil, vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2020 Bibliografie recomandată: Gheorghe Durac, Drept procesual civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2020; Mihaela Tăbărcă, Drept procesual civil, vol. I + II, Ed. Solomon, București, 2017; Andreea Tabacu, Drept procesual civil. Legislație internă și internațională, doctrină și jurisprudență, Ed. Universul Juridic, București, 2019.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, realizată.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor	Examen scris	50

	fundamentale cu care operează disciplina Drept procesual civil.		
- în timpul activității practice	Însușirea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept procesual civil.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar. Rezolvarea unor spețe de drept procesual civil.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Drept procesual civil.	Examen scris	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Nota minimă - 5 (cinci).			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Hurubă Eugen	Miercuri 14,00 - 16,00
----------------------	------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dezvoltare durabilă și protecția mediului			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Dogaru Lucreția			
2.3 Titularul activităților practice: lector univ.dr. Kajcsa Andrea			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 25		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul
4.2 de competențe: Nu este cazul

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.
5.2 a activităților practice: Platforma online-Blackboard Learn; conexiune internet; calculator.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cursul are ca și obiectiv principal analiza reglementărilor legislative, a doctrinei și jurisprudenței în domeniul protecției și dezvoltării durabile a mediului, precum și principiile acestei ramuri de drept, instrumentele și tehnicile juridice de protecție a mediului și răspundere juridică în materie.
7.2 Obiective specifice: Cursul analizează tendințele și evoluțiile actuale în elaborarea politicii de mediu și în structurarea instituțiilor juridice în domeniul protecției mediului. De asemenea, cursul încearcă să promoveze și să cultive o conștiință de mediu, să educe tinerii în spiritul respectului față de natură și față de viitorul umanității.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	TEMA 1 – Considerații generale asupra dreptului mediului./ General considerations.	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă	-	-	4
2	TEMA 2 - Principiile dreptului mediului./ The principles of environmental law.	Prelegere, Expunere sistematică, Problematizare	-	-	4
3	TEMA 3 - Dreptul fundamental la un mediu sănătos./ Fundamental right to a healthy environment	Prelegere participativă, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
4	TEMA 4 - Accesul liber la justiție în probleme de mediu./ Free access to justice in	Prelegere, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4

	environmental issues.				
5	TEMA 5 - Serviciul public de protecție a mediului./ Public service of environmental protection.	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
6	TEMA 6 - Sistemul de management al mediului./Management system of the environment	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă, Conversație euristică, Problematizare	-	-	4
7	TEMA 7 – Răspunderea juridică în dreptul mediului./ Environmental liability.	Prelegere, Expunere sistematică, Prelegere participativă	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: 1. Lucreția Dogaru, "Dreptul mediului", Ediția a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, 2020. Bibliografie recomandată: 1. Anca Ileana Dușcă, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 2. Andrei Duțu-Buzura, Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 3. Cristina Mihaela Salcă Rotaru, Dreptul integrat al mediului. Partea generală, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2023; 4. Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului, ediția a IV-a, Ed. Universul Juridic, București, 2010. 5. Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului, ediția a V-a, Ed. Universul Juridic, București, 2015. 6. Ernest Lupan, Tratat de dreptul protecției mediului, Ed. Lumina Lex, București, 2009. 7. Flaminia Stărc-Meclejan, Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință, Ed. C. H. Beck, București, 2022. 8. Gabriel Manu, Jurisprudență contravențională de mediu, Teorie și practică, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 9. Gabriel Manu, Contravenția de mediu, Ed. Universul Juridic, București, 2017. 10. Gheorghe Durac, Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului, Ed. Hamangiu, București, 2023. 11. Ingrid Nicolau, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2021. 13. Lucretia Dogaru, Kajcsa Andrea, Manual terminologic de dreptul mediului, Ed. Pro Universitaria, București, 2021; 14. Lucretia Dogaru, Kajcsa Andrea, Manual terminologic de dreptul mediului, ediția 2, Ed. Pro Universitaria, București, 2023; 15. Jurj Remus, Vasile Drăghici, Dreptul penal al mediului, Ed. Universul Juridic, București, 2022. 16. Maria P. Petre, Drept comunitar al mediului. Culegere de spețe, Ed. Universul Juridic, București, 2008. 17. Mihaela Cristina Paul, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Hamangiu, București, 2023. 18. Mircea Duțu, Politici publice de mediu, Ed. C. H. Beck, București, 2012. 19. Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, ediția 4, Ed. C. H. Beck, București, 2014. 20. Mircea Duțu, Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 21. Oana Maria Hanciu, Răspunderea internațională a statelor pentru daunele de mediu transfrontaliere, Ed. C. H. Beck, București, 2021. 22. Valentin Stelian Bădescu, Dreptul mediului. Sisteme de management de mediu, Ed. C. H. Beck, București, 2011.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Poluarea transfrontaliera.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
2	Fenomenul de poluare. Tipuri de poluare.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
3	Activități cu impact asupra mediului. Reglementare. Consecințe.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
4	Mijloace de prevenire a poluării. Rolul ONG în protecția mediului. Organisme internaționale și europene cu atribuții în domeniul protecției mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
5	Actele administrative în dreptul mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
6	Autorități administrative cu rol în protecția mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
7	Servicii publice de protecție a mediului.	Problematizarea, studiu de caz.	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Lucreția Dogaru, "Dreptul mediului", Ediția a 2-a, Editura Pro Universitaria, București, 2020. Bibliografie recomandată: 1. Anca Ileana Dușcă, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 2. Andrei Duțu-Buzura, Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 3. Cristina Mihaela Salcă Rotaru, Dreptul integrat al mediului. Partea generală, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2023; 4. Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului, ediția a IV-a, Ed. Universul Juridic, București, 2010. 5. Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului, ediția a V-a, Ed. Universul Juridic, București, 2015. 6. Ernest Lupan, Tratat de dreptul protecției mediului, Ed. Lumina Lex, București, 2009. 7. Flaminia Stărc-Meclejan, Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință, Ed. C. H. Beck, București, 2022. 8. Gabriel Manu, Jurisprudență contravențională de mediu, Teorie și practică, Ed. Universul Juridic, București, 2021. 9. Gabriel Manu, Contravenția de mediu, Ed. Universul Juridic, București, 2017. 10. Gheorghe Durac, Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului, Ed. Hamangiu, București, 2023. 11. Ingrid Nicolau, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2021. 12. Lucretia Dogaru, Dreptul mediului, ediția a II-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2020. 13. Lucretia Dogaru, Kajcsa Andrea, Manual terminologic de dreptul mediului, Ed. Pro Universitaria, București, 2021; 14. Lucretia Dogaru, Kajcsa Andrea, Manual terminologic de dreptul mediului, ediția 2, Ed. Pro Universitaria, București, 2023;					

15. Jurj Remus, Vasile Drăghici, Dreptul penal al mediului, Ed. Universul Juridic, București, 2022.
16. Maria P. Petre, Drept comunitar al mediului. Culegere de spețe, Ed. Universul Juridic, București, 2008.
17. Mihaela Cristina Paul, Dreptul mediului, Curs universitar, Ed. Hamangiu, București, 2023.
18. Mircea Duțu, Politici publice de mediu, Ed. C. H. Beck, București, 2012.
19. Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, ediția 4, Ed. C. H. Beck, București, 2014.
20. Mircea Duțu, Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
21. Oana Maria Hanciu, Răspunderea internațională a statelor pentru daunele de mediu transfrontaliere, Ed. C. H. Beck, București, 2021.
22. Valentin Stelian Bădescu, Dreptul mediului. Sisteme de management de mediu, Ed. C. H. Beck, București, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii își vor dezvolta capacitatea de a soluționa probleme contextuale privind probleme de protecție a mediului, să gestioneze juridic problemele cu care se confruntă un întreprinzător care desfășoară o activitate cu impact asupra mediului, precum și să realizeze un proiect de finanțare pe protecția mediului.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Folosirea corectă a limbajului de specialitate, folosirea corectă a conceptelor specifice disciplinei, folosirea corespunzătoare a metodelor de cercetare.	Realizarea unui proiect	25
- în timpul activității practice	Dezvoltarea capacității de a rezolva probleme contextuale de natura celor studiate de-a lungul semestrului la seminar.	Fiecare student va fi punctat după fiecare seminar pentru activitatea depusă la seminar. La finalul semestrului se va cumula acest punctaj.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoșterea noțiunilor și conceptelor de bază ale dreptului mediului.	Examen scris.	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță:			
- cunoașterea minimală (definiții, trăsături) a conceptelor de bază cu care operează dreptul mediului;			
- lucrarea scrisă să nu prezinte erori grave;			
- prezență minimă la seminar.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Dogaru Lucreția	marți, 10-14
-------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Finanțe publice și buget			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina			
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr Miron Raul			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 20		
- tutorial: 0		
- examinări: 9		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Studentii se vor prezenta la cursuri și seminarii fără dispozitive de comunicare dechise (telefoanele mobile etc). Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice: Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. Dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acestei. Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei: finanțe publice; buget, venituri și cheltuieli guvernaționale; politici publice bugetare.
7.2 Obiective specifice: Familiarizarea studenților cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale finanțelor publice, sistemului bugetar și legat de politicile bugetare. Să învețe să utilizeze corect conceptele și tehnicile de operare specifice finanțelor publice și ale sistemului bugetar.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Finanțe publice - Noțiuni generale	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	2
2	Legislația națională și europeană privind finanțele publice	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
3	Sistemul bugetar național	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	6
4	Controlul financiar și auditul financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4

5	Dreptul fiscal	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
6	Veniturile bugetare	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
7	Cheltuieli bugetare	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022
Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:
Cosmin Flavius Costas, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
Cosmin Flavius Costas, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022
Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.
Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017
Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022
Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Bugetul public național. Noile principii bugetare având ca scop asigurarea respectării Pactului de stabilitate în perspectiva aderării la U.E. Opinii privind natura juridică a bugetului	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4
2	Fiscalitate locală.	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4
3	Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4
4	Evaziunea fiscală	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4
5	Controlul financiar și controlul fiscal	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4
6	Procedura fiscală	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4
7	Analiză a practicii judiciare a instanțelor de contencios administrativ și fiscal	Explicații; Aplicații practice; rezolvare spețe și grile	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022
Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:
Cosmin Flavius Costas, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
Cosmin Flavius Costas, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021
Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022
Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.
Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017
Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022
Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spețe cu particularități din cursurile predate.	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Înșușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice domeniului financiar și fiscal, prin raportare la cuprinsul cursului.	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar. Testare intermediară; Prezența	20

Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (subiecte tip grilă).	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor specifice Dreptul financiar și fiscal - rezolvarea corectă a cel puțin jumătate din subiectele de la examen pentru promovare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Marti 13-15
--------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Drept financiar și fiscal			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Valea Daniela-Cristina			
2.3 Titularul activităților practice: Lector dr. Miron Raul			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 20		
- tutorial: 0		
- examinări: 9		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Sala cu videoproiector; studenții se vor prezenta la cursuri și seminarii fără dispozitive de comunicare deschise (telefoanele mobile etc); platformă educațională
5.2 a activităților practice:
Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. Dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acestei. Platformă educațională

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice Dreptului financiar și fiscal. Knowledge and proper use of the notions specific to the public finance Law.
7.2 Obiective specifice:
Familiarizarea studenților cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora. Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale sistemului financiar-fiscal. Să învețe să utilizeze corect conceptele și tehnicile de operare specifice sistemului finanțelor publice.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Capitolul I – Finanțe publice - Noțiuni generale Chapter I – Public Finances – general notions 1.1 . Evoluția istorică a finanțelor publice 1.2 . Noțiunea de finanțe publice 1.3 . Structura finanțelor publice 1.4 . Funcțiile finanțelor publice 1.5 . Organele statului implicate în activitatea financiară Capitolul II – Dreptul financiar Chapter II – Financial Law 2.1. Noțiunea și obiectul de reglementare al Dreptul financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4

	2.2. Izvoarele Dreptului financiar 2.3. Raporturile juridice de Drept financiar				
2	Capitolul III – Dreptul bugetar Chapter III – Budgetary Law 3.1. Conceptul și evoluția istorică a bugetului 3.2. Natura juridică a bugetului public 3.3. Conținutul bugetului public 3.4. Clasificația bugetară a veniturilor și cheltuielilor publice 3.5. Componentele sistemului bugetar național 3.6. Dreptul bugetar și principiile aplicării lui 3.7. Procesul bugetar 3.8. Aspecte particulare privind Bugetul asigurărilor sociale de stat 3.9. Aspecte particulare privind Bugetele locale 3.10. Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
3	Capitolul IV – Controlul financiar și auditul financiar Chapter IV - Financial control and financial audit 4.1. Noțiuni introductive. Definiția controlului financiar 4.2. Funcțiile controlului financiar 4.3. Controlul financiar în România – scurt istoric 4.4. Obiectivele și formele și controlului financiar 4.5. Metodologia și eficiența controlului financiar	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
4	Capitolul V - Dreptul fiscal Chapter V – Tax law 5.1. Aspecte generale privind dreptul fiscal 5.2. Izvoarele dreptului fiscal 5.3. Raportul juridic fiscal Capitolul VI - Instrumentele de realizare a veniturilor publice Chapter VI – The tools for collecting public revenue 6.1. Noțiunea de fiscalitate și noțiunea de politică fiscală 6.2. Dreptul statului de a impune. Principiile impunerii 6.3. Contribuabilii	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
5	Capitolul VII - Veniturile bugetare Chapter VII – Public revenues 7.1. Noțiuni generale despre impozite directe, indirecte și taxe 7.2. Evitarea dublei impuneri 7.3. Definiția și trăsăturile caracteristice ale impozitului 7.4. Reglementarea actuală a impozitelor directe 7.5. Reglementarea actuală a impozitelor indirecte	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
6	Capitolul VIII - Impozitele și taxele locale Chapter VIII – Local tax and fee 8.1. Categorii de impozite locale 8.1.1. Impozitul pe clădiri 8.1.2. Impozitul pe teren 8.1.3. Taxa asupra mijloacelor de transport 8.1.4. Impozitul pe spectacole 8.2. Categorii de taxele locale 8.2.1. Definiția, trăsăturile caracteristice ale taxelor. Taxe locale reglementate de Codul fiscal 8.2.2. Taxele de timbre	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
7	Capitolul IX - Procedura fiscală Chapter IX – Tax procedure 9.1. Considerații generale 9.2. Colectarea creanțelor fiscale 9.3. Procedura soluționării contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale	Expunere, prelegere, conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie – curs Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022 Codul fiscal și Codul de procedură fiscală Bibliografie recomandată: Cosmin Flavius Costas, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021 Cosmin Flavius Costas, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021 Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022 Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021. Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017 Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022 Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Bugetul public național. Noile principii bugetare având ca scop asigurarea respectării Pactului de stabilitate în perspectiva aderării la U.E. Opinii privind natura juridică a bugetului	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
2	Fiscalitate locală.	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
3	Răspunderea juridică antrenată de nerespectarea regulilor procedurii bugetare	Explicații; Aplicații	-	-	4

		practice			
4	Evaziunea fiscală	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
5	Controlul financiar și controlul fiscal	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
6	Procedura fiscală	Explicații; Aplicații practice	-	-	4
7	Analiză a practicii judiciare a instanțelor de contencios administrativ și fiscal	Explicații; Aplicații practice	-	-	4

Bibliografie

Bibliografie obligatorie – curs

Lucian Chiriac, Daniela Cristina Valea, „Dreptul finanțelor publice” – suport de curs pentru studenți pentru uz intern în format electronic, 2022

Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

Bibliografie recomandată:

Cosmin Flavius Costas, Drept financiar, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021

Cosmin Flavius Costas, Drept fiscal, ed. a 3-a, Ed. UJ, București, 2021

Ioana Maria Costea, Contenciosul financiar și fiscal. Note de curs, Ed. Hamangiu, București, 2022

Ioana Maria Costea, Drept financiar – note de curs, ed. a 7-a, Ed. Hamangiu, București, 2021.

Adrian M. Truichici, Luiza Neagu, Drept fiscal. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene, Ed. UJ, București, 2017

Emil Duca, Codul fiscal comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

Emil Duca, Codul de procedură fiscală comentat și adnotat cu legislație secundară și complementară, jurisprudență și norme metodologice, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure desfășurarea în bune condiții, la nivel profesionist a activităților specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate.	Întrebări	10
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice domeniului financiar și fiscal, prin raportare la cuprinsul cursului.	Prezentarea unei lucrări cu respectarea cerințelor cadrului didactic care desfășoară activitățile de seminar. Testare intermediară; Prezența	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului financiar și fiscal. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic, inclusiv prin rezolvarea unor spete cu particularități din cursurile predate.	Examen scris (subiecte tip grilă).	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță:			
- cunoașterea noțiunilor specifice Dreptul financiar și fiscal			
- rezolvarea corectă a cel puțin jumătate din subiectele de la examen pentru promovare			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Valea Daniela-Cristina	Martți 13-15
--------------------------------	--------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED1 - Științe Economice, ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Limba modernă - germană			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Ban Andreea-Romana			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Ban Andreea-Romana			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 14	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 9		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 4		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 5		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Sală de seminar dotată cu echipament audio-video.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: Participarea în contexte (de comunicare) profesionale și culturale care solicită abilități de comunicare și utilizarea unor cunoștințe (generale și semispecializate) în comunicarea în limba germană în domeniile de aplicație ale specializării; Aplicarea adecvată a tehnicilor de comunicare orală și scrisă în domenii de larg interes și semispecializat;
6.2 transversale: Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului; Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Exersarea competențelor de comunicare în limba germană, necesare în practica profesională din domeniul administrației publice.
7.2 Obiective specifice: A. Obiective cognitive 1. Utilizarea principalelor metode de transmitere și receptare a informației în limba germană; B. Obiective procedurale 1. Aplicarea și interpretarea corectă a metodelor de traducere în concordanță cu trăsăturile specifice ale contextului profesional; 2. Adaptarea metodelor la tipul situație și segmentul de receptori. 3. Delimitarea și aplicarea modalităților de lucru pentru realizarea unei comunicări în limba germană. C. Obiective atitudinale 1. Conștientizarea responsabilității față de actul de comunicare în limba germană; 2. Implicarea proactivă în respectarea substanței termenilor din limba sursă în limba țintă în momentul traducerii textelor tehnice; 3. Dezvoltarea unor atitudini realiste și optimiste privind rolul educației în dezvoltarea societății.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
----	------	-------------------	------------	-----------------	--------

1	Curs introductiv: definiții și termeni de specialitate. Einführungskurs: Definitionen und Fachbegriffe.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
2	Articolul hotărât, articolul nehotărât și articolul zero. Der entschiedene Artikel, der nicht deklarierte Artikel und der Null-Artikel.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
3	Adjectivul. Pronumele. Das Adjektiv. Das Pronomen.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
4	Adverbul. Das Adverb.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
5	Prepoziția. Die Präposition.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
6	Conjuncția. Die Konjunktion.	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
7	Particulele. Die Partikeln	Expunerea cu exemplificare: exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	Parcurgerea bibliografiei aferente cursului pentru a facilita interacțiunea/discuțiile/ comentariile	-	2
Bibliografie 1. Balaș, O., Limba germană, Polirom, 2018, ISBN: 978-973-46-7621-7 2. Krenn, W., Puchta, H., Motive, Kursbuch, Hueber, 2016, ISBN: 978-3-19-031878-0 3. Krenn, W., Puchta, H., Motive, Arbeitsbuch, Hueber, 2016 4. Hölldrich, B., Deutsch-Lesen und Schreiben, Hueber, 2013, ISBN: 978-3-19-457493-9 5. Myrthe, J., Grundkurs Deutsch, 2014, Expresion 6. Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch, Langenscheidt, 2008, ISBN: 978-3-468-49497-0 7. Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., Sonntag, R., Aspekte Mittelstufe Deutsch, Arbeitsbuch 1, Langenscheidt, 2007, ISBN: 9783468474729					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Exerciții aplicative: Articolul hotărât, articolul nehotărât și articolul zero. Anwendungsübungen: Der bestimmte Artikel, der unbestimmte Artikel und der Nullartikel.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
2	Exerciții de formare a substantivelor și de utilizare a acestora în propoziții. Übungen zur Bildung von Substantiven und deren Verwendung in Sätzen.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
3	Utilizarea corectă a adjectivului și adverbului în diferite contexte. Die korrekte Verwendung von Adjektiven und Adverben in verschiedenen Kontexten.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
4	Utilizarea corectă a prepozițiilor în diferite contexte. Korrekte Verwendung von Präpositionen in verschiedenen Kontexten.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
5	Exerciții aplicative: conjuncția. Anwendungsübungen: die Konjunktion.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
6	6. Exerciții aplicative: particulele. Anwendungsübungen: die Partikeln.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
7	Exerciții de utilizare a limbii germane în situații de comunicare scrisă și orală. Übungen zum Umgang mit der deutschen Sprache in schriftlichen und mündlichen Kommunikationssituationen.	exerciții, problematizare, explicații, activități individuale și de grup	-	-	2
Bibliografie Balaș, O., Limba germană, Polirom, 2018, ISBN: 978-973-46-7621-7 Krenn, W., Puchta, H., Motive, Kursbuch, Hueber, 2016, ISBN: 978-3-19-031878-0 Krenn, W., Puchta, H., Motive, Arbeitsbuch, Hueber, 2016 Hölldrich, B., Deutsch-Lesen und Schreiben, Hueber, 2013, ISBN: 978-3-19-457493-9 Myrthe, J., Grundkurs Deutsch, 2014, Expresion Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch, Langenscheidt, 2008, ISBN: 978-3-468-49497-0 Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., Sonntag, R., Aspekte Mittelstufe Deutsch, Arbeitsbuch 1, Langenscheidt, 2007, ISBN: 9783468474729					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Activitatea în cadrul seminarului, răspunsuri la întrebări, cunoașterea terminologiei, efectuarea temelor de casă.	verificare pe parcurs	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Cunoștințe teoretice și aplicative	test scris	75
Standard minim de performanță: Studentul va fi capabil să citească și să traducă un text tehnic de dificultate scăzută, să formuleze răspunsuri la întrebări simple pe teme studiate și să cunoască vocabularul tematic studiat.			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Ban Andreea-Romana	30 minute după fiecare seminar
----------------------------	--------------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Curs de terminologie în limba maghiară			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Zsidó Kinga-Emese			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Fac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 28	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 6		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 2		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 22		
3.9 Total ore pe semestru: 50		
3.10 Număr de credite: 2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Cunoașterea și comunicarea în limba maghiară
4.2 de competențe: Competențe specifice disciplinelor predate, conform planului de învățământ

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: Întâlniri față în față - Facultatea de Economie și Drept, și platforma online Blackboard

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: 6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
6.2 transversale: 6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Cunoașterea noțiunilor de bază și a terminologiilor specifice din domeniul administrației publice și drept
7.2 Obiective specifice: Îndeplinirea sarcinilor și a responsabilităților profesionale, comunicând și în limba maghiară, dacă este cazul.

8.1 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	1. Noțiuni generale de drept în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	4
2	2. Noțiuni generale de drept constituțional și instituții publice în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	4
3	3. Comunicare în limba maghiară în domeniul administrației publice și drept	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
4	4. Noțiuni generale de drept civil în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
5	5. Noțiuni generale de economie în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
6	6. Noțiuni generale de drept administrativ în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
7	7. Noțiuni generale de drept penal în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2

8	8. Noțiuni generale de achiziții și investiții publice în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
9	9. Noțiuni generale de management în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
10	10. Noțiuni generale de finanțe publice și buget în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
11	11. Noțiuni generale de relații publice, corespondență și tehnici de secretariat	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
12	12. Noțiuni generale legate de dreptul muncii în limba maghiară	Conversație, comunicare în grup, problematizare, studii de caz	-	-	2
Bibliografie 1. Varga Attila: Általános jogelmélet, ISBN: 9789731970486, Kiadó: Scientia Kiadó, 2011 2. Varga Attila: Román alkotmányjog, ISBN: 9786068377223, Kiadó: Nemzeti Kisebbségkutató Intézet Kolozsvár, 2013 3. Veress Emőd: Román polgári jog, ISBN: 9789730226331, Kiadó: Sapientia EMTE – Forum Iuris, 2016 4. Veress Emőd, Bíró Biborka Eszter, Kokoly Zsolt, Fegyveresi Zsolt, Székely János: Román polgári jog. ISBN: 9786067390261, Kiadó: Erdélyi Múzeum-Egyesület, 2015 5. Gombos Katalin, Szegedi László, Simon Károly László, Strihó Krisztina: Jogi alapismeretek, Nemzetközi és európai tanulmányok, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018 6. Szathmáry Béla: Jogi és igazgatási alapismeretek, Sárospatak, 2018					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea terminologiilor specifice în limba maghiară, va aduce un beneficiu, ajutor și avantaj comunităților locale în administrarea și rezolvarea sarcinilor și responsabilităților profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Proiect, referat, lucrare	40
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Teste grilă	30
- examen practic final	Evaluarea cunoașterii și înțelegerii noțiunilor de bază în limba maghiară, din domeniul administrației publice și a dreptului	Proiect, referat, lucrare	30
Standard minim de performanță:			
-			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Zsidó Kinga-Emese	Marti 8.00 - 9.00
---------------------------	-------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Managementul resurselor umane în administrația publică			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Pastor Ioan			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Pastor Ioan			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 10		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 0		
- examinări: 4		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 44		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Sala de curs dotată cu videoproiector / calculator / laptop. Studenții să aibă suporturi de luare a notițelor. Materiale suport.
5.2 a activităților practice:
Termenele de predare a portofoliului sunt obligatorii, neacceptându-se amânări.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
6.2 transversale:
CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina are ca obiective familiarizarea studenților cu principalele aspecte ale comportamentului organizațional precum și de gestionarea resurselor umane dintr-o organizație din domeniul administrației publice, în concordanță cu cele mai noi concepte utilizate în domeniul managementului. Scopurile urmărite sunt de a oferi un set de cunoștințe și practici organizaționale referitoare la conducerea performantă a resurselor umane în administrația publică. În cadrul tematicii sunt abordate probleme care vizează conținutul și calitatea resurselor umane, factorii socio-economici, tehnologici și psihologici, cu accentul pe comportamentul uman și al stilurilor manageriale, care au un rol deosebit în procesul de realizare a sarcinilor în cadrul organizației.
7.2 Obiective specifice:
După parcurgerea acestor ore, studenții vor fi capabili: • să cunoască toate aspectele care privesc: motivația personalului, cultura organizațională, leadership, stiluri de conducere, managementul grupurilor de muncă, managementul conflictelor, patologii managerial-organizaționale să înțeleagă importanța managementului resurselor umane în administrația publică • să-și însușească aptitudinile necesare managerului de resurse umane • să organizeze activitatea de personal în cadrul organizației • să analizeze și să descrie posturile în cadrul organizației; să evalueze posturile • să pregătească și desfășoare activitatea de recrutare și selecție a personalului • să aplice principiile și formele de salarizare în muncă • să evalueze performanțele profesionale • să participe la dialogul social și să rezolve conflicte de muncă • să aplice metode moderne de management al resurselor umane

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în managementul resurselor umane(Introduction to human resources management): resursele umane în administrația publică, primele teorii privind resursele umane, activitățile de personal în organizații, probleme decizionale în managementul resurselor umane, departamentul de resurse umane – proiectare și structură. Resursele umane ale administrației publice: conceptul și clasificarea funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	2
2	Managementul grupurilor de muncă (Management of working groups): grupurile de muncă – noțiuni și structură, formarea și dezvoltarea grupurilor, putere și autoritate în grupurile de muncă, comunicarea în cadrul grupurilor, elemente de creativitate a grupurilor, cercurile de calitate. Organizarea și structura administrației publice, evoluția gândirii cu privire la organizarea administrației publice, componentele structurii organizatorice în administrația publică.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
3	Motivația resurselor umane (Motivating human resources): structuri și forme ale motivației, problema echității la locul de muncă, factori motivatori în organizație, motivația și explicarea comportamentului uman, modelul expectanței, analiza problemelor motivaționale.	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
4	Resursele umane și cultura organizației (Human resources and organizational culture): abordarea culturalistă a organizațiilor, conținutul culturii organizaționale, valorile culturii organizaționale, un cadru de analiză a culturii organizaționale.	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	2
5	Leadership. Stiluri manageriale manageriale (Leadership. Managerial styles): stilurile de conducere - definiții, stilurile manageriale ca mod de exercitare a leadershipului, stiluri de conducere și comportament managerial, leadershipul normativ, leadershipul de contingență	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
6	Managementul conflictelor (Conflicts management):ce sunt conflictele?, cauzele conflictelor în organizații, clasificarea și dinamica stărilor conflictuale, analiza situațiilor conflictuale, rezolvarea situațiilor conflictuale, rezolvarea conflictelor, intervenția terților în soluționarea conflictelor.	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
7	Analiza și descrierea posturilor (Job analysis and description): elementele analizei posturilor, metode folosite în analiza posturilor, descrierea posturilor, alternative la specializarea muncii. Analiza posturilor în funcție publică, flexibilitatea funcției publice	Prelegere participativă, conversație euristică	-	-	2
8	Evaluarea posturilor (Job evaluation): ce este și de ce avem nevoie de activitatea de evaluare a posturilor; care sunt etapele de aplicare a activității de evaluare a posturilor; care este conținutul activității de evaluare a posturilor; care sunt principalele metode de evaluare a posturilor; prin ce se diferențiază între ele principalele categorii de metode de evaluare a posturilor; care sunt rezultatele activității de evaluare a posturilor	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
9	Planificarea resurselor umane (Planning human resources): rolul și avantajele planificării resurselor umane, conținutul planificării resurselor umane, evaluarea situației în planificarea resurselor umane, metode utilizate în planificarea necesarului de personal, tabloul de bord al resurselor umane	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
10	Recrutarea și selecția resurselor umane în administrația publică (Recruitment and selection of human resources): recrutarea resurselor umane – concept și surse, metode de recrutare, planul de recrutare, selecția resurselor umane, interviul de selecție, utilizarea testelor în selecția personalului Recrutarea, selecția și încadrarea pe post în funcția publică, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, reîncadrarea funcționarilor publici	Prelegere participativă, expunere sistemică	-	-	2
11	Evaluarea performanțelor profesionale în administrația publică (Professional performance appraisal in public administration) :de ce măsurăm performanțele, obiectivele evaluării performanțelor,probleme ale evaluării performanțelor, tehnici de evaluare a performanțelor, alte modalități de evaluare a personalului, evaluarea performanțelor utilizând managementul prin obiective, criterii de evaluare și standarde de performanță. Performanța în funcția pblică. Formarea și perfecționarea funcționarilor publici, particularitățile strategiei de formare continuă, sistemul de formare.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
12	Managementul salarizării personalului în administrația publică (Staff salary management): noțiuni privind salarizarea personalului în administrația publică, sistemul de salarizare în România, formele de salarizare, adaosuri și sporuri la salariu, perspective în salarizarea personalului Salarizarea în funcția publică: salarizarea și motivarea funcționarilor publici, evaluarea posturilor și salarizarea în funcția publică, sistemul de salarizare al funcționarilor publici	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
13	Eficiența utilizării resurselor umane	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2
14	Managementul carierei	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie

1. Pastor I., Managementul resurselor umane, Tipografia UMFST, Târgu Mureș, 2021
2. Pastor I., Managementul resurselor umane în administrația publică, curs suport electronic Blackboard UMFST Târgu Mureș, 2023
Bibliografie recomandată
1. Pănișoară I.O, Pănișoară, G., Managementul resurselor umane, Editura Polirom, 2016
2. Nica, E., Managementul resurselor umane în administrația publică, Editura Economica, 2012

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Analiza și proiectarea posturilor: componentele postului, metode și tehnici de analiză a posturilor (observarea, metodologia de determinare a numărului de observații, chestionarul pentru analiza posturilor, interviul pentru analiza posturilor, proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului, sistemul indicatorilor specifici posturilor, Studii de caz	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
2	Evaluarea posturilor: modele nonanalitice de evaluare a posturilor, metoda clasificării posturilor, metoda ierarhizării posturilor (ierarhizarea simplă a posturilor, ierarhizarea alternativă a posturilor, metoda comparării posturilor pe perechi), metodele analitice de evaluare a posturilor (metoda comparării factorilor, metoda punctelor), Studii de caz	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
3	Recrutarea și selecția resurselor umane: dosarul de recrutare, bugetul recrutării și selecției, eficiența instrumentelor și metodelor folosite în activitatea de selecție (validitatea criteriilor, calculul efectelor monetare ale procedurii de selecție, metoda ELECTRE aplicată în procesul de selecție a resurselor umane, perfecționarea procesului de selecție a resurselor umane folosind metoda arborelui decizional, selecția resurselor umane prin aplicarea programelor informatice), formulare întocmite în cadrul procesului de selecție (fișa de sumar a candidatului, fișa de comparare a candidaților), Studii de caz.	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
4	Managementul carierei: analiza SWOT a carierei, sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei, analiza cantitativă a ofertei interne de resurse umane (inventarul resurselor umane, analiza mișcării personalului, analiza mișcării intern	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
5	Evaluarea performanțelor: instrumente, modele și metode de evaluare a performanțelor (validitatea, încrederea, obiectivitatea), model de evaluare a performanțelor profesionale pe baza cotației de evaluare a angajatului și a gradului de importanță a criteriilor de evaluare. Promovarea și disponibilizarea personalului prin optimizarea factorilor, utilizând metoda ELECTRE	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
6	Managementul recompenselor: analiza curbei salariilor, salariul de bază (modalități de stabilire a salariului de bază), sisteme de salarizare (sistemul de salarizare în regie, sistemul de salarizare în acord (salarizarea în acord direct, salarizarea în acord progresiv, salarizarea în acord indirect, salarizarea în acord progresiv), sistemul de salarizare pe bază de tarife sau cote procentuale din veniturile realizate, veniturile salariale, obligațiile salariale, impozitarea veniturilor lunare din salarii, calculul salariilor (calculul câștigului salarial al unui salariat fără persoane în întreținere, calculul câștigului salarial lunar al unui salariat încadrat cu salariul minim brut pe economie, fără persoane în întreținere) calculul câștigului salarial lunar la unui salariat încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial), sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor.	Dezbateri, Studii de caz, Probleme, Portofoliu de lucrări	-	-	4
7	Examen scris, rezolvări de probleme, prezentarea și susținerea unui portofoliu de lucrări.	Portofoliu de lucrări. Examen scris și oral	-	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Pastor I., Managementul resurselor umane, Tipografia UMFST, Târgu Mureș, 2021
2. Pastor I., Managementul resurselor umane – suport seminar online, 2023
Bibliografie recomandată
1. Codul muncii - Legea 283/2022
2. Legea privind statutul funcționarilor publici - Legea 188/1999 – actualizată
3. Clasificarea ocupațiilor din România - COR - Ministerul muncii

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate sunt de actualitate, putând fi utilizate în orice organizație din domeniul administrației publice din țară sau din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează managementul resurselor umane.	Test scris + implicare pe parcursul întâlnirilor	5
- în timpul activității practice	Examen scris care să cuprindă rezolvarea de probleme specifice disciplinei. Prezentarea și susținerea unui portofoliu de lucrări din domeniul managementului resurselor umane.	Examen scris, prezentare și susținere portofoliu de lucrări	25

Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează managementul resurselor umane. Înțelegerea metodelor și tehnicilor specifice diferitelor activități din domeniul managementului resurselor umane.	Examen scris- test grilă	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează managementul resurselor umane. Răspuns corect la 50% din întrebări. Cunoașterea rezolvării unor exerciții și probleme specifice. Depunerea portofoliului de lucrări.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Pastor Ioan	Luni ora 9
---------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Contenciosul administrativ			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 28
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 20		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 20		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 20		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 5		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
C6. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Înșușirea de către studenți a rolului și importanței contenciosului administrativ ca modalitate de control a activității desfășurate de autoritățile puterii executive, care este un control jurisdicțional./A general understanding on part of the students of the role and importance of the contentious administrative procedure as a mean of controlling the legality of the executives branch activity, by means of an jurisdictional control.
7.2 Obiective specifice:
Înșușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei contenciosului administrativ, a semnificației controlului asupra unor acte administrative de către puterea judecătorească. Analiza evoluției contenciosului administrativ, precum și noile coordonate ale acestei instituții după revizuirea Constituției din 2003 și adoptarea Legii nr.554/2004, modificată prin Legea nr.262/2007. A thorough grasp of all the theoretical and practical notions that the contentious administrative course beholds and also the meaning of the control that national courts can exercise on administrative acts. A study on the evolution of the contentious administrative legal framework, and also the perspectives of this domain after the review of the Romanian Constitution in 2003 and the entry into force of law no. 554/2004, as it was amended by Law 262/2007

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV ROMÂN/ INTRODUCTORY COURSE ON THE ROMANIAN CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE LAW	Prelegere participativă,	temele sunt analizate în cadrul a doua	-	4

		conversație euristică	întalniri săptămânale		
2	EVOLUȚIA ISTORICĂ A CONȚENCIOSULUI ADMINISTRATIV ÎN ROMÂNIA/ HISTORICAL EVOLUTION OF THE CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE LEGAL FRAMEWORK IN ROMANIA	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	CONȚENCIOSUL ADMINISTRATIV-FORMĂ DE CONTROL A PUTERII EXECUTIVE DE CĂTRE PUTEREA JUDECĂTOREASCĂ/THE CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE AS A FORM OF CONTROL OF THE EXECUTIVE BRANCH BY THE JUDICIAL BRANCH	Dezbateri participativă	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	PROCEDURA CONȚENCIOSULUI ADMINISTRATIV/THE CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE PROCEDURE	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
5	RĂSPUNDEREA ÎN CONȚENCIOSUL ADMINISTRATIV/LIABILITY IN CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE	Prelegere participativă, conversație euristică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
6	CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE DE AUTORITATE DE ALTE INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI DECÂT CELE DE CONȚENCIOS ADMINISTRATIV/THE CONTROL OF LEGALITY OF ADMINISTRATIVE ACTS BY OTHER NATIONAL COURTS, APART FROM THOSE THAT SPECIALIZED IN CONTENTIOUS ADMINISTRATIVE MATTERS.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	EXECUTAREA HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI ÎN MATERIA CONȚENCIOSULUI ADMINISTRATIV/ENFORCEMENT OF COURT DECISIONS IN CONTENTIOUS MATTERS	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	temele sunt analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – curs Bibliografie obligatorie Contenciosul administrativ -suport de curs, Adrian Boantă, Raul Miron (2021) Bibliografie recomandată 1. Gabriela Bogasiu, Legea contenciosului administrativ comentata si adnotata. Editia a V-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, 2022. 2. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ- comentarii și explicații, ediția a 5, Ed. C.H. Beck, 2021. 3. Oliviu Puie, Tratat teoretic si practic de contencios administrativ. Volumul I, Ed. Universul Juridic, 2021.					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Istoricul contenciosului administrativ român	Referate.	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
2	Reclamantul în procesul de contencios administrativ	Discuții, studii de caz	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
3	Pârâțul în litigiul de contencios administrativ. Instanțele de contencios administrativ	Referate, discuții, studii de caz	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
4	Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ instituit prin Legea nr. 554/2004	Referate, discuții, studii de caz	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
5	Excepția de nelegalitate și excepția de ilegalitate–asemănări și deosebiri	Rezolvare spețe	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
6	Răspunderea în contenciosul administrativ	Referate, discuții, studii de caz	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
7	Executarea hotărârilor judecătorești	Referate	temele vor fi analizate în cadrul a doua întâlniri săptămânale	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie Contenciosul administrativ -suport de curs, Adrian Boantă, Raul Miron (2021) Bibliografie recomandată 1. Gabriela Bogasiu, Legea contenciosului administrativ comentata si adnotata. Editia a V-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, 2022. 2. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ- comentarii și explicații, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, 2021. 3. Oliviu Puie, Tratat teoretic si practic de contencios administrativ. Volumul I, Ed. Universul Juridic, 2021. 4. Revista "Dreptul" -colecția 2007-2023, articole pe tema contenciosului administrativ. 5. Revista „Pandectele Române” – colecția 2007-2023, articole pe tema contenciosului administrativ					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor juridice și administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la instituția contenciosului administrativ

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Contencios administrativ	Întrebări și discuții care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la rolul instanței de judecată în controlul asupra administrației publice	50
- în timpul activității practice	Însușirea categoriilor de acte administrative ce pot forma obiect al acțiunii în contencios. Însușirea procedurii de sesizare a instanței de contencios administrativ.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor completa aprecierea activității la seminar	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Contencios administrativ	Examen scris care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive în materia contenciosului administrativ	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul muncii			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa			
2.3 Titularul activităților practice: Asist drd Roxana Truța			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	3.5 din care curs: 28	3.6 activități practice: 14
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 10		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 0		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 20		
- tutorial: 0		
- examinări: 3		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 33		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs
ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice:
termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate, justificate prin prevederile regulamentelor;
-dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acesteia
ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
-Formarea de cunoștințe în domeniul raporturilor juridice de muncă/To understand the field of labor legal relations.
7.2 Obiective specifice:
• Să prezinte importanța cunoașterii noțiunilor acestei discipline; • Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; • Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale dreptului muncii /To present the importance of knowing the notions specific to this field; To familiarize students with the terminology and specific language and its correct use; To present and explain aspects essential to labor law.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul muncii. Noțiuni introductive/Labor law - introductory notions	Expunere sistematică	-	-	4
2	Sindicatelor/Unions.Patronatele/Associations of Employers	Prelegere	-	-	4
3	Contractul colectiv de muncă/ Collective labor contract. Contractul individual de muncă. / Individual labor contract /	Expunere	-	-	4
4	Condiții privind încheierea contractului individual de muncă/ Conditions for the individual labor contract Conținutul contractului individual de muncă/ Content of the individual labor contract	Expunere sistematică	-	-	4

5	Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă/ Alteration and suspension of the individual labor contract/Încetarea contractului individual de muncă/ Cease of individual labor contract. Răspunderea/Liability	Expunere sistematică	-	-	4
6	Alte forme contractuale de muncă./Other contractual labor forms	Conversație euristică	-	-	4
7	Timpul de muncă și timpul de odihnă/ Working time and rest time	Conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Romulus Gidro, Marian Brîndușa, Dreptul muncii, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Al. Țiclea, Laura Georgescu Dreptul muncii, Editura Universul juridic, 2023					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Contractul colectiv de muncă.	Analiza textelor de lege	-	-	2
2	Sindicatele Patronatele	Spețe și teste grilă	-	-	2
3	Contractul individual de muncă. Condițiile privind încheierea contractului individual de muncă și conținutul contractului individual de muncă	Analiza texte legislație .Spețe	-	-	2
4	Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.	Spețe și teste grilă	-	-	2
5	Încetarea contractului individual de Răspunderea în dreptul muncii	Spețe și teste grilă	-	-	2
6	Alte forme contractuale de muncă	Analiza textelor de lege. Spețe	-	-	2
7	Timpul de muncă și timpul de odihnă	Spețe și teste grilă	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Romulus Gidro, Marian Brîndușa, Dreptul muncii, note de curs -actualizat. Bibliografie recomandată 1. Al. Țiclea, Laura Georgescu Dreptul muncii, Editura Universul juridic, 2023					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului muncii la nivelul organizației, instituției și comunității.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul muncii. Cunoașterea prevederilor legale privind contractul colectiv de muncă și tot ceea ce ține de contractul individual de muncă;	Test cu subiecte redacționale din tematica abordată	25
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii	Teste grilă și spețe realizate pe parcursul semestrului	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul muncii. Cunoașterea prevederilor legale privind contractul colectiv de muncă și tot ceea ce ține de contractul individual de muncă; Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii	Examen scris – teste grilă cu mai multe variante de raspuns	25
- examen practic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul muncii. Cunoașterea prevederilor legale privind contractul colectiv de muncă și tot ceea ce ține de contractul individual de muncă; Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii	Realizarea unui portofoliu cu documente pe teme prestabilite și preentarea lor în fața cadrului didactic titular de curs și a asistentului.	25
Standard minim de performanță: cunoașterea noțiunilor specifice dreptului muncii; - cunoașterea condițiilor de încheiere ale contractului colectiv de muncă și ale contractului individual de muncă; - cunoașterea modalităților de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Practică de specialitate			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Asist dr Șuș Cornelia			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 1	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: -	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 56	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 56
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 30		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 4		
- tutorial: 3		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 69		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
-
5.2 a activităților practice:
Practica se va desfășura în cadrul instituțiilor publice dar și a companiilor private, în cadrul compartimentelor sau serviciilor de relații cu clienții contabilitate, aprovizionare, resurse umane etc. Studentul, în baza acordului încheiat între UMFST „G.E Palade” din Târgu Mureș și instituția unde desfășoară practica, la legătura cu persoane din conducerea instituției, prezintă: fișa practică specifică și sub îndrumarea unui angajat al instituției se va îngriji să parcurgă obiectivele specifice practicii.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite în problemele juridice și administrative dobândite pe parcursul anilor de studiu/a deeper understanding of the theoretical knowledge acquired in legal and administrative problems throughout the years of study.
7.2 Obiective specifice:
Să învețe să utilizeze corect noțiunile dobândite pe parcursul anilor de studiu în cadrul administrației publice. Să dezvolte abilități de comunicare importante în pregătirea și perfecționarea profesională a viitorilor funcționari publici

8.1 Conținutul orelor de practică, semestrul 1

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Studentul va urmări modul cum sunt aplicate conceptele teoretice studiate și va consemna pe marginea cazurilor care au ridicat probleme controversate.	Observație	-	-	28
2	Realizarea unui „Dosar de practică”, care va cuprinde: - Serviciul sau compartimentul și unde și-a efectuat practica - Prezentarea și descrierea atribuțiilor serviciului în cauză - Locul în cadrul instituției a celui serviciu - Colaborările serviciului cu alte servicii și compartimente - Descrierea actelor, sub aspectul fondului și formei, ce se	Aplicații practice	-	-	28

Întocmește în cadrul serviciului, biroului, compartimentului unde a lucrat nemijlocit studentul - Diverse - Observații proprii ale studentului.				
Bibliografie Dupa caz, se va stabili individual fiecarui student, bibliografia specifica.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Îndeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică	Evaluarea va fi realizata de către reprezentatul instituției la care a fost prezent studentul	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Realizarea unei prezentari ppt cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practica.	Prezentarea dosarului de practica si a referatului cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practica.	50
Standard minim de performanță: Îndeplinirea sarcinilor trasate de tutorele de practică; realizarea unui referat cu privire la activitate desfășurată și completarea caietului de practica stabilit de cadrul didactic supervizor.			

11. Orar consultații studenți

Asist dr Șuș Cornelia	Joi, 16-18
-----------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dreptul securității sociale			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa			
2.3 Titularul activităților practice: Asist drd Andrea-Hajnalka Szoke			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 6	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 36	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 19		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 30		
- tutorial: 0		
- examinări: 10		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 89		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice:
-termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate, prevăzute de regulamente. -dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul stabilit ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
6.2 transversale:
CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Învățarea, cunoașterea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor de bază specifice disciplinei/For students to learn, know and properly use the elementary notions specific to this subject-matter
7.2 Obiective specifice:
• Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; •Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale dreptului securității sociale/To familiarize students with the specialty terminology and language and its adequate use; To present and explain the essential aspects of social security law

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Dreptul securității sociale – noțiune/Social security law – notion	Expunere sistematică	-	-	1
2	Sistemul unitar de pensii publice/Unique system of public pensions .Bugetul de asigurări sociale/Social insurance budget	Prelegere	-	-	4
3	Alte tipuri de pensie/ Differnt type of pensions	Prelegerea participativă	-	-	4

4	Sistemul de asigurări de sănătate/The health insurance system	Expunere	-	-	4
5	Somajul/Unemployment	Expunere sistematică	-	-	4
6	Sistemul de asistență socială/ Social assistance system	Conversație euristica	-	-	4
7	Sistemul de asistență socială/ Social assistance system	Conversație euristica	-	-	3
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Dreptul securității sociale, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Dreptul securității sociale. Editura Universul juridic, București, 2023 Brîndușa Marian, Dreptul securității sociale, Editura Prouniversitaria, 2020					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Principiile dreptului securității sociale. Asigurarea socială și asistența socială	Analiză comparativă legislativă	-	-	1
2	Principii, asigurați, declarație de asigurare, contract de asigurare, stagiul de cotizare. Bugetul de asigurări sociale	Studii de caz	-	-	2
3	Tipuri de pensii	Analiză comparativă legislativă	-	-	1
4	Sistemul de asigurări de sănătate. Șomajul	Aplicații practice cu studenții.	-	-	2
5	Somajul	Analiză legislativă. Teste grilă.	-	-	2
6	Sistemul de asistență socială	Aplicații practice. Teste grilă	-	-	2
7	Sistemul de asistență socială	Aplicații practice. Teste grilă	-	-	2
Bibliografie Bibliografie obligatorie Brîndușa Marian, Dreptul securității sociale, note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Dreptul securității sociale. Editura Universul juridic, București, 2019 Brîndușa Marian, Dreptul securității sociale, Editura Prouniversitaria, 2020					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure aplicarea corespunzătoare a noțiunilor specifice dreptului securității sociale la nivelul organizației.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul securității sociale. Cunoașterea prevederilor legale privind sistemul de pensii publice, tipurile de pensii, stabilirea și plata pensiilor, bugetul de asigurări sociale, sistemul de asistență socială, sistemul de asigurări de sănătate, și șomaj	Test redacțional pe parcursul semestrului din tematica abordată la cursuri	25
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea noțiunilor specifice dreptului securității sociale.	Teste grilă pe parcursul semestrului. Nota se constituie din media aritmetică a notelor obținute împărțită la numărul de seminarii la care s-au acordat aceste note.	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează dreptul securității sociale. Cunoașterea prevederilor legale privind sistemul de pensii publice, tipurile de pensii, stabilirea și plata pensiilor, bugetul de asigurări sociale	Colocviu scris – teste grilă cu mai multe variante de răspuns	25
- examen practic final	Realizarea unui portofoliu din tematica abordată la cursuri și seminarii	Prezentarea portofoliului	25
Standard minim de performanță: - cunoașterea noțiunilor specifice dreptului securității sociale - cunoașterea prevederilor legale referitoare la sistemul de pensii, bugetul asigurărilor sociale; - cunoașterea tipurilor de pensii - cunoașterea prevederilor legale referitoare la asistența socială			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Contabilitatea instituțiilor publice			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Mașca Ema-Speranța			
2.3 Titularul activităților practice: asist dr Deac Veronica			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 24	3.5 din care curs: 12	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 28		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 15		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 27		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 2		
3.8 Total ore de studiu individual: 76		
3.9 Total ore pe semestru: 100		
3.10 Număr de credite: 4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Nu este cazul.
4.2 de competențe: Nu este cazul.

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Sală de cursuri, tablă pt cursurile desfășurate onsite, Platforma BlackBoard, Microsoft Teams
5.2 a activităților practice: Sală de cursuri, tablă pt cursurile desfășurate onsite, Platforma BlackBoard, Microsoft Teams

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C.1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private - 2 ECTS.
6.2 transversale: CT1.Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale - 2 ECTS.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Disciplina 'Contabilitatea instituțiilor publice', urmărește să transmită studenților cadrul conceptual, procedeele și tehnicile privind evidența contabilă. O atenție deosebită se acordă situațiilor financiare ca punct de plecare în valorificarea informației financiare și ca punct final în cadrul contabil de prelucrare a datelor. The 'Public Sector Accounting' discipline aims at disseminating the conceptual framework, procedures and techniques of accounting to students. Particular attention is paid to financial statements as a starting point in revaluating financial information and as a final point in the accounting data processing framework.
7.2 Obiective specifice: Acest modul urmărește ca studentul să perceapă contabilitatea instituțiilor publice ca pe un instrument care asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a contului anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale. În acest sens se prezintă conceptul de informație financiară, necesitatea și avantajele întocmirii situațiilor financiare și rolul acestora în procesul de decizie al utilizatorului informației financiare. Între situațiile financiare, un accent deosebit se pune pe Bilanț și Contul de rezultat patrimonial. De asemenea, se urmărește ca studentul să înțeleagă noțiunile de cost și preț și să cunoască momentele de realizare a evaluării activelor, datoriilor și capitalurilor proprii într-o entitate economică. This module aims to ensure that students perceive the accounting of public institutions as an instrument providing public interest information regarding the execution of the budgets of revenues and expenses, the result of budgetary execution, the patrimony under management, the patrimonial (economic) result, the cost of the programs approved by budget, as well as the information necessary for drawing up the annual general execution account of the state budget, the annual account for the execution of the state social insurance budget and the special funds. In this respect, there are presented concept of financial information, the necessity and the advantages of preparing financial statements and their role in the financial information user's decision making

process of the. Between the financial statements, a particular emphasis is placed on the Balance Sheet, the Patrimonial Result Statement and the Cash Flow. It also aims that the student should understand the cost and price concepts and know the moments when the assessment of assets, liability and equity have to be done in a company

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Tema 1 Cap. I Informația contabilă – concept și necesitate / Chap. I Accounting Information - Concept and Necessity --Sisteme de organizare a contabilității, --Patrimoniul public și contabilitatea publică, --Bugetul și execuția bugetară, --Reglementarea contabilă	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	2
2	Tema 2 Cap. II Poziția financiară a instituției și alte raportări financiare / Chap. II Financial Position of the Institution and Other Financial Reports Situția poziției financiare: --Active, datorii și capitaluri proprii, --Ecuția fundamentală a contabilității, --Bilanțul; --Situția rezultatului patrimonial ; --Situția fluxurilor de trezorerie; --Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară.	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	6
3	Tema 3 Cap. IV Contul și planul de conturi / Chap. IV The Account and the Plan of Accounts --Definiția, forma și structura contului; --Planul de conturi; --Regulile de funcționare a conturilor; --Analiza contabilă a tranzacțiilor și evenimentelor.	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	2
4	Tema 4 Cap. V Conținutul economic și funcția contabilă a principalelor conturi / Chap. V The Economic Content and Accounting Function of the Main accounts --Conturile și analiza contabilă privind imobilizările, stocurile, creanțele, trezoreria, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și rezultatele.	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	1
5	Tema 5 Cap. VII Balanța de verificare / Chapter VII The trial balance --Noțiunea, conținutul și funcțiile balanței de verificare --Clasificarea balanțelor de verificare --Întocmirea balanței de verificare	Expunerea, problematizare, observația, conversația	-	-	1

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

- [1] Ema Mașca, 'Contabilitate', curs IFR, 2021 - 2022;
 [2] Ema Mașca, 'Contabilitatea instituțiilor publice', curs IFR, 2021 - 2022;
 [3] *** Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 [4]*** Ordin nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
 [5]***Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
 [6]***Lege Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

Bibliografie facultativă:

- [1] Adriana Tiron Tudor, Cristina Silvia Nistor, Andreea Cârstea, Contabilitatea instituțiilor publice în România", Editura EFES, Cluj Napoca, 2013
 [2] Ramona Neag, Irina Pășcan, Ema Mașca, 'Bazele contabilității: noțiuni teoretice și aplicative', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2008;
 [3] Ramona Neag, Irina Pășcan, 'Bazele contabilității: noțiuni de bază, aplicații și studii de caz', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2007;
 [4] Ramona Neag, 'Contabilitate', Tîrgu-Mureș, curs IFR, 2017 - 2018;
 [5] Caraiani C., Dumitrana M, Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2011;
 [6] Matîș, D. (coord.), Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Activitatea 1 Cap. II Poziția financiară a instituției și alte rapoarte financiare / Chap. II Financial position of the institution and other financial reports	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	4
2	Activitatea 2 Cap. III Evaluarea patrimoniului în contabilitate / Chap. III Patrimony assessment in accounting, --Concept și necesitate, --Momentele și formele de evaluare a elementelor patrimoniale,	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2

	--Întocmirea, prezentarea și interpretarea rapoartelor financiare.				
3	Activitatea 3 Cap. IV Contul și planul de conturi	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2
4	Activitatea 4 Cap. V Conținutul economic și funcția contabilă a principalelor conturi	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2
5	Activitatea 5 Cap. VII Balanța de verificare	Exercițiul, conversația, problematizarea	-	-	2

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

[1] Ema Mașca, 'Contabilitate', curs IFR, 2021 - 2022;

[2] Ema Mașca, 'Contabilitatea instituțiilor publice', curs IFR, 2021 - 2022;

[3] *** Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

[4]*** Ordin nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;

[5]***Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

[6]***Lege Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

Bibliografie facultativă:

[1] Adriana Tiron Tudor, Cristina Silvia Nistor, Andreea Cârstea, Contabilitatea instituțiilor publice în România", Editura EFES, Cluj Napoca, 2013

[2] Ramona Neag, Irina Pășcan, Ema Mașca, 'Bazele contabilității: noțiuni teoretice și aplicative', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2008;

[3] Ramona Neag, Irina Pășcan, 'Bazele contabilității: noțiuni de bază, aplicații și studii de caz', Editura Universității 'Petru Maior' Tîrgu-Mureș, 2007;

[4] Ramona Neag, 'Contabilitate', Tîrgu-Mureș, curs IFR, 2017 - 2018;

[5] Caraiani C., Dumitrana M, Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2011;

[6] Măiș, D. (coord.), Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate vor fi necesare administratorilor publici de la diferite niveluri cum sunt funcționari administrativi, referenți, secretari administrativi, administratori publici, manageri de proiecte, experți, consilieri, inspectori de specialitate, consultanți în administrație publică, consilieri de armonizare legislativă, manageri publici.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Participări active la cursuri. Cunoașterea aspectelor teoretice specifice contabilității tratate la curs.	Evaluare scrisă/Test	25
- în timpul activității practice	Participări active la seminarii Însușirea și înțelegerea problematizării tratate la seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice contabilității.	Evaluare scrisă/Test	25
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor necesare derulării activității financiar – contabile.	Evaluare scrisă/Test	25
- examen practic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor necesare derulării activității financiar – contabile	Evaluare scrisă/Test	25
Standard minim de performanță: Răspunsuri corecte în legătură cu structura raportărilor financiare. Obligatorietatea de a participa la cursuri și seminarii. Nota minimă de promovare a examenului este 5.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Mașca Ema-Speranța	Joi, 12-13
----------------------------	------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Managementul serviciilor publice			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Conțiu Lia-Codrina			
2.3 Titularul activităților practice: Conf dr Conțiu Lia-Codrina			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 12		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 17		
- tutorial: 10		
- examinări: 8		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 77		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Platforma online - Blackboard
5.2 a activităților practice: Platforma online - Blackboard Prezența obligatorie a studenților. Predarea referatelor în termenele stabilite de comun acord. Tehnologia disponibilă pentru prezentarea modernă a materialelor.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private (1 ECTS) C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (1 ECTS) C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale (1 ECTS) C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient (1 ECTS)
6.2 transversale: CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale (1 ECTS)
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înțelegerea necesității abordării organizațiilor de servicii publice din perspectivă managerială, adică respectând principiile eficienței, eficacității și bugetării/ Understanding of the managerial approach of public services organizations, with their requirements in terms of efficiency, efficacy and budgeting.
7.2 Obiective specifice: Asimilarea unor cunoștințe generale de management; Înțelegerea distincțiilor între organizațiile private și cele publice; Asimilarea caracteristicilor managementului serviciilor în general; Însușirea contextului specific al managementului serviciilor publice și însușirea clasificărilor acestor servicii; Înțelegerea importanței măsurării calității serviciilor publice și a performanțelor managerilor organizațiilor de servicii

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Introducere în management. Concepte de bază/ Introduction. Basic concepts of Management	Prelegere, dezbatere, problematizare	-	-	2

2	Tipuri de organizații. Organizații și instituții. Organizația de servicii - particularități/ Types of organizations. Particularities of services organizatiios	Prelegere, dezbateri, problematizare	-	-	2
3	Managementul serviciilor. Natura serviciilor – clasificări. Pachetul de servicii. Caracteristici distinctive ale serviciilor/ Service Management. Specific features of services	Prelegere, dezbateri, problematizare	-	-	4
4	Funcțiile managementului. Exercițierea funcțiilor în organizațiile publice. Funcția managerială de previziune. Funcția de organizare. Funcția de coordonare. Funcția de antrenare. Funcția de control/ Management Functions in public services organizations	Prelegere, dezbateri, problematizare	-	-	4
5	Managementul organizațiilor publice. Condițiile specifice domeniului public. Procesul decizional în organizațiile publice/ Public organizations management. Decision making in public organizations	Prelegere, dezbateri, problematizare	-	-	4
6	Practici manageriale aplicabile sectorului public. Comunicarea în instituțiile publice. Marketingul public. Gestiunea personalului/ Operations management in public sector. Communication, public sector marketing, human resources management	Prelegere, dezbateri, problematizare	-	-	4
7	Performanța sectorului public. Conceptul de performanță. Eficacitatea. Eficiența. Gestiunea bugetară. Calitatea activității publice. Evaluarea performanței publice/ Public sector performances. Efficacy, efficiency and budgeting	Prelegere, dezbateri, problematizare	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Lia Codrina Conțiu - Managementul serviciilor publice - Note de curs - 2021 Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010 Vadim Dumitrascu, Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele, Editura Universitara, 2020 Bibliografie recomandata: Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Structuri specifice organizațiilor publice. Particularități ale organizațiilor publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
2	Clasificarea serviciilor publice. Managementul serviciilor publice - caracteristici	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
3	Exercițierea funcțiilor manageriale în organizațiile publice. Ponderea relativă a funcțiilor manageriale.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
4	Procesul decizional managerial. Instrumente Condiționările deciziei în managementul public.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
5	Comunicarea în organizațiile publice. Marketingul public Managementul resursei umane în organizațiile publice.	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
6	Eficiența și eficacitatea în domeniul public. Instrumente ale măsurării performanței managementului public Calitatea serviciilor la nivelul consumatorului	Referate, discuții, studii de caz	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie: Lia Codrina Conțiu, Managementul serviciilor publice - note de curs - 2021 Gheorghe Militaru, Managementul serviciilor, Editura C.H. Beck, 2010 Bibliografie recomandata: Mario A. Pfannstiel, Christoph Rasche, Service Design and Service Thinking in Healthcare and Hospital Management: Theory, Concepts, Practice, Springer International Publishing, 2019 Sanjeev Bordoloi, James Fitzsimmons, Mona Fitzsimmons, Service Management: Operations, Strategy, Information Technology, McGraw-Hill Education, 2018					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în măsură să îi familiarizeze pe studenți cu cerințele actuale de pe piața forței de muncă, atât prin abordarea interdisciplinară, cât și prin aspectele practice pe care le tratează din perspectiva evaluării performanțelor organizațiilor publice

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Elocvența analizei privind noțiunile din tematica cursului	Discuții pe baza noțiunilor predate	30
- în timpul activității practice	Abilitatea de sintetizare a informațiilor relevante în funcție de tema stabilită. Modul de prezentare	Prezentare referate în cadrul seminariilor. Participare la discuții pe marginea referatelor.	30
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor predate la curs	Evaluare scrisă/Test	40
- examen practic final	-	-	0

Standard minim de performanță:

- Cunoștințe de minim nota 5 la evaluarea cunoștințelor din curs
- Prezentarea și susținerea proiectului și obținerea notei 5

11. Orar consultații studenți

Conf dr Coțiu Lia-Codrina

Luni - ora 9.00

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Proiectele comunităților locale			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Marian Brîndușa			
2.3 Titularul activităților practice: asist Corciu Anastasia			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 20		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 20		
- tutorial: 0		
- examinări: 7		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 77		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
- nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs
ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream
5.2 a activităților practice:
-termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare, decât dacă există motive întemeiate. -dacă lucrarea nu este predată la timp, nu se va acorda punctajul corespunzător acestei
ONLINE https://umfst.blackboard.com/ultra/stream

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionaleC6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale:
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice proiectelor comunităților locale/To know and properly use the notions specific to local community projects
7.2 Obiective specifice:
Să familiarizeze studenții cu terminologia și limbajul de specialitate, cu utilizarea corectă a acestora; - Să prezinte și să explice aspecte esențiale ale proiectelor comunitare; - Să învețe să utilizeze corect mijloacele și tehnicile de realizare ale proiectelor; - Să dezvolte competențe în domeniul realizării proiectelor
To familiarize students with the specialty terminology and language and its correct usage; To present and explain the essential aspects of community projects; To learn and correctly use the means and techniques specific to project management; To develop skills in the field of project management.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Proiectul/The project	Prelegere participativă	-	-	4
2	Managementul proiectului/Project management	Conversație euristică	-	-	4

3	Managementul proiectului/Project management	Conversație euristică	-	-	4
4	Managementul proiectului/Project management	Conversație euristică	-	-	4
5	Tehnici și instrumentele managementului proiectelor/Techniques and instruments of project management	Expunere sistemică	-	-	4
6	Tehnici și instrumentele managementului proiectelor/Techniques and instruments of project managementAutoevaluarea și evaluarea proiectelor/Auto evaluation and evaluation of projects	Conversație euristică	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Liviu Marian, Brîndușa Marian et al, Proiectele comunităților locale, note de curs actualizat Bibliografie recomandată Mircea Negru, Managementul proiectelor europene, 2019					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Identificarea unor nevoi comunitare rezolvabile printr-un proiect	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
2	Ciclul de viață al proiectului	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
3	Analiza funcțională a proiectelor comunitare. Decompoziția structurală a organizării proiectului	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
4	Analiza Ghiduri și cereri finanțare proiecte de finanțare guvernamentală	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
5	Gestiunea costurilor în proiectele comunitare. Bugetul proiectului. Susținerea proiectului	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
6	Grafic Gantt și Analiza SWOT. Analiză finanțări europene și extraeuropene	Aplicații practice împreună cu studenții	-	-	4
Bibliografie Bibliografie obligatorie Liviu Marian, Brîndușa Marian et al, Proiectele comunităților locale - note de curs, actualizat Bibliografie recomandată Mircea Negru, Managementul proiectelor europene, 2019					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline vine în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor angajatorilor prin crearea de competențe și abilități menite să asigure realizarea și implementarea unor proiecte la nivelul organizației, instituției și comunității

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează proiectele comunitare. Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a proiectelor	Teste cu subiecte redacționale aferente temei de curs	20
- în timpul activității practice	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar. Cunoașterea aspectelor practice specifice proiectelor comunitare.	Teste cu subiecte redacționale + note acordate pe participarea activă la ore. Realizarea unui proiect pe o temă aleasă. Nota de la seminar este constituită din media aritmetică a notelor obținute la seminar împărțit la nr de seminarii la care s-au dat notele. Proiectul constituie 25% din nota finală de la seminar	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează proiectele comunitare. Cunoașterea tehnicilor, instrumentelor și etapelor de realizare și implementare a proiectelor	Examen scris tip grila.	50
- examen practic final	La nota finală se acorda un punct din oficiu.	-	10
Standard minim de performanță: cunoașterea noțiunilor specifice Proiectelor comunităților locale - cunoașterea etapelor de realizare a proiectelor - cunoașterea și utilizarea corectă a tehnicilor și metodelor specifice proiectelor			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Marian Brîndușa	Miercuri 14-16
-------------------------	----------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Elaborarea lucrării de licență			
2.2 Titularul activităților de curs: -			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Kajcsa Andrea			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 0	3.2 din care curs: 0	3.3 activități practice: 0
3.4 Total ore din planul de învățământ: 60	3.5 din care curs: 0	3.6 activități practice: 60
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 0		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 0		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 15		
- tutorial: 0		
- examinări: 0		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 15		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum: Studentul este înmatriculat în anul III de studiu și are aprobată cererea de elaborare a lucrării de licență.
4.2 de competențe: -

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: -
5.2 a activităților practice: -

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
6.2 transversale: CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Formarea și dezvoltarea aptitudinilor necesare elaborării de lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ, bazate pe cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, metodelor și tehnicilor de cercetare specifice domeniului de licență.
7.2 Obiective specifice: - oferirea de consultații studenților pe parcursul realizării lucrării de licență; - îndrumarea studenților spre a realiza lucrări originale, aplicative, inovative, interdisciplinare și să evite plagiatul; - aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul în care se elaborează lucrarea de licență; - fundamentarea de concluzii și propuneri la finalul lucrării specifice temei abordate.

8.1 Conținutul orelor de practică, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Discuții privind modul de elaborare a lucrării de licență: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, tabelor etc.	Conversație	-	-	10
2	Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență.	Conversație	-	-	10
3	Discuții cu studenții privind aspectele teoretice și metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de licență	Conversație	-	-	10

4	Pregătirea studenților pentru realizarea părții practice a lucrării de licență.	Conversatie	-	-	10
5	Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor.	Conversatie	-	-	10
6	Pregătirea prezentării pentru susținerea publică a lucrării de licență.	Conversatie	-	-	10
Bibliografie Bibliografia recomandată de cadrul didactic îndumător pentru realizarea lucrării de licență în concordanță cu tema aleasă.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la completarea și adâncirea de către studenții programului de studii Administrație publică a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	-	-	0
- în timpul activității practice	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice temei tratate.	Evaluare orală	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-	-	0
- examen practic final	Realizarea lucrării de licență în domeniul specific.	Proiect	50
Standard minim de performanță: - Lucrarea să corespundă cerințelor de redactare. - Noțiunile teoretice sunt prezentate pe baza literaturii de specialitate citate corect. - Culegerea, analiza și interpretarea datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate. - Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Kajcsa Andrea	Fiecare luni, 16-18.
-----------------------	----------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Drd. Szoke Andrea			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 40		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 20		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 3		
3.8 Total ore de studiu individual: 77		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard.
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Însușirea de către studenți a rolului și importanței modului de redactare a actelor normative, a rolului transparenței în administrația publică, precum și participarea cetățenilor la luarea deciziei publice.
7.2 Obiective specifice:
Însușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei Tehnici și metode ale adoptării deciziilor publice, a semnificației controlului asupra unor acte administrative de către puterea judecătorească.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	NOȚIUNEA DE DECIZIE PUBLICĂ	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	4
2	ARHITECTURA ACTULUI NORMATIV/The architecture of the normative act.	Prelegere și curs interactiv	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	4
3	MOTIVAREA ACTELOR NORMATIVE/Motivation of normative acts.	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	4
4	NOȚIUNEA DE POLITICI PUBLICE/Notion of public policies.	Prelegere și curs interactiv	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	4
5	PARTICIPAREA CETĂȚENILOR ÎN ADOPTAREA DECIZIEI PUBLICE/Citizen	Demonstrație teoretică, expunere	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	4

	participation in adopting public decisions.	sistemică			
6	TRANSPARENȚA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ/Transparency in public administration	Dezbateri participativă	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	2
7	LEGEA 26 DIN 2000 PRIVIND NORMELE DE TEHNICĂ LEGISLATIVĂ/Law no. 26/2000 regarding norms of legislative technique.	Prelegere și curs interactiv	tema va fi analizată în două întâlniri/săptămână	-	2
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – curs Bibliografie obligatorie 1. Boantă, A - Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, suport de curs. (2021) Bibliografie recomandată 1. Vida, I. Vida, I.C. Legistica formală, Ed. Universul Juridic, 2020. 2. Parlăgi, A – Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Ed. Universul Juridic, 2013 3. Onofrei, M- Administrație Publică. Fundamente științifice și bune practici, editura Univ. „Al.I.Cuza” Iași, 2008 4. Profiroiu, A.- Știința administrativă; Editura Economică; București; 2007					

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Actorii implicați în elaborarea și adoptarea deciziei administrative.	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o întâlnire/săptămână	-	4
2	Rolul personalului din administrația publică la elaborarea și adoptarea deciziei administrative	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire/săptămână	-	4
3	Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative	Explicație, discuția colectivă, problematizarea	o întâlnire/săptămână	-	4
4	Specificitatea procesului decizional în administrația publică	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire/săptămână	-	4
5	Noțiuni privind procesul politicilor publice	Referate, discuții.	o întâlnire/săptămână	-	4
6	Transparența decizională în administrația publică. Accesul la informațiile de interes public	Referate, discuții, studii de caz	o întâlnire/săptămână	-	4
Bibliografie Bibliografie Bibliografie – S/L/P Bibliografie obligatorie 1. Boantă, A - Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, suport de curs (2021). Bibliografie recomandată 1. Vida, I. Vida, I.C. Legistica formală, Ed. Universul Juridic, 2020. 2. Parlăgi, A – Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Ed. Universul Juridic, 2013 3. Onofrei, M- Administrație Publică. Fundamente științifice și bune practici, editura Univ. „Al.I.Cuza” Iași, 2008 4. Profiroiu, A.- Știința administrativă; Editura Economică; București; 2007					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare redactarea și motivarea actelor normative.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Întrebări și discuții care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la rolul cetățenilor în adoptarea deciziei publice.	10
- în timpul activității practice	Înșușirea categoriilor de acte administrative ce pot fi inițiate, motivate și redactate.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Examen scris care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive.	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Legistică formală			
2.2 Titularul activităților de curs: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.3 Titularul activităților practice: Lect dr Boantă Vasile-Adrian			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: C	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 8	3.2 din care curs: 4	3.3 activități practice: 4
3.4 Total ore din planul de învățământ: 48	3.5 din care curs: 24	3.6 activități practice: 24
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 40		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 20		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 10		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 3		
3.8 Total ore de studiu individual: 77		
3.9 Total ore pe semestru: 125		
3.10 Număr de credite: 5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
Utilizarea platformei BlackBoard
5.2 a activităților practice:
Utilizarea platformei BlackBoard. Studenții trebuie să predea referatele și alte lucrări practice în termenul stabilit.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
6.2 transversale:
CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
Disciplina Legistica formală are ca scop însușirea de către studenți a rolului și importanței normei juridice, a modului de redactare, a ierarhiei normelor juridice. Predarea și analiza întregii tematici își propune însușirea temeinică și ordonată ale tuturor aspectelor teoretice și practice care fac obiectul materiei Legistică formală.
7.2 Obiective specifice:
Cunoașterea și înțelegerea arhitecturii actului normativ. Cunoașterea și înțelegerea deosebirilor dintre diferite categorii de acte normative. Cunoașterea noțiunilor privind tehnica legislativă.

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Parlamentul. Atribuții de legiferare	Prelegere	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
2	Structura actului normativ.	Expunere sistematică	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
3	Motivarea proiectelor actelor normative	Prelegere	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
4	Rolul comisiilor de specialitate ale Parlamentului în adoptarea legii	Conversația euristică	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4
5	Aplicarea în timp și spațiu a normelor juridice	Prelegere	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămăna	-	4

6	Aplicarea normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare a actelor administrative normative	Dezbateri participativă	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămâna	-	2
7	Tehnică legislativă în administrația publică locală	Demonstrație teoretică, expunere sistemică	tema va fi analizată în cadrul a două întâlniri/săptămâna	-	2

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Boantă Adrian, Legistică formală. Note de curs.
Bibliografie suplimentară recomandată
1. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, Legistică formală, Universul Juridic, 2020.
2. Otilia Ștefana Giredariu, Tehnica și procedura delegării legislative. Analiză comparativă, editura Pro Universitaria, 2013.
3. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Funcția legislativă a Parlamentului.	Dezbateri.	o întâlnire/săptămâna	-	4
2	Ierarhia normelor juridice	Referate.	o întâlnire/săptămâna	-	4
3	Mediul politic și impactul asupra adoptării legii	Dezbateri	o întâlnire/săptămâna	-	4
4	Rolul Consiliului Legislativ în procesul de elaborare a legilor	Referate, discuții.	o întâlnire/săptămâna	-	4
5	Comisiile parlamentare și rolul acestora în adoptarea legii	Studii de caz.	o întâlnire/săptămâna	-	4
6	Tehnică legislativă în administrația centrală. Tehnică legislativă în administrația locală	Referate, discuții.	o întâlnire/săptămâna	-	4

Bibliografie
Bibliografie obligatorie
1. Boantă Adrian, Legistică formală. Note de curs.
Bibliografie suplimentară recomandată
1. Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, Legistică formală, Universul Juridic, 2020.
2. Otilia Ștefana Giredariu, Tehnica și procedura delegării legislative. Analiză comparativă, editura Pro Universitaria, 2013.
3. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor administrative și juridice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la redactarea și intrarea în vigoare a normelor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Întrebări și discuții care vor urmări cunoașterea noțiunilor teoretice privitoare la rolul cetățenilor în adoptarea deciziei publice.	10
- în timpul activității practice	Înșușirea categoriilor de acte administrative ce pot fi inițiate, motivate și redactate.	Prezentarea unor referate care vor fi luate în considerare la calculul notei finale. Dezbateri pe marginea referatului care vor întregi aprecierea activității la seminar	20
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Cunoașterea și asimilarea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Examen scris care va urmări cunoașterea noțiunilor teoretice dar și posibilitatea rezolvării unor situații fictive.	70
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Respectarea cerințelor din Regulament privind participarea la activitățile didactice			

11. Orar consultații studenți

Lect dr Boantă Vasile-Adrian	Marti 16-18
------------------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Protecția internațională a drepturilor omului			
2.2 Titularul activităților de curs: Conf dr Ploșteanu Nicolae-Dragoș			
2.3 Titularul activităților practice: asistent Truță Roxana			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 24	3.5 din care curs: 12	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 30		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 5		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 15		
- tutorial: 0		
- examinări: 1		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 51		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului: Prezența la cursuri este obligatorie. Este recomandat ca studenții să aibă acces la rețeaua Wi-fi și să aibă suporturi informatice pentru a accesa legislația relevantă la care se face trimitere în prelegere, ori cel puțin să aibă codul civil și codul de procedură civilă în format tipărit.
5.2 a activităților practice: Sala de seminar trebuie să fie dotată cu videoproiector, iar studenții să aibă obligatoriu codul civil și codul de procedură civilă în format tipărit sau informatic.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale: C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C4. Interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
6.2 transversale: CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general: Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: principiile Dreptului internațional al drepturilor omului; sursele; instituțiile; procedurile; teoria generală a dreptului material; drepturile civile și politice; drepturile economice, sociale și culturale; categoriile speciale de drepturi și de persoane protejate; raporturile cu marile instituții juridice înrudite din Dreptul internațional public. Înșușirea abilităților practice de redactare a actelor în procedura plângerii individuale la Curtea Europeană a Drepturilor Omului. Accentul este pus pe studierea Dreptului european convențional și jurisprudențial al drepturilor omului și a Dreptului european unional al drepturilor fundamentale, precum și pe modul în care blocul de convenționalitate se integrează în sistemul juridic român. / Acquiring basic theoretical knowledge on the principles of International Human Rights Law; sources; institutions; procedures; the general theory of material law; civil and political rights; economic, social and cultural rights; special categories of rights and protected persons; relations with major legal institutions related to public international law. Acquiring the practical skills of drafting acts in the individual complaint procedure at the European Court of Human Rights. Emphasis is placed on the study of the European Conventional and Case Law on Human Rights
--

and the European Union Right of Fundamental Rights as well as on the way the Conventional Convention integrates into the Romanian legal system.
7.2 Obiective specifice: Formarea capacității de analiză și înțelegere a raporturilor juridice cu elemente de extraneitate, a deprinderii de a soluționa conflictul de legi, conflictul de jurisdicții, însușirea cunoștințelor referitoare la efectele unei hotărâri judecătorești pronunțate de o instanță străină. Formarea deprinderii de a delimita căile jurisdicționale și de altă natură necesare valorificării drepturilor în sistemul de drept internațional

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Noțiunea și trăsăturile Dreptului internațional al drepturilor omului. / International Human Rights notion and features. Sursele Dreptului internațional al drepturilor omului. Dreptul internațional instituțional al drepturilor omului / Sources of International Human Rights Law. International human rights institutional law.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
2	Dreptul internațional procedural al drepturilor omului / The international procedural law of human rights Dreptul internațional al drepturilor omului și România / International Human Rights Law and Romania	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
3	Teoria generală a Dreptului internațional material al drepturilor omului / The General Theory of Material Human Rights International Law Drepturile civile și politice (I) Libertățile fizice: dreptul la viață și interzicerea pedepsei cu moartea, interzicerea torturii, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, dreptul la libertate și la siguranță, legalitatea penală, libertatea de circulație. / Civil and political rights (I) Physical liberties: the right to life and the prohibition of the death penalty, the prohibition of torture, the prohibition of slavery and forced labor, the right to liberty and security, criminal legality, freedom of movement.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
4	Drepturile civile și politice (II) Drepturile la viață personală: dreptul la respectarea vieții private, dreptul la respectarea vieții de familie, dreptul la căsătorie, egalitatea între soți, dreptul la respectarea domiciliului, dreptul la respectarea corespondenței. / Civil and political rights (II) Personal life rights: the right to respect for private life, the right to respect for family life, the right to marry, spouses' equality, the right to respect for domicile, the right to respect for correspondence. Drepturile civile și politice (III) Libertățile spiritului: libertatea de gândire, conștiință și religie, libertatea de exprimare, dreptul la instruire / Civil and Political Rights (III) Freedom of the Spirit: Freedom of Thought, Conscience and Religion, Freedom of Expression, Right to Teach.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
5	Drepturile civile și politice (IV) Protecția proprietății. Interzicerea discriminării. Drepturile politice / Civil and Political Rights (IV) Property Protection. Prohibition of discrimination. Political rights Drepturile civile și politice (V) Drepturile de procedură / Civil and political rights (V) Procedural rights.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
6	Drepturile economice, sociale și culturale. Categorii speciale de drepturi și de persoane protejate / Economic, social and cultural rights. Special categories of rights and protected persons Protecția internațională a drepturilor omului prin alte instituții ale Dreptului internațional public / International human rights protection through other public international law institutions Încălcările drepturilor omului adesea au un caracter sistematic și reflectă aspecte profunde a structurii politice a unui stat / Human rights violations are often of a systematic nature and reflect profound aspects of the political structure of a state Datoria statelor de a promova și transforma: obstacole culturale / The duty of states to promote and transform: cultural obstacles	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
7	Sistemul Curții Europene a Drepturilor Omului în cadrul Consiliului Europei / European Court of Human Rights – a judicial system of European Council	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
8	Sistemul Curții de Justiție a Uniunii Europene în cadrul Uniunii Europene/ European Union Court of Justice – a judicial system of European Union.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
9	Rolul judecătorelui național în aplicarea dreptului Uniunii Europene și a standardelor drepturilor omului	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1

10	Sistemul Curții Internaționale de Justiție în cadrul Organizației Națiunilor Unite – Role of International Court of Justice regarding human rights	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
11	Sistemul Curții Penale Internaționale/ The Court of Rome.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1
12	Sistemul Consiliului Drepturilor Omului din cadrul Națiunilor Unite Human Rights Council.	Prelegere participativă, conversație euristică, demonstrație teoretică, expunere sistemică	-	-	1

Bibliografie

Bibliografie – curs

Bibliografie – S/L/P

Bibliografie obligatorie: Nicolae Ploșteanu, Raul Miron, Protecția internațională a drepturilor omului, ed. Universitară, 2024

Bibliografie recomandată:

1. Frederic Sudre "Drept european și internațional al drepturilor omului", Ed. Polirom, Iași, 2006.
2. Corneliu Bârsan "Convenția europeană a drepturilor omului (vol.1) - Drepturi și libertăți", Ed. CH Beck, București, 2005.
3. Corneliu Bârsan "Convenția europeană a drepturilor omului. (vol. 2) - Procedura în fața Curții. Executarea hotărârilor", Ed. CH Beck, București, 2006.
4. Corneliu Bârsan, „Convenția europeană a drepturilor omului, Comentarii pe articole”, Vol. I, Drepturi și libertăți, Editura ALL Beck, București, 2005,
5. Corneliu Bârsan, „Convenția europeană a drepturilor omului”, Vol. II, Procedura în fața Curții. Executarea hotărârilor, Editura C.H.Beck, București, 2006,
6. Radu Chiriță, „Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații”, Ediția a 2-a, Editura C.H.Beck, București, 2008,
7. RENUCCI, Jean-François, Tratat de drept european al drepturilor omului (traducere), Editura Hamangiu, București, 2009 ,
8. SUDRE, Frédéric, Drept european și internațional al drepturilor omului (traducere), Editura Polirom, Iași, 2006.
9. Stelian Scăunaș "Dreptul internațional al drepturilor omului", Ed. All Beck, București, 2003.
10. Malcolm Evans, International Law, Oxford, 2009
11. Ploșteanu, Darius Lăcătușu, Dreptul la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal, ed. Universul Juridic, 2018
12. Robert Schutze, Dreptul constituțional al Uniunii Europene, ed. Universitară, 2015.

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Discuții privind dreptul la viață în jurisprudența CEDO. Aplicații practice privind dreptul la libertate și siguranță.	Studiu de caz. Rezolvare aplicații practice de către studenți	-	-	2
2	Discuții privind dreptul la viață în jurisprudența CEDO. Aplicații practice privind dreptul la libertate și siguranță.	Rezolvare aplicații practice de către studenți	-	-	2
3	Spete privind dreptul la respectarea vieții private și de familie, a domiciliului și corespondenței. Discuții privind libertatea de gândire, conștiință și religie. Spete privind libertatea de exprimare. Discuții privind dreptul la viață în jurisprudența CEDO.	Studiu de caz Rezolvare de aplicații practice de către studenți.	-	-	2
4	Aplicații practice privind dreptul la libertate și siguranță. Spete privind drepturile civile și politice	Rezolvare aplicații practice de către studenți. Prezentare de spețe cu privire la persoane căsătorite/divorțate aparținând religiilor creștine și musulmane, cu cetățenii multiple. Analiză și discuții.	-	-	2
5	Spete privind drepturile civile și politice. Drepturile economice, sociale și culturale. Categori speciale de drepturi și de persoane protejate.	Prezentare și soluționare de spețe. Analiză și explicații. Prezentare de referate. Prezentare de referate; analiză; discuții.	-	-	2
6	Regimul juridic al proprietății imobiliare în dreptul internațional privat. Protecția internațională a drepturilor omului prin alte instituții ale Dreptului internațional public.	Studiu de caz; prezentare de referate. Scurt proces simulat.	-	-	2
7	Încălțările drepturilor omului adesea au un caracter sistematic și reflectă aspecte profunde a structurii politice a unui stat. Datoria statelor de a promova și transforma: obstacole culturale.	Conversația; descriere de Situații; prezentare de referate conversația	-	-	2

Bibliografie
 Bibliografie – S/L/P
 Bibliografie obligatorie: Ploșteanu N., Miron, R., Protecția internațională a drepturilor omului, ed. Universitară, 2024
<https://help.elearning.ext.coe.int/>

Bibliografie recomandată:

1. Radu Chiriță "Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații", vol. 1, Ed. C.H. Beck, București, 2007.
2. Radu Chiriță "Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații", vol. II, Ed. CH Beck, București, 2007.
3. Stelian Scăunaș "Dreptul internațional al drepturilor omului", Ed. All Beck, București, 2003.
- Decizia 3295/2003 a Curții Supreme de Justiție; Decizia 954/2012 a ÎCCJ;
5. Decizia 1489/2015 a ÎCCJ;
6. Decizia 908/2015 a ÎCCJ; Regulamentul (UE) nr. 1215/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2012 privind competența judiciară, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie civilă și comercială;

Publicații periodice – Revista Română de Drepturile Omului,
 Site-uri Internet – Obligatorii: Consiliul Europei: www.coe.int, Curtea Europeană a Drepturilor Omului: www.echr.coe.int, Uniunea Europeană: europa.eu, Curtea de Justiție a Uniunii Europene: curia.europa.eu.
 Recomandate: Organizația Națiunilor Unite: www.un.org, Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa: www.osce.org, Organizația Statelor Americane: www.oas.org, Uniunea Africană: www.africa-union.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei le permite studenților dobândirea cunoștințelor ce le vor fi necesare, ca viitori practicieni ai dreptului, în materia raporturilor juridice de drept privat, cu elemente de extraneitate, a litigiilor ce au ca obiect un astfel de raport.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea instituțiilor protecției internaționale a drepturilor omului.	Evaluare instantanee în funcție de feedback.	10
- în timpul activității practice	Însușirea și prezentarea problematicei prezentate la curs și seminar. Capacitate de lucru în echipă, capacitate de problematizare, capacitate de susținere orală asubiectului cu încadrare în timp determinat	Referat întocmit, dezbateri	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	-capacitatea de a oferi răspunsuri corecte	-test grilă	40
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor generale aplicabile în domeniul protecției internaționale a drepturilor omului, organizarea și jurisprudența CEDO, precum și a cerințelor în ceea ce privește modul de redactare a unei plângeri adresate Curții Europene a Drepturilor Omului.			

11. Orar consultații studenți

Conf dr Ploșteanu Nicolae-Dragoș	în fiecare vineri, între orele 10-11
----------------------------------	--------------------------------------

Director departament

Titular(i) curs

Titular(i) aplicații practice



Fișa disciplinei

an academic: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie 'George Emil Palade' din Târgu Mureș
1.2 Facultatea de: Economie și Drept
1.3 Departamentul: ED2 - Drept și Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii: Științe administrative
1.5 Ciclul de studii: licență
1.6 Programul de studii: Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Dezvoltare și planificare urbană			
2.2 Titularul activităților de curs: Prof dr Blaga Petruța			
2.3 Titularul activităților practice: Prof dr Blaga Petruța			
2.4 Anul de studii: III	2.5 Semestrul: 2	2.6 Tipul de evaluare: E	2.7 Regimul disciplinei: Opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 4	3.2 din care curs: 2	3.3 activități practice: 2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 24	3.5 din care curs: 12	3.6 activități practice: 12
3.7 Distribuția fondului de timp pe semestru		
- studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe: 15		
- documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren: 15		
- pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri: 17		
- tutorial: 2		
- examinări: 2		
- alte activități: 0		
3.8 Total ore de studiu individual: 51		
3.9 Total ore pe semestru: 75		
3.10 Număr de credite: 3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum:
-
4.2 de competențe:
-

5. Condiții de desfășurare

5.1 a cursului:
• Sala de curs trebuie să fie dotată cu tablă și videoproiector; • Studenții vor parcurge anterior cursului bibliografia indicată; • Studenții se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs.
5.2 a activităților practice:
• Sala de seminar să fie dotată cu tablă și videoproiector; • Studenții vor parcurge anterior seminarului bibliografia indicată; • Studenții se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise; • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar.

6. Competențe specifice acumulate

6.1 profesionale:
1.2. Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale C2.1 Identificarea și descrierea reprezentărilor grafice și alfanumerice, tehnice, economice și manageriale în comunicarea profesională. C2.2 Explicarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale, a desenelor de execuție și de ansamblu, a diagramelor, imaginilor și graficelor, precum și a notațiilor asociate acestora care descriu situații, procese și proiecte specifice domeniului. C2.3 Rezolvarea problemelor particulare la elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale, în condiții de asistență calificată C2.4. Aprecierea calității și identificarea limitelor conceptelor, simbolizării și reprezentărilor specifice domeniului, utilizate în elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale. C2.5. Elaborarea completă a documentației tehnice, economice și manageriale, asociate proiectelor profesionale specifice ingineriei și managementului.
6.2 transversale:
-
6.3 program de studiu:

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general:
• Familiarizarea studenților cursanți cu problemele teoretice și practice care apar în activitatea de reprezentare a pieselor din construcția de mașini Familiarizing students with theoretical and practical problems that arise in the representation of parts of machine building
7.2 Obiective specifice:
• Dobândirea de cunoștințe specifice de reprezentare a pieselor Acquiring specific knowledge of the representation of the pieces

8.1 Conținutul orelor de curs, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Evoluția formelor de așezare umană. Mediul uman și urbanizarea. Populația urbană. Locuirea urbană	Prelegere, discuții	-	-	4
2	Dezvoltarea urbană, formă a dezvoltării locale. Strategii și politici de dezvoltare urbană. Amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbană pe plan european	Prelegere, discuții	-	-	4

3	Responsabilități în materie de dezvoltare și planificare urbană în România. Amenajarea teritoriului și urbanismul din perspectiva reglementărilor juridice	Prelegere, discuții	-	-	4
---	--	---------------------	---	---	---

Bibliografie

- Alexandru, I., Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective, Editura Lumina Lex, Ed. a III-a, București, 2002
- Blaga, P., Dezvoltare și planificare urbană. Note de curs, Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș, 2017
- Dincă, D., Componentele dezvoltării locale, Revista Economie și administrație locală, mai 2005
- Gheorghiu, T.O., Locuire și neașezare, Editura "Paideia", București, 2002
- Iancu, A., Elemente de arhitectură și urbanism, Editura U.T. Pres, Cluj-Napoca, 2002
- Ionașcu, G., Dezvoltarea și reabilitarea așezărilor umane din România, Ed. Tempus, București 2003
- Matei, L., Strategii de dezvoltare economică locală, Editura Economică, București, 2004
- Matei, L., Dincă D. (coordonatori), Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire, RTI, București, 2002
- Matei, L., Management public, Editura Economică, București 2001
- Niculescu, D., Elemente de urbanism, Editura Universității Politehnice din Timișoara, 2000
- Parlagi, A., Dicționar de administrație publică, Editura Economică, București, 2004
- Popa, C.N., Rolul administrației publice în procesul de urbanizare, teză de doctorat, Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca, 2002

8.2 Conținutul orelor de seminar, semestrul 2

No	Tema	Metode de predare	Observații	Corelare cu ICS	Nr ore
1	Evoluția formelor de așezare umană. Mediul uman și urbanizarea. Populația și locuirea urbană	Studii de caz	-	-	4
2	Dezvoltarea urbană, formă a dezvoltării locale. Strategii și politici de dezvoltare urbană	Studii de caz	-	-	4
3	Responsabilități în materie de dezvoltare și planificare urbană în România. Amenajarea teritoriului și urbanismul din perspectiva reglementărilor juridice	Studii de caz	-	-	4

Bibliografie

- Alexandru I., Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective, Editura Lumina Lex, Ed. a III-a, București, 2002
- Blaga, P., Dezvoltare și planificare urbană. Note de curs, Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș, 2017
- Dincă D., Componentele dezvoltării locale, Revista Economie și administrație locală, mai 2005
- Ionașcu G., Dezvoltarea și reabilitarea așezărilor umane din România, Ed. Tempus, București 2003
- Matei L., Strategii de dezvoltare economică locală, Editura Economică, București, 2004
- Parlagi, A., Dicționar de administrație publică, Editura Economică, București, 2004
- Popa, C.N., Rolul administrației publice în procesul de urbanizare, teză de doctorat, Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca, 2002
- *** : Apelul de la Hanovra, lansat de către primarii europeni (2000)
- *** : Carta orașelor europene pentru durabilitate, Aalborg 1994
- *** : Comitetul Regiunilor, Regional and Local Government in the European Union. Responsibilities and Resources, OPOCE, Luxembourg, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele acumulate vor fi necesare angajaților care își desfășoară activitatea în cadrul întreprinderilor industriale în posturi de logisticien gestiune flux, programator fabricație/lansator fabricație, analist calitate. Companiile din regiunea Mureș cu care se discută conținutul disciplinei sunt: • CIE MATRICON - producător de piese turnate sub presiune din aliaje de aluminiu destinate industriei auto • PLASMATERM SA – producător de piese turnate din oțel prin turnare MUF de precizie • DURKOPP ADLER SA – producător de mașini de cusut industriale și de sisteme de transport • ROMCAB SA – producător de cabluri și cablaje electrice • ELECTROMUREȘ SA – producător de piese injectate din materiale plastice • PROCAM SRL – producător de piese prelucrate MUCN • HIRSCHMANN – producător de cablaje auto • IRUM SA – producător de utilaje pentru exploatare forestieră • IMATEX SA – producător de componente și echipamente industriale Standarde ocupaționale: Logisticien gestiune flux 214135, Programator fabricație/lansator fabricație 214136, Analist calitate 214131

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare pe parcursul semestrului			
- la curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale cu care operează disciplina. Cunoașterea conceptelor și problematicei necesare înțelegerii și manifestării procesului de dezvoltare și planificare urbană.	Discuții, întrebări	25
- în timpul activității practice	Cunoașterea conceptelor și problematicei necesare înțelegerii și manifestării procesului de dezvoltare și planificare urbană. Dezvoltarea unui studiu de caz individual.	Studiu de caz susținut pe parcursul orelor de seminar.	50
Evaluare finală			
- examen teoretic final	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar.	Colocviu scris	25
- examen practic final	-	-	0
Standard minim de performanță: Cunoașterea noțiunilor specifice disciplinei. Utilizarea corectă a conceptelor specifice dezvoltării și planificării urbane.			

11. Orar consultații studenți

Prof dr Blaga Petruța	Marti 16-18
-----------------------	-------------

Director departament

Titular(i) curs

