

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr.1/2011

Carta UMFST Târgu Mureș

Regulamentul de organizare și funcționare a UMFST Târgu Mureș

OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei cu modificarile si completarile ulterioare

Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS

METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Methodology for annual evaluation of teaching staff

Cod regulament: UMFST-REG-63
Ediția 03

Întocmit:	Comisia de lucru, responsabil Conf. dr. Diana Cerghizan	Data: 03.oct. 2017
Verificat:	Consiliul de Administrație	Data: 03.oct. 2017
Aprobat:	Senat	Data: 11 oct. 2017

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>12. octombrie 2017</i>
<i>Data retragerii:</i>	

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește metodologia și criteriile de evaluare anuală a cadrelor didactice din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

Art. 2. Evaluarea performanțelor corpului profesoral reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din universitate, având la bază standarde de referință ce derivă din legislația în vigoare și sunt adoptate de Senatul universității.

Art. 3. Rezultatele evaluării anuale a performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management și stau la baza stabilirii unor măsuri de îmbunătățire a calității educației și cercetării în universitate. Totodată, pot fi utilizate la fundamentarea deciziilor privind salarizarea personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare, sau la realizarea unor ierarhizări interne în diverse competiții (burse, mobilități etc.), cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor cadrelor didactice cu funcția didactică de bază în universitate.

Capitolul II. Tipuri de evaluări și metodologie de desfășurare

Art. 5. Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională și activitatea în comunitatea academică.

Art. 6. Tipuri de evaluări:

- Autoevaluarea;
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți (predare, învățare, examinare);
- Evaluarea anuală de către șeful ierarhic;
- Evaluarea anuală colegială.

Art. 7.

(1) **Autoevaluarea** se face în baza criteriilor și indicatorilor din **partea I a Fișei de evaluare anuală** a performanțelor profesionale individuale, diferențiat pe funcții didactice (Anexele 01-04, 08-11).

(2) Completarea fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale se face anual, pentru anul calendaristic precedent, până cel târziu la data de 1 februarie. Decanatele având obligația să anunțe cadrele didactice cu cel puțin trei săptămâni înainte de termenul limită de depunere.

(3) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completată de către cadrul didactic (în coloana „Autoevaluare”) și verificată de către șeful de disciplină (în coloana „Evaluare șef de disciplină”), se predă directorului de departament în format tipărit și semnată.

(4) Fișa de autoevaluare este însoțită de copii ale dovezilor datelor prezentate, puse ordinea criteriilor din fișă. Copiile se vor păstra la directorul de departament, în dosarul științific al cadrului didactic, și se vor pune la dispoziția conducerii universității/facultății, la solicitare.

(5) În fișele de autoevaluare ale șefilor de disciplină, directorilor de departament, decanilor, prorectorilor și rectorului, nu se completează coloana “Evaluare șef de disciplină”.

(6) **Punctajul final pentru autoevaluare** este stabilit de către directorii de departament, după verificarea dovezilor, cu următoarele excepții: prodecanii și directorii de departament sunt evaluați de către decani, iar decanii și prorectorii de către rector. În aceste cazuri excepționale, după acordarea punctajului final, fișele de evaluare anuală, împreună cu toate dovezile aferente sunt predate directorului de departament

de către cadrul didactic evaluat.

(7) Cadrul didactic evaluat, șeful de disciplină și directorul de departament/decanul/rectorul răspund de veridicitatea datelor declarate și a punctajelor finale acordate.

Art. 8.

(1) **Evaluarea de către studenți** reprezintă o componentă importantă a procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice prin care sunt apreciate tehnicile de predare/învățare și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice.

(2) Evaluarea de către studenți se realizează *on line* în două etape (semestrul I și II) în primele luni ale fiecărui semestru și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic pe parcursul semestrului precedent, în baza Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 05)."

(3) Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) colectează rezultatele evaluării și le transmite Decanatelor.

(4) Decanul sau o persoană delegată de către acesta, membră a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) pe facultate, centralizează și prelucrează datele primite, întocmind un raport până la data de 1 februarie, acesta fiind transmis decanatului și CEAC a universității.

(5) Fiecare cadru didactic are dreptul de a consulta rezultatele propriei evaluări de către studenți.

(6) Pe baza raportului CEAC a facultății va întocmi un plan de măsuri.

(7) Punctajele cadrelor didactice evaluate de un număr de sub 10% dintre studenții la care au activitate de predare nu vor fi luate în considerare la realizarea raportului final.

Art. 9.

(1) **Evaluarea de către șeful ierarhic** se referă la gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare cuprinse în *Fișa de evaluare de către șeful ierarhic* (Anexa 06), corespunzătoare unui an calendaristic.

(2) Fișa de evaluare de către șeful ierarhic este completată în luna februarie pentru anul calendaristic precedent de către șeful de disciplină, cu următoarele excepții: prodecanii și directorii de departament sunt evaluați de către decani, iar decanii și prorectorii de către rector.

(3) Fișa de evaluare semnată se predă directorului de departament de către evaluator până cel târziu la data de 15 februarie.

Art. 10.

(1) **Evaluarea colegială** se referă la activitatea didactică, științifică și în comunitatea academică a cadrului didactic evaluat într-un an calendaristic încheiat.

(2) Aprecierea colegială se efectuează în baza *Fișei de evaluare colegială* (Anexa 07), de către două cadre didactice cu funcția de bază în universitate, cu același grad didactic sau mai mare ca cel al persoanei evaluate, din care cel puțin un cadru didactic este din afara disciplinei din care face parte cadrul didactic evaluat.

(3) Stabilirea persoanelor care evaluează un anumit cadru didactic se face de Consiliul Departamentului pe criteriul disciplinelor de predare și/sau a relațiilor de colaborare, în prima săptămână a lunii octombrie.

(4) Cadrele didactice desemnate vor completa fișa de evaluare colegială pe baza performanțelor didactice și vor preda fișa semnată directorului de departament, în prima săptămână a lunii octombrie a anului următor.

Art. 11.

(1) În ultima săptămână a lunii februarie, directorii de departament centralizează datele din Fișa de evaluare anuală, Fișa de evaluare a șefului ierarhic, Fișa de evaluare colegială și transmite către CEAC pe facultate, rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice din departament în format electronic și scris sub semnătură.

(2) CEAC pe facultate prelucrează datele primite, întocmind un raport până la data de 15 martie, acesta fiind transmis decanatelor și CEAC a universității.

(3) După încheierea evaluărilor, directorul de departament are obligația de a informa fiecare cadru didactic în parte în legătură cu rezultatele propriilor evaluări.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 12. Punctajele finale de evaluare, sunt prelucrate și raportate de către Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate iar în urma analizei, acestea vor întocmi un plan privind măsurile de îmbunătățire.

Art. 13. Rezultatele evaluărilor anuale ale cadrelor didactice stau la baza unor măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic și științific în universitate.

Art. 14. Refuzul transmiterii fișelor de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenele prevăzute și completarea defectuoasă a acestor documente constituie acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.15. În evaluarea anuală a cadrelor didactice se utilizează definițiile din Anexa 8.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș din data de 11. octombrie 2017 și intră în vigoare din data de 12. octombrie 2017.

Anexe:

Anexa 01 – Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de profesor universitar, cod UMFST-REG-63-F01-Ed.03

Anexa 02 – Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de conferențiar universitar, cod UMFST-REG-63-F02-Ed.03

Anexa 03 – Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de șef de lucrări, cod UMFST-REG-63-F03-Ed.03

Anexa 04 - Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru funcția de asistent universitar, cod UMFST-REG-63-F04-Ed.03

Anexa 05 – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cod UMFST-REG-63-F05-Ed.03

Anexa 06 – Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic, cod UMFST-REG-63-F06-Ed.03

Anexa 07 - Fișă de evaluare colegială, cod UMFST-REG-63-F07-Ed.03

Anexa 08 - Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice

Anexa 08: LISTA EXPLICATIVĂ PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE CADRE DIDACTICE

Nr. Crt	Termen	Definiție	Verificare	Observații
1	ARTICOL	Publicație științifică apărută în extenso, în format tipărit sau electronic	Copie articol în formatul final al revistei, în care se pot vizualiza: numele revistei, autorii, titlul, anul, numărul.	<p>1. Orice articol se poate puncta la o singură categorie din grilă</p> <p>2. Sunt luate în considerare doar articolele ce se regasesc pe Thomson Web of Science din următoarele categorii: original research article, review/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation, editorial, proceedings paper. Nu se încadrează în această categorie: recenziile altor publicații, materialele editoriale, corecțiile.</p> <p>3. Sunt excluse republicările.</p> <p>4. Articole care au primit cod DOI se consideră publicate în format electronic.</p>
1/a	<i>Autor principal</i>	Se consideră autor principal primul autor, ultimul autor și autorul corespondent		

1/b	<i>Autor corespondent</i>	Autorul care este menționat explicit în articol ca fiind persoana de corespondență cu editorul		Poziția a doua în lista autorilor nu implică obligatoriu statutul de autor corespondent dacă acest lucru nu apare explicit.
1/c	<i>Co-autor</i>	Persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorii principali.		Colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice /trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori, nu doar în cea a investigatorilor.
1/d	<i>Contribuție egală</i>	Se acceptă poziția de autor principal la toți autorii doar pentru articolele publicate în revistele din zona roșie. 2. Pentru celelalte reviste ISI, pentru categoria de autor principal, contribuție egală se acceptă la maxim 2 autori ai articolului	Mențiune în cuprinsul/subsolul articolului.	1. La un articol pot fi maxim 2 autori principali cu contribuție egală. 2. Pentru articolele publicate în revistele din zona roșie, poziția de autor principal prin contribuție egală a autorilor este luată în considerare pentru toate tipurile de articole acceptate ca și producții științifice.
1/e	<i>Articol in press</i>	Articol care are accept ferm de publicare din partea editorului șef al revistei dar care nu a apărut în format tipărit sau electronic.	Scrisoare de acceptare cu ștampilă sau email de confirmare trimis de pe adresa instituțională a revistei. Valabilitatea scrisorii/adeverinței de acceptare este de un an, după care	1. Articolele under review sau trimise spre publicare nu sunt considerate articole in press/acceptate. 2. Articolele care au deja număr DOI și apar pe situl revistei (chiar dacă încă nu

			articolul trebuie să fie publicat sau dovada acceptării trebuie reînnoită.	apare în Web of Science) sunt considerate publicate (deci nu în categoria in press)
1/f	<i>Revistă indexată Web of Science</i>	Revista indexată în Master Journal List (<i>Science Citation Index Expanded, Emerging Sources Citation Index, Arts and Humanities Citation Index și Social Sciences Citation Index</i>).	Master Journal List: http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/	
1/g	<i>Revistă cotate ISI cu factor de impact</i>	Revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact (FI) în <i>Journal Citation Reports</i> .	Informațiile privind factorul de impact pot fi accesate pe site-ul Web of Science - <i>View Journal Information</i> din <i>Journal Citation Report</i> (https://jcr.incites.thomsonreuters.com/JCRJournalHomeAction.action?).	Se va lua în considerare factorul de impact al revistei în anul publicării; în cazul în care nu există încă FI publicat pentru anul curent se va lua în considerare ultimul factor de impact disponibil
1/h	<i>Revistă cotate ISI fără factor de impact calculat</i>	Revista indexată în Master Journal List, dar care încă nu au obținut factor de impact (factor de impact 0.00 - zero)		Revistele pentru care Thomson Reuters nu indică factor de impact acestea au un factor de impact nul.
1/i	<i>Volume ISI Proceedings</i>	Volume care publică lucrări în extenso cu ocazia unor manifestări științifice internaționale, care se regăsesc	Web of Science	Volumele Suppl cu articole publicate în extenso se echivalează cu Proceedings sau cu numărul regulat al jurnalului.

		in baza de date ISI Web of Science și care au ISBN.		În lipsa unui factor de impact calculat, se consideră lucrări indexate ISI (fără FI). Afilierăa unui volum de proceedings la o revista cotate ISI cu factor de impact, nu implică obligatoriu aceeași gradație și pentru acel supliment, decât dacă acest lucru este precizat explicit din partea readcției și se regăsește în Thomson Reuters.
1/j	<i>Reviste indexate BDI</i>	Reviste care publică într-un volum regulat, și care se regăsesc într-una dintre bazele de date internaționale recunoscute.	Principalele baze de date internaționale (BDI) sunt : <i>Medline/MD Consult, PubMed, Index Copernicus, Science Thomson Reuters, EBSCO, EMBASE, ScienceDirect (Scopus), ProQuest, SpringerLink, ERIH, CEEOL, DOAJ, Biosis, International Pharmaceutical Abstracts.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sunt incluse și revistele clasificate inițial ca fiind CNCS B+. 2. Între bazele de date internaționale nu este inclus Google Scholar (acesta fiind doar un serviciu de indexare). 3. Se ia în calcul situația revistei în momentul publicării articolului. 4. Revista Acta Medica Marisiensis este BDI începând cu nr. 4/2010.
1/k	<i>Reviste cotate B</i>	Reviste care nu sunt incluse în bazele de date internaționale menționate mai sus dar care au acreditare B CNCSIS.	http://cnctis.gov.ro/articole/1991/Situatia-curenta-a-revistelor-recunoscute-CNCSIS-2011.html	

2	CITĂRI ISI	Numărul indicat de ISI Web of Science	Depunerea la dosar listat a "Citation Report" creat de Web of Sciences	Se raportează pentru toată activitatea conform Thomson Web of Science cu excluderea autocitărilor; nu se vor include citările pentru studiile multicentrice (ghiduri)
3	INDICE HIRSCH		Depunerea la dosar listat a "Citation Report" creat de Web of Sciences	Conform Thomson Web of Science
4	BREVETE DE INVENȚIE OMOLOGATE		Copie după Certificatul de brevet	Se raportează pe întreaga activitate; se punctează doar activitățile pentru care sunt depuse dovezi
5	REZUMAT	Rezumate publicate în suplimentele unor reviste cu ISSN sau în volume de rezumate cu ISBN.	Copie rezumat și copertă volum de rezumate din care să reiasă ISBN-ul/ISSN-ul	Nu sunt luate în considerare rezumatele aparute în broșuri/volume fără ISSN/ISBN.
5/a	<i>Rezumat ISI/BDI</i>	Lucrări științifice publicate în suplimentele unor reviste cotate ISI care sunt indexate în Web of Science ca rezumate sau în suplimente ale unor reviste BDI		În cazul rezumatelor ISI, nu sunt incluse rezumatele apărute în jurnalele a căror indexare apare doar pentru numerele regulate (rezumatele nu apar pe Thomson Web of Science)
6	CARTE DE SPECIALITATE	Carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS sau la o editură științifică	Lista editurilor acreditate CNCS sau internaționale. Copie după copertă, contracopertă, cuprins	1. Orice carte se punctează o singură dată la o singură categorie (de ex. dacă cineva este și editor și autor al unei cărți poate să o puncteze doar la o categorie)

		internațională.		<p>2. Doar cărți de specialitate cu ISBN (tratate/ monografii/ volume colective/ manuale)</p> <p>3. Traducerile nu se vor lua în considerare</p> <p>4. Se punctează materialele care au clar menționat anul publicării și ISBN.</p> <p>5. Se vor lua în considerare și cărțile electronice care au menționate clar ISBN-ul.</p>
6/a	Autor principal de carte	<p>Autorii menționați în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost ea emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional.</p> <p>Prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (termeni echivalenți: editor, coordonator, sub redacția....).</p> <p>Autorii principali au statut de prim autor în accepțiunea terminologiei CNATDCU.</p>	Caseta CIP	<p>Un autor de carte (detinatoare de ISBN) nu va puncta atât cartea (ca autor/co-autor) și separat, statutul de autor de capitole în cartea deja punctată.</p> <p>Toți autorii din caseta CIP au statut de autori principali.</p> <p>Numele autorilor în cadrul Descrierii CIP poate varia, în funcție de zona din descriere în care aceștia sunt menționați.</p> <p>- În corpul descrierii, numele autorilor sunt cele din Formularul CIP.</p> <p>- În "vedetă", se folosește forma oficială,</p>

				cea din Fișierul de autoritate al Bibliotecii Naționale a României. - În "complementare", sub corpul propriu-zis al descrierii.
6/b	Co-autor de carte	Autorii/coautorii unor capitole dintr-o carte, dacă nu au statut de autor principal.	Cuprinsul cărții/contributors	Vezi si punctul de mai sus. Se aplică pentru capitolele în care autorul are competență.
6/c	<i>Carti publicate în edituri internaționale</i>	Carti științifice publicate la edituri din străinătate, într-o limbă de circulație internațională. (engleză, franceză, germană, italiană, rusă sau spaniolă).	Baza de date: www.worldcat.org - search books	
6/d	<i>Cursuri litografiate, îndrumătoare lucrări practice</i>	Lucrări de uz intern, pentru studenți, care nu au ISBN.	Există în Biblioteca UMFST, exemplar predat pentru verificare, adresa internet pentru cursurile electronice.	Sunt luate în considerare doar acele cursuri/îndrumătoare care pot fi dovedite; prezentările PowerPoint încărcate pe e-UMFST sau listate/broșate nu vor fi luate în considerare.
7	GRANT (PROIECT DE CERCETARE)	Activități de cercetare desfășurate în baza unui proiect/teme științifice, câștigat prin competiție, în cadrul unui contract de finanțare în care universitatea	Copia după contractul de finanțare semnat de părțile implicate Lista personalului proiectului dacă numele candidatului nu apare explicit pe pagina de contract	1. Prevederea ca universitatea să fie parte contractantă nu se aplică (i) dacă titularul grantului/proiectului, în momentul contractării nu era angajat al UMFST sau (ii) dacă este câștigătorul unui grant individual sau este directorul de proiect al

		este parte contractantă (beneficiar, în cazul granturilor cu finanțare externă sau finanțator, în cazul granturilor cu finanțare internă).		<p>unui grant colectiv în care este menționată afilierea la UMFST.</p> <p>2. Nu sunt admise alte documente doveditoare (comunicate, adeverințe, procese verbale, print-screen-uri, etc)</p> <p>3. Nu sunt incluse proiectele de dezvoltare instituțională (de tip POSDRU) sau de investiții, altele decât cele de cercetare (teme de cercetare sau infrastructură de cercetare asociată unei teme de cercetare).</p> <p>4. Bursele POSDRU nu se raportează ca și contracte sau granturi de către bursieri (caștigătorii bursei POSDRU sunt considerați grup țintă)</p>
7/a	<i>Granturi/proiecte de cercetare internaționale</i>	Contract finanțat de o organizație de cercetare internațională		<p>1. Se pot include doar proiectele cu competiție internațională.</p> <p>2. Competițiile naționale ale altor țări nu se vor raporta ca și competiții internaționale</p>
7/b	<i>Competiție de proiecte/granturi naționale</i>	<p>Competiție de proiecte/granturi desfășurată la nivel național.</p> <p>Sunt incluse programele finanțate de autoritățile publice</p>		<p>1. Nu este inclus programul: Premiarea rezultatelor cercetării.</p> <p>2. Statutul de doc/postdoc în proiecte POSDRU nu se punctează.</p>

		naționale.		<p>3. Nu sunt cuantificate granturile/ proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică sau cele care au avut la baza evaluării doar criterii de eligibilitate.</p> <p>4. Nu sunt cuantificate la aceasta categorie studiile multicentrice.</p>
7/c	<i>Director de proiect</i>	Titularul proiectului de cercetare, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă (include și coordonatorul unui grant/proiect care are mai mulți parteneri).		Include și Responsabilul de proiect la nivelul instituției (responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde UMFST este partener).
7/d	<i>Responsabil de proiect</i>	Titularul proiectului, responsabil la nivelul instituției de derularea acestuia		Include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde UMFST este partener
7/e	<i>Membri în echipa proiectului</i>	Membrii în proiect în afara directorului de proiect/responsabilul de proiect		
7/f	<i>Granturile interne de cercetare</i>	Activități de cercetare desfășurate în baza unui proiect/teme științifice, câștigate în urma unei competiții, în cadrul unui contract de finanțare în care		<p>1. Se derulează conform procedurilor interne ale UMFST și se echivalează cu granturile prin competiție națională.</p> <p>2. Nu se includ aici granturile cu finanțare</p>

		universitatea este finanțator.		exclusiv privată
7/g	<i>Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin UMFST</i>	Activități de cercetare desfășurate în baza unui proiect/teme științifice, câștigat prin competiție, în cadrul unui contract de finanțare, exclusiv extern, în care universitatea este parte contractantă (beneficiar, în cazul granturilor cu finanțare exclusiv externă)		Se derulează conform procedurilor interne ale UMFST. Se ia în considerare doar pentru directorul de proiect.
7/h	<i>Proiecte depuse în competiții internaționale/naționale/interne</i>		Dovedite prin listele de elegibilitate afișate de instituția organizatoare a competiției (ex. UEFISCDI).	Pot fi incluse doar proiectele declarate eligibile.
7/i	<i>Proiecte de formare continuă și de dezvoltare instituțională – coordonator instituțional / responsabil partener</i>			Contractele POSDRU se raportează la aceasta categorie.
7/j	<i>Proiecte de formare continuă și de dezvoltare instituțională – experți pe termen lung/termen scurt</i>			Contractele POSDRU se raportează la aceasta categorie; bursierii nu pot raporta POSDRU la nicio categorie (bursierii POSDRU constituie grupul țintă)
8	MANIFESTARI ȘTIINȚIFICE			

8/a	<i>Manifestări științifice locale/regionale</i>	Manifestari organizate de societăți științifice profesionale locale	Program	Nu se iau în considerare simpozioanele de firmă și congresele studentești. În această categorie intră Zilele UMFST.
8/b	<i>Manifestări științifice naționale</i>	Manifestări organizate sub egida unor organizații științifice/profesionale naționale, în care s-a editat volum de rezumate cu ISBN/ISSN		Se iau în considerare conferințele și congresele. Nu se iau în considerație simpozioanele.
8/c	<i>Manifestări științifice internaționale</i>	Manifestari organizate sub egida unor organizații științifice/profesionale internaționale.		Nu sunt incluse manifestările locale sau naționale cu participarea unor invitați din afara țării.
9	PREMII OBTINUTE PENTRU LUCRĂRI PUBLICATE SAU PREZENTATE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE INTERNAȚIONALE/NAȚIONALE	Premii acordate de către autorități științifice sau profesionale recunoscute la nivel național/internațional precum și de către autorități de stat.	Diploma	Se includ în această categorie și articolele premiate UEFISCDI precum și premiarea unor lucrări științifice de societăți profesionale de nivel național/internațional.
10	PREMII, DISTINCȚII, MEDALII ACORDATE DE INSTITUȚII ȘTIINȚIFICE SAU SOCIETĂȚI ȘTIINȚIFICE INTERNAȚIONALE/NAȚIONALE	Premii acordate de către autorități științifice sau profesionale recunoscute la nivel național/internațional precum și de către autorități	Diploma	1. Nu se punctează la aceasta categorie premiile obținute pentru lucrări prezentate sau publicate. 2. Include și titlul de Doctor Honoris Causa

		de stat.		
11	PREZENTARI INVITATE/ KEYNOTE SPEAKER	Susținerea unei conferințe la o manifestare științifică națională/ internațională/locală în calitate de expert în domeniu.	Programul științific al congresului.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se punctează doar dacă există invitație scrisă sau mențiune clară în programul științific al manifestării 2. Nu sunt incluse prezentările orale a unor lucrări științifice. 3. Se ia în considerare autorul-prezentator. 4. Nu sunt luate în considerare prezentările pentru societăți comerciale sau în scopul de prezentare al unor produse farmaceutice sau dispozitive medicale. 5. Nu sunt luate în considerare prezentările la congresele studențești (Marisiensis, TDK, etc)
12	PARTICIPARE ÎN COMISIILE DE ELABORARE SUBIECTE LA EXAMENULUI DE ADMITERE, LICENȚĂ, REZIDENȚIAT (COMISIE CENTRALĂ SAU DE SPECIALITATE)		Se dovedește cu extras PV sau adeverință emisă de la Decanat/Rectorat.	Activitate raportată pe sesiuni de examinare (în cazul în care o persoană a participat în același an la mai multe examene – licență, rezidențiat, admitere – toate se punctează, dacă există mai multe sesiuni ale aceluiași tip de examen într-un an – vară, toamnă – toate se punctează, dacă în cadrul aceleiași sesiuni o persoană a participat în mai multe comisii toate se

				puntează separat).
13	PARTICIPARE LA EXAMENUL DE ADMITERE, LICENȚĂ, REZIDENȚIAT (ȘEF CLĂDIRE SAU RESPONSABIL SALĂ SAU SECRETAR/RESPONSABILI COLI / SUPRAVEGHETOR / DUCERE SUBIECTE)			Activitate raportată pe sesiuni de examinare (în cazul în care o persoană a participat în același an la mai multe examene – licență, rezidențiat, admitere – toate se puntează, dacă există mai multe sesiuni ale aceluiași tip de examen într-un an – vară, toamnă – toate se puntează, dacă în cadrul aceleiași sesiuni o persoană a participat în mai multe comisii toate se puntează separat).
14	PROFESOR INVITAT LA UNIVERSITĂȚI EXTERNE DIN STRĂINĂTATE / ȚARĂ	Susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate.	Invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Documente ce atestă participare	Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
15	REDACTOR ȘEF/MEMBRU ÎN COLECTIVELE REDACȚIONALE REVISTE ISI/BDI ȘI REVISTE RECUNOSCUTE INTERNAȚIONAL/NAȚIONAL (B+, CNCS-UEFISCDI)	Calitatea de membru în colective editoriale.	Adeverință de la Editor/Lista comitetului editorial al revistei	
16	RECENZOR REVISTE ISI/BDI	Persoană care evaluează lucrări științifice în vederea publicării	Doar activitățile dovedite prin adeverință de sistem (Editorial Manager) sau editor	

17	CERCURI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	Activități științifice și didactice extracurriculare organizate în cadrul unor discipline sau interdisciplinar, cu participarea voluntară a studenților și a cadrelor didactice.	Adeverință de la decanat	Se cuantifică doar cele care figurează în evidențele decanatelor și pot demonstra o activitate anuală constantă, periodică - prezentări la Marisensis, TDK sau alte manifestări științifice
18	LUCRĂRI PUBLICATE SUB FORMĂ DE REZUMAT, DE CĂTRE STUDENȚI, LA CONFERINȚE ȘTIINȚIFICE		Copie articol	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se punctează lucrările la care este menționat explicit cadrul didactic ca și îndrumător sau coordonator (și nu ca autor) 2. Se punctează doar activitățile ce se pot dovedi. 3. Articolele la care cadrele didactice figurează ca autori pot fi punctate la categoria rezumate în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu sau fără indexare ISI.
19	LUCRĂRI DE LICENȚĂ SAU MASTERAT COORDONATE SAU ÎNDRUMATE		Adeverință de la decanat	
20	ACTIVITATE DE PREDARE		Se acceptă doar activitate pentru care există adeverință de la Resuse Umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se vor lua în considerare atât norma de bază cât și plata cu ora. 2. Se cuantifică separat cursurile și lucrările practice; pentru materiile de 1 semestru

				<p>punctajul se împarte la 2.</p> <p>3. Nu se va multiplica cu numărul de săptămâni/semestru.</p>
21	CURSURI POSTUNIVERSITARE – DIRECTOR/LECTOR		Adeverință de la Prorectoratul Didactic/Certificat de participare	Nu se punctează participarea la cursuri postuniversitare sau perfecționare.
22	STAGII DE PERFECTIONARE ÎN INSTITUȚII DIN STRĂINĂTATE		Copie după ordin de deplasare completat și semnat/adeverință coordonator stagiului/laborator.	<p>1. Excluzând Erasmus, CEEPUS și alte mobilități de predare prin programe internaționale</p> <p>2. Nu se punctează stagiile de sub o săptămână</p>
23	MEMBRU ÎN COMISII DE LUCRU, PERMANENTE SAU NUMITE TEMPORAR, ALE FACULTĂȚII SAU UNIVERSITĂȚII (SE PUNCTEAZĂ FIECARE COMISIE ÎN PARTE)		Copii după decizia de numire/extras Proces verbal	
24	MEMBRU ÎN COMISII OCUPARE POSTURI DIDACTICE SAU EXAMEN SPECIALITATE, PRIMARIAT ȘI TITULARIZARE PE POST PRIN MEN SAU MS		Copii după decizia de numire	
25	ÎNȚOCMIRE DE DOSARE DE ACREDITARE SAU AUTORIZARE (INSTITUȚIONALE SAU PE PROGRAME DE STUDIU): PERSOANA DE CONTACT/MEMBRII COMISIEI NUMITE DE		Copii după decizia de numire/extras Proces verbal	

	CĂTRE FACULTĂȚI			
26	Manifestari științifice locale/ regionale	Manifestari organizate sub egida unei universitati sau a unei societăți științifice regionale, cu participare limitata la membrii comunitatii stiintifice locale.	Program	<p>Nu se iau în considerație simpozioanele unor societăți comerciale sau în scopul de prezentare al unor produse farmaceutice sau dispozitive medicale</p> <p>Nu se iau în considerație congresele studențești.</p> <p>În această categorie intră Zilele UMFST Târgu Mureș.</p>
27	Manifestari științifice nationale	Manifestari organizate sub egida unor organizatii stiintifice/profesionale nationale, in care s-a editat volum de rezumate cu ISBN/ISSN	Program	<p>Se iau în considerare conferințele și congresele.</p> <p>Nu se iau în considerație simpozioanele.</p>
28	Manifestari științifice internationale	Manifestari organizate sub egida unor organizatii stiintifice/profesionale internationale, desfasurate intr-o limba de circulatie internationala.	Program	<p>Nu sunt incluse manifestarile locale sau nationale cu participarea unor invitati din afara tarii.</p> <p>Un congres/o conferință europeană desfășurată în România, într-o limba de circulatie internationala este considerat internațional și va fi evaluat ca atare.</p>

29	Puncte EMC/EMD/EFC	Punctele obtinute prin participarea la manifestari stiintifice la care cadrul didactic a prezentat o lucrare apărută într-un volum de rezumate cu ISSN/ISBN.	Certificate de participare și program+copie rezumate	Nu se iau în considerare manifestările la care cadrul didactic a fost doar participant. Pentru volumul de rezumate se aplică aceleași prevederi ca la punctul 5.
30	Domeniul de activitate	Specialitatea din care provine autorul. Competențele rezultând din fișa postului respectiv și fișa disciplinei pentru fiecare din activitățile prevăzute în fișa postului.	Conform calificării profesionale (medic/farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea respectivă) sau a disciplinei în care activează.	Sunt luate în considerare articolele/cărțile din domeniul de activitate a autorului sau în domenii complementare, legate direct de domeniul propriu de activitate/specializare. Definirea domeniului unui articol se face în raport cu obiectivul declarat al studiului. Pentru articole: contribuția la concepție și design, achiziția datelor, analiză și interpretare pentru părți ale articolului care se referă la domeniul de activitate pentru care candidează. Pentru carte: contribuția la sinteza informației pe un domeniu în care și-a demonstrat anterior competența