

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș

Organigrama Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș

Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat

Hotărârea Guvernului nr.915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat în BEX ARACIS

Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN CADRUL - IOSUM

Cod regulament: UMFST-REG-71

Ediția 01

Întocmit: Prorector IOSUM

Data: 28. noiembrie 2018

Verificat: Consiliul de administrație

Data: 14. ianuarie 2019

Aprobat: Senat

Data: 15. ianuarie 2019

Data intrării în vigoare:	16. ianuarie 2019
Data retragerii:	



Abrevieri utilizate:

- ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- ANS** – Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior
- CNC** – Cadru Național al Calificărilor
- CSUM** – Consiliu de Studii universitare de Masterat
- DSUM** – Domeniu de Studii universitare de Masterat
- ECTS** – Sistemul European de Credite Transferabile
- INS** – Institutul Național pentru Statistică
- IOSUM** – Instituție Organizatoare de Studii universitare de Masterat
- MEN** – Ministerul Educației Naționale
- RMU** – Registrul Matricol Unic
- PSUM** – Programe de Studii universitare de Masterat
- UMFST** – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș



Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament precizează modul de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie (UMFST) din Târgu Mureș.

Art.2. IOSUM este constituit cu aprobarea Senatului universitar fiind condus de Consiliu de Studii Universitare de Masterat (CSUM).

Art.3. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadru Național al Calificărilor (CNC). Durata masteratelor este de 1-2 ani, pe durata a 2 sau 4 semestre și corespund unui număr minim de credite transferabile (ECTS) cuprins între 60 și 120. Ciclul I – studii universitare de licență plus ciclul II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

Art.4. În funcție de specificul lor, **studiile universitare de masterat** pot fi:

- a. **Masterat profesional**, pentru a asigura studenților formarea și aprofundarea competențelor profesionale în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu de studii universitare apropiat, pentru formarea complementară pentru absolvenții de nivel de licență ai altor domenii de studii;
- b. **Masterat de cercetare**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare pentru studiile de doctorat;
- c. **Masterat didactic**, orientat preponderent spre formarea competențelor didactice.

Art.5. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș, în calitate de IOSUM, organizează studii universitare de masterat în conformitate cu hotărârea de guvern specifică, în domeniile în care există programe de studii universitare acreditate la nivel de licență și pentru care s-a obținut acreditarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art.6. Un **domeniu de studii universitare de masterat** (DSUM) poate cuprinde mai multe programe de studii universitare de masterat (PSUM). Activitățile de predare sunt proiectate și abordate multidisciplinar, pentru învățare și cercetare fiind utilizate în comun resursele materiale și umane de care dispune universitatea, asigurându-se masteranzilor un parcurs educațional și de cercetare flexibil, cu multiple opțiuni.

Art.7. Diploma conferită după absolvirea unui program de studii universitare de masterat, în urma parcurgerii programului de studii și susținerii cu succes a disertației, atestă că titularii acesteia au obținut competențele, cunoștințele și abilitățile specifice uneia sau mai multor ocupații/calificări corespunzător nivelului de calificare CNC 7.

Art.8. (1) Organizarea programelor de studii de masterat se poate realiza, având ca limbă de predare limba română, limba maghiară sau o limbă de circulație internațională, la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă/învățământ la distanță.

(2) Masteratul la forma de învățământ cu frecvență se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art.9. (1) Pentru dezvoltarea unor programe care să răspundă cerințelor pieței muncii, universitatea poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice.
(2) Organizarea programelor de studii universitare de masterat în asociere cu alte instituții impune încheierea unor acorduri inter-instituționale, în conformitate cu prevederile legale.



(3) Universitatea se poate asocia cu alte institute de învățământ superior, cu institute ale Academiei Române, cu alte institute de cercetare din țară și străinătate, formând consorții pentru asigurarea cercetării științifice pentru masteranzi.

Art.10. Fiecare domeniu de studii universitare de master va avea un responsabil desemnat de către Consiliul de Administrație, cadru didactic titular al universității și titular de curs la acel program de studii universitare de masterat.

Capitolul II. Misiune și obiective

Art.11. IOSUM reunește toate programele universitare de master acreditate în UMFST și structurile de management implicate în coordonarea acestora.

Art.12. Misiunea IOSUM subscrie misiunii UMFST și are în vedere oportunitățile de angajare a absolvenților pe piața muncii, dezvoltările ulterioare în domeniul din care fac parte PSUM, oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de doctorat și postuniversitar alături de interesele masteranzilor.

Art.13. Misiunea IOSUM este: de a forma specialiști și cercetători având competente profesionale și transversale multiple, înalt calificate pentru o societate modernă care să satisfacă, prin inserție profesională nevoile de competență ale mediului socio-economic; de îmbogățirea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice pentru a-și aduce contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetarea științifică materializată în lucrări de cercetare fundamentală și aplicativă; de promovarea spiritului și gândirii critice în rândul studenților masteranzi; de promovarea și dezvoltarea valorilor naționale și internaționale în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică; de consolidare a spiritului de comunitate universitară.

Art.14. Absolvenții programelor de studii universitare de masterat vor dispune de abilități și competențe trans și interdisciplinare pentru a participa la programe de cercetare naționale și internaționale și pentru continuarea pregătirii și înscrierea la programele de studii doctorale.

Art.15. Prin activitatea din cadrul IOSUM se urmărește continuu și interactiv proiectarea și actualizarea conținuturilor programelor de studii universitare de master potrivit cerințelor pieței muncii, implementarea unui învățământ centrat pe student capabil să ofere studentului masterand experiențe de învățare de calitate.

Art.16. IOSUM se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a. Misiune și obiective specifice;
- b. Masteranzi proprii școlarizați la programele de studii universitare de master acreditate ale UMFST;
- c. Structuri profesional-științifice și de management interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d. Conducere proprie prin prorector și Consiliu de Studii Universitare de Masterat;
- e. Servicii distincte de secretariat și evidentă a activității.

Art.17. IOSUM își îndeplinește misiunea prin următoarele **obiective**:



- a. Formarea de specialiști cu pregătire superioară și cercetători în DSUM;
- b. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și în acord cu Cadrul National al Calificărilor, asigurând predictibilitatea carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice, dezvoltarea personală a masteranzilor;
- c. Acreditarea unor programe de studii masterale cu predare parțială sau integrală în limbi de circulație internațională;
- d. Asigurarea calității tuturor programelor de studii masterale derulate în cadrul UMFST;
- e. Creșterea prestigiului științific și a vizibilității internaționale a programelor de studii universitare de masterat derulate;
- f. Asigurarea unui proces de predare, învățare și evaluare centrat pe nevoile masteranzilor;
- g. Promovarea interdisciplinarității în cadrul programelor de studii masterale;
- h. Asigurarea unor servicii suport corespunzătoare în vederea dezvoltării unor competente transversale;
- i. Elaborarea unor planuri de cercetare științifică pe domenii în cadrul centrelor științifice ale UMFST și organizarea unor sesiuni, simpozioane științifice cu participare națională și internațională cu implicarea directă și efectivă a masteranzilor;
- j. Promovarea în cadrul comunității universitare a unui climat de încredere și libertate, a căror reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc;
- k. Realizarea demersurilor instituționale în vederea asigurării predictibilității carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice.

Art.18. Prin misiunea și obiectivele IOSUM, orientarea PSUM din cadrul UMFST va fi în scopul aprofundării unui domeniu științific disciplinar pentru dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, al aprofundării interdisciplinară sau transdisciplinară a unui domeniu de studii pentru dobândirea de competente profesionale complementare într-un domeniu specializat, al formării de competente didactice.

Capitolul III. Organizarea structurală și sistemul de luare a deciziilor

Art.19. Pentru realizarea obiectivelor înscrise în Carta universitară, IOSUM este organizat pe structuri pentru activitate academică la departamentele didactice din cadrul facultăților și structuri funcționale, în conformitate cu Organigrama UMFST aprobată de Senatul universitar.

Art.20. Modificarea structurilor se face numai cu aprobarea Senatului universitar, în funcție de modificările aprobate în activitatea academică și de evoluția și diversitatea activității economice și administrative a universității.

Art.21. Deciziile strategice care vizează conținutul activității academice și administrative sunt luate, în conformitate cu legea și principiile autonomiei universitare și cu prevederile prezentului Regulament de Consiliul pentru Studii Universitare de Masterat, cu aprobarea Senatului și/sau a Consiliul de administrație.

Art.22. Conducerea executivă a activității curente revine prorectorului desemnat prin decizia rectorului, decanilor, directorilor de departamente didactice și responsabililor domeniilor de master acreditate, potrivit competențelor stabilite de lege, prin hotărâri ale structurilor de conducere, prin cele stabilite în prezentul regulament.



Art.23. Sistemul de luare a deciziilor curente și de perspectivă, cu privire la activitatea IOSUM, este astfel structurat încât să fie respectat principiul autorității ierarhic superioare, al eliminării paralelismelor și suprapunerilor în atribuții și competențe, al asigurării funcționalității și buneii conlucrări între structurile funcționale ale IOSUM.

Capitolul IV Atribuțiile structurilor funcționale IOSUM

Art.24. Consiliul de Studii universitare de Master (CSUM) reprezintă autoritatea de coordonare și reglementare a activității de masterat la nivelul UMFST ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat și este condus de prorectorul desemnat.

Art.25. Din CSUM fac parte prorectorul desemnat și decanii facultăților care au acreditate domeniile universitare de master.

Art.26. CSUM se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea prorectorului sau la cererea majorității simple a membrilor CSUM.

Art.27. Hotărârile la nivelul CSUM se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În lipsa cvorumului necesar pentru organizarea ședinței, prorectorul desemnat poate decide solicitarea votului electronic în condiții similare celor aplicabile votului electronic de la Senat.

Art.28. Prorectorul desemnat este numit prin decizia rectorului cu atribuții de conducere a IOSUM din UMFST.

Art.29. Consiliul de Studii universitare de Master (CSUM) are următoarele atribuții:

- a. Stabilește strategia IOSUM;
- b. Avizează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat, precum și alte regulamente/metodologii/norme interne cu privire la admitere, finalizare studii, aplicarea sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii pentru masteranzi, ce intra în vigoare după avizul în Consiliul de administrație și aprobarea Senatului universității;
- c. Avizează planul operațional al IOSUM;
- d. Analizează și avizează planurile de învățământ anterior avizării în Consiliul de Administrație, urmărind armonizarea acestora pentru programul de pregătire universitară din ciclul II și conformitatea cu cerințele și standardele ARACIS, înainte de a fi transmise pentru aprobare Senatului UMFST;
- e. Avizează propunerile departamentelor didactice privind cerințele specifice pentru admitere și finalizarea studiilor masteranzilor;
- f. Aprobă temele pentru întocmirea lucrărilor de disertație;
- g. Avizează domeniile/programele de studii universitare de masterat propuse pentru acreditare, evaluare periodică;
- h. Elaborează propuneri privind restructurarea sau desființarea unor programe de studii masterale pe criterii economice în vederea aprobării de conducerea universității;
- i. Aprobă propunerile pentru numirea comisiilor interne de autoevaluare a programelor de studii universitare de masterat aflate în derulare;



- j. Definește și monitorizează implementarea indicatorilor de performanță specifici studiilor de master pentru menținerea calității studiilor universitare de master;
- k. Asigură menținerea și perfecționarea calității studiilor universitare de master;
- l. Asigură modalitățile de desfășurare a activităților de masterat;
- m. Propune spre aprobarea Consiliului de Administrație numărul de locuri pentru domeniile/programele de studii universitare de master pentru care se organizează concursul de admitere;
- n. Analizează cererile masteranzilor de întrerupere a programului de studii, prelungirea acestuia, schimbarea temei sau a conducătorului lucrării de disertație și a formei de studii;
- o. Îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație, în conformitate prevederile legale în vigoare.

Art.30. Prorectorul desemnat are următoarele atribuții:

- a. Realizează conducerea operativă, a activității curente a IOSUM, în exercitarea acestei funcții, fiind ajutat de CSUM;
- b. Convoacă și prezidează ședințele CSUM și se subordonează direct Rectorului din punct de vedere al activității academice și din punct de vedere administrativ;
- c. Asigură legătura permanentă cu conducerea universității;
- d. Elaborează planul operațional al IOSUM pe baza propunerilor directorilor de departament avizate de către decanii facultăților și monitorizează îndeplinirea lui;
- e. Reprezintă IOSUM în organisme de conducere de la nivelul universității și în relațiile cu mediul economic, cu spațiul academic european;
- f. Susține în fața Senatului și a Consiliului de administrație documentele propuse spre aprobare/avizare de către CSUM;
- g. Avizează planurile de învățământ ale DSUM;
- h. Colaborează permanent cu decanii facultăților, cu responsabilii programelor de master privind monitorizarea activităților curente ale PSUM;
- i. Monitorizează respectarea standardelor privind încadrarea cu personal didactic titular la programele de studii masterale ale universității, acordând prioritate cadrelor didactice titulare, cu a activitate de cercetare științifică remarcabilă, la nivel național și internațional;
- j. Monitorizează baza de date a IOSUM din cadrul UMFST, a paginii web aferentă;
- k. Asigură fluxul informațional între facultăți și conducerea universității în legătură cu desfășurarea activităților în cadrul studiilor universitare de master;
- l. Repartizează atribuțiile membrilor CSUM;
- m. Avizează responsabilii domeniilor de studii universitare de master;
- n. Propune Rectorului un înlocuitor, din cadrul CSUM pentru studii universitare de master, în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică;
- o. Îndeplinește alte atribuții stabilite de rectorul universității.

Art.31. Decanii facultăților au următoarele atribuții:

- a. Participă la ședințele Consiliul de Studii universitare de Master, în calitate de membri CSUM;
- b. Asigură legătura permanentă dintre departamentele didactice și conducerea IOSUM;
- c. Răspund de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ ale PSUM în conformitate cu prevederile legale;
- d. Aprobă statele de funcțiuni cu normarea activităților didactice la PSUM, conform



prevederilor din Carta UMFST și monitorizează îndeplinirea activităților universitare prevăzute;

- e. Participă la stabilirea competențelor profesionale și transversale aferente PSUM și monitorizează procesul de întocmire și actualizare a fișelor disciplinelor din planurile de învățământ ale PSUM aflate în coordonarea departamentului;
- f. Monitorizează activitățile curente pentru programele universitare de master desfășurate în cadrul departamentelor didactice din subordine;
- g. Propun responsabilii domeniilor de studii universitare de master;
- h. Semnează diplomele, adeverințele cu rezultatele finale privind finalizarea de studii a masteranzilor, suplimentele la diploma, registrele matricole, conform prevederilor legale;
- i. Îndeplinește și alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar cu privire la PSUM școlarizate în cadrul IOSUM din UMFST;

Art.32. Responsabilul domeniului de studii universitare de master are următoarele atribuții:

- a. Anual, întocmește Raportul de autoevaluare a calității, care va fi prezentat spre validare CSUM, conducerii universității, în conformitate cu normativele ARACIS; pregătește vizitele experților de specialitate ARACIS, privind evaluarea și acreditarea programelor masterale;
- b. Răspund de programarea activităților didactice ale PSUM și urmărește derularea lor integrală;
- c. Asigură direct implementarea procedurilor de asigurarea calității PSUM din acel domeniu;
- d. Desemnează tutorii programelor de studii universitare de master;
- e. Stabilesc, la propunerea cadrelor didactice cu activități la PSUM programul de consultație;
- f. Asigură respectarea cerințelor și standardelor de calitate academică, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g. Urmărește întocmirea, în termenul stabilit în reglementările aplicabile, de cadrele didactice a temelor propuse pentru întocmirea lucrărilor de disertație și le comunică masteranzilor după aprobarea lor de CSUM;
- h. Monitorizează direct calitatea științifică a disertației de masterat și propune măsuri adecvate;
- i. Urmărește realizarea, pe etape, cu termene precise, pentru fiecare semestru, a planului de cercetare științifică a domeniului de studii universitare de master, pe durata anului universitar respectiv;
- j. Răspunde împreună cu decanul facultății de întocmirea dosarului și acreditarea de către ARACIS a domeniului de master a cărui responsabil a fost desemnat;
- k. Urmărește întocmirea anuală a evidenței inserției absolvenților pe piața forței de muncă din România și alte state ale Uniunii Europene.
- l. Îndeplinește alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare cu privire la domeniul de master a cărui responsabil a fost desemnat.

Art.33. Secretariatul IOSUM are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. Efectuează activitatea de secretariat în cadrul IOSUM, urmărind și aplicând hotărârile luate de CSUM, Consiliul de administrație, Senatul universitar și prorectorul desemnat;
- b. Primește, redactează, clasează corespondența din cadrul IOSUM pe care o supune atenției/aprobării prorectorului;
- c. Efectuează baza de date pentru compartimentul „Acte de studii” pentru întocmirea diplomelor de masterat;



- d. Întocmește situațiile statistice referitoare la masteranzi solicitate de MEN, ANS, INS, RMU, alte instituții;
- e. Înregistrează masteranzii și datele solicitate în Registrul Matricol Unic pe platforma Registrului Educațional Integrat;
- f. Asigură și urmărește actualizarea informațiilor de interes public, specifice IOSUM pe site-ul universității;
- g. Realizează baza de date a masteranzilor, în format electronic, cuprinzând toate informațiile legate de aceștia și întocmirea dosarelor personale;
- h. Efectuează activitățile în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de admitere la master (înscriri, verificare acte candidați, procesare dosare, confirmări locuri, eliberare legitimații etc.);
- i. Efectuează înscrierile masteranzilor în anul I și în an superior, precum și înmatriculările și reinmatriculările masteranzilor (când este cazul);
- j. Asigură efectuarea activităților necesare pentru buna desfășurare a examenelor de disertație;
- k. Întocmește documentele privind situația la învățătură și clasificarea masteranzilor la începutul anului universitar în funcție de media ponderată obținută, în vederea stabilirii statutului financiar al acestora (buget/taxă);
- l. Întocmește listele cu masteranzii pe programe, ani și grupe;
- m. Întocmește și completează registrul matricol al masteranzilor;
- n. Întocmește, semnează adevăruri, foi matricole, eliberate la cerere;
- o. Întocmește și eliberează adevăruri cu rezultatele de absolvire;
- p. Întocmește registrul centralizator al masteranzilor și îl completează la fiecare final de sesiune cu notele obținute de aceștia;
- q. Întocmește suplimentele la diplomă și foile matricole pentru studiile de master (la cerere);
- r. Întocmește planificarea examenelor, restanțelor și reexaminărilor în funcție de propunerile cadrelor didactice și consultarea masteranzilor;
- s. Întocmește cataloagele de examen, cataloagele de restanțe, cataloagele de reexaminare, cataloagele privind examenele de diferență (dacă este cazul);
- t. Întocmește situațiile privind propunerile de exmatriculare ale masteranzilor;
- u. Efectuează activitățile de repartizare a burselor și a altor ajutoare sociale la masteranzi și întocmește listele cu beneficiarii burselor alocate PSUM;
- v. Primește, verifică și înregistrează cererilor masteranzilor privind acordarea burselor și a altor ajutoare și întocmește situațiilor privind acordarea burselor;
- w. Întocmește, eliberează și vizează anual carnetele masteranzilor, legitimațiile de transport și alte documente;
- x. Centralizează și transmite către dispensarul studentesc listele cu masteranzii din anul I și adevărurile medicale din dosarele personale;
- y. Efectuează înregistrarea cererilor masteranzilor care solicită bilet de tabără și întocmește lista cu masteranzii beneficiari de tabere școlare;
- z. Pregătește dosarele pentru predarea la arhiva universității și întocmește procesul-verbal de predare - primire;
- aa. Efectuează toate activitățile solicitate de prorectorul desemnat pentru conducerea IOSUM, activități operative impuse de normele interne sau potrivit adreselor MEN, ARACIS, ANC etc. în care se solicită informații în legătură cu procesele desfășurate de IOSUM în gestionarea școlarității masteranzilor.



Capitolul V Organizarea procesului didactic în cadrul IOSUM

Art.35. Studiile universitare de master se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de decanate împreună cu IOSUM, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar. Planurile de învățământ pentru toate formele pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

Art.36. Planurile de învățământ cuprind discipline de cunoaștere avansată în domeniul studiilor universitare de master și discipline de pregătire complementară interdisciplinară menite să creeze premisele unei inserții cât mai rapide a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Art.37. Planul de învățământ prevede ore didactice de curs, ore de practică și de pregătire a disertației, respectiv laborator și/sau proiect pe semestru alocate conform precizărilor ARACIS.

Art.38. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de master studiat. Rezultatele cercetării științifice ale masteranzilor pot fi valorificate prin manifestările științifice ale cercurilor științifice studențești la nivel de universitate, realizarea lucrării de disertație sau prin articole la conferințe, reviste de specialitate etc.

Art.39. Anul universitar include două semestre, un semestru are, de regulă 14 săptămâni de activitate didactică, o sesiune de examene de 3 săptămâni, o sesiune de restanțe și reexaminări, potrivit calendarului academic.

Art.40. La propunerea responsabilului domeniului de studii universitare de master cu avizul Consiliului de Administrație se poate hotărî ca activitatea didactică sau o parte din activitatea didactică să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică din planul de învățământ, precum și a structurii anului universitar. În cazul prevăzut, dacă toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî urmând aceeași procedură ca verificarea cunoștințelor și notarea masteranzilor (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modulului în timpul semestrului, înaintea colocviilor sau a sesiunii de examene.

Art.41. Posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate, potrivit prevederilor ARACIS.



Art.42. Masteratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de master încheiat între masterandul admis, conducerea instituției (rector/prorector IOSUM), contabil șef și juristul instituției. Contractul de studii universitare de master conține drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Art.43. Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de șef lucrări/lector.

Art.44. Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza unui plan de învățământ aprobat de Senatul universității, fiind organizat în 2 - 4 semestre, de regulă de 14 săptămâni de activitate didactică/semestru, urmate fiecare de o sesiune de examene.

Art.45. Programul de pregătire a masteranzilor printr-un program de masterat conține și o componentă de cercetare științifică sau profesională.

Art.46. Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), fiind alocate 60 de unități de credit transferabile per an, respective 30 ECTS pe semestru.

Art.47. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință acestora.

Art.48. Fiecare program de studii masterale poate prevedea cerințe proprii în ceea ce privește frecvența. Cerințele de frecventare a activității didactice la fiecare disciplină sunt aduse masterandului la cunoștință de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității.

Art.49. Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se fac cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

Art.50. Masteranzii se prezintă la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (prezență, proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în fișa disciplinei respective.

Art.51. Evaluarea cunoștințelor se face în timpul sesiunilor de examen, în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic care a predat cursul disciplinei respective și a cadrului didactic care a condus lucrările practice.

Art.52. Examinatorul stabilește notele finale acordate studentului și are obligația să le treacă sub semnătură în catalog și carnetul de note al masterandului; neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare.



Art.53. Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau oral), se stabilește de titularul de curs, iar în cazul probelor scrise lucrările se păstrează de cadrul didactic examinator, titular de curs până la începutul anului universitar următor.

Art.54. Pentru reevaluare în vederea măririi notei, masterandul nu trebuie să aibă credite nepromovate la începutul sesiunii de reexaminare.

Art.55. Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ în cuantumul stabilit de conducerea universității.

Art.56. Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credite necesare pentru promovarea unui an universitar, pot continua studiile în cursul unui an complementar.

Art.57. Prelungirea medicală cu un an a școlărității se acordă o singură dată, la cererea masterandului, cu acordul responsabilului de domeniu și a prorectorului, dacă masterandul a fost spitalizat pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice.

Art.58. În cazul în care nu se pot continua studiile din motive de graviditate, se poate solicita întreruperea pentru o perioadă de maximum doi ani.

Art.59. La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.60. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare în domeniu.

Art.61. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de masterat în cadrul IOSUM* intră în vigoare după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație și aprobarea lui de către Senatul universitar.

Art.62. Prevederile prezentului regulament se pot modifica la propunerea Consiliului de Studii universitare de Masterat sau a conducerii universității, cu aprobarea Senatului universității după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 15 ianuarie 2019 și intră în vigoare la data de 16 ianuarie 2019.

