



### **Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș  
H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior*

*Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005, O.U.G. nr. 75/2011 privind modificarea și completarea  
O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*

*SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe*

*SR ISO IWA 2 – Aprilie 2009. Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO  
9001:2000 în domeniul educației*

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR ADMINISTRATIVE**

## **Cod regulament: UMFST-REG-80**

### **Ediția 01**

Întocmit: Comisia de lucru, Dr.Dr. Nuțiu Florica  
Verificat: Consiliul de Administrație  
Aprobat: Senat

Data: 31. iul. 2015  
Data: 09. sept. 2015  
Data: 14. sept. 2015

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>14. sept. 2015</i>
<i>Data retragerii:</i>	



## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Serviciilor Administrative (CEACSA) în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, având ca scop îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității, printr-o comunicare mai bună a sarcinilor / deciziilor / hotărârilor referitoare la calitatea proceselor și printr-o evaluare periodică a calității proceselor derulate la nivelul Serviciilor Administrative din UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

**Art. 2.** Acest regulament se va aplica în cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

**Art. 3.** Metodologia asigurării calității utilizează următoarele instrumente/concepte:

- a) **Criterii** – aspecte fundamentale de organizare și funcționare;
- b) **Standarde** – cerințe formulate în termeni de reguli sau rezultate care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități;
- c) **Standarde de referință** – cerințe formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul optim de realizare a unei activități, pe baza bunelor practici existente la nivel național sau internațional;
- d) **Indicatori de performanță** – instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate, prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

**Art. 4.** Abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

**CEACSA** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Serviciilor Administrative

**DGA** - Directorul General Administrativ

**RMC** - Reprezentantul Managementului Calității

**CA** - Consiliul de Administrație.

## Capitolul II. Organizarea și funcționarea CEACSA

**Art. 5.** Președintele CEACSA este Directorul General Administrativ sau o persoană desemnată prin decizie de către Directorul General Administrativ, acesta asigurând conducerea operativă a comisiei.

**Art. 6.** CEACSA se întrunește la convocarea Președintelui Comisiei de 3-5 ori într-un an calendaristic și la nevoie.

**Art. 7.** CEACSA are în componență minim 6 reprezentanți ai personalului administrativ, aleși de către Directorul General Administrativ și validați de Consiliul de Administrație al UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

**Art. 8.** CEACSA este subordonată DGA, direct responsabil de calitatea proceselor furnizate.



**Art. 9.** Ședințele CEACSA sunt prezidate de DGA sau de coordonatorul desemnat de către acesta. Coordonatorul are următoarele atribuții:

- a. - conduce ședințele CEACSA;
- b. - informează periodic DGA, RMC, CA, Senatul și Rectorul asupra activității CEACSA;
- c. - promovează la nivelul conducerii hotărârile CEACSA;
- d. - asigură armonizarea politicii asigurării calității cu politica generală a Universității;
- e. - elaborează planul de evaluare a calității la nivelul Serviciilor Administrative;
- f. - coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivel de compartimente, în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul Serviciilor Administrative;
- g. - coordonează elaborarea și validarea documentelor calității la nivelul Serviciilor Administrative.

**Art. 10.** Conducerea UMFST G. E. Palade Tg. Mureș poate desemna membri ai personalului didactic auxiliar, în calitate de experți, pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurare a calității, împreună cu CEACSA.

**Art. 11.** Rapoartele privind activitatea comisiei se publică pe pagina web a Universității.

**Art. 12.** CEACSA elaborează și își revizuieste Regulamentul de organizare și funcționare, ori de câte ori este necesar.

**Art. 13.** Comisia se întrunește la propunerea coordonatorului comisiei.

**Art. 14.** Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art. 15.** Hotărârile CEACSA se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile comisiei se supun aprobării Consiliului de Administrație.

**Art. 16.** Ședințele CEACSA nu sunt publice.

### **Capitolul III. Atribuții**

**Art. 17.** Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Serviciilor Administrative are următoarele atribuții:

- a. Face toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind asigurarea calității;



- b. Elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității activităților din cadrul Serviciilor Administrative;
- c. Elaborează planul și metodologiile de evaluare internă a calității la nivelul Serviciilor Administrative;
- d. Coordonează aplicarea procedurilor în vigoare și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UMFST G. E. Palade Tg. Mureș;
- e. Urmărește implementarea indicatorilor de performanță, ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standarde, de standardele de referință și de realizare a valorilor țintă propuse ale acestora.
- f. Elaborează la sfârșitul fiecărui an calendaristic un raport de evaluare internă privind calitatea activităților din cadrul Serviciilor Administrative.
- g. Propune Senatului constituirea de structuri operaționale de monitorizare, evaluare și asigurare a calității Serviciilor Administrative;
- h. Cooperează cu Departamentul de Asigurare a Calității, respectiv cu Corpul de Audit Intern pe Calitate din Universitate;
- i. Identifică toate problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității Serviciilor Administrative, propune soluțiile Consiliului de Administrație, în vederea rezolvării acestora.

## **Capitolul IV. Domeniile de evaluare**

**Art. 18.** Domeniile și criteriile de evaluare și asigurare a calității de către CEACSA sunt: capacitatea instituțională și managementul calității.

**Art. 19.** Capacitatea instituțională rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale.

**Art. 20.** Managementul calității, se concretizează prin:

- 1.) - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.
- 2.)- Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a activităților desfășurate.



3.) - Criterii de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș, ce se realizează în baza unor standarde și indicatori de performanță, în conformitate cu prevederile legale. Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității pentru fiecare salariat. Serviciul Resurse Umane are responsabilitatea generală a coordonării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

4.) - Criterii privind promovarea și avansarea în funcții, grade sau trepte profesionale și de acordare de gradații de merit personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

5.) - Accesibilitatea resurselor adecvate proceselor.

6.) - Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.

7.) - Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **Capitolul V. Dispoziții finale**

**Art. 21.** Aprobarea Regulamentului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Serviciilor Administrative se face de către Senatul Universității, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

*Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 14. sept. 2015, dată la care intră în vigoare.*

---