



**Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;*

*OMECTS nr. 6251/19.11.2012, publicat în MO nr. 831/11.12.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților didactice la formele ID și IFR din învățământul superior;*

*HG Nr.1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;*

*Ghidul ARACIS, partea a V-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;*

*Ghidul ARACIS, partea a VI-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.*

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI DREPT, UMFST G.E. PALADE TG. MUREȘ**

## **Cod regulament: UMFST-REG-96**

### **Ediția 01**

Întocmit: Lector. dr. Angela On, Director CIFRD

Verificat: Consiliul de Administrație

Aprobat: Senat

Data: 24. februarie 2020

Data: 17. februarie 2020

Data: 21. februarie 2020

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>22. februarie 2020</i>
<i>Data retragerii:</i>	



## Capitolul I. Cadrul general

**Art.1.** (1) Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg.Mureș), reprezintă entitatea organizatorică prin intermediul căreia sunt inițiate, dezvoltate, implementate și gestionate programele de studii specifice învățământului cu frecvență redusă și învățământului la distanță.

(2) Centrul IFRD funcționează în baza unui Regulament propriu de la înființarea sa, conform Hotărârii Senatului Universității „Petru Maior” din 19.01.1999.

(3) Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR) cuprinde programe de studiu cu următoarele caracteristici: întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, perioade compacte de instruire și examinare, precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice învățământului la distanță.

(4) Învățământul la Distanță (ID) cuprinde programe de instruire cu următoarele caracteristici: utilizarea resurselor specifice învățământului informatizat, sisteme de comunicații la distanță pentru activitățile de suport ale studenților, autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial.

(5) Prin CIFRD sunt gestionate programe de studii de nivel licență sau masterat doar la programele autorizate și acreditate în universitate, conform normelor ARACIS.

**Art.2.** Prezentul regulament utilizează următoarele abrevieri: IF - Învățământ cu Frecvență; IFR - Învățământ cu Frecvență Redusă; ID - Învățământ la Distanță; CIFRD - Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță; SI – studiu individual; AT - activități de tutorat, SF - activități de seminar față în față; TC – teme de control sau activități de evaluare pe parcurs; AA - activități aplicative asistate.

## Capitolul II. Misiune și obiective ale CIFRD

**Art.3.** Misiunea CIFRD este de a coordona, în cooperare cu facultățile universității, toate activitățile de învățământ cu frecvență redusă și la distanță din universitate.

**Art.4.** Obiectivele principale ale CIFRD, pentru realizarea misiunii sunt:

- furnizarea de programe de instruire prin tehnologii educaționale bazate pe Internet;
- colaborarea cu facultățile în organizarea activităților IFR și ID;
- instruirea cadrelor didactice pentru elaborarea materialelor didactice IFR/ID și pentru oferirea de servicii suport pentru studenți;
- realizarea de materiale de instruire în tehnologie ID și asigurarea calității acestora;
- realizarea marketingului programelor de studiu oferite, în colaborare cu facultățile;
- coordonarea procesului de autorizare/(re)acreditare a programelor de studii IFR/ID;
- dezvoltarea infrastructurii de administrare a IFR/ID la nivel de universitate;
- colaborarea cu alte centre similare din țară sau străinătate, cu organizații profesionale sau cu reprezentanți din mediul economic – pentru derularea programelor IFR/ID, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.



## Capitolul III. Organizarea CIFRD

**Art.5.** Structura organizatorică a CIFRD cuprinde:

- (1) Consiliul CIFRD, format din Directorul CIFRD - care este și președintele Consiliului, Prodecanii didactici ai facultăților implicate și coordonatorii programelor de studii IFR/ID, desemnați de către facultățile/departamentele implicate și validați de consiliile de facultate;
- (2) Conducerea executivă a CIFRD, realizată de Directorul centrului;
- (3) Secretariatul CIFRD.

**Art.6.** Consiliul CIFRD reprezintă organul colectiv de conducere care analizează și aprobă, după caz, hotărârile majore privind activitatea CIFRD.

**Art.7.** Activitatea Centrului IFRD al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș este coordonată de un Director, numit de către Rectorul universității pentru un mandat de 4 ani, cu aprobarea Senatului, din rândul cadrelor didactice titulare ale universității.

**Art.8.** Directorul CIFRD este sprijinit în activitatea de conducere de către Consiliul CIFRD.

**Art.9.** Principalele atribuții ale Directorului CIFRD sunt:

- (1) elaborarea planului strategic al CIFRD;
- (2) propunerea de programe noi de studii IFR/ID, în colaborare cu facultățile din universitate, în funcție de cerințele pieței educaționale și de posibilitățile facultăților; propunerile sunt supuse avizării în Consiliul de Administrație al Universității;
- (3) întocmirea planurilor de învățământ la forma IFR/ID, cu respectarea legislației privind echivalența între forma IF și formele IFR/ID, a statelor de funcții și a devizelor estimative de venituri și cheltuieli ale programelor IFR/ID din universitate; transmiterea acestor documente spre aprobare în Consiliile facultăților implicate și conducerii universității;
- (4) dezvoltarea, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității, a sistemului de management al calității programelor de studii IFR/ID;
- (5) susținerea activității de promovare a programelor de studii IFR/ID;
- (6) inițierea unor colaborări cu instituții similare din țară sau din străinătate, menite să contribuie la dezvoltarea programelor IFR/ID derulate în universitate (concretizate prin transfer de curricula, schimburi de profesori și studenți);
- (7) sprijinirea facultăților în dezvoltarea bazei materiale a activităților IFR și ID, a infrastructurii necesare derulării acestor forme de învățământ;
- (8) inițierea de proiecte/programe/cursuri de pregătire în sistemul IFR și ID, în colaborare cu facultățile universității: cursuri de conversie profesională la nivel superior, cursuri de perfecționare postuniversitară, specializări postuniversitare;
- (9) asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date ale CIFRD;
- (10) întocmirea modelului de *Contract anual de studii* IFR/ID, conform cu standardele specifice acestor forme de învățământ, anexă a Contractului de studii universitare (valabil pentru toate formele de învățământ), trimiterea acestuia spre aprobare conducerii universității și distribuirea către coordonatorii de programe de studii;
- (11) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivelul programelor de studii derulate;



- (12) inițierea unor politici clare și echitabile privind: realizarea resurselor de învățământ, cu respectarea drepturilor de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a telecursurilor, realizarea materialelor multimedia;
- (13) verificarea și avizarea referatelor de plată ale cadrelor didactice și coordonatorilor de programe de studii IFR/ID;
- (14) instruirea periodică în tehnologiile ID a tuturor categoriilor de personal implicate;
- (15) sprijinirea autorilor de resurse educaționale IFR/ID în gestionarea și monitorizarea acestor resurse pe platforma e-learning;
- (16) elaborarea instrumentelor de evaluare a materialelor didactice în tehnologia IFR/ID (grile de evaluare).

**Art.10.** Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate (propus de CIFRD și aprobat în Consiliile facultăților implicate, votat în Senat).

**Art.11.** Atribuțiile principale ale coordonatorului de program IFR/ID sunt:

- (1) întocmirea anuală a listei coordonatorilor de disciplină, a tutorilor ID și a cadrelor pentru seminarii față în față IFR și trimiterea acestor liste spre aprobare conducerii CIFRD;
- (2) monitorizarea activităților tutorilor/cadrelor pentru activități față în față;
- (3) elaborarea orarelor semestriale pentru programul de studii IFR/ID coordonat(e), în conformitate cu prevederile normelor în vigoare privind efectivele formațiilor de lucru și asigurarea încărcării acestora pe platforma e-learning a centrului și pe pagina web a facultății;
- (4) solicitarea, la începutul fiecărui an universitar, din partea cadrelor didactice a fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor;
- (5) înștiințarea cadrelor didactice asociate asupra obligației depunerii documentelor necesare pentru funcționarea legală și efectuării plăților pentru activitățile prestate;
- (6) coordonarea activității de instruire a tuturor cadrelor didactice în tehnologie ID (participare la instruire, testare, evaluare);
- (7) asigurarea sistemului suport la forma ID/IFR (informare, calendarul activităților de tutorat, asistență permanentă și comunicație electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial etc.);
- (8) planificarea activității de elaborare a materialelor didactice în tehnologie ID pentru programul IFR/ID coordonat și de actualizare a acestor materiale didactice, cel puțin o dată la trei ani, de către fiecare titular de disciplină, în acord cu standardele în domeniu;
- (9) colaborarea cu Directorul CIFRD în evaluarea calității materialelor didactice pentru IFR/ID;
- (10) evaluarea materialelor de studiu în tehnologie ID propuse spre plată;
- (11) avizarea referatelor de plată a autorilor de curs și propunerea acestora spre aprobare conducerii facultății;
- (12) întocmirea *Contractelor anuale de studii* pentru forma IFR/ID, după modelul elaborat de Directorul CIFRD;



- (13) încheierea *Contractelor de studii universitare* și a *Contractelor anuale de studii* cu studenții de la forma IFR/ID;
- (14) dezvoltarea bazei materiale a programelor de studii IFR/ID la nivel de facultate;
- (15) monitorizarea derulării programului de asigurare a calității pentru menținerea obiectivelor programelor IFR/ID la cerințele criteriilor de acreditare ARACIS;
- (16) participarea la organizarea admiterii la programele universitare în sistemul IFR/ID, potrivit criteriilor specifice stabilite de universitate;
- (17) planificarea și organizarea (în colaborare cu secretariatul CIFRD) sesiunilor semestriale de evaluare a studenților și a sesiunilor de licență/disertație pentru programele de studiu IFR/ID coordonate și asigurarea postării informațiilor legate de aceste sesiuni pe pagina web a facultății;
- (18) colaborarea cu Departamentul de Asigurare a Calității din Universitate pentru gestionarea evaluărilor anuale ale studenților (prin chestionare), referitoare la disciplinele studiate sau a cadrelor didactice implicate;
- (19) promovarea programelor de studii IFR/ID, în cadrul acțiunilor comune la nivel de facultate sau universitate, dar și prin acțiuni separate;
- (20) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la învățământul IFR/ID;
- (21) asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare.

**Art.12.** Atribuțiile coordonatorului de disciplină IFR/ID sunt:

- (1) conceperea și realizarea suportului de curs în format electronic, cu respectarea tehnologiei ID referitoare la materialele didactice destinate programelor de studiu IFR/ID, în scopul compensării prin studiu individual (SI) a orelor de curs de la forma IF;
- (2) încărcarea suporturilor de curs și a altor materiale didactice pe platforma e-learning;
- (3) actualizarea materialelor didactice, cel puțin o dată la 3 ani;
- (4) examinarea studenților, înregistrarea notelor obținute în cataloage și predarea cataloagelor la secretariatul CIFRD;
- (5) întocmirea fișelor disciplinelor și încărcarea acestora pe platforma e-learning.

**Art.13.** Principalele atribuții ale tutorelui IFR/ID:

- (1) asigurarea comunicării bidirecționale cu studenții, utilizând mediul electronic: platforma e-learning, aplicația Teams, emailul, rețelele de socializare etc.;
- (2) asigurarea activităților didactice specifice ID: activități de tutorat (AT), activități de evaluare pe parcurs (TC), și, unde este cazul, activități aplicative asistate (AA);
- (3) asigurarea activităților didactice specifice IFR: activități de seminar față în față (SF) și activități de tip tutorat (AT) – care însumate reprezintă orele de seminar de la forma IF, activități aplicative asistate (AA), cu același număr de ore de laborator (L) și/sau proiect (P) prevăzute la forma IF;
- (4) comunicarea notelor obținute des studenți la TC și/sau examinările finale prin utilizarea mediului electronic.



**Art.14.** În cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș evidența studenților la programele de studii IFR/ID (registre matricole, centralizatoare, cataloage etc.) se ține la secretariatul Centrului IFRD.

**Art.15.** Secretarul Centrului IFRD are următoarele atribuții:

- (1) înmatricularea candidaților admiși în sistemul IFR/ID, după semnarea contractelor de studii universitare;
- (2) evidența situației înmatriculărilor și a situației școlare pe ani și grupe de studiu;
- (3) prezența în secretariat în zilele de sâmbătă și/sau duminică în care se desfășoară activități de tutorat sau didactice față în față pentru a fi la dispoziția studenților care doresc să își rezolve diverse probleme administrative;
- (4) participarea la toate activitățile administrative din perioada admiterii și a examenelor de licență/disertație;
- (5) întocmirea orarelor aferente sesiunilor de examene, în colaborare cu coordonatorii de discipline;
- (6) colaborarea cu coordonatorii programelor de studii IFR/ID în ceea ce privește monitorizarea parcursului școlar al studenților;
- (7) asigurarea informațiilor privind orarul activităților didactice IFR/ID;
- (8) întocmește bazele de date ale absolvenților din cadrul Centrului IFRD necesare întocmirii actelor de studii ale acestora;
- (9) se asigură că bazele de date privind toate activitățile și informațiile despre studenți sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- (10) răspunde de arhiva Centrului IFRD;
- (11) utilizează ștampila și însemnele CIFRD numai pe semnătura Directorului Centrului;

**Art.16.** La formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță funcționează sistemul de credite de studiu transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), conform normelor în vigoare.

**Art.17.** Durata programelor de studii universitare IFR și ID din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma cu frecvență (IF).

**Art.18.** Resursele financiare din taxele de studii și alte taxe de la formele IFR și ID sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat pentru fiecare facultate implicată veniturile și cheltuielile aferente programelor IFR/ID.

**Art. 19.** Veniturile realizate din activități IFR și ID se alocă astfel:

- (1) 25% se varsă la bugetul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;
- (2) minim 25% din totalul veniturilor pentru dezvoltarea bazei materiale comune a programelor IFR și ID din facultate;
- (3) restul veniturilor, la dispoziția facultăților care gestionează programele IFR/ID, pentru plata personalului didactic și de coordonare, salarizarea personalului administrativ, deplasări și alte cheltuieli ocazionate de IFR și ID.

**Art. 20.** (1) Remunerarea cadrelor pentru activitățile didactice la formele IFR și ID se face conform OMECTS nr. 6251/19.11.2012, prin normarea în state de funcții distincte de cele de la forma IF.



(2) La activitățile didactice specifice formei IFR (activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc.) normarea se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;

(3) La activitățile didactice specifice formei ID:

- a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de la forma ID;
- b) AT la distanță, de suport al studenților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- c) configurarea și administrarea datelor pe platforma e-learning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;
- d) AA (laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc.) se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

**Art.21.** Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea CIFRD. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

**Art.22.** Normarea activităților coordonatorilor de programe de studii la formele IFR/ID, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor/cadrelor pentru activități față în față, se face conform unei metodologii a CIFRD, aprobată de Senatul Universității.

## Capitolul IV. Dispoziții finale

**Art.23.** Se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, aprobat de Senatul UPM din 1.02.2017.

*Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș în data de 21 februarie 2020 și intră în vigoare în data de 22 februarie 2020.*