



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. partea I, nr. 87 în 30.01.2024, referitor la aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice - cod UMFST-TERMENI-120

METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Cod: UMFST-REG-56

Ediția 05

Întocmit: Consiliul de Administrație

Verificat: Consiliul de Administrație

Aprobat: Senat

Data: 09 septembrie 2025

Data: 12 septembrie 2025

Data: 18 septembrie 2025

Data intrării în vigoare:	19 septembrie 2025
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din universitate, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.
- (2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.
- (3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual. Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
 - b) transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică.
- (4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual, de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- (5) Metodologia prezentă prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:
 - a) lector universitar/șef de lucrări;
 - b) conferențiar universitar;
 - c) profesor universitar.
- (6) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (5) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității. Aceste standarde nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la art. 156, alin. (1), din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și aprobate prin ordinul ministrului educației.

Art. 2.

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul universității a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.
- (3) Pe pagina de internet a universității, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;
 - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 - f) calendarul examenului;
 - g) tematica probelor de examen;
 - h) descrierea procedurii de examen;



- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 3. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a universității, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) Curriculum vitae;
- b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) Lista completă de lucrări.

Art. 4.

- (1) Examenele au caracter transparent.
- (2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și ale prezentei metodologii.
- (3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
 - b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
 - c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4), din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, după caz;
 - d) să îndeplinească standardele specifice ale universității, de ocupare a posturilor didactice, corespunzător funcției.

Art. 5.

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
 - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:
 - a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 6. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.



CAPITOLUL II. Examenul de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior

Art. 7.

- (1) Universitatea poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai pentru un post vacantat în condițiile legii.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 8.

- (1) Universitatea poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai după aprobarea de către Senatul universitar, a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.
- (2) Publicarea pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului /examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (3) În termenul prevăzut la alin. (2) universitatea are obligația de a transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- (4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.
- (5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Pentru interese de dezvoltare instituțională, consiliul de administrație poate aproba scoaterea unor posturi vacante la examen, după consultarea consiliului departamentului și a Consiliului facultății.
- (6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și înaintată de decan Consiliului de administrație, în vederea aprobării conform prevederilor 208, alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.
- (7) Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Consiliului Departamentului și Consiliului facultății, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 9.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;



- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.
- c) Îndeplinirea **standardelor minimale** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie a universității, corespunzătoare posturilor ocupate prin examen de promovare, conform Metodologiei universității de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante:
- 1) Certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.
 - 2) Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (dobândirea certificatului se face în termen de un an de la finalizarea examenului).
 - 3) Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
 - 4) Obținerea în perioada ocupării funcției de asistent universitar, a unui scor minimum 7/10 la evaluarea anuală făcută de studenți (media anilor corespunzători funcției curente), calculat conform Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți.
 - 5) Depășirea mediei anuale a punctajului corespunzător funcției didactice, obținut la evaluarea anuală a activității didactice și științifice, cu minimum 20% (media anilor corespunzători funcției curente din departamentul respectiv).
 - 6) Punctajul obținut ca medie anuală, pentru implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică - minimum 8/10.
 - 7) Efectuarea unui stagiu de 3 luni din care minimum 2 luni neîntrerupt, într-un laborator/institut/secție/departament în profilul postului scos pentru examen sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate. Stagiul minim de 3 luni, din care minimum 2 luni neîntrerupt, se poate echivala:
 - i. Cu 3 luni cumulative de activități didactice într-o extensie/filială din străinătate a universității realizate după ultima promovare;
 - ii. Cu parcurgerea unui program de masterat în străinătate, într-o universitate regăsită pe "lista universităților de prestigiu din alte state" aprobată de Ministerul Educației (conform ord 4002/2024 publicat în Monitorul oficial nr 230 bis din 19 martie 2024) sau în universitățile incluse în segmentul 1-500 a clasamentului Shanghai, în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior;
 - iii. Stagiile sau programele de studii masterale vor fi efectuate într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului) sau în instituții afiliate acestor universități.
 - iv. Cu parcurgerea unor programe de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului);



- v. Cu burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități.
- 8) Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în limba engleză, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie:
- 5 articole care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la examenul de promovare sau a specialității candidatului, publicate în extenso în reviste ISI/BDI, dintre care minim 3 ca prim autor și minimum 2 articole publicate în reviste cotate ISI; dintre acestea, minimum 3 articole trebuie să fie de tip original research.
 - 1 carte de specialitate ca și autor sau autor a 3 capitole într-o carte de specialitate, în domeniul de competență pentru care candidează.
 - câștigarea a minim un grant/proiect prin competiție, în domeniul de competență pe care îl are, având calitate minimă de membru în echipa proiectului în domeniul de competență pentru care candidează sau acceptarea spre finanțare de către agenți economici a unui contract de cercetare derulat prin UMFST G.E Palade Târgu Mureș. Grantul/proiectul poate fi echivalat prin 2 articole ISI ca prim autor. Sunt luate în calcul și granturile câștigate prin competiție, ca responsabil de proiect, prin care se finanțează manifestări științifice, de tip workshop explorator/școli de studii avansate, etc. punctajul minim obținut conform grilei de evaluare trebuie să fie de 60 puncte.
- 9) Facultățile din domeniul ST: îndeplinirea a 50 % din punctajul total aferent (Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației), din criteriile parțiale și din punctajul total (Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”); parțială (Facultatea de Economie și Drept) a standardelor naționale minimale CNATDCU în vigoare, aferente poziției de conferențiar.
- (2) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III** este necesară deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea criteriilor 1 și 9 (doar punctul i) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de șef de lucrări/lector universitar. Pentru posturile altele decât cele din domeniul medico-farmaceutic se aplică standardele naționale prevăzute de legislația din domeniul cercetării.
- (3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- deținerea diplomei de doctor;
 - vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.
 - îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie a universității, corespunzătoare posturilor ocupate prin examen de promovare, conform Metodologiei universității de promovare în cariera didactică și de cercetare vacante: standardele naționale și standardele specifice universității:
 - Certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.
 - Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (dobândirea certificatului se face în termen de un an de la finalizarea examenului).
 - Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.



- 4) Obținerea în perioada ocupării funcției de șef lucrări/lector universitar, a unui scor minimum 7/10 la evaluarea anuală făcută de studenți (media anilor corespunzători funcției curente), calculat conform Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți.
- 5) Depășirea mediei anuale a punctajului corespunzător funcției didactice, obținut la evaluarea anuală a activității didactice și științifice, cu minimum 20% (media anilor corespunzători funcției curente din departamentul respectiv).
- 6) Punctajul obținut ca medie anuală, pentru implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică - minimum 8/10.
- 7) Efectuarea unui stagiu de 3 luni din care minimum 2 luni neîntrerupt, într-un laborator/institut/secție/departament în profilul postului scos pentru examen sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate. Stagiul minim de 3 luni, din care minimum 2 luni neîntrerupt, se poate echivala:
 - i. Cu 3 luni cumulative de activități didactice într-o extensie/filială din străinătate a universității realizate după ultima promovare;
 - ii. Cu parcurgerea unui program de masterat în străinătate, într-o universitate regăsită pe “lista universităților de prestigiu din alte state” aprobată de Ministerul Educației (conform ord 4002/2024 publicat în Monitorul oficial nr 230 bis din 19 martie 2024) sau în universitățile incluse în segmentul 1-500 a clasamentului Shangai, în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior;
 - iii. Stagiile sau programele de studii masterale vor fi efectuate într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului) sau în instituții afiliate acestor universități.
 - iv. Cu parcurgerea unor programe de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului);
 - v. Cu burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități.
- 8) Pentru **Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în Limba Engleză, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Medicină dentară:**
 - i. 15 articole BDI in extenso, care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos pentru examen sau a specialității candidatului publicate în reviste indexate BDI, din care 5 de la ultima promovare. Se acceptă următoarele echivalări: 1 articol ISI în Q4 se echivalează cu 2 articole BDI; 1 articol ISI în Q3 se echivalează cu 3 articole BDI; 1 articol ISI în Q2 se echivalează cu 6 articole BDI; 1 articol ISI în Q1 se echivalează cu 7 articole BDI; din cele 15 articole BDI, calitatea de autor principal la 5 articole; din cele 5 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la 3 articole; Articolele ISI care se echivalează pentru articolele BDI nu se cuantifică și la criteriul Articole in extenso în reviste cotate ISI. Numărul de articole unde candidatul este autor principal poate fi realizat inclusiv în urma echivalării ISI/BDI. Cel puțin 8 articole BDI trebuie să fie rezultate ale cercetării originale;



numărul se păstrează luând în considerare și echivalările ISI/BDI; Sunt luate în calcul articolele de tip Original research, Review, Case presentation/Clinical Case study.

Minimum 3 articole ISI din cele obligatorii ca autor principal să fie în calitate de prim autor și minimum 2 dintre acestea să fie de tip original research article; din articolele ISI, 5 articole trebuie să fie publicate după ultima promovare, criteriu valabil pentru anul universitar 2024/2025, ulterior aplicându-se noile criterii naționale CNATDCU.

- ii. Se acceptă maximum 3 articole publicate AHEAD OF PRINT, dacă au alocat cod DOI.
- iii. Minimum 2 cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute CNCS sau internațională, dintre care minimum 1 carte, ca autor principal, după ultima promovare.
- iv. 2 granturi/proiecte câștigate prin competiție, în domeniul de competență pentru care candidează, din care 1 ca responsabil de proiect;

9) Pentru **Facultatea de Științe și Litere:**

- i. Cel puțin 1 grant de cercetare câștigat prin competiție națională în calitate de director sau minimum 2 granturi de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională în calitate de membru în echipa de implementare;
- ii. Publicarea, în calitate de autor sau coordonator, a minim 2 cărți la edituri de prestigiu.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II** sunt necesare deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor naționale minimale CNATDCU specifice funcției de **cercetător științific gradul II**, în vigoare precum și îndeplinirea criteriilor 1 și 9 (punctele i și iv) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar. Pentru posturile altele decât cele din domeniul medico-farmaceutic se aplică standardele naționale prevăzute de legislația din domeniul cercetării.

(5) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a universității, corespunzătoare posturilor ocupate prin examen de promovare, conform Metodologiei universității de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante: standardele naționale și standardele specifice universității:
 - 1) Certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.
 - 2) Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (dobândirea certificatului se face în termen de un an de la finalizarea examenului).
 - 3) Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
 - 4) Obținerea în perioada ocupării funcției de șef conferențiar, a unui scor minimum 7/10 la evaluarea anuală făcută de studenți (media anilor corespunzători funcției curente), calculat conform Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți.



- 5) Depășirea mediei anuale a punctajului corespunzător funcției didactice, obținut la evaluarea anuală a activității didactice și științifice, cu minim 20% (media anilor corespunzători funcției curente din departamentul respectiv).
- 6) Punctajul obținut ca medie anuală, pentru implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică minim 8/10.
- 7) Efectuarea unui stagiu de 3 luni din care minimum 2 luni neîntrerupt, într-un laborator/institut/secție/departament în profilul postului scos pentru examen sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate. Stagiul minimum de 3 luni, din care minimum 2 luni neîntrerupt, se poate echivala:
 - i. Cu 3 luni cumulative de activități didactice într-o extensie/filială din străinătate a universității realizate după ultima promovare;
 - ii. Cu parcurgerea unui program de masterat în străinătate, într-o universitate regăsită pe “lista universităților de prestigiu din alte state” aprobată de Ministerul Educației (conform ord 4002/2024 publicat în Monitorul oficial nr 230 bis din 19 martie 2024) sau în universitățile incluse în segmentul 1-500 a clasamentului Shanghai, în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior;
 - iii. Stagiile sau programele de studii masterale vor fi efectuate într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului) sau în instituții afiliate acestor universități.
 - iv. Cu parcurgerea unor programe de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului);
 - v. Cu burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități.
- 8) Pentru **Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în Limba Engleză, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Medicină dentară:**
 - i. 25 articole BDI in extenso, care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la examenul de promovare sau a specialității candidatului publicate în reviste indexate BDI, din care 10 de la ultima promovare. Se acceptă următoarele echivalări: 1 articol ISI în Q4 se echivalează cu 2 articole BDI; 1 articol ISI în Q3 se echivalează cu 3 articole BDI; 1 articol ISI în Q2 se echivalează cu 6 articole BDI; 1 articol ISI în Q1 se echivalează cu 7 articole BDI; din cele 25 articole BDI, calitatea de autor principal la 5 articole; din cele 5 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la 3 articole; Articolele ISI care se echivalează pentru articolele BDI nu se cuantifică și la criteriul *Articole in extenso în reviste cotate ISI*. Numărul de articole unde candidatul este autor principal poate fi realizat inclusiv în urma echivalării ISI/BDI. Cel puțin 8 articole BDI trebuie să fie rezultate ale cercetării originale; numărul se păstrează luând în considerare și echivalările ISI/BDI; Sunt luate în calcul articolele de tip Original research, Review, Case presentation/Clinical Case study.



Minimum 5 articole ISI din cele obligatorii ca autor principal să fie în calitate de prim autor și minimum 5 din toate articolele ISI să fie de tip original research article; din cele 15 articole ISI, minimum 5 trebuie să fie publicate după ultima promovare; la Medicină Dentară, din cele 8 articole ISI obligatorii ca autor principal publicate de la ultima promovare, minimum 3 articole să fie în calitate de prim autor și minimum 5 articole să fie de tip original research, criteriu valabil pentru anul universitar 2024/2025, ulterior aplicându-se noile criterii naționale CNATDCU.

- ii. Se acceptă maximum 3 articole publicate AHEAD OF PRINT, dacă au alocat cod DOI;
- iii. 2 cărți de specialitate ca autor principal, de la ultima promovare, în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în edituri recunoscute CNCS sau internaționale.
- iv. 3 granturi/proiecte câștigate prin competiție, în domeniul de competență pentru care candidează, dintre care 1 ca director de proiect;

9) Pentru **Facultatea de Științe și litere**

- i. Cel puțin 1 grant de cercetare câștigat prin competiție națională sau internațională în calitate de director, sau minimum 3 granturi de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională în calitate de membru în echipa de implementare;
- ii. Publicarea, în calitate de autor sau coordonator, a minimum 3 cărți la edituri de prestigiu, din care cel puțin 1 la o editură de prestigiu din străinătate.

- (6) Pentru funcția de **cercetător științific gradul I** sunt necesare deținerea diplomei de doctor, a atestatului de abilitare și îndeplinirea standardelor naționale minimale CNATDCU specifice funcției de **cercetător științific gradul I**, în vigoare precum și îndeplinirea criteriilor 1, 5 și 9 (punctele i și iv) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de profesor universitar. Pentru posturile altele decât cele din domeniul medico-farmaceutic se aplică standardele naționale prevăzute de legislația din domeniul cercetării.
- (7) Condițiile minimale pentru înscrierea la promovarea pe post de cercetare vacant se completează cu prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.
- (8) Pentru toate posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, este obligatorie pentru candidații care provin din învățământul universitar, coordonarea a cel puțin 5 lucrări de licență/ de absolvire/de dizertație de la ultima promovare, pentru programele acreditate.

Art. 10.

- (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit. Formularele și declarațiile necesare înscrierii la examen, desfășurării și finalizării acestuia se regăsesc în procedura operațională menționată la art.30, alin.(4), respectiv se vor completa conform instrucțiunilor / indicațiilor specifice, din prezenta Metodologie. Prima pagina a dosarului de promovare conține un opis cu toate documentele menționate mai jos. Dosarul de promovare conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la examenul de promovare, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini A4 și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților în *format tipărit și format pdf cu denumirea: 1_dezvoltare_cariera_num.pdf*;
- c) Curriculum vitae al candidatului (model Europass) în *format tipărit și format pdf cu denumirea: 2_CV_num.pdf*;
- d) Memoriu de activitate în *format tipărit și format pdf cu denumirea: 3_Memoriu_activitate_num.pdf*;



- e) Lista de lucrări ale candidatului în *format tipărit și format pdf cu denumirea: 4_lista_lucrari_num.pdf*;
- f) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, la care se completează doar partea corespunzătoare candidatului, semnată de acesta - *format tipărit și format pdf cu denumirea: 5_fisa_verificare_num.pdf*; Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- g) Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare completată de către candidat doar la coloana AUTOEVALUARE, inclusiv punctajul final calculat de către candidat, sub semnătura proprie a corectitudinii datelor menționate; *format tipărit și format pdf cu denumirea: 6_Fisa de evaluare_num.pdf*;
- h) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- i) Copia după atestatul de abilitare, după caz;
- j) Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină A4 pentru fiecare limbă;
- k) Adeverință de student-doctorand (daca este cazul) eliberată de Instituția la care este înscris la doctorat, eliberată cu cel mult 30 zile înainte;
- l) Rezumatul tezei de abilitare în lb. română și engleză – maximum o pagină A4 (dacă este cazul);
- m) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- n) Declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de bună conduită în cercetare în ceea ce privește activitatea științifică și publicarea rezultatelor;
- o) Copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale de medic/farmacist rezident/specialist/primar, după caz, pentru posturile care au corespundent în rețeaua Ministerului Sănătății;
- p) Copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului;
- q) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- r) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- s) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii: publicații, brevete, contracte de cercetare sau alte lucrări ale candidatului, în format printat și electronic;
- t) Copii după documentele doveditoare a îndeplinirii standardelor obligatorii naționale și specifice (cărți, capitole de cărți – copie după coperta, pagina cu CIP, cuprins; copii după articolele în extenso publicate; copii după contractele de cercetare – prima pagină și pagina cu lista de personal, etc) - *format tipărit și format pdf cu denumirea: 7_Publicatii_contracte_num.pdf*. Acest fișier trebuie să fie un fișier unic provenit din concatenarea fiecărei dovezi. Nu se acceptă fișiere individuale pentru fiecare dovadă a activității științifice.
- u) Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I sunt necesare: lista cu referenți (*Anexa UMFST-PO-16--DD-F08*) și 3 scrisori de recomandare ale unor personalități în domeniu (dacă este cazul)



- v) Certificat de competență lingvistică în limba engleză. Pentru candidații care au finalizat studii superioare în limba engleză, se va considera că dețin abilitățile lingvistice necesare, fără a mai fi nevoie de certificat de competență lingvistică.
 - w) Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning obligatorii pentru funcțiile de șef lucrări/lector, conferențiar universitar, profesor universitar;
 - x) Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică obligatorii pentru funcțiile de șef lucrări/lector, conferențiar universitar, profesor universitar;
 - y) Adeverință de la Departamentul de asigurare a calității în care să se specifice media evaluărilor anuale făcute de către studenți și media acestora pe anii corespunzători funcției didactice curente – se aplică începând cu anul ulterior implementării sistemului de evaluare online a cadrelor didactice.
 - z) Adeverință semnată de directorul de departament în care să se specifice punctajul anual obținut în procesul de evaluare a activității didactice și științifice. Pe această adeverință directorul de departament va menționa sub semnătură, valoarea medie anuală din departament, corespunzătoare funcției curente și dacă valoarea obținută de candidat depășește cu minimum 20% media pe departament a funcției didactice respective.
 - aa) Adeverință semnată de decan în care să se specifice punctajul anual obținut în urma evaluării de către CA, a gradului de implicare în activitățile universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică.
 - bb) Lista cu lucrările de licență/de absolvire/de disertație coordonate de la ultima promovare.
 - cc) Dovada efectuării unui stagiu de minimum 3 luni, din care minimum 2 luni, neîntrerupt într-un laborator/institut/secție/ departament în profilul postului scos la examenul de promovare sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate de la ultima promovare, contrasemnată de decanul facultății postului scos pentru promovare SAU a înmatriculării/parcurgerii unui program de masterat în domeniul pentru care susține examenul de promovare sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior SAU a înmatriculării/parcurgerii unui program de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior SAU dovada unei burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale - activități desfășurate în universități incluse în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (pentru programele de masterat și studiile postuniversitare se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării examenului);
 - dd) Certificat de cazier judiciar;
 - ee) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - ff) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - gg) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Pentru lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se va face dovada fizică a acestora.
- (3) La dosar se depun toate documentele doveditoare în format electronic, iar letric, doar documentele doveditoare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii și specifice (cărți/capitole, articole ISI/BDI in extenso și copii după



contractele de cercetare). Toate documentele depuse de către candidat vor fi semnate, pe fiecare pagina de către acesta și vor fi redactate, cu excepția celor care au un format standardizat în anexe, în format A4, fonturi Calibri 12, margini de 2,5 cm., spațiate la 1,15, justify text, numerotate în colțul din dreapta jos. Pe unitatea de stocare (USB) se includ doar documentele solicitate. Acesta va conține strict 7 fișiere:

- a) 1_dezvoltare_cariera_numa.pdf
 - b) 2_CV_numa.pdf, 2_CV_numa.pdf;
 - c) 3_Memoriu_activitate_numa.pdf;
 - d) 4_lista_lucrari_numa.pdf;
 - e) 5_fisa_verificare_numa.pdf;
 - f) 6_Fisa de evaluare_numa.pdf;
 - g) 7_Publicatii_contracte_etc_numa.pdf
- (4) Copiile după documentele oficiale poartă sub semnătura candidatului, mențiunea: **”Conform cu originalul”**; **nu sunt necesare copii legalizate ale acestora.**
- (5) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cat și pe suport electronic.

Art. 11.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare: titlul, codul proiectului, sursa de finanțare, volumul finanțării (totală și parțială, care revine UMFST dacă universitatea este partener), perioada derulării, poziția candidatului în proiect (director/responsabil/ membru) și principalele publicații sau brevete rezultate; Granturi/proiecte de cercetare **atribuite** - se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală/parte care revine Universității dacă este partener), statutul candidatului în proiect: director/responsabil/membru.
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 12. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar (și cele echivalente din cercetare), Memoriul de activitate trebuie să facă referință la activitatea didactică, profesională, științifică și administrativă desfășurată de-a lungul carierei și trebuie să aibă referințe specifice, concrete și verificabile obiectiv la cel puțin următoarele aspecte:

- 1) Definirea unui subiect de excelență din domeniul postului pentru care candidează și modul în care acest subiect se regăsește în activitate profesională și științifică de până în prezent - corelațiile directe cu publicațiile, contractele de cercetare, activități de formare profesională;
- 2) Relevanța profesională în domeniul postului pentru care candidează;
- 3) Vizibilitatea și recunoașterea națională și internațională în domeniul postului pentru care candidează;
- 4) Contribuțiile în formarea specialiștilor în domeniul pentru care candidează;
- 5) Implicarea în dezvoltarea specialității și performanța administrativă.

Art. 13.

- (1) Lista de lucrări din dosarul candidatului va face referire la publicațiile științifice realizate de candidat și va conține următoarele grupe de informații sistematizate în ordinea descrescătoare a anului apariției, după cum urmează:



- a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) Teza sau tezele de doctorat - titlul **tezei de doctorat**, anul susținerii, conducător științific, instituția eliberatoare a diplomei de doctor, calificativul obținut;
 - c) Cărți și capitole în cărți – se vor menționa: numele autorilor, (bolduit numele candidatului), titlul complet al cărții, editura, anul apariției, nr. pagini, ISBN, categoria CNCSIS a editurii/cod CNCSIS – (ex. **Popescu I. Ionescu G. Actualități în medicina internă**. Editura University Press Tîrgu Mureș, 2012, 213 pg, ISBN 1234-4567);
 - d) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal – articolele se vor menționa în ordinea descrescătoare a anului apariției; (ultima lucrare luată în calcul, cronologic, la promovarea anterioară va fi menționată explicit în fiecare subgrupă de lucrări; lucrările menționate deasupra acestora vor fi considerate lucrări apărute după ultima promovare), cu următoarele subgrupe:
 - i. **Articole în reviste cotate ISI** - se vor menționa: numele autorilor, (bolduit numele candidatului), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției, vol, paginație, cod DOI, sau *in press* dacă există dovada de acceptare pentru publicare, ISSN, factorul de impact din anul corespunzător apariției, Categoria Quartilă Q1, Q2, Q3, Q4, dacă este cazul, statutul de autor corespondent (dacă este cazul); dacă revista nu are factor de impact se menționează: fără FI. (ex: Constantinescu E, **Popescu I. Ionescu G. Critical events in prehospital patients with myocardial infarction**. Br J Cardiol 2012, 45: 123-134, ISSN 1234-4567, FI: 1,313, Q2; autor corespondent);
 - ii. **Articole în reviste indexate BDI** - se menționează numele și linkul bazei de date internaționale.
 - e) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate - se includ articolele in extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (proceedings sau suppl).
 - f) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrial.
 - g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- (2) Titlurile lucrărilor vor fi menționate în limba în care au fost publicate. Dacă lucrarea a fost publicată într-o altă limbă decât limba română sau o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană), se va menționa, pe lângă titlul original, în paranteză, și titlul articolului în limba engleză.
- (3) Sunt luate în considerație doar realizările științifice care permit identificarea clară a apartenenței/afilierii acestora la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, UMFST sau UMF, respectiv UPM, în funcție de data realizării; fac excepție realizările din perioada anterioară angajării la UMFST, UMF sau UPM.

Art. 14.

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de promovare cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la promovare.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de promovare cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.
- (3) Personalitățile științifice care emit aceste scrisori de recomandare nu trebuie să fi avut statut de coautori la oricare dintre lucrările candidatului.
- (4) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, respectiv de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să demonstreze cu argumente obiecte, confirmate de **Comisia științifică de**



preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale, preocuparea pentru excelență științifică și profesională precum și recunoașterea națională și internațională în domeniul postului pentru care candidează .

- (5) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

Art. 15. Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa universității specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis Comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale, conform calendarului de promovare și apoi membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 16.

- (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. f). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 10.
- (3) Avizul juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, sunt comunicate candidatului și publicate pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (4) Aceleași date sunt încărcate de către IIS și pe pagina web a examenului de promovare, administrată de ME.

Art. 17.

- (1) Comisia științifică de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.
- (2) Comisia este formată din cinci membri titulari și un membru supleant, doi dintre membrii titulari fiind prorectori ai UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sau director al CSUD/CSD, iar dintre ceilalți trei membri titulari, unul trebuie să fie decanul/prodecanul facultății la care este scos postul la examen.
- (3) Din comisia de verificare a îndeplinirii standardelor nu pot face parte persoane care se află în situație de incompatibilitate (conform prezentei metodologii) cu candidatul al cărui dosar urmează a fi analizat precum și persoane care au publicat articole științifice în regim de coautorat cu candidatul sau au fost membri în același proiect de cercetare sau persoane care se află într-o relație directă, imediată de subordonare sau supraordonare cu candidatul;
- (4) La lucrările comisiei pot fi invitați, în scop de consultare, fără drept de vot, specialiști în domeniu din universitate, din țară sau din străinătate care pot participa onsite sau online.
- (5) Atribuțiile acestei comisii sunt următoarele:
 - a) Evaluarea modului de îndeplinire a criteriilor minime naționale și specifice universității, așa cum rezultă din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru înscrierea la examen, conform fiecărui post didactic;
 - b) Validarea îndeplinirii criteriilor privitoare la evaluarea activității didactice făcută de studenți;
 - c) Validarea îndeplinirii criteriilor privitoare la evaluarea anuală a activității didactice și științifice;



- d) Validarea îndeplinirii criteriilor privitoare la implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică;
 - e) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, precum și pentru cele de cercetare corespondente, evaluarea relevanței activității profesionale, științifice și administrative ale candidaților, în raport cu specificul postului scos la examen.
- (6) Activitatea menționată la alin. (5), punctul e) se va desfășura astfel:
- a) După verificarea și constatarea îndeplinirii criteriilor minime naționale și specifice universității, candidatul este invitat la un interviu în fața comisiei care se va desfășura pe baza Memoriului de activitate depus de candidat.
 - b) Comisia va evalua în detaliu următoarele aspecte:
 - i. existența unui domeniu de excelență asumat de candidat, parte a specialității postului pentru care candidează, în care acesta are rezultate demonstrate;
 - ii. performanță și relevanță profesională în domeniul/ specialitatea postului scos la examen;
 - iii. vizibilitatea și recunoașterea națională și internațională;
 - iv. contribuțiile în formarea specialiștilor în domeniul pentru care candidează;
 - v. implicare în dezvoltarea specialității și performanța administrativă.
- (7) Comisia va evalua candidatul, pentru activitățile de la alin. (6), în baza unei Fișe de evaluare a activității profesionale, științifice și administrative (*Anexa 01*) completată în urma analizei Memoriului de activitate și a celorlalte documente depuse de candidat, a interviului purtat cu acesta și a tuturor informațiilor profesionale la care are acces, pentru fiecare dintre ele acordând un punctaj de 1-5 puncte, precum și gradul de îndeplinire a criteriului: Criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit (criteriu îndeplinit - minimum 3 puncte).
- (8) Avizul favorabil pentru participare la examen care se ia prin votul majorității membrilor comisiei va fi condiționat de obținerea gradului de îndeplinire "criteriu îndeplinit":
- a) pentru conferențiar universitar - la cel puțin 3 criterii din 5 (dar obligatoriu la primele 3), cu un punctaj total de minimum 15 puncte, calculat ca medie a evaluatorilor.
 - b) pentru profesor universitar - la cel puțin 4 criterii din 5 (dar obligatoriu la primele 4), cu un punctaj total de minimum 20 puncte, calculat ca medie a evaluatorilor.
- (9) Dacă există un vot minoritar în comisie, membrul comisiei care a votat astfel va justifica votul, opinia separată urmând a fi inclusă în referat.
- (10) În urma acestui interviu comisia va redacta un referat la care va anexa Fișa de evaluare a activității profesionale, științifice și administrative completată, care va aduce argumente la fiecare criteriu, în baza căror realizări/activități a acordat calificativul "criteriu îndeplinit" și va motiva în detaliu calificativul de "criteriu neîndeplinit".
- (11) Activitățile prevăzute la alin (6) - (10) se referă doar la examenele pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar. Avizul favorabil al acestei comisii condiționează acceptarea dosarului de examen (neîndeplinirea unui criteriu minimal certificată de comisia de preevaluare va suspenda derularea ulterioară a examenului pentru candidatul respectiv).

Art. 18. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către universitate, cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen. Pe pagina web a universității sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.



Art. 19.

- (1) În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.
- (2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor din Metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

Art. 20. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

Art. 21.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către universitate pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului pentru care se organizează promovare sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (5) Pe baza propunerii menționată la alin (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.
- (6) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 22.

- (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.



- (4) Este interzisă, sub sancțiunea anulării examenului, a oricărei implicări a candidatului în modul de desemnare a comisiei (proponeri, interacțiuni premergătoare desemnării comisiei sau desfășurării examenului) sau în alte aspecte organizatorice legate de desfășurarea examenului. Întreaga comunicare cu membrii comisiei se va face de către reprezentanții universității sau de către președintele comisiei.
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/ profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.
- (6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele instituției de învățământ superior corespunzătoare postului destinat promovării.
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, se face prin Hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (8) Președintele comisiei de examen va fi:
 - a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul pentru posturile de șef lucrări, iar în caz de incompatibilitate, decanul sau prodecanul facultății;
 - b) decanul, prodecanul facultății sau un prorector pentru posturile de conferențiar sau profesor

Art.23.

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice;
- (3) În evaluarea candidaților la promovare se utilizează Definițiile aprobate de Senatul universității;
- (4) Pentru posturile de șef de lucrări se susține o probă obligatorie reprezentată de susținerea unui curs cu o durată de maximum 30 de minute. Tema prezentată este la opțiunea candidatului dar aceasta trebuie să fie din domeniul postului scos la promovare. Candidatul poate utiliza mijloace multimedia în prezentare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Punctajul minim de promovare a probei este 70 din maximum de 100 puncte. Evaluarea prezentării se va face prin acordarea unui punctaj pentru conținutul acesteia: nivel științific (maximum 60 puncte) calitatea expunerii (maximum 20 puncte), modul de răspuns la întrebări (maximum 20 puncte), calculându-se în final suma punctajelor obținute la această probă.
- (5) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar se susține o probă obligatorie reprezentată de o prelegere publică cu o durată de maximum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Candidatul poate utiliza mijloace multimedia în prezentare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării probei. Evaluarea prelegerii publice se va face prin acordarea unui punctaj pentru conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maximum 60 puncte) calitatea expunerii (maximum 20 puncte), modul de răspuns la întrebări (maximum 20 puncte), calculându-se în final suma punctajelor obținute la această probă.
- (6) Pe perioada etapei publice a examenului desfășurată în interiorul universității sunt interzise orice activități de natură protocolară destinată publicului sau care pot veni din partea publicului. Președintele comisiei de examen este responsabil de modul de desfășurare a acestei etape.
- (7) Rezultatele evaluării sunt menționate în Fișa de evaluare completată de fiecare membru al comisiei, inclusiv de președinte (punctajele individuale, atribuite de fiecare membru).



- (8) Punctajul final al candidatului este reprezentat de suma punctajelor obținute la Evaluarea activității științifice și a calităților didactice și a prelegerii publice.
- (9) În baza asumării răspunderii publice, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, desfășurarea examenelor pentru promovare se poate face și în sistem online, conform instrucțiunilor tehnice trimise de universitate, utilizând platforma de comunicare online oficială, utilizată de universitate și respectând toate celelalte condiții impuse de prezenta Metodologie. Pot participa online cel mult 2 membri din comisie și doar dacă aceștia sunt din alt centru universitar.
- (10) Comisiile de promovare elaborează rapoartele de evaluare care vor fi semnate electronic de către membrii comisiei, dacă nu pot fi semnate fizic.
- (11) Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent. Universitatea va trimite membrilor comisiei aflați la distanță, prin email, datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat logarea și va permite accesul online al acestora pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității.
- (12) În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit detaliile privind participarea online a unor membri din comisie.
- (13) Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite on line vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de examen.
- (14) Evaluarea activității candidatului va fi făcută pe baza activităților/realizărilor menționate în Fișa de evaluare. Comisia va evalua declarațiile candidatului în contextul CV-ului, a Listei de lucrări și a celorlalte documente depuse la dosar.
- (15) Comisia științifică de preevaluare și cea de examen pot face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor sau pot solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat. Solicitarea unor informații suplimentare care nu sunt incluse în dosar și nu se pot verifica direct în bazele de date de către comisie, se va realiza exclusiv prin Prorectoratul didactic. Este interzisă comunicarea directă a candidatului cu instituții, edituri, redacții care pot confirma sau infirma anumite date depuse la dosar.
- (16) După finalizarea evaluării, Comisia va acorda un punctaj propriu sau va valida autoevaluarea candidatului.
- (17) Declararea de date inexacte de către candidat cu intenția de a duce în eroare comisia (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele de care aparțin în mod real) se soldează cu eliminarea acestuia din examen, interdicția de a candida pentru promovare în următorii 2 ani și sesizarea Comisiei de etică a Universității.
- (18) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;
- (19) Raportul asupra examenului este asumat de către comisia de promovare și semnat în clar, de toți membrii comisiei. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (20) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.
- (21) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan, consiliului facultății.

CAPITOLUL III. Contestații

Art. 24.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea îndeplinirii standardelor, respectiv nerespectarea organizării și desfășurării examenului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.



- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și este înaintată comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen;
- (7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de examen, sunt înaintate de către decanul facultății senatului universității spre aprobare.

Art. 25.

- (1) Rezultatul examenului se publică, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a universității și încărcat pe pagina web administrată de către Ministerul Educației .
- (2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

CAPITOLUL IV. Încadrarea pe funcția superioară

Art. 26.

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidat, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului din universitate, se transmite, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 27.

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.
- (4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, examenul se anulează și se reia.

Art. 28.

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un



formular specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educației și Ministrului sănătății.

- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare sunt condiționate de un control medical periodic.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în universitate, aceasta poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 29. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației.

Art.30.

- (1) Standardele specifice pentru șef lucrări (Art. 9, alin (1), punctul c), subpunctele 5, 6), conferențiar universitar (Art. 9, alin (3), punctul c), subpunctele 5, 6) și profesor universitar (Art. 9, alin (5), punctul d), subpunctele 5, 6, 7, 8) se aplică începând cu anul universitar 2025 - 2026.
- (2) În cadrul concursurilor pentru promovarea în cariera didactică, punctajul pe care îl primește cadrul didactic înscris la concurs, precizat la Art. 9, alin (1), punctul c), subpunctul 4), pentru șef lucrări, la Art. 9, alin (3), punctul c), subpunctul 4), pentru conferențiar universitar, respectiv la Art. 9, alin (5), punctul d), subpunctul 4), pentru profesor universitar, referitor la scorul obținut la evaluarea anuală făcută de studenți, se va lua în calcul la promovare, doar începând cu anul universitar 2026/2027.
- (3) În lista cu documentele care formează dosarul de examen, documentele prevăzute la Art. 10, alin (1), punctele z), aa) se vor solicita începând cu anul universitar 2025/2026, iar documentul prevăzut la Art. 10, alin (1), punctul y) se va solicita începând cu anul universitar 2026 - 2027. Documentele prevăzute la punctele ee), ff), gg) se vor solicita în măsura în care se realizează cadrul legal la nivel național, de eliberare a acestora.
- (4) Activitatea Comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale, specificată la articolul 17, punctele 6, 7, 8, 9,10,11, se aplică începând cu anul universitar 2025/2026.
- (5) Formularele și declarațiile necesare înscrierii la examen, desfășurării și finalizării acestuia vor fi prevăzute printr-o Procedură operațională aprobată de Consiliul de administrație. Acestea vor transpune cadrul reglementat de prezenta Metodologie și vor ține cont de specificitățile care pot exista în anumite domenii.
- (6) Definițiile utilizate în prezenta Metodologie sunt cele aprobate de Senat pentru toate procedurile de evaluare (cod UMFST-TERMENI-120).

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezenta Metodologie în data 18 septembrie 2025 și intră în vigoare începând cu 19 septembrie 2025.



Anexe

Anexa 01: UMFST-REG-56-F01-Ed.05 - Fișa de evaluare a relevanței activității profesionale, științifice, administrative și academice ale candidaților, în raport cu specificul postului scos pentru examen



**FIȘA DE EVALUARE A RELEVANȚEI ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE, ADMINISTRATIVE ȘI ACADEMICE ALE CANDIDAȚILOR, ÎN RAPORT CU
SPECIFICUL POSTULUI SCOS PENTRU EXAMEN**

		Domenii de evaluare	Realizări*	Evaluare (1-5) Grad de îndeplinire
1	Domeniul de excelență asumat de candidat, parte a specialității postului pentru care candidează <i>(Rezultate demonstrate prin publicații, contracte de cercetare, preocupare constantă pentru cercetare și dezvoltare în acest domeniu, etc)</i>	Domeniul de excelență propus de candidat - Articole științifice de tip original research - Proiecte de cercetare - Brevete de invenție	- Titlul articolelor (referința numerică din Lista de lucrări depusă) - Titlul proiectelor (referința numerică din CV-ul depus) - Lista brevetelor de invenție - Alte realizări care susțin domeniul de excelență asumat	1: Candidatul nu are un domeniu de excelență, are interes și implicare reduse și neconsistente. 2: Candidatul nu are un domeniu de interes evident dar are preocupări difuze, nesistematizate. 3: Candidatul prezintă un domeniu de interes definit, corelat cu realizările științifice (articole), fără proiecte de cercetare. 4: Candidatul demonstrează că domeniul de excelență este susținut prin preocupare constantă, demonstrată prin articole din Q2, brevete de invenție în domeniu și prin proiecte de cercetare în domeniu. 5: Candidatul demonstrează excelență în domeniul de preocupare, evidențiată prin articole din Q1, brevete de invenție, în domeniu și prin proiecte de cercetare în domeniu. Scor: (1-5) _____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
2	Expertiză recunoscută în domeniu; pentru posturile	Domeniul profesional al candidatului 	- Descrierea, pe scurt, a metodelor, tehnicilor de diagnostic/ tratament introduse în practică sau performate în mod curent. - Descrierea gradului de noutate, de complexitate	1: Candidatul nu are un domeniu de interes sau de performanță. 2: Candidatul are preocupări difuze, nesistematizate, comune.



	didactice clinice, performanță medicală în specialitate <i>(Introducere de noi metode de diagnostic sau tratament, realizări cu caracter aplicativ, inițiative replicabile la nivel național)</i>	• Metode inovative de diagnostic sau tratament • Capacitatea de a efectua singur sau ca lider de echipă, intervenții sau proceduri complexe, inovative • Participare la studii multicentrice, trialuri multicentrice • Realizări științifice cu aplicații în societate sau economie	• Descrierea gradului de unicitate/singularitate/originalitate la nivel de centru universitar/național/internațional • Descrierea studiilor multicentrice, trialurilor multicentrice în care a participat ca investigator principal • Descrierea aplicațiilor practice ale realizărilor proprii • Alte realizări care susțin expertiza în domeniul specialității	3: Candidatul a preluat și aplică metode moderne de diagnostic sau tratament utilizate în alte centre universitare din România și a participat ca investigator principal în studii/trialuri multicentrice; există aplicații în societate și economie a realizărilor acestuia. 4: Candidatul a preluat și aplică metode moderne de diagnostic sau tratament utilizate curent în alte centre universitare din România, în calitate de lider de echipă și a participat ca investigator principal în studii/trialuri multicentrice internaționale; candidatul a emis teorii, modele, concepte acceptate la nivel național, a avut inițiative unice la nivel național. 5: Candidatul a preluat și aplică metode moderne de diagnostic sau tratament utilizate doar în alte țări, în calitate de lider de echipă și a participat ca investigator principal în studii/trialuri multicentrice internaționale; candidatul a emis teorii, modele, concepte acceptate la nivel internațional, a avut inițiative unice, recunoscute la nivel național. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
3	Vizibilitate și recunoașterea națională și internațională <i>(impact profesional la nivel național/internațional)</i>	• Conferințe/congrese cu caracter național/internațional • Speaker invitat la manifestări științifice naționale/internaționale • Comisii de concurs	• Organizare de conferințe/ congrese naționale/internaționale - calitatea de președinte a comitetului de organizare sau a comitetului științific • Lector invitat/speaker la conferințe/congrese cu caracter național/internațional	1: Candidatul nu are vizibilitate în afara centrului universitar. 2: Candidatul are o vizibilitate regională modestă, nu este cunoscut ca un lider de opinie la nivel național. 3: Candidatul are o anume vizibilitate la nivel național prin invitarea sa la conferințe la



		• Premii științifice cu caracter național/internațional • Membru în conducerea unor societăți profesionale de nivel național/internațional	• Profesor invitat la universități din străinătate (altele decât ERASMUS) • Președinte/membru în conducerea unor societăți profesionale de nivel național/internațional • Participare în comisii de concurs/de doctorat/de experți în domeniu • Editor șef al unor jurnale științifice cu indexare ISI Clarivate. • Activitate de peer review la reviste cu indexare ISI Clarivate • Alte realizări care susțin vizibilitatea și recunoașterea în domeniul specialității	conferințe/congrese naționale, ca membru în societăți naționale și are activitate de peer review. 4: Candidatul are vizibilitate națională consistentă. 5: Candidatul are vizibilitate internațională consistentă. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
4	Contribuții în formarea specialiștilor în domeniul pentru care candidează <i>(Implicare în formarea profesioniștilor din domeniul pentru care candidează)</i>	• Formarea în rezidențiat și în alte domenii de specialitate • Coordonarea echipelor de cercetare • Conducere de doctorat	• Coordonator de rezidențiat în domeniul specialităților medico-farmaceutice • Coordonator de doctorat în domeniul pentru care candidează • Capacitate organizatorică, evaluată prin modul în care candidatul a contribuit la formarea tinerilor cercetători și/sau la constituirea unor grupuri de cercetare cu rezultate remarcabile la nivel național internațional • Organizarea de cursuri de formare postuniversitară în domeniul său de expertiză	1: Candidatul nu are preocupări în formarea altor specialiști. 2: Candidatul are preocupări sporadice și nesistematizate, în afara unui cadru organizat, în formarea altor specialiști. 3: Candidatul se preocupă în formarea altor specialiști și conduce doctoranzi. 4: Candidatul organizează periodic, regulat activități de pregătire a specialiștilor la care participă cursanți din regiune și este capabil să adune lectori din domenii complementare, conduce doctoranzi și proiecte de cercetare naționale. 5: Candidatul organizează periodic, regulat activități de pregătire a specialiștilor, cu caracter național sau internațional la care participă cursanți din toată țara și este capabil să adune lectori din străinătate, conduce doctoranzi și conduce proiecte de cercetare internaționale. Scor: (1-5)_____



				Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
5	Implicare în dezvoltarea specialității și performanță administrativă <i>(contribuții la dezvoltarea, funcționarea și susținerea sistemului universitar și medical)</i>	• Activități de administrație/management • Activități de dezvoltare a educației în învățământul superior • Dezvoltare de ghiduri/protocoale	• Membru în comisii naționale de specialitate • Dezvoltarea și implementarea curriculumului, strategiilor de predare, metodelor de testare • Dezvoltarea protocoalelor clinice, ghidurilor de practică, activităților de îmbunătățire a calității • Coordonarea unor structuri administrative	1: Candidatul nu este implicat în dezvoltarea specialității. 2: Candidatul are preocupări sporadice și nesistematizate de dezvoltare, se preocupă doar de atribuțiile minime de serviciu. 3: Candidatul se preocupă dezvoltarea specialității, propune idei și le aplică. 4: Candidatul a coordonat /coordonează structuri administrative cu eficiență. 5: Candidatul are activități creative, inițiative și capacitatea de a le materializa. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit

*Enumerarea nu este limitativă. Pot fi cuantificate și alte realizări care confirmă îndeplinirea criteriului.