

**GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE  
PENTRU PROGRAMELE DE STUDII de LICENȚĂ/ MASTERAT pe DOMENIILE:  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DREPT**

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității de cercetare începută de student pe parcursul anilor de studiu. Lucrarea în esență presupune a dezvolta o cercetare științifică de un anumit nivel, în domeniu. Lucrarea de licență este una din dovezile competenței profesionale care poate fi etalată în demersul pentru obținerea unui loc de muncă .

O lucrare de licență sau disertație trebuie să reprezinte și să facă dovada unei activități de documentare și cercetare reale.

Lucrarea să fie fundamentată pe tratate de bază de specialitate, evidențiindu-se acest aspect cu prilejul susținerii și a întocmirii listei bibliografice.

De asemenea, trebuie să se sprijine și pe articole publicate în reviste de specialitate sau culegeri de studii.

### **Forma lucrării**

**A) Coperta** este prezentată în anexă și va cuprinde următoarele elemente::

- a) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș  
Facultatea de Economie și Drept  
Programul de studii: Masterat Profesional European de Administrație Publică/Instituții Judiciare și Profesii Liberale/Achiziții Publice (după caz)
- b) Lucrare de diplomă sau lucrare de disertație
- c) Coordonator științific: Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic
- d) Absolvent: Numele și prenumele
- e) Anul: 2019

Pe coperta interioară a lucrării urmează să fie prezente toate elementele de mai sus, cu excepția formulei „Lucrare de diplomă”, în locul căreia se va trece întocmai titlul lucrării.

### **B) Cuprinsul**

Lucrarea trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

1. Pagina de titlu;
2. Pagina de gardă în formatul electronic obținută de pe site-ul <https://www.umfst.ro/economie-si-drept/informatii-studenti/informatii-specifice-facultatii/disertatie.html>
3. Cuprinsul;
4. Introducere (1-2 pagini);
5. Prezentarea teoretică a subiectului ales;
6. Concluzii și propuneri;
7. Rezumatul lucrării într-o limbă de circulație internațională(engleză/franceză), 3-4 pagini pentru lucrarea de disertație
8. Bibliografia;
9. Anexe (chestionare folosite, sau orice alt document cu informații primare pe baza cărora au fost făcute analize în conținutul lucrării).

Lucrarea de disertație mai trebuie să cuprindă și o componentă de structură, între 1 și 3 pagini unde să se detalieze de către autor metodologia de cercetare utilizată, instrumentele generale și specifice de cercetare și rezultatele cercetării.

### C) Aspecte de redactare

Redactarea lucrării de licență sau disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare**:

#### **1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt, bold, capitals, center/ left)**

(12 pt)

##### **1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (12 pt, bold, capitals, left)**

(12 pt)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin capitole distincte. Textul unui capitol, respectiv subcapitol trebuie să fie împărțit în paragrafe, cu *tab* la începutul primului rând a fiecărui paragraf.

(12 pt)

Se recomandă ca lungimea maximă a unei lucrări de licență să fie de 60-100 pagini, inclusiv anexele, cu un format prezentat mai jos, respectiv 30-50 pagini pentru o lucrare de disertație.

(12 pt)

Formatul paginii:

- Format pagină: A4 (297x210)
- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.17 cm, right 3.17 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 12, line space: 1,5 lines, justified . Nu se acceptă ca un text să fie editat cu efecte vizuale ( de natură grafică).
- Pentru întregul text cuprins în referat se va utiliza același tip de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

(12 pt)

Redactarea lucrării trebuie realizată pe calculator.

Citatele trebuie evidențiate cu italic.

**Titlurile capitolelor** trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora ( de exemplu: **1.2.1.**).

Cerințe la fiecare capitol

- analiza teoretică din literatura juridică consacrată
- referiri la practica judiciară și administrativă, după caz, relevantă
- opinii în literatura de specialitate
- soluții divergente în jurisprudență
- soluții de jurisprudență de interpretare unitară
- contribuții și aport analitic propriu la fiecare capitol
- evoluția legislativă în materia abordată

(12 pt)

**Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol.**

(12 pt)

**Se recomandă utilizarea notelor de subsol pentru referințele bibliografice** (cu *Insert foot note, continuous*) indicând: numele și prenumele autorului, *titlul cărții*, editura, locul apariției, anul, pagina.

(12 pt)

**Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos:**

(12 pt)

**Figurile** vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

**Tabelele** vor fi prezentate centrat. Exemplul de mai jos prezintă modul în care vom trece tabelele (la numerotare, prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al tabelului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

## CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Este un capitol de sinteză în care studentul trebuie să prezinte clar, sistematic, principalele idei dezbătute de-a lungul lucrării.

Se vor realiza sub îndrumarea și cu respectarea indicațiilor date de coordonator.

Vor reflecta originalitatea lucrării și contribuția personală.

Vor fi strâns legate de problematica esențială a temei analizate.

Vor cuprinde propuneri în domeniul legiferării, practicii administrative și/sau judecătorești în legătură cu problemele abordate în lucrare.

## BIBLIOGRAFIA

Este de dorit ca studentul să se documenteze înainte de a trece la rezolvarea practică a temei alese pentru întocmirea lucrării. Bibliografia va fi trecută, pe o pagină separată, la sfârșitul lucrării, numerotată, în ordinea alfabetică a numelui autorilor, cu caractere de 12 Times New Roman, la un rând și jumătate.

Se recomandă ca bibliografia să cuprindă cărți de specialitate recente, reviste de specialitate, și să se evidențieze lucrări ale cadrelor didactice din Universitate. De asemenea, se pot utiliza surse bibliografice de pe internet.

Sursele bibliografice:

- să fie utilizat un aparat bibliografic consacrat și autori de specialitate recunoscuți
- să fie citați autorii de specialitate
- să fie documentată monografic
- să fie studiată și utilizată practica judiciară cu semnalarea orientărilor în interpretare
- literatură juridică străină, autori străini
- legislație națională
- legislația Uniunii Europene, a jurisprudenței C.E.D.O. sau după caz jurisprudența Curții Europene de Justiție
- drept comparat și legislație comparată

## ANEXE

Se vor folosi anexe doar în cazul în care studiul a fost realizat utilizând unele informații, chestionare care prezintă date utile pentru înțelegerea lucrării, dar care, dacă s-ar introduce în text, ar rupe firul logic al lucrării. Fiecare va purta denumirea Anexa 1, Anexa 2, etc. Denumirile anexelor vor fi trecute cu caractere de 12 Times New Roman, bold, aliniat la dreapta.

**NOTELE DE SUBSOL** se numerotează automat (References – Insert footnote). Notele de subsol se scriu cu fontul Times New Roman, mărimea 11, iar rândurile vor fi spațiate la 1 punct. Între notele de subsol nu se lasă spații (Home-Paragraph – Spacing Before/After - 0pt). La finalul fiecărei note de subsol, se pune punct.

În notele de subsol, lucrările se citează astfel:

- a) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu un singur autor: V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120.
- b) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu doi autori: F. Streteanu, R. Chiriță, Răspunderea penală a persoanei juridice, Ed. C.H. Beck, București, 2009, p. 57.
- c) în cazul citării de tratate, cursuri, cărți etc. cu mai mult de doi autori: V. Dongoroz (coord.), Explicațiile teoretice și practice ale Codului penal român, vol. II, Ed. Academiei, București, 1970, p. 100.
- d) în cazul citării din articole, studii publicate în volume/culegeri de studii: S. Milward, Background Information on National Legal Systems: United Kingdom, în H. Lepage, Criminal Penalties in EU Member States' environmental law, Final Report Associés conseils, 15 septembrie 2003, p. 130-151.
- e) în cazul citării din articole, studii publicate în reviste de specialitate A. R. Ilie, Între „principiul specialității” și răspunderea penală generală a persoanei juridice. Privire asupra Proiectului noului Cod penal, în Curierul judiciar nr. 4/2009, p. 253.
- f) în cazul citării mai multor lucrări: V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120; V. Dongoroz (coord.), Explicațiile teoretice și practice ale Codului penal român, vol. II, Ed. Academiei, București, 1970, p. 100.

g) în cazul citării unor hotărâri din practica judiciară: Trib. București, Secția I penală, decizia nr. 234 din 18 ianuarie 2013, în Săptămâna juridică nr. 2/2013, p. 34.

h) în cazul citării unor informații preluate de pe paginile web: www.scj.ro, accesat la 15 februarie 2013.

În scopul facilitării procesului de redactare a aparatului critic se pot folosi anumite cuvinte care țin locul unor elemente caracteristice sursei citate sau concretizează anumite momente:

apud (după) se folosește înaintea numelui autorului și operei de la care se preia un citat sau o informație deținută dintr-o lucrare care nu a fost consultată de student

L. Negrier-Dormont, apud V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120.

op. cit. (opera sau lucrarea citată), scris cu litere cursive, se folosește pentru înlocuirea titlului unei lucrări deja citate, trecându-se după prenumele și numele autorului. V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120. ... 34 A se vedea V. Cioclei, op. cit., p. 34.

ibidem (în același loc), scris cu litere cursive, se folosește în cazul în care există trimitere succesivă (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, la același autor și aceeași pagină. . V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120. 2 Ibidem.

idem, scris cu litere cursive, ține locul numelui autorului și al lucrării în cazurile în care se fac trimiteri succesive (imediat următoare unei note de subsol) la aceeași lucrare, dar la pagină diferită. V. Cioclei, Manual de criminologie, ediția 5, Ed. C.H. Beck, București, 2011, p. 120. 2 Idem, p. 24.

loc. cit. (locul citat) se utilizează în cazurile în care se face trimitere la două articole diferite, preluate din aceeași culegere de studii și citate succesiv; A. R. Ilie, „Între „principiul specialității” și răspunderea penală generală a persoanei juridice. Privire asupra Proiectului noului Cod penal, în Curierul judiciar nr. 4/2009, p. 253. .... 34 A se vedea A. R. Ilie, loc. cit., p. 254.

## ALTE REGULI DE REDACTARE

**Figurile** vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

Următoarele două pagini reprezintă:

- Coperta exterioară
- Pagina interioară de titlu

**ATENȚIE!** Lucrarea se predă la secretariatul decanatului atât în format tipărit cât și electronic pe CD. **Pentru forma tipărită, lucrarea se listează față-verso. CD-ul va conține lucrarea în întregime în format PDF și Word**, inclusiv declarația de asumare a răspunderii absolventului privind autenticitatea lucrării. Coordonatorul lucrării de licență poate pretinde un exemplar al lucrării în format tipărit sau electronic.

Studentul-Masterand are obligația de a respecta normele și regulile de etică în activitatea de cercetare științifică privind evitarea plagiatului și va semna pe proprie răspundere o declarație privind autenticitatea lucrării de disertație. Prin semnarea acestei declarații, studentul-masterand acceptă că a fost avertizat, a înțeles și își asumă riscul de nepromovare a probei de susținere orală a examenului de finalizare a studiilor de masterat, în condițiile în care membrii Comisiei de Disertație ajung, prin consens, la concluzia rezonabilă cu privire la existența unor dovezi sau argumente suficiente și adecvate, capabile să genereze suspiciuni întemeiate în legătură cu săvârșirea de către studentul-masterand a unor posibile fapte de plagiat sau de dobândire frauduloasă, prin orice mijloace, a lucrării de disertație.

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
DIN TÂRGU MUREȘ  
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT  
Programul de studii: .....**

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

**Coordonator științific:**  
grad didactic, nume, prenume

**Absolvent:**  
nume, prenume

TÂRGU MUREȘ  
20XX

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
DIN TÂRGU MUREȘ  
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DREPT  
Programul de studii: .....**

**TITLUL LUCRĂRII**

**Coordonator științific:**  
grad didactic, nume, prenume

**Absolvent:**  
nume, prenume

**TÂRGU MUREȘ  
20XX**