



VIZAT

Director general administrativ,

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. _____ din _____
Căminul _____ camera _____**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” cu sediul în Târgu Mureș str. Gheorghe Marinescu nr. 38, titular al drepturilor de administrare al căminelor studențești, reprezentat prin administrator _____ al căminului studențesc nr. _____, str. Nicolae Grigorescu nr. _____, sau str. Căprioarei nr. 4, în calitate de locator și

Student _____, anul _____, specializarea _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____ posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de locatar a intervenit prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie închirierea pe anul universitar _____/_____ a unei suprafețe cu destinația de locuință în Căminul studențesc nr. _____, camera nr. _____ situat în Târgu Mureș, str. Nicolae Grigorescu, nr. _____ sau str. Căprioarei nr. 4, a instalațiilor spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare – primire anexate la prezentul contract.

III: DURATA CONTRACTULUI

Perioada de închiriere este de la data încheierii contractului și până în ultima zi de activitate didactică, specifică fiecărei specializări și an de studiu, conform structurii anului universitar aprobat în Consiliul de Administrație, respectiv data de _____.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Tariful de cazare se stabilește în funcție de cheltuielile lunare pentru fiecare loc de cazare, gradul de confort al căminului și subvenția acordată de la bugetul de stat, aprobat de către Consiliul de Administrație.

Pentru anul universitar _____/_____ tariful de cazare în cămin, conform categoriei studentului/masterandului cazat (buget, taxă, CD, CD taxă, SS, orfan de unul sau ambii părinți, Centru de plasament, handicap, CSU, CARICOM _____), este de _____ lei / lună.

În prima lună de cazare, până la stabilirea clasificării locurilor - buget, taxă – taxa de cazare se va achita astfel :
a) pentru studenții din anul I taxa de cazare este conform înmatriculării clasificat pe loc bugetat sau taxă,
b) pentru studenții anilor II – VI contravaloarea taxei de cazare este în quantum stabilit pentru categoria de student cu o subvenție, excepție făcând studenții de la specializările unde nu sunt locuri bugetate,



c) din următoarea lună, după clarificarea situațiilor școlare, studenții vor achita taxa de cazare conform art. 21 din Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești. Plata tarifului de cazare se face până la sfârșitul fiecărei luni în curs. În caz de neplată la termenul menționat, reprezentantul locatorului va aplica prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Drepturile și obligațiile Locatarului:

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună a căminului.
3. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în cele exterioare, aferente căminului, evacuând reziduurile menajere.
4. Se interzice orice modificare a spațiului oferit, cu instalații aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice și să controleze în orice moment fără un anunț prealabil modul în care locatarul folosește și întreține suprafața închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului.
6. Să recupereze imediat, de la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii lor și manoperei de instalare.
7. Să asigure paza la intrarea în cămin, să respecte normele igienico-sanitare, PSI, și protecție civilă.
8. Să elibereze, legitimații de cămin să efectueze vizarea lor lunară, carduri de acces. Să asigure și să urmărească efectuarea înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate al studenților, precum și înscrierea în Cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate, în mod organizat, pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure schimbarea lenjeriei de cameră, dată în folosință locatarului, de două ori pe lună.

Drepturile și obligațiile Locatarului:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare de funcționare corespunzătoare pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare primire. Orice daune provocate vor fi suportate de către locatari. Montarea oricăror obiecte pe pereții camerelor se face numai cu acordul administratorului din fiecare cămin studentesc.
2. Să achite tariful de cazare până la sfârșitul fiecărei luni în curs. În caz de neplată a taxei de cămin, studentul va plăti, fără punere în întârziere sau alte formalități prealabile, o penalizare de 2 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după scadență, calculată la quantumul sumei neachitate, până la plata efectivă. Quantumul penalizării poate depăși quantumul taxei de cazare. După o întârziere mai mare de 1 (una) lună de la neplata taxei de cămin se procedează la excluderea din cămin a studentului. Achitarea taxei de cazare nu poate fi condiționată de data primirii bursei.
3. Vizarea lunară a legitimației de cămin, pentru toate categoriile de studenți cazați în căminele studentești. Pentru Cardul de acces pierdut sau deteriorat se va achita o taxă stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație. Acesta se va preda la expirarea contractului.
4. Orice modificare a actului de identitate sau a numărului de telefon va fi anunțată la administrația căminului studentesc.
5. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.



6. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului, ambalaje și resturi menajere.
7. Este interzis cu desăvârșire conform Hotărârii Consiliului Municipal nr. 224/2002, art.15, pct.3, uscarea rufelor sau scuturarea altor lucruri (covoare, carpete, păături, etc.) în exteriorul căminului, sancțiunea fiind de 500 lei conf. art. 29 a aceleiași Hotărâri.
8. Să păstreze liniștea în timpul orelor de odihnă și de studiu între orele 13,00 – 14,00 și 22,00 – 08,00 conform Legii nr. 61/1991, art. 2, pct. 26, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
9. Este interzis organizarea de petreceri și utilizarea de aparatură muzicală cu intensitate de natură a tulbura liniștea persoanelor cazate în căminele studențești precum și a locatarilor din cartierul învecinat.
10. Să permită persoanelor din conducerea Universității, efectuarea controlului în camera închiriată. O cheie a camerei se va păstra permanent la administrația căminului.
11. Să asigure securitatea bunurilor personale prin încuiere, folosind yalele montate, administrația neasumându-și răspunderea asupra bunurilor din cameră.
12. La expirarea contractului să restituie bunurile primite pe baza procesului verbal de predare - primire în starea în care le-a primit și să facă curățenie generală în cameră.
13. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit ori la instalațiile aferente neschimbând folosința acestora în alte scopuri.
14. Să nu se cazeze fictiv, să nu tăinuiască eliberarea unui loc în cameră în scopul obținerii de confort în mod necuvenit și să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință altor persoane. În cazul încălcării acestei obligații se va aplica sancțiunea pierderii dreptului de cazare pe toată perioada studiului, atât a persoanei care s-a cazat fictiv și a subînchiriat spațiul cât și a persoanei care a ocupat în realitate acel spațiu.
15. Să-și efectueze înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în cartea de identitate conform OUG nr.97/2005, în termen de 15 zile de la data intrării în cămin, în caz contrar sancțiunea fiind de la 75 lei la 150 lei.
16. Să prezinte portarului de serviciu, ori de câte ori este solicitată, legitimația de cămin iar la intrarea în cămin să se folosească de cardul de acces.
17. Să primească vizite până la orele 24, accesul persoanelor străine (persoane care nu sunt cazate în Campusul Universitar) fiind înregistrate obligatoriu în registrul de la cabina portarului prin prezentarea actului de identitate.
18. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului.
19. Locatorul nu își asumă răspunderea de lucrurile personale lăsate/uite în spațiile comune ale căminului.
20. Să nu lipească afișe ori anunțuri, decât în locurile special amenajate (aviziere) cu aprobarea președintelui Ligii studenților, fiind interzis orice tip de propagandă politică.
21. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare, PSI și protecție civilă.
22. Să anunțe administrația căminului despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor din cămin sau cameră în vederea remedierii acestora.
23. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună din căminul studențesc în scop comercial.
24. Să nu folosească aparate cu un consum mare de energie electrică (resouri, plite electrice, frigidere, microunde, mașini de spălat, etc.). Este interzis prepararea hranei în camerele de locuit și spălarea vaselor în lavoarele de la baie și din camere.



25. Să nu folosească mijloace improvizate de electricitate sau de încălzire.
26. Este strict interzis în incinta căminelor studențești organizarea de petreceri, utilizarea de aparatură cu intensitate de natură a tulbura liniștea locatarilor, găzduirea persoanelor străine, consumul sau comercializarea de alcool, de tutun, de droguri și alte substanțe halucinogene. Studentul surprins fumând în incinta căminului studențesc, va fi sancționat prin excluderea din cămin, de îndată, fără punere în întârziere, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești cap. IV, art. 23, lit. v”și „x”.
27. Este interzisă cu desăvârșire introducerea sau creșterea diverselor animale sau păsări;
28. **Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului studențesc în următoarele variante:**
- cererea depusă până pe data de 30 (31) a lunii, studentul va fi considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare, taxa de cazare se achită integral pe o lună de zile.
 - cererea depusă până pe data de 15 a lunii, studentul va fi considerat decazat începând cu data de 16 a lunii, taxa de cazare se va achita pentru o perioadă de 15/16 zile.
- La plecarea din cămin să predea cheia camerei, legitimația de cămin, cardul de acces precum și toate obiectele de inventar primite de la administrația căminului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

În cazul nerespectării prezentului contract, care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, cei vinovați vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor, sau vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică, în baza legislației în vigoare.

Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare, încheindu-se în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am citit și am luat la cunoștință prevederile prezentului contract precum și Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, obligându-mă să le respect întocmai.

LOCATOR
ADMINISTRATOR

LOCATAR
STUDENT



Anexa la Contractul de inchiriere

UMFST Târgu Mureș
Căminul studențesc nr. _____

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ

a bunurilor primite în folosință în camera nr. _____
conform contractului nr. _____ din _____

Numele și prenumele _____,
anul _____, specializarea _____, am primit următoarele obiecte de inventar și cazarmament.

Denumirea obiectelor	U/ M	PRIMIRI		RESTITUIRI	
		cantitate	semnătura	cantitate	semnătura
Pat					
Dulap					
Masă					
Scaun					
Uscător rufe					
Raft / cuier					
Coș gunoi					
Yală ușă / cheie					
Pătură					
Cearceaf					
Față de pernă					
Pernă					
Covor / preș					
Trusă medicală					
Telecomandă aer conditionat					
Card acces					
Data primirii / restituirii					