



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș

Regulamentul electoral al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș
- ediția 05 (UMFST-REG-12)

Rezultatul Referendumului privind modul de desemnare a rectorului Universității de Medicină,
Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș din 7 mai 2019

**METODOLOGIE DE AVIZARE, DE
SELECȚIE ȘI DE RECRUTARE A
RECTORULUI DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
“GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ, PENTRU
MANDATUL 2020-2024**

Cod regulament: UMFST-REG-95

Întocmit: Comisie de lucru

Data: 27.01.2020

Verificat: Consilier juridic

Data: 27.01.2020

Aprobat: Senatul Universității

Data: 29.01.2020

Data intrării în vigoare:	29.01.2020
Data modificării:	
Data retragerii:	





Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș prevede modul de înscriere la concurs și de ocupare a poziției de rector în cadrul Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu rezultatul Referendumului privind modul de desemnare a rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș, din 7 mai 2019.

Art. 2. În conformitate cu art. 36 din *Regulamentul electoral al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș - ediția 05*, pentru ocuparea funcției de Rector pot candida personalități academice sau științifice din țară și din străinătate, care îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulamentul menționat și care au vizibilitate academică și experiență demonstrabilă în managementul universitar de nivel superior.

Capitolul II. Avizarea candidaturilor pentru poziția de rector

Art. 3. Senatul nou-ales al Universității avizează candidaturile pentru poziția de rector urmărind respectarea următoarelor condiții:

- a) Dosarul de candidatură a fost depus în intervalul de înscriere prevăzut în Hotărârea Senatului privind inițierea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș nr. 9 din 20.03.2019 și conține:
 1. CV în format Europass;
 2. Lista de lucrări științifice;
 3. Declarație pe propria răspundere de necolaborare cu poliția politică;
 4. Plan managerial privind dezvoltarea universității în perioada 2020-2024;
 5. Declarație pe proprie răspundere că nu se găsește în vreo relație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de reglementările interne ale universității;
 6. Certificat de competență lingvistică în limba română, doar pentru candidații din străinătate, eliberat de o instituție autorizată de MEC.
- b) Candidatul îndeplinește condițiile prevăzute de art. 36, punct 1 din *Regulamentul electoral al Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș - ediția 05*.
- c) Candidatul nu se află într-o situație prevăzută de lege care să îl împiedice să ocupe sau să exercite funcția de rector.
- d) Candidatul nu a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica academică.

Art. 4. Senatul Universității va oferi posibilitatea fiecărui candidat, în ordinea alfabetică a numelui, să fie audiat în plenul Senatului, pentru a face o scurtă prezentare a Planului managerial.

Art. 5. Senatul Universității va aviza favorabil, pe baza votului majorității simple a membrilor, minimum doi candidați. În situația în care nu vor fi depuse minimum două candidaturi, senatul va aviza





candidatura existentă, în condițiile respectării art. 3 din prezenta Metodologie. Candidații avizați vor participa la concursul public pentru desemnarea rectorului.

Capitolul III. Selecția și recrutarea noului rector

Art. 6.

- (1) Selecția și recrutarea noului rector se face de către o Comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, conform art. 210, punct 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, din 12 membri, după cum urmează:
 - 6 membri din afara Universității, dintre care cel puțin un membru din afara țării;
 - 6 membri din interiorul Universității: 5 cadre didactice și 1 student sau absolvent al universității. Studentul/absolventul este desemnat de către reprezentanții studenților din Senat.
- (2) Membrii comisiei, cu excepția studentului, trebuie să fie personalități științifice și academice care au ocupat sau ocupă funcții de conducere în managementul universitar. Componența comisiei se publică pe site-ul Universității.
- (3) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către secretarul șef al Universității care nu are drept de vot.

Art. 7.

- (1) Membrii titulari ai comisiei prevăzuți la art. 6 vor fi completați cu 7 membri supleanți, după cum urmează:
 - 3 membri din afara Universității, din care unul din afara țării
 - 2 membri, cadre didactice din interiorul Universității
 - 2 studenți/absolvenți
- (2) Membrii supleanți vor fi implicați în desfășurarea concursului, ca titulari ai categoriei din care fac parte, în situația în care unii dintre membrii titulari prevăzuți la art. 7 devin indisponibili.
- (3) Eventuala indisponibilitate a unui membru se comunică imediat președintelui Senatului Universității. Acesta va decide numele membrului supleant care devine astfel titular, în ordinea nominalizării și a categoriei din care face parte precum și măsurile care trebuie luate pentru informarea acestuia.

Art. 8. Nu pot face parte din comisia de concurs persoanele care sunt sub incidența unor conflicte de interese cu candidații, în condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de Carta Universității. Candidații pot recuza argumentat cel mult doi dintre membrii propuși în comisie, dar decizia de acceptare a propunerii de recuzare rămâne la latitudinea Senatului.

Art. 9. La prezentarea în fața Senatului a propunerilor pentru membrii comisiei, în dreptul fiecărei propuneri se va prezenta afilierea academică, poziția academică și cea administrativă deținută în prezent sau în trecut în managementul universitar. Componența comisiei este votată de către Senatul Universității, după votarea prezentei Metodologii.





Art. 10. Candidații avizați favorabil vor completa *Fișa de evaluare a activității didactice, științifice și manageriale* – Anexa 01 din prezenta Metodologie, care va fi depusă prin Registratura Universității, în plic închis, în termen de 3 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței de Senat prin care s-a avizat favorabil candidatura. Fișa va fi însoțită de o situație financiară oficială semnată de conducătorului instituției universitare sau de directorul economic/contabilul șef al acesteia, care să confirme datele financiare incluse la punctul 3: *Management financiar universitar* din Anexa 01. Aceste documente devin parte a Dosarului de candidatură.

Art. 11. Membrii titulari ai comisiei li se va transmite, în cel mult 7 zile de la ședința de Senat prin care au fost nominalizați, prin grija Secretariatului general al Universității, prin poștă, cu confirmare de primire sau direct, sub semnătură de primire, următoarele documente:

- copia după Hotărârea senatului, de numire în comisie;
- copie a Dosarelor de candidatură: CV, Listă de lucrări, Plan managerial și *Fișa de evaluare a activității didactice, științifice și manageriale* - Anexa 01 completată de candidat;
- copie după prezenta *Metodologie de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului*.

Capitolul IV. Desfășurarea concursului

Art. 12. Reuniunea comisiei se va face în conformitate cu prevederile calendarului electoral aprobat de Senat. La începutul concursului comisia își alege prin vot un președinte care va conduce lucrările concursului.

Art. 13. Concursul se va desfășura în două etape:

- audierea candidaților avizați de către Senat;
- analiza dosarelor de candidatură.

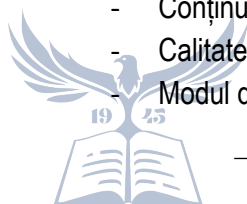
Art. 14. Audierea candidaților avizați de către Senat se va face în fața comisiei de concurs. Ordinea audierilor se va stabili prin tragere la sorți.

Art. 15.

- (1) Candidații își vor prezenta Planul managerial și orice alte informații legate de viziunea pe care o au privind dezvoltarea Universității, într-o prezentare care nu poate depăși 45 min.
- (2) În situația în care candidatul dorește utilizarea unor echipamente IT/de proiecție, va informa cu cel puțin 2 ore înainte Secretariatul general al Universității, care va asigura facilitățile necesare.
- (3) După încheierea prezentării, membrii comisiei de concurs pot pune candidaților întrebări legate de subiectele abordate în Planul managerial.

Art. 16. Fiecare membru al comisiei, după finalizarea audierii, va completa *Secțiunea A – Audierea publică* din *Referatul de apreciere* (Anexa 02). Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei va face referire la:

- Conținutul prezentării – max. 60 puncte
- Calitatea expunerii - max. 20 puncte
- Modul de răspuns la întrebările comisiei - max. 20 puncte





Punctajul maxim acordat acestei probe este de 100 puncte.

Art. 17. Analiza dosarelor de candidatură se face în absența candidaților. Acestea se vor evalua distinct, pe baza documentelor și a informațiilor existente:

- Planul managerial
- Activitatea profesională a candidaților, cu accent pe latura managerială a acestora în domeniul universitar.

Art. 18. Fiecare membru al comisiei va completa *Secțiunea B - Planul managerial* din *Referatul de apreciere* (Anexa 02). Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei va face referire la:

- Conținutul Planului managerial – max. 60 puncte
 - o identificarea oportunităților și riscurilor;
 - o prezentarea unei viziuni coerente de dezvoltare, a unei strategii, a unor obiective și a măsurilor propuse pentru îndeplinire a obiectivelor.
- Aprecierea realismului obiectivelor asumate, a activităților propuse, corelate cu capacitatea candidatului de a le pune în aplicare – max. 30 puncte
- Impresia generală asupra Planului managerial – max. 10 puncte

Art. 19. Activitatea profesională a candidaților se va face pe baza CV-ului, a Listei de lucrări și a *Fișei de evaluare a activității didactice, științifice și manageriale* (Anexa 01).

- (1) Fiecare membru al comisiei va completa *Secțiunea C – Activitatea profesională* din *Referatul de apreciere* (Anexa 02). Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei va confirma/modifica punctajele propuse de candidați și rezultate în urma activităților descrise în *Fișa de evaluare a activității didactice, științifice și manageriale*.
- (2) Oricare dintre membrii comisiei pot solicita informații suplimentare pentru activitățile descrise în CV, Lista de lucrări sau în *Fișa de evaluare a activității didactice, științifice și manageriale*. Informații sau dovezi suplimentare pot fi solicitate direct candidaților sau oricărui serviciu sau compartiment din Universitate, prin intermediul secretarului șef al Universității sau prin consultarea informațiilor sau bazelor de date online existente.
- (3) În situația în care punctajul propus de candidat nu reflectă situația identificată de comisie, modificarea acestuia se va face, după verificarea situației reale, prin decizia comisiei, fiind obligatorie și audierea candidatului, pe subiectul respectiv. Punctajul final asumat de comisie va fi media punctajului acordat de fiecare dintre membri în *Fișa individuală de evaluare*.

Capitolul V. Finalizarea concursului

Art. 20. Decizia finală a comisiei privind câștigătorul concursului se ia, prin vot, în funcție de media punctajelor obținute de fiecare candidat, raportată la fiecare membru al comisiei. În caz de număr egal de voturi *pentru și împotriva*, decizia președintelui comisiei este decisivă.

Art. 21. Modul de desfășurare a concursului și rezultatul acestuia se consemnează în *Procesul verbal privind desfășurarea concursului public pentru desemnarea rectorului* (Anexa 03) care





este un document unic, completat de către președintele comisiei și semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 22. Rezultatul concursului se comunică candidaților la încheierea procedurii de concurs și se publică pe pagina web a Universității.

Capitolul VI. Contestații

Art. 23. Contestațiile privitoare la rezultatul concursului se pot depune, în scris, la registratura Universității, în termen de 2 ore de la anunțarea verbală, în prezența tuturor candidaților, a rezultatului, de către președintele comisiei de concurs. Contestațiile pot face referiri doar la nerespectarea procedurilor legale de derulare a concursului, așa cum sunt ele precizate în prezenta Metodologie.

Art. 24. Soluționarea contestațiilor este făcută de către o Comisie de contestații care va fi numită de Senatul universității în termen de 48 de ore de la depunerea acesteia și care va evalua contestația prin prisma respectării procedurii de concurs. Decizia comisiei este definitivă și se publică pe site-ul Universității.

Capitolul VII. Validarea concursului

Art. 25. Procesul verbal privind desfășurarea concursului public pentru desemnarea rectorului se transmite Ministerului Educației și Cercetării împreună cu celelalte documente prevăzute de reglementările în vigoare, în vederea emiterii Ordinului de confirmare.

Prezenta Metodologie fost adoptată în ședința de Senat a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș din data de 29 ianuarie 2020 și se va publica pe site-ul Universității.

Anexe

Anexa 01: UMFST-REG-95-F01 Fișa de evaluare a activității didactice, științifice și manageriale pentru ocuparea poziției de rector al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș;

Anexa 02: UMFST-REG-95-F02 Referat de apreciere asupra candidaților înscriși la concursul public pentru desemnarea rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș;

Anexa 03: UMFST-REG-95-F03 Proces verbal privind desfășurarea concursului public pentru desemnarea rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș.





Anexa 01: UMFST-REG-95-F01

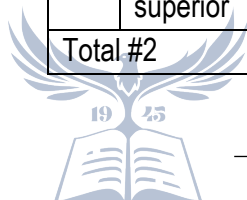
FIȘA DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII DIDACTICE, ȘTIINȚIFICE ȘI MANAGERIALE
pentru ocuparea poziției de rector al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie
“George Emil Palade” din Târgu Mureș

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
Grad didactic _____ Instituția _____

ACTIVITATEA DIDACTICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI MANGIERIALĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Punctaj atribuit fiecărei unități	Autoevaluare	Evaluare Comisie
1. Activitatea didactică și științifică				
1	Profesor universitar/conferențiar universitar	10/5		
2	Conducător de doctorat	5		
3	Membu/membu corespondent al Academiei Române/Academiei de Științe Medicale sau altă academie de profil recunoscută prin lege	12/10; 10/8 (Se consideră poziția cea mai înaltă)		
4	Indice Hirsch (conform Web of Science)	1/unitate (max.10 puncte)		
5	Redactor șef/membu în colective editoriale ale unor reviste ISI Web of Science	3/2 per poziție (max 10 puncte)		
6	Doctor Honoris Causa al unor universități din străinătate/din țară	10/5 per titlu (max. 20 puncte)		
Total #1				
2. Management academic				
7	Funcții de conducere universitară: Rector/prorector/decan/prodecan/director de departament	10/5/3/2/1/an		
8	Membu activ în organismele consultative ale MEC, prevăzute în LEN nr.1/2011	5/comisie (max 10 puncte)		
9	Funcții de conducere în structuri naționale cu statut de partener de dialog social al MEC	10 (max 10 puncte)		
10	Activitate în organisme naționale de asigurare a calității în învățământul superior	5		
Total #2				





3. Management financiar universitar*								
		Punctaj atribuit	An	Valoare (euro)	Punctaj autoev.	Punctaj comisie		
11	Valoarea totală a veniturilor realizate într-o instituție de tip universitar, în ultimii 5 ani.	Peste: 50.000.000 €/10p 25.000.000 €/8p 10.000.000 €/6p 5.000.000 €/4p 1.000.000 €/3p 500.000 €/2p 100.000 €/1p	2019					
			2018					
			2017					
			2016					
			2015					
			Total					
			12	Sume atrase ca venituri proprii , într-o instituție de tip universitar, în ultimii 5 ani.	Peste: 10.000.000€/10p 5.000.000 €/8p 1.000.000 €/6p 500.000 €/4p 100.000 €/3p 10.000 €/2p 5.000 €/1p	2019		
2018								
2017								
2016								
2015								
Total								
13	Sume atrase din finanțări externe nerambursabile , într-o instituție de tip universitar, în ultimii 5 ani.	Peste: 10.000.000 €/10p 5.000.000 €/8p 1.000.000 €/6p 500.000 €/4p 250.000 €/3p 100.000 €/2p 10.000 €/1p				2019		
			2018					
			2017					
			2016					
			2015					
			Total					
			Total #3					
Total final (1+2+3)								

*Sumele se confirmă de Directorul economic/contabilul șef al instituției și se referă la cele la care candidatul a avut calitatea de semnatar al contractului de finanțare; se ia în considerare rata de schimb oficială a BNR pe anul respectiv.

Confirm prin prezenta ca datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate didactică, științifică și managerială. Semnătura candidatului _____

Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura candidatului _____

Punctajul acordat de către comisie _____ Semnătura președintelui _____

Secretar Comisie _____





REFERAT DE APRECIERE

asupra candidaților înscriși la concursul public pentru desemnarea rectorului
Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș
(se completează de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul/a _____, gradul didactic _____
funcția _____ Instituția _____,
numit membru în comisia de concurs public pentru desemnarea rectorului Universității de Medicină,
Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș, în urma Deciziei Senatului
U.M.F.S.T. “George Emil Palade” Târgu Mureș nr. _____ din data de 29 ianuarie 2020, în urma
evaluării datelor prezentate în dosarul de candidatură și a prezentării publice susținute de către
candidatul _____, am constatat următoarele:

A. AUDIEREA PUBLICĂ

a) Conținutul prezentării - (max 60 puncte) – *scurte aprecieri care să justifice punctajul acordat*

b) Calitatea expunerii – (max. 20 puncte) – *scurte aprecieri care să justifice punctajul acordat*

c) Modul de răspuns la întrebările comisiei – (max. 20 puncte) – *scurte aprecieri care să justifice punctajul acordat*

Punctajul obținut la Secțiunea A. AUDIEREA PUBLICĂ – (max. 100 puncte) _____

B. PLANUL MANAGERIAL

a) Conținutul Planului managerial - (max 60 puncte) – *scurte aprecieri care să justifice punctajul acordat, privitoare la:*

1) *Identificarea oportunităților și riscurilor*

2) *Prezentarea unei viziuni coerente de dezvoltare, a unei strategii și a unor obiective clare*

3) *Prezentarea măsurilor propuse pentru îndeplinirea obiectivelor*





- b) Aprecierea realismului obiectivelor asumate, a activităților propuse, corelate cu capacitatea candidatului de a le pune în aplicare – (max. 30 puncte)

- c) Impresia generală asupra Planului managerial – (max. 10 puncte)

Punctajul obținut la Secțiunea B. PLANUL MANAGERIAL – (max. 100 puncte) _____

C. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Corespunde punctajului asumat de întreaga comisie după analiza *Fișei de autoevaluare a activității didactice, științifice și manageriale* – Anexa 01, a CV-ului și a Listei de lucrări.

Punctajul obținut la Secțiunea C. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ _____

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la secțiunile A, B și C) _____

În urma evaluării candidatului _____ pentru poziția de rector al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș, în ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____ în raport cu ceilalți candidați (dacă este cazul) și propun **ocuparea/neocuparea** poziției de rector de către candidatul menționat mai sus.

Data _____

Semnătura _____





Anexa 03: UMFST-REG-95-F03

PROCES VERBAL

privind desfășurarea concursului public pentru desemnarea rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș

Membrii Comisiei de concurs public pentru desemnarea rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș, (*nume, prenume, afiliere instituțională*):

Președinte*: _____

(*președintele Comisiei de concurs a fost ales în conformitate cu art. 12 din Metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș, cu ____ voturi PENTRU, _____ voturi ÎMPOTRIVĂ și _____ ABȚINERI.)

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

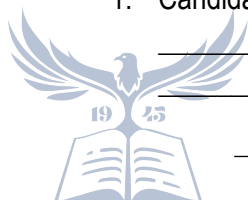
Membru: _____

Membru: _____

Numită prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș nr. _____ din data de 29 ianuarie 2020, în vederea evaluării candidaților înscriși la concurs și selecției rectorului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș, în urma desfășurării procedurii de concurs, în conformitate cu Metodologia proprie a Universității, întocmesc următorul Proces Verbal asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați avizați de Senatul Universității:





2. Candidați prezenți la concurs:

II. REZULTATE OBȚINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

	Numele și prenumele candidatului	Prelegerea publică (punctaj final*)	Planul managerial (punctaj final*)	Activitatea managerială (punctaj final*)	Punctaj total*
1					
2					

*Punctajul final se calculează ca medie cu 2 zecimale a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS decide cu: ____ voturi PENTRU, ____ voturi CONTRA, ____ ABȚINERI, ca ocuparea poziției de rector al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș să fie făcută de către d-l/d-na _____, care a obținut cel mai mare punctaj în urma susținerii probelor de concurs.

VI. COMUNICAREA REZULTATELOR

Rezultatele concursului au fost comunicate candidaților în data de _____, ora _____, în prezența membrilor comisiei și a candidaților și au fost postate pe site-ul Universității în data de _____, ora _____.

VII. CONTESTAȚII

DA

NU



